

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000641	24/03/2023

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE CURE DOMICILIARI D.S.S. 1 - 2.

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230000764 DEL 20/03/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.


Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 23/03/2023 08:57 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 23/03/2023 17:27 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 24/03/2023 10:01 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 24/03/2023 09:53 Antonio SANGUEDOLCE

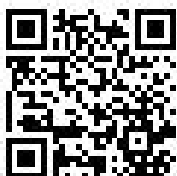
### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **24/03/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

 Firmato Digitalmente il 24/03/2023 10:04

Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

<b>OGGETTO:</b>	CONFERIMENTO INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE CURE DOMICILIARI D.S.S. 1 - 2.
-----------------	--

### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dalla Direttrice Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

#### Richiamati:

- l'art. 18 – comma 1 lett. C) – del C.C.N.L. del 19.12.2019 dell'Area Sanità che individua le tipologie di incarico conferibili, prevedendo ancora ora l'incarico di struttura semplice;
- l'art. 19 C.C.N.L. del 19.12.2019 dell'Area Sanità che definisce i criteri e le procedure per l'affidamento degli incarichi dirigenziali;
- i regolamenti Aziendali che disciplinano l'affidamento ed il mutamento degli incarichi della Dirigenza Medica, di cui alla deliberazione n. 149 del 22.01.2018;

#### Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 1005/2020 è stata approvata la rimodulazione della struttura organizzativa dell'Azienda e successivamente modificata con d.d.g. n. 246/2021, n. 2112/21, n. 1512/2022 e n. 462/2023;
- a seguito delle stesse, terminate le ricollocazioni di cui al r.r. 27/2012, si è potuto avere un quadro definitivo in ordine alla organizzazione del Dipartimento di Assistenza Territoriale, dove la struttura semplice Cure Domiciliari DSS 1 - 2, risulta ancora vacante;
- in data 9.12.2022, è stato pubblicato sul sito dell'ASL BA, l'avviso per il conferimento dell'incarico della U.O.S. Cure Domiciliari DSS 1 - 2;

**Considerato che**, con il verbale prot. n. 10988/2023 dell'8.02.2023, i Direttori dei DD.SS.SS. n.1 e n. 2 e il Direttore del Dipartimento di Assistenza Territoriale, a seguito di valutazione comparata dei curricula, hanno proposto di attribuire la U.O.S. Cure Domiciliari D.S.S 1 – 2, al dott. Papagni Antonio Angelo;

#### Dato Atto che:

il Direttore Generale e il Direttore Amministrativo, hanno espresso il nulla osta a procedere;

**Ritenuto**, pertanto, di conferire l'incarico di struttura semplice al dott. Papagni Antonio Angelo a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento, per anni cinque;

#### Preso atto che:

all'atto della sottoscrizione del contratto, si procederà all'acquisizione delle dichiarazioni di cui al d.lgs. 33/2013 e 39/2013 e ai conseguenti controlli di ufficio, salve le conseguenze sul presente conferimento imposte da eventuali esiti emergenti;

il dipendente è tenuto ad osservare il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti nazionale (D.Lgs 62/2013) ed aziendale (DDG 132/2019) e che, ove accertata la violazione degli obblighi dello stesso si potrà dichiarare la risoluzione o la decadenza dal rapporto;

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### **DELIBERA**

per tutte le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate;

**Di conferire** al Dirigente Medico a tempo indeterminato, dott. PAPAGNI Antonio Angelo, l'incarico quinquennale di direzione della struttura semplice Cure Domiciliari DSS 1 – 2, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento;

**Di dare atto** che il trattamento economico e giuridico sarà quello previsto dai CCNL e dagli specifici Accordi Aziendali vigenti nel tempo per il personale con qualifica Dirigenziale dell'Area Sanità;

**Di dare atto**, altresì, che l'adozione del presente provvedimento non comporta ulteriori oneri a carico del bilancio dell'Azienda in quanto il trattamento accessorio è ricompreso nei limiti dei fondi aziendali per il trattamento accessorio;

**Di dare atto** che per eventuali correzioni di errori materiali si procederà a rettifica con determina dirigenziale;

**Di dare atto che** all'atto della sottoscrizione del contratto, si procederà all'acquisizione delle dichiarazioni di cui al d.lgs. 33/2013 e 39/2013 e ai conseguenti controlli di ufficio, salve le conseguenze sul presente conferimento imposte da eventuali esiti emergenti;

**Di dare atto** che il dipendente è tenuto al rispetto del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti nazionale (D.Lgs 62/2013) e aziendale (DDG 132/2019) e che, ove accertata la violazione degli obblighi dello stesso si potrà dichiarare la risoluzione o la decadenza dal rapporto;

**Di trasmettere** il presente provvedimento al Dirigente interessato, all'Ufficio Controllo di Gestione, all'Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di propria competenza, a tutti i partecipanti a cura del segretario verbalizzante agli indirizzi mail istituzionali della ASLBA.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013

**ONERI DI RISERVATEZZA:**




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

**PROPOSTA N.RO 20230000764 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230000641 DEL 24/03/2023**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Dodaro Maria	 Firmato digitalmente il 20/03/2023 15:18
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 22/03/2023 11:27
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 22/03/2023 15:59