

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

| Deliberazione n.ro | Data di Adozione |
|--------------------|------------------|
| 0000694            | 30/03/2023       |

**OGGETTO:** A.G.P. - Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento del servizio di trasporto/distribuzione di beni a fecondità semplice (farmaci, dispositivi medici, materiali sanitari, etc..) tra farmacie territoriali ed ospedaliere aziendali e le strutture/servizi sanitari aziendali/regionali (Lotto 1) e del servizio di trasporto/consegna di farmaci domiciliari (Lotto 2). Indizione

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230000838 DEL 27/03/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 8 (otto) PAGINE

DI 18 (diciotto) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 190 (centonovanta) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| Parere del Direttore Amministrativo                                                                                                           | Parere del Direttore Sanitario                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Firmato Digitalmente il 29/03/2023 17:05<br>Luigi FRUSCIO |  Firmato Digitalmente il 29/03/2023 17:53<br>Luigi ROSSI |

| Il Segretario                                                                                                                                   | Il Direttore Generale                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Firmato Digitalmente il 30/03/2023 12:04<br>Filomena BAVARO |  Firmato Digitalmente il 30/03/2023 10:40<br>Antonio SANGUEDOLCE |

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/03/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
 L'Addetto alla Pubblicazione  
 Firmato Digitalmente il 30/03/2023 12:04  
 Filomena BAVARO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**IL DIRETTORE GENERALE**

vista la deliberazione n.239/DG del giorno 16.02.2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria condotta dai competenti Uffici della U.O.S. "Acquisizione Servizi" e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

**PREMESSO**

**che**, con Determinazione Dirigenziale n. 12756 del 15/10/2019 e per i motivi in essa contenuti, è stato aggiudicato il servizio di trasporto/distribuzione di beni a fecondità semplice (farmaci, dispositivi medici, materiali sanitari, ecc.) dalle farmacie territoriali aziendali presso le strutture sanitarie della ASL in favore della ditta SCALA ENTERPRISE S.r.l, per un periodo di mesi 36, rinnovabili per un ulteriore periodo di mesi 12, oltre opzione di estensione delle condizioni contrattuali nella misura massima del 20% dell'importo di aggiudicazione, per un valore complessivo di € 502.980,00 oltre IVA (durata certa 36 mesi - € 613.635,60 Iva Inclusa)

**che** il contratto ha avuto avvio dalla data del 02/03/2020

**che**, con Determinazione Dirigenziale n.2331 del 03/03/2023 e per le motivazioni in essa contenute, è stata esercitata in favore del predetto Appaltatore, l'opzione di proroga delle condizioni contrattuali per un massimo 12 mesi, (periodo 02/03/2023-01/03/2024), prevista contrattualmente, fatta salva l'anticipata risoluzione del contratto a seguito dell'aggiudicazione di nuova procedura di gara e della successiva contrattualizzazione con il nuovo Appaltatore

**che**, invece, relativamente al servizio di trasporto/consegna domiciliare dei farmaci oncologici e per gravi cronicità, con Deliberazione del Direttore Generale n. 577 del 06/04/2021 e per le motivazioni in essa contenute, è stato affidato alla ditta Leader Service Società Cooperativa, ai sensi di quanto previsto dall'art.36 co. 2 lett. a) del D.lgs. n.50/2016 s.m.i., il predetto servizio di trasporto/consegna presso il domicilio degli assistiti aventi diritto residenti nelle città di Bari, Bitritto e Modugno, per un importo onnicomprensivo giornaliero di € 350,00 oltre iva, per il periodo 03/03/2021 – 30/04/2021, quale termine allora vigente di proroga dello stato di emergenza sanitaria (D.L. n.2 del 14/01/2021)

**che** con le Determinazioni Dirigenziali nn. 5766/2021 e 13927/2021 e per le motivazioni in esse contenute, è stata esercitata rispettivamente l'opzione di estensione delle prestazioni contrattuali sino alla concorrenza della soglia massima di € 75.000,00 per il periodo 01/05/2021-31/07/2021 ed ulteriore estensione delle suddette prestazioni sino alla concorrenza della soglia dei € 139.000,00 come previsto dall'art.1 co.2 lett.a) della Legge 120/2020 per il periodo 01/01/2022-30/06/2022 alla medesima tariffa (importo onnicomprensivo giornaliero di € 350,00 oltre iva)

**CONSIDERATO**

**che** la Direzione Amministrativa, con nota prot. 61804 del 26/09/2022, ha richiesto all'Area Gestione Farmaceutica la trasmissione all'Area Gestione Patrimonio del capitolato tecnico, opportunamente suddiviso in due lotti, per la procedura di gara a farsi, di cui uno riferito alle attività relative al trasporto/distribuzione di beni a fecondità semplice (farmaci, dispositivi medici, materiali sanitari, etc.) dalle farmacie territoriali aziendali presso le strutture sanitarie della Asl Bari (Lotto 1) e l'altro riferito al servizio di trasporto/consegna farmaci domiciliari (Lotto 2), unitamente all'indicazione dei criteri di valutazione utili per l'attribuzione del punteggio di natura tecnico qualitativa

**che**, con nota prot. n. 22667/2023, l'Area Gestione Farmaceutica ha trasmesso all'Area Gestione Patrimonio il Capitolato Tecnico di gara, composto da n.2 lotti, definendo, contestualmente, la durata contrattuale in 36 mesi

**che** l'Area Gestione Patrimonio, con nota prot. n.12546/2023, ha richiesto al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, l'elaborazione di n.2 D.U.V.R.I., uno per lotto, pervenuti con nota prot. n. 14795/2023 con la stima dei costi da interferenze fissata per il lotto 1 in € 1.880,00 e per il lotto 2 in € 1.820,00 il tutto oltre iva sul triennio contrattuale

**che** a seguito dell'esaurimento delle risorse destinate al servizio di consegna farmaci oncologici e, al fine di assicurare la prosecuzione del servizio senza soluzione di continuità, nelle more dell'espletamento della procedura in parola, quest'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 63 co. 2 lett. c), all'affidamento interinale alla Ditta attuale prestatrice, per un importo pari a € 70.000,00 oltre iva (periodo gennaio 2023 – settembre 2023), fatta salva anticipata risoluzione nel caso di intervenuta nuova contrattualizzazione

**TENUTO PRESENTE** che, trattandosi di servizi fondamentali per garantire il regolare svolgimento delle attività sanitarie della Asl e caratterizzati dall'alta intensità di manodopera, i competenti uffici dell'Area Gestione Patrimonio hanno richiesto agli appaltatori uscenti l'elenco del personale impiegato nelle commesse oggetto della clausola sociale, pervenuti rispettivamente con nota prot. n. 24346 del 20/02/2023 per il servizio di trasporto/distribuzione di beni a fecondità semplice dalle farmacie territoriali aziendali presso le strutture sanitarie (Lotto 1) e con nota prot. n.24348 del 20/02/2023 per il servizio di trasporto/consegna di farmaci domiciliari (Lotto 2)

**PRESO ATTO** che, non ci sono iniziative attive del Soggetto Aggregatore di riferimento o di Consip S.p.A., inerenti all'oggetto dell'appalto

**VISTA** la Relazione tecnico-illustrativa del contesto di riferimento dei servizi oggetto del presente appalto, elaborata ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché l'ulteriore documentazione di Gara, di seguito elencata ed allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara e relativi documenti allegati:
  - All. I Istanza di partecipazione
  - All. II DGUE
  - All. III Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati
  - All. IV Informativa GDPR Gare d'Appalto
  - All. V Schema di Offerta Economica – Lotto 1
  - All. V-bis Schema di Offerta Economica – Lotto 2
  - All. VI Patto di Integrità
  - All. VII Elenco Personale Clausola Sociale – Lotto 1
  - All. VII-bis Elenco Personale Clausola Sociale – Lotto 2
  - All. VIII Dichiarazione Clausola Sociale
- Capitolato Tecnico
  - All. IX DUVRI – Lotto 1
  - All. IX-bis DUVRI – Lotto 2
- Schema di contratto/Capitolato d'oneri

**RITENUTO**, per quanto sopra rappresentato

- **di indire** apposita procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di trasporto/distribuzione di beni a fecondità semplice (farmaci, dispositivi medici, materiali sanitari, etc..) tra farmacie territoriali ed ospedaliere aziendali e le strutture/servizi sanitari aziendali/regionali (Lotto 1) e trasporto/consegna di farmaci domiciliari (Lotto 2), configurato in due lotti funzionali, così specificatamente definiti:

- **Lotto 1**, concernente il servizio di trasporto/distribuzione di beni a fecondità semplice (farmaci, dispositivi medici, materiali sanitari, etc.) dalle farmacie territoriali aziendali presso le strutture sanitarie di cui all'All.1, per un valore triennale pari a € 630.000,00 (€210.000,00 su base annuale) e per i trasporti da effettuarsi nel territorio di pertinenza della Asl e nel territorio regionale ed extraregionale, per un valore triennale pari a € 15.000,00 (€ 5.000,00 su base annuale) per un valore complessivo a base d'asta triennale pari a € 645.000,00 oltre iva (€ 215.000,00 su base annuale) da liquidare entrambi a canone, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e quantificati nel DUVRI in € 1.880,00 oltre iva per il triennio

- **Lotto 2**, concernente il servizio di consegna dei farmaci domiciliari, per un valore triennale stimato in € 192.067,20 oltre iva (€ 64.022,40 su base annuale), da liquidare in ragione del costo chilometrico e il servizio di supporto tecnico operativo alle attività delle Farmacie territoriali, per un valore triennale stimato in € 180.000,00 oltre iva (€ 60.000,00 su base annuale) da liquidare a canone, per un valore complessivo a base d'asta triennale pari a € 372.067,20 oltre iva (€ 124.022,40 su base annuale), al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e quantificati nel DUVRI in € 1.820,00 oltre iva per il triennio

- **di prevedere** l'opzione di proroga per un'ulteriore annualità per un valore complessivo pari a € 339.022,40 oltre iva, di cui € 215.000,00 per il Lotto 1 ed € 124.022,40 per il Lotto 2, il tutto oltre iva
- **di prevedere**, altresì, un'opzione di estensione quantificata nella misura massima del 40% del valore di aggiudicazione comprendente l'ipotesi di cui all'art. 106 comma 12 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., nonché quella delle prestazioni complementari prevista dall'art. 63 comma 5 del predetto Decreto, in considerazione della peculiarità del complesso dei servizi da appaltare, soggetto a continue variazioni in funzione della costante riorganizzazione dei servizi sanitari aziendali, per un importo complessivo pari a € 542.435,84 di cui € 344.000,00 per il lotto 1 e € 198.435,84 per il lotto 2, il tutto oltre iva
- **di quantificare** il valore complessivo dell'appalto in presuntivi € 1.898.525,44 oltre iva, di cui € 1.204.000,00 per il Lotto 1 ed € 694.525,44 per il Lotto 2, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, quantificati complessivamente in € 6.906,68 oltre iva, di cui € 3.509,34 per il Lotto 1 ed € 3.397,34 per il Lotto 2
- **di aggiudicare**, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del predetto Decreto, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera

**CONSIDERATO** che si procederà, ai sensi di quanto previsto all'art.73 del Codice dei contratti pubblici e del D.M. Infrastrutture del giorno 02/12/2016, alla pubblicazione del bando di gara sulla GUUE, sulla GURI e su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a maggior diffusione locale, nonché sul profilo del committente, sulla piattaforma Anac e sul sito del Ministero delle infrastrutture e trasporti

**EVIDENZIATO** che la spesa prevista per tali pubblicazioni, stimabile presuntivamente in complessivi € 8.000,00 oltre iva, è da imputare sul conto economico n. 712.100.00170 rubricato "Spese di pubblicità, pubblicazioni e bandi di gara" del bilancio di competenza, tenendo presente che, in forza delle disposizioni di cui al predetto D.M. del giorno 02/12/2016, sarà onere dell'aggiudicatario procedere al rimborso integrale delle spese, nei termini e modalità comunicati dalla Stazione Appaltante

**TENUTO CONTO** che, trattandosi di procedura di gara afferente alla UOS "Acquisizione Servizi", ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è stato individuato il Dirigente Responsabile della stessa, Dott. Vincenzo Napoliello, quale Responsabile del procedimento, dando atto che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultimo sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del

contratto (DEC), per ciascun lotto, ai sensi degli artt. 102 e 111 d. Lgs. 50/2016 e s.m.i., da individuarsi prima della stipula del contratto

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## **D E L I B E R A**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

**di ratificare** la Relazione tecnico-illustrativa del contesto di riferimento dei servizi di logistica oggetto della presente procedura di gara, di cui al comma 15 dell'art. 23 del Codice dei Contratti Pubblici, in allegato alla presente Deliberazione

**di approvare** i seguenti atti di gara, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara e relativi documenti allegati:
  - All. I Istanza di partecipazione
  - All. II DGUE
  - All. III Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati
  - All. IV Informativa GDPR Gare d'Appalto
  - All. V Schema di Offerta Economica – Lotto 1
  - All. V-bis Schema di Offerta Economica – Lotto 2
  - All. VI Patto di Integrità
  - All. VII Elenco Personale Clausola Sociale – Lotto 1
  - All. VII-bis Elenco Personale Clausola Sociale – Lotto 2
  - All. VIII Dichiarazione Clausola Sociale
- Capitolato Tecnico + All.1
  - All. IX DUVRI – Lotto 1
  - All. IX-bis DUVRI – Lotto 2
- Schema di contratto/Capitolato d'oneri

**di indire** apposita procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per per l'affidamento del servizio di trasporto/distribuzione di beni a fecondità semplice (farmaci, dispositivi medici, materiali sanitari, etc) tra farmacie territoriali ed ospedaliere aziendali e le strutture/servizi sanitari aziendali/regionali (Lotto 1) e trasporto/consegna di farmaci domiciliari (Lotto 2), configurato in due lotti funzionali, così specificatamente definiti:

- **Lotto 1**, concernente il servizio di trasporto/distribuzione di beni a fecondità semplice (farmaci, dispositivi medici, materiali sanitari, etc.) dalle farmacie territoriali aziendali presso le strutture sanitarie di cui all'All.1, per un valore triennale pari a € 630.000,00 (€210.000,00 su base annuale) e per i trasporti da effettuarsi nel territorio di pertinenza della Asl e nel territorio regionale ed extraregionale, per un valore triennale pari a € 15.000,00 (€ 5.000,00 su base annuale) per un valore complessivo a base d'asta triennale pari a € 645.000,00 oltre iva (€ 215.000,00 su base annuale) da liquidare entrambi a canone, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e quantificati nel DUVRI in € 1.880,00 oltre iva per il triennio

- **Lotto 2**, concernente il servizio di consegna dei farmaci domiciliari, per un valore triennale stimato in € 192.067,20 oltre iva (€ 64.022,40 su base annuale), da liquidare in ragione del costo chilometrico e il servizio di supporto tecnico operativo alle attività delle Farmacie territoriali, per un

valore triennale stimato in € 180.000,00 oltre iva (€ 60.000,00 su base annuale) da liquidare a canone, per un valore complessivo a base d'asta triennale pari a € 372.067,20 oltre iva (€ 124.022,40 su base annuale), al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e quantificati nel DUVRI in € 1.820,00 oltre iva per il triennio

**di dare atto**

**che** è prevista l'opzione di proroga per un'ulteriore annualità per un importo complessivo dei due lotti pari a € 339.022,40 di cui € 215.000,00 oltre iva per il Lotto 1 ed € 124.022,40 per Lotto

**che** è prevista altresì l'opzione di estensione delle prestazioni contrattuali nella misura del 40% dell'importo contrattuale, ai sensi del combinato disposto degli artt. 106 comma 12 del D. lgs. n.50/2016 e s.m.i. e art. 63 comma 5 del predetto Decreto, per un importo complessivo dei due lotti pari a € 542.435,84 oltre iva di cui € 344.000,00 per il Lotto 1 ed € 198.435,84 per il Lotto 2

**che**, allo stato, non sono presenti iniziative attive del Soggetto Aggregatore di riferimento o di Consip S.p.A., inerenti all'oggetto dell'appalto

**di quantificare**, quale valore complessivo stimato dell'appalto, un importo pari a € 1.898.525,44 di cui € 1.204.000,00 per il Lotto 1 ed € 694.525,44 per il Lotto 2, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, quantificati complessivamente in € 6.906,68 oltre iva di cui € 3.509,34 per il Lotto 1 ed € 3.397,34 per il Lotto 2

**di autorizzare** la prosecuzione del servizio di consegna farmaci oncologici e per gravi cronicità presso il domicilio degli assistiti alle medesime condizioni contrattuali vigenti alla Ditta attuale affidataria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 63 co.2 lett. c) del D.lgs. n.50/2016 s.m.i., per un importo pari a € 85.400,00 iva inclusa (periodo gennaio 2023 – settembre 2023), nelle more dell'espletamento della procedura in parola, fatta salva anticipata risoluzione nel caso di intervenuta nuova contrattualizzazione del servizio

**di procedere** ai sensi di quanto previsto all'art. 73 del Codice dei contratti pubblici e del D.M. Infrastrutture del giorno 02/12/2016 alla pubblicazione del bando di gara sulla GUUE, sulla GURI e su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale, nonché sul profilo del committente, sulla piattaforma Anac e sul sito del Ministero delle infrastrutture e trasporti

**di imputare** la spesa prevista per le dette pubblicazioni, stimabile in presuntivi € 8.000,00 oltre Iva, sul conto economico n. 712.100.00170 rubricato "Spese di pubblicità, pubblicazioni e bandi di gara" del bilancio di competenza, riservandosi l'iscrizione della spesa finale in sede di aggiudicazione della procedura di gara di cui trattasi, e tenendo presente che in forza delle disposizioni di cui al predetto D.M. 02/12/2016, sarà onere dell'aggiudicatario procedere al rimborso integrale delle spese, nei termini e modalità comunicati dalla Stazione Appaltante

**che** la spesa relativa al suddetto affidamento del servizio verrà imputata sul conto 712.100.00080 "Servizi di logistica" dei bilanci di competenza

**di dare atto** che, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., è stato individuato il Dirigente Responsabile della U.O.S. "Acquisizione Servizi", Dott. Vincenzo Napoliello quale Responsabile Unico del Procedimento e che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultimo sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), per ciascun lotto, ai sensi degli artt. 101, 102 e 111 d. Lgs. 50/2016 e s.m.i., da nominare prima della stipula del contratto, il quale potrà altresì avvalersi di direttori operativi, suoi assistenti nella gestione della procedura di controllo delle attività d'appalto

**di approvare** il quadro economico della procedura di gara in parola nei seguenti termini, per il Lotto 1:

|                                       |                                                                                                                             |                |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| A                                     | Totale Valore triennale a base d'asta                                                                                       | € 645.000,00   |
| B                                     | Opzione di proroga 12 mesi                                                                                                  | € 215.000,00   |
| B                                     | Opzione di estensione 40%                                                                                                   | € 344.000,00   |
| C                                     | DUVRI complessivo                                                                                                           | € 3.509,34     |
| D                                     | Totale valore appalto                                                                                                       | € 1.207.509,34 |
| (A+DUVRI su valore triennale) x 2,00% | Incentivi ex art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 pari al 2,00% dell'importo complessivo a base d'asta al lordo degli oneri DUVRI | € 12.937,60    |

**di dare atto**

**che** la somma di € 12.937,60 pari all'2,00% dell'importo triennale posto a base d'asta al lordo degli oneri per la sicurezza a valere sul fondo incentivante ex art. 113 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. verrà ripartita, rendicontata e liquidata secondo le modalità e i criteri definiti nell'apposito Regolamento Aziendale approvato da parte della Direzione Strategica, giusta Delibera n.351 del 23/02/2023

**che** sono stati individuati quali componenti della struttura stabile a supporto del RUP della procedura di gara per il lotto 1, i seguenti dipendenti:

- Dott.ssa Roberta Mesto, Collaboratore Amministrativo Professionale, per la fase di pianificazione, predisposizione e proposta di adozione degli atti di gara, di esecuzione e di rendicontazione
- Dott.ssa Mariapia Perchinunno, per la fase di esperimento della procedura di gara, di esecuzione e di rendicontazione
- Dott. Saverio Decorato, Collaboratore Amministrativo Professionale, per la fase di esperimento della procedura di gara, di esecuzione e di rendicontazione

**di approvare** il quadro economico della procedura di gara in parola nei seguenti termini, per il Lotto 2:

|                                       |                                                                                                                             |              |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| A                                     | Totale Valore triennale                                                                                                     | € 372.067,20 |
| B                                     | Proroga 12 mesi                                                                                                             | € 124.022,40 |
| B                                     | Importo opzione di estensione 40%                                                                                           | € 198.435,84 |
| C                                     | DUVRI complessivo                                                                                                           | € 3.397,34   |
| D                                     | Totale valore appalto                                                                                                       | € 697.922,78 |
| (A+DUVRI su valore triennale) x 2,00% | Incentivi ex art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 pari al 2,00% dell'importo complessivo a base d'asta al lordo degli oneri DUVRI | € 7.477,74   |

**di dare atto**

**che** la somma di € 7.477,74 pari all'2,00% dell'importo triennale posto a base d'asta al lordo degli oneri per la sicurezza a valere sul fondo incentivante ex art. 113 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. verrà ripartita, rendicontata e liquidata secondo le modalità e i criteri definiti nell'apposito Regolamento Aziendale approvato da parte della Direzione Strategica, giusta Delibera n.351 del 23/02/2023

**che** sono stati individuati quali componenti della struttura stabile a supporto del RUP della procedura di gara per il lotto 2, i seguenti dipendenti:

- Dott.ssa Roberta Mesto, Collaboratore Amministrativo Professionale, per la fase di pianificazione, predisposizione e proposta di adozione degli atti di gara, di esecuzione e di rendicontazione
- Dott.ssa Mariapia Perchinunno, per la fase di esperimento della procedura di gara, di esecuzione e di rendicontazione
- Dott. Saverio Decorato, Collaboratore Amministrativo Professionale, per la fase di esperimento della procedura di gara, di esecuzione e di rendicontazione



## Progetto del Servizio

*ai sensi dell'art. 23 c. 14, 15 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.*

**Oggetto:** Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento del servizio di trasporto/distribuzione di beni a fecondità semplice (farmaci, dispositivi medici, materiali sanitari, ecc.) tra farmacie territoriali ed ospedaliere aziendali e le strutture/servizi sanitari aziendali/regionali (lotto 1) e del servizio di trasporto/consegna farmaci domiciliari (lotto 2)

### 1. RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA CON RIFERIMENTO AL CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO.

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto/distribuzione di beni a fecondità semplice (farmaci, dispositivi medici, materiali sanitari, ecc.) tra farmacie territoriali ed ospedaliere aziendali e le strutture/servizi sanitari aziendali/regionali e del servizio di trasporto/consegna farmaci domiciliari.

La Direzione Amministrativa ha richiesto all'Area Gestione Farmaceutica la trasmissione all'Area Gestione Patrimonio del capitolato tecnico opportunamente suddiviso in due lotti per la procedura di gara a farsi, di cui uno riferito alle attività relative al trasporto/distribuzione di beni a fecondità semplice (farmaci, dispositivi medici, materiali sanitari, etc.) dalle farmacie territoriali aziendali presso le strutture sanitarie della Asl Bari (lotto 1) e l'altro riferito al servizio di trasporto/consegna farmaci domiciliari (lotto 2), unitamente all'indicazione dei criteri di valutazione utili per l'attribuzione del punteggio di natura tecnico qualitativa.

A tal fine, l'Area Gestione Farmaceutica ha predisposto il relativo Capitolato Tecnico contenente le specifiche minime richieste per l'esecuzione dei servizi e ha, contestualmente, proceduto alla formulazione dei criteri di valutazione di natura qualitativa.

Si riportano di seguito e in maniera sintetica il complesso dei servizi richiesti ed elencati dettagliatamente nel Capitolato Tecnico di gara:

#### **Lotto 1**

##### • Servizi a canone:

1. Trasporti presso le strutture afferenti all'Asl Bari come indicate nell'All. 1; sono compensati altresì i trasporti, ove richiesti in via residuale, effettuati presso le strutture ospedaliere "Stabilimento Pediatrico Giovanni XXIII BARI", "AOU Consorziale Policlinico di Bari", e "Istituto Oncologico Giovanni Paolo II";
2. Trasporti da effettuare nel territorio di pertinenza della ASL di Bari e trasporti effettuati nel territorio regionale ed extra regionale.



## **Lotto 2**

- Servizi da liquidare in base al costo chilometrico:
  1. Ritiro farmaci dalla Farmacia Territoriale ex-Cto di Bari e relativa consegna presso le abitazioni degli assistiti aventi diritto residenti e domiciliati nei Comuni di Bari, Modugno e Bitritto;
  2. Ritiro farmaci dalla Farmacia Territoriale di Altamura e relativa consegna presso le abitazioni degli assistiti aventi diritto residenti e domiciliati nel Comuni di Gravina;
  3. Ritiro farmaci dalla Farmacia Territoriale di Monopoli e relativa consegna presso le abitazioni degli assistiti aventi diritto residenti e domiciliati nel Comuni di Conversano.
- Servizio di supporto tecnico operativo alle attività delle Farmacie territoriali.

L'aggiudicatario del servizio dovrà mettere a disposizione del magazzino della Farmacia contenitori idonei al trasporto dei prodotti termosensibili e dovrà rendere disponibili imballaggi termici e/o dispositivi refrigeranti in contenitori termoisolanti.

L'Area Gestione Patrimonio ha elaborato gli atti di gara di propria competenza al fine di poter procedere all'indizione di una apposita procedura di gara da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Per la definizione del valore economico dell'appalto del **Lotto 2** (Servizi da liquidare in base al costo chilometrico) si è preso in considerazione il numero km annuali da percorrere e necessari all'espletamento dei servizi di ritiro e consegna domiciliare dei farmaci, come sopra indicato, quantificati in circa 29.640 Km e il costo chilometrico riveniente dalle tabelle ACI alla data del 24/02/2023 per l'utilizzo di un Doblò Cargo 1,3 Ecojet 90 cv pari ad € 0,29 oltre iva. Si è, quindi, proceduto a moltiplicare per 1,5 il numero dei km annui, in modo da riconoscere all'appaltatore una maggiore copertura chilometrica, in relazione al numero delle consegne da effettuarsi, come indicato nel Capitolato tecnico. Quest'ultimo valore è stato moltiplicato per il costo chilometrico maggiorato (€ 0,30 oltre iva), in modo da consentire l'elaborazione di un'offerta economica adeguatamente redditizia. Il tutto è stato sommato al costo del personale da dedicare alla commessa prendendo in considerazione il costo orario delle seguenti figure previste nelle tabelle ministeriali relative al CCNL Multiservizi (Bari), aggiornate al mese di Luglio 2022

| <b>Figura Professionale</b>  | <b>Costo medio annuo</b> |
|------------------------------|--------------------------|
| Autista 3° liv. Multiservizi | € 27.760,99              |
| Operaio 2° liv. Multiservizi | € 27.283,44              |

Il costo chilometrico relativo al Lotto 2, comprensivo di tutti i servizi accessori richiesti, stimato in € 2,16 oltre iva è stato calcolato rapportando il costo annuale del servizio rispetto al totale dei km stimati (29.640) per l'espletamento dello stesso.



|                                                    |                    |
|----------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Km annuali</b>                                  | <b>19.760</b>      |
| (Km annuali * 1,50)                                | 29.640             |
| DOBLO' 1.3 (maggiorato)                            | 0,30               |
| Costo annuo chilometrico                           | 8.892,00 €         |
| Costo annuo personale Autista 3° liv. Multiservizi | 27.760,99 €        |
| Costo annuo personale Operaio 2° liv. Multiservizi | 27.283,44 €        |
| <b>Totale annuo</b>                                | <b>63.936,43 €</b> |
| Costo Km omnicomprendivo                           | 2,157099528        |
| Costo Km omnicomprendivo arrotondato               | 2,16               |

## 2. CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

### 2.1. Durata

La durata contrattuale del presente appalto, escluse opzioni, è di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di inizio servizio, individuata e definita nel contratto da stipularsi.

### 2.2 Opzione di estensione

Sono previste le seguenti opzioni contrattuali:

- opzione di proroga della durata di 12 mesi;
- opzione di estensione/integrazione delle prestazioni contrattuali nella misura massima del 40%, calcolata per singolo lotto e sulla durata massima dell'appalto (48 mesi); in tale opzione rientrano sia le ipotesi di aumento delle prestazioni, di cui all'art. 106 co.12 del D.lgs. n.50/2016 s.m.i. nonché quelle complementari, ex art. 63 co. 5 del citato decreto.

### 2.3 Valore

Il valore presunto complessivo dell'appalto viene stimato come di seguito riportato:

| Servizio - Lotto 1                                                                                                  | Valore 36 mesi      | Valore 12 mesi      | Estensione 40%      | Totale                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| Canone triennale per servizio di trasporto presso i servizi indicati nell'Allegato n.1 + trasporti in via residuale | € 630.000,00        | € 210.000,00        | € 336.000,00        | € 1.176.000,00        |
| Trasporti da effettuarsi nel territorio di pertinenza della Asl e nel territorio regionale ed extra regionale       | € 15.000,00         | € 5.000,00          | € 8.000,00          | € 28.000,00           |
| DUVRI                                                                                                               | € 1.880,00          | € 626,67            | € 1.002,67          | € 3.509,34            |
| <b>Totale</b>                                                                                                       | <b>€ 646.880,00</b> | <b>€ 215.626,67</b> | <b>€ 345.002,67</b> | <b>€ 1.207.509,34</b> |

| Servizio - Lotto 2                     | Valore 36 mesi | Valore 12 mesi | Estensione 40% | Totale       |
|----------------------------------------|----------------|----------------|----------------|--------------|
| Trasporto/Consegna farmaci domiciliari | € 192.067,20   | € 64.022,40    | € 102.435,84   | € 358.525,44 |



|                                                                                                           |              |              |              |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Canone triennale di n.2 operatori per le attività indicate nel Capitolato Tecnico (pag.8) per n.1.300 ore | € 180.000,00 | € 60.000,00  | € 96.000,00  | € 336.000,00 |
| DUVRI                                                                                                     | € 1.820,00   | € 606,67     | € 970,67     | € 3.397,34   |
| Totale                                                                                                    | € 373.887,20 | € 124.629,07 | € 199.406,51 | € 697.922,78 |

| Servizio                   | Valore 36 mesi | Valore 12 mesi | Estensione 40% | Totale         |
|----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Totale - Lotto 1           | € 646.880,00   | € 215.626,67   | € 345.002,67   | € 1.207.509,34 |
| Totale - Lotto 2           | € 373.887,20   | € 124.629,07   | € 199.406,51   | € 697.922,78   |
| Totale complessivo appalto | € 1.020.767,20 | € 340.255,74   | € 544.409,18   | € 1.905.432,12 |

Tutte le somme qui indicate sono ripotate al netto di Iva, da calcolarsi come per legge.

L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato con fondi comunitari o regionali e, pertanto, è finanziato con i mezzi ordinari di Bilancio.

## 2.4 Calcolo degli incentivi per singolo lotto

### Lotto 1

|                                       |                                                                                                                             |                |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| A                                     | Totale Valore triennale                                                                                                     | € 645.000,00   |
| B                                     | Opzione Proroga 12 mesi                                                                                                     | € 215.000,00   |
| B                                     | Opzione di estensione 40%                                                                                                   | € 344.000,00   |
| C                                     | DUVRI complessivo                                                                                                           | € 3.509,34     |
| D                                     | Totale valore appalto                                                                                                       | € 1.207.509,34 |
| (A+DUVRI su valore triennale) x 2,00% | Incentivi ex art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 pari al 2,00% dell'importo complessivo a base d'asta al lordo degli oneri DUVRI | € 12.937,60    |

### Lotto 2

|                                       |                                                                                                                             |              |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| A                                     | Totale Valore triennale                                                                                                     | € 372.067,20 |
| B                                     | Opzione Proroga 12 mesi                                                                                                     | € 124.022,40 |
| B                                     | Opzione di estensione 40%                                                                                                   | € 198.435,84 |
| C                                     | DUVRI complessivo                                                                                                           | € 3.397,34   |
| D                                     | Totale valore appalto                                                                                                       | € 697.922,78 |
| (A+DUVRI su valore triennale) x 2,00% | Incentivi ex art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 pari al 2,00% dell'importo complessivo a base d'asta al lordo degli oneri DUVRI | € 7.477,74   |

## 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Al fine di selezionare un operatore economico idoneo all'erogazione del complesso dei servizi summenzionati, per la partecipazione alla presente procedura di gara viene richiesta, per ciascun lotto di partecipazione:

- l'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura;



- l'autorizzazione alla distribuzione all'ingrosso di farmaci ai sensi dell'art.100 del D.lgs. n.219 del 24/04/2006;
- l'iscrizione all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori di cose per conto di terzi.

Inoltre, i concorrenti devono essere in possesso del seguente requisito di capacità tecnica e professionale:

**Lotto 1:** aver eseguito nell'ultimo triennio (2020-2021-2022) servizi di logistica (trasporto farmaci, campioni biologici e similari) presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D.lgs. n.165/2001, di importo complessivo minimo pari ad almeno € 300.000,00 IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

**Lotto 2:** aver eseguito nell'ultimo triennio (2020-2021-2022) servizi di logistica (trasporto farmaci, campioni biologici e similari) presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D.lgs. n.165/2001, di importo complessivo minimo pari ad almeno € 100.000,00 IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

#### **4. CRITERI DI AFFIDAMENTO**

L'aggiudicazione avverrà, per ciascun lotto di partecipazione, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'aggiudicazione sarà disposta, previa valutazione del progetto tecnico predisposto dai concorrenti da parte di apposita Commissione giudicatrice e sulla base dei criteri di assegnazione del punteggio dettagliati nel Disciplinare di gara e previa assegnazione di punteggio relativo all'offerta economica proposta.

#### **5. RIFERIMENTI**

RUP: Dott. Vincenzo Napoliello – Dirigente Responsabile U.O.S. Acquisizione Servizi

Direttore dell'esecuzione e assistenti del DEC saranno individuati all'esito della procedura di gara (per ciascun lotto)

#### **6. ELEMENTI CONTRATTUALI SPECIFICI**

Far riferimento agli allegati Capitolato Tecnico e allo "Schema di contratto" per i dettagli.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI  
P.I.: 06534340721

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO/DISTRIBUZIONE DI BENI A FECONDITÀ SEMPLICE (FARMACI, DISPOSITIVI MEDICI, MATERIALI SANITARI, ECC.) TRA FARMACIE TERRITORIALI ED OSPEDALIERE AZIENDALI E LE STRUTTURE/SERVIZI SANITARI AZIENDALI/REGIONALI (LOTTO 1) E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO/CONSEGNA FARMACI DOMICILIARI (LOTTO 2)**

**Lotto 1 - CIG XXXXXXXXXX**

**Lotto 2 - CIG XXXXXXXXXX**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**AREA GESTIONE PATRIMONIO**  
**U.O.S. Acquisizione Servizi**  
**Tel.: 080-584.2672**  
**[patrimonio.asl.bari@legalmail.it](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it)**

**Documentazione di gara**

- ✓ Bando di gara
- ✓ Disciplinare di gara e relativi documenti allegati, per costituirne parte integrante e sostanziale:
  - All. I Istanza di partecipazione
  - All. II Schema di dichiarazione (Modello DGUE)
  - All. III Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla protezione dei Dati
  - All. IV Informativa GDPR Gare d'Appalto
  - All. V Schema di offerta economica – Lotto 1
  - All. V-bis Schema di offerta economica – Lotto 2
  - All. VI Patto di integrità
  - All. VII Elenco personale clausola sociale – Lotto 1
  - All. VII-bis Elenco personale clausola sociale – Lotto 2
  - All. VIII Dichiarazione clausola sociale
- Capitolato Tecnico
  - All. IX DUVRI – Lotto 1
  - All. IX-bis DUVRI – Lotto 2
- Schema di contratto

## Sommario

|     |                                                                                             |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Informazioni relative all'appalto.....                                                      | 4  |
| 1.1 | Oggetto, durata e valore dell'appalto .....                                                 | 4  |
| 1.2 | Modalità di aggiudicazione.....                                                             | 6  |
| 2.  | Chiarimenti – Comunicazioni e Requisiti .....                                               | 6  |
| 2.1 | Chiarimenti .....                                                                           | 6  |
| 2.2 | Comunicazioni .....                                                                         | 7  |
| 2.3 | Requisiti generali .....                                                                    | 7  |
| 2.4 | Requisiti di idoneità professionale (da possedere per ciascun lotto di partecipazione)..... | 7  |
| 2.5 | Requisito di capacità tecnica e professionale .....                                         | 8  |
| 3.  | Modalità di partecipazione.....                                                             | 9  |
| 4.  | Busta documentazione (Documentazione amministrativa).....                                   | 13 |
| 4.1 | Soccorso istruttorio .....                                                                  | 19 |
| 5.  | Busta tecnica .....                                                                         | 20 |
| 6.  | Busta economica.....                                                                        | 20 |
| 7.  | Modalità di aggiudicazione.....                                                             | 21 |
| 8.  | Modalità di svolgimento della gara.....                                                     | 27 |
| 9.  | Adempimenti per la stipula del contratto .....                                              | 30 |
| 10. | Avvalimento .....                                                                           | 32 |
| 11. | Subappalto.....                                                                             | 32 |
| 12. | Trattamento dati personali – Accesso agli atti.....                                         | 33 |
| 13. | Oneri a carico dell'aggiudicatario .....                                                    | 34 |

## 1. Informazioni relative all'appalto

### 1.1 Oggetto, durata e valore dell'appalto

#### Oggetto

Il presente disciplinare regola la procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento del servizio di trasporto/distribuzione di beni a fecondità semplice (farmaci, dispositivi medici, materiali sanitari, etc.) tra farmacie territoriali ed ospedaliere aziendali e le strutture/servizi sanitari aziendali/regionali (Lotto 1) e del servizio di trasporto/consegna farmaci domiciliari (Lotto 2).

Lotto 1 - CIG XXXXXXXXXXXX

Lotto 2 - CIG XXXXXXXXXXXX

La gara è suddivisa in due lotti funzionali, ai sensi dell'art.51 del D.lgs. n.50/2016 s.m.i., allo scopo di stimolare una maggiore partecipazione e concorrenza tra gli operatori economici presenti sul mercato e di individuare singolarmente gli operatori economici responsabili della gestione dei servizi.

È consentito agli operatori economici presentare offerte per entrambi i lotti.

| N.ro lotto | Oggetto del lotto                                  | CIG          | Importo               |
|------------|----------------------------------------------------|--------------|-----------------------|
| 1          | Trasporti programmati + trasporti extra            | XXXXXXXXXXXX | € 1.207.509,34        |
| 2          | Trasporti domiciliari + supporto tecnico operativo | XXXXXXXXXXXX | € 697.922,78          |
|            | <b>Totale Valore Appalto</b>                       |              | <b>€ 1.905.432,12</b> |

La procedura sarà espletata in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Empulia e, pertanto, ai documenti di gara verrà offerto accesso gratuito, illimitato e diretto per via elettronica.

La procedura prevede l'applicazione della clausola sociale di salvaguardia occupazionale del personale impiegato dal precedente appaltatore, ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 30 della Legge Reg. Puglia n. 4/2010; per le modalità di applicazione si rinvia all'Art. 11 del Capitolato d'Oneri.

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 CIG XXXXXXXXXXXX

| n. | Descrizione servizi                                                                                                 | CPV                             | P(principale)<br>S(secondaria) | Importi                            |                               |                              |                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------|
|    |                                                                                                                     |                                 |                                | Valore 36<br>mesi a base<br>d'asta | Opzione<br>proroga 12<br>mesi | Opzione<br>estensione<br>40% | Totale                |
| 1  | Canone triennale per servizio di trasporto presso i servizi indicati nell'Allegato n.1 + trasporti in via residuale | 64121200 - Servizio di consegna | P                              | € 630.000,00                       | € 210.000,00                  | € 336.000,00                 | € 1.176.000,00        |
| 2  | Trasporti da effettuarsi nel territorio di pertinenza della Asl e nel territorio regionale ed extra regionale       | 64121200 - Servizio di consegna | S                              | € 15.000,00                        | € 5.000,00                    | € 8.000,00                   | € 28.000,00           |
|    | <b>Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>                                                |                                 |                                | € 1.880,00                         | € 626,67                      | € 1002,67                    | € 3.509,34            |
|    | <b>Valore complessivo Lotto 1</b>                                                                                   |                                 |                                |                                    |                               |                              | <b>€ 1.207.509,34</b> |

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

Lotto n. 2 CIG XXXXXXXXXX

| n.                                                                   | Descrizione servizi                                              | CPV                                            | P (principale)<br>S(secondaria) | Importi                            |                               |                              |                     |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------------|
|                                                                      |                                                                  |                                                |                                 | Valore 36<br>mesi a base<br>d'asta | Opzione<br>proroga 12<br>mesi | Opzione<br>Estensione<br>40% | Totale              |
| 1                                                                    | Trasporto/Consegna farmaci domiciliari                           | 64121200 - Servizio di consegna                | P                               | € 192.067,20                       | € 64.022,40                   | € 102.435,84                 | € 358.525,44        |
| 2                                                                    | Canone triennale per le attività indicate nel Capitolato Tecnico | 75120000-3 Servizi amministrativi di organismi | S                               | € 180.000,00                       | € 60.000,00                   | € 96.000,00                  | € 336.000,00        |
| <b>Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b> |                                                                  |                                                |                                 | € 1.820,00                         | € 606,67                      | € 970,67                     | € 3.397,34          |
| <b>Valore complessivo Lotto 2</b>                                    |                                                                  |                                                |                                 |                                    |                               |                              | <b>€ 697.922,78</b> |

L'importo complessivo a base di gara, pari a €1.898.525,44 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze (per entrambi i lotti) è pari a € 6.906,68 oltre Iva e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con i mezzi ordinari di Bilancio.

### **Durata**

La durata dell'appalto (escluse le opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data di avvio delle attività (per ciascun lotto).

### **Opzioni e valore dell'Appalto**

Sono previste le seguenti opzioni contrattuali, per ciascun lotto di partecipazione:

- opzione di proroga della durata di 12 mesi;
- opzione di estensione/integrazione delle prestazioni contrattuali nella misura massima del 40%, calcolata per singolo lotto e sulla durata massima dell'appalto (48 mesi); in tale opzione rientrano sia le ipotesi di aumento delle prestazioni, di cui all'art. 106 co.12 del D.lgs. n.50/2016 s.m.i. nonché quelle complementari, ex art. 63 co. 5 del citato decreto.

Il valore dell'appalto, comprensivo delle predette opzioni, è stimato in € 1.905.432,12 iva esclusa (**durata contrattuale di 36 mesi pari ad € 1.017.067,20 + opzione di proroga della durata di 12 mesi € 339.022,40 oltre iva + eventuale opzione di estensione/integrazione nella misura del 40% pari ad € 542.435,84 oltre iva + DUVRI sul valore complessivo dell'appalto**).

Gli oneri di sicurezza per rischi da interferenza sono stati stimati nei DUVRI del valore triennale di gara e sono pari a:

- € 1.880,00 oltre iva per il Lotto 1;
- € 1.820,00 oltre iva per il Lotto 2.

Si precisa che, data la peculiarità del complesso dei servizi oggetto di appalto, legati necessariamente all'organizzazione aziendale Asl, per sua natura non rigida ma in continua evoluzione, si fa presente che le attività potranno essere, in corso di esecuzione, suscettibili di modifiche/variazioni quali e quantitative, sempre nei limiti della tollerabilità prevista dal Codice dei Contratti pubblici.

Tutti i valori sono da intendere oltre IVA, se dovuta.

Il contratto sarà sottoscritto dal Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, giusta delega conferita dal Direttore Generale con Deliberazione n. 1064 del 18.06.2019.

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dal “Soggetto Aggiudicatario” alle condizioni tutte contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e nel Capitolato d’oneri/Schema di contratto, nella propria offerta tecnica ed economica.

Il contratto si intenderà concluso al raggiungimento del rispettivo valore massimo di aggiudicazione (inclusivo dell’opzione di proroga di 12 mesi e dell’opzione di estensione/integrazione esercitabile).

### **Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell’esecuzione del contratto**

Il Responsabile del Procedimento per la presente procedura, ai sensi della L.n.241/90 e ss. mm. ii. e dell’art. 31 D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., è il Dirigente Responsabile della U.O.S. Acquisizione Servizi dell’Area Gestione Patrimonio della ASL Bari, Dott. Vincenzo Napoliello.

Il Direttore dell’esecuzione dell’appalto, ai sensi degli artt. 102 e 111 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. sarà successivamente individuato prima della stipula del contratto.

### **1.2 Modalità di aggiudicazione**

L’aggiudicazione avverrà, per entrambi i lotti di partecipazione, ai sensi dell’art. 95 comma 3 lett. a) del D.lgs. n.50/2016 s.m.i., in base al **il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, trattandosi di un servizio ad alta intensità di manodopera.

**La partecipazione alla gara, da parte del concorrente, presuppone la piena conoscenza delle norme e regolamenti in materia nonché, l’accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare e nei relativi allegati.**

## **2. Chiarimenti – Comunicazioni e Requisiti**

La documentazione completa (bando di gara, capitolato tecnico, disciplinare di gara e allegati annessi) relativa alla procedura in argomento sarà reperibile sul Portale EmpULIA (<http://www.empulia.it>, d’ora in poi “Empulia”).

### **2.1 Chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente ed **esclusivamente** attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l’apposita funzione “*Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*” e dovranno pervenire entro e non oltre il termine indicato sul Portale. **Pertanto, non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

**I chiarimenti hanno esclusivo valore di interpretazione autentica con i quali la Stazione Appaltante chiarisce la propria volontà provvedimentale, precisando e meglio delucidando le previsioni della *lex specialis* di gara.**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (*disciplinare, capitolato tecnico, schema di contratto ecc.*) pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Si invita a concentrare le richieste di chiarimenti anche al fine di consentire alla Stazione Appaltante un tempestivo riscontro.

L’amministrazione, di norma, risponderà entro 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) dal ricevimento della richiesta di chiarimenti e comunque, non oltre 6 giorni prima della data fissata per la scadenza della presentazione dell’offerta, ai sensi dell’art. 74 co. 4 d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno suindicato nell’area pubblica del portale EmpULIA all’interno della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

## 2.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, da parte della stazione appaltante agli operatori economici, saranno inviate tramite piattaforma telematica.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Salvo quanto disciplinato per le richieste di chiarimenti, eventuali diverse comunicazioni da parte degli operatori economici potranno essere inviate **esclusivamente** al seguente indirizzo pec: [patrimonio.asl.bari@legalmail.it](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it)

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 2.3 Requisiti generali

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Sono, comunque, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n.165/2001.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE (di cui all'art. 45 comma 2, lett. e), f) e g) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.) si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore delle prestazioni da eseguire riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

È consentita la partecipazione **nella forma di RTI verticale**, stabilendo, nei seguenti lotti:

### Lotto 1

- prestazione principale: servizio di trasporto presso le sedi indicate nell'Allegato n.1 + trasporti presso altre strutture extra ASL
- prestazione secondaria: servizio di trasporto nel territorio di pertinenza della Asl e nel territorio regionale ed extra regionale

### Lotto 2

- prestazione principale: servizio di consegna/trasporto dei farmaci domiciliari
- prestazione secondaria: servizio di supporto tecnico operativo alle attività delle Farmacie territoriali per le attività indicate nel Capitolato Tecnico

## 2.4 Requisiti di idoneità professionale (da possedere per ciascun lotto di partecipazione)

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del

D. Lgs.n50/2016 s.m.i., presenta dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del predetto Decreto. Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b), e c) del citato Decreto, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

- b) Autorizzazione alla distribuzione all'ingrosso di farmaci ai sensi dell'art.100 del D.lgs. n.219 del 24/04/2006;
- c) Certificato di iscrizione nell'Albo Nazionale degli Autotrasportatori di cose per conto di terzi;

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.,

1. il requisito di cui al punto a) deve essere posseduto da:

- 1.1. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- 1.2. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

2. i requisiti di cui ai punti b) e c) devono essere posseduti dalla/dalle impresa/e che effettueranno il servizio di trasporto a qualsiasi titolo (ad es. subappaltatori, ecc.).

La documentazione e/o i dati a comprova del possesso dei requisiti, sono messi a disposizione, mediante adeguati sistemi di cooperazione applicativa dagli Enti Certificanti o, in mancanza, dagli stessi operatori economici, attraverso il Sistema FVOE - Fascicolo virtuale dell'operatore economico, in conformità alla Delibera ANAC n. 464/2022, che permette rispettivamente alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli Operatori Economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

## 2.5 Requisito di capacità tecnica e professionale

Per la partecipazione al **lotto n. 1** gli operatori economici dovranno dimostrare di aver eseguito nell'ultimo triennio (2020-2021-2022) **servizi di logistica (trasporto farmaci, campioni biologici e similari)** presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D.lgs. n.165/2001, di importo complessivo minimo pari ad almeno **€ 300.000,00** IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

Per la partecipazione al lotto n. 2 gli operatori economici dovranno dimostrare di aver eseguito nell'ultimo triennio (2020-2021-2022) **servizi di logistica (trasporto farmaci, campioni biologici e similari)** presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 del D.lgs. n.165/2001, di importo complessivo minimo pari ad almeno **€ 100.000,00** IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

In caso di partecipazione in RTI, il requisito potrà essere soddisfatto cumulativamente tra tutte le imprese facenti parte del raggruppamento rispettando le relative percentuali di ripartizione.

La comprova del requisito è fornita dai concorrenti, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. In particolare, l'operatore economico dovrà produrre l'originale o la copia conforme dei certificati rilasciati dagli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e/o Enti privati convenzionati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Ai sensi della Deliberazione ANAC n.464 del 27 luglio 2022, i certificati attestanti l'avvenuta esecuzione di servizi prestati in favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici (rilasciati in originale o in copia

conforme dalle medesime amministrazioni), potranno essere inseriti nel sistema FVOE dagli Operatori Economici.

In mancanza di detti certificati, gli Operatori Economici possono inserire nel sistema le fatture relative alla suddetta avvenuta esecuzione indicando, nei casi previsti dalla normativa, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso.

Il possesso dei requisiti di partecipazione deve essere dichiarato nel DGUE.

### 3. Modalità di partecipazione

#### 3.1 I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno preventivamente registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito link portale dell'ANAC (servizio di accesso riservato – FVOE) e indicare a sistema il CIG relativo al lotto di partecipazione.

Il sistema rilascerà un "PassOe" che l'operatore economico dovrà inserire all'interno della Busta Documentazione contenente i "Documenti amministrativi" di cui al par.4), per consentire all'Asl Bari di effettuare le verifiche dei requisiti dichiarati dall'operatore economico medesimo in sede di gara.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione da parte di questa Stazione Appaltante della procedura del soccorso istruttorio di cui all'art.83 co.9 del D.lgs. n.50/2016 s.m.i. con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato.

In caso di ricorso al subappalto, di cui all'art.105 del predetto decreto, l'impresa subappaltatrice produce il PASSOE con le predette modalità della Delibera attuativa ANAC n.464 del 27/07/2022. L'Aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui al co.7 del succitato art. 105, genera il PASSOE relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla Stazione Appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 della Delibera attuativa ANAC n.464 del 27/07/2022 avviene, ai sensi dell'art.81 co.1 del Codice e della predetta delibera attuativa, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.

#### 3.2 Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il Portale, entro il termine perentorio indicato sul portale Empulia, secondo la seguente procedura **(N.B. Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, si invita la ditta interessata a consultare le "linee guida" per gli operatori economici disponibili sul portale di Empulia):**

1. **registrarsi** al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page del Portale stesso: L'operatore economico dovrà inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante.

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (*codice d'accesso, nome utente e password*), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale. Tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. **Tale operazione va effettuata almeno 72 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte**, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di

accesso. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione durante i giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 inviando la richiesta all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it) o chiamando al numero verde **800900121**.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al Portale è effettuata successivamente al termine temporale di 72 ore sopra indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "[Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?](#)" e/o "[Hai dimenticato la password?](#)" presenti sulla home page del Portale.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili, la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "*opzioni*". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

È facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC o fax).

Si invitano gli operatori economici ad indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica preferibilmente certificata quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante.

2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali sopra citate e cliccando su "**ACCEDI**"; Cliccare sulla sezione "**BANDI**";
3. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**"; si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
4. **Cliccare** sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza della gara in argomento;
5. **Visualizzare** gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTI**";
6. Denominare la propria offerta
7. **Cliccare sul pulsante "PARTECIPA"** per creare la propria offerta (*tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte*);
8. **Compilare la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE"** (contenente la documentazione amministrativa) inserendo i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato". Le tipologie di file ammesse sono indicate nel campo "Estensione Ammesse";
9. **Compilare le sezioni "BUSTA TECNICA" e "BUSTA ECONOMICA"** inserendo i documenti e le informazioni richieste afferenti all'offerta tecnica ed economica, direttamente sulla lista dei lotti di interesse nell'"Elenco Prodotti", secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi. (N.B. Il campo "Esito riga" mostrerà gli eventuali errori di importazione). È possibile eliminare la riga corrispondente ai lotti cui non si intende partecipare cliccando sul tasto "Elimina";
10. In alternativa è possibile scaricare il file Excel da compilare (presente nella stessa sezione DOCUMENTI) con l'indicazione dei lotti di gara. Le uniche modifiche consentite sono l'eliminazione dei lotti (attraverso la cancellazione delle righe corrispondenti del file Excel) a cui l'operatore economico non intende partecipare e la compilazione dei campi preimpostati;
11. Caricare il foglio prodotti, completo in ogni campo, inserendolo nella sezione "caricamento Lotti" sulla riga "Carica file offerte". Durante il caricamento, all'interno della sezione "Caricamento Lotti, l'operatore economico ha la possibilità di:

2. Controllare il corretto inserimento dei dati, attraverso il comando “Verifica informazioni”
3. Ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare, attraverso il comando “Aggiorna Dati Bando”
12. La busta tecnica e la busta economica, vengono generate automaticamente dal sistema nella sezione “Elenco Lotti”, dopo aver inserito i documenti richiesti negli appositi campi previsti nel file foglio prodotti, o direttamente nell’ “Elenco prodotti”
13. **Genera PDF buste** dell’offerta tecnica ed economica. Nella sezione “Elenco Lotti”, cliccando su tale funzione, il sistema genererà un file zip contenente le buste tecniche ed economiche in formato pdf. In alternativa si possono generare i pdf per ogni singolo lotto, utilizzando l’apposito pulsante in fondo alla pagina; salvare il file zip o i singoli file sul proprio pc,
14. **Apporre la firma digitale** sui documenti pdf generati che compongono la busta tecnica e la busta economica, comprimere in un unico file zip se si sceglie di importare in piattaforma con unica azione e **in tal caso, si invitano le ditte a non firmare digitalmente il file compresso in formato zip ma unicamente i documenti presenti nello stesso;**
15. **Allegare i file pdf firmati** e compressi in un unico file zip utilizzando il comando “Importa buste pdf” o in alternativa i file pdf firmati possono essere caricati singolarmente nell’apposita area denominata “Allega PDF Firmato”, per singola busta di ogni lotto. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
16. Cliccare su “**INVIA**”, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su “**INVIA**” per inviare la propria offerta: al termine dell’invio si aprirà una pagina riproducibile l’offerta inviata. È possibile stampare tale pagina cliccando sull’icona della stampante posta in alto a sinistra.
17. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, l’operatore economico mandatario deve inserire la denominazione del raggruppamento nell’apposito campo “Denominazione ATI” ed inserire i dati di tutte le imprese con il relativo Ruolo (mandataria, mandante) attraverso il comando “Inserisci riga”.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

1. **inserire** i propri codici di accesso;
2. **cliccare** sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
3. **cliccare** sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC. COLLEGATI**” in corrispondenza della lettera di gara oggetto della procedura;
4. **cliccare** sulla riga blu dove è riportata la scritta “**OFFERTE**”;
5. **visualizzare** la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (*in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato*).

Si evidenzia infine che, al fine di consentire una più facile consultazione all’operatore economico, nella sezione “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**” sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse cliccando almeno una volta sul pulsante “**PARTECIPA**”.

**N.B. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte.** È possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più file e caricandoli singolarmente attraverso la funzione “Aggiungi allegato”; in tal caso si richiede di numerare i file in modo da permetterne la corretta ricombinazione.

**L’intera documentazione allegata deve essere sottoscritta, con apposizione di firma digitale del legale**

**rappresentante (o di altro soggetto legittimato)**, rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>. Qualora la Ditta abbia compresso i file firmati digitalmente in un unico file zip **in tal caso, si invitano le ditte a non firmare digitalmente il file compresso in formato zip ma unicamente i documenti presenti nello stesso.**

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato in corso di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

**Nel caso in cui, i documenti siano raggruppati in una cartella, gli stessi dovranno essere sottoscritti singolarmente con firma digitale, a pena di esclusione dalla procedura.**

**N.B. Le firme digitali apposte ai documenti devono essere conformi alla deliberazione CNIPA 45/2009.**

Le ditte concorrenti che presentano offerta telematica possono richiedere **supporto tecnico al numero verde 800900121 o via e-mail [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), entro 2 giorni** lavorativi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale di EmPULIA, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

**L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente:** per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal bando di gara, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, tramite il portale, [www.empulia.it](http://www.empulia.it), all'interno della procedura di gara in oggetto, la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che per:

- "Portale" si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- "Offerta telematica" si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

**Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:**

1. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
2. **non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;**
3. **non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;**

#### **4. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato ... [indicare il documento nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche].

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale – Sezione Albo Pretorio - dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

#### **4. Busta documentazione (Documentazione amministrativa)**

**Il concorrente dovrà inserire nella sezione “BUSTA DOCUMENTAZIONE”, per ogni singolo lotto al quale intende partecipare, i seguenti documenti, in formato elettronico, firmati digitalmente dal legale rappresentante, di seguito specificati:**

##### **1. Istanza di partecipazione alla gara (Allegato I)**

\*\*\*In caso di partecipazione a più lotti, il concorrente dovrà produrre una sola “Istanza di partecipazione”

contenente l'indicazione dei lotti a cui intende partecipare.

**2. Attestazione del versamento effettuato per l'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione (rif. Allegato I) tramite modello dell'Agenzia delle entrate F23 / F24, nella misura forfettaria di € 16,00.**

A seconda della modalità di versamento prescelta dall'operatore economico, si specificano i dati da inserire:

- F23: codice ente "TUE"; causale: "Imposta bollo Istanza di partecipazione e numero di gara"; codice tributo: "456T".
- F24: codice tributo 1552

In caso di mancato pagamento questa Amministrazione provvederà alla segnalazione alla Agenzia delle entrate per l'erogazione della relativa sanzione.

\*\*\*In caso di partecipazione a più lotti, il concorrente dovrà produrre, a comprova del pagamento in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/1972, una copia informatica del modello F23/F24 del valore di Euro 16,00 unica per tutti i lotti cui intende partecipare.

3. **PASSOE**, per ogni lotto di partecipazione, di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera Anac n. 464 del giorno 27/07/2022, relativo al concorrente. Nel caso di avvalimento occorre generare ed allegare altresì il Passoe relativo alla società ausiliaria.
4. **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) (Allegato II)**, di cui all'art. 85, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. **Dichiarazione di assenza di cause di esclusione** – di cui all'art. 80, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i), opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella di pubblicazione sulla GUUE della presente gara. **Si invita a rendere anche le "DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA" riportate dopo la parte V del modello DGUE allegato alla presente.**

**N.B.**

- Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'Istanza e il DGUE, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti da ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento o consorzio;
- È consentita la partecipazione nella forma di **RTI verticale**, come da individuazione delle prestazioni principali e secondarie nei servizi oggetto della presente procedura di gara.
- Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere

la veste di mandataria, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

5. **(in caso di R.T.I. già costituito)** Mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D. Lgs. 50/2016, alla mandataria (in alternativa, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato);
  6. **(in caso di Consorzio già costituito)** Atto costitutivo e verbale dell'organo deliberativo, nel quale sono indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il Consorzio medesimo concorre alla presente gara;
- N.B.** sia in caso di RTI/consorzio sia costituito che costituendo, dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato D. Lgs. n.50/2016, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti, precisando che in caso di RTI orizzontale l'impresa designata quale capogruppo mandataria dovrà detenere la quota maggioritaria.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica **a)** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; **b)** dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre; **c)** dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica **a)** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005; **b)** dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo.

7. **Garanzia provvisoria** resa, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a corredo dell'offerta, con le modalità stabilite dalla predetta norma, digitalizzata tramite scanner e **firmata digitalmente dal fideiussore**. In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare. L'importo della garanzia è commisurato al valore dei lotti aggiudicabili contemporaneamente.

L'importo della garanzia, pari al 2% da calcolarsi sull'importo triennale del valore dell'appalto, è ridotto del

50%, ovvero di ulteriori percentuali, qualora sussistano le condizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, che si richiama integralmente.

**In tal caso, il concorrente dovrà includere nella Busta Documentazione, la/le certificazione/i del sistema di qualità, rilasciata/e, ai sensi delle norme europee delle serie specificate nel citato comma, da organismi accreditati. Le certificazioni dovranno essere in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta.**

In caso di R.T.I. e/o consorzio ordinario, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che tutte le imprese raggruppate e/o consorziate siano in possesso della suddetta certificazione.

In caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzio stabile, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che il Consorzio medesimo sia in possesso della suddetta certificazione.

In caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) e g) D.lgs. 50/2016, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che tutte le imprese che costituiscono il GEIE o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione potrà essere: in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari. In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario della Banca Popolare di Bari IBAN n. IT57X0542404297000000000202 intestato al Servizio Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, precisando la causale del versamento.

**La cauzione provvisoria dovrà:**

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
  - essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
  - avere validità per almeno 360 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
  - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all' art. 1957 co. 2 codice civile nonché, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
  - essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del codice, su richiesta della stazione appaltante per il numero di giorni dalla stessa indicati, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
8. **Dichiarazione, ai sensi dell'art. 93 comma 8, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., dell'impegno di un fideiussore** (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

**(detta dichiarazione non è richiesta nel caso in cui il concorrente sia una microimpresa, piccola o media impresa, ovvero un RTI o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese)**

*N.B. Per i contratti fideiussori ed assicurativi potranno essere utilizzati gli schemi di polizza tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n. 123 (art. 1 – commi 1 e 3), purché integrati con le clausole previste nel presente Disciplinare e dall'art. 93 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. È consentito, pertanto, allegare appendici alle polizze al fine di contenere tutte le condizioni per la cauzione provvisoria previste dalla presente lettera di invito e dal citato art. 93.*

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

Ad ogni buon fine si precisa che:

- In caso di R.T.I. già costituiti il deposito cauzionale potrà essere prestato anche dalla sola impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento
- In caso di R.T.I. non ancora costituiti il deposito cauzionale dovrà essere intestato a tutte le imprese raggruppande e contenere il richiamo alla natura collettiva della partecipazione alla gara
- In caso di Consorzio costituito, il deposito cauzionale dovrà essere intestato al Consorzio medesimo
- In caso di Consorzio costituendo, il deposito cauzionale potrà essere costituito da una delle imprese consorziande con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'Amministrazione appaltante, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni lavorativi dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione anche se non è ancora scaduto il termine di validità della stessa.

**La predetta cauzione copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. n. 159/2011 e nel caso di dichiarazioni mendaci, anche rese dall'impresa ausiliaria (art.89, comma 1 D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.).**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

9. **Documentazione** scannerizzata comprovante l'avvenuto pagamento della **contribuzione obbligatoria a favore della A.N.A.C.,** nella misura e con le modalità di cui alla relativa deliberazione n. 1197 del 18.12.2019 ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito web dell'ANAC. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta.

In caso di RTI, consorzio o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con

la data di presentazione dell'offerta.

10. **Patto di Integrità** (All. VI), reso ai sensi del DPR 445/2000, compilato dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

11. **(eventuale) Dichiarazione**, resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente, con la quale si attesta che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi (es. **cauzione, impegno del fideiussore, certificazione di qualità...**), sono conformi all'originale.

**Nel caso in cui i documenti richiesti siano prodotti da persona diversa dall'offerente (es. referenza bancaria, cauzione, impegno del fideiussore, certificazione di qualità, ecc.) e qualora gli stessi non vengano firmati digitalmente dal soggetto terzo, dovranno essere inseriti nel sistema, previa scansione in formato PDF, corredati della dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente dall'offerente medesimo.**

12. **(Eventuale)** In caso di dichiarazioni rese da Procuratore speciale, la stessa dovrà essere allegata la documentazione, digitalizzata tramite scanner (*originale o copia autenticata nei modi di legge*), della procura speciale;
13. **(Eventuale)** originale o copia conforme del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliario e l'ausiliato (unicamente qualora un concorrente abbia fatto ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016);
14. **(Eventuale)** In tutti i casi in cui alcuni documenti di gara siano sottoscritti, con firma digitale, da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata la documentazione digitalizzata tramite scanner (*originale o copia autenticata nei modi di legge*) che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive;
15. **Dichiarazione di conformità al Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Allegato III)**, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da un soggetto munito dei necessari poteri. in caso di partecipazione alla gara nella forma di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete valgono, per la sottoscrizione del suddetto documento, le indicazioni precedentemente fornite per la sottoscrizione del DGUE.
16. Dichiarazione, secondo i modelli **Allegato VIII (Dichiarazione Clausola sociale)** per ciascun lotto, sottoscritti dagli offerenti con i quali gli stessi si impegnano a valutare l'assunzione del personale utilizzato dagli appaltatori uscenti nell'esecuzione della commessa, individuati quali idonei, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa e nell'ipotesi in cui necessiti di ulteriori risorse lavorative nel proprio organico.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e obbliga la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 80 comma 12 d.lgs. n. 50/2016.

Si precisa, inoltre, che **la documentazione di gara da inserire in copia nella busta documentazione** dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del

Consorzio che partecipa alla gara;

- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

#### **4.1 Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice dei contratti pubblici.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità dell'Istanza/DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale);
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 5. Busta tecnica

---

L'Offerta Tecnica dovrà contenere, per ciascun lotto di partecipazione:

- A. a pena di esclusione: Relazione Tecnica**, firmata digitalmente, suddivisa in capitoli ed articoli coerenti agli elementi di valutazione, redatta in lingua italiana, che contenga una completa proposta progettuale che sia coerente con quanto previsto nel Capitolato Tecnico di gara e in aderenza alla griglia di valutazione del punteggio tecnico, in modo chiaro e conciso. Si invita a redigere relazione tecnica, preferibilmente contenuta in max 40 pagine (per pagina si intende una facciata di un foglio A4), utilizzando un carattere times new roman non inferiore a 12, e interlinea singola, margini "normale" (superiore 2,5 cm, inferiore/destra/sinistra 2 cm), esclusi indici e copertina, riportante in ogni pagina il progressivo di pagina e le pagine complessive della relazione. Eventuali allegati tecnici, brochure o altra documentazione di tipo dimostrativo non richiesti negli atti di gara non saranno oggetto di valutazione. La relazione tecnica, tassativamente, non dovrà riportare alcun esplicito riferimento a condizioni economiche del servizio.
- B. Dichiarazione motivata**, ex art. 53 del D.lgs. 50/2016, firmata digitalmente, con la quale vengono individuate, nell'ambito dell'offerta tecnica, le informazioni che si ritiene costituiscano segreti tecnici e/o commerciali e, pertanto, devono essere escluse da ogni diritto di accesso o forma di divulgazione. In tal senso si richiamano i contenuti del D. Lgs. 10 febbraio 2005 n. 30. In mancanza di tale dichiarazione successivamente non sarà opponibile alcun divieto all'ostensione degli atti oggetto di accesso.

L'Offerta tecnica deve soddisfare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, a pena di esclusione, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La documentazione amministrativa così come quella tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

**N.B. LA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE CON POTERI DI FIRMA.**

## 6. Busta economica

---

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà indicare per ciascun lotto di partecipazione:

- A) l'offerta complessiva nel campo denominato "Valore i.e. offerto" presente sulla piattaforma di gara;**
- B) Schema di Offerta Economica (allegato V) debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente.**

**Il file dovrà essere firmato digitalmente a pena di nullità dell'offerta.**

Il prezzo offerto si intenderà comprensivo di tutto quanto specificato nel contratto/capitolato d'oneri,

**In caso di discordanza tra l'importo offerto inserito nel campo denominato "Valore i.e. offerto" e quello contenuto nello Schema di offerta economica (Allegato V – Allegato V-bis), sottoscritta digitalmente, prevale quello più favorevole per l'Amministrazione.**

Ad ogni buon fine si precisa che:

- i prezzi potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 2 (due);
- il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due).

Il prezzo offerto e il costo della sicurezza, sono da considerarsi elementi essenziali dell'offerta.

La validità dell'Offerta è di 360 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica si intende fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara se:

1. incompleta/parziale
2. condizionata
3. indeterminata

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. con riferimento alle offerte anormalmente basse giustificazioni o precisazioni atte a dimostrare la congruità dell'offerta prima in graduatoria.

**L'offerta si intenderà onnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta ed integrale esecuzione delle prestazioni contrattuali.**

In ogni caso, i prezzi unitari netti offerti dovranno essere espressi in valuta euro e, comunque, si intenderanno onnicomprensivi quindi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa per 360 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Entro tale termine, l'Asl di Bari procederà a comunicare, a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, con le modalità previste dall' art. 76, comma 5 del precitato D. Lgs., l'aggiudicazione della procedura in parola.

Resta inteso, altresì, che oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, salvo espressa dichiarazione contraria da parte dell'offerente, sino alla data di stipula del contratto e comunque non oltre il 60° giorno successivo alla data della comunicazione di esito ai soggetti.

## **7. Modalità di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà, per ogni lotto di riferimento, con il criterio di cui all'art. 95 D.lgs. n.50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216 co. 12 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., dopo la

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ex art. 77 co. 7 della suddetta normativa ed è composta da membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, in numero dispari, minimo 3, massimo 5. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77 co. 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte economiche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29 co. 1 del Codice. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Si specifica che per quanto concerne la valutazione delle offerte, il punteggio massimo attribuibile, pari a punti 100, sarà distribuito secondo i seguenti criteri:

**A) massimo punti 70** attribuibili all'aspetto tecnico-qualitativo, suddivisi secondo le specifiche indicate di seguito

**Lotto 1**

| N. | Criteri di valutazione      | Punt. Max attribuibile al criterio | Sub-criteri di valutazione |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Punteggio D massimo attribuibile | Punteggio T massimo attribuibile |
|----|-----------------------------|------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1  | ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO | 22                                 | 1.1                        | Relazione tecnica descrittiva delle modalità operative adottate per rispondere alle esigenze della ASL, con la specifica del numero degli automezzi, personale, orari di ritiro e consegna, numero di passaggi giornalieri per singola struttura, della fornitura per il personale relativamente a divisa, D.P.I., cartellino di riconoscimento. | 14                               |                                  |
|    |                             |                                    | 1.2                        | Descrizione della procedura di gestione delle urgenze; del servizio che non abbia concluso l'itinerario di ritiro e consegna a causa di un fermo macchina; del mezzo sostitutivo; delle assenze degli operatori per motivi di ferie/permessi con specifica della relativa comunicazione alla ASL entro 48 ore prima dalla suddetta assenza.      | 4                                |                                  |

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

|   |                                             |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |   |
|---|---------------------------------------------|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
|   |                                             |    | 1.3 | Descrizione delle misure di sicurezza che si intendono adottare nel rispetto della normativa e le azioni ulteriori rispetto agli obblighi legislativi finalizzati alla riduzione dei rischi (rif. artt. 10 e 11).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4  |   |
| 2 | SISTEMA DI MONITORAGGIO TEMPI E TEMPERATURE | 16 | 2.1 | Descrizione del sistema proposto per la gestione informatica e archiviazione di tutte le missioni giornaliere, relative a tempi e temperature (rif. Art. 6); delle soluzioni tecniche/informatiche relative alle attività di consegna/ritiro beni per la reperibilità degli autisti e per il monitoraggio costante delle attività svolte; per l'etichettatura dei colli presi in consegna al fine della tracciabilità e del monitoraggio delle loro movimentazioni; per il monitoraggio delle temperature                                                                      | 16 |   |
| 3 | MATERIALI                                   | 14 | 3.1 | Descrizione dettagliata dei contenitori idonei al trasporto, secondari/terziari: peculiarità costruttive e materiali utilizzati, resistenza agli urti (Buste/scatole). <u>Si richiede di allegare le schede tecniche nell'apposita documentazione tecnica.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 7  |   |
|   |                                             |    | 3.2 | Descrizione dei contenitori isotermitici: caratteristiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 7  |   |
| 4 | CERTIFICAZIONI                              | 8  | 4.1 | <b>Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 Gestione della qualità</b> in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica al RTI o al Consorzio.<br>Il punteggio sarà attribuito nel seguente modo:<br>- Sì: 4 punti<br>- No: 0 punti                                                                                                                                                                                |    | 4 |
|   |                                             |    | 4.2 | <b>Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale</b> in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da un altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.<br>Si applica quanto rivisto all'art. 87 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in caso di presentazione d'offerta in RTI o consorzio, la certificazione dev'essere in capo a tutti i partecipanti al RTI o al Consorzio.<br>Il punteggio sarà attribuito nel seguente modo:<br>- Sì: 4 punti<br>- No: 0 punti |    | 4 |

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

|   |                    |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                  |
|---|--------------------|----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------|
| 5 | MEZZI DI TRASPORTO | 10 | 5.1 | Certificati di proprietà o contratti di comodato o contratti di leasing per la messa a disposizione di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale <u><b>ulteriori rispetto alla dotazione minima richiesta</b></u> (3 veicoli coibentati e refrigerati con capacità di carico non inferiore a 3,4 m3). Si procederà alla somma dei punti attribuibili ad ogni singolo mezzo, in ragione della categoria Euro prodotta (Euro 6). |  | 5 punti per singolo mezzo<br>Max totale 10 punti |
|---|--------------------|----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------|

**Lotto 2**

| N. | Criteri di valutazione                      | Punt. Max attribuibile al criterio | Sub-criteri di valutazione |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Punteggio D massimo attribuibile | Punteggio T massimo attribuibile |
|----|---------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1  | ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO                 | 22                                 | 1.1                        | Relazione tecnica descrittiva delle modalità operative adottate per rispondere alle esigenze della ASL, con la specifica del numero degli automezzi, personale, orari di ritiro e consegna, numero di passaggi giornalieri per singola struttura, della fornitura per il personale relativamente a divisa, D.P.I., cartellino di riconoscimento.                                                                                                                                                          | 14                               |                                  |
|    |                                             |                                    | 1.2                        | Descrizione della procedura di gestione delle urgenze; del servizio che non abbia concluso l'itinerario di ritiro e consegna a causa di un fermo macchina; del mezzo sostitutivo; delle assenze degli operatori per motivi di ferie/ permessi con specifica della relativa comunicazione alla ASL entro 48 ore prima dalla suddetta assenza.                                                                                                                                                              | 4                                |                                  |
|    |                                             |                                    | 1.3                        | Descrizione delle misure di sicurezza che si intendono adottare nel rispetto della normativa e le azioni ulteriori rispetto agli obblighi legislativi finalizzati alla riduzione dei rischi (rif. artt. 10 e 11).                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                                |                                  |
| 2  | SISTEMA DI MONITORAGGIO TEMPI E TEMPERATURE | 16                                 | 2.1                        | Descrizione del sistema proposto per la gestione informatica e archiviazione di tutte le missioni giornaliere, relative a tempi e temperature (rif. Art. 6); delle soluzioni tecniche/informatiche relative alle attività di consegna/ritiro beni per la reperibilità degli autisti e per il monitoraggio costante delle attività svolte; per l'etichettatura dei colli presi in consegna al fine della tracciabilità e del monitoraggio delle loro movimentazioni; per il monitoraggio delle temperature | 16                               |                                  |
| 3  | MATERIALI                                   | 14                                 | 3.1                        | Descrizione dettagliata dei contenitori idonei al trasporto, secondari/terziari: peculiarità costruttive e materiali utilizzati, resistenza agli urti (Buste/scatole).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7                                |                                  |
|    |                                             |                                    | 3.2                        | Descrizione dei contenitori isotermitici: caratteristiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 7                                |                                  |

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

|   |                    |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  |
|---|--------------------|----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 4 | CERTIFICAZIONI     | 8  | 4.1 | <b>Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001</b><br><b>Gestione della qualità</b> in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico. Si applica qua al RTI o al Consorzio.<br>Il punteggio sarà attribuito nel seguente modo:<br>- Sì: 4 punti<br>- No: 0 punti                                                                                                                                                                            | 4                                                |
|   |                    |    | 4.2 | <b>Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001</b><br><b>Gestione Ambientale</b> in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da un altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico.<br>Si applica quanto rivisto all'art. 87 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in caso di presentazione d'offerta in RTI o consorzio, la certificazione dev'essere in capo a tutti i partecipanti al RTI o al Consorzio.<br>Il punteggio sarà attribuito nel seguente modo:<br>- Sì: 3 punti<br>- No: 0 punti |                                                  |
| 5 | MEZZI DI TRASPORTO | 10 | 5.1 | Certificati di proprietà o contratti di comodato o contratti di leasing per la messa a disposizione di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale <u><b>ulteriori rispetto alla dotazione minima richiesta</b></u> (2 veicoli coibentati e refrigerati con capacità di carico non inferiore a 3,4 m3).<br>Si procederà alla somma dei punti attribuibili ad ogni singolo mezzo, in ragione della categoria Euro prodotta (Euro 6).                                                                                                                                                    | 5 punti per singolo mezzo<br>Max totale 10 punti |

La Commissione Giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi di natura qualitativa, terrà conto, per ciascun lotto, della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio di valutazione:

| GIUDIZIO QUALITATIVO | COEFFICIENTI |
|----------------------|--------------|
| Eccellente           | 1,0          |
| Ottimo               | 0,9          |
| Buono                | 0,8          |
| Discreto             | 0,7          |
| Sufficiente          | 0,6          |
| Quasi insufficiente  | 0,5          |
| Mediocre             | 0,4          |
| Scarso               | 0,3          |
| Insufficiente        | 0,2          |
| Inadeguato           | 0,1          |

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

|                |     |
|----------------|-----|
| Non valutabile | 0,0 |
|----------------|-----|

I componenti della Commissione valuteranno, per ogni singolo lotto, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica assegnando conclusivamente, a proprio insindacabile giudizio e per ciascuno dei parametri sopra elencati, un punteggio parziale compreso tra 0 (zero) ed il massimo indicato, in funzione dei contenuti qualitativi, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta rispetto alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma aritmetica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun parametro.

Relativamente ad ogni punteggio di natura discrezionale assegnato, la Commissione dovrà procedere a fornire una motivazione sintetica anche in linea con quanto disposto dal Piano Triennale Anticorruzione Aziendale vigente.

Non saranno ammesse alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche) le Ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo, per l'elemento pari ad almeno **42 punti** ottenuti prima delle operazioni di riparametrazione.

Nel caso in cui non venga assegnato ad alcuno dei concorrenti il punteggio massimo di 70, si procederà alla riparametrazione, per singolo lotto, nel modo seguente:

**A)** alla Ditta che avrà conseguito il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 70 punti ed alle altre punteggi proporzionali a quelli conseguiti, secondo la seguente formula:

**Punteggio qualità Ditta considerata =  $70 \times P / P_{\max}$**  dove

P= punteggio assegnato alla Ditta

$P_{\max}$ = miglior punteggio assegnato

Si precisa che, in tutti i calcoli di gara, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a cinque e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque.

**B)** il punteggio massimo assegnabile all'offerta economica è di 30 (trenta). Per assegnare il punteggio dell'offerta economica, la Commissione Giudicatrice utilizzerà, in esito all'esame delle offerte presentate da ciascun concorrente, per il **Lotto 1**, la formula seguente:

**Punteggio prezzo =  $30 \times S / S_{\max}$**

S = percentuale unica di sconto offerta dalla ditta in esame

$S_{\max}$  = percentuale unica di sconto offerta più alta tra tutte le ditte concorrenti

Per il **Lotto 2**, la Commissione Giudicatrice utilizzerà, in esito all'esame delle offerte presentate da ciascun concorrente, la formula seguente:

**Punteggio prezzo =  $20 \times S_1 / S_{1\max} + 10 \times S_2 / S_{2\max}$**  dove

$S_1$  = percentuale unica di sconto offerta dalla ditta in esame per i servizi di trasporto/consegna dei farmaci domiciliari

$S_{1\ max}$  = percentuale unica di sconto offerta più alta tra tutte le ditte concorrenti per i servizi di trasporto/consegna dei farmaci domiciliari

$S_2$  = percentuale unica di sconto offerta dalla ditta in esame per i servizi di supporto tecnico operativo alle attività delle Farmacie Territoriali

$S_{2\ max}$  = percentuale unica di sconto offerta più alta tra tutte le ditte concorrenti per i servizi di supporto tecnico operativo alle attività delle Farmacie Territoriali

Per entrambi i lotti, non si procederà ad una ulteriore riparametrazione del punteggio prezzo.

L'aggiudicazione verrà effettuata, per ciascun lotto, in favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto dalla sommatoria dei singoli punteggi, per ciascun lotto di partecipazione, conseguiti in relazione ai criteri **A)** e **B)**, in esito all'esecuzione delle rispettive operazioni di perequazione, così come sopra riportate.

Si precisa che, in tutti i calcoli di gara, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte apparentemente anomale, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a cinque e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque.

## **8. Modalità di svolgimento della gara**

Per lo svolgimento delle sedute pubbliche la ASL BARI procederà con modalità telematica, previa adeguata comunicazione ai concorrenti, tramite portale EmpULIA, giusta Delibera ANAC n° 312 del 9 aprile 2020.

Tutti i soggetti coinvolti nella procedura (RUP, Seggio di gara, Commissari ecc...) rilasceranno, ai sensi di legge, apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse (art. 77 commi 4, 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., art. 35 bis del D.lgs. 165/2001 s.m.i. art. 6, comma 1 ed art. 13 del DPR 62/2013, art. 6 bis della legge 241/90 s.m.i. art. 6, comma 2 del Codice di Comportamento dei Dipendenti delle pubbliche amministrazioni, artt. 6,7,14 del D.P.R. 62/2013 art. 51 c.p.)

La gara sarà dichiarata aperta in pubblica seduta, presso gli uffici dell'Area Gestione del Patrimonio, siti in Bari al Lungomare Starita n° 6, nel giorno e all'ora riportati sul Portale Empulia.

La seduta sarà presieduta da un Dirigente dell'Amministrazione, in veste di Presidente del seggio di gara e da almeno due testimoni e si svolgerà in modalità virtuale, in linea con quanto previsto dalla Deliberazione ANAC n° 312/2020 e nel rispetto delle attuali disposizioni di legge in materia di distanziamento sociale. A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate), saranno ammessi a partecipare tutti i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara oppure loro incaricati. **Entro la data antecedente quella fissata per la prima seduta pubblica, le ditte dovranno trasmettere al seguente indirizzo pec: [patrimonio.asl.bari@legalmail.it](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it) e, per conoscenza, al seguente indirizzo mail: [vincenzo.napoliello@asl.bari.it](mailto:vincenzo.napoliello@asl.bari.it)** la delega a partecipare, corredata altresì di eventuale procura.

I legali rappresentanti o loro incaricati, purché muniti di procura, potranno chiedere di mettere dichiarazioni a verbale. Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare l'impresa specifica. Nell'ipotesi venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti.

**Il link per accedere alla seduta pubblica in modalità virtuale verrà comunicato alle ditte che hanno presentato offerta mediante la piattaforma Empulia.**

Durante la seduta, si procederà:

- all'apertura telematica della "Busta documentazione" di tutte le offerte pervenute,
- alla verifica della correttezza formale della documentazione amministrativa
- all'esame della conformità della suddetta documentazione a quanto richiesto nel presente disciplinare, nonché alla verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.
- alla redazione di un apposito verbale che verrà successivamente notificato a tutti i concorrenti mediante piattaforma;
- all'attivazione della eventuale procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. n° 50/2016 s.m.i. come di seguito riportato:

qualora, nel corso dell'esame del contenuto della documentazione amministrativa, venga rilevata la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate e regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (rif. art. 83 comma 9). In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

All'esito di tale fase la Stazione Appaltante provvederà all'adozione del provvedimento all'esito della verifica della sussistenza del requisito di capacità tecnico professionale previsto dal bando di gara, per ciascun lotto e, infra, dal presente disciplinare, che determinerà le esclusioni e le ammissioni dalla procedura ed alla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., sul sito istituzionale della Amministrazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di gara e contratti. Di tale provvedimento verrà dato avviso ai concorrenti, ai sensi dell'art. 76, co. 2-bis della suddetta normativa.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata con provvedimento del Direttore Generale, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 d.lgs. 50/2016, di regola lavorerà a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni, e procederà in una o più sedute/e riservate/e:

- all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica;
- alla verifica della sola completezza della documentazione presentata;
- alla conseguente ammissione/non ammissione delle Ditte al prosieguo della valutazione;
- all'esame della documentazione tecnica prodotta dalle Ditte concorrenti, effettuando le valutazioni di competenza, per ciascun lotto di partecipazione, nei limiti del punteggio massimo a disposizione (70) e provvederà alla attribuzione del punteggio ripartito secondo i criteri riportati nella griglia di valutazione;
- alla, eventuale, comminatoria di esclusione, che dovrà essere trasmessa al Rup per gli adempimenti di cui all'art. 76 comma 2 bis del Codice dei Contratti pubblici per la verifica di mancata conformità alle

prescrizioni minime capitolari o mancato raggiungimento della soglia di sbarramento precedentemente indicata.

Giova evidenziare, in tal senso, che nelle procedure di gara interamente telematiche è garantita l'inviolabilità dell'offerta e la piena tracciabilità delle operazioni di gara, svoltesi sulla piattaforma, come ribadito dal C.d.S. (Sent. 1700/2021) Sez. V.

Nel giorno stabilito (e comunicato tramite la piattaforma Empulia), il Presidente del seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla presenza della Commissione Giudicatrice:

- alla comunicazione dei risultati della valutazione effettuata dalla suddetta Commissione;
- alla non ammissione alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche) delle Ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo, per l'elemento qualità, pari ad almeno 42 punti, prima della riparametrazione come innanzi indicata;
- all'apertura delle offerte economiche nella stessa seduta o in altra che sarà comunicata tramite la piattaforma di Empulia. Il sistema telematico attribuirà automaticamente il punteggio massimo previsto all'impresa secondo quanto disciplinato nel precedente art. 7;
- alla sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente per gli elementi qualità e prezzo, si stilerà la graduatoria di gara e sarà dichiarata la proposta di aggiudicazione, per ciascun lotto di partecipazione, in favore del concorrente classificatosi primo in graduatoria. Si procederà inoltre all'individuazione delle offerte sospette di anomalia ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016. Le operazioni di calcolo della soglia di anomalia verranno condotte sui punteggi conseguiti prima della riparametrazione degli stessi. Nel caso in cui le predette verifiche diano esito positivo, ne verrà data formale comunicazione a tutti i concorrenti ammessi.

La procedura di verifica dell'anomalia sarà condotta dal Rup che potrà avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice.

Nel caso in cui la S.A. abbia accertato l'anomalia della/e offerta/e sottoposta/e a verifica verrà fissata un'altra seduta pubblica (la cui data sarà comunicata tramite la piattaforma EmPulia), in cui il Presidente del Seggio di gara renderà noto ai partecipanti tale esito, procederà all'esclusione del/i concorrente/i interessato/i e rideterminerà la graduatoria di merito, proponendo la nuova aggiudicazione.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle predette attività ed alla consequenziale adozione del provvedimento di aggiudicazione, si

procederà alle relative comunicazioni, come previsto dall'art. 76 del D. Lgs. n.50/2016.

L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante potrà aggiudicare, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non potrà essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto potrà essere aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ad ogni buon fine si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- ✓ non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale
- ✓ sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara motivatamente o aggiudicarla parzialmente
- ✓ non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione
- ✓ procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua sia tecnicamente che economicamente
- ✓ in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, interpellare il secondo classificato e stipulare con esso il relativo contratto (incamerando la cauzione provvisoria e addebitandogli il maggior costo della fornitura)
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione, qualora i prezzi offerti in gara risultassero superiori a quelli eventualmente determinati dal Ministero della Salute ed ai valori di riferimento pubblicati sul sito dell'ANAC, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b), D.L. 95/2012.
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro dal Soggetto Aggregatore, più conveniente per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti.

## **9. Adempimenti per la stipula del contratto**

---

Successivamente alla ricezione della comunicazione di intervenuta aggiudicazione e nei termini in essa indicati, l'aggiudicatario, per ciascun lotto di partecipazione, dovrà far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, per ciascun lotto di partecipazione, in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi all'art. 103 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., di importo pari al 10% del contratto secondo le modalità e condizioni indicate nel predetto art. 103, cui si rinvia;

- b) informazioni necessarie per eseguire i controlli antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.
- c) comunicazione di tracciabilità dei flussi finanziari prevista dall'art. 3, comma 7 della L. 13 agosto 2010, n. 136;
- d) per le Imprese non residenti, **senza stabile organizzazione in Italia**, documentazione comprovante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72 e legge 331/1993
- e) copia scannerizzata, corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da un soggetto munito dei necessari poteri, della polizza assicurativa per la responsabilità civile e della relativa quietanza di pagamento dell'ultimo rateo con massimale per sinistro pari a € 500.000,00 per ciascun lotto di partecipazione in ordine allo svolgimento di tutte le attività ricomprese nel presente appalto, per ciascun lotto di partecipazione
- f) copia del Possesso del Certificato di Formazione Professionale ADR per ogni autista da impiegare nei servizi di gara
- g) Elenco degli automezzi, per ciascun lotto, da adibire al trasporto, secondo quanto indicato nell'offerta tecnica, unitamente alla documentazione attestante il titolo di possesso (certificato di proprietà, contratto di noleggio o di leasing, ...)
- h) Elenco e qualifiche del personale, per ciascun lotto, da adibire alla presente commessa
- i) modulo "Designazione del responsabile del trattamento dati" – Clausole contrattuali tra il titolare ed il responsabile del trattamento dei dati personali", per ciascun lotto di partecipazione, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, sottoscritto con firma digitale dall'Aggiudicatario;

**In caso di aggiudicazione in favore di R.T.I. e degli altri operatori economici di cui all'art.45 lett. b), c), d), e) e f) d.lgs. 50/2016 anche:**

- j) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo:
  - in caso di R.T.I. la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dall'impresa mandataria; la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
  - in caso di Consorzio dovrà essere presentata da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre;
  - in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e, comunque, non prima di 35 giorni naturali e consecutivi dalla data di detta comunicazione da parte della amministrazione aggiudicatrice a tutti i partecipanti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata in modalità elettronica di contenuto in tutto conforme allo schema di contratto, allegato al presente disciplinare, entro 60 gg. dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione (art.32 comma 8 D. Lgs. n.50/2016) e fatto salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario purché comunque giustificata dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto. **Il servizio obbligatoriamente dovrà essere avviato entro 20 giorni dalla stipula contrattuale**, termine essenziale entro il quale l'aggiudicatario dovrà essere in possesso di automezzi,

contenitori, strumentazione e attrezzature in conformità a quanto indicato nella propria offerta tecnica nonché secondo le prescrizioni del presente Capitolato.

Trascorso detto termine e qualora l'aggiudicatario non abbia dato avvio al servizio si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'escussione della cauzione e alla segnalazione all'ANAC. Inoltre si procederà allo scorrimento della graduatoria interpellando il secondo classificato e così di seguito.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del d.lgs. 50/2016 la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione e del completamento del servizio.

## **10. Avvalimento**

---

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente/società ausiliata si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Qualora il concorrente, singolo o in raggruppamento, sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento, alle condizioni e nei limiti prescritti dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si fa presente che non sono suscettibili di avvalimento i requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e i requisiti di idoneità professionale.

Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità del contratto, la specificazione puntuale dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società e in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile/GENERALE o SPECIALE o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **11. Subappalto**

---

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica nel DGUE, all'atto dell'offerta, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o

concedere in cottimo e la relativa quota percentuale. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Si fa evidenza che l'art. 105, comma 1 del Codice, ribadito anche dall'art. 49 co. 1 del dl 77/2021 prevede espressamente che *“A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.”*

## **12. Trattamento dati personali – Accesso agli atti**

---

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13 - 14 del Regolamento Europeo 679/2016 e dell'art. 9 del D.lgs. 51/2018.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita, 6 – Bari – pec [protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it)

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv.ssa Elisabetta Fortunato, Dirigente, mail: [dpo@asl.bari.it](mailto:dpo@asl.bari.it); ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

### **Finalità del trattamento.**

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.

### **Tipologia dati.**

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. “sensibili e giudiziari”).

### **Modalità del trattamento dei dati.**

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto 3 e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.**

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti interni autorizzati dal Titolare del trattamento dei dati;

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- Terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal Dlgs 50/2016 e dal Dlgs 97/2016.

### **Diritti.**

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati di cui al p.to 1 o al Responsabile della protezione dei dati di cui al p.to 2, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

### **Nomina a Responsabile esterno.**

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (es. dati di pazienti e dipendenti), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Nel caso in cui sia ammesso il subappalto, in tale evenienza si applicano altresì le disposizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 del succitato articolo 28.

### **Accesso agli atti**

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n.241/1990 ss.mm.ii., al D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. art. 53 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti)

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: [patrimonio.asl.bari@legalmail.it](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it)

## **13. Oneri a carico dell'aggiudicatario**

---

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto nessuna esclusa sono a carico del soggetto aggiudicatario. L'aggiudicatario rimborserà le spese relative alla pubblicazione obbligatoria dell'Avviso del bando di gara e del relativo esito sulla GURI e sui Quotidiani (D.M. Infrastrutture e Trasporti 02/12/2016).

L'aggiudicatario rimborserà alla stazione appaltante le spese di pubblicazione del bando di gara e del relativo esito con le modalità che saranno, all'uopo, indicate dalla stazione appaltante. Qualora l'aggiudicatario non adempia entro il termine indicato, la stazione appaltante procederà a riscuotere l'importo dovuto dalla creditoria o, altresì, dal deposito cauzionale.

L'aggiudicatario si impegnerà a prendere visione dei Codici di Comportamento delle Aziende interessate, consultabili sul "Portale regionale della salute della Regione Puglia": [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it), il quale ospita al suo interno i siti istituzionali delle singole Aziende ed Enti del SSR, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

In particolare, si impegnerà far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di Comportamento adottati dalle singole Aziende, integrativi del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL di Bari, fermo restando il



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario procederà al rimborso integrale delle spese di pubblicazione del bando, nei termini e modalità comunicati dalla Stazione Appaltante.

Il Dirigente UOS Acquisizione Servizi  
Dott. Vincenzo Napoliello





AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DELLA PROVINCIA DI BARI  
Lungomare Starita , 6 - 70123 BARI  
P.I.: 06534340721

- ☐ verticale;
- ☐ orizzontale;
- ☐ misto;

**ovvero**

- ☐ e) consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, di cui al comma 2, lett. e) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

**ovvero**

- ☐ f) aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, di cui al comma 2, lett. f) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

**ovvero**

- ☐ g) soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE), di cui al comma 2, lett. g) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE SPECIALE



|                                                                                                                                         |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> : | [ ]          |
| CIG                                                                                                                                     | [XXXXXXXXXX] |
| CUP (ove previsto)                                                                                                                      | [ ]          |
| Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)                                                         | [ ]          |

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

**Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

**A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

| <b>Dati identificativi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Risposta:</b>                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Nome:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | [ ]                                                                |
| Partita IVA, se applicabile:<br>Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | [ ]<br>[ ]                                                         |
| Indirizzo postale:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | [.....]                                                            |
| PEC obbligatoria dell'Operatore economico<br>e-mail:<br>(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):<br><u>Ulteriori recapiti.</u><br>indirizzo recapito<br>corrispondenza(eventuale)_____<br>fax (eventuale)_____<br>Persone di contatto <sup>(6)</sup> :<br>Telefono:<br><br>n,b. Si precisa che la persona di contatto indicata sarà considerata dal Ns. ufficio quale referente per tutti i passaggi/comunicazioni relativi alla presente gara e tutte le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo PEC obbligatorio innanzi indicato. | [.....]<br>[.....]<br>[.....]<br>[.....]<br><br>[.....]<br>[.....] |
| <b>Informazioni generali:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Risposta:</b>                                                   |
| L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | [ ] Sì [ ] No                                                      |
| <b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | [ ] Sì [ ] No                                                      |

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo,</b></p> <p>qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?</p> <p>Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p><b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b></p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una</p> | <p>[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [ ] Sì [ ] No</p> <p>e) [ ] Sì [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> |

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> | <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [ ] Sì [ ] No</p> |
| <p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>Forma della partecipazione:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>Risposta:</b></p>                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>[ ] Sì [ ] No</p>                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>In caso affermativo</b>, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                    |

<sup>(11)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <p>raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p> | <p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p> |
| <b>Lotti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Risposta:</b>                                                            |
| Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | [ ]                                                                         |

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*L'operatore economico dovrà indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

|                                                                                                                                                   |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Eventuali rappresentanti:</b>                                                                                                                  | <b>Risposta:</b>    |
| Nome completo;<br>se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:                                                                         | [.....];<br>[.....] |
| Posizione/Titolo ad agire:                                                                                                                        | [.....]             |
| Indirizzo postale:                                                                                                                                | [.....]             |
| Telefono:                                                                                                                                         | [.....]             |
| E-mail:                                                                                                                                           | [.....]             |
| Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):                                                | [.....]             |
| <b>Soggetti eventualmente cessati dalla carica</b>                                                                                                |                     |
| gli Amministratori/soci/direttore tecnico cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti: |                     |
| <p>Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____, data _____</p>                                     |                     |

|                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| di cessazione dalla carica _____;                                                                                                                          |
| <b>Direttori tecnici</b>                                                                                                                                   |
| I Direttori tecnici sono i seguenti:                                                                                                                       |
| Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____                                                                 |
| <b>Socio unico persona fisica o socio di maggioranza (in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4)</b>                                   |
| Il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza ( in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4) sono i seguenti:                  |
| Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____,                                                                |
| <b>Titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001)</b>             |
| I titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001) sono i seguenti: |
| Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____,                                                                |

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

| Affidamento:                                                                                                                                                                                                                            | Risposta:     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?                                                | [ ] Sì [ ] No |
| <b>In caso affermativo:</b>                                                                                                                                                                                                             | [.....]       |
| Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:                                                                                                                                                        | [.....]       |
| Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:                                                                                                                                                                                            |               |
| <b>In caso affermativo</b> , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e |               |

firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

| <b>Subappaltatore:</b>                                                                                                                                                    | <b>Risposta:</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?                                                                                                   | [ ] Sì [ ] No    |
| <b>In caso affermativo:</b><br>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: | [.....] [.....]  |

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)**

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2. Corruzione<sup>(13)</sup>
3. Frode<sup>(14)</sup>;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup>

**CODICE**

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

| <b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Risposta:</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p> | <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....<br/>.....] <sup>(18)</sup></p> |
| <p><b>In caso affermativo, indicare <sup>(19)</sup>:</b></p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>                                                                                                                                                                      |
| <p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione<sup>20</sup> (<b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b>, cfr. <b>articolo 80, comma 7)</b>?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>[ ] Sì [ ] No</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p> | <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p> |

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Risposta:</b>                                                                                                                                                                                                  |                                                                        |
| L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?                                                                                                             | [ ] Sì [ ] No                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |
| <b>In caso negativo</b> , indicare:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Imposte/tasse</b>                                                                                                                                                                                              | <b>Contributi previdenziali</b>                                        |
| a) Paese o Stato membro interessato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | a) [.....]                                                                                                                                                                                                        | a) [.....]                                                             |
| b) Di quale importo si tratta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | b) [.....]                                                                                                                                                                                                        | b) [.....]                                                             |
| c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |
| 1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | c1) [ ] Sì [ ] No                                                                                                                                                                                                 | c1) [ ] Sì [ ] No                                                      |
| - Tale decisione è definitiva e vincolante?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - [ ] Sì [ ] No                                                                                                                                                                                                   | - [ ] Sì [ ] No                                                        |
| - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | - [.....]                                                                                                                                                                                                         | - [.....]                                                              |
| - Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:                                                                                                                                                                                                                                                                  | c2) [.....]                                                                                                                                                                                                       | c2) [.....]                                                            |
| 2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | d) [ ] Sì [ ] No                                                                                                                                                                                                  | d) [ ] Sì [ ] No                                                       |
| d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)? | <b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]                                                                                                                                            | <b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....] |
| Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:                                                                                                                                                                                                                                                                      | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(21)</sup> :<br>[.....][.....][.....]<br><br>Agenzia delle Entrate di _____ Ufficio competente _____ via _____ |                                                                        |

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

|  |                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | n. _____ CAP _____ tel _____<br>_____ fax _____ mail/pec _____<br><br>INPS sede di _____ matricola<br>azienda _____<br><br>INAIL sede di _____ codice<br>ditta _____ |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

| Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali                                                                                                                                                                   | Risposta:                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b> , <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ? | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                |
| <b>In caso affermativo</b> , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?                         | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                |
| <b>In caso affermativo</b> , indicare:                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                |
| 1) L'operatore economico                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                |
| - ha risarcito interamente il danno?                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                |
| - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                                                                |
| 2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale                                                                                                                                                              | In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, |

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul> | <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>Tribunale Fallimentare di _____ via _____ n. _____</p> <p>CAP.....Tel. _____ Fax _____</p> <p>mail/PEC _____</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria</p> <p>[.....]</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria</p> <p>[.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate,</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| specificando la tipologia di illecito:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>                                                                                                                                                                                | <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. c bis)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio?</li> </ul> <p>e</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha fornito, anche per negligenza informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione,</li> </ul> <p>e</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione</li> </ul> | <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>L'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. c ter)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento?</li> </ul> <p>e</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha riportato una condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili?</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                   | <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>L'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. c quater )</p> <p>- ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato?</p>                                                                                                                                                                                                            | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, indicare gli estremi della sentenza</p> |
| <p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(25)</sup></b> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>                                                                                        | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>                                                  |
| <p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>                                                  |
| <p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>                                                                                                              | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>  |

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <p><b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p> | <p><b>Risposta:</b></p>                                        |
| <p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste</p>                                                                                                 | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]<br/>         .....] <sup>(26)</sup></p> <p>Prefettura<br/>         di: _____ indirizzo _____ fax _____<br/>         _____ email _____<br/>         _____</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>1.1. ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80, comma 5 lett. f bis)</p> <p>1.2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera f ter);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini</p> | <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p>                                                                                                 | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>[.....][.....][.....]</p>                                                                                                                                                   |
| <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p>                                                                                            | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>                                                                                                                 |
| <p>In caso affermativo :<br/>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p>                                                                                                                         | <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>[.....][.....][.....]</p>                                                                                                                                                   |
| <p>- la violazione è stata rimossa?</p>                                                                                                                                                                                                          | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                |
| <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>                                                                                  | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No    <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p>                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>[.....][.....][.....]</p>                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p>                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>(numero dipendenti e/o altro )</p>                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>[.....][.....][.....]</p>                                                                                                                                                   |
| <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> | <p>Ufficio provinciale del Lavoro di .....indirizzo.....<br/>Fax.....pec.....</p>                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>                                                                                                                 |
| <p>In caso affermativo:</p>                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                |
| <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p>                                                                                                                                                                                         | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>                                                                                                                 |
| <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>                                                                                                         | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Se la documentazione pertinente è disponibile</p>                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>                                                                                                                                                                           | <p>elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>                                                                                                                                   |
| <p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>8. L'operatore economico è stato soggetto ad un provvedimento di esclusione ai sensi dell'art. 80 comma 5, del Codice (art. 80, comma 10 bis)</p> <p><b>In caso affermativo</b>, il provvedimento è stato oggetto di contestazione in giudizio?</p><br><br><p>Ove sia già intervenuta, la relativa sentenza è passata in giudicato?</p>                                                                                                                                                                                                            | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p><br><br><p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, indicare gli estremi del giudizio e relativo stato.</p><br><br><p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, indicare gli estremi della sentenza.</p> |

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione ☐ o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

☐: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione ☐ della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

| Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti | Risposta                                                |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Soddisfa i criteri di selezione richiesti:         | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

| Idoneità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Risposta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b><br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:                                                                                                                                               | [.....]<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....]                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>2) Per gli appalti di servizi:</b><br><br>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

| Capacità economica e finanziaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Risposta:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>                                                                                    | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta<br/>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta<br/>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):<br/>[.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta<br/>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta<br/>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):<br/>[.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p>    |
| <p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>[.....]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)<br/>[.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione,</p>                                                                                                                                                                                           |

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>                                                                                 |
| <p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>                                                                                                                                                  | <p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>              |

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

| Capacità tecniche e professionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Risposta:                                                                                                                                                                                                                                                     |             |             |      |             |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------|-------------|--|--|--|--|
| <p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>                          | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]<br/>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p> |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi:</b></p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:</b> Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p> | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):<br/>[.....]</p> <table><tr><th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>    | Descrizione | importi     | date | destinatari |  |  |  |  |
| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | importi                                                                                                                                                                                                                                                       | date        | destinatari |      |             |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                               |             |             |      |             |  |  |  |  |

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>                                                                                                                                                             | <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>                                                                                                       |
| <p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>[.....]</p>                                                                                                                      |
| <p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>[.....]</p>                                                                                                                      |
| <p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p> | <p>[ ] Sì [ ] No</p>                                                                                                                |
| <p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>                                                                                                                                                  | <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>                                                                                                 |
| <p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>[.....]</p>                                                                                                                      |
| <p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Anno, organico medio annuo:<br/> [.....],[.....],<br/> [.....],[.....],<br/> [.....],[.....],<br/> Anno, numero di dirigenti</p> |

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | [.....],[.....],<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....]                                                                                                           |
| 9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | [.....]                                                                                                                                                           |
| 10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | [.....]                                                                                                                                                           |
| 11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :<br><br>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;<br><br>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:                                                                                                                                                        | [ ] Sì [ ] No<br><br>[ ] Sì [ ] No<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |
| 12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :<br><br>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?<br><br><b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | [ ] Sì [ ] No<br><br>[.....]<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....]       |
| 13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:<br><br>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | [.....]<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione,                                                                                                |

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

|                                                                                                              |                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare: | riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

| Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Risposta:                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>                                        | <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/>[.....][.....][.....]</p> |

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

**Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:**

**L'operatore economico dichiara:**

| Riduzione del numero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Risposta:                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:<br><br>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:<br><br>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> : | [.....]<br><br>[ ] Sì [ ] No <sup>(39)</sup><br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....]( <sup>40</sup> ) |

**DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA (barrare solo se le dichiarazioni sono pertinenti al proprio profilo).**

Il sottoscritto dichiara altresì:

[ ] di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nonché tutti i chiarimenti che la stazione appaltante pubblicherà, secondo le modalità riportate nel disciplinare o nella lettera invito;

[ ] di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

[ ] di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

[ ] di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, in particolare di aver preso esatta cognizione dei locali oggetto di installazione delle apparecchiature, ritenendoli idonei;

[ ] di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

[ ] che l'offerta è valida per almeno 360 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

[ ] che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale proroga/adesione/ripetizione/ rinnovo (se del caso)

[ ] **Solo per le Cooperative**) di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa

[ ] di essere informato, che i dati personali I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, saranno raccolti e conservati presso l'Area gestione Patrimonio della Asl Bari per finalità inerenti l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs. n. 196/2003, per le parti ancora in vigore. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza

[ ] di essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di ostensibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentato a corredo dell'offerta, senza ulteriore contraddittorio;

[ ] che l'impresa non presenta offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Consorzi o Gruppi;

[ ] in caso di RTI/Consorzio, di indicare di seguito le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dall'operatore economico (in termini percentuali e/o descrittivi);

[ ] di accettare, con la partecipazione alla presente procedura di gara, tutti gli obblighi rinvenienti dal Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze allegato agli atti di gara.

#### **Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V, nonché le Dichiarazioni per la gara specifica, sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e firma/firme: [.....]

---

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

|                                                                                   |                                                                   |                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|  | <b>AUTOCERTIFICAZIONE<br/>CONFORMITA' AL REG.<br/>UE 2016/679</b> | Rev. 1.0<br>Pag. 1/3<br>PR-01_mod_05_Autocertificazione-GDPR |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' AL REGOLAMENTO GENERALE  
SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
*ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)*

**MODELLO "Autocertificazione Garanzie GDPR"**

**DA COMPILARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER  
FORNITURA DI BENI E SERVIZI CHE COMPORTANO IL TRATTAMENTO DI DATI  
PERSONALI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_, con sede in  
\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ (P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_), consapevole che, in  
caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R.  
28.12.2000 n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,  
oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

**DICHIARA**

- ☐ **che la propria Organizzazione dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o RGD);**
- ☐ **che la propria Organizzazione NON dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o GDPR);**
- ☐ **che le garanzie di cui sopra sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta ai sensi dell'art. 40 del RGD ovvero certificazione ai sensi dell'art. 42 del RGD;**
- ☐ **che le garanzie di cui sopra NON sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta, ai sensi dell'art. 40 del GDPR ovvero certificazione, ai sensi dell'art. 42 del GDPR.**

|                                                                                   |                                                                   |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | <b>AUTOCERTIFICAZIONE<br/>CONFORMITA' AL REG.<br/>UE 2016/679</b> | Rev. 1.0<br>Pag. 2/3<br>PR-01_mod_05_Autocertificazione-<br>GDPR |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|

☐ che il servizio/prodotto che si intende offrire NON comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche

☐ che il servizio/prodotto che si intende offrire comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche qualificabili:

☐ anonimi

☐ personali “comuni”, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default e Privacy by design*);

☐ personali “appartenenti a categorie particolari” (*dati personali che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona*), in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default e Privacy by design*);

☐ personali giudiziari relativi a “condanne penali e reati”, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default e Privacy by design*).

☐ che l’Organizzazione ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR contattabile come di seguito: [Ragione Sociale/Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]

.....;

☐ che l’Organizzazione NON ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR, ma ha individuato un Referente interno Privacy contattabile come di seguito: [Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]

.....;

Resta inteso che i profili attinenti la protezione dei dati personali dovranno essere ulteriormente disciplinati da apposito contratto, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679, che il Fornitore aggiudicatario/affidatario si impegna sin d’ora a sottoscrivere, ove necessario.

Luogo.....data.....

Firma del legale rappresentante

.....

|                                                                                   |                                                                   |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | <b>AUTOCERTIFICAZIONE<br/>CONFORMITA' AL REG.<br/>UE 2016/679</b> | Rev. 1.0<br>Pag. 3/3<br>PR-01_mod_05_Autocertificazione-<br>GDPR |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante della ditta partecipante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.**

|                                                                                                                          |                                                                                   |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ASL Bari</b><br><b>PugliaSalute</b> |  | Rev. 1.0<br>Pag. 1/3<br>INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti<br>V1.0 del 21/10/2021 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

## INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE



La presente informativa viene resa, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), in relazione al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara e contratti.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b><u>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</u></b></p>  <p>Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>ASL BARI</b><br/> Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA)<br/> Telefono: 0805842568<br/> email: <a href="mailto:direzione.generale@asl.bari.it">direzione.generale@asl.bari.it</a><br/> pec: <a href="mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it">protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b><u>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)</u></b></p>  <p>Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>Dati di contatto del DPO:</b><br/> email: <a href="mailto:dpo@asl.bari.it">dpo@asl.bari.it</a><br/> pec: <a href="mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it">protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</a><br/> tel.: 0805842565</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b><u>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</u></b></p>  <p>A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b><u>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</u></b></p>  <p>Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario;</li> <li>• per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti;</li> <li>• per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale;</li> <li>• per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.</li> </ul> | <p>I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.</p> |

|                                                                                                                          |                                                                                   |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ASL Bari</b><br><b>PugliaSalute</b> |  | Rev. 1.0<br>Pag. 2/3<br>INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti<br>V1.0 del 21/10/2021 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

| <p><u>CATEGORIA DI DATI</u></p>  <p>Quali tipologie di dati sono trattati?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><u>TEMPI DI CONSERVAZIONE</u></p>  <p>Per quanto tempo sono conservati i dati personali?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><u>DESTINATARI DEI DATI</u></p>  <p>A chi possono essere comunicati i dati personali?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie:</p> <p>Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera.</p> <p>Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.</p> <p>Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);</li> <li>• Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA);</li> <li>• Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice Appalti);</li> <li>• Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;</li> <li>• Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVCPass (ANAC);</li> <li>• Comunicazioni ed Informative Antimafia;</li> <li>• Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate);</li> <li>• S.O.A.</li> <li>• Impiego di lavoratori disabili;</li> <li>• Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA.</li> </ul> | <p>L'ASL di Bari conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I dati personali sono conservati nell'osservanza del Piano di conservazione aziendale, per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'ASL di Bari; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.</p> | <p>Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL di Bari, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.</p> <p>I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ai soggetti nominati dall'ASL di Bari, quali Responsabili del trattamento dei dati, in quanto fornitori di specifici;</li> <li>-all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;</li> <li>-all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012;</li> <li>-alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;</li> <li>-all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;</li> <li>-ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.</li> </ul> <p>I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi</p> |

|                                                                                                                          |                                                                                   |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>ASL Bari</b><br><b>PugliaSalute</b> |  | Rev. 1.0<br>Pag. 3/3<br>INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti<br>V1.0 del 21/10/2021 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR.</p> <p>La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASL di Bari, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

| <b>DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD                                                  | Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD                                                 | Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD                       | Diritto al reclamo all'Autorità Garante – art. 77 RGPD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>DATI DI CONTATTO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI</b>                                       | email: dpo@asl.bari.it<br>pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it<br>tel.: 0805842565                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE</b>                    | Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE</b>                                      | I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>FONTE DEI DATI</b>                                                                     | I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. L'ASL di Bari può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.                                                                                                                     |
| <b>CONFERIMENTO DEI DATI</b>                                                              | Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l'attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto. |

La versione aggiornata di questa informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>, nell'apposita sezione "Privacy".



[inquadra il Qrcode per accedere on-line alla sezione Privacy del sito internet istituzionale]

Il Titolare del trattamento dei dati personali  
**ASL BARI**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
 DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

**Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento del servizio di trasporto/distribuzione di beni a fecondità semplice (farmaci, dispositivi medici, materiali sanitari, ecc.) tra farmacie territoriali ed ospedaliere aziendali e le strutture/servizi sanitari aziendali/regionali (Lotto 1) e del servizio di trasporto/consegna farmaci domiciliari (Lotto 2)**

**LOTTO 1 - CIG XXXXXXXXXX****ALLEGATO V****SCHEMA DI  
OFFERTA  
ECONOMICA**

Il sottoscritto:

Sig. / Sig.a

Nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta

sede legale in

Via

P. IVA

Telefono / fax / posta elettronica

Con riferimento alla procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto, avendo preso conoscenza di ogni elemento conoscitivo necessario per formulare la propria proposta,

**DICHIARA**

di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale di gara, e loro allegati, e negli altri documenti di gara, nessun escluso o eccettuato, ed esprime la seguente offerta economica:

**LOTTO 1**

| <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Prezzo triennale a base d'asta i.e.</b> | <b>Percentuale unica di sconto</b> | <b>Prezzo triennale offerto i.e.</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| Canone triennale per servizio di trasporto presso i servizi indicati nell'Allegato n.1, inclusi, in via residuale, altresì i trasporti effettuati presso le strutture ospedaliere "Stabilimento Pediatrico Giovanni XXIII Bari", "AOU Consorziale Policlinico di Bari" e "Istituto Oncologico Giovanni Paolo II" | € 630.000,00                               | ___ , ___ %                        | € _____ , ___                        |

**Al solo fine indicativo e non vincolante per l'aggiudicazione, (entro il limite di spesa massima di € 5.000 annui) la ditta dovrà altresì indicare il costo chilometrico riferito ad eventuali trasporti da effettuarsi nel territorio di pertinenza della Asl di Bari e/o nel territorio regionale ed extra regionale, utilizzando il mezzo avente le stesse caratteristiche di quelle poste in gara e di n.1 unità lavorativa, al quale, se nel caso, verrà applicata la stessa percentuale di sconto dichiarato per l'appalto**



# AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

- Costo chilometrico per l'utilizzo di un mezzo + n.1 unità lavorativa: \_\_\_\_\_

## Tutti i prezzi al netto di IVA

I prezzi offerti sono da considerarsi omnicomprensivi, comprendenti tutti costi diretti ed indiretti quali ad esempio: contenitori, software, carburante, personale, pedaggi autostradali, ammortamento automezzi e dispositivi di trasporto, gestione amministrativa, indennità di trasferta, pasti extra, altri costi generali, ecc.

Si dichiara che la percentuale relativa all'IVA applicabile è pari al \_\_\_\_\_ (diconsi \_\_\_\_\_) per cento e che il prezzo triennale complessivamente offerto per i servizi relativi al Lotto 1, oggetto di gara pari a € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ risulta così composto:

| Descrizione costi                                               | Importo in Euro<br>totale offerta | Incidenza % delle<br>componenti di costo<br>sull'importo in Euro<br>totale offerta |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. costo del personale                                          | €                                 | %                                                                                  |
| 2. costi generali di amministrazione, imposte e tasse           | €                                 | %                                                                                  |
| 3. costi di ammortamento beni e attrezzature                    | €                                 | %                                                                                  |
| 4. costi consumabili                                            | €                                 | %                                                                                  |
| 5. utile d'impresa                                              | €                                 | %                                                                                  |
| 6. costi sicurezza ex art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. | €                                 | %                                                                                  |
| TOTALE *                                                        | €                                 | 100,00 %                                                                           |

**\* Il totale dei costi dev'essere pari al valore dell'offerta**

Si dichiara, infine, che la presente offerta è valida per un periodo di 360 giorni dalla scadenza della sua presentazione.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il dichiarante  
(firmato digitalmente)

**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
 DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

**Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento del servizio di trasporto/distribuzione di beni a fecondità semplice (farmaci, dispositivi medici, materiali sanitari, ecc.) tra farmacie territoriali ed ospedaliere aziendali e le strutture/servizi sanitari aziendali/regionali (Lotto 1) e del servizio di trasporto/consegna farmaci domiciliari (Lotto 2)**

**LOTTO 2 - CIG XXXXXXXXXX**
**ALLEGATO V  
 SCHEMA DI  
 OFFERTA  
 ECONOMICA**

Il sottoscritto:

Sig. / Sig.a

Nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta

sede legale in

Via

P. IVA

Telefono / fax / posta elettronica

Con riferimento alla procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto, avendo preso conoscenza di ogni elemento conoscitivo necessario per formulare la propria proposta,

**DICHIARA**

di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale di gara, e loro allegati, e negli altri documenti di gara, nessun escluso o eccettuato, ed esprime la seguente offerta economica:

**LOTTO 2**

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Prezzo a base d'asta | Percentuale unica di sconto | Prezzo offerto       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|
| Costo chilometrico per i servizi:<br>- Trasporto e consegna dalla Farmacia Territoriale (ex-Cto) di Bari agli assistiti nei comuni di Bari, Modugno e Bitritto<br>- Trasporto e consegna dalla Farmacia Territoriale di Altamura agli assistiti nel Comune di Gravina in Puglia<br>- Trasporto e consegna dalla Farmacia Territoriale di Monopoli agli assistiti nel Comune di Conversano | € 2,16               | ____, ____ %                | € _____, ____        |
| <b>A) Valore triennale dei servizi su base chilometrica (max 20 punti)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>€ 192.067,20</b>  |                             | <b>€ _____, ____</b> |



# AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI

P.I.: 06534340721

|                                                                                                   |                     |                   |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|--------------------|
| <b>B) Canone triennale per le attività indicate nel Capitolato Tecnico (pag.8) (max 10 punti)</b> | <b>€ 180.000,00</b> | <b>____, __ %</b> | <b>€ _____, __</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|--------------------|

## Tutti i prezzi al netto di IVA

I prezzi offerti sono da considerarsi onnicomprensivi, comprendenti tutti costi diretti ed indiretti quali ad esempio: contenitori, software, carburante, personale, pedaggi autostradali, ammortamento automezzi e dispositivi di trasporto, gestione amministrativa, indennità di trasferta, pasti extra, altri costi generali, ecc.

Si dichiara che la percentuale relativa all'IVA applicabile è pari al \_\_\_\_ (diconsi \_\_\_\_\_) % e che il prezzo triennale complessivamente offerto per i servizi Lotto 2 per il servizio a canone oggetto di gara pari a € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ risulta così composto:

| Descrizione costi                                               | Importo in Euro totale offerta | Incidenza % delle componenti di costo sull'importo in Euro totale offerta |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1. costo del personale                                          | €                              | %                                                                         |
| 2. costi generali di amministrazione, imposte e tasse           | €                              | %                                                                         |
| 3. costi di ammortamento beni e attrezzature                    | €                              | %                                                                         |
| 4. costi consumabili                                            | €                              | %                                                                         |
| 5. utile d'impresa                                              | €                              | %                                                                         |
| 6. costi sicurezza ex art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. | €                              | %                                                                         |
| <b>TOTALE *</b>                                                 | <b>€</b>                       | <b>100,00 %</b>                                                           |

## **\* il totale dei costi dev'essere pari al valore dell'offerta**

Si dichiara, infine, che la presente offerta è valida per un periodo di 360 giorni dalla scadenza della sua presentazione.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il dichiarante

(firmato digitalmente)

### Allegato VI

Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.

La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale comporterà **l'esclusione dalla gara**.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO/DISTRIBUZIONE DI BENI A FECONDITA' SEMPLICE (FARMACI, DISPOSITIVI MEDICI, MATERIALI SANITARI, ECC.) TRA FARMACIE TERRITORIALI ED OSPEDALIERE AZIENDALI E LE STRUTTURE/SERVIZI SANITARI AZIENDALI/REGIONALI (LOTTO 1) E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO/CONSEGNA FARMACI DOMICILIARI (LOTTO 2) | N.GARA XXXX |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

### Patto di Integrità

tra La ASL di Bari (di seguito denominata Amministrazione) e:

|                                      |                            |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Denominazione impresa:               |                            |
| Sede legale:                         |                            |
| Via/Corso/Piazza:<br>N.              |                            |
| Codice Fiscale:                      | Partita IVA:               |
| Registro imprese Tribunale di:<br>N. |                            |
| Rappresentata dal Sig/Dott           |                            |
| Nato a                               | il                         |
| In qualità di                        | munito dei relativi poteri |

### Premesso

Che per "Patto di integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai **principi di lealtà, trasparenza e correttezza**, nonché l'espresso **impegno anticorruzione** di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

Che con l'inserimento del "Patto di integrità" nella documentazione di gara si intende garantire una **leale concorrenza** e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una **corretta e trasparente esecuzione del procedimento** di selezione e affidamento;

Che l'Amministrazione, in adesione ai principi della trasparenza delle attività amministrative, secondo le modalità e condizioni indicate di seguito, verificherà l'applicazione del "Patto di



integrità” sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori impegnati ad ogni livello dell’espletamento della gara e nel controllo dell’esecuzione del relativo contratto;

### **in osservanza con quanto previsto:**

- Dalla **Legge n. 190/2012 e s.m.i.** “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” - art. 1, comma 17 “*le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara*”;
- dal Piano Nazionale Anticorruzione (**P.N.A.**) approvato dall’Autorità Nazionale anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC ex CIVIT);
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- dal Codice di Comportamento dell’ASL di Bari emanato ai sensi del DPR n. 62, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell’Amministrazione.

### **si conviene quanto segue:**

1. Il Patto di Integrità deve essere presentato insieme alla documentazione di rito richiesta dal bando di gara/disciplinare di gara da ciascun offerente, per lavori, forniture e servizi.  
L’assenza di questo documento, debitamente sottoscritto, comporterà l’esclusione automatica dalla gara.
2. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto stipulato con l’Amministrazione per lavori, forniture e servizi.
3. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione dell’Amministrazione e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l’espresso impegno anticorruzione consistente nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante.
4. L’ Amministrazione si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti il procedimento di scelta del contraente per l’affidamento di lavori, forniture e servizi.
5. L’ Amministrazione si impegna inoltre a pubblicare sul proprio sito istituzionale i dati, le informazioni e i documenti inerenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, in particolare del D. Lgs. 50/2016 della legge 190/2012 e del D. Lgs 33/2013.
6. Il Direttore Generale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all’art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell’imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell’impresa con funzioni specifiche relative all’affidamento alla stipula e all’esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p. 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater cp 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp
7. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare all’ Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata del procedimento di gara e, qualora l’Impresa risulti aggiudicataria, per tutta la durata dell’appalto.



8. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare, entro il termine di presentazione dell'offerta:
  - i possibili conflitti di interesse, alla stessa noti, relativi a funzionari dell'ASL di Bari coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso;
  - ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza.
9. La sottoscritta impresa dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza e che sarà altresì ritenuta responsabile nei confronti dell'Amministrazione del comportamento delle ditte a lei collegate.
10. Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso di concorrenti costituiti in consorzi, il documento deve essere prodotto e sottoscritto, **pena l'esclusione**, dal rappresentante legale del Consorzio.  
 Nel caso di concorrenti costituiti da Reti Temporanee di Imprese (R.T.I.) o da Consorzi non ancora costituiti, il patto dovrà essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno, in seguito, i predetti R.T.I. o il Consorzio.  
 La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.
11. La sottoscritta Impresa è consapevole che nel caso di violazione degli obblighi assunti con il presente Patto, nonché di inosservanza delle disposizioni ivi contenute, potranno essere applicate le seguenti sanzioni e provvedimenti:
  - Escussione della cauzione provvisoria;
  - Escussione della cauzione definitiva;
  - Risoluzione del contratto;
  - Esclusione del concorrente dalle procedure ad evidenza pubblica indette dall'Amministrazione per 5 anni;
  - Segnalazione del fatto alle Autorità competenti di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora in cui si configurino fattispecie di reato.
12. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra l'Amministrazione ed i concorrenti sarà devoluta al Tribunale di Bari competente per territorio.

Il Direttore Generale

Per l'Impresa

FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE



REGIONE PUGLIA

## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO/DISTRIBUZIONE DI BENI A FECONDITA' SEMPLICE (FARMACI, DISPOSITIVI MEDICI, MATERIALI SANITARI, ECC.) TRA FARMACIE TERRITORIALI ED OSPEDALIERE AZIENDALI E LE STRUTTURE/SERVIZI SANITARI AZIENDALI/REGIONALI (LOTTO 1) E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO/CONSEGNA FARMACI DOMICILIARI (LOTTO 2)

LOTTO 1 - CIG XXXXXXXXXX

### All. VII Elenco personale

Elenco, aggiornato alla data del 17/02/2023, riguardante il personale (totale tre unità) impegnato dalla Ditta uscente per il **lotto 1**, nella esecuzione del servizio oggetto di appalto, con indicazione del relativo monte ore settimanale, del CCNL applicato, inquadramento retributivo e anzianità di servizio.

| Qualifica        | CCNL applicato | Monte ore settimanale | Data di assunzione | Livello contrattuale | Età < 35 anni |
|------------------|----------------|-----------------------|--------------------|----------------------|---------------|
| AUTISTA/FACCHINO | MULTISERVIZI   | 40                    | 02/03/2020         | 3°                   | NO            |
| AUTISTA/FACCHINO | MULTISERVIZI   | 40                    | 07/12/2020         | 3°                   | NO            |
| AUTISTA/FACCHINO | MULTISERVIZI   | 40                    | 14/02/2022         | 3°                   | NO            |



REGIONE PUGLIA

## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO/DISTRIBUZIONE DI BENI A FECONDITA’ SEMPLICE (FARMACI, DISPOSITIVI MEDICI, MATERIALI SANITARI, ECC.) TRA FARMACIE TERRITORIALI ED OSPEDALIERE AZIENDALI E LE STRUTTURE/SERVIZI SANITARI AZIENDALI/REGIONALI (LOTTO 1) E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO/CONSEGNA FARMACI DOMICILIARI (LOTTO 2)

LOTTO 2 - CIG XXXXXXXXXX

### All. VII Elenco personale

Elenco, aggiornato alla data del 17/02/2023, riguardante il personale (totale tre unità) impegnato dalla Ditta uscente per il **lotto 2**, nella esecuzione del servizio oggetto di appalto, con indicazione del relativo monte ore settimanale, del CCNL applicato, inquadramento retributivo e anzianità di servizio.

| Qualifica | CCNL applicato                                     | Monte ore settimanale | Data di assunzione | Livello contrattuale | Età < 35 anni |
|-----------|----------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|---------------|
| OPERAIO   | Servizi di pulizia, servizi integrati/Multiservizi | 39,54                 | 18/06/2018         | 3°                   | NO            |
| OPERAIO   | Servizi di pulizia, servizi integrati/Multiservizi | 19,77                 | 26/02/2022         | 3°                   | SI            |
| OPERAIO   | Servizi di pulizia, servizi integrati/Multiservizi | 19,77                 | 19/05/2022         | 3°                   | NO            |

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO/DISTRIBUZIONE DI BENI A FECONDTA’ SEMPLICE (FARMACI, DISPOSITIVI MEDICI, MATERIALI SANITARI, ECC.) TRA FARMACIE TERRITORIALI ED OSPEDALIERE AZIENDALI E LE STRUTTURE/SERVIZI SANITARI AZIENDALI/REGIONALI (LOTTO 1) E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO/CONSEGNA FARMACI DOMICILIARI (LOTTO 2)**

## **Documentazione Amministrativa Allegato VIII al Disciplinare di Gara**

### **Dichiarazione Clausola Sociale**

Il sottoscritto:

Sig.a/Sig. \_\_\_\_\_ Nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Domiciliato a \_\_\_\_\_ In via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

con riferimento alla partecipazione della Ditta \_\_\_\_\_ alla procedura aperta in

oggetto

Lotto 1 ☐

Lotto 2 ☐

(\*barrare il lotto a cui si partecipa)

### **D I C H I A R A**

Di impegnarsi, in via prioritaria, a valutare l’assunzione del personale utilizzato dall’appaltatore uscente nell’esecuzione della commessa, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d’impresa (ai sensi del combinato disposto dell’art.50 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dell’art.30 della L.R. n.4/2010), garantendo l’applicazione dei CCNL di settore, di cui all’art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, pertinenti ai servizi oggetto di gara e delle clausole sociali ivi contenute.

La Società attualmente appaltatrice dei servizi applica il CCNL “Servizi di pulizia, servizi integrati/Multiservizi” attualmente vigente.

La mancata accettazione della clausola sociale comporta l’esclusione dalla procedura di gara.

\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**

**P.I.: 06534340721**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO/DISTRIBUZIONE DI BENI A FECONDITA’ SEMPLICE (FARMACI, DISPOSITIVI MEDICI, MATERIALI SANITARI, ECC.) TRA FARMACIE TERRITORIALI ED OSPEDALIERE AZIENDALI E LE STRUTTURE/SERVIZI SANITARI AZIENDALI/REGIONALI (LOTTO 1) E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO/CONSEGNA FARMACI DOMICILIARI (LOTTO 2)**

**LOTTO 1 - CIG: XXXXXXXXXX**

**LOTTO 2 - CIG: XXXXXXXXXX**

**CAPITOLATO TECNICO**

## Sommario

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO LOTTO 1 .....               | 3  |
| ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO LOTTO 2 .....               | 3  |
| ART. 3 - DISPOSIZIONI COMUNI AL LOTTO 1 E AL LOTTO 2..... | 4  |
| ART. 4 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI LOTTO 1 .....            | 5  |
| ART. 5 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI LOTTO 2 .....            | 7  |
| ART. 6 - DURATA DEL SERVIZIO .....                        | 10 |
| ART. 7 - SISTEMI DI TRACCIABILITÀ LOTTO 1 E LOTTO 2 ..... | 10 |
| ART. 8 – PERSONALE.....                                   | 11 |
| ART. 9 – MEZZI.....                                       | 12 |
| ART. 10 – SCIOPERI .....                                  | 14 |
| ART. 11 - DIVIETI .....                                   | 14 |
| ART. 12 - OBBLIGHI ASSICURATIVI.....                      | 14 |
| ART. 13 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....   | 15 |

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO LOTTO 1**

L'ASL di Bari ha la necessità di fruire di un servizio esternalizzato per il trasporto dei farmaci tra strutture territoriali ed ospedaliere. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto/distribuzione, con relativa consegna di beni a fecondità semplice (farmaci, dispositivi medici, materiali sanitari, ecc.) del peso per collo, di circa 30 Kg, tra le Farmacie Territoriali ed Ospedaliere Aziendali e le Strutture/Servizi Sanitari Aziendali/Regionali (comprese le sedi dei DD.SS.SS 1,2,9, UNICO DI BARI, sedi del Dipartimento delle Dipendenze Patologiche, sedi del Servizio Emergenza Sanitaria 118, sedi dell'Unità Operativa Complessa di Nefrologia e Dialisi, sedi del Dipartimento di Prevenzione, sedi delle case circondariali dell'ASL Bari,) come meglio specificato nell'Allegato 1. Le attività oggetto dell'appalto dovranno essere svolte in linea con le procedure previste dalla normativa nazionale in materia di buona pratica di distribuzione dei medicinali per uso umano di cui al Decreto del Ministro della Salute del 06/07/1999 "Approvazione delle linee direttrici in materia di buona pratica di distribuzione dei medicinali per uso umano." (G.U. n.190 del 14-8-1999), alla Circolare n. 2 del 13 gennaio 2000 del Ministero Sanità "Informazioni sulla temperatura di conservazione dei prodotti medicinali", al Decreto Legislativo n. 219/06 di "Attuazione della direttiva 2001/83/CE (e successive direttive di modifica) relativa ad un codice comunitario concernente i medicinali per uso umano, nonché della direttiva 2003/94/CE" e alla normativa europea "Linee guida del 5 novembre 2013 sulle buone pratiche di distribuzione dei medicinali per uso umano", G.U.E. del 23.11.2013, C343/1, e ss.mm.ii..

### **ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO LOTTO 2**

La necessità di migliorare il servizio per la salute dei cittadini ha assunto una nuova rilevanza anche nell'ambito dell'emergenza epidemiologica COVID-19. La consegna di farmaci direttamente al domicilio ha lo scopo di privilegiare i pazienti fragili e/o affetti da patologie onco-ematologiche, diminuendo l'accesso alle strutture sanitarie, oltre che ad evitare l'assembramento nelle sale di attesa.

L'appalto del Lotto 2 ha per oggetto l'affidamento di prestazioni di consegna domiciliare di farmaci dalla Farmacia Territoriale ex- Cto di Bari ai pazienti residenti/domiciliati nel territorio dei Comuni di Bari, Modugno e Bitritto, nonché l'affidamento di prestazioni di consegna domiciliare di farmaci dalla Farmacia Territoriale di Monopoli ai pazienti residenti/domiciliati nel Comune di Conversano e dalla Farmacia Territoriale di Altamura ai pazienti residenti/domiciliati nel Comune di Gravina in Puglia.

I destinatari del servizio sono i pazienti affetti da patologie croniche e/o onco-ematologiche, in possesso di una prescrizione specialistica di farmaci di fascia H, A –PHT e per il trattamento di malattie rare e fibrosi cistica. Le attività oggetto dell'appalto dovranno essere svolte in linea con le procedure previste dalla normativa nazionale in materia di buona pratica di distribuzione dei medicinali per uso umano di cui al Decreto del Ministro della Salute del 06/07/1999 "Approvazione delle linee direttrici in materia di buona

pratica di distribuzione dei medicinali per uso umano.”(G.U. n.190 del 14-8-1999), alla Circolare n. 2 del 13 gennaio 2000 del Ministero Sanità “Informazioni sulla temperatura di conservazione dei prodotti medicinali”, al Decreto Legislativo n. 219/06 di “Attuazione della direttiva 2001/83/CE (e successive direttive di modifica) relativa ad un codice comunitario concernente i medicinali per uso umano, nonché della direttiva 2003/94/CE” e alla normativa europea “Linee guida del 5 novembre 2013 sulle buone pratiche di distribuzione dei medicinali per uso umano”, G.U.E. del 23.11.2013, C343/1 , e ss.mm.ii..

### **ART. 3 - DISPOSIZIONI COMUNI AL LOTTO 1 E AL LOTTO 2**

Si precisa inoltre che ai sensi di quanto previsto al Capitolo 7 delle “Linee guida del 5 novembre 2013” sulle buone pratiche di distribuzione dei medicinali per uso umano, pubblicate in Gazzetta Ufficiale dell’Unione europea del 23.11.2013, C343/1, l’Appaltatore dovrà operare in linea con i seguenti principi:

7.1. Principi: Qualsiasi attività contemplata dalla guida sulle buone pratiche di distribuzione che venga esternalizzata deve essere correttamente definita, concordata e controllata in modo tale da evitare malintesi che potrebbero compromettere l'integrità del prodotto. Vi deve essere un contratto scritto tra il committente e il contraente che stabilisce chiaramente gli obblighi delle parti.

7.2. Committente: Il committente è responsabile delle attività appaltate ad operatori esterni. Il committente è responsabile della valutazione della competenza del contraente ad eseguire correttamente le prestazioni richieste e di garantire mediante il contratto e mediante audit che siano rispettati i principi e le linee guida delle BPD. Un audit del contraente deve essere eseguito prima dell'inizio delle attività esternalizzate e ogniquale volta vi sia stato un cambiamento di tali attività. La frequenza degli audit deve essere definita in base al rischio e alla natura delle attività esternalizzate. Gli audit devono essere consentiti in qualsiasi momento. Il committente deve fornire al contraente tutte le informazioni necessarie per l'esecuzione delle prestazioni appaltate secondo i requisiti specifici del prodotto ed eventuali altri requisiti pertinenti.

7.3. Il contraente non può subappaltare a un terzo delle prestazioni oggetto del contratto senza la previa valutazione e approvazione del committente e un audit del subappaltatore da parte del contraente o del committente. Gli accordi tra il contraente ed eventuali subappaltatori devono garantire che le informazioni relative alla distribuzione all'ingrosso siano rese disponibili con le stesse modalità concordate tra committente e contraente. Il contraente deve astenersi da qualsiasi attività che possa influire negativamente sulla qualità dei prodotti consegnati per il committente. Il contraente deve trasmettere ogni informazione che possa influenzare la qualità dei prodotti al committente conformemente alle disposizioni del contratto.

**ART. 4 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI LOTTO 1**

Il servizio consisterà nella esecuzione delle seguenti attività, da svolgere sotto il controllo e la supervisione del Direttore dell'esecuzione contrattuale (DEC):

- Trasporti presso le strutture afferenti all'Asl Bari come indicate nell'Allegato 1; sono compensati nel canone mensile di aggiudicazione altresì i trasporti, ove richiesti in via residuale, effettuati presso le strutture ospedaliere "Stabilimento Pediatrico Giovanni XXIII BARI", "AOU Consorziale Policlinico di Bari", e "Istituto Oncologico Giovanni Paolo II", tutti insistenti nella città di Bari;
- Trasporti da effettuare nel territorio di pertinenza della ASL di Bari e trasporti effettuati nel territorio regionale ed extra regionale;
- Carico dei mezzi con rilevazione fisica, di integrità del confezionamento, etichettatura dei beni, verifica della corrispondenza con il DDT e conteggio dei colli;
- Etichettatura dei colli attraverso l'utilizzo di adeguate soluzioni tecniche/informatiche al fine di produrre un elenco degli stessi presi in consegna assicurandone la tracciabilità e monitorandone la movimentazione;
- Confezionamenti separati dei farmaci per i quali è necessaria una temperatura di conservazione controllata, in colli idonei al mantenimento della temperatura, in rapporto ai tempi di consegna attraverso tutti i punti della catena distributiva, e trasportati con mezzi refrigerati, al fine di assicurare la corretta conservazione nel rispetto della Circolare n.2 del 13 gennaio 2000 del Ministero della Salute e del D.M. del 06/07/1999, (art.4 comma 6) e con consegna in tempi quanto più contenuti possibile alla struttura ricevente;
- Reperibilità degli autisti tramite adeguate soluzioni tecniche/informatiche durante le attività di consegna/ritiro beni;
- Tracciabilità e possibilità di verifica da remoto del mantenimento della temperatura all'interno dei mezzi e del percorso dei mezzi in movimento;
- Scarico dei beni presso la struttura destinataria del servizio, con controllo qualitativo e quantitativo del numero dei colli rispetto alle quantità descritte sul DDT;
- Consegna dei beni ai punti individuati e concordati con i referenti dei centri richiedenti con consegna esclusiva nei luoghi indicati;

- Consegne da effettuare all'indirizzo indicato nella bolla di consegna e affidate alla custodia del destinatario o depositate nei suoi locali. I medicinali non vanno consegnati in locali alternativi. (Capitolo 9, paragrafo 9.2 Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea del 23.11.2013, C343/1 "Linee guida del 5 novembre 2013 sulle buone pratiche di distribuzione dei medicinali per uso umano");
- Acquisizione, sulla bolla di trasporto, del timbro riportante il nominativo del firmatario e firma leggibile per ricevuta, del numero di colli riportati in bolla, da parte del referente del centro richiedente, nonché l'orario di consegna;
- Consegna di una delle due copie del DDT al referente del centro richiedente e conservazione/archiviazione dell'altra copia da parte degli operatori;
- Adozione di accorgimenti/buone pratiche per ridurre al minimo la durata del deposito temporaneo in attesa della successiva fase di trasporto. (Capitolo 9, paragrafo 9.2 Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea del 23.11.2013, C343/1 "Linee guida del 5 novembre 2013 sulle buone pratiche di distribuzione dei medicinali per uso umano");
- Registrazione giornaliera dell'orario di inizio attività e di conclusione delle attività tramite adeguate soluzioni tecniche/informatiche;
- Elaborazione, tramite adeguate soluzioni tecniche/informatiche, di report mensile necessario per consentire al DEC il monitoraggio costante delle attività svolte.

In ottemperanza alle Linee direttrici in materia di buona pratica di distribuzione dei medicinali per uso umano, D.M. del 06/07/1999, i medicinali vanno trasportati in modo tale che:

- a) il loro documento di identificazione non vada smarrito;
- b) non contaminino o siano contaminati da altri prodotti o materiali;
- c) siano previste misure adeguate in caso di spargimento di prodotti o rottura dei contenitori;
- d) siano al sicuro, cioè non sottoposti a calore diretto, freddo, luce, umidità o altre condizioni sfavorevoli, né all'attacco di microrganismi o di insetti. (art.4 comma 4, D.M. del 06/07/1999).

I medicinali devono essere trasportati in contenitori che non abbiano effetti negativi sulla qualità dei prodotti e che offrano un'adeguata protezione dalle influenze esterne, inclusa la contaminazione.

La selezione di un contenitore e dell'imballaggio deve tenere conto dei requisiti di stoccaggio e di trasporto dei medicinali; dello spazio necessario per il quantitativo di medicinali; delle temperature esterne estreme previste; del tempo massimo stimato per il trasporto; dello status di qualifica dell'imballaggio e della convalida dei contenitori per il trasporto (Capitolo 9 paragrafo 9.3 "Linee guida del 5 novembre 2013 sulle

buone pratiche di distribuzione dei medicinali per uso umano” pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione europea del 23.11.2013, C343/1).

Il servizio dovrà essere effettuato con l’utilizzo di appositi mezzi dotati, nel vano di trasporto, di impianti idonei a garantire una temperatura alla quale, in linea con le indicazioni europee sulle prove di stabilità, le caratteristiche dei prodotti non vengano alterate.

Tali mezzi devono essere provvisti anche di adeguata coibentazione. (art.4 comma 6, D.M. del 06/07/1999)  
È vietato il trasporto promiscuo con prodotti che possano, in qualsiasi modo, rappresentare un pericolo per la sicurezza o per l'efficacia dei farmaci. (art.2 comma 1, D.M. del 06/07/1999).

#### **ART. 5 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI LOTTO 2**

L’attività di cui al lotto 2 deve essere svolta:

- 1) presso la Farmacia Territoriale ex-Cto di Bari, sita in Lungomare Starita, n°6, mediante il ritiro dei farmaci dalla sede suddetta, dal lunedì’ al venerdì, con orari da concordare (nella fascia oraria lavorativa) con il servizio farmaceutico, e relativa consegna presso le abitazioni degli assistiti aventi diritto residenti e domiciliati nei Comuni di Bari, Modugno e Bitritto; si stima un numero massimo di consegne giornaliere pari a 70;
- 2) presso la Farmacia Territoriale di Altamura, sita in viale Regina Margherita, n°67, Altamura, mediante il ritiro dei farmaci dalla sede suddetta, nelle giornate di lunedì’, mercoledì e venerdì, con orari da concordare (nella fascia oraria lavorativa) con il servizio farmaceutico, e relativa consegna presso le abitazioni degli assistiti aventi diritto residenti e domiciliati nel Comune di Gravina in Puglia;
- 3) presso la Farmacia Territoriale di Monopoli, sita presso l’ex ospedale di Monopoli, Via Aldo Moro, mediante il ritiro dei farmaci dalla sede suddetta, nelle giornate di martedì e giovedì, con orari da concordare (nella fascia oraria lavorativa) con il servizio farmaceutico, e relativa consegna presso le abitazioni degli assistiti aventi diritto residenti e domiciliati nel Comune di Conversano.

Per le Farmacie di cui ai predetti punti nn. 2) e 3) si stima un numero complessivo massimo di consegne settimanali pari a 120.

È inoltre fatto carico all’Appaltatore svolgere le seguenti attività sotto il controllo e la supervisione di un dirigente farmacista della ASL Bari:

1. messa a servizio di due operatori, di cui uno impegnato presso la farmacia Territoriale di Bari dal lunedì al venerdì ed uno impegnato per tre giorni alla settimana (lunedì’, mercoledì e venerdì) presso la

farmacia Territoriale di Altamura e i restanti due giorni (martedì e giovedì) a settimana presso la Farmacia Territoriale di Conversano.

Tali operatori dovranno ricevere le prenotazioni telefoniche dalle ore 9 alle ore 12 e collaborare, con il personale della Farmacia Territoriale, alla chiusura di colli ad personam, contenenti farmaci ed eventuali dispositivi medici per la somministrazione degli stessi, dalle ore 12 alle ore 14;

2. consegna, attraverso personale dedicato (almeno due unità lavorative per ogni consegna), dalle ore 9 alle ore 17.

La Farmacia mette a disposizione dell'aggiudicatario i farmaci da consegnare. Il trasporto e la distribuzione riguarda le consegne ordinarie programmate secondo un calendario concordato; la Farmacia Territoriale trasmette all'aggiudicatario, il giorno precedente, via email, un elenco riportante nome, cognome, indirizzo e farmaco per ciascuna consegna.

L'organizzazione del servizio deve tener conto delle esigenze del magazzino della Farmacia, come ad esempio gli orari.

Entro il giorno 15 di ogni mese, l'aggiudicatario deve fornire alla Farmacia Territoriale un report delle attività svolte nel mese precedente, in formato elettronico, contenente le seguenti informazioni:

- nominativo del paziente
- indirizzo di consegna (città)
- data di consegna
- nominativo e firma di chi ha ricevuto i prodotti
- ogni altra informazione preventivamente richiesta dalla ASL

o in alternativa tramite adeguate soluzioni tecniche/informatiche che l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione della ASL.

L'aggiudicatario deve provvedere al carico, trasporto, scarico e consegna dei farmaci.

Il personale del magazzino della farmacia consegna agli operatori del servizio i farmaci da consegnare, in contenitori idonei al trasporto.

L'aggiudicatario del servizio deve mettere a disposizione del magazzino della farmacia i suddetti contenitori idonei al trasporto. Per i prodotti termosensibili, l'aggiudicatario deve rendere disponibili imballaggi termici e/o dispositivi refrigeranti in contenitori termoisolanti.

I contenitori (buste, scatole, ecc.) di dimensioni piccole, medie e grandi, dovranno essere tali da assicurare che il confezionamento non sia danneggiabile.

I contenitori isotermici devono essere idonei al mantenimento della temperatura, in rapporto ai tempi di consegna.

Si precisa che gli imballaggi che contengono i farmaci non devono essere trasparenti, ai fini della tutela della privacy.

Il trasporto deve avvenire assicurando la corretta conservazione dei farmaci in tutte le fasi del servizio, dal carico presso la farmacia territoriale alla consegna presso il domicilio del paziente. La temperatura deve essere tracciabile all'interno dei mezzi e durante il percorso degli stessi in movimento.

L'aggiudicatario deve predisporre una copia dell'elenco delle consegne giornaliere che deve essere restituita, debitamente firmata per accettazione dal paziente e/o da persona da lui autorizzata, al personale della farmacia territoriale di riferimento.

L'aggiudicatario ha il compito di assicurare, mediante il proprio personale dedicato, la corretta consegna dei farmaci secondo l'orario ed il percorso di consegna.

L'attività di carico del materiale sugli automezzi dell'aggiudicatario viene effettuato dal personale dello stesso, il quale decide, secondo la propria organizzazione, quali automezzi impiegare nelle varie tratte.

L'aggiudicatario deve assicurare che i prodotti, durante tutto il trasporto, non siano sottoposti a calore diretto, freddo, luce, umidità o altre condizioni sfavorevoli, né subiscano attacchi di microorganismi e/o di insetti.

In caso di spargimento accidentale di prodotti o rottura dei contenitori (primari e secondari, ecc.) durante il trasporto e la distribuzione, l'aggiudicatario è responsabile dei danni prodotti.

Tutti gli automezzi devono essere periodicamente sanificati e disinfettati. Il materiale deve essere rilasciato esclusivamente nei luoghi indicati.

Le consegne devono essere effettuate all'indirizzo indicato nella bolla di consegna e affidate alla custodia del destinatario o persona da questi delegata. Il collo non può essere lasciato incustodito nelle vicinanze del luogo indicato. Nel caso in cui l'interessato, o altra persona da questi delegata, non siano presenti al momento della consegna, il personale deputato alla consegna deve riconsegnare il collo alla Farmacia Territoriale di riferimento nell'arco della stessa giornata. L'addetto alla distribuzione deve accertarsi dell'identità del paziente/delegato che riceve il collo, conteggiare i colli consegnati ed acquisire la firma leggibile per ricevuta relativa al numero dei colli sul documento di consegna.

In ottemperanza alle Linee direttrici in materia di buona pratica di distribuzione dei medicinali per uso umano, D.M. del 06/07/1999, i medicinali vanno trasportati in modo tale che:

- a) il loro documento di identificazione non vada smarrito;
- b) non contaminino o siano contaminati da altri prodotti o materiali;
- c) siano previste misure adeguate in caso di spargimento di prodotti o rottura dei contenitori;
- d) siano al sicuro, cioè non sottoposti a calore diretto, freddo, luce, umidità o altre condizioni sfavorevoli, né all'attacco di microorganismi o di insetti. (art.4 comma 4, D.M. del 06/07/1999).

I medicinali devono essere trasportati in contenitori che non abbiano effetti negativi sulla qualità dei prodotti e che offrano un'adeguata protezione dalle influenze esterne, inclusa la contaminazione.

La selezione di un contenitore e dell'imballaggio deve tenere conto dei requisiti di stoccaggio e di trasporto dei medicinali; dello spazio necessario per il quantitativo di medicinali; delle temperature esterne estreme previste; del tempo massimo stimato per il trasporto; dello status di qualifica dell'imballaggio e della convalida dei contenitori per il trasporto (Capitolo 9 paragrafo 9.3 "Linee guida del 5 novembre 2013 sulle buone pratiche di distribuzione dei medicinali per uso umano" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea del 23.11.2013, C343/1).

Il servizio dovrà essere effettuato con l'utilizzo di appositi mezzi dotati, nel vano di trasporto, di impianti idonei a garantire una temperatura alla quale, in linea con le indicazioni europee sulle prove di stabilità, le caratteristiche dei prodotti non vengano alterate. Tali mezzi devono essere provvisti anche di adeguata coibentazione. (art.4 comma 6, D.M. del 06/07/1999)

È vietato il trasporto promiscuo con prodotti che possano, in qualsiasi modo, rappresentare un pericolo per la sicurezza o per l'efficacia dei farmaci. (art.2 comma 1, D.M. del 06/07/1999).

#### **ART. 6 - DURATA DEL SERVIZIO**

Il contratto, che verrà stipulato con l'operatore economico aggiudicatario della presente procedura, ha una durata di 36 (trentasei) mesi. È prevista l'opzione di proroga di ulteriori 12 (dodici) mesi, oltre all'estensione delle condizioni contrattuali sino alla concorrenza del 40% del valore di aggiudicazione.

#### **ART. 7 - SISTEMI DI TRACCIABILITÀ LOTTO 1 E LOTTO 2**

##### **Considerazioni generali**

Per ciascuna tipologia di trasporto: farmaci, dispositivi medici, materiali sanitari, ecc. dovrà essere prodotta tracciabilità delle temperature e dei tempi delle varie missioni.

##### **Definizioni**

Tracciamento della Missione: evidenza dei dati identificativi del trasporto complessivo (missione) dell'intero percorso a partire dalla partenza (punto di raccolta) sino all'arrivo (punto di accettazione).

Tracciabilità del collo: evidenza dei dati identificativi del trasporto del collo all'interno della missione.

La "Missione" è identificata dai seguenti dati minimi:

- dati relativi alla data/ora avvio missione;
- dati identificativi dei colli trasportati;
- dati relativi alla temperatura colli (monitoraggio temperatura);
- dati relativi ai tempi di missione (dalla presa in consegna, punto raccolta, alla consegna, presso il punto di accettazione);

- dati relativi alla data/ora termine missione;
- dati identificativi automezzo;
- dati identificativi del conducente;
- dati identificativi della posizione in tempo reale del veicolo lungo il percorso;
- dati identificativi del personale addetto ai punti di raccolta e di accettazione.

Il software gestionale dovrà essere integrato al sistema gestionale utilizzato dalla ASL e garantire le seguenti caratteristiche minime:

- deve consentire un adeguato sistema di reportistica mensile con la specifica dei chilometri giornalieri effettuati sulla base degli indirizzi di consegna per la domiciliazione, di cui al Lotto2;
- deve consentire la personalizzazione del profilo dei parametri da monitorare;
- deve consentire un monitoraggio adeguato della temperatura dei contenitori, tracciando i dati di rilevazione e conservandoli in un unico sistema centrale;
- deve consentire un monitoraggio adeguato dei tempi della missione, tracciando i dati di rilevazione e conservandoli in un unico sistema centrale;
- deve consentire un adeguato sistema di reportistica;
- deve consentire una immediata informazione di ritorno di tutti i parametri della missione;
- deve prevedere la possibilità di utilizzo della firma grafometrica per tutte le operazioni di consegna, utilizzando strumenti digitali (ed es. tablet, smartphone, etc.).

La banca dati sarà di proprietà della ASL di Bari e la ditta aggiudicataria dell'appalto non avrà alcun diritto sui dati raccolti.

#### **ART. 8 – PERSONALE**

L'aggiudicatario deve effettuare il servizio con personale professionalmente capace, di provate capacità, onestà e moralità, adeguato qualitativamente e numericamente alle necessità connesse con gli obblighi derivanti dal contratto, a conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio (p. 7.3 Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea del 23.11.2013, C343/1 "Linee guida del 5 novembre 2013 sulle buone pratiche di distribuzione dei medicinali per uso umano") e delle misure di sicurezza previste dal D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

L'assegnatario dovrà garantire che il personale:

- sia dotato sempre di apposita divisa, dei D.P.I. e cartellino di riconoscimento corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro;
- si attenga agli orari definiti;
- sia di assoluta fiducia e provata riservatezza ai fini della tutela della privacy dell'assistito;

- tenga sempre un comportamento corretto ed educato;
- segnali subito eventuali anomalie che si dovessero rilevare durante lo svolgimento del servizio.

La ASL si riserva facoltà di pretendere, in qualsiasi momento, l'allontanamento degli operatori che non rispondono ai requisiti, ovvero non tengano i comportamenti sopraindicati.

La ditta si impegna ad impiegare personale di provata riservatezza, impegnandosi inoltre alla sostituzione di detto personale in caso di loro assenza dal servizio o nel caso non si tengano comportamenti sopraindicati e di comunicarlo tempestivamente al DEC.

Il personale dovrà essere munito di tutte le autorizzazioni, abilitazioni e quant'altro si rendesse necessario dalle disposizioni legislative vigenti in relazione al servizio disciplinato dal seguente Capitolato Tecnico.

La ditta aggiudicataria dovrà, in relazione all'organizzazione del servizio in oggetto, provvedere alla formazione ed addestramento del proprio personale per il corretto svolgimento del servizio. Dovrà inoltre svolgere interventi di aggiornamento ogni qualvolta la ASL ne ravvisi la necessità. Dovrà partecipare altresì, su richiesta della ASL, ad incontri, fuori orario di servizio, finalizzati alla integrazione dell'attività di formazione ed addestramento del personale, nonché la relativa verifica.

La Ditta Appaltatrice dovrà fornire attrezzature e materiali in numero e quantità sufficienti per la perfetta esecuzione dei servizi assumendosi i rischi della gestione. Il personale addetto alle attività ricomprese nell'oggetto dell'appalto, il cui elenco nominativo sarà trasmesso al DEC in fase antecedente alla data di inizio del servizio, sarà alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità della Ditta Appaltatrice, che risponderà direttamente dei comportamenti dei propri dipendenti, delle inosservanze rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato e dei danni derivanti all'Azienda ed a terzi imputabili ai dipendenti stessi.

La ditta si obbliga a nominare un Responsabile/coordinatore che terrà i rapporti con la stazione Appaltante, cui si potrà fare riferimento per tutto quanto riguarda la gestione dell'appalto.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore.

#### **ART. 9 – MEZZI**

I mezzi, le attrezzature e i materiali utilizzati per il servizio in oggetto dovranno garantire e rispettare le prescrizioni normative in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro ed eco-compatibilità.

Gli automezzi da utilizzare per il trasporto dei beni sanitari dovranno essere idonei anche per gli aspetti igienico sanitari, secondo la normativa vigente nel corso della durata contrattuale.

Gli automezzi dovranno essere sottoposti alle regolari e periodiche procedure di sanificazione. L'automezzo dovrà avere una adeguata coibentazione e specifico per il trasporto farmaci con dotazione nel vano trasporto, di impianto idoneo a garantire una temperatura controllata, per i farmaci che richiedono temperature tra i 2° e gli 8° C, e stabile.

Lotto 1: almeno n. 3 veicoli di cui ognuno con capacità di carico non inferiore a 3,4 m<sup>3</sup> (mezzi coibentati e refrigerati), almeno categoria EURO 6.

Lotto 2: almeno n. 2 veicoli di cui ognuno con capacità del bagaglio non inferiore a 3,4 m<sup>3</sup> (mezzi coibentati e refrigerati), almeno categoria EURO 6.

I mezzi impiegati per il trasporto dei beni sanitari di cui al Lotto 1 e Lotto 2 devono essere dotati, nel vano di trasporto, di impianti idonei a garantire una temperatura alla quale, in linea con le indicazioni europee sulle prove di stabilità, le caratteristiche dei prodotti non vengano alterate. Tali mezzi devono essere provvisti anche di adeguata coibentazione isoterma, in modo che non si vada incontro a rischi di deterioramento dei medicinali per i quali è necessaria una temperatura di conservazione controllata, così come previsto dai decreti di autorizzazione all'immissione in commercio, che quindi vanno trasportati con mezzi speciali e idonei, attraverso tutti i punti della catena distributiva (art. 4 comma 6 Decreto 6 luglio 1999 dal Ministero della Sanità).

Le apparecchiature utilizzate per il controllo della temperatura durante il trasporto all'interno di veicoli e/o di contenitori devono essere sottoposte a manutenzione e tarate ad intervalli regolari e almeno una volta all'anno (Capitolo 9 paragrafo 9.2 "Linee guida del 5 novembre 2013 sulle buone pratiche di distribuzione dei medicinali per uso umano" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea del 23.11.2013, C343/1).

Inoltre è fatto assoluto divieto di trasportare, nell'ambiente destinato al trasporto di beni sanitari, altro materiale. È vietato trasportare materiale di altri committenti.

Si precisa inoltre che gli automezzi dovranno essere dotati di aria climatizzata, scatola nera dotata della seguente strumentazione di bordo: rilevazione di posizione in tempo reale del mezzo; gestione degli allarmi con impostazione soglie; telefonino per garantire la continua comunicazione con l'autista dell'autoveicolo.

L'appaltatore dovrà mettere a disposizione dei servizi mezzi sostitutivi che, anche se in caso di blocchi del traffico o restrizioni, siano in grado di garantire la corretta esecuzione dello stesso e tutti con data di prima immatricolazione non antecedente all'01.01.2016.

Devono essere applicate procedure scritte per il funzionamento e la manutenzione di tutti i veicoli e le apparecchiature coinvolti nel processo di distribuzione, comprese le operazioni di pulizia e le prescrizioni di sicurezza. (Capitolo 9 paragrafo 9.2 "Linee guida del 5 novembre 2013 sulle buone pratiche di distribuzione dei medicinali per uso umano" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea del 23.11.2013, C343/1).

I mezzi messi a disposizione dovranno avere caratteristiche tali da non provocare danneggiamenti o lacerazioni al materiale trasportato. Sono a carico dell'appaltatore l'assicurazione R.C.A. di tutti i mezzi utilizzati, la copertura assicurativa dei conducenti dei mezzi, i bolli di circolazione e i costi del carburante. È

facoltà della Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, richiedere la sostituzione dei mezzi messi a disposizione, qualora gli stessi non risultino adeguati all'espletamento dei servizi.

**La Stazione Appaltante non sarà responsabile in alcun modo in caso di danni, furti o incidenti ai mezzi, nel corso dell'espletamento dei servizi.**

**Sono a carico dell'appaltatore eventuali contravvenzioni per infrazioni al codice della strada.**

#### **ART. 10 – SCIOPERI**

In caso di scioperi dei propri dipendenti, l'appaltatore sarà tenuto a darne comunicazione scritta al Direttore dell'esecuzione del contratto, in via preventiva e tempestiva.

Nel caso di sciopero del personale che si protragga oltre 24 ore continuative, l'appaltatore è tenuto ad assicurare l'espletamento di un servizio minimo di consegne, stabilito sempre dalla Stazione Appaltante.

#### **ART. 11 - DIVIETI**

Ai dipendenti dell'appaltatore è fatto divieto di aprire cassetti o armadi, maneggiare carte, disegni o altri documenti lasciati sui tavoli e scrivanie. È fatto divieto di diffondere notizie o contenuti di atti e documenti dei quali il personale addetto al servizio dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento delle prestazioni. È fatto divieto assoluto all'appaltatore o al suo personale dipendente di fare uso del telefono degli uffici per qualsiasi scopo.

#### **ART. 12 - OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Tutti gli obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, relativi al personale addetto al servizio oggetto del presente appalto, sono a carico della ditta appaltatrice, che è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento delle spese a carico dell'Azienda o in solido con l'Azienda, con esclusione di ogni diritto di rivalsa.

L'impresa appaltatrice, ai sensi di legge, si assume ogni responsabilità sia civile che penale nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente Capitolato. La ditta appaltatrice risponde pienamente dei danni a persone e/o cose che dovessero derivare dall'espletamento del servizio imputabili direttamente o indirettamente ad essa o ai suoi dipendenti.

A tal fine l'impresa, prima di iniziare il servizio, deve dimostrare di aver stipulato apposita polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera (RCT/RCO) derivante dalla propria attività, nella quale, anche a mezzo di appendice opportunamente redatta, venga esplicitamente indicato che la Stazione Appaltante debba considerarsi "Terzo" a tutti gli effetti. La polizza dovrà essere prestata sino alla concorrenza di un massimale unico non inferiore ad euro 500.000,00 per ogni sinistro e 500.000,00 per persona. La polizza deve prevedere anche la copertura per i danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione. Copia della polizza, delle relative

appendici e/o delle quietanze di rinnovo, dovranno essere consegnate alla Stazione Appaltante (entro la data di inizio del servizio e alle successive scadenze annue).

#### **ART. 13 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), per ogni singolo Lotto di gara, verrà successivamente individuato dalla Direzione aziendale.

Il suddetto DEC assume la responsabilità tecnica del servizio, a norma delle vigenti disposizioni di legge, nonché effettuerà o farà effettuare sotto la sua vigilanza, a seguito di attestazione di conformità del servizio svolto, l'emissione degli ordinativi e la liquidazione delle fatture.

Il DEC vigila sull'osservanza contrattuale applicando le penali eventualmente necessarie, supervisiona l'esecuzione del servizio a norma di capitolato e di legge.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto si riserva inoltre la facoltà di effettuare verifiche per appurare che i servizi oggetto del presente appalto siano eseguiti conformemente a quanto disposto dal presente capitolato. Il risultato dei controlli verranno verbalizzati.

## **ALLEGATO 1: SEDI SERVIZI OGGETTO DEL TRASPORTO**

### **1) STRUTTURE/SERVIZI SANITARI AFFERENTI ALL'ASL BARI:**

#### **DISTRETTO UNICO DI BARI:**

ADI BARI

CENTRO PRELIEVI PICONE POGGIOFRANCO

CONSULTORIO JAPIGIA

CONSULTORIO SAN PAOLO

CONSULTORIO LIBERTA'

CONSULTORIO S.PIO

CONSULTORIO S. SPIRITO,

CONSULTORIO MURAT

CONSULTORIO PICONE

CTP

POLIAMBULATORIO SAN PAOLO

POLIAMBULATORIO S. SPIRITO

POLIAMBULATORIO VIA FANI

POLIAMBULATORIO JAPIGIA

RIABILITAZIONE S. SPIRITO

SERVIZIO DI FISIATRIA E RIABILITAZIONE VICO TRAVERSA 11 (1° PIANO), BARI

SERVIZIO DI FISIATRIA E RIABILITAZIONE VIA QUASIMODO 27, JAPIGIA, BARI

SERVIZIO DI FISIATRIA E RIABILITAZIONE 6° PIANO P.O. SAN PAOLO, BARI

#### **DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.1:**

POLIAMBULATORIO GIOVINAZZO,

POLIAMBULATORIO MOLFETTA,

CONSULTORIO GIOVINAZZO,

CONSULTORIO MOLFETTA,

RIABILITAZIONE GIOVINAZZO,

RIABILITAZIONE MOLFETTA,

PNEUMOLOGIA MOLFETTA.

#### **DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.2:**

ADI RUVO,

ADI TERLIZZI,

ADI CORATO,

POLIAMBULATORIO CORATO,

POLIAMBULATORIO TERLIZZI,

POLIAMBULATORIO RUVO,

CONSULTORIO RUVO,

CONSULTORIO CORATO,

CONSULTORIO TERLIZZI,

RIABILITAZIONE CORATO,

RIABILITAZIONE TERLIZZI,

#### **DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.9:**

ADI MODUGNO,

POLIAMBULATORIO MODUGNO

CONSULTORIO MODUGNO

CONSULTORIO BITRITTO  
GUARDIA MEDICA BITETTO-BITRITTO.MODUGNO  
DIREZIONE DISTRETTUALE  
SERVIZIO DI FISIATRIA E RIABILITAZIONE VIA X MARZO, 162, MODUGNO

**CASE CIRCONDARIALI**

CARCERE BARI  
CARCERE TURI

**CENTRI DIALISI:**

CENTRO DIALISI DI BITONTO  
CENTRO DIALISI DI GRUMO  
CENTRO DIALISI DI RUVO

**SERVIZI DI 118 ASL BARI:**

118 - ADELFA  
118 - ALBEROBELLO  
118 - ALTAMURA  
118 - BARI ATRICA  
118 - BARI GIOVANNI XXIII  
118 - BARI JAPIGIA  
118 - BARI PALESE  
118 - BARI PIAZZA MORO  
118 - BARI POLICLINICO  
118 - BARI TRIBUNALE  
118 - BITONTO  
118 - CASAMASSIMA  
118 - CASTELLANA  
118 - CONVERSANO  
118 - COORDINAMENTO  
118 - CORATO  
118 - DI VENERE  
118 - EX CTO  
118 - GIOIA DEL COLLE  
118 - GIOVINAZZO  
118 - GRAVINA  
118 - GRUMO  
118 - LOCOROTONDO  
118 - MODUGNO  
118 - MOLA DI BARI  
118 - MOLFETTA  
118 - MONOPOLI  
118 - NOCI  
118 - NOICATTARO  
118 - PALO DEL COLLE  
118 - POGGIORSINI  
118 - POLIGNANO A MARE  
118 - PUTIGNANO  
118 - RUVO  
118 - SAMMICHELE DI BARI  
118 - SAN PAOLO

118 - SANTERAMO  
118 - SEDE DI ACQUAVIVA  
118 - TERLIZZI  
118 - TRIGGIANO  
118 - TURI

**FARMACIE TERRITORIALI:**

FAR.TER. ACQUAVIVA  
FAR.TER. ALTAMURA  
FAR.TER. BARI CTO  
FAR.TER. BITONTO  
FAR.TER. CONVERSANO  
FAR.TER. GIOIA  
FAR.TER. GIOVINAZZO  
FAR.TER. GRUMO  
FAR.TER. MONOPOLI  
FAR.TER. PUTIGNANO  
FAR.TER. RUTIGLIANO  
FAR.TER. RUVO  
FAR.TER. TRIGGIANO

**FARMACIE OSPEDALIERE:**

FAR.OSP.ALTAMURA  
FAR.OSP.CORATO  
FAR.OSP.DI VENERE  
FAR.OSP.MOLFETTA  
FAR.OSP.MONOPOLI  
FAR.OSP.PUTIGNANO  
FAR.OSP.S.PAOLO  
FAR.OSP.TERLIZZI  
FAR.OSP.TRIGGIANO

**DIPARTIMENTO DIPENDENZE PATOLOGICHE (SERD):**

SERD ALTAMURA  
SERD BARI  
SERD BITONTO  
SERD CONVERSANO  
SERD GRUMO  
SERD MODUGNO  
SERD MONOPOLI  
SERD RUTIGLIANO  
SERD RUVO

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

UFFICIO IGIENE CORATO,  
UFFICIO IGIENE TERLIZZI,

**2) STRUTTURE/SERVIZI SANITARI EXTRA ASL:**

**Circa 30 trasporti per anno, tra ASL/A.O.U.C. Policlinico/Osp. Giovanni XXIII/IRCCS/E.E.**



## **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

*(art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/08)*

GARA, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO/DISTRIBUZIONE DI BENI A FECONDTA’ SEMPLICE (FARMACI, DISPOSITIVI MEDICI, MATERIALI SANITARI, ECC.) TRA FARMACIE TERRITORIALI ED OSPEDALIERE AZIENDALI E LE STRUTTURE/SERVIZI SANITARI AZIENDALI/REGIONALI

LOTTO 1

Committente: **Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari**

Società Appaltatrice:

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

---

**PREMESSA**

Il Documento di valutazione dei rischi da interferenza ( D.U.V.R.I .) viene redatto dalla stazione appaltante in adempimento a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè :

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
  - per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l'oggetto dell'appalto.

Il presente D.U.V.R.I. ha quindi lo scopo di:

- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria e le altre imprese già operanti nel medesimo sito, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra tutti lavoratori impegnati ad operare nello stesso ambiente;
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell' ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento consapevole e responsabile e la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro;
- ridurre anche per i pazienti ed i visitatori ogni possibile rischio che dalle attività oggetto dell'appalto possano derivare;

Il presente Documento è stato elaborato dall'*Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari* allo scopo di ottemperare ai disposti di legge in materia di sicurezza nella gestione degli appalti.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI****CAMPO DI APPLICAZIONE**

La Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (A.V.C.P.) n. 3 del 05 marzo 2008 ha chiarito che l'elaborazione del documento Unico di Valutazione dei Rischi e la stima dei costi della sicurezza si riferiscono ai soli casi in cui siano presenti interferenze. La stessa Determinazione ha chiarito che "si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti."

La Determinazione ha, inoltre, precisato che si possono considerare interferenti i rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

L'A.V.C.P. ha inoltre escluso la possibilità di interferenze nei seguenti casi:

- a) la mera fornitura senza installazione, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa, come per esempio la consegna di materiali e prodotti nei luoghi di lavoro o nei cantieri (con l'esclusione di quelli ove i rischi interferenti sono stati valutati nel piano di sicurezza e coordinamento, come precisato nel seguito);
- b) i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;
- c) i servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso la stazione appaltante.

Il D.U.V.R.I. riguarda quindi esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze, pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto verrà aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

## L' AZIENDA SANIATARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

| DATI GENERALI                                  |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE                | Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari                                                                                                                                                                                                     |
| SEDE LEGALE                                    | Lungomare Starita, 6 - BARI                                                                                                                                                                                                                          |
| PARTITA IVA                                    | 0653434072                                                                                                                                                                                                                                           |
| TELEFONO ( DIREZIONE GENERALE )                | 080 5842568                                                                                                                                                                                                                                          |
| SETTORE / ATTIVITÀ                             | Sanità – Assistenza Didattica Ricerca                                                                                                                                                                                                                |
| DIRETTORE GENERALE                             | Dott. Antonio SANGUEDLOCE                                                                                                                                                                                                                            |
| DIRETTORE SANITARIO                            |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DIRETTORE AMMINISTRATIVO                       | Dott. Luigi FRUSCIO                                                                                                                                                                                                                                  |
| ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA                   |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DATORE DI LAVORO                               | Dott. Antonio SANGUEDLOCE                                                                                                                                                                                                                            |
| RESPONSABILE SPPA                              | Dott. Fulvio Italo Maria FUCILLI                                                                                                                                                                                                                     |
| MEDICI COMPETENTI                              | Dott. Franco POLEMIO, Dott.ssa Ingrid ALOISE, Dott. Giuseppe DI GIESI, Dott. Vincenzo NUNZIANTE CESARO, Dott.ssa Monica PALMISANO, Dott.ssa Annelisa PAPPALETTERA, Dott. Eric Alexander TANTIMONACO, Dott. Michele TEMPESTA                          |
| MEDICI AUTORIZZATI                             | Dott. Franco POLEMIO, Dott.ssa Ingrid ALOISE, Dott. Vincenzo NUNZIANTE CESARO, Dott.ssa Annelisa PAPPALETTERA,                                                                                                                                       |
| ESPERTI di RADIOPROTEZIONE                     | Dott.ssa Patrizia CARMONE, Dott.ssa Rita TERLIZZI                                                                                                                                                                                                    |
| ESPERTI RESPONSABILI DELLA SICUREZZA RMN       | Dott.ssa Patrizia CARMONE, Dott.ssa Rita TERLIZZI                                                                                                                                                                                                    |
| RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA | CASIELLO Nicola, Ceglie Filippo, COLASUONNO Anna, COMES Vito, FASCICOLO Romualdo Enrico, GALASSO Pasquina, GIUGA Michele, LABATE Gianni, PARISI Raffaele, PERLINO Cosimo Damiano, QUERCIA Pasquale, ROMANO Vincenzo, SPORTELLI Michele, VENTURA Ivan |

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

**Indice generale**

|                                                                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| PREMESSA.....                                                                                                              | 2  |
| CAMPO DI APPLICAZIONE.....                                                                                                 | 3  |
| Indice generale.....                                                                                                       | 5  |
| 1. PARAGRAFO I: Sezione Descrittiva.....                                                                                   | 6  |
| 1.1 Definizioni.....                                                                                                       | 6  |
| 1.2 Dati identificativi.....                                                                                               | 7  |
| 1.2.1 Anagrafica dell'Appalto.....                                                                                         | 7  |
| 1.2.2 Anagrafica e dati generali del Committente e dell'appalto.....                                                       | 7  |
| 1.2.3 Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore.....                                                                     | 8  |
| 1.3 Obblighi del committente.....                                                                                          | 8  |
| 1.4 Obblighi generali per l'Appaltatore.....                                                                               | 9  |
| 1.5 Diritto d'interruzione del servizio.....                                                                               | 11 |
| 1.6 Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI.....                                                                     | 11 |
| 2. PARAGRAFO II: Sezione Identificativa dei Rischi degli ambienti di lavoro.....                                           | 12 |
| 2.1 Premessa.....                                                                                                          | 12 |
| 2.2 Descrizione sintetica del sito di intervento e delle condizioni generali di lavoro..                                   | 12 |
| 2.3 Individuazione dei Rischi nelle aree interessate dall'appalto e delle Misure di Prevenzione e Protezione adottate..... | 14 |
| 3. PARAGRAFO III: VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE.....                                           | 17 |
| 3.1 Introduzione.....                                                                                                      | 17 |
| 3.2 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto e Individuazione delle aree interessate.....                           | 18 |
| 3.3 Metodologia e Criteri di Valutazione del Rischio.....                                                                  | 18 |
| 3.4 Individuazione delle misure per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze.....                          | 21 |
| 3.5 Oneri della Sicurezza.....                                                                                             | 26 |
| 3.6 Validità e Revisione del DUVRI.....                                                                                    | 27 |

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

---

**1. PARAGRAFO I: Sezione Descrittiva****1.1 Definizioni**

Di seguito si forniscono alcune definizioni relative ai soggetti che intervengono e sono presenti nell'argomento trattato ed ai tipi di contratto che possono essere stipulati:

**Appaltante o committente:** colui che richiede un lavoro o una prestazione.

**Appaltatore o fornitore:** è il soggetto che si obbliga nei confronti del committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri, secondo quanto previsto contrattualmente.

**Subappaltatore:** è il soggetto che si obbliga nei confronti dell'appaltatore a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri.

**DUVRI:** Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze.

**Lavoratore:** persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione (art. 2 comma 1 lett. (a) D.Lgs. 81/08).

**Contratto d'appalto:** l'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1655 c.c.).

**Subappalto:** il subappalto è un contratto fra appaltatore e subappaltatore cui è estraneo il committente, nonostante l'autorizzazione. L'appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione dell'opera se non autorizzato dal committente (art. 1656 c.c.).

**Popolazione ospedaliera:** insieme dei soggetti che operano per conto della ASL Ba (personale medico, paramedico, tecnici, ausiliari, vigilanza, studenti ecc ecc.) e pazienti.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

## 1.2 Dati identificativi

## 1.2.1 Anagrafica dell'Appalto

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Natura dell'opera             | FORNITURA BENI E SERVIZI                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fasi Lavorative               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesso ai locali delle Farmacie Territoriali</li> <li>• Confezionamento ed Etichettatura dei Colli</li> <li>• Carico (Scarico) dei materiali oggetto del trasporto</li> <li>• Trasporto e Consegna ai punti individuati</li> </ul> |
| Importo                       |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Numero massimo di lavoratori  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Data Inizio lavori (presunta) |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Data Fine lavori (presunta)   |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Durata in giorni (presunta)   |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Sede di lavoro                | territorio di pertinenza della ASL di Bari e territorio regionale ed extra regionale                                                                                                                                                                                         |

## 1.2.2 Anagrafica e dati generali del Committente e dell'appalto

|                                                 |                                      |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Committente del servizio                        | <b>AZIENDA SANITARIA LOCALE BARI</b> |
| Indirizzo e sede legale:                        | Lungomare Starita , 6                |
| Datore di Lavoro Committente                    | Dr. Antonio SANGUEDOLCE              |
| Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione: | Dr. Fulvio Italo Maria FUCILLI       |
| Coordinatore Medici Competenti                  | Dr. Francesco POLEMIO                |

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

## 1.2.3 Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore

|                                                       |  |
|-------------------------------------------------------|--|
| Denominazione Azienda                                 |  |
| Indirizzo sede legale                                 |  |
| Indirizzo sede operativa                              |  |
| Codice Fiscale o Partita IVA                          |  |
| Datore di Lavoro (appaltatore)                        |  |
| Referente dell'impresa appaltatrice                   |  |
| Recapiti telefonici Referente                         |  |
| Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione |  |
| Medico Competente                                     |  |

## 1.3 Obblighi del committente

L'art. 26 del D.Lgs. 81/08 introduce degli obblighi precisi a carico sia dei datori di lavoro delle ditte incaricate della esecuzione dei lavori, che dei datori di lavoro dell'azienda appaltante (committente). In particolare gli obblighi del Datore di Lavoro committente, sono di seguito specificati:

- verificare i requisiti tecnico-professionali dell'appaltatore;
- fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate dai lavori alla ditta appaltatrice;
- promuovere la cooperazione fra datori di lavoro delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'appalto;
- promuovere il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati alla eliminazione o, ove ciò non fosse possibile alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'elaborazione del presente "Documento unico di valutazione dei rischi".

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

---

**1.4 Obblighi generali per l'Appaltatore**

Prima di iniziare il lavoro l'Appaltatore si impegna a visionare quanto riportato nel presente documento, a condividerlo e a collaborare al miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sia per i propri dipendenti, di cui è pienamente e consapevolmente responsabile, sia verso i lavoratori altrui, alla cui sicurezza e salute egli concorre attraverso le attività di coordinamento e collaborazione.

L'Appaltatore si impegna:

1. ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, ambiente ed igiene del lavoro, nonché ad applicare nel corso del lavoro le norme unificate nazionali ed internazionali (UNI, CEI, CEN, ISO) e tutte le altre eventuali norme di buona tecnica applicabili;
2. ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare ma non esclusivo riferimento alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuali, ove necessari, ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori;
3. ad adempiere agli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori (nonché quelli di eventuali ditte subappaltatrici, ove il subappalto fosse ammesso), per quanto attiene ai rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro dell'Azienda, di cui al presente accordo;
4. a fornire, qualora operino contemporaneamente più imprese, tutte le indicazioni necessarie affinché l'Azienda possa adeguatamente promuovere il coordinamento tra le imprese stesse, in particolare per i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività lavorative;
5. a far rispettare al proprio personale e a terzi per esso operanti, oltre le norme di legge, anche quelle di comportamento in vigore nella ASL Ba, in particolare tutto il personale deve essere munito ed esibire il tesserino di riconoscimento conforme all'art 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08;
6. ad attenersi alle indicazioni informative della ASL Ba per un appropriato comportamento del personale di fronte al verificarsi di una situazione di emergenza di qualsiasi natura (incendio, scoppio, crollo, fuga o spandimento di prodotto pericoloso, ecc.);

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

---

7. a dotare il proprio personale dei dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari per l'esecuzione dei lavori, nonché di quelli che possono essere prescritti dall'Azienda committente in relazione a condizioni di rischio specifiche presenti nell'area delle Unità Ospedaliere o derivanti dalla interferenza delle attività lavorative;
8. a vietare al proprio personale l'accesso ad impianti, reparti e luoghi non previsti contrattualmente; a rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita dalle aree di pertinenza della ASL Ba ;
9. ad operare senza alterare/modificare, se non espressamente richiesto dalla committenza, le caratteristiche degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di pertinenza della ASL Ba;
10. ad operare con attrezzature e macchinari conformi alle norme vigenti di legge, corredati della dovuta documentazione inerente la loro conformità alle norme di sicurezza (marchio CE delle attrezzature, ecc.), a rimuoverli dopo il loro utilizzo e a custodirli in maniera adeguata;
11. a mantenere in ordine e ad assicurare la pulizia nelle zone delle sedi in cui opera e che sono interessate dal lavoro dei propri addetti o dei propri macchinari durante e dopo lo svolgimento delle attività oggetto del contratto;
12. ad utilizzare automezzi che, qualora dovessero essere autorizzati a circolare nell'interno delle pertinenze della ASL Ba, saranno guidati nel pieno rispetto delle norme del codice della strada, oltre che di quelle speciali evidenziate dalla cartellonistica;
13. a segnalare immediatamente anche al RSPP committente, tenendosi a disposizione per eventuali richieste di chiarimento, ogni infortunio occorso al proprio personale;
14. a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso di svolgimento del servizio, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
15. ad assumersi la piena e completa responsabilità civile e/o penale e/o amministrativa sia per i danni alle persone che alle cose in caso di sinistro, disastro, incendio o incidente di qualsiasi genere causato dall'Appaltatore;
16. ad eseguire in condizioni di sicurezza tutte le attività straordinarie che si dovessero

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

rendere necessarie, cooperando con la committenza laddove le attività possano interferire con qualsiasi attività della committenza o con la popolazione ospedaliera;

17. a richiedere alla stazione appaltante autorizzazione scritta al subappalto, come previsto nel contratto, fornendo al Committente le informazioni necessarie alla verifica dei requisiti tecnico-professionali del subappaltatore (come precedente tabella di paragrafo 1.2.3) , facendosi carico di fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate dai lavori alla ditta subappaltatrice e verificando anch'essa il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati all'eliminazione o, ove ciò non fosse possibile, alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'aggiornamento del presente DUVRI.

**1.5 Diritto d'interruzione del servizio**

In caso di rilevata inadempienza di quanto precisato nei punti precedenti, o di infrazioni alle norme, per quanto riguarda la disciplina sul lavoro, la prevenzione degli infortuni, la salvaguardia ed il rispetto dell'ambiente - ferma restando la completa responsabilità civile e penale ai sensi di legge dell'Appaltatore – l'Appaltatore riconosce alla Azienda il diritto, in via alternativa e a suo insindacabile giudizio:

- di non consentire l'ulteriore prosecuzione del servizio;
- di vietare l'accesso alle sedi dell'Azienda Sanitaria Locale a tutti i dipendenti dell'Appaltatore che non siano regolarmente assicurati a termini di legge, o che non si attengono alle disposizioni dell'Azienda.

**1.6 Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI**

Le variazioni tecniche ed organizzative in corso d'opera non prevedibili a priori che possano introdurre variazioni nelle attività previste nel contratto d'appalto con conseguenti modifiche nella valutazione dei rischi interferenti, verranno valutate tramite riunioni di coordinamento e/o sopralluoghi al seguito dei quali si procederà con:

- compilazione di appositi verbali da allegare al DUVRI come integrazione;
- revisione del DUVRI (da adottare in riunione) qualora siano rilevate variazioni sostanziali.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

**2. PARAGRAFO II: Sezione Identificativa dei Rischi degli ambienti di lavoro****2.1 Premessa**

In base a quanto previsto dall'art. 26 comma 1 lett. (b) del D.Lgs. 81/08, il Datore di Lavoro Committente è tenuto ad informare la ditta appaltatrice o il lavoratore autonomo sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono destinati ad operare.

Il presente Paragrafo contiene informazioni in merito alle situazioni che possono costituire un rischio per i lavoratori esterni, nonché l'individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione adottate dal Committente.

**2.2 Descrizione sintetica del sito di intervento e delle condizioni generali di lavoro**

## FASI DELLE LAVORAZIONI

1. Accesso ai locali di partenza della ASL Ba
2. Confezionamenti separati dei farmaci per i quali è necessaria una temperatura di conservazione controllata, in colli idonei al mantenimento della temperatura;
3. Etichettatura dei colli;
4. Carico dei mezzi con rilevazione fisica, di integrità del confezionamento, etichettatura dei beni, verifica della corrispondenza con il DDT e conteggio dei colli;
5. Trasporto e consegna in tempi quanto più contenuti possibile alla struttura ricevente;
6. Accesso ai Locali di destinazione;
7. Scarico dei beni presso la struttura destinataria del servizio, con controllo qualitativo e quantitativo del numero dei colli rispetto alle quantità descritte sul DDT;
8. Consegna dei beni ai punti individuati e concordati con i referenti dei centri richiedenti con consegna esclusiva nei luoghi indicati;

| CONDIZIONI GENERALI DI LAVORO            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Accesso ai Reparti                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>I locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI sono confinate con barriere fisiche che non consentono l'accesso ai vicini reparti sanitari.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |
| Attività svolte nella zona di intervento | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nessuna all'interno dei locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI</li> <li>Durante gli orari di apertura va considerata la possibile presenza, oltre che del personale ospedaliero, anche di esterni (pazienti, fornitori, cittadini, etc.) nelle immediate vicinanze dei locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI</li> </ul> |

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Comunicazioni di accesso e controllo</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Il personale della ditta deve essere individuabile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto e all'ingresso del Presidio deve qualificarsi alla vigilanza, se da questa fermata.</li> <li>Ogni interferenza con impianti dovrà essere comunicata e gestita insieme ai coordinatori di manutenzione dell'Area Gestione Tecnica.</li> <li>Ogni situazione di pericolo va segnalata al personale preposto.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PRONTO SOCCORSO</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>La ditta appaltatrice deve disporre di quanto previsto dalla normativa e della dotazione prevista dal DM 388/2003 in ragione della classe di appartenenza.</li> <li>Nelle strutture sanitarie è possibile fruire delle prestazioni sanitarie della struttura di Pronto Soccorso; in caso di necessità è comunque possibile rivolgersi anche al personale sanitario presente nei reparti più vicini.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ALLARME INCENDIO</b><br><b>EVACUAZIONE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>In caso di allarme da dispositivo acustico-visivo o per evidenza diretta, seguire le istruzioni del personale addetto e la segnaletica di esodo verso luoghi sicuri.</li> <li>Gli appaltatori sono responsabili delle proprie attrezzature, mezzi e materiali che non devono formare intralcio o impedimento lungo le vie di esodo o di passaggio dei mezzi di emergenza.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Apparecchi telefonici utilizzabili</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nei reparti ospedalieri è disponibile un telefono sia per l'emergenza che per le comunicazioni aziendali.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Viabilità e sosta</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nelle zone dove è previsto il passaggio di carrelli, di mezzi motorizzati e di autoveicoli si raccomanda di prestare tutta la necessaria attenzione.</li> <li>All'interno delle aree di pertinenza della ASL Ba la circolazione con mezzi motorizzati deve avvenire a bassissima velocità onde scongiurare incidenti.</li> <li>Per la riduzione del rischio è bene che i mezzi utilizzati per trasporto siano dotati di indicatori acustici di retromarcia.</li> <li>Le aree di sosta per i mezzi di soccorso devono essere lasciate sgombre; gli idranti devono essere accessibili e deve essere consentito il loro impiego da parte di operatori.</li> <li>Per la riduzione del rischio è necessario che i mezzi dell'Appaltatore rispettino i percorsi definiti preventivamente per il raggiungimento dei luoghi dove dovranno svolgersi i lavori.</li> </ul> |

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

**2.3 Individuazione dei Rischi nelle aree interessate dall'appalto e delle Misure di Prevenzione e Protezione adottate**

Si riporta di seguito la Tabella riepilogativa dei rischi presenti nei luoghi di lavoro del committente **per diverse tipologie di ambienti**.

Per ciascun rischio sono indicate le relative misure di prevenzione adottate dall'Azienda.

| INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI DI INFORTUNIO O DI ESPOSIZIONE                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Agenti chimici e cancerogeni</b><br><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infortuni o esposizione all'uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e farmaci antitumorali. Queste sostanze sono presenti soprattutto in laboratori di analisi, anatomia patologica, oncologia, ematologia, ambulatori, sale operatorie, sale parto, ambienti dove si eseguono le disinfezioni degli strumenti.</li> <li>• Per l'impiego di dette sostanze sono stati predisposti specifici protocolli di manipolazione che riducono la possibilità di esposizione per il personale a livelli del tutto trascurabili.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Agenti biologici</b><br><br>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infortunio in generale, dovuto all'inalazione o al contatto con pazienti ed escreti / secreti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive.<br/> <b>E' un rischio da ritenersi diffuso negli ambienti sanitari.</b></li> <li>• L'accesso alle zone ad elevato rischio è regolamentato e controllato dai responsabili dell'attività specifica di reparto.</li> <li>• I rifiuti sanitari sono raccolti in appositi contenitori rigidi, resistenti agli urti ed alle sollecitazioni, a tenuta, con indicata la scritta esterna "rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo", di apposito colore, collocati nei reparti e depositati temporaneamente in locali dedicati.</li> <li>• In caso di ferita anche lieve con aghi o taglienti infetti o in caso di contaminazione (della cute, degli occhi, ...) attenersi alle seguenti disposizioni:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recarsi al Pronto Soccorso dell'Azienda e segnalare l'accaduto.</li> <li>- Rispettare le regole interne che si applicano in tale caso e sottoporsi alla conseguente sorveglianza sanitaria definita dal Medico competente dell'Appaltatore che segnalerà l'accaduto al Medico Competente Coordinatore del Servizio di Sorveglianza Medica dell'Azienda.</li> </ul> </li> </ul> |
|                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le sorgenti di radiazioni ionizzanti possono essere di tipi differenti, in particolare si può essere in presenza di rischio da irradiazione esterna (apparecchi RX e sorgenti sigillate), oppure in presenza di rischio da contaminazione (sorgenti non sigillate).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Radiazioni ionizzanti</b></p>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>· L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (macchine RX, sorgenti rappresentate da radioisotopi in forma sigillata e non) avviene solitamente nelle aree radiologiche tradizionali (Radiologia, Cardiologia Emodinamica), ma possono avvenire anche nei Comparti Operatori.</li> <li>· L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica.</li> <li>· È fatto divieto al personale non autorizzato di accedere alle Zone Classificate "a rischio", identificate da apposita cartellonistica di avvertimento. Ogni informazione in merito potrà essere richiesta al Dirigente Responsabile del Reparto ed all'Esperto di Radioprotezione aziendale.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Radiazioni elettromagnetiche non ionizzanti</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Esposizione legata all'uso di sistemi ed apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso; per Laser vedere nel seguito).</li> </ul> <p>Nell'ambiente ospedaliero sono in uso apparecchiature che impiegano le proprietà dei campi elettromagnetici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Risonanza Magnetica Nucleare RMN (Sezioni di Radiologia).</li> <li>· Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica Nucleare il rischio è dovuto alla presenza del campo magnetico statico sempre attivo per cui si impone la massima attenzione.</li> <li>· L'introduzione di elementi metallici nelle stanze, in cui è presente il magnete, può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto a gravi incidenti qualora all'interno di esse sia presente il paziente.</li> <li>· <b>L'accesso al locale sede di RMN avviene solo su autorizzazione da parte del Servizio RMN; devono essere rispettate le disposizioni impartite; occorre depositare, nell'apposito armadio all'ingresso, tutti gli oggetti metallici (soprattutto quelli ferromagnetici) nonché carte di credito, tessere magnetiche, cellulari ecc.</b></li> <li>· <b>Prima di accedere è comunque necessario compilare la apposita Scheda per ottenere l'autorizzazione all'ingresso E PRENDERE VISIONE DEL REGOLAMENTO DI SICUREZZA presente nel sito RMN per il quale si chiede l'autorizzazione all'accesso.</b></li> </ul> |
| <p><b>Radiazioni laser</b></p>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Infortunio dovuto alla presenza di apparecchi laser di Classe 3- Rischio moderato o Classe 4- Rischio elevato (pericolosi particolarmente per l'occhio con osservazione diretta, riflessione speculare, diffusione).</li> <li>· I Laser emettono un particolare tipo di luce (VIS, UV o IR), in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso.</li> <li>· Apparecchiature utilizzate in ambulatori chirurgici dedicati a Oculistica e nelle sale operatorie.</li> <li>· Ogni informazione in merito alla sicurezza è fornita dal Dirigente Responsabile del Reparto prima di accedere ai locali dove si impiegano tali laser.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Energia elettrica</b></p>  | <p>In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche verificati e gestiti da personale interno qualificato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ogni manovra sugli impianti tecnologici è vietata nel modo più assoluto.</li> <li>· E' vietato utilizzare energia elettrica senza specifica autorizzazione dell'Area Gestione Tecnica.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>INCENDIO</b></p>           | <p>Incendio- LE STRUTTURE SANITARIE SONO CONSIDERATE LUOGHI A RISCHIO ELEVATO PER LA PRESENZA DI PERSONE AMMALATE CON DIFFICOLTA' O IMPOSSIBILITA' DI MOVIMENTO E CON TEMPI NECESSARIAMENTE LUNGHIE IN CASO DI EVACUAZIONE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· L'evento incendio è connesso con maggiore probabilità a: <ul style="list-style-type: none"> <li>-deposito ed utilizzo di materiali infiammabili / facilmente combustibili;</li> <li>-utilizzo di fonti di calore;</li> <li>-impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente;</li> <li>-presenza di fumatori;</li> <li>-interventi di manutenzione e di ristrutturazione;</li> <li>-accumulo di rifiuti e scarti combustibili;</li> <li>-locali ove si eroga ossigeno. La distribuzione di questo gas medicale è realizzata in rete di tubazioni; nei locali sanitari il gas è erogato da prese a muro; è possibile la presenza di bombole di ossigeno trasportabili;</li> <li>-locali ove si utilizzano liquidi infiammabili.</li> </ul> </li> <li>· La presenza di locali seminterrati o di locali non presidiati incrementa la pericolosità dell'incendio.</li> </ul> <p>L'incendio in strutture sanitarie è un evento particolarmente pericoloso ed il rischio è in parte dovuto alla presenza di persone estranee all'organizzazione come ad es. pazienti e visitatori che non conoscono a fondo i luoghi e sono limitati nei movimenti e nelle percezioni.</p> |

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Movimentazione carichi</b><br> | <p>· Infortuni connessi alla logistica del movimento delle merci all'interno dell'Ospedale.</p> <p>Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Viabilità</b>                                                                                                   | <p>· Infortuni connessi alla viabilità ospedaliera (transito di veicoli aziendali e di altre ditte per i viali dell'Azienda).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Cadute</b><br>                 | <p>Cadute: Infortunio possibile in ogni luogo ospedaliero, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti.</p> <p>· Il rischio può essere sensibilmente ridotto dall'uso di transenne, catene e cartelli mobili, che delimitano le aree interessate.</p>                                                                                                                                                          |
| <b>Cadute dall'Alto</b><br>     | <p>Cadute dall'alto: Infortunio possibile per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che vengono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura.</p> <p>· Possibile caduta sia di oggetti che delle persone stesse.</p> <p>· Le coperture degli edifici ospedalieri sono differenziate per condizioni e impiantistica presente: ogni accesso sarà preventivamente autorizzato dall'Area Gestione Tecnica.</p> |

### 3. PARAGRAFO III: VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE

#### 3.1 Introduzione

In questo paragrafo, così come previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08, sono individuati i possibili rischi di interferenze, derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di Enti diversi nello stesso luogo di lavoro del committente, derivanti da attività particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

I rischi specifici dell'ambiente di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione sono stati individuati nel paragrafo II.

Nel presente documento non sono contemplati i rischi propri delle attività dell'Appaltatore medesimo, il quale farà, altresì, osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il lavoro, e farà rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita.

**3.2 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto e Individuazione delle aree interessate**

L'appalto, così come specificato in dettaglio nel relativo contratto, ha per oggetto:

“un servizio esternalizzato per il trasporto dei farmaci tra strutture territoriali ed ospedaliere”

**Nello specifico si prevede:**

- Accesso ai locali di partenza della ASL Ba
- Confezionamenti separati dei farmaci per i quali è necessaria una temperatura di conservazione controllata, in colli idonei al mantenimento della temperatura;
- Etichettatura dei colli;
- Carico dei mezzi con rilevazione fisica, di integrità del confezionamento, etichettatura dei beni, verifica della corrispondenza con il DDT e conteggio dei colli;
- Trasporto e consegna in tempi quanto più contenuti possibile alla struttura ricevente;
- Accesso ai Locali di destinazione;
- Scarico dei beni presso la struttura destinataria del servizio, con controllo qualitativo e quantitativo del numero dei colli rispetto alle quantità descritte sul DDT;
- Consegna dei beni ai punti individuati e concordati con i referenti dei centri richiedenti con consegna esclusiva nei luoghi indicati;

**3.3 Metodologia e Criteri di Valutazione del Rischio**

In termini generali il **rischio (R)** associato ad un evento pericoloso può essere definito dalla combinazione di **probabilità (P)** che si verifichi il danno e di **gravità (D)** o ampiezza del danno possibile derivante dall'accadimento dell'evento.

Il rischio può quindi essere rappresentato come un concetto probabilistico, rappresentabile con la formula generale:

$$R = P \times D$$

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Esistono diversi criteri adottati che fondamentalmente basano la predisposizione delle scale qualitative di valutazione sull'entità delle variabili in gioco (possibilità di accadimento e conseguenze ipotizzate per ciascun binomio "fonte di pericolo/soggetti a rischio").

La **scala delle probabilità P** fa riferimento principalmente all'esistenza di una correlazione più o meno diretta tra la carenza riscontrata ed il danno ipotizzato (es. frequenza e durata dell'esposizione da parte dell'operatore) e/o all'esistenza di dati statistici noti al riguardo (es. dati di letteratura e modelli; dati statistici aziendali o di comparto) e/o al giudizio soggettivo di chi è direttamente coinvolto nella realtà lavorativa (che a volte costituisce l'unica fonte di valutazione disponibile).

**SCALA DELLE PROBABILITÀ (P)**

| Valore | Livello         | criterio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4      | Molto Probabile | <ul style="list-style-type: none"> <li>- esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori</li> <li>- si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata, nella stessa azienda o in azienda simile o in situazioni operative simili</li> <li>- il verificarsi del danno conseguente alla mancanza rilevata non susciterebbe alcun stupore</li> </ul> |
| 3      | Probabile       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- la mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto</li> <li>- è noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno</li> <li>- il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una moderata sorpresa</li> </ul>                                                                                                                |
| 2      | Poco Probabile  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- la mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi</li> <li>- sono noti rarissimi episodi già verificatisi</li> <li>- il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una grande sorpresa</li> </ul>                                                                                                                                              |
| 1      | Improbabile     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- la mancanza rilevata può provocare un danno solo per la concomitanza di più eventi indipendenti e poco probabili</li> <li>- non sono noti episodi già verificatisi</li> <li>- il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe incredulità</li> </ul>                                                                                                                                |

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

**SCALA DELLA GRAVITÀ DEL DANNO (D)**

| Valore | Livello    | criterio                                                                                                                                                      |
|--------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4      | GRAVISSIMO | - infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale<br>- esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti |
| 3      | GRAVE      | - infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale<br>- esposizione cronica con effetti reversibili e/o parzialmente invalidanti |
| 2      | MEDIO      | - infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile<br>- esposizione cronica con effetti reversibili                                       |
| 1      | LIEVE      | - infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile<br>- esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili               |

|                                                                      |              |   |    |    |                              |
|----------------------------------------------------------------------|--------------|---|----|----|------------------------------|
|                                                                      | <b>DANNO</b> |   |    |    |                              |
| <b>P<br/>R<br/>O<br/>B<br/>A<br/>B<br/>I<br/>L<br/>I<br/>T<br/>À</b> | 1            | 2 | 3  | 4  |                              |
|                                                                      | 2            | 4 | 6  | 8  | da 9 a 16<br>Rischio elevato |
|                                                                      | 3            | 6 | 9  | 12 | da 6 a 8<br>Rischio alto     |
|                                                                      | 4            | 8 | 12 | 16 | 4<br>Rischio medio           |
|                                                                      |              |   |    |    | da 1 a 3<br>Rischio basso    |

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

**3.4 Individuazione delle misure per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze**

I rischi derivanti dalle interferenze sono individuabili essenzialmente nelle seguenti attività:

Durante l'accesso ai locali:

1. Attività con mezzi di trasporto o con macchine che potrebbero comportare incidenti tra personale della ditta appaltatrice e pazienti, popolazione ospedaliera, dispositivi o mezzi di trasporto dell'Azienda o di altre ditte in questa operanti;
2. Attività di carico/scarico e movimentazione carichi che potrebbero comportare schiacciamento di arti o corpo intero
3. Rischio Biologico
4. Rischio Chimico (esposizione accidentale a sostanze tossiche)

|                                                          | DESCRIZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI                                                                                                                                                                                 | STIMA DEL RISCHIO     | MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACCESSO ALL'AREA DI CARICO</b>                        | Possibilità di interferenza con altri veicoli ed altri mezzi condotti dai dipendenti dell'Azienda, di altre Ditte in appalto e degli utenti, con traffico pedonale                                                  | (3x1)<br><b>BASSO</b> | L'accesso e la circolazione dei mezzi nelle aree esterne deve avvenire rispettando la segnaletica presente e conformemente alle regole generali del codice della strada. <b>All'interno delle aree di pertinenza della struttura tutti i mezzi devono comunque procedere con velocità "a passo d'uomo"</b> . Il parcheggio delle auto è consentito solo negli appositi spazi                                                                                                                                                               |
| <b>CARICO/SCARICO e MOVIMENTAZIONE MATERIALI E MERCI</b> | Lo scarico delle merci e dei materiali avviene di regola nei magazzini in gestione alla Ditta. Occasionalmente materiali ed attrezzature possono essere scaricati nelle vicinanze dei locali destinati al servizio; | (3x1)<br><b>BASSO</b> | Il conferimento di materiali ed attrezzature di lavoro, deve avvenire negli orari ed in prossimità dagli ingressi concordati con il referente dell'appalto.<br>Nel caso di compresenza di più automezzi per la consegna e lo scarico merci è necessario per evitare interferenze che ogni operatore attenda il proprio turno in funzione dell'ordine di arrivo senza interferire con le attività di scarico già in fase di espletamento nonché senza ostacolare la viabilità dei mezzi sanitari e/o privati. Durante la sosta è necessario |

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       | l'impiego di idonea segnaletica e dispositivo che delimitino l'area di sicurezza introno al mezzo (coni bianco-rossi di segnalazione)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>COMUNICAZIONI DI ACCESSO E CONTROLLO</b>                                                                     | <p>1) Accesso alle strutture senza preavviso : rischi di esposizione a rischi specifici in particolare nelle strutture in cui si svolge attività sanitaria di assistenza diretta all'utente, attività di diagnostica strumentale e di laboratorio ed attività tecnica .</p> <p>Esposizione a rischi specifici dell'attività in appalto di operatori, utenti, visitatori della ASL BA.</p> <p>2) E' previsto l'accesso del personale dell' Azienda ai locali assegnati alla Ditta per motivi di servizio .</p> | (3x1)<br><b>BASSO</b> | <p>Il personale della ditta deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto .</p> <p>E' vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dall'appalto e trattenersi nei locali dell' ASL BA fuori degli orari di lavoro.</p> <p>2) E' obbligo dei referenti della Ditta in appalto la comunicazione di eventuali rischi specifici durante l'accesso del personale dell'ASL BA</p> |
| <b>RISCHIO STRUTTURALE</b>                                                                                      | Non è previsto utilizzo/deposito di attrezzature e/o di materiali con sovraccarico dei solai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       | <b>NON PRESENTI RISCHI INTEFERENTI</b><br>NOTA: In nessun caso si devono disporre in Azienda carichi superiori ai 200 kg/m2 prima di avere avuto autorizzazione specifica da parte del AGT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>RISCHIO ELETTRICO</b><br> | <p>Uso improprio degli impianti elettrici, sovraccarichi e possibilità di corto circuiti ,elettrocuzioni , incendio e black out.</p> <p>Accesso non autorizzato a locali / armadi contenenti quadri elettrici e cabine media tensione / trasformazione con possibilità di elettrocuzione .</p>                                                                                                                                                                                                                | (2x1)<br><b>BASSO</b> | <p>Non è previsto l'uso di apparecchi sotto tensione. In ogni caso, nell'eventualità di utilizzo le apparecchiature utilizzate devono essere rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica. Il personale della Ditta deve essere formato e addestrato all'impiego in sicurezza delle apparecchiature e degli impianti elettrici</p> <p>E' vietato l'accesso non autorizzato ai locali / armadi contenenti quadri elettrici e l' utilizzo improprio di impianti e apparecchiature attive.</p>                                                |

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RISCHIO DI INCIDENTI E/O INVESTIMENTI DI PERSONE E MEZZI</b> | La movimentazione avviene sia con percorsi esterni che interni attraverso corridoi e passaggi. I percorsi possono essere promiscui, utilizzati anche da operatori sanitari, pazienti, visitatori ed operatori di altre Ditte : rischio di impatto con altre persone o mezzi .<br>Rischio dovuto all' utilizzo dei mezzi (carrelli, transpallet, carrozzine , barelle,ecc ) per il trasporto di materiali merci attrezzature pazienti | (1x3)<br><b>BASSO</b> | I percorsi interni verso le strutture per tutte le attività vengono concordate con il referente dell'appalto e sono stati individuati privilegiando quelli a minor densità di presenze. Il trasporto dei carrelli lungo le rampe deve essere effettuato con la massima attenzione e con il rispetto di bassissima velocità di movimento ( passo d'uomo ).<br><br><b>Il trasporto di materiali ingombranti e/o pesanti e dei pazienti lungo le rampe deve avvenire con due operatori.</b> |
| <b>RISCHIO DI CADUTA</b>                                        | Rischio di caduta per ostacoli e/o pavimenti resi scivolosi a causa di sversamento accidentale di liquidi O di materiali/attrezzature abbandonati sui percorsi da altre Ditte nei locali dell'Azienda                                                                                                                                                                                                                                | (1x3)<br><b>BASSO</b> | 1) Attenzione e rispetto della segnaletica mobile di presenza di rischio .<br>2) Tenere disponibile ed apporre idonea segnaletica mobile;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>INTRAPPOLMENTO</b>                                           | Può essere previsto l'impiego di ascensori per raggiungere i piani superiori del plesso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (2x1)<br><b>BASSO</b> | <b>Gli impianti elevatori aziendali sono oggetto di manutenzioni e revisioni periodiche. In caso di intrappolamento chiamare il servizio di prevenzione 0805015717 (ore diurne) o il 115 dopo le ore 14:00</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>RUMORE/ VIBRAZIONI</b>                                       | Rischio di raggiungimento di livelli di rumore elevati nel locale sede di attività e nelle strutture adiacenti durante alcune lavorazioni ed interferenza con le attività assistenziali                                                                                                                                                                                                                                              |                       | <b>NON PRESENTI RISCHI INTERFERENTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RISCHIO INCENDIO</b><br><br><b>ALLARME INCENDIO</b><br><br><b>GESTIONE EMERGENZA</b> | 1) Rischio di innesco e propagazione di incendio ;<br>ostruzione delle vie di esodo<br>Evento connesso con maggiore probabilità a :<br>- deposito ed utilizzo di materiali infiammabili e facilmente combustibili;<br>- utilizzo di fonti di calore;<br>- impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente;<br>- violazione del divieto di fumo ;<br>- accumulo di rifiuti e scarti combustibili.<br>· Luoghi più pericolosi per il principio d'incendio i locali seminterrati, i locali non presidiati<br><br>2) Difficoltà nella gestione dell'emergenza e nell'esodo | (3x3)<br><b>ELEVATO</b> | Le strutture sanitarie sono classificate come strutture a rischio elevato di incendio. Al loro interno è vietato fumare e usare fiamme libere.<br>E' necessario evitare l'accumulo di materiali combustibili .<br>Non utilizzare mai fiamme libere senza prima avere chiesto l'autorizzazione all'AGT, tramite il tecnico di riferimento per i lavori in appalto.<br>Ad operazioni ultimate, le zone interessate devono essere lasciate sgombre e libere da materiali di risulta combustibili .<br><b>Durante l'attività bisogna prestare particolare attenzione a non causare l'ostruzione delle vie di esodo o il bloccaggio in apertura delle porte resistenti al fuoco. Sono vietate inoltre la manomissione, lo spostamento e la modifica dei mezzi di protezione predisposti dall'ASL BA (estintori, segnaletica, armadi antincendio ecc.).</b> |
| <b>GESTIONE DEI RIFIUTI</b>                                                             | Rischio di abbandono di rifiuti pericolosi e/o non pericolosi nelle aree di pertinenza delle strutture sanitarie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (1x3)<br><b>BASSO</b>   | <b>I rifiuti prodotti dall'attività in appalto vengono raccolti direttamente a cura dell'appaltatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

| INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO</b>          | Non è previsto nè autorizzato l'utilizzo promiscuo delle attrezzature                                                                                                                                                                                                                                  |                        | <b>NON PRESENTI RISCHI INTEREFERENTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>AGENTI BIOLOGICI</b>                       | Esposizione accidentale legato al contatto con pazienti o operatori sanitari con patologia infettiva contagiosa <b>e parti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive.</b><br><br><u>E' un rischio ubiquitario;</u>                                                      | <b>(2x2)<br/>MEDIO</b> | Applicare i principi di buona prassi igienica , in particolare la corretta igiene delle mani.<br><b>Per tutti gli operatori non addetti specificatamente a questa mansione è richiesto di evitare la manipolazione dei contenitori dei rifiuti sanitari.</b><br>Informazione e formazione specifica sul rischio biologico. Nel periodo di diffusione del Sars-Cov-2 seguire le disposizioni di sicurezza del P.O. ed indossare correttamente idonei DPI (FFP2, Guanti)                                                                                                                              |
| <b>RADIAZIONI IONIZZANTI</b>                  | <b>E' improbabile sebbene possibile</b> l'impiego di macchine radiogene nei locali vicini a quelli oggetto delle attività di consegna<br><br>L'accesso alla Zona Controllata è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica.                                                            | <b>(1x2)<br/>BASSO</b> | Rispetto della segnaletica e divieto di accesso a zone con segnale luminoso indicante il funzionamento.<br><b>Concordare con il referente dell'appalto o con il coordinatore</b> dell'area le modalità e gli orari di accesso prima di ogni intervento per effettuarli in assenza rischio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>AGENTI CHIMICI, CANCEROGENI E MUTAGENI</b> | 1) Non è previsto l'uso di sostanze chimiche da parte della Ditta in appalto; la esposizione del personale, degli utenti e dei visitatori è da considerare accidentale .<br><br>2) Esposizione accidentale a disinfettanti, decontaminanti, reagenti di laboratorio, e <b>medicinali antiblastici.</b> | <b>(1x2)<br/>BASSO</b> | 1) Sono disponibili le scheda di sicurezza. In caso di sversamento di sostanze, rottura accidentale di contenitori, avvertire immediatamente il coordinatore di reparto / area e provvedere alla raccolta / contenimento secondo le Istruzioni della scheda di sicurezza.<br><br>2) Concordare con il referente dell'appalto o con il coordinatore dell'area le modalità e gli orari di accesso per effettuare l'attività , in modo che sia possibile programmarla quando sia ridotta l'attività assistenziale e di supporto; non manipolare contenitori di sostanze chimiche senza autorizzazione; |

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ESPLOSIONE</b>                       | 1) Incidente dovuto a gas combustibile (metano in centrale termica e nel laboratorio di Microbiologia e Virologia e Genetica), esalazioni da batterie non sigillate di carrelli elevatori nei vari locali dell'Azienda.<br>2) Introduzione all'interno della ASL BA e stoccaggio di sostanze infiammabili da parte della Ditta in appalto.                                                                                                 | <b>(1x3)<br/>BASSO</b> | 1) La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni.<br>I caricabatterie dei carrelli elevatori sono alloggiati in ambienti idonei.<br>2) E' fatto divieto alle Ditte l'utilizzo e lo stoccaggio di sostanze infiammabili e l'installazione di caricabatterie senza autorizzazione dell' AGT.                                                                                                                                 |
| <b>STRESS LAVORO CORRELATO, MOBBING</b> | Rischio di disagio e situazioni di conflitto per la presenza di operatori con mansioni e/o genere e/o origine e/o culture diverse                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>(1x3)<br/>BASSO</b> | L' ASL BA si oppone a qualsiasi forma di discriminazione, separazione ed emarginazione di persone, garantendo apporto e favorendo la soluzione di problematiche nate da difficoltà di relazione e comunicazione, e di conseguente disagio psicologico, fra il proprio personale ed il personale addetto all'appalto. Il Responsabile incaricato della Ditta è tenuto alla comunicazione e segnalazione di tali eventi al RSPP aziendale |
| <b>NOTE</b>                             | - Dovranno essere comunicati dalla Ditta appaltatrice al SPPA della ASL tutti gli infortuni subiti dal proprio personale durante lo svolgimento dell'attività oggetto del contratto<br>- Riunioni di coordinamento verranno effettuate a seguito di variazioni (strutturali, di dotazioni tecnologiche, organizzative, ecc) significative per la sicurezza, che intervengano a carico sia della struttura appaltante che dell'appaltatore. |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**3.5 Oneri della Sicurezza**

Tenuto conto che l'abbattimento dei rischi interferenti si raggiunge con il rispetto delle regole di viabilità, della segnaletica stradale e con comportamenti idonei a fronteggiare situazioni emergenziali (incendio, terremoto, ecc) e che gli eventuali DPI necessari (mascherine FFP2 e guanti) sono diffusamente impiegati per via della attuale diffusione del Sars-CoV2, ed in ogni caso potranno essere anche forniti dalla committenza al momento dell'accesso ai locali destinati alla attività, gli oneri relativi all'abbattimento dei rischi derivanti dalle attività interferenti sono determinati essenzialmente dai costi derivati da riunioni di coordinamento, formazione del personale esterno ed impiego dei con catarifrangenti.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

**Si ritiene dunque di quantificare tali costi in 1880,00 euro** secondo il seguente schema:

|                                                                             | Quantità           | Quantità<br>totali/anno | Costo unitario<br>(euro) | Costo totale<br>(euro) |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------|
| Riunioni coordinamento con RSPP e/o DEC                                     | 1                  | 1                       | 500,00                   | 500,00                 |
| Coni in gomma rifrangenti (bianco-rossi) da usare durante gli stazionamenti | 5 coni per veicolo | 15                      | 12,00                    | 180,00                 |
| Corsi di formazione rischio specifico                                       | 1 per anno         | 1 (*)                   | 1200,00                  | 1200,00                |

(\*) per una classe di 10 discenti

### 3.6 Validità e Revisione del DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto d'appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto principale o dell'atto aggiuntivo al contratto principale. Il DUVRI, in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto o in caso di condizioni emergenti, potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

BARI,

Il Direttore Generale

Dr. Antonio SANGUEDOLCE (Committente) \_\_\_\_\_

Il Responsabile SPP

Dr. Fulvio Italo Maria FUCILLI (Committente) \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ditta Appaltatrice \_\_\_\_\_

Il Responsabile SPP (Appaltatore) \_\_\_\_\_



## **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

*(art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/08)*

GARA, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO/DISTRIBUZIONE DI BENI A FECONDTA’ SEMPLICE (FARMACI, DISPOSITIVI MEDICI, MATERIALI SANITARI, ECC.) TRA FARMACIE TERRITORIALI ED OSPEDALIERE AZIENDALI E LE STRUTTURE/SERVIZI SANITARI AZIENDALI/REGIONALI

LOTTO 2

Committente: **Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari**

Società Appaltatrice:

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

---

**PREMESSA**

Il Documento di valutazione dei rischi da interferenza ( D.U.V.R.I .) viene redatto dalla stazione appaltante in adempimento a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè :

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
  - per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l'oggetto dell'appalto.

Il presente D.U.V.R.I. ha quindi lo scopo di:

- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria e le altre imprese già operanti nel medesimo sito, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra tutti lavoratori impegnati ad operare nello stesso ambiente;
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell' ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento consapevole e responsabile e la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro;
- ridurre anche per i pazienti ed i visitatori ogni possibile rischio che dalle attività oggetto dell'appalto possano derivare;

Il presente Documento è stato elaborato dall'*Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari* allo scopo di ottemperare ai disposti di legge in materia di sicurezza nella gestione degli appalti.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI****CAMPO DI APPLICAZIONE**

La Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (A.V.C.P.) n. 3 del 05 marzo 2008 ha chiarito che l'elaborazione del documento Unico di Valutazione dei Rischi e la stima dei costi della sicurezza si riferiscono ai soli casi in cui siano presenti interferenze. La stessa Determinazione ha chiarito che "si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti."

La Determinazione ha, inoltre, precisato che si possono considerare interferenti i rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

L'A.V.C.P. ha inoltre escluso la possibilità di interferenze nei seguenti casi:

- a) la mera fornitura senza installazione, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa, come per esempio la consegna di materiali e prodotti nei luoghi di lavoro o nei cantieri (con l'esclusione di quelli ove i rischi interferenti sono stati valutati nel piano di sicurezza e coordinamento, come precisato nel seguito);
- b) i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;
- c) i servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso la stazione appaltante.

Il D.U.V.R.I. riguarda quindi esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze, pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto verrà aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

## L' AZIENDA SANIATARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

| DATI GENERALI                                  |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE                | Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari                                                                                                                                                                                                     |
| SEDE LEGALE                                    | Lungomare Starita, 6 - BARI                                                                                                                                                                                                                          |
| PARTITA IVA                                    | 0653434072                                                                                                                                                                                                                                           |
| TELEFONO ( DIREZIONE GENERALE )                | 080 5842568                                                                                                                                                                                                                                          |
| SETTORE / ATTIVITÀ                             | Sanità – Assistenza Didattica Ricerca                                                                                                                                                                                                                |
| DIRETTORE GENERALE                             | Dott. Antonio SANGUEDLOCE                                                                                                                                                                                                                            |
| DIRETTORE SANITARIO                            |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DIRETTORE AMMINISTRATIVO                       | Dott. Luigi FRUSCIO                                                                                                                                                                                                                                  |
| ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA                   |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DATORE DI LAVORO                               | Dott. Antonio SANGUEDLOCE                                                                                                                                                                                                                            |
| RESPONSABILE SPPA                              | Dott. Fulvio Italo Maria FUCILLI                                                                                                                                                                                                                     |
| MEDICI COMPETENTI                              | Dott. Franco POLEMIO, Dott.ssa Ingrid ALOISE, Dott. Giuseppe DI GIESI, Dott. Vincenzo NUNZIANTE CESARO, Dott.ssa Monica PALMISANO, Dott.ssa Annelisa PAPPALETTERA, Dott. Eric Alexander TANTIMONACO, Dott. Michele TEMPESTA                          |
| MEDICI AUTORIZZATI                             | Dott. Franco POLEMIO, Dott.ssa Ingrid ALOISE, Dott. Vincenzo NUNZIANTE CESARO, Dott.ssa Annelisa PAPPALETTERA,                                                                                                                                       |
| ESPERTI di RADIOPROTEZIONE                     | Dott.ssa Patrizia CARMONE, Dott.ssa Rita TERLIZZI                                                                                                                                                                                                    |
| ESPERTI RESPONSABILI DELLA SICUREZZA RMN       | Dott.ssa Patrizia CARMONE, Dott.ssa Rita TERLIZZI                                                                                                                                                                                                    |
| RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA | CASIELLO Nicola, Ceglie Filippo, COLASUONNO Anna, COMES Vito, FASCICOLO Romualdo Enrico, GALASSO Pasquina, GIUGA Michele, LABATE Gianni, PARISI Raffaele, PERLINO Cosimo Damiano, QUERCIA Pasquale, ROMANO Vincenzo, SPORTELLI Michele, VENTURA Ivan |

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

**Indice generale**

|                                                                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| PREMESSA.....                                                                                                              | 2  |
| CAMPO DI APPLICAZIONE.....                                                                                                 | 3  |
| Indice generale.....                                                                                                       | 5  |
| 1. PARAGRAFO I: Sezione Descrittiva.....                                                                                   | 6  |
| 1.1 Definizioni.....                                                                                                       | 6  |
| 1.2 Dati identificativi.....                                                                                               | 7  |
| 1.2.1 Anagrafica dell'Appalto.....                                                                                         | 7  |
| 1.2.2 Anagrafica e dati generali del Committente e dell'appalto.....                                                       | 7  |
| 1.2.3 Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore.....                                                                     | 8  |
| 1.3 Obblighi del committente.....                                                                                          | 8  |
| 1.4 Obblighi generali per l'Appaltatore.....                                                                               | 9  |
| 1.5 Diritto d'interruzione del servizio.....                                                                               | 11 |
| 1.6 Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI.....                                                                     | 11 |
| 2. PARAGRAFO II: Sezione Identificativa dei Rischi degli ambienti di lavoro.....                                           | 12 |
| 2.1 Premessa.....                                                                                                          | 12 |
| 2.2 Descrizione sintetica del sito di intervento e delle condizioni generali di lavoro.....                                | 12 |
| 2.3 Individuazione dei Rischi nelle aree interessate dall'appalto e delle Misure di Prevenzione e Protezione adottate..... | 13 |
| 3. PARAGRAFO III: VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE.....                                           | 17 |
| 3.1 Introduzione.....                                                                                                      | 17 |
| 3.2 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto e Individuazione delle aree interessate.....                           | 18 |
| 3.3 Metodologia e Criteri di Valutazione del Rischio.....                                                                  | 18 |
| 3.4 Individuazione delle misure per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze.....                          | 20 |
| 3.5 Oneri della Sicurezza.....                                                                                             | 25 |
| 3.6 Validità e Revisione del DUVRI.....                                                                                    | 26 |

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

---

**1. PARAGRAFO I: Sezione Descrittiva****1.1 Definizioni**

Di seguito si forniscono alcune definizioni relative ai soggetti che intervengono e sono presenti nell'argomento trattato ed ai tipi di contratto che possono essere stipulati:

**Appaltante o committente:** colui che richiede un lavoro o una prestazione.

**Appaltatore o fornitore:** è il soggetto che si obbliga nei confronti del committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri, secondo quanto previsto contrattualmente.

**Subappaltatore:** è il soggetto che si obbliga nei confronti dell'appaltatore a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri.

**DUVRI:** Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze.

**Lavoratore:** persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione (art. 2 comma 1 lett. (a) D.Lgs. 81/08).

**Contratto d'appalto:** l'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1655 c.c.).

**Subappalto:** il subappalto è un contratto fra appaltatore e subappaltatore cui è estraneo il committente, nonostante l'autorizzazione. L'appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione dell'opera se non autorizzato dal committente (art. 1656 c.c.).

**Popolazione ospedaliera:** insieme dei soggetti che operano per conto della ASL Ba (personale medico, paramedico, tecnici, ausiliari, vigilanza, studenti ecc ecc.) e pazienti.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

## 1.2 Dati identificativi

## 1.2.1 Anagrafica dell'Appalto

| Natura dell'opera             | FORNITURA BENI E SERVIZI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fasi Lavorative               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesso ai locali delle Farmacie Territoriali di Bari, Monopoli ed Altamura</li> <li>• Ricezione delle prenotazioni telefoniche dalle ore 9 alle ore 12 e collaborazione con il personale delle Farmacie Territoriali, alla chiusura di colli ad personam, contenenti farmaci ed eventuali dispositivi medici per la somministrazione degli stessi, dalle ore 12 alle ore 14;</li> <li>• Trasporto e Consegna a Domicilio</li> </ul> |
| Importo                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Numero massimo di lavoratori  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Data Inizio lavori (presunta) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Data Fine lavori (presunta)   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Durata in giorni (presunta)   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                |                                                         |
|----------------|---------------------------------------------------------|
| Sede di lavoro | Farmacie Territoriali site in Bari, Monopoli e Altamura |
|----------------|---------------------------------------------------------|

## 1.2.2 Anagrafica e dati generali del Committente e dell'appalto

|                                                 |                                      |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Committente del servizio                        | <b>AZIENDA SANITARIA LOCALE BARI</b> |
| Indirizzo e sede legale:                        | Lungomare Starita , 6                |
| Datore di Lavoro Committente                    | Dr. Antonio SANGUEDOLCE              |
| Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione: | Dr. Fulvio Italo Maria FUCILLI       |
| Coordinatore Medici Competenti                  | Dr. Francesco POLEMIO                |

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

## 1.2.3 Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore

|                                                       |  |
|-------------------------------------------------------|--|
| Denominazione Azienda                                 |  |
| Indirizzo sede legale                                 |  |
| Indirizzo sede operativa                              |  |
| Codice Fiscale o Partita IVA                          |  |
| Datore di Lavoro (appaltatore)                        |  |
| Referente dell'impresa appaltatrice                   |  |
| Recapiti telefonici Referente                         |  |
| Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione |  |
| Medico Competente                                     |  |

## 1.3 Obblighi del committente

L'art. 26 del D.Lgs. 81/08 introduce degli obblighi precisi a carico sia dei datori di lavoro delle ditte incaricate della esecuzione dei lavori, che dei datori di lavoro dell'azienda appaltante (committente). In particolare gli obblighi del Datore di Lavoro committente, sono di seguito specificati:

- verificare i requisiti tecnico-professionali dell'appaltatore;
- fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate dai lavori alla ditta appaltatrice;
- promuovere la cooperazione fra datori di lavoro delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'appalto;
- promuovere il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati alla eliminazione o, ove ciò non fosse possibile alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'elaborazione del presente "Documento unico di valutazione dei rischi".

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

---

**1.4 Obblighi generali per l'Appaltatore**

Prima di iniziare il lavoro l'Appaltatore si impegna a visionare quanto riportato nel presente documento, a condividerlo e a collaborare al miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sia per i propri dipendenti, di cui è pienamente e consapevolmente responsabile, sia verso i lavoratori altrui, alla cui sicurezza e salute egli concorre attraverso le attività di coordinamento e collaborazione.

L'Appaltatore si impegna:

1. ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, ambiente ed igiene del lavoro, nonché ad applicare nel corso del lavoro le norme unificate nazionali ed internazionali (UNI, CEI, CEN, ISO) e tutte le altre eventuali norme di buona tecnica applicabili;
2. ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare ma non esclusivo riferimento alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuali, ove necessari, ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori;
3. ad adempiere agli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori (nonché quelli di eventuali ditte subappaltatrici, ove il subappalto fosse ammesso), per quanto attiene ai rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro dell'Azienda, di cui al presente accordo;
4. a fornire, qualora operino contemporaneamente più imprese, tutte le indicazioni necessarie affinché l'Azienda possa adeguatamente promuovere il coordinamento tra le imprese stesse, in particolare per i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività lavorative;
5. a far rispettare al proprio personale e a terzi per esso operanti, oltre le norme di legge, anche quelle di comportamento in vigore nella ASL Ba, in particolare tutto il personale deve essere munito ed esibire il tesserino di riconoscimento conforme all'art 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08;
6. ad attenersi alle indicazioni informative della ASL Ba per un appropriato comportamento del personale di fronte al verificarsi di una situazione di emergenza di qualsiasi natura (incendio, scoppio, crollo, fuga o spandimento di prodotto pericoloso, ecc.);

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

---

7. a dotare il proprio personale dei dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari per l'esecuzione dei lavori, nonché di quelli che possono essere prescritti dall'Azienda committente in relazione a condizioni di rischio specifiche presenti nell'area delle Unità Ospedaliere o derivanti dalla interferenza delle attività lavorative;
8. a vietare al proprio personale l'accesso ad impianti, reparti e luoghi non previsti contrattualmente; a rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita dalle aree di pertinenza della ASL Ba ;
9. ad operare senza alterare/modificare, se non espressamente richiesto dalla committenza, le caratteristiche degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di pertinenza della ASL Ba;
10. ad operare con attrezzature e macchinari conformi alle norme vigenti di legge, corredati della dovuta documentazione inerente la loro conformità alle norme di sicurezza (marchio CE delle attrezzature, ecc.), a rimuoverli dopo il loro utilizzo e a custodirli in maniera adeguata;
11. a mantenere in ordine e ad assicurare la pulizia nelle zone delle sedi in cui opera e che sono interessate dal lavoro dei propri addetti o dei propri macchinari durante e dopo lo svolgimento delle attività oggetto del contratto;
12. ad utilizzare automezzi che, qualora dovessero essere autorizzati a circolare nell'interno delle pertinenze della ASL Ba, saranno guidati nel pieno rispetto delle norme del codice della strada, oltre che di quelle speciali evidenziate dalla cartellonistica;
13. a segnalare immediatamente anche al RSPP committente, tenendosi a disposizione per eventuali richieste di chiarimento, ogni infortunio occorso al proprio personale;
14. a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso di svolgimento del servizio, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
15. ad assumersi la piena e completa responsabilità civile e/o penale e/o amministrativa sia per i danni alle persone che alle cose in caso di sinistro, disastro, incendio o incidente di qualsiasi genere causato dall'Appaltatore;
16. ad eseguire in condizioni di sicurezza tutte le attività straordinarie che si dovessero

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

rendere necessarie, cooperando con la committenza laddove le attività possano interferire con qualsiasi attività della committenza o con la popolazione ospedaliera;

17. a richiedere alla stazione appaltante autorizzazione scritta al subappalto, come previsto nel contratto, fornendo al Committente le informazioni necessarie alla verifica dei requisiti tecnico-professionali del subappaltatore (come precedente tabella di paragrafo 1.2.3) , facendosi carico di fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate dai lavori alla ditta subappaltatrice e verificando anch'essa il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati all'eliminazione o, ove ciò non fosse possibile, alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'aggiornamento del presente DUVRI.

**1.5 Diritto d'interruzione del servizio**

In caso di rilevata inadempienza di quanto precisato nei punti precedenti, o di infrazioni alle norme, per quanto riguarda la disciplina sul lavoro, la prevenzione degli infortuni, la salvaguardia ed il rispetto dell'ambiente - ferma restando la completa responsabilità civile e penale ai sensi di legge dell'Appaltatore – l'Appaltatore riconosce alla Azienda il diritto, in via alternativa e a suo insindacabile giudizio:

- di non consentire l'ulteriore prosecuzione del servizio;
- di vietare l'accesso alle sedi dell'Azienda Sanitaria Locale a tutti i dipendenti dell'Appaltatore che non siano regolarmente assicurati a termini di legge, o che non si attengono alle disposizioni dell'Azienda.

**1.6 Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI**

Le variazioni tecniche ed organizzative in corso d'opera non prevedibili a priori che possano introdurre variazioni nelle attività previste nel contratto d'appalto con conseguenti modifiche nella valutazione dei rischi interferenti, verranno valutate tramite riunioni di coordinamento e/o sopralluoghi al seguito dei quali si procederà con:

- compilazione di appositi verbali da allegare al DUVRI come integrazione;
- revisione del DUVRI (da adottare in riunione) qualora siano rilevate variazioni sostanziali.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

**2. PARAGRAFO II: Sezione Identificativa dei Rischi degli ambienti di lavoro****2.1 Premessa**

In base a quanto previsto dall'art. 26 comma 1 lett. (b) del D.Lgs. 81/08, il Datore di Lavoro Committente è tenuto ad informare la ditta appaltatrice o il lavoratore autonomo sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono destinati ad operare.

Il presente Paragrafo contiene informazioni in merito alle situazioni che possono costituire un rischio per i lavoratori esterni, nonché l'individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione adottate dal Committente.

**2.2 Descrizione sintetica del sito di intervento e delle condizioni generali di lavoro**

Le attività lavorative che possono generare rischi interferenti sono quelle che saranno svolte all'interno delle farmacie territoriali (o nelle aree esterne di pertinenza delle stesse). Sono escluse il trasporto e la consegna che attengono alle attività lavorative proprie della ditta appaltatrice

**FASI DELLE LAVORAZIONI**

1. Accesso ai locali delle Farmacie Territoriali e sosta dei mezzi
2. Attività di tipo amministrativo (ricezione delle prenotazioni)
3. Attività di magazzino (chiusura di colli ad personam)
4. Attività di carico dei mezzi impiegati per il trasporto e la consegna

| <b>CONDIZIONI GENERALI DI LAVORO</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Accesso ai Reparti                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>I locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI sono confinate con barriere fisiche che non consentono l'accesso ai vicini reparti sanitari.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |
| Attività svolte nella zona di intervento | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nessuna all'interno dei locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI</li> <li>Durante gli orari di apertura va considerata la possibile presenza, oltre che del personale ospedaliero, anche di esterni (pazienti, fornitori, cittadini, etc.) nelle immediate vicinanze dei locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI</li> </ul> |
| Comunicazioni di accesso e controllo     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Il personale della ditta deve essere individuabile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del</li> </ul>                                                                                                                                                        |

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | <p>datore di lavoro e dell'impresa in appalto e all'ingresso del Presidio deve qualificarsi alla vigilanza, se da questa fermata.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ogni interferenza con impianti dovrà essere comunicata e gestita insieme ai coordinatori di manutenzione dell'Area Gestione Tecnica.</li> <li>• Ogni situazione di pericolo va segnalata al personale preposto.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>PRONTO SOCCORSO</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La ditta appaltatrice deve disporre di quanto previsto dalla normativa e della dotazione prevista dal DM 388/2003 in ragione della classe di appartenenza.</li> <li>• Nelle strutture sanitarie è possibile fruire delle prestazioni sanitarie della struttura di Pronto Soccorso; in caso di necessità è comunque possibile rivolgersi anche al personale sanitario presente nei reparti più vicini.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>ALLARME INCENDIO</b><br><b>EVACUAZIONE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• In caso di allarme da dispositivo acustico-visivo o per evidenza diretta, seguire le istruzioni del personale addetto e la segnaletica di esodo verso luoghi sicuri.</li> <li>• Gli appaltatori sono responsabili delle proprie attrezzature, mezzi e materiali che non devono formare intralcio o impedimento lungo le vie di esodo o di passaggio dei mezzi di emergenza.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Apparecchi telefonici utilizzabili</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nei reparti ospedalieri è disponibile un telefono sia per l'emergenza che per le comunicazioni aziendali.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Viabilità e sosta</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nelle zone dove è previsto il passaggio di carrelli, di mezzi motorizzati e di autoveicoli si raccomanda di prestare tutta la necessaria attenzione.</li> <li>• All'interno delle aree di pertinenza della ASL Ba la circolazione con mezzi motorizzati deve avvenire a bassissima velocità onde scongiurare incidenti.</li> <li>• Per la riduzione del rischio è bene che i mezzi utilizzati per trasporto siano dotati di indicatori acustici di retromarcia.</li> <li>• Le aree di sosta per i mezzi di soccorso devono essere lasciate sgombre; gli idranti devono essere accessibili e deve essere consentito il loro impiego da parte di operatori.</li> <li>• Per la riduzione del rischio è necessario che i mezzi dell'Appaltatore rispettino i percorsi definiti preventivamente per il raggiungimento dei luoghi dove dovranno svolgersi i lavori.</li> </ul> |

### 2.3 Individuazione dei Rischi nelle aree interessate dall'appalto e delle Misure di Prevenzione e Protezione adottate

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Si riporta di seguito la Tabella riepilogativa dei rischi presenti nei luoghi di lavoro del committente **per diverse tipologie di ambienti**.

Per ciascun rischio sono indicate le relative misure di prevenzione adottate dall'Azienda.

| INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI DI INFORTUNIO O DI ESPOSIZIONE                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Agenti chimici e cancerogeni</b><br><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Infortuni o esposizione all'uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e farmaci antitumorali. Queste sostanze sono presenti soprattutto in laboratori di analisi, anatomia patologica, oncologia, ematologia, ambulatori, sale operatorie, sale parto, ambienti dove si eseguono le disinfezioni degli strumenti.</li> <li>· Per l'impiego di dette sostanze sono stati predisposti specifici protocolli di manipolazione che riducono la possibilità di esposizione per il personale a livelli del tutto trascurabili.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Agenti biologici</b><br><br>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Infortunio in generale, dovuto all'inalazione o al contatto con pazienti ed escreti / secreti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive.<br/> <b>E' un rischio da ritenersi diffuso negli ambienti sanitari.</b></li> <li>· L'accesso alle zone ad elevato rischio è regolamentato e controllato dai responsabili dell'attività specifica di reparto.</li> <li>· I rifiuti sanitari sono raccolti in appositi contenitori rigidi, resistenti agli urti ed alle sollecitazioni, a tenuta, con indicata la scritta esterna "rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo", di apposito colore, collocati nei reparti e depositati temporaneamente in locali dedicati.</li> <li>· In caso di ferita anche lieve con aghi o taglienti infetti o in caso di contaminazione (della cute, degli occhi, ...) attenersi alle seguenti disposizioni:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recarsi al Pronto Soccorso dell'Azienda e segnalare l'accaduto.</li> <li>- Rispettare le regole interne che si applicano in tale caso e sottoporsi alla conseguente sorveglianza sanitaria definita dal Medico competente dell'Appaltatore che segnalerà l'accaduto al Medico Competente Coordinatore del Servizio di Sorveglianza Medica dell'Azienda.</li> </ul> </li> </ul> |
|                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>· Le sorgenti di radiazioni ionizzanti possono essere di tipi differenti, in particolare si può essere in presenza di rischio da irradiazione esterna (apparecchi RX e sorgenti sigillate), oppure in presenza di rischio da contaminazione (sorgenti non sigillate).</li> <li>· L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (macchine RX, sorgenti rappresentate da radioisotopi in forma sigillata e non) avviene solitamente nelle aree radiologiche tradizionali (Radiologia, Cardiologia</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Radiazioni ionizzanti</b><br><br>                         | <p>Emodinamica), ma possono avvenire anche nei Comparti Operatori.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica.</li> <li>• È fatto divieto al personale non autorizzato di accedere alle Zone Classificate "a rischio", identificate da apposita cartellonistica di avvertimento. Ogni informazione in merito potrà essere richiesta al Dirigente Responsabile del Reparto ed all'Esperto di Radioprotezione aziendale.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Radiazioni elettromagnetiche non ionizzanti</b><br><br> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esposizione legata all'uso di sistemi ed apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso; per Laser vedere nel seguito).</li> </ul> <p>Nell'ambiente ospedaliero sono in uso apparecchiature che impiegano le proprietà dei campi elettromagnetici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - Risonanza Magnetica Nucleare RMN (Sezioni di Radiologia).</li> </ul> <p>• Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica Nucleare il rischio è dovuto alla presenza del campo magnetico statico sempre attivo per cui si impone la massima attenzione.</p> <p>L'introduzione di elementi metallici nelle stanze, in cui è presente il magnete, può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto a gravi incidenti qualora all'interno di esse sia presente il paziente.</p> <p>• <b>L'accesso al locale sede di RMN avviene solo su autorizzazione da parte del Servizio RMN; devono essere rispettate le disposizioni impartite; occorre depositare, nell'apposito armadio all'ingresso, tutti gli oggetti metallici (soprattutto quelli ferromagnetici) nonché carte di credito, tessere magnetiche, cellulari ecc.</b></p> <p><b>Prima di accedere è comunque necessario compilare la apposita Scheda per ottenere l'autorizzazione all'ingresso E PRENDERE VISIONE DEL REGOLAMENTO DI SICUREZZA presente nel sito RMN per il quale si chiede l'autorizzazione all'accesso.</b></p> |
| <b>Radiazioni laser</b><br><br>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infortunio dovuto alla presenza di apparecchi laser di <i>Classe 3- Rischio moderato</i> o <i>Classe 4- Rischio elevato</i> (pericolosi particolarmente per l'occhio con osservazione diretta, riflessione speculare, diffusione).</li> </ul> <p>I Laser emettono un particolare tipo di luce (VIS, UV o IR), in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apparecchiature utilizzate in ambulatori chirurgici dedicati a Oculistica e nelle sale operatorie.</li> <li>• Ogni informazione in merito alla sicurezza è fornita dal Dirigente Responsabile del Reparto prima di accedere ai locali dove si impiegano tali laser.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Energia elettrica</b></p>         | <p>In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche verificati e gestiti da personale interno qualificato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ogni manovra sugli impianti tecnologici è vietata nel modo più assoluto.</li> <li>· E' vietato utilizzare energia elettrica senza specifica autorizzazione dell'Area Gestione Tecnica.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>INCENDIO</b></p>                  | <p>Incendio- LE STRUTTURE SANITARIE SONO CONSIDERATE LUOGHI A RISCHIO ELEVATO PER LA PRESENZA DI PERSONE AMMALATE CON DIFFICOLTA' O IMPOSSIBILITA' DI MOVIMENTO E CON TEMPI NECESSARIAMENTE LUNGI IN CASO DI EVACUAZIONE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· L'evento incendio è connesso con maggiore probabilità a: <ul style="list-style-type: none"> <li>-deposito ed utilizzo di materiali infiammabili / facilmente combustibili;</li> <li>-utilizzo di fonti di calore;</li> <li>-impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente;</li> <li>-presenza di fumatori;</li> <li>-interventi di manutenzione e di ristrutturazione;</li> <li>-accumulo di rifiuti e scarti combustibili;</li> <li>-locali ove si eroga ossigeno. La distribuzione di questo gas medicale è realizzata in rete di tubazioni; nei locali sanitari il gas è erogato da prese a muro; è possibile la presenza di bombole di ossigeno trasportabili;</li> <li>-locali ove si utilizzano liquidi infiammabili.</li> </ul> </li> <li>· La presenza di locali seminterrati o di locali non presidiati incrementa la pericolosità dell'incendio.</li> </ul> <p>L'incendio in strutture sanitarie è un evento particolarmente pericoloso ed il rischio è in parte dovuto alla presenza di persone estranee all'organizzazione come ad es. pazienti e visitatori che non conoscono a fondo i luoghi e sono limitati nei movimenti e nelle percezioni.</p> |
| <p><b>Movimentazione carichi</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>·Infortuni connessi alla logistica del movimento delle merci all'interno dell'Ospedale.</li> </ul> <p>Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>Viabilità</b></p>                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>·Infortuni connessi alla viabilità ospedaliera (transito di veicoli aziendali e di altre ditte per i viali dell'Azienda).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cadute</b><br>           | <p>Cadute: Infortunio possibile in ogni luogo ospedaliero, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il rischio può essere sensibilmente ridotto dall'uso di transenne, catene e cartelli mobili, che delimitano le aree interessate.</li> </ul>                                                                                                                                                            |
| <b>Cadute dall'Alto</b><br> | <p>Cadute dall'alto: Infortunio possibile per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che vengono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibile caduta sia di oggetti che delle persone stesse.</li> <li>• Le coperture degli edifici ospedalieri sono differenziate per condizioni e impiantistica presente: ogni accesso sarà preventivamente autorizzato dall'Area Gestione Tecnica.</li> </ul> |

**3. PARAGRAFO III: VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE****3.1 Introduzione**

In questo paragrafo, così come previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08, sono individuati i possibili rischi di interferenze, derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di Enti diversi nello stesso luogo di lavoro del committente, derivanti da attività particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

I rischi specifici dell'ambiente di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione sono stati individuati nel paragrafo II.

Nel presente documento non sono contemplati i rischi propri delle attività dell'Appaltatore medesimo, il quale farà, altresì, osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il lavoro, e farà rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

**3.2 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto e Individuazione delle aree interessate**

L'appalto, così come specificato in dettaglio nel relativo contratto, ha per oggetto:

“l'affidamento di prestazioni di consegna domiciliare di farmaci dalla Farmacia Territoriale ex- Cto di Bari ai pazienti residenti/domiciliati nel territorio dei Comuni di Bari, Modugno e Bitritto, nonché l'affidamento di prestazioni di consegna domiciliare di farmaci dalla Farmacia Territoriale di Monopoli ai pazienti residenti/domiciliati nel Comune di Conversano e dalla Farmacia Territoriale di Altamura ai pazienti residenti/domiciliati nel Comune di Gravina in Puglia.”

**Nello specifico si prevede:**

- Arrivo presso le aree di pertinenza della ASL Ba
- Accesso ai locali delle Farmacie Territoriali
- Attività a carattere prevalentemente amministrativo (ricezione delle prenotazioni)
- Confezionamenti dei colli;
- Carico dei mezzi;
- Partenza dalle aree di pertinenza delle Farmacie Territoriali
- Trasporto e consegna (queste attività non generano rischi interferenti poiché effettuate fuori dalle aree di pertinenza della ASL);

**3.3 Metodologia e Criteri di Valutazione del Rischio**

In termini generali il **rischio (R)** associato ad un evento pericoloso può essere definito dalla combinazione di **probabilità (P)** che si verifichi il danno e di **gravità (D)** o ampiezza del danno possibile derivante dall'accadimento dell'evento.

Il rischio può quindi essere rappresentato come un concetto probabilistico, rappresentabile con la formula generale:

$$R = P \times D$$

Esistono diversi criteri adottati che fondamentalmente basano la predisposizione delle scale qualitative di valutazione sull'entità delle variabili in gioco (possibilità di accadimento e conseguenze ipotizzate per ciascun binomio “fonte di pericolo/soggetti a rischio”).

La **scala delle probabilità P** fa riferimento principalmente all'esistenza di una correlazione più o meno diretta tra la carenza riscontrata ed il danno ipotizzato (es. frequenza e durata dell'esposizione da parte dell'operatore) e/o all'esistenza di dati statistici noti al riguardo (es. dati di letteratura e modelli; dati statistici aziendali o di comparto) e/o al giudizio soggettivo di chi è direttamente coinvolto nella realtà lavorativa (che a volte costituisce l'unica fonte di valutazione disponibile).

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

**SCALA DELLE PROBABILITÀ (P)**

| Valore | Livello         | criterio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4      | Molto Probabile | <ul style="list-style-type: none"> <li>- esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori</li> <li>- si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata, nella stessa azienda o in azienda simile o in situazioni operative simili</li> <li>- il verificarsi del danno conseguente alla mancanza rilevata non susciterebbe alcun stupore</li> </ul> |
| 3      | Probabile       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- la mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto</li> <li>- è noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno</li> <li>- il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una moderata sorpresa</li> </ul>                                                                                                                |
| 2      | Poco Probabile  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- la mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi</li> <li>- sono noti rarissimi episodi già verificatisi</li> <li>- il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una grande sorpresa</li> </ul>                                                                                                                                              |
| 1      | Improbabile     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- la mancanza rilevata può provocare un danno solo per la concomitanza di più eventi indipendenti e poco probabili</li> <li>- non sono noti episodi già verificatisi</li> <li>- il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe incredulità</li> </ul>                                                                                                                                |

**SCALA DELLA GRAVITÀ DEL DANNO (D)**

| Valore | Livello    | criterio                                                                                                                                                                                                              |
|--------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4      | GRAVISSIMO | <ul style="list-style-type: none"> <li>- infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale</li> <li>- esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti</li> </ul> |
| 3      | GRAVE      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale</li> <li>- esposizione cronica con effetti reversibili e/o parzialmente invalidanti</li> </ul> |
| 2      | MEDIO      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile</li> <li>- esposizione cronica con effetti reversibili</li> </ul>                                       |
| 1      | LIEVE      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile</li> <li>- esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili</li> </ul>               |

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

|                                                                       |              |          |           |           |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|----------|-----------|-----------|----------------------------------|
|                                                                       | <b>DANNO</b> |          |           |           |                                  |
| <b>P<br/>R<br/>O<br/>B<br/>A<br/>B<br/>I<br/>L<br/>I<br/>T<br/>A'</b> | <b>1</b>     | <b>2</b> | <b>3</b>  | <b>4</b>  |                                  |
|                                                                       | <b>2</b>     | <b>4</b> | <b>6</b>  | <b>8</b>  | <b>da 9 a 16</b> Rischio elevato |
|                                                                       | <b>3</b>     | <b>6</b> | <b>9</b>  | <b>12</b> | <b>da 6 a 8</b> Rischio alto     |
|                                                                       | <b>4</b>     | <b>8</b> | <b>12</b> | <b>16</b> | <b>4</b> Rischio medio           |
|                                                                       |              |          |           |           | <b>da 1 a 3</b> Rischio basso    |

### 3.4 Individuazione delle misure per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze

I rischi derivanti dalle interferenze sono individuabili essenzialmente nelle seguenti attività:

Durante l'accesso ai locali:

1. Attività con mezzi di trasporto o con macchine che potrebbero comportare incidenti tra personale della ditta appaltatrice e pazienti, popolazione ospedaliera, dispositivi o mezzi di trasporto dell'Azienda o di altre ditte in questa operanti;
2. Attività di carico/scarico e movimentazione carichi che potrebbero comportare schiacciamento di arti o corpo intero
3. Rischio Biologico
4. Rischio Chimico (esposizione accidentale a sostanze tossiche)

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

|                                                          | DESCRIZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | STIMA DEL RISCHIO     | MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACCESSO ALL'AREA DI CARICO</b>                        | Possibilità di interferenza con altri veicoli ed altri mezzi condotti dai dipendenti dell'Azienda, di altre Ditte in appalto e degli utenti, con traffico pedonale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (3x1)<br><b>BASSO</b> | L'accesso e la circolazione dei mezzi nelle aree esterne deve avvenire rispettando la segnaletica presente e conformemente alle regole generali del codice della strada.<br><b>All'interno delle aree di pertinenza della struttura tutti i mezzi devono comunque procedere con velocità "a passo d'uomo".</b><br>Il parcheggio delle auto è consentito solo negli appositi spazi                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>CARICO/SCARICO e MOVIMENTAZIONE MATERIALI E MERCI</b> | Lo scarico delle merci e dei materiali avviene di regola nei magazzini in gestione alla Ditta. Occasionalmente materiali ed attrezzature possono essere scaricati nelle vicinanze dei locali destinati al servizio;                                                                                                                                                                                                                                                                                | (3x1)<br><b>BASSO</b> | Il conferimento di materiali ed attrezzature di lavoro, deve avvenire negli orari ed in prossimità dagli ingressi concordati con il referente dell'appalto.<br>Nel caso di compresenza di più automezzi per la consegna e lo scarico merci è necessario per evitare interferenze che ogni operatore attenda il proprio turno in funzione dell'ordine di arrivo senza interferire con le attività di scarico già in fase di espletamento nonché senza ostacolare la viabilità dei mezzi sanitari e/o privati. Durante la sosta è necessario l'impiego di idonea segnaletica e dispositivo che delimitino l'area di sicurezza intorno al mezzo (coni bianco-rossi di segnalazione) |
| <b>COMUNICAZIONI DI ACCESSO E CONTROLLO</b>              | 1) Accesso alle strutture senza preavviso : rischi di esposizione a rischi specifici in particolare nelle strutture in cui si svolge attività sanitaria di assistenza diretta all'utente, attività di diagnostica strumentale e di laboratorio ed attività tecnica .<br>Esposizione a rischi specifici dell'attività in appalto di operatori, utenti, visitatori della ASL BA.<br><br>2) E' previsto l'accesso del personale dell' Azienda ai locali assegnati alla Ditta per motivi di servizio . | (3x1)<br><b>BASSO</b> | Il personale della ditta deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto .<br>E' vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dall'appalto e trattenersi nei locali dell' ASL BA fuori degli orari di lavoro.<br><br>2) E' obbligo dei referenti della Ditta in appalto la comunicazione di eventuali rischi specifici durante l'accesso del personale dell'ASL BA                                                                                      |

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RISCHIO STRUTTURALE</b>                                                                                    | Non è previsto utilizzo/deposito di attrezzature e/o di materiali con sovraccarico dei solai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       | <b>NON PRESENTI RISCHI INTEFERENTI</b><br>NOTA: In nessun caso si devono disporre in Azienda carichi superiori ai 200 kg/m2 prima di avere avuto autorizzazione specifica da parte del AGT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>RISCHIO ELETTRICO</b><br> | Uso improprio degli impianti elettrici, sovraccarichi e possibilità di corto circuiti ,elettrocuzioni , incendio e black out.<br>Accesso non autorizzato a locali / armadi contenenti quadri elettrici e cabine media tensione / trasformazione con possibilità di elettrocuzione .                                                                                                                                                  | (2x1)<br><b>BASSO</b> | Non è previsto l'uso di apparecchi sotto tensione. In ogni caso, nell'eventualità di utilizzo le apparecchiature utilizzate devono essere rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica. Il personale della Ditta deve essere formato e addestrato all'impiego in sicurezza delle apparecchiature e degli impianti elettrici E' vietato l'accesso non autorizzato ai locali / armadi contenenti quadri elettrici e l' utilizzo improprio di impianti e apparecchiature attive. |
| <b>RISCHIO DI INCIDENTI E/O INVESTIMENTI DI PERSONE E MEZZI</b>                                               | La movimentazione avviene sia con percorsi esterni che interni attraverso corridoi e passaggi. I percorsi possono essere promiscui, utilizzati anche da operatori sanitari, pazienti, visitatori ed operatori di altre Ditte : rischio di impatto con altre persone o mezzi .<br>Rischio dovuto all' utilizzo dei mezzi (carrelli, transpallet, carrozzine , barelle,ecc ) per il trasporto di materiali merci attrezzature pazienti | (1x3)<br><b>BASSO</b> | I percorsi interni verso le strutture per tutte le attività vengono concordate con il referente dell'appalto e sono stati individuati privilegiando quelli a minor densità di presenze. Il trasporto dei carrelli lungo le rampe deve essere effettuato con la massima attenzione e con il rispetto di bassissima velocità di movimento ( passo d'uomo ).<br><br><b>Il trasporto di materiali ingombranti e/o pesanti e dei pazienti lungo le rampe deve avvenire con due operatori.</b>                                                  |
| <b>RISCHIO DI CADUTA</b>                                                                                      | Rischio di caduta per ostacoli e/o pavimenti resi scivolosi a causa di sversamento accidentale di liquidi O di materiali/attrezzature abbandonati sui percorsi da altre Ditte nei locali dell'Azienda                                                                                                                                                                                                                                | (1x3)<br><b>BASSO</b> | 1) Attenzione e rispetto della segnaletica mobile di presenza di rischio .<br><br>2) Tenere disponibile ed apporre idonea segnaletica mobile;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>INTRAPPOLMENTO</b>                                                                                         | Può essere previsto l'impiego di ascensori per raggiungere i piani inferiori del plesso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (2x1)<br><b>BASSO</b> | <b>Gli impianti elevatori aziendali sono oggetto di manutenzioni e revisioni periodiche. In caso di intrappolamento chiamare il servizio di prevenzione 0805015717 (ore diurne) o il 115 dopo le ore 14:00</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RUMORE/<br/>VIBRAZIONI</b>                                                           | Rischio di raggiungimento di livelli di rumore elevati nel locale sede di attività e nelle strutture adiacenti durante alcune lavorazioni ed interferenza con le attività assistenziali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          | <b>NON PRESENTI RISCHI INTERFERENTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>RISCHIO INCENDIO</b><br><br><b>ALLARME INCENDIO</b><br><br><b>GESTIONE EMERGENZA</b> | <p>1) Rischio di innesco e propagazione di incendio ;<br/>ostruzione delle vie di esodo<br/>Evento connesso con maggiore probabilità a :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- deposito ed utilizzo di materiali infiammabili e facilmente combustibili;</li> <li>- utilizzo di fonti di calore;</li> <li>- impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente;</li> <li>- violazione del divieto di fumo ;</li> <li>- accumulo di rifiuti e scarti combustibili.</li> </ul> <p>· Luoghi più pericolosi per il principio d'incendio i locali seminterrati, i locali non presidiati</p> <p>2) Difficoltà nella gestione dell'emergenza e nell'esodo</p> | <b>(3x3)<br/>ELEVATO</b> | <p>Le strutture sanitarie sono classificate come strutture a rischio elevato di incendio. Al loro interno è vietato fumare e usare fiamme libere.<br/>E' necessario evitare l'accumulo di materiali combustibili .<br/>Non utilizzare mai fiamme libere senza prima avere chiesto l'autorizzazione all'AGT, tramite il tecnico di riferimento per i lavori in appalto.<br/>Ad operazioni ultimate, le zone interessate devono essere lasciate sgombre e libere da materiali di risulta combustibili .<br/><b>Durante l'attività bisogna prestare particolare attenzione a non causare l'ostruzione delle vie di esodo o il bloccaggio in apertura delle porte resistenti al fuoco. Sono vietate inoltre la manomissione, lo spostamento e la modifica dei mezzi di protezione predisposti dall'ASL BA (estintori, segnaletica, armadi antincendio ecc.).</b></p> |
| <b>GESTIONE DEI RIFIUTI</b>                                                             | Rischio di abbandono di rifiuti pericolosi e/o non pericolosi nelle aree di pertinenza delle strutture sanitarie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>(1x3)<br/>BASSO</b>   | <b>I rifiuti prodotti dall'attività in appalto vengono raccolti direttamente a cura dell'appaltatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

| INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| USO DI<br>ATTREZZATURE DI<br>LAVORO                   | Non è previsto nè autorizzato<br>l'utilizzo promiscuo delle<br>attrezzature                                                                                                                                                                                                                                                  |                        | NON PRESENTI RISCHI INTEREFERENTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>AGENTI<br/>BIOLOGICI</b>                           | Esposizione accidentale legato al<br>contatto con pazienti o operatori<br>sanitari con patologia infettiva<br>contagiosa <b>e parti o liquidi organici<br/>provenienti da persone affette da<br/>patologie infettive.</b><br><br><u>E' un rischio ubiquitario;</u>                                                           | <b>(2x2)<br/>MEDIO</b> | Applicare i principi di buona prassi igienica ,<br>in particolare la corretta igiene delle mani.<br><b>Per tutti gli operatori non addetti<br/>specificatamente a questa mansione è<br/>richiesto di evitare la manipolazione dei<br/>contenitori dei rifiuti sanitari.</b><br>Informazione e formazione specifica sul<br>rischio biologico. Nel periodo di diffusione<br>del Sars-Cov-2 seguire le disposizioni di<br>sicurezza del P.O. ed indossare<br>correttamente idonei DPI (FFP2, Guanti)                                                                                                                                       |
| <b>AGENTI CHIMICI,<br/>CANCEROGENI E<br/>MUTAGENI</b> | 1) Non è previsto l'uso di sostanze<br>chimiche da parte della Ditta in<br>appalto; la esposizione del personale,<br>degli utenti e dei visitatori è da<br>considerare accidentale .<br><br>2) Esposizione accidentale a<br>disinfettanti, decontaminanti,<br>reagenti di laboratorio, e <b>medicinali<br/>antiblastici.</b> | <b>(1x2)<br/>BASSO</b> | 1) Sono disponibili le scheda di sicurezza. In<br>caso di sversamento di sostanze, rottura<br>accidentale di contenitori, avvertire<br>immediatamente il coordinatore di reparto<br>/ area e provvedere alla raccolta /<br>contenimento secondo le Istruzioni della<br>scheda di sicurezza.<br><br>2) Concordare con il referente dell'appalto<br>o con il coordinatore dell'area le modalità e<br>gli orari di accesso per effettuare l'attività ,<br>in modo che sia possibile programmarla<br>quando sia ridotta l'attività assistenziale e<br>di supporto; non manipolare contenitori di<br>sostanze chimiche senza autorizzazione; |

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ESPLOSIONE</b>                       | 1) Incidente dovuto a gas combustibile (metano in centrale termica e nel laboratorio di Microbiologia e Virologia e Genetica), esalazioni da batterie non sigillate di carrelli elevatori nei vari locali dell'Azienda.<br>2) Introduzione all'interno della ASL BA e stoccaggio di sostanze infiammabili da parte della Ditta in appalto.                                                                                                 | <b>(1x3)<br/>BASSO</b> | 1) La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni.<br>I caricabatterie dei carrelli elevatori sono alloggiati in ambienti idonei.<br>2) E' fatto divieto alle Ditte l'utilizzo e lo stoccaggio di sostanze infiammabili e l'installazione di caricabatterie senza autorizzazione dell' AGT.                                                                                                                                 |
| <b>STRESS LAVORO CORRELATO, MOBBING</b> | Rischio di disagio e situazioni di conflitto per la presenza di operatori con mansioni e/o genere e/o origine e/o culture diverse                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>(1x3)<br/>BASSO</b> | L' ASL BA si oppone a qualsiasi forma di discriminazione, separazione ed emarginazione di persone, garantendo apporto e favorendo la soluzione di problematiche nate da difficoltà di relazione e comunicazione, e di conseguente disagio psicologico, fra il proprio personale ed il personale addetto all'appalto. Il Responsabile incaricato della Ditta è tenuto alla comunicazione e segnalazione di tali eventi al RSPP aziendale |
| <b>NOTE</b>                             | - Dovranno essere comunicati dalla Ditta appaltatrice al SPPA della ASL tutti gli infortuni subiti dal proprio personale durante lo svolgimento dell'attività oggetto del contratto<br>- Riunioni di coordinamento verranno effettuate a seguito di variazioni (strutturali, di dotazioni tecnologiche, organizzative, ecc) significative per la sicurezza, che intervengano a carico sia della struttura appaltante che dell'appaltatore. |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**3.5 Oneri della Sicurezza**

Tenuto conto che l'abbattimento dei rischi interferenti si raggiunge con il rispetto delle regole di viabilità, della segnaletica stradale e con comportamenti idonei a fronteggiare situazioni emergenziali (incendio, terremoto, ecc) e che gli eventuali DPI necessari (mascherine FFP2 e guanti) sono diffusamente impiegati per via della attuale diffusione del Sars-CoV2, ed in ogni caso potranno essere anche forniti dalla committenza al momento dell'accesso ai locali destinati alla attività, gli oneri relativi all'abbattimento dei rischi derivanti dalle attività interferenti sono determinati essenzialmente dai costi derivati da riunioni di coordinamento, formazione del personale esterno ed impiego dei con catarifrangenti.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

**Si ritiene dunque di quantificare tali costi in 1820,00 euro** secondo il seguente schema:

|                                                                             | Quantità           | Quantità<br>totali/anno | Costo unitario<br>(euro) | Costo totale<br>(euro) |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------|
| Riunioni coordinamento con RSPP e/o DEC                                     | 1                  | 1                       | 500,00                   | 500,00                 |
| Coni in gomma rifrangenti (bianco-rossi) da usare durante gli stazionamenti | 5 coni per veicolo | 10                      | 12,00                    | 120,00                 |
| Corsi di formazione rischio specifico                                       | 1 per anno         | 1 (*)                   | 1200,00                  | 1200,00                |

(\*) per una classe di 10 discenti

### 3.6 Validità e Revisione del DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto d'appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto principale o dell'atto aggiuntivo al contratto principale. Il DUVRI, in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto o in caso di condizioni emergenti, potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

BARI,

Il Direttore Generale

Dr. Antonio SANGUEDOLCE (Committente) \_\_\_\_\_

Il Responsabile SPP

Dr. Fulvio Italo Maria FUCILLI (Committente) \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ditta Appaltatrice \_\_\_\_\_

Il Responsabile SPP (Appaltatore) \_\_\_\_\_



REGIONE PUGLIA

## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO/DISTRIBUZIONE DI BENI A FECONdità SEMPLICE (FARMACI, DISPOSITIVI MEDICI, MATERIALI SANITARI, ECC.) TRA FARMACIE TERRITORIALI ED OSPEDALIERE AZIENDALI E LE STRUTTURE/SERVIZI SANITARI AZIENDALI/REGIONALI (LOTTO 1) E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO/CONSEGNA FARMACI DOMICILIARI (LOTTO 2)**

**LOTTO 1 - CIG: XXXXXXXXXXXX  
LOTTO 2 - CIG: XXXXXXXXXXXX**

**CAPITOLATO  
D’ONERI/SCHEMA  
DI CONTRATTO**



# Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

## Sommario

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ART. 1 VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5  |
| ART. 2 DEFINIZIONI.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5  |
| ART. 3 NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5  |
| ART. 4 OGGETTO.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6  |
| ART. 5 DESTINATARI DEI SERVIZI EROGATI .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6  |
| ART. 6 DURATA E CORRISPETTIVO .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6  |
| ART. 7 CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ – SOSPENSIONI DEL SERVIZIO – DIVIETO DI INTERRUZIONE DEI SERVIZI.....                                                                                                                                                                                                                                        | 7  |
| ART. 8 OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8  |
| ART. 9 REQUISITI E QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 9  |
| ART. 10 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 9  |
| ART. 11 APPLICAZIONE DELLA CLAUSOLA SOCIALE.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 11 |
| ART. 12 REVISIONE PREZZI CONTRATTUALI.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 12 |
| ART. 13 ORDINATIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 12 |
| ENTRO I PRIMI DIECI GIORNI DEL MESE SOLARE L'APPALTATORE PROVVEDERÀ AD INVIARE AL DEC COPIA DEI RAPPORTINI DI CONSEGNA NONCHÉ, PER I SERVIZI DA LIQUIDARE IN BASE AL COSTO CHILOMETRICO, COPIA DELLE AUTORIZZAZIONI RICEVUTE ED ELENCO RIEPILOGATIVO DELLE TRATTE CHILOMETRICHE GIORNALIERE EFFETTUATE SULLA BASE DEGLI INDIRIZZI DI CONSEGNA PER LA DOMICILIAZIONE, DI CUI AL LOTTO 2. .... | 12 |
| IL DEC, ANCHE ATTRAVERSO L'AUSILIO DEI SUOI ASSISTENTI, IN CASO DI VERIFICHE POSITIVE PROCEDERÀ AD EMETTERE, SENZA INDUGIO, IL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE DEI SERVIZI RESI NEL .....                                                                                                                                                                                                 | 13 |
| ART. 14 TRASPARENZA .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 15 |
| ART. 15 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO – PENALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 15 |
| ART. 16 CAUZIONE DEFINITIVA .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 17 |
| ART. 17 RISERVATEZZA .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 18 |
| ART. 18 RISOLUZIONE.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 19 |
| ART. 19.1 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 21 |
| ART. 19.2 OBBLIGHI DEL SUBAPPALTATORE/SUBCONTRAENTE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 21 |
| ART. 20 RECESSO .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 22 |
| ART. 21 DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 23 |
| ART. 22 SUBAPPALTO .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 23 |



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| ART. 23 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI.....  | 24 |
| ART. 24 RESPONSABILE DELLA COMMESSA.....                      | 25 |
| ART. 25 FORO COMPETENTE .....                                 | 25 |
| ART. 26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....                  | 25 |
| ART. 27 CODICE DI COMPORTAMENTO - DIVIETO DI PANTOUFLAGE..... | 27 |
| ART. 28 SPESE CONTRATTUALI.....                               | 27 |
| ART. 29 CLAUSOLA FINALE .....                                 | 27 |

### SCHEMA DI CONTRATTO

#### TRA

La ASL della Provincia di Bari, nel seguito per brevità anche “ASL”, con sede al Lungomare Starita n. 6 in persona del Direttore facente funzioni dell’Area Gestione Patrimonio, dott.ssa Pia Paciello, delegato alla sottoscrizione del presente atto ai sensi di quanto previsto nella Deliberazione n. 1064 del 18.06.2019 a firma del Direttore Generale e legale rappresentante Dr. Antonio Sanguedolce,

#### E

La Società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, Partita Iva \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ n. R.E.A. \_\_\_\_\_, e al Registro dei revisori legali al n. \_\_\_\_\_ istituito dal Ministero dell'economia e delle finanze in applicazione del decreto legislativo n. 39/2010, in persona del Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, giusta poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ autorizzato a stipulare il presente contratto, giusto conferimento di mandato speciale con rappresentanza \_\_\_\_\_

#### PREMESSO

a) che l’ASL Bari ha la necessità di affidare il servizio di trasporto/distribuzione di beni a fecondità semplice (farmaci, dispositivi medici, materiali sanitari, ecc.) tra farmacie territoriali ed ospedaliere aziendali e le strutture/servizi sanitari aziendali/regionali (lotto 1) e/o del servizio di trasporto/consegna farmaci domiciliari (lotto 2)



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- b)** che, con Deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata indetta una procedura aperta, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., esperita in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma EmPULIA, da aggiudicarsi, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.lgs. n.50/2016 s.m.i., secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera
- c)** che il sottoscrittore del presente contratto è risultato aggiudicatario, giusta Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, e per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a prestare il servizio oggetto del presente contratto ed eseguire le conseguenti prestazioni, alle condizioni, modalità e termini stabiliti nel presente contratto;
- d)** che l'appaltatore dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati, nonché dal Disciplinare di Gara, capitolato speciale di appalto, definiscono in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- e)** che l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- f)** che l'Appaltatore ha stipulato per il lotto ... una polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto del presente affidamento e che tale documento, anche se non materialmente allegato alla presente convenzione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- g)** è stata effettuata la richiesta di informazioni antimafia ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. per il tramite del portale della Banca Dati Nazionale unica della documentazione Antimafia relativa alla Società aggiudicataria in parola dalla quale non risultano esserci iscrizioni a suo carico (*eventuale...ma ad oggi non risultano ancora rilasciate*, per cui ai sensi degli art. 94 e 95 del predetto D. Lgs., si procederà a revoca e/o recesso contrattuale in caso di accertamento di esistenza di sussistenza di cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 sempre del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., successivo alla data di stipula contrattuale);



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

**TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI COME IN EPIGRAFE RAPPRESENTATE E DOMICILIATE**

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 Valore delle premesse e degli allegati**

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto l'offerta tecnica ed economica del Fornitore.

#### **Art. 2 Definizioni**

Nell'ambito del contratto si intende per:

- ✓ *Amministrazione Aggiudicatrice/Contraente*: L'ASL della Provincia di Bari.
- ✓ *Contratto*: il presente atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati.
- ✓ *Appaltatore*: l'impresa o il raggruppamento temporaneo di imprese risultato aggiudicatario.

Le espressioni riportate negli allegati hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi allegati, tranne il caso in cui il contesto delle singole clausole del contratto dispongano diversamente.

#### **Art. 3 Norme regolatrici e disciplina applicabile**

1. L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente contratto è regolata in via graduata:
  - a) dalle clausole del presente atto e dai suoi allegati, richiamati nell'art. 1 co. 1 e 2, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'Appaltatore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
  - b) dalle norme in materia di Contabilità dello Stato e della disciplina settoriale degli appalti di servizi d.lgs. 50/2016 e s.m.i., dal codice civile ed in particolare delle disposizioni dell'art. 1664, e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato; dalle disposizioni (ove applicabili) previste dal D.P.R. 207/2010; dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici; dalle norme del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i., del D. Lgs. n. 81/2008, della L. n. 190/2012, del D. Lgs. n. 33/2013, della L.R. n. 4/2010, legge R.P. n. 4/2010.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

2. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi proposti in sede di gara, migliorative per l'Appaltatore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a modificare, sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

### **Art. 4 Oggetto**

L'oggetto del presente contratto è il servizio di trasporto/distribuzione di beni a fecondità semplice (farmaci, dispositivi medici, materiali sanitari, ecc.) tra farmacie territoriali ed ospedaliere aziendali e le strutture/servizi sanitari aziendali/regionali per il lotto 1 e/o del servizio di trasporto/consegna farmaci domiciliari per il lotto 2.

### **Art. 5 Destinatari dei Servizi erogati**

I destinatari dei servizi di appalto sono:

- per il lotto 1 le farmacie territoriali ed ospedaliere aziendali e le strutture/servizi sanitari aziendali/regionali;
- per il lotto 2 i pazienti residenti/domiciliati fragili e/o affetti da patologie oncoematologiche nel territorio dei Comuni di Bari, Modugno e Bitritto e pazienti residenti/domiciliati nel Comune di Conversano e pazienti residenti/domiciliati nel Comune di Gravina in Puglia, secondo quanto definito nel Capitolato Tecnico di gara.

### **Art. 6 Durata e Corrispettivo**

L'avvio delle prestazioni contrattuali avverrà dal giorno ..... per il/i lotto/i ...

La durata contrattuale per il lotto ... è pari a 3 (tre) anni a decorrere dalla suddetta data.

È prevista per entrambi i lotti l'opzione di proroga per un'ulteriore annualità, nonché quella di estensione delle prestazioni contrattuali nella misura del 40% dell'importo contrattuale, ai sensi del comma 12 del D.lgs. n°50/2016 s.m.i.

Il valore triennale del complesso dei servizi di gara, per il lotto ..., è quello riveniente dall'offerta economica formulata in sede di gara dalla Ditta aggiudicataria, che sebbene non allegata al presente contratto ne forma parte integrante e sostanziale, ed è pari ad € \_\_\_\_\_ oltre Iva per i servizi ... mentre per i servizi ... è pari a € \_\_\_\_ oltre iva.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Rimane altresì inteso che, qualora le quantità subiscano una diminuzione nell'ambito del limite normativo suindicato, l'appaltatore non potrà vantare alcun diritto, né potrà chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 d.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

### **Art. 7 Condizioni per l'erogazione del servizio e limitazione di responsabilità – sospensioni del servizio – divieto di interruzione dei servizi**

1. Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all'offerta economica, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. In particolare nei corrispettivi, così come precisati in offerta, per le prestazioni effettuate dall'appaltatore, si intendono incluse tutte le seguenti componenti di costo:
  - a) Imposte e tasse;
  - b) Premi di assicurazione per responsabilità civile;
  - c) Oneri diretti e riflessi per il personale impiegato nell'esecuzione del servizio;
  - d) Spese generali di amministrazione;
  - e) Spese di assistenza e manutenzione per i mezzi e apparecchiature informatiche messi a disposizione ai fini dell'esecuzione del servizio.
3. L'Appaltatore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e negli atti di gara, pena la risoluzione di diritto del contratto medesimo.
4. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico e nella proposta tecnica dell'aggiudicatario. In ogni caso, l'Appaltatore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero divenire obbligatorie successivamente alla stipula del contratto.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

5. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, qualora emanate antecedentemente alla data fissata per la presentazione delle offerte anche nel caso in cui dovessero produrre effetti obbligatori successivamente alla stipula della convenzione, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre e l'Appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione contraente, assumendosene il medesimo Appaltatore ogni relativa alea.

6. L'Appaltatore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

7. L'Appaltatore si obbliga a consentire all'Amministrazione contraente, attraverso il personale all'uopo incaricato, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

8. I servizi affidati all'Appaltatore non potranno essere interrotti per alcun motivo; a tal fine, l'Appaltatore si impegna a sostituire tempestivamente i propri operatori che risultassero assenti per qualsiasi causa garantendo l'erogazione del servizio di cui al presente capitolato, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni o vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali.

### **Art. 8 Obbligazioni specifiche del Fornitore**

L'Appaltatore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del contratto, a:

a) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalla mancata corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, ed anche in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;

b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli del servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire all'Amministrazione contraente di monito-



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

rare la conformità del servizio alle norme previste nel contratto e, in particolare, ai parametri di qualità previsti dalle norme vigenti;

c) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno fornite dall'Amministrazione contraente attraverso il Direttore dell'Esecuzione (DEC) o dai referenti aziendali delle singole strutture;

d) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del servizio, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi del/i nuovo/i Responsabili. In particolare, le trasformazioni societarie diverse da quelle indicate in sede di gara, le eventuali successive variazioni della ragione sociale nonché le variazioni dei legali rappresentanti e dei componenti degli organi societari soggetti agli accertamenti di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i, devono essere comunicate immediatamente all'Amministrazione contraente trasmettendo la relativa documentazione nonché le certificazioni previste dalla vigente normativa antimafia.

e) prestare il servizio nei confronti dell'Azienda Sanitaria di Bari, secondo le modalità e nel rispetto delle caratteristiche indicate nel presente contratto, nel capitolato tecnico, e nell'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario, così come proposti in sede di gara;

f) curare l'aggiornamento professionale del proprio personale;

g) garantire tutte le norme in materia per la sicurezza sul lavoro (D. L.gs n. 81/2008);

h) fornire tutti i prodotti/attrezzature necessari per l'espletamento del servizio;

i) Il servizio erogato deve essere sempre supportato dalle più moderne tecnologie e l'impresa deve utilizzare solo mezzi e attrezzature di comprovata validità ed affidabilità.

### **Art. 9 Requisiti e qualità delle prestazioni**

L'appaltatore si obbliga a garantire i livelli di qualità delle prestazioni previste dal Capitolato tecnico e dall'offerta tecnica prodotta in sede di gara.

### **Art. 10 Personale addetto al servizio**

L'appaltatore, per lo svolgimento del servizio per ciascun lotto, si avvarrà di proprio personale (che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità), adeguato per numero e qualifica professionale.

Il personale dovrà attenersi alle disposizioni impartite dall'ASL della Provincia di Bari.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Considerato l'ambiente in cui sono chiamati ad operare, i dipendenti della ditta sono tenuti al vincolo della riservatezza in merito a quanto possa venire a loro conoscenza su fatti o circostanze inerenti le attività dell'Azienda Contraente, come meglio specificato al successivo art 17.

L'appaltatore dovrà fornire al Rup e al DEC di gara, prima della stipula del contratto, un elenco nominativo, da tenere costantemente aggiornato, dei dipendenti e dei loro sostituti dedicati alla presente commessa, riportante la loro qualifica professionale.

L'appaltatore deve curare altresì che il proprio personale:

- a) effettui correttamente il servizio assegnato;
- b) segnali subito agli uffici competenti dell'Appaltatore ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- d) non esegua ordini impartiti da personale diverso dal DEC o relativo referente aziendale;
- e) rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- f) tenga un comportamento improntato all'educazione ed alla correttezza sia nei confronti degli operatori che degli utenti delle strutture dell'Azienda.

L'appaltatore sarà tenuto all'immediato allontanamento del personale che l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, ritenga non essere in possesso dei requisiti tecnici e morali necessari per l'espletamento del servizio e a provvedere alla sua immediata sostituzione, dandone tempestiva comunicazione all'Azienda stessa.

L'appaltatore si obbliga ad:

- ✓ ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché a rispettare la vigente disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, la ditta si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dalla presente procedura di appalto, le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- ✓ osservare le norme contenute in atti legislativi e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico i relativi oneri, dandone dimostrazione alle aziende e in particolare applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

stipula del presente contratto, alla categoria, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario, ancorché non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, ivi compresa la forma cooperativa;

✓ uniformarsi a tutte le disposizioni di servizio e norme regolamentari emanate dall'Azienda sanitaria.

Gli operatori che verranno preposti all'erogazione del servizio dovranno attenersi alle seguenti norme di comportamento:

✓ mantenere, nel rispetto dei normali canoni di correttezza e buona educazione, un contegno decoroso ed irrepreensibile

✓ osservare il segreto d'ufficio ed il segreto professionale su fatti e circostanze di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio o a causa dello stesso, secondo i dettami della legge sulla privacy che sarà compito dell'aggiudicatario impartire

✓ garantire la riservatezza dei dati personali sensibili degli utenti

✓ attenersi alle direttive impartite dal DEC o relativo referente aziendale per quanto concerne le modalità operative specifiche del servizio, anche attraverso incontri formativi ed informativi ritenuti necessari

L'Azienda Sanitaria si riserva di chiedere la sostituzione del personale che disattenda le norme comportamentali suddette o che compia, nonostante eventuali successivi interventi formativi, errori ripetuti, ritenuti gravi per le conseguenze sulla funzionalità del servizio e/o sugli utenti.

### **Art. 11 Applicazione della clausola sociale**

In applicazione dell'art. 30 L.R. 4/2010 (c.d. misure di salvaguardia occupazionale del personale addetto) ed ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 d.lgs. n. 50/2016, ed al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto per il lotto ... è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81, o delle condizioni economiche e contrattuali già in essere, ove più favorevoli.

Il passaggio del personale dovrà avvenire prima dell'avvio del servizio.

### **Art. 12 Revisione prezzi contrattuali**

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile per tutta la durata dell'appalto fatto salvo quanto previsto dai commi successivi.

Trattandosi di contratto di durata pluriennale (tre anni, oltre opzione di proroga di ulteriore un anno) l'aggiornamento del prezzo può essere ammesso, ai sensi dell'art.106 comma 1, lett. a) del Codice dei contratti pubblici, a partire dalla seconda annualità contrattuale.

L'aggiornamento, in aumento o in diminuzione, può essere richiesto, rispettivamente, dal fornitore o dal RUP, tenuto conto (delle variazioni dei prezzi standard rilevati da ANAC, ove pertinenti alla natura del contratto, ovvero) della differenza tra l'indice FOI disponibile al momento della richiesta di revisione e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. Per indice FOI si intende l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi.

La richiesta di aggiornamento deve essere motivata, circostanziata e supportata da documentazione idonea a comprovare l'aumento dei prezzi al fine di consentire al competente ufficio ASL l'espletamento di adeguata attività istruttoria (es. le fatture pagate per l'acquisto di materiali; le bollette per utenze energetiche, prezziari ufficiali).

Entro sessanta giorni dalla richiesta di adeguamento prezzi, il RUP rigetta o accoglie la richiesta con provvedimento espresso in cui dà atto degli esiti dell'intervenuta negoziazione (comprensiva dei termini di decorrenza e durata in caso di accoglimento. Il termine per l'adozione del provvedimento è prorogato in misura corrispondente al tempo necessario per l'acquisizione di eventuale documentazione integrativa, ove richiesta.

### **Art. 13 Ordinativi, fatturazione e pagamenti**

Entro i primi dieci giorni del mese solare l'Appaltatore provvederà ad inviare al DEC copia dei rapportini di consegna nonché, per i servizi da liquidare in base al costo chilometrico, copia delle autorizzazioni ricevute ed elenco riepilogativo delle tratte chilometriche giornaliere effettuate sulla base degli indirizzi di consegna per la domiciliazione, di cui al Lotto 2.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Il DEC, anche attraverso l'ausilio dei suoi assistenti, in caso di verifiche positive procederà ad emettere, senza indugio, il certificato di regolare esecuzione dei servizi resi nel mese precedente inviandolo agli uffici dell'Area Gestione Farmaceutica a cui competerà l'emissione degli ordinativi informatici sia per i servizi da rendere nell'ambito del Lotto 1 che per quelli da rendere per il Lotto 2.

La liquidazione avverrà previo accertamento di tutte le condizioni contrattuali per il servizio prestato ad opera dell'Area Gestione Farmaceutica Territoriale dell'Asl Ba.

Gli ordinativi informatici saranno emessi attraverso il Nodo Smistamento Ordini, di cui alla Legge di Bilancio 2018 e ai successivi decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Dopo aver ricevuto l'ordinativo informatico, l'Appaltatore emetterà apposite fatture, che dovranno essere inviate, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla Legge 244/2007 modificata da Decreto Legge 66/2014.

Il codice IPA della ASL di Bari è il seguente: UFUHO2.

I pagamenti dei servizi saranno effettuati nei termini di cui all'art. 4, comma 5 lett. b) del D.lgs. n. 231 del 09.10.2002, come modificato dal D.lgs. n. 192 del 09.11.2012.

I prezzi offerti dalla società appaltatrice si intendono comprensivi di tutti gli oneri e spese che derivano dall'osservanza di tutte le condizioni e le prescrizioni derivanti dal capitolato e dall'offerta presentata da ritenersi omnicomprensiva anche delle quote di spese generali ed utili d'impresa.

L'appaltatore, pertanto, invierà telematicamente all'Area Gestione Risorse Finanziarie della Azienda sanitaria locale della provincia di Bari la fattura.

In ogni fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il numero di CIG relativo alla presente procedura nonché la c.d. tripletta di identificazione costituita da:

- 1) Identificativo dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>: si specifica che il numero ordine in Asl Bari è identificato da area/serie/numero;
- 2) Data di emissione dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.3 <Data>;
- 3) Identificativo del soggetto (EndPointID) che ha emesso l'ordine da riportare nel campo 2.2.2.5. <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere #, senza interposizione di spazi. Tale codice coincide con il codice ufficio ordinante di NSO che per la Asl Bari è: 0201:LJIJT5.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

L'aggiudicatario sia per il Lotto 1 che per il Lotto 2 assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n° 136 del 13.08.2010 e ss. mm. ii., come dettagliati nel successivo art. 19.

I pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati a mezzo di conto corrente dedicato acceso presso banca a mezzo di bonifico bancario/postale ai seguenti codici IBAN: \_\_\_\_\_.

La Ditta aggiudicataria, nel rispetto di quanto stabilito dalla legge 136/2010, ha comunicato all'ASL della Provincia di Bari le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto.

Nel caso di contestazione da parte della Asl della Provincia di Bari per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio e, comunque, delle attività previste nel Contratto; qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con nota trasmessa via pec ovvero lettera raccomandata A.R. dalla Asl della Provincia di Bari.

La liquidazione avverrà previa attestazione di corretta e conforme esecuzione del servizio da parte del DEC per Lotto di competenza.

Il pagamento delle fatture, subordinato al rispetto integrale delle condizioni contrattuali ed in presenza della dichiarazione di regolare esecuzione del servizio da parte del Dec, sarà effettuato entro 60 giorni dalla fine del mese di ricevimento della fattura. In caso di contestazione ovvero di dichiarazione di non regolare esecuzione del servizio, i termini di pagamento restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

La Asl declina ogni responsabilità per il mancato incasso, da parte dell'Appaltatore, di pagamenti non pervenuti per omissione o intempestività della predetta comunicazione.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati alla Asl Bari entro sette giorni dalla loro accensione o, comunque, entro sette giorni dall'avvio del servizio



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

e cioè dalla comunicazione dell'aggiudicazione. L'Azienda, risolverà di diritto il contratto, qualora l'aggiudicatario non abbia acceso nel suddetto termine un conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e ss. mm. ii.

### **Art. 14 Trasparenza**

1. L'appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara espressamente ed irrevocabilmente:

a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;

b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;

c) che si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 C.C., per fatto e colpa dell'appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

### **Art. 15 Responsabile del procedimento e Direttore di esecuzione del contratto –**

#### **Penali**

Il RUP per il Lotto 1 e 2 di gara è individuato, ai sensi della L.n.241/90 e ss. mm. ii. e dell'art. 31 D. Lgs n. 50/2016, nel Dirigente Responsabile UOS Acquisizione Servizi dell'Area Gestione Patrimonio della Azienda sanitaria Locale della provincia di Bari, dott. Vincenzo Napoliello.

Potranno essere effettuati accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità operative, al fine di verificare la rispondenza del servizio a quanto previsto contrattualmente.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Il Direttore dell'Esecuzione contrattuale (DEC) per il lotto 1, ai sensi degli artt. 102 e 111 D.lgs. 50/2016, è il Dott..... e per il lotto 2 è il Dott.....

Costui potrà effettuare accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità operative dell'Appaltatore, al fine di verificare la rispondenza del servizio a quanto previsto contrattualmente. Il Dec controllerà il servizio svolto in contraddittorio con il Responsabile della commessa nominato dalla ditta aggiudicataria; in esito a tale verifica sarà redatto apposito verbale. Il Responsabile di commessa, rilevata la mancanza e/o carenza del servizio, dovrà provvedere immediatamente a farlo eseguire senza nulla pretendere, ferma restando l'applicazione delle penali. L'inadempienza si intende debitamente contestata a seguito di apposita comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria da parte del DEC. La ditta potrà presentare le proprie contro deduzioni entro 5 giorni dalla data ricevimento della predetta comunicazione. Espletate le verifiche e se del caso l'Amministrazione, su indicazione del DEC e per il tramite del RUP, applicherà le penali previste dal presente contratto, di cui sarà data notifica a mezzo PEC.

Le penali che saranno comminate per le inadempienze contrattuali sono quelle stabilite dal comma 4 dell'art. 113 bis del D.lgs. n. 50/2016.

### **Penali attenuate:**

L'importo delle penali sopra disposte può essere decurtato fino alla metà quando, in base alle controdeduzioni della Ditta, ai correttivi da essa tempestivamente adottati, o in base a quanto autonomamente rilevato dall'Asl di Bari l'inadempimento si configuri come lieve ed episodico, ovvero emergano oggettive circostanze attenuanti che, pur non esimando totalmente la Ditta da responsabilità, siano meritevoli di considerazione.

### **Penali aggravate**

Ferma restando la possibilità di dar luogo a risoluzione, l'importo delle penali sopra disposte può essere aumentato fino al doppio quando l'inadempimento:

- ✓ consegua a precedente richiamo scritto o penale disposta per il medesimo caso;
- ✓ quando sia accertato il suo carattere diffuso o perdurante, e non circoscritto ad un singolo evento isolato o episodico;
- ✓ nel caso si manifesti come sistematico, abituale o configuri gravi atteggiamenti elusivi o fraudolenti della ditta, ovvero consegua a penale precedentemente applicata di identica tipologia.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Nel caso di gravi ovvero ripetute inadempienze, la SA avrà facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'impresa e salva l'applicazione delle disposizioni di cui al comma precedente.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, la Asl potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

Le contestazioni formalizzate inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.

In nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Appaltatore dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono e, in caso di insufficienza di questi, sulla cauzione che dovrà essere reintegrata, nel termine di giorni quindici, a pena di risoluzione del contratto.

Le penalità sono comunicate all'Appaltatore in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni altro procedimento giudiziale.

L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

La penalità verrà restituita, in tutto o in parte, qualora sia riconosciuta totalmente o parzialmente non dovuta.

Resta inteso che la Asl risolverà il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali irrogate raggiunga il 10% dell'importo del contratto.

In caso di applicazione di penali, resta inteso che, poiché il servizio oggetto del presente capitolato è di particolare rilievo per l'Asl, la Ditta aggiudicataria per nessuna ragione può sopprimerlo o non eseguirlo del tutto o in parte. Qualora ciò accadesse, oltre all'applicazione della penalità prevista, la Asl potrà risolvere di diritto il contratto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 CC per fatto e colpa dell'Appaltatore che sarà conseguentemente tenuta al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

### **Art. 16 Cauzione definitiva**

L'Appaltatore, a garanzia degli obblighi assunti, ha costituito una garanzia fideiussoria, per il lotto ... ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. del valore di €\_\_\_\_\_.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

La cauzione ha validità di 36 mesi o comunque sino alla concorrenza del valore complessivo stimato per l'appalto e sarà svincolata alla scadenza del contratto medesimo e a seguito di emissione del certificato di regolare esecuzione, ex art. 102 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ove il termine di costituzione della cauzione non venga rispettato senza giustificati motivi, la Asl Bari potrà unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione contraente, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 14, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (giorni) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Amministrazione Contraente.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel precedente capoverso, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si rinvia integralmente all'art.103 del D. Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 17 Riservatezza**

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione delle attività previste da capitolato, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività richieste.

Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di dati personali e appartenenti a categorie particolari di cui è titolare la Stazione Appaltante, costituisce violazione dell'obbligo di riservatezza e di segretezza, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle conseguenze di legge, oltre ad essere causa di risoluzione contrattuale.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

La Ditta aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

La Ditta aggiudicataria è obbligata al rispetto della disciplina rilevante in materia di protezione dei dati personali e dei relativi regolamenti di attuazione (Regolamento UE 2016/679 – D. Lgs. 196/03 e s.m.i.), a pena risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni che ne dovessero derivare.

### **Art. 18 Risoluzione**

L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcune termine per l'adempimento, potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. nonché ai sensi dell'art. 1360 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicataria tramite PEC, nei seguenti casi:

- a) l'Appaltatore si è trovato, al momento dell'aggiudicazione, in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla gara;
- b) l'Appaltatore ha commesso, nella procedura di aggiudicazione del presente appalto, un illecito antitrust definitivamente accertato, ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lett. c) del d. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e secondo le linee guida A.N.AC.;
- c) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato all'Appaltatore in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'Unione Europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE;
- d) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- e) mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte DEC o referente aziendale delle relative strutture
- h) nel caso in cui l'importo complessivo delle penali comminate raggiunga il 10% dell'importo triennale di aggiudicazione
- i) nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni rese dall'Appaltatore ai sensi del D.p.r. n. 445/00, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, del medesimo D.P.R. 445/2000;



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

l) nell'ipotesi di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/01, che impediscano all'Impresa di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni.

Nelle fattispecie di cui al presente comma non si applicano i termini previsti dall'articolo 21-nonies della legge 7 agosto 1990 n. 241.

L'Amministrazione dovrà risolvere il contratto senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa tramite PEC, nei seguenti casi:

- a) qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 del D. Lgs. n. 159/2011, o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- b) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dalla legge;

Inoltre, l'Amministrazione si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'Appaltatore o dei componenti la propria compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp.

La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del dl. 90/2014 convertito in legge 114 del 2014.

Nel caso di risoluzione, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi del servizio.

Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- l'Appaltatore non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente contratto in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;
- in caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore agli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari" aggiornato con deliberazione del Direttore Generale n. 164/2017, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013.

In caso di risoluzione del contratto, l'ASL BA incamererà a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dall'Appaltatore.

Nessun indennizzo è dovuto all'Appaltatore aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione

Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa espresso ed integrale rinvio alle ipotesi di risoluzione previste dall'art 108 d.lgs 50/2016.

### **Art. 19.1 Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **Art. 19.2 Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'impresa, in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa, nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Asl BA, identificato con il CIG n\_\_\_\_\_, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. L'impresa \_\_\_\_\_ in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa aggiudicataria, si impegna a dare immediata comunicazione all'ASL della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente dell'impresa (...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).

### **Art. 20 Recesso**

L'Azienda Sanitaria può recedere dal contratto, previa comunicazione scritta all'Appaltatore, per motivi di interesse pubblico che saranno specificamente indicati nel relativo provvedimento e, in particolare, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) reiterati inadempimenti dell'Appaltatore, anche se non gravi.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro l'Appaltatore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'appaltatore, resta salvo quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- in qualsiasi altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto.

L'Azienda Sanitaria potrà recedere dal contratto, senza che la ditta possa pretendere alcun risarcimento a titolo di indennizzo per il recesso anticipato, in caso di aggiudicazione, nel corso dell'esecuzione del contratto, della procedura di gara che sarà indetta dalla Centrale di Committenza Regionale.

Si applica integralmente quanto previsto dall'art. 109 d.lgs 50/2016.

Nell'ipotesi in cui si verifichi una necessità urgente di esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, l'Amministrazione potrebbe procedere alla stipula del presente contratto in assenza delle informazioni antimafia avvalendosi dei termini di cui all'art. 92, comma 3 del D.lgs. n. 159 del 06.09.2011 e ss.mm.ii.

In caso di accertamento di "elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa", di cui all'art. 84 comma 4, della suddetta normativa, l'Amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore del servizio già eseguito e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Contraente.

In caso di recesso dell'Amministrazione Contraente l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

### **Art. 21 Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa**

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni tanto dello stesso Appaltatore quanto della Asl o di terzi, in virtù dell'esecuzione del presente servizio, ovvero in dipendenza di errori, omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al presente servizio, anche se eseguite da parte di terzi.

L'Appaltatore, prima dell'inizio del servizio, dovrà presentare copia di polizza RC professionale con primaria Compagnia e con massimale non inferiore a € 500.000,00 (euro cinquecentomila) per entrambi i lotti.

Detta polizza, dovrà tenere indenne l'Asl, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'Appaltatore possa loro arrecare nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente servizio, anche con riferimento ai relativi servizi, da trattamento dei dati personali ecc.

Il massimale della polizza assicurativa s'intenderà per ogni evento dannoso o sinistro purché reclamato entro 24 mesi successivi alla cessazione delle attività del presente servizio e dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione nei confronti della Asl.

La polizza assicurativa, agli atti dell'Area Gestione Patrimonio, risulta pienamente efficace solo se completa della relativa quietanza di pagamento.

### **Art. 22 Subappalto**

1. L'Appaltatore, in conformità a quanto dichiarato all'atto di offerta, potrà subappaltare, previa autorizzazione espressa da parte della Azienda Sanitaria Locale di Bari, parti



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

del servizio nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., purché abbia dichiarato, in fase di partecipazione, la volontà di subappaltare.

2. L'Appaltatore provvederà a corrispondere ai subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

3. Pertanto, sono a carico dell'Appaltatore i conseguenti adempimenti obbligatori previsti dal citato articolo. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Appaltatore, il quale rimane responsabile in via esclusiva, nei confronti dell'Amministrazione contraente, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata, come pure rimane esclusivo responsabile nei confronti dei subappaltatori e dei terzi affidatari.

4. L'Appaltatore, con il presente contratto, assume ogni responsabilità civile e penale in relazione ai danni che dovessero derivare all'Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le attività connesse con il presente servizio. L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili ai subappaltatori e/o ai loro ausiliari. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dall'Amministrazione inadempimenti da parte del subappaltatore. In tal caso, l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione né al differimento dei termini di esecuzione del presente contratto. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

5. Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa integrale rinvio all'art. 105 d.lgs n. 50/2016.

### **Art. 23 Divieto di cessione del contratto e dei crediti**

È fatto divieto assoluto di cedere a qualsiasi titolo il contratto, a pena di nullità della cessione medesima, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. d) del d.lgs n. 50/2016

I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria possono essere cedute secondo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 106 del d. lgs. 50/2016 e dalla vigente normativa. I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria possono essere ceduti secondo quanto previsto dal comma 13



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

dell'art. 106 del d. lgs. 50/2016 e l'Amministrazione può opporre rifiuto a tale cessione, nei termini previsti dal medesimo articolo di legge.

### **Art. 24 Responsabile della Commessa**

1. Con la stipula del presente atto l'Appaltatore individua nel Sig. \_\_\_\_\_ il Responsabile della commessa, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della ASL, nonché di ciascun centro ordinante.

2. I dati di contatto del Responsabile della commessa sono: numero telefonico \_\_\_\_\_, numero di fax \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_.

### **Art. 25 Foro competente**

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra l'Appaltatore e l'Amministrazione contraente, rimarrà competente il Foro di Bari.

### **Art. 26 Trattamento dei dati personali**

A sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto stesso.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

L'Amministrazione contraente esegue il trattamento dei dati necessari alla esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio delle attività oggetto del presente contratto

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto dei principi generali applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'appaltatore è responsabile per



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'appaltatore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei contenuti di detta menzione. L'Appaltatore si impegna, altresì, a conformare i trattamenti di dati personali di cui è titolare l'Amministrazione contraente al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali ed al Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il Fornitore, ove richiesto dalla Stazione Appaltante, si impegna a sottoscrivere l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il quale integrerà il presente contratto.

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 679/2016:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare starita, 6 – Bari – pec [protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it)
- Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: [dpo@asl.bari.it](mailto:dpo@asl.bari.it);

ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

I dati del Partecipante aggiudicatario sono stati acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.

I dati forniti dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi degli artt. 6-10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "giudiziari").



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

### **Art. 27 Codice di comportamento - Divieto di pantouflage**

L'Appaltatore si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari" vigente, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n. 62 del 16.04.2013.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

L'appaltatore con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della Asl Bari che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da un periodo inferiore ai tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Asl Bari nei suoi confronti.

### **Art. 28 Spese contrattuali**

Tutte le spese contrattuali ed eventuali tasse di registrazione saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

### **Art. 29 Clausola finale**

Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto, inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della convenzione non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte dell'Amministrazione contraente non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far comunque valere nei limiti della prescrizione.

Con il presente atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvivrà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Per l'Appaltatore

Per l'Amministrazione Contraente

Il sottoscritto Sig. \_\_\_\_\_, quale procuratore e legale rappresentante del'Appaltatore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 7 (Condizioni per l'erogazione del servizio e limitazione di responsabilità – Sospensioni del servizio – Divieto di interruzione dei servizi), Articolo 8 (Obbligazioni specifiche del Fornitore), Articolo 10 (Personale addetto al servizio), Articolo 11 (Clausola sociale), Articolo 12 (Revisione prezzi contrattuali), Art. 15 (Penali), Articolo 17 (Riservatezza), Articolo 18 (Risoluzione), Articolo 20 (Recesso), Articolo 23 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Articolo 26 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento), Articolo 27 (Codice di comportamento), Articolo 29 (Clausola finale).

Per l'Appaltatore

Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea



Info e formulari on-line: <http://simap.ted.europa.eu>

## Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

## Bando di gara

Direttiva 2014/24/UE

I.1) Denominazione e indirizzi <sup>1</sup> (di tutte le amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura)

|                                                                                                                                                                 |                    |                       |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|
| Denominazione ufficiale: ASL BA                                                                                                                                 |                    |                       | Numero di identificazione nazionale: <sup>2</sup> |
| Indirizzo postale: LUNGOMARE STARITA, 6                                                                                                                         |                    |                       |                                                   |
| Città: BARI                                                                                                                                                     | Codice NUTS: ITF47 | Codice postale: 70132 | Paese: ITALIA                                     |
| Persona di contatto: Dott. Vincenzo Napoliello<br>AREA GESTIONE PATRIMONIO                                                                                      |                    |                       | Tel. 080/584.26.72                                |
| E-mail: <a href="mailto:vincenzo.napoliello@asl.bari.it">vincenzo.napoliello@asl.bari.it</a>                                                                    |                    |                       | Fax                                               |
| Indirizzi Internet<br>Indirizzo principale: (URL) <a href="http://www.sanita.puglia.it">www.sanita.puglia.it</a><br>Indirizzo del profilo di committente: (URL) |                    |                       |                                                   |

I.2) Appalto congiunto

☐ Il contratto prevede un appalto congiunto  
Nel caso di appalto congiunto che coinvolge diversi paesi – normative nazionali sugli appalti in vigore:

☐ L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

I.3) Comunicazione (BARRARE UNA DELLE DUE RISPOSTE)

☒ I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) [www.empulia.it](http://www.empulia.it)  
☐ L'accesso ai documenti di gara è limitato. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: (URL)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso (BARRARE UNA DELLE DUE RISPOSTE)  
☒ l'indirizzo sopraindicato  
☐ altro indirizzo: (fornire altro indirizzo)

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate (BARRARE UNA DELLE TRE RISPOSTE)  
☐ in versione elettronica: (URL) \_\_\_\_\_  
☒ all'indirizzo sopraindicato  
☐ al seguente indirizzo: (se si barra questa opzione compilare il riquadro successivo)

|                                                                                                  |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Denominazione ufficiale:                                                                         | Numero di identificazione nazionale: <sup>2</sup> |
| Indirizzo postale:                                                                               |                                                   |
| Città:                                                                                           | Codice NUTS                                       |
| Codice postale:                                                                                  | Paese:                                            |
| Persona di contatto:                                                                             | Tel.:                                             |
| E-mail:                                                                                          | Fax:                                              |
| Indirizzi Internet<br>Indirizzo principale: (URL)<br>Indirizzo del profilo di committente: (URL) |                                                   |

☐ La comunicazione elettronica richiede l'utilizzo di strumenti e dispositivi che in genere non sono disponibili. Questi strumenti e dispositivi sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL)

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

☐ Organismo di diritto pubblico

☐ Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale

☒ Altro

☐ Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale  
☐ Agenzia/ufficio nazionale o federale  
☐ Autorità regionale o locale

I.5) Principali settori di attività

☐ Servizi generali delle amministrazioni pubbliche  
☐ Difesa  
☐ Ordine pubblico e sicurezza  
☐ Ambiente  
☐ Affari economici e finanziari  
☒ Salute  
☐ Agenzia/ufficio regionale o locale

## Sezione II: Oggetto

### II.1) Entità dell'appalto

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <p>ii.1.1) Denominazione: Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del d.lgs. n.50/2016 s.m.i., per l'affidamento del servizio di trasporto/distribuzione di beni a fecondità semplice (farmaci, dispositivi medici, materiali sanitari, ecc.) tra farmacie territoriali ed ospedaliere aziendali e le strutture/servizi sanitari aziendali/regionali (lotto 1) e del servizio di trasporto/consegna farmaci domiciliari (lotto 2)</p>                                                                                                                                                          | <p>Numero di riferimento: <sup>2</sup></p> |
| <p>II.1.2) Codice CPV principale: 64121200 Codice CPV supplementare: <sup>1</sup>,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
| <p>II.1.3) Tipo di appalto <input type="radio"/> Lavori <input checked="" type="radio"/> Forniture <input type="radio"/> Servizi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |
| <p>II.1.4) Breve descrizione: Procedura aperta affidamento servizio trasporto/consegna farmaci, suddivisa in n° 2 lotti funzionali</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                            |
| <p>II.1.5) Valore totale stimato <sup>2</sup><br/> Valore, IVA esclusa: <b>€ 1.905.432,12</b> Valuta: EURO<br/> <i>(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione)</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |
| <p>II.1.6) Informazioni relative ai lotti<br/> Questo appalto è suddiviso in lotti <input checked="" type="radio"/> sì <input type="radio"/> no<br/> Le offerte vanno presentate per <input type="radio"/> tutti i lotti <input checked="" type="radio"/> numero massimo di lotti:2 <input type="radio"/> un solo lotto<br/> <input type="checkbox"/> Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: [    ]<br/> <input type="checkbox"/> L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando i seguenti lotti o gruppi di lotti:</p> |                                            |

### Descrizione

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <p>II.2.1) Denominazione: <b>Servizio di trasporto/distribuzione di beni a fecondità semplice tra farmacie territoriali ed ospedaliere aziendali e le strutture/servizi sanitari aziendali/regionali</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Lotto n. 1 – CIG XXXXXXXXXX</p> |
| <p>II.2.2) Codici CPV supplementari<br/> Codice CPV principale: 64121200 Codice CPV supplementare: <sup>1,2</sup> [    ] [    ] [    ]</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |
| <p>II.2.3) Luogo di esecuzione<br/> Codice NUTS: ITF47 Luogo principale di esecuzione: AMBITO TERRITORIALE ASL BA</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |
| <p>II.2.4) Descrizione dell'appalto:<br/> Procedura aperta affidamento servizio trasporto/consegna farmaci, suddivisa in n° 2 lotti funzionali</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                    |
| <p>II.2.5) Criteri di aggiudicazione<br/> <input type="radio"/> I criteri indicati di seguito<br/> <input type="radio"/> Criterio di qualità – Nome: / Ponderazione: <sup>1, 2, 20</sup><br/> <input type="radio"/> Costo – Nome: / Ponderazione: <sup>1, 20</sup><br/> <input type="radio"/> Prezzo – Ponderazione:<sup>21</sup><br/> <input checked="" type="radio"/> Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara</p> |                                    |
| <p>II.2.6) Valore stimato <b>€ € 1.207.509,34</b><br/> Valore, IVA esclusa: Valuta: EURO<br/> <i>(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata di questo lotto)</i></p>                                                                                                                                                                                                                                               |                                    |
| <p>II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione<br/> Durata in mesi: 36 oppure Durata in giorni: [    ]<br/> oppure Inizio: (gg/mm/aaaa) / Fine: (gg/mm/aaaa)<br/> Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no Descrizione dei rinnovi:</p>                                                                                                                            |                                    |
| <p>II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare <i>(ad eccezione delle procedure aperte)</i><br/> Numero previsto di candidati: [    ]<br/> oppure Numero minimo previsto: [    ] / Numero massimo: <sup>2</sup> [    ]<br/> Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:</p>                                                                                                                                |                                    |
| <p>II.2.10) Informazioni sulle varianti<br/> Sono autorizzate varianti <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |
| <p>II.2.11) Informazioni relative alle opzioni<br/> <input checked="" type="checkbox"/> Opzioni <input checked="" type="radio"/> sì <input type="radio"/> no Descrizione delle opzioni: <b>opzioni di proroga per 12 mesi e di estensione del 40%.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                |                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici<br><input type="checkbox"/> Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico                                                               |
| II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea<br>L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no<br>Numero o riferimento del progetto: |
| II.2.14) Informazioni complementari:                                                                                                                                                                                                                        |

## Descrizione

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| II.2.1) Denominazione: <b>Servizio di trasporto/consegna farmaci domiciliari</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lotto n. 2 – CIG XXXXXXXXXX |
| II.2.2) Codici CPV supplementari<br>Codice CPV principale: 64121200 Codice CPV supplementare: <sup>1, 2</sup> [ ] [ ] [ ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| II.2.3) Luogo di esecuzione<br>Codice NUTS: ITF47 Luogo principale di esecuzione: AMBITO TERRITORIALE ASL BA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |
| II.2.4) Descrizione dell'appalto:<br>Procedura aperta affidamento servizio trasporto/consegna farmaci, suddivisa in n° 2 lotti funzionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| II.2.5) Criteri di aggiudicazione<br><input type="radio"/> I criteri indicati di seguito<br><input type="radio"/> Criterio di qualità – Nome: / Ponderazione: <sup>1, 2, 20</sup><br><input type="radio"/> Costo – Nome: / Ponderazione: <sup>1, 20</sup><br><input type="radio"/> Prezzo – Ponderazione: <sup>21</sup><br><input checked="" type="radio"/> Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara |                             |
| II.2.6) Valore stimato <b>€ 697.922,78</b><br>Valore, IVA esclusa: Valuta: EURO<br>(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata di questo lotto)                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |
| II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione<br>Durata in mesi: 36 oppure Durata in giorni: [ ]<br>oppure Inizio: (gg/mm/aaaa) / Fine: (gg/mm/aaaa)<br>Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no Descrizione dei rinnovi:                                                                                                                            |                             |
| II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare (ad eccezione delle procedure aperte)<br>Numero previsto di candidati: [ ]<br>oppure Numero minimo previsto: [ ] / Numero massimo: <sup>2</sup> [ ]<br>Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:                                                                                                                                             |                             |
| II.2.10) Informazioni sulle varianti<br>Sono autorizzate varianti <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |
| II.2.11) Informazioni relative alle opzioni<br><input checked="" type="checkbox"/> Opzioni <input checked="" type="radio"/> sì <input type="radio"/> no Descrizione delle opzioni: <b>opzioni di proroga per 12 mesi e di estensione del 40%.</b>                                                                                                                                                                                                                         |                             |
| II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici<br><input type="checkbox"/> Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |
| II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea<br>L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no<br>Numero o riferimento del progetto:                                                                                                                                                                                                               |                             |
| II.2.14) Informazioni complementari:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |

## Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

### III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara

1.2) Autorizzazione alla distribuzione all'ingrosso di farmaci ai sensi dell'art.100 del D.lgs. n.219 del 24/04/2006

1.3) Certificato di iscrizione nell'Albo Nazionale degli Autotrasportatori di cose per conto di terzi

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

III.1.2) Capacità economica e finanziaria

☐ Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: <sup>2</sup>

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

X Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: <sup>2</sup>

III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati <sup>2</sup>

☐ Il contratto d'appalto è limitato a laboratori protetti e operatori economici il cui obiettivo sia l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili e svantaggiate

☐ L'esecuzione del contratto d'appalto avviene nel contesto di programmi di lavoro protetti

### III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto <sup>2</sup>

III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione (*solo per contratti di servizi*)

☐ La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione

Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:

III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

☐ Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

## Sezione IV: Procedura

### IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura

X Procedura aperta

☐ Procedura accelerata

Motivazione:

☐ Procedura ristretta

☐ Procedura accelerata

Motivazione:

☐ Procedura competitiva con negoziazione

☐ Procedura accelerata

Motivazione:

☐ Dialogo competitivo

☐ Partenariato per l'innovazione

IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione

L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro

☐ Accordo quadro con un unico operatore

☐ Accordo quadro con diversi operatori

Numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto: <sup>2</sup> [   ]

L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione

☐ Il sistema dinamico di acquisizione può essere utilizzato da altri committenti

In caso di accordi quadro – giustificazione per una durata superiore a 4 anni:

IV.1.4) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

IV.1.5) Informazioni relative alla negoziazione (*solo per procedure competitive con negoziazione*)

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto d'appalto sulla base delle offerte iniziali senza condurre una negoziazione

IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica



## Sezione VI: Altre informazioni

### VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile ☐ Sì ☒ No

Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi: <sup>2</sup>

### VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

- ☐ Si farà ricorso all'ordinazione elettronica  
☒ Sarà accettata la fatturazione elettronica  
☐ Sarà utilizzato il pagamento elettronico

### VI.3) Informazioni complementari: <sup>2</sup>

La procedura in argomento verrà espletata telematicamente tramite il portale della Centrale di Committenza Regionale della Puglia, EmPulia S.p.A.. I documenti di gara potranno essere visionati e scaricati come originali dal sito Internet: [www.empulia.it](http://www.empulia.it); [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) – ASL Bari - Sezione Bandi di Gara.

Richieste di informazioni e/o chiarimenti, così come previsto nel Disciplinare di Gara, potranno essere posti esclusivamente tramite il portale EmPulia, [www.empulia.it](http://www.empulia.it). Tutti i chiarimenti resi in corso di gara, nonché tutti gli avvisi inerenti la procedura saranno pubblicati sul citato portale. La ASL BA si riserva la facoltà: di non far luogo alla gara; di sospenderla o prorogarne la data di svolgimento; di non procedere all'aggiudicazione o di non aggiudicare uno o entrambi i lotti. RUP Dott. Vincenzo Napoliello; C.F. NPLVCN70H04F104F; N° gara A.N.A.C. XXXXXX

### VI.4) Procedure di ricorso

#### VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: TAR PUGLIA

Indirizzo postale: PIAZZA MASSARI, 14

Città: BARI

Codice postale: 70100

Paese: ITALIA

E-mail:

Tel.: 080/573.31.11

Indirizzo Internet: (URL)

Fax:

#### VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione <sup>2</sup>

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

E-mail:

Tel.:

Indirizzo Internet: (URL)

Fax:

#### VI.4.3) Procedure di ricorso

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

#### VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso <sup>2</sup>

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

E-mail:

Tel.:

Indirizzo Internet: (URL)

Fax:

VI.5) Data di spedizione del presente avviso: \_\_\_\_\_

**F.TO IL DIRETTORE AREA PATRIMONIO**  
**Pia PACIELLO**

**F.TO IL DIRETTORE GENERALE**  
**Antonio SANGUEDOLCE**

## PROFILI CONTABILI

☐ RILEVANTE, a valere su:

☒ NON rilevante

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

☒ SOGGETTA a pubblicazione

☐ NON soggetta a pubblicazione

| Sottosezione di Primo Livello | Sottosezione di Secondo Livello                                                                       | Riferimento Normativo                                                                   |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Bandi di gara e contratti     | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |

## ONERI DI RISERVATEZZA:

☐ CONTIENE dati personali da NON pubblicare

☒ NON contiene dati personali

## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**PROPOSTA N.RO 20230000838 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230000694 DEL 30/03/2023**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO                                                          | NOME E COGNOME      | FIRMA                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estensore                                                      | Mesto Roberta       |  Firmato digitalmente il 28/03/2023 13:04 |
| Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.50/2016 | Napoliello Vincenzo |  Firmato digitalmente il 28/03/2023 13:06 |
| Responsabile UOS/UOSD                                          | Napoliello Vincenzo |  Firmato digitalmente il 28/03/2023 13:07 |
| Direttore/Responsabile di Struttura                            | Paciello Pia        |  Firmato digitalmente il 29/03/2023 11:40 |