

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000717	03/04/2023

OGGETTO: AGRU: Determinazione monte ore e ripartizione dei permessi sindacali per l'anno 2023 spettanti alle OO.SS. dell'Area Funzioni Loca

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230000878 DEL 30/03/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

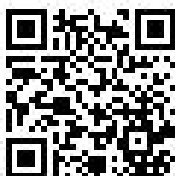
Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 03/04/2023 10:06 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 03/04/2023 10:56 Luigi ROSSI
Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 03/04/2023 16:10 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 03/04/2023 15:42 Antonio SANGUEDOLCE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **03/04/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 03/04/2023 16:10  
Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

<b>OGGETTO:</b>	Determinazione monte ore e ripartizione dei permessi sindacali per l'anno 2023 spettanti alle OO.SS. dell'Area Funzioni Locali.
-----------------	---

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la deliberazione n. 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

#### **PREMESSO CHE**

- Ogni anno si rende necessario procedere alla definizione del monte ore dei permessi sindacali spettanti alle OO.SS. rappresentative della Dirigenza PTA (Professionale, tecnica e Amministrativa) afferente all'Area Funzioni Locali ivi confluita;
- l'art. 50 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 affida la gestione complessiva del contingente dei permessi e delle altre prerogative sindacali fruibili da parte dei dirigenti sindacali alla contrattazione quadro che ne determina i limiti massimi e le modalità di distribuzione tra le organizzazioni sindacali rappresentative e la RSU;
- Il CCNQ per la definizione dei Comparti e delle Aree di Contrattazione Collettiva Nazionale (2016 – 2018) sottoscritto in data 13 luglio 2016, all'art. 7 c. 1 dispone che i dirigenti delle amministrazioni pubbliche disciplinati dai contratti collettivi nazionali, ivi compresi quelli di livello dirigenziale generale, ove previsti dai relativi regolamenti, sono aggregati nei seguenti comparti di contrattazione collettiva:
  - a. Area delle Funzioni centrali
  - b. Area delle Funzioni locali
  - c. Area dell'Istruzione e della ricerca
  - d. Area della Sanitàe che lo stesso art. 7 c. 3 precisa che l'Area Funzioni Locali comprende i dirigenti amministrativi, tecnici e professionali nella sanità,
- in data 19.11.2019 è stato sottoscritto il nuovo CCNQ sulle modalità di utilizzo delle prerogative sindacali (distacchi, aspettative, permessi etc.) che ha aggiunto e integrato il CCNQ del 04.12.2017;

#### **VISTO CHE**

- gli artt. 11 e 12 che definiscono la titolarità del diritto alla fruizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato; i criteri di ripartizione degli stessi; la percentuale di eventuale utilizzo di parte degli stessi da scorporare per destinarla all'impiego in forma cumulata a livello nazionale;
- l'art. 33, c. 2, che quantifica nelle Aree Dirigenziali il contingente complessivo dei permessi sindacali in 60 minuti per ciascun dipendente di cui:
  - a) n. 30 minuti alle Rappresentanze Sanitarie Unitarie (RSU) aziendali,
  - b) n. 30 minuti da destinare alla fruizione da parte dei dipendenti dirigenti sindacali delle OO.SS. rappresentative.
- i permessi di cui al comma 2 lettera a) devono essere fruiti dalla RSU appena quest'ultima verrà eletta liberamente;
- il contingente di cui al c. 2 lettera b) è attribuito alle OO.SS. rappresentative indicate nelle tavole allegate al CCNQ del 19.11.2019;

- la ripartizione del contingente dei permessi in ciascuna amministrazione è assegnato alle OO.SS. rappresentative è distribuito tra queste sulla base del solo dato associativo espresso dalla percentuale delle deleghe per il versamento dei contributi sindacali rispetto al totale delle deleghe rilasciate nell'ambito considerato, fermo restando il periodo di rilevazione e le altre modalità previste dall'art. 11;
- il successivo c. 6 fissa la misura massima dell'utilizzabilità, mediante scorporo, di tali permessi in forma cumulata a livello nazionale del 45% della quota a disposizione;

**CONSIDERATO CHE**

- la Dirigenza PTA (Professionale, tecnica e Amministrativa) è confluita nella nuova Area delle Funzioni Locali;
- per la determinazione del monte ore aziendale i dipendenti da prendere in riferimento sono quelli in servizio a tempo indeterminato al 31.12.2021, come risulta dal prospetto di conteggio allegato al presente provvedimento che è parte integrante;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**DELIBERA**

**per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate**

**Di dare atto** che il monte ore annuo di Amministrazione dell'anno 2023 dei permessi sindacali retribuiti spettanti a ciascuna OO. SS. rappresentative dell'Area Funzioni Locali è quello risultante, in applicazione alla normativa di cui in premessa, così come determinato nel prospetto allegato, che è parte integrante della presente deliberazione.

**Di stabilire** che la fruizione dei permessi sindacali retribuiti, espressi in ore e minuti per il giorno stabilito, va preventivamente concordato con il dirigente responsabile della struttura al fine di garantire la funzionalità della stessa.

**Di stabilire altresì**, che le OO.SS. interessate, che ricevono copia del presente provvedimento, dovranno assumere ogni cautela al fine di evitare fruizioni dei Permessi che possano risultare indebiti e dar luogo ai conseguenti recuperi di legge.

**Di notificare** la presente deliberazione, verrà notificata a cura dell'AGRU – U.O. Relazioni Sindacali alle Organizzazioni o Confederazioni sindacali dell'Area del Comparto ai Direttori di Macrostruttura e per il loro tramite ad ogni altra articolazione aziendale affinché verifichino gli adempimenti previsti dal CCNQ ai fini della regolare fruizione dei permessi.

**Di dare atto** che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale.

**Di dare atto che** Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

ORGANIZZAZIONI SINDACALI RAPPRESENTATIVE DELLA DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA (P.T.A.) AFFERENTE ALL'AREA FUNZIONI LOCALI RIPARTO PERMESSI SINDACALI ANNO 2023										
Unità di personale a tempo indeterminato al 31.12.2022										48
Coefficiente moltiplicatore per dipendente										30
Totale generale permessi sindacali fruibili										14
SIGLA SINDACALE	N. DELEGHE	% DELEGHE	RIPROPORZIONAMENTO A 100	MONTE MINUTI PER O.S.	% PERMESSI UTILIZZATA IN FORMA CUMULATA	QUOTA PERMESSI DA DETRARRE	TOTALE MINUTI ANNUO	ORE	MINUTI	
FEDIRETS ®	9	52,94	81,82	1178,18	45%	530,18	648,00	11	20	
FP CGIL ®	0	0,00	0,00	0,00	45%	0,00	0,00	0	0	
UIL FPL ®	2	11,76	18,18	261,82	45%	117,82	144,00	2	40	
TOT 1	11	64,71								
<b>organizzazione non rappresentativa</b>			100,00	1440,00		648,00	792,00	14	0	
USPPI.SANITA'	5	29,41								
ANPO-ASCOTTI-FIALS MEDICI	1	5,88								
<b>TOTALE</b>	17	100,00								

#### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

#### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

#### ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

#### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**PROPOSTA N.RO 20230000878 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230000717 DEL 03/04/2023**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, alla Parte II, par. 1, lett. c) del vigente PTPCT – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile UOS/UOSD	Pastore Carmela Simona	 Firmato digitalmente il 30/03/2023 17:46
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 31/03/2023 15:11