

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000973	16/05/2023

OGGETTO: A.G.R.U. – risoluzione del rapporto di lavoro per superamento periodo di comporto

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230001198 DEL 11/05/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 2 (due) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 28 (ventiotto) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 15/05/2023 11:58 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 15/05/2023 15:20 Luigi ROSSI
Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 16/05/2023 11:12 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 16/05/2023 10:34 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **16/05/2023**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 16/05/2023 11:23



Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	A.G.R.U. – risoluzione del rapporto di lavoro per superamento periodo di comporta
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

Premesso che:

- il dipendente a tempo indeterminato di questa ASL appartenente al ruolo comparto identificato nel file privacy allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, ma non soggetto a pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., risulta da tempo assente, superando il periodo consentito per il comporta previsto dalla legge e dal vigente CCNL di categoria;
- con nota prot. n. 201077 del 29.10.2015, il Direttore del Servizio presso cui è assegnato ha richiesto all'A.G.R.U. di sospendere le competenze stipendiali del dipendente sia per aver superato il periodo di comporta, sia per non aver esibito ulteriore successiva documentazione giustificativa della reiterata assenza;
- l'erogazione degli emolumenti è stata definitivamente sospesa a decorrere dal novembre 2015;
- con nota prot. n. 211257 del 12.11.2015, l'A.G.R.U. ha richiesto al competente Collegio Medico di sottoporre il dipendente a visita medica di controllo;
- con provvedimento della Commissione Medico Collegiale prot. nn. 113976 del 10.06.2016, è stata disposta la permanente non idoneità alla mansione del profilo di appartenenza rimandando "alla valutazione del medico competente per l'individuazione di mansioni alternative";
- con nota prot. n. 213322 del 4.11.2016, il Direttore del Servizio presso cui è assegnato, ha relazionato sulla situazione del citato dipendente all'A.G.R.U., precisando che a far data dal 19.04.2015, lo stesso ha superato i 18 mesi di assenza per malattia, non riprendendo servizio e continuando a produrre certificati medici;
- con nota acclarata al prot. az. n. 37029 del 22.02.2016, il dipendente, atteso il superamento del periodo di comporta, ha richiesto all'Amministrazione di poter usufruire dei benefici di cui all'art. 124 del D.P.R. n. 309 del 9.10.1990, allegando certificazione medica rilasciata dal SER.D. ASL BA. Il citato Direttore ha precisato che non è stata successivamente prodotta ulteriore documentazione. Si evidenzia che secondo la predetta norma "Salvo più favorevole disciplina contrattuale, l'assenza di lungo periodo per il trattamento terapeutico-riabilitativo è considerata, ai fini normativi, economici e previdenziali, come l'aspettativa senza assegni degli impiegati civili dello Stato e situazioni equiparate. I lavoratori, familiari di un tossicodipendente, possono a loro volta essere posti, a domanda, in aspettativa senza assegni per concorrere al programma terapeutico e socio-riabilitativo del tossicodipendente qualora il servizio per le tossicodipendenze ne attesti la necessità";
- l'art. 14 del CCNL integrativo Sanità 20.09.2001 recita "Allo scopo di favorire la riabilitazione e il recupero dei dipendenti a tempo indeterminato nei confronti dei quali sia stato accertato, da una struttura sanitaria pubblica o convenzionata in base alle leggi nazionali e regionali vigenti, lo stato di tossicodipendenza o di alcolismo cronico e che si impegnino a sottoporsi a

un progetto terapeutico di recupero predisposto dalle predette strutture, sono stabilite le seguenti misure di sostegno secondo le modalità di sviluppo ed esecuzione del progetto: a) il diritto alla conservazione del posto per l'intera durata del progetto di recupero, con corresponsione del trattamento economico previsto dell'art. 26, comma 6, del CCNL del 1.09.1995, i periodi eccedenti i 18 mesi non sono retribuiti”;

- con nota prot. nn. 135566 del 23.05.2019 e 25516 del 10.10.2019, il Direttore del Servizio, ha segnalato la situazione della reiterata assenza;

Richiamati i provvedimenti:

- nota prot. n. 145889 del 4.06.2019, note prot. n. 158216 del 17.06.20219, prot. n. 252516 del 01.10.2019, prot. n. 257571 del 4.10.2019 e prot. n. 261054 del 8.10.2019;
- successivamente, a seguito di segnalazione da parte del Ordine, l'A.G.R.U. ha riattivato la relativa istruttoria;
- con note prot. nn. 15516 del 3.03.2022 e 45315 del 5.07.2022 il Direttore Responsabile del Servizio ha comunicato di aver segnalato la predetta situazione all'U.P.D., rilevata la mancata iscrizione del dipendente al detto ordine professionale e la prolungata assenza dal servizio;
- con nota prot. n. 126056 del 7.10.2022, l'U.P.D. ha disposto l'archiviazione del procedimento disciplinare attivato nei confronti del dipendente in quanto dall'entrata in vigore della legge n. 3/2018, lo stesso non ha svolto l'attività;
- per tutto quanto sopra esposto, sentiti l'U.P.D., l'A.G.R.U. e la S.B.L., la Direzione Amministrativa aziendale ha disposto di precedere all'attivazione della procedura di risoluzione del rapporto di lavoro per superamento del periodo di comporto;
- con nota prot. 1959 del 23.12.2022, in atti, l'U.O.C. Medicina Preventiva dei Lavoratori e Sorveglianza Sanitaria ha esperito un ultimo tentativo al fine di sottoporre il dipendente a visita medica di controllo;
- con nota prot. n. 294/23, in atti, U.O.C. Medicina Preventiva dei Lavoratori e Sorveglianza Sanitaria ha comunicato che il dipendente in parola non si è presentato; con nota mail acclarata al prot. az. n. 61575 del 5.05.2023, il Direttore dell'U.O.C. Medicina Preventiva dei Lavoratori e Sorveglianza Sanitaria ha comunicato all'A.G.R.U., che il dipendente de quo, pur anche convocato con lettere raccomandata inviata all'indirizzo di residenza, non si presentava né la relativa nota non veniva ritirata;

Rilevata, dunque, la necessità per questa ASL di adottare un provvedimento di risoluzione del rapporto di lavoro per superamento del periodo di comporto;

Visto quanto disposto dall'art. 56, comma 1, CCNL Comparto Sanità 2019-2021 “Il dipendente non in prova, assente per malattia, ha diritto alla conservazione del posto per un periodo di diciotto mesi. Ai fini della maturazione del predetto periodo, si sommano tutte le assenze per malattia intervenute nei tre anni precedenti l'ultimo episodio morboso in corso”;

Considerato che l'art. 56, commi 3, 4 e 5, CCNL Comparto Sanità 2019-2021 recita “Prima di concedere tale ulteriore periodo di assenza di cui al comma 2, l'Azienda o Ente, dandone preventiva comunicazione all'interessato o su iniziativa di quest'ultimo, procede all'accertamento delle sue condizioni di salute, per il tramite dell'organo medico competente ai sensi delle vigenti disposizioni al fine di stabilire la sussistenza di eventuali cause di assoluta e permanente inidoneità psico-fisica a svolgere qualsiasi proficuo lavoro. Superati i periodi di conservazione del posto previsti dai commi 1 e 2, nel caso che il dipendente sia riconosciuto idoneo a proficuo lavoro ma non allo svolgimento delle attribuzioni del proprio profilo professionale, l'Azienda o Ente procede secondo quanto previsto dal D.P.R. 171 del 2011. Ove non sia possibile applicare il precedente comma 4, oppure nel caso di inidoneità permanente

e assoluta, a qualsiasi attività lavorativa, l’Azienda o Ente, con le procedure di cui al D.P.R. n. 171/2011 risolve il rapporto di lavoro”;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

- a) di risolvere il rapporto di lavoro con il dipendente a tempo indeterminato, in applicazione del combinato disposto dell’art. 56 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021 e dell’art. 5 del D.P.R. n. 171/2011, nonché dell’art. 2110 c.c. stante l’avvenuto superamento del periodo massimo di comporto retribuito per malattia pari a 18 mesi;
- b) di dare atto che al dipendente, in applicazione dell’art. 56, comma 5, del CCNL Comparto Sanità 2019 – 2021 in combinato disposto con l’art. 85 comma 8 del suddetto CCNL, non sarà corrisposta l’indennità sostitutiva del preavviso, dovuta unicamente nel caso in cui il dipendente sia stato dichiarato permanentemente inidoneo a svolgere qualsiasi proficuo lavoro, circostanza non ricorrente nella fattispecie;
- c) di demandare all’A.G.R.U. la cura degli adempimenti connessi ai fini giuridici, economici e previdenziali;
- d) di disporre l’inserimento del presente provvedimento deliberativo nel fascicolo personale del dipendente, a cura della Macrostruttura di appartenenza;
- e) di stabilire che l’A.G.R.U. provvederà a notificare la presente deliberazione al dipendente sopra identificato, all’Ufficio Procedimenti Disciplinari, nonché al Direttore del servizio evidenziato nel predetto file privacy, affinché provveda agli adempimenti connessi, ivi compresa l’eventuale notifica al dipendente, nonché ad alimentare il fascicolo personale dello stesso, all’Ufficio Dotazione Organica, all’Ufficio Economico, all’Ufficio Previdenziale, per gli adempimenti di propria competenza, alla S.B.L. aziendale;
- f) di dare atto che per eventuali correzioni di errori materiali si procederà a rettifica con determinazione dirigenziale;
- g) di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. nn. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), L. n. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, D.Lgs. n. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali





DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Struttura Burocratico Legale
-----------------------------	------------------------------

PROPOSTA N.RO 20230001198 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230000973 DEL 16/05/2023

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Moliterni Lucia Maddalena	 Firmato digitalmente il 11/05/2023 08:51
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Boccuzzi Giuseppe	 Firmato digitalmente il 11/05/2023 14:52
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 11/05/2023 16:18
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 12/05/2023 08:22