

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001016	17/05/2023

OGGETTO: A.G.P - Procedura aperta telematica per l'affidamento, in concessione del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici, presso le strutture della Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230001238 DEL 12/05/2023




COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE

DI 14 (quattordici) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 163 (centosessantatre) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 16/05/2023 11:44 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 16/05/2023 17:31 Luigi ROSSI
Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 17/05/2023 13:43 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 17/05/2023 13:01 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/05/2023**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 Firmato Digitalmente il 17/05/2023 13:43
 Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la deliberazione n.239/DG del giorno 16.02.2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria condotta dai competenti Uffici della U.O.S. "Acquisizione Servizi" e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

Premesso

che, con la Deliberazione del Direttore Generale n. 976 del 17/07/2020, è stata indetta la procedura aperta, a lotto unico, per l'affidamento in concessione del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici, da installarsi presso le strutture periferiche della ASL di Bari, risultata poi deserta

che, con la Deliberazione del Direttore Generale n. 29 del 14/01/2021, è stata nuovamente indetta la procedura aperta per l'affidamento del medesimo servizio, suddivisa in tre lotti funzionali, con ribasso del canone concessorio, ma anch'essa è risultata deserta

che, con la Deliberazione del Direttore Generale n. 2549 del 29/12/2022 e per le motivazioni in essa contenute, è stata indetta, per la terza volta, la procedura aperta per l'affidamento del servizio in parola, suddivisa in due lotti funzionali, con rimodulazione del numero di distributori nella misura di 100 unità e ulteriore ribasso del canone concessorio, risultata parimenti deserta

Evidenziato

che permane la necessità di questa Amministrazione di garantire un servizio di ristoro ai dipendenti e agli utenti esterni che frequentano quotidianamente le strutture periferiche della ASL di Bari, che non fruiscono di alcun servizio di somministrazione di bevande e altri generi di conforto

che questa Amministrazione, in ossequio ai canoni costituzionali del buon andamento e dell'imparzialità della Pubblica Amministrazione e nel rispetto delle regole di evidenza pubblica, ha tentato per ben tre volte di affidare in concessione il servizio in oggetto, operando progressivamente scelte differenti in relazione alla configurazione dei lotti di gara e all'importo del canone di concessione, ma l'esito infruttuoso delle tre procedure ha imposto una più attenta ponderazione degli interessi da contemperare, non pregiudizievole sia nei confronti dei beneficiari aventi diritto al servizio (dipendenti/collaboratori e utenza esterna) che della Pubblica Amministrazione interessata

che, per le ragioni suddette, la Direzione Strategica Aziendale, con nota prot. n. 23559 del 23/03/2023, agli atti, ha incaricato l'Area Gestione Patrimonio di predisporre nuovamente gli atti di gara per l'indizione della procedura di affidamento del servizio di ristoro a mezzo di distributori automatici, prevedendo un canone di concessione parametrato esclusivamente al rimborso forfettario delle spese sostenute dall'Amministrazione per l'alimentazione energetica dei distributori di bevande calde e misto fredde

che questa Amministrazione, per la fornitura di energia elettrica, ha aderito alla convenzione CONSIP, "Energia Elettrica 18, Puglia, Basilicata, Lotto_14", per un costo Kw/h pari a 0,45 permettendo di sviluppare una stima del canone di concessione relativo ai consumi sostenuti per l'alimentazione energetica dei distributori:

- € 25,00 mensili per i distributori di bevande calde
- € 50,00 mensili per i distributori di alimenti e bevande fredde

Tenuto presente

che, ai sensi di quanto previsto all'art. 167 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., "Il valore di una concessione, ai fini di cui all'articolo 35, è costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore, quale corrispettivo dei lavori e dei servizi oggetto della concessione"

che l'art. 165 del predetto D. Lgs. dispone che "Nei contratti di concessione la maggior parte dei ricavi di gestione del concessionario proviene dalla vendita dei servizi resi al mercato. Tali contratti comportano il trasferimento al concessionario del rischio operativo definito dall'articolo 3, comma 1, lettera zz) riferito alla possibilità che, in condizioni operative normali, le variazioni relative ai costi e ai ricavi oggetto della concessione incidano sull'equilibrio del piano economico finanziario. Le variazioni devono essere, in ogni caso, in grado di incidere significativamente sul valore attuale netto dell'insieme degli investimenti, dei costi e dei ricavi del concessionario";

che non sono presenti iniziative attive del Soggetto Aggregatore di riferimento o di Consip S.p.A., inerenti all'oggetto dell'appalto

Considerato che l'Area Gestione Patrimonio, con nota n. 80363 del 09/12/2022, ha già richiesto al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, pervenuto in data 29/12/2022, da cui risulta che non vi sono oneri aggiuntivi di sicurezza da rischi interferenziali

Vista la Relazione tecnico-illustrativa del contesto di riferimento dei servizi oggetto del presente appalto, elaborata ai sensi dell'art.23, commi 14 e 15, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché l'ulteriore documentazione di Gara, di seguito elencata ed allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara e relativi documenti allegati:
 - All. I Istanza di partecipazione
 - All. II Schema di dichiarazione (Modello DGUE)
 - All. III Patto di Integrità
 - All. IV Informativa GDPR Gare d'Appalto
 - All. V Schema di Offerta Economica
 - All. VI Modello Piano Economico Finanziario
- Capitolato Tecnico
 - All. VII DUVRI
 - All. VIII Sedi installazione distributori e tipologia distributori
 - All. IX Tipologia di prodotti da erogare, grammature e prezzi di vendita
- Schema di contratto/Capitolato d'oneri

Ritenuto, pertanto, di indire apposita procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 164 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto dei principi indicati all'art. 30 del predetto Codice, per l'affidamento in concessione del servizio suddetto da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95 comma 4 lett. b D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per un valore quadriennale pari a € 732.336,31 iva esclusa per il lotto 1 e € 701.112,36 iva esclusa per il lotto 2

Precisato che, l'elemento prezzo consiste nell'offerta di una percentuale unica di ribasso sui prezzi posti a base d'asta indicati, per ogni categoria e sottocategoria di prodotto, nel Disciplinare di gara

Tenuto presente che è prevista l'opzione di proroga annuale nonché l'estensione/integrazione delle prestazioni contrattuali nella misura massima del 40 % del valore di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 63 c. 5 e 106 c. 12 del Lgs. n.50/2016 e s.m.i., e, pertanto, il valore complessivo della concessione, calcolato ai sensi dell'art. 167 del predetto decreto, ammonta ad € 2.508.535,17 iva esclusa, di cui € 1.281.588,54 i.e. per il lotto 1 e € 1.226.946,62 i.e. per il lotto 2

Considerato che si procederà, ai sensi di quanto previsto all'art.73 del Codice dei contratti pubblici e del D.M. Infrastrutture del giorno 02/12/2016, alla pubblicazione del bando di gara sulla GUUE, sulla GURI e su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a maggior diffusione locale, nonché sul profilo del committente, sulla piattaforma Anac e sul sito del Ministero delle infrastrutture e trasporti

Evidenziato che la spesa prevista per tali pubblicazioni, stimabile presuntivamente in complessivi € 8.000,00 oltre Iva, è da imputare sul conto economico n. 712.100.00170 rubricato "Spese di pubblicità, pubblicazioni e bandi di gara" del bilancio di competenza, tenendo presente che, in forza delle disposizioni di cui al predetto D.M. del giorno 02/12/2016, sarà onere dell'aggiudicatario procedere al rimborso integrale delle spese, nei termini e modalità comunicati dalla Stazione Appaltante

Tenuto conto che, trattandosi di procedura di gara afferente alla UOS "Acquisizione Servizi", ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è stato individuato il Dirigente Responsabile della stessa, Dott. Vincenzo Napoliello, quale responsabile del procedimento, dando atto che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultimo sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli artt. 102 e 111 d. Lgs. 50/2016 e s.m.i., da individuarsi prima della stipula del contratto

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

di ratificare la Relazione tecnico-illustrativa del contesto di riferimento del servizio oggetto della presente procedura di gara, di cui al comma 15 dell'art. 23 del Codice dei Contratti Pubblici, in allegato alla presente Deliberazione

di dare atto che, allo stato, non sono presenti iniziative attive del Soggetto Aggregatore di riferimento o di Consip S.p.A., inerenti all'oggetto dell'appalto

di approvare i seguenti atti di gara, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara e relativi documenti allegati:
 - All. I Istanza di partecipazione
 - All. II Schema di dichiarazione (Modello DGUE)
 - All. III Patto di integrità
 - All. IV Informativa GDPR Gare d'Appalto
 - All. V Schema di Offerta Economica

- All. VI Modello Piano Economico Finanziario
- Capitolato Tecnico
- All. VII DUVRI
- All. VIII Sedi installazione distributori e tipologia distributori
- All. IX Tipologia di prodotti da erogare, grammature e prezzi di vendita
- Schema di contratto/Capitolato d'oneri

di indire apposita procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 164 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione del servizio del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici presso le strutture dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, suddivisa in due lotti funzionali da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo praticato sui prodotti di vendita offerti al pubblico ai sensi dell'art.95 comma 4 lett. b D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per un valore complessivo quadriennale pari a € 1.433.448,67 iva esclusa, di cui € 732.336,31 iva esclusa per il lotto 1 e € 701.112,36 iva esclusa per il lotto 2

di dare atto,

che il ribasso unico percentuale si applica sui prezzi unitari posti a base d'asta, per ogni categoria o sottocategoria di prodotto, così come indicati nel Disciplinare di gara

che è prevista l'opzione di proroga annuale nonché l'estensione/integrazione delle prestazioni contrattuali nella misura massima del 40 % del valore di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 63 c. 5 e 106 c. 12 del Lgs. n.50/2016 e s.m.i., e, pertanto, il valore complessivo della concessione, calcolato ai sensi dell'art. 167 del predetto decreto, ammonta ad € 2.508.535,17 iva esclusa, di cui € 1.281.588,54 i.e. per il lotto 1 e € 1.226.946,62 i.e. per il lotto 2

di procedere, ai sensi di quanto previsto all'art. 73 del Codice dei contratti pubblici e del D.M. Infrastrutture del giorno 02/12/2016, alla pubblicazione del bando di gara sulla GUUE, sulla GURI e su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale, nonché sul profilo del committente, sulla piattaforma Anac e sul sito del Ministero delle infrastrutture e trasporti

di imputare la spesa prevista per le dette pubblicazioni, stimabile in presuntivi € 8.000,00 oltre Iva, sul conto economico n. 712.100.00170 rubricato "Spese di pubblicità, pubblicazioni e bandi di gara" del bilancio di competenza, riservandosi l'iscrizione della spesa finale in sede di aggiudicazione della procedura di gara di cui trattasi, e tenendo presente che in forza delle disposizioni di cui al predetto D.M. 02/12/2016, sarà onere dell'aggiudicatario procedere al rimborso integrale delle spese, nei termini e modalità comunicati dalla Stazione Appaltante

di dare atto che, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., è stato individuato il Dirigente Responsabile della U.O.S. "Acquisizione Servizi", Dott. Vincenzo Napoliello, quale responsabile unico del procedimento e che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultimo sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli artt. 101, 102 e 111 d. Lgs. 50/2016 e s.m.i., da nominare prima della stipula del contratto, il quale potrà altresì avvalersi di referenti operativi, suoi assistenti nella gestione della procedura di controllo delle attività d'appalto

di approvare il quadro economico della procedura di gara in parola nei seguenti termini:

A	Totale valore quadriennale a base di gara iva esclusa	€ 1.433.448,67
B	Importo Eventuale proroga annuale	€ 358.362,17
C	Importo opzione Estensione/Integrazione	€ 716.724,33
	Totale valore Appalto	€ 2.508.535,17

A	Totale valore Quadriennale	€ 1.433.448,67
(A*1,60%)	Incentivi ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 pari al 1,60% dell'importo complessivo a base d'asta al lordo degli oneri DUVRI	€ 22.935,18

di dare atto

che la somma di € 22.935,18, a valere sul fondo incentivante ex art. 113 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., verrà ripartita, rendicontata e liquidata secondo le modalità stabilite dal Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 351 del 23/02/2023

che sono stati individuati quali componenti della struttura stabile a supporto del RUP della procedura di gara i seguenti dipendenti:

- Dott. Paolo Calabrese, Collaboratore Amministrativo Professionale Senior, per la fase di pianificazione, predisposizione e proposta di adozione degli atti di gara, di esecuzione e di rendicontazione
- Dott.ssa Mariapia Perchinunno, Coadiutore Amministrativo Senior, per la fase di pianificazione, predisposizione e proposta di adozione degli atti di gara, di esecuzione e di rendicontazione
- Dott.ssa Roberta Mesto, Collaboratore Amministrativo Professionale, per la fase di esperimento della procedura di gara, di esecuzione e di rendicontazione
- Ing. Giacinto Bux, Assistente Tecnico, per la fase di esecuzione contrattuale e collaudo.

di dare atto che i proventi rivenienti dall'aggiudicazione della presente concessione verrà imputata sul conto 764.105.00010 "Fitti Attivi Concessione" dei bilanci di competenza

di disporre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la pubblicazione del presente provvedimento sul profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

**Procedura aperta telematica per
l'affidamento, in concessione del
servizio di ristoro a mezzo distributori
automatici, presso le strutture della
Azienda Sanitaria Locale della Provincia
di Bari.**

CIG

-

DISCIPLINARE DI GARA

AREA GESTIONE PATRIMONIO

UOS Acquisizione Servizi

Tel.: 080-584.26.72

patrimonio.asl.bari@legalmail.it



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721**

Documentazione di gara

- ✓ Bando di gara
- ✓ Disciplinare e relativi allegati:
 - All. I Istanza di partecipazione
 - All. II Schema di dichiarazione (Modello DGUE)
 - All. III Patto di integrità
 - All. IV Informativa GDPR Gare d'Appalto
 - All. V Schema di offerta economica
 - All. VI Modello Piano Economico Finanziario
- ✓ Capitolato tecnico
 - All. VII Duvri
 - All. VIII Sedi di installazione e tipologia distributori
 - All. IX Tipologia di prodotti da erogare, grammature e prezzi di vendita
- ✓ Schema di contratto

Sommario

1. Informazioni relative all'appalto.....	4
1.1 Oggetto, durata e valore dell'appalto.....	4
1.2 Modalità di aggiudicazione.....	7
2. Chiarimenti – Comunicazioni e Requisiti.....	7
2.1 Chiarimenti.....	7
2.2 Comunicazioni.....	8
2.3 Requisiti generali.....	8
2.4 Requisito di idoneità professionale.....	9
2.5 Requisito di capacità economica e finanziaria.....	9
3. Modalità di partecipazione.....	10
4. Busta documentazione (Documentazione amministrativa) una per lotto di partecipazione.....	13
4.1 Soccorso istruttorio.....	19
4. Sopralluogo.....	20
5. Busta Tecnica.....	21
6. Busta economica (una per ogni lotto di partecipazione).....	21
7. Modalità di aggiudicazione.....	23
8. Modalità di svolgimento della gara.....	23
9. Adempimenti per la stipula del contratto.....	26
10. Avvalimento.....	28
11. Subappalto.....	28
12. Trattamento dati personali – Accesso agli atti.....	29
13. Oneri a carico dell'aggiudicatario.....	30



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721**

1. Informazioni relative all'appalto

1.1 Oggetto, durata e valore dell'appalto

Oggetto

Il presente Disciplinare di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara e del Capitolato Speciale d'Appalto, contiene le condizioni, le modalità ed i termini di presentazione delle offerte, le modalità di esercizio dei controlli sul possesso dei requisiti, i criteri di aggiudicazione, le cause di esclusione e di decadenza, nonché gli obblighi dell'aggiudicatario per la stipula del contratto avente ad oggetto l'affidamento del servizio, in concessione, di ristoro a mezzo distributori automatici, presso le strutture dell'Azienda sanitaria locale della Provincia di Bari di cui al Bando pubblicato sulla GUUE e sulla G.U.R.I. Contratti pubblici, sul sito internet informatico del Ministero delle Infrastrutture, di cui al decreto del Ministro dei lavori pubblici 6 aprile 2001, n. 20, sul sito informatico presso l'Osservatorio degli appalti pubblici, nonché sul sito web dell'Asl Bari e sulla piattaforma telematica regionale EmpULIA al link <http://www.EmPULIA.it/bandi/SitePages/AslBA.aspx>.

La procedura è stata indetta con Deliberazione a contrarre del Direttore Generale n..... del giorno ed il servizio in parola verrà affidato a seguito di espletamento procedura aperta di gara ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicarsi con il criterio del maggior ribasso unico percentuale applicato ai singoli prezzi posti a base d'asta, indicati per ogni categoria e sottocategoria di prodotto.

CATEGORIA 17 - CODICE CPV 42933000-5 (DISTRIBUTORI AUTOMATICI) E CPV 15000000-8 (PRODOTTI ALIMENTARI E BEVANDE). Codice NUTS: ITF47 – Bari.

Ai sensi dell'art. 164 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla presente procedura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella parte I e nella parte II del Codice, relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, ai requisiti generali e speciali e ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli operatori economici, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione alla concessione e delle offerte, alle modalità di esecuzione.

La gara è suddivisa in due lotti funzionali, ai sensi dell'art 51 del D. Lgs n. 50/2016, allo scopo di stimolare una maggiore partecipazione e concorrenza tra gli operatori economici presenti sul mercato. La suddivisione dell'appalto è avvenuta tenendo conto della vicinanza geografica delle strutture aziendali. È consentito agli operatori economici presentare offerte per entrambi i lotti.

La procedura sarà espletata in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Empulia e, pertanto, ai documenti di gara verrà offerto accesso gratuito, illimitato e diretto per via elettronica.

La pubblicazione del Bando, del Capitolato e del presente Disciplinare di gara e comunque di tutti gli atti di gara, la formazione della graduatoria, l'aggiudicazione, non comportano per l'Asl Bari (di seguito per brevità anche Asl), alcun obbligo di stipula del contratto, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721**

In particolare, l'Asl non è tenuta a corrispondere compenso e/o risarcimento e/o indennità ad alcuno dei concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

L'Asl si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida previa verifica di congruità dell'offerta.

L'Asl si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla e/o di non stipulare il contratto, ai sensi di quanto indicato al comma 12 dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della procedura stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione ovvero alla stipula del relativo contratto, possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, l'Appaltatore ha l'obbligo di corrispondere all'Asl Bari le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione pubblicati sulla GURI e sui quotidiani a rilevanza nazionale e locale, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20).

Le spese dovrebbero presuntivamente aggirarsi nella misura complessiva di € 8.000,00 oltre Iva. L'importo pagato verrà comprovato dall'Asl Bari mediante invio di copia delle fatture quietanziate pagate e dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente come beneficiario l'Asl Bari, sulle coordinate bancarie che verranno comunicate con apposita nota di questa Agenzia con la causale: "Rimborso spese di pubblicazione gara distributori automatici Asl Bari - CIG del lotto di riferimento"

Si fa presente che la tipologia di servizio oggetto di appalto non rientra nelle categorie di cui al DPCM del 24/12/2015 pubblicato sulla GURI del 9/02/2016 emanato in forza dell'art. 9 comma 3 del D.L. 66/2014 per cui non vi sono obblighi ad acquistare aderendo alle convenzioni Consip o degli altri soggetti aggregatori.

Durata

La durata dell'appalto, escluse opzioni, è di quattro anni decorrenti dalla data di inizio servizio individuata e definita nel contratto da stipularsi.

Opzione di estensione

È prevista, l'opzione di proroga di una ulteriore annualità del servizio oggetto di appalto, alle stesse condizioni del contratto originario ai sensi dell'art. 106 comma 11 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché l'opzione di estensione/integrazione delle prestazioni contrattuali nella misura massima del 40% del valore di aggiudicazione. Nella predetta opzione di estensione/integrazione delle condizioni contrattuali rientrano sia le ipotesi di aumento delle prestazioni, di cui all'art. 106 c. 12 del Lgs. n.50/2016 e s.m.i., che di quelle complementari, ex art. 63 c. 5 del citato decreto.

L'Asl Bari eserciterà tale facoltà comunicandola all'appaltatore trasmessa mediante posta elettronica certificata, almeno 2 mesi prima dalla scadenza del contratto originario.

Lotti di gara

Lotto n. 1: Distretti Socio Sanitari n. 1 – 2 – 4 – 5 - 9, Distretto Socio Sanitario di Bari, e Dipartimento di Salute Mentale (Sedi di Bari, Corato, Modugno e Molfetta);

Lotto n. 2: Distretti Socio Sanitari n. 3 – 10 - 11 - 12 - 13 - 14 e Dipartimento di Salute Mentale (Sedi di Acquaviva, Bitonto, Santeramo, Toritto e Triggiano).

Valore

Il valore totale dell'appalto posto comprensivo di tutte le opzioni è pari a complessivi € 2.365.190,30 - IVA esclusa come di seguito esplicitato:

Lotto	Nr. distributori	Valore economico quadriennale	Valore opzione proroga 12 mesi	Valore opzione 40 %	Totale
1 CIG	44	€ 732.336,31	€ 183.084,08	€ 366.168,16	€ 1.281.558,54
2 CIG	40	€ 701.112,36	€ 175.278,09	€ 350.556,18	€ 1.226.946,42
TOTALE	84	€ 1.433.448,67	€ 358.362,16	€ 716.724,33	€ 2.508.535,17

Tutti i valori sono da intendersi iva esclusa. Oneri di interferenza da DUVRI € 0,00.

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dal "Soggetto Aggiudicatario" alle condizioni tutte contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato speciale di appalto e nell'offerta economica.

Il valore della concessione è stato stimato dalla Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. 50/2016, e ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l'amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio operativo inerente la gestione del servizio.

Il corrispettivo consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio: non è pertanto previsto alcun prezzo, indennizzo, contributo e/o canone da parte dell'Amministrazione in favore del Concessionario. La controprestazione a favore del Concessionario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il Servizio, per cui il corrispettivo per l'erogazione dei Prodotti sarà versato direttamente dagli utenti.

Si fa presente che presso le sedi individuate nell'apposito allegato agli atti di gara "Fabbisogno Distributori Automatici" il servizio in oggetto è di prima attivazione e pertanto non esiste uno storico degli incassi pregressi. Inoltre si evidenzia che il valore della concessione per singolo lotto di partecipazione rappresenta una stima del fatturato presunto derivabile dalla vendita dei prodotti erogati dai distributori automatici, calcolata sulla base dei dati forniti dai singoli distretti in ordine al personale dipendente e al flusso dell'utenza esterna. Il fatturato che conseguirà il concessionario, pertanto è influenzabile da numerose variabili quali ad esempio la qualità dei prodotti erogati, afflusso dell'utenza esterna, variazioni del personale dipendente che frequenta le sedi indicate (assunzioni, pensionamenti,



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721**

trasferimenti...) ecc. Fermo restando che il concessionario si assume il rischio operativo in caso di mancato ritorno economico dell'investimento effettuato.

Il pagamento da parte dell'Aggiudicatario del canone parametrato al rimborso delle spese per l'energia elettrica, sarà indipendente dall'effettivo corrispettivo derivante dalla gestione dei servizi oggetto della concessione

Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto

Il RUP è individuato, ai sensi della l.n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 31 D. Lgs n. 50/2016 s.m.i., nel Dirigente Amministrativo dell'Area Gestione Patrimonio della ASL di Bari, Dott. Vincenzo Napoliello, che per la fase di esecuzione del contratto sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli artt. 102 e 111 D. Lgs. 50/2016 s.m.i., che verrà successivamente individuato con apposito atto amministrativo.

1.2 Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà disposta, previa verifica di conformità del servizio alle specifiche/requisiti minimi previsti nel Capitolato speciale di appalto in favore del concorrente che avrà offerto la percentuale di ribasso più alta, per singolo lotto di partecipazione, rispetto ai prezzi dei singoli prodotti posti a base di gara.

La partecipazione alla gara, da parte del concorrente, presuppone la piena conoscenza delle norme e regolamenti in materia nonché, l'accettazione delle condizioni contenute in tutta la documentazione di gara.

2. Chiarimenti – Comunicazioni e Requisiti

La documentazione completa (capitolato d'oneri, disciplinare di gara, e allegati annessi) relativa alla procedura in argomento sarà reperibile sul Portale EmPULIA (<http://www.empulia.it>, d'ora in poi "EmPulia")

2.1 Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente ed **esclusivamente** attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" e dovranno pervenire entro e non oltre il termine indicato sul Portale.

Pertanto, non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (*disciplinare di gara, capitolato tecnico, allegati vari, schema di contratto ecc.*) pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Si precisa che le richieste di chiarimenti non potranno essere frazionabili. L'impresa concorrente in tal senso dovrà se del caso, far pervenire una unica richiesta contenente tutte le precisazioni richieste.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721**

L'amministrazione, di norma, risponderà entro 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) dal ricevimento della richiesta di chiarimenti e comunque, non oltre 6 giorni prima della data fissata per la scadenza della presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 74 co. 4 d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno suindicato nell'area pubblica del portale EmPULIA all'interno della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

2.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara eseguite utilizzando esclusivamente mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale. Salvo quanto disciplinato per le richieste di chiarimenti, eventuali diverse comunicazioni che non siano propriamente attinenti alla procedura di gara, da parte degli operatori economici potranno essere inviate **esclusivamente** al seguente indirizzo pec: patrimonio.asl.bari@legalmail.it

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2.3 Requisiti generali

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Sono, comunque, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n.165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721**

3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE (di cui all'art. 45 comma 2, lett. e), f) e g) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.) si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore delle prestazioni da eseguire riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

È consentita la partecipazione **nella sola forma di RTI orizzontale** in quanto non è possibile individuare prestazioni principali e secondarie nei servizi oggetto della presente procedura di gara.

2.4 Requisito di idoneità professionale

Iscrizione nel registro tenuto dalla **Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D. Lgs.n50/2016 s.m.i., presenta dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del predetto Decreto. Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b), e c) del citato Decreto, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

2.5 Requisito di capacità economica e finanziaria

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti dovranno dimostrare di aver sostenuto nell'ultimo triennio (2020-2021-2022) costi per canoni, in favore di Enti pubblici e/o soggetti privati, in merito al servizio oggetto di gara, non inferiori ad € 60.000,00 IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti di gara, il concorrente dovrà dimostrare di aver sostenuto tali costi per un importo non inferiore a € 120.000,00 iva esclusa nello stesso triennio considerato.

In caso di partecipazione in RTI, il requisito potrà essere soddisfatto cumulativamente tra tutte le imprese facenti parte del raggruppamento rispettando le relative percentuali di ripartizione.

La comprova del requisito è fornita dai concorrenti, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte I, del Codice. In particolare, l'operatore economico dovrà produrre l'originale o la copia conforme dei

certificati rilasciati dagli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e/o Enti privati convenzionati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Ai sensi della Deliberazione ANAC n. 424/2022, i certificati attestanti l'avvenuta esecuzione di servizi prestati in favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici (rilasciati in originale o in copia conforme dalle medesime amministrazioni), potranno essere inseriti nel repository del FVOE dell'Operatore Economico.

In mancanza di detti certificati, gli Operatori Economici possono inserire nel sistema le fatture relative alla suddetta avvenuta esecuzione indicando, nei casi previsti dalla normativa, il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso.

Il possesso dei requisiti di partecipazione deve essere dichiarato nel DGUE.

3. Modalità di partecipazione

3.1 I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito sul link portale dell'ANAC (servizio di accesso riservato – FVOE) e indicare a sistema il CIG relativo al lotto di partecipazione.

Il sistema rilascerà un "PassOe" che l'operatore economico dovrà inserire all'interno della Busta Documentazione contenente i "Documenti amministrativi" di cui al par.4), per consentire all'Asl Bari di effettuare le verifiche dei requisiti dichiarati dall'operatore economico medesimo in sede di gara.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione, da parte di questa stazione appaltante, della procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato.

In caso di ricorso al subappalto, di cui all' articolo 105 del predetto decreto, l'impresa subappaltatrice produce il PASSOE con le predette modalità (rif. Art. 2 co. 3 lett. b) della Delibera attuativa ANAC n. 464 del 27.07.2022). L'aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui al comma 7 del succitato articolo 105, genera il PASSOE relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla stazione appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 della Delibera attuativa ANAC n. 464 del 27.07.2022 avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della predetta delibera attuativa, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.

3.2 Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il Portale, entro il termine perentorio indicato sul portale Empulia, secondo la seguente procedura (N.B. Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, si invita la ditta interessata a consultare costantemente le "linee guida" per gli operatori economici disponibili sul portale di Empulia nonché a contattare i loro uffici):

1. **Registrarsi** al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page del Portale stesso.
L'Operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante.
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali sopra citate e cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza della gara in argomento;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione DOCUMENTI;
7. **Denominare** la propria offerta;
8. **Cliccare sul pulsante "PARTECIPA"** per creare la propria offerta (*tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte*);
9. **BUSTA "DOCUMENTAZIONE"**: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"
10. **PREPARAZIONE "OFFERTA"**: Inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'Elenco Prodotti afferenti economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare
13. **Creazione "BUSTA ECONOMICA"**: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesto nei paragrafi successivi
14. **Genera PDF della "BUSTA ECONOMICA"**: con tale funzione, il sistema genererà, in formato PDF, la Busta Tecnica e la Busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC
15. **Apporre la firma digitale alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte**
16. **Allegare il PDF firmato: utilizzare il comando "allega PDF firmato", al fine di allegare il file PDF della busta economica nella sezione "Busta Economica". Di seguito, il sistema provvederà ad effettuare una procedura di controllo della firma**
17. **Invio dell'offerta: cliccare sul comando "INVIA"**
18. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi, avvalimento, ecc, nonché per ulteriori indicazioni si invitano gli operatori economici a consultare le Linee Guida Empulia per Operatori Economici: Multilotto - Presentazione delle Offerte, pubblicate sul sito www.empulia.it. Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721**

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

N.B. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere di circa 7 MByte. È possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più file, caricandoli in unica cartella zippata.

L’intera documentazione allegata deve essere sottoscritta, A PENA DI ESCLUSIONE, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (ex DigitPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>.

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato in corso di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nel caso in cui, i documenti siano raggruppati in una cartella, gli stessi dovranno essere sottoscritti singolarmente con firma digitale, a pena di esclusione dalla procedura.

N.B. Le firme digitali apposte ai documenti devono essere conformi alla deliberazione CNIPA 45/2009.

Le ditte concorrenti che presentano offerta telematica possono richiedere **supporto tecnico al numero verde 800900121 o via e-mail helpdesk@empulia.it, entro 2 giorni** lavorativi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale di EmPULIA, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

L’invio on-line dell’offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l’unico calendario e l’unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal bando di gara, informando l’impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l’indicazione dello stato dell’offerta come “Rifiutata”.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721**

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, tramite il portale, www.empulia.it, all'interno della procedura di gara in oggetto, la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Per quanto riportato nella presente lettera invito si precisa che per:

- “Portale” si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- “Offerta telematica” si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- 1) utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- 2) non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 3) non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 4) utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

4. Busta documentazione (Documentazione amministrativa) una per lotto di partecipazione

Il concorrente dovrà inserire nella sezione “BUSTA DOCUMENTAZIONE” i seguenti documenti, in formato elettronico, firmati digitalmente dal legale rappresentante, di seguito specificati:

1. Istanza di partecipazione alla gara (Allegato I)
2. Attestazione del versamento effettuato per l'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione (una per lotto di partecipazione) tramite modello dell'Agenzia delle entrate F23 / F24, nella misura forfettaria di € 16,00.

A seconda della modalità di versamento prescelta dall'operatore economico, si specificano i dati da inserire:

- F23: codice ente “TUE”; causale: “Imposta bollo Istanza di partecipazione e numero di gara”; codice tributo: “456T”.

- F24: codice tributo 1552

In caso di mancato pagamento questa Amministrazione provvederà alla segnalazione alla Agenzia delle entrate per l'erogazione della relativa sanzione;

3. **PASSOE**, per ogni lotto di partecipazione, di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera Anac n. 464 del giorno 27/07/2022, relativo al concorrente. Nel caso di avalimento occorre generare ed allegare altresì il Passoe relativo alla società ausiliaria.
4. **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) (Allegato II)** di cui all'art. 85, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. **Dichiarazione di assenza di cause di esclusione** – di cui all'art. 80, del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i), opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella di pubblicazione sulla GUUE della presente gara. **Si invita a rendere anche le “DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA” riportate dopo la parte V del modello DGUE allegato alla presente;**

N.B.

- Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'Istanza e il DGUE, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti da ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento o consorzio;
- È consentita la partecipazione nella sola forma di **RTI orizzontale** in quanto non è possibile individuare prestazioni principali e secondarie nei servizi oggetto della presente procedura di gara.
- Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

5. **(in caso di R.T.I. già costituito)** Mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D. Lgs. 50/2016, alla mandataria (in alternativa, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato);

6. **(in caso di Consorzio già costituito)** Atto costitutivo e verbale dell'organo deliberativo, nel quale sono indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il Consorzio medesimo concorre alla presente gara

N.B. sia in caso di RTI/consorzio sia costituito che costituendo, dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato D. Lgs. n.50/2016, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti, precisando che in caso di RTI orizzontale l'impresa designata quale capogruppo mandataria dovrà detenere la quota maggioritaria almeno nella misura del 40%

7. **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica **a)** copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; **b)** dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre; **c)** dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica **a)** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005; **b)** dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

8. **Garanzia provvisoria** resa, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a corredo dell'offerta, con le modalità stabilite dalla predetta norma, digitalizzata tramite scanner e **firmata digitalmente dal fideiussore.**

L'importo della garanzia, pari al 2% da calcolarsi sull'importo quadriennale del valore dell'appalto, è ridotto del



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721**

50%, ovvero di ulteriori percentuali, qualora sussistano le condizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, che si richiama integralmente.

In tal caso, il concorrente dovrà includere nella Busta Documentazione, la/le certificazione/i del sistema di qualità, rilasciata/e, ai sensi delle norme europee delle serie specificate nel citato comma, da organismi accreditati. Le certificazioni dovranno essere in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di R.T.I. e/o consorzio ordinario, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che tutte le imprese raggruppate e/o consorziate siano in possesso della suddetta certificazione.

In caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzio stabile, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che il Consorzio medesimo sia in possesso della suddetta certificazione.

In caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) e g) D.lgs. 50/2016, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che tutte le imprese che costituiscono il GEIE o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione potrà essere: in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari. In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario della Banca Popolare di Bari IBAN n. intestato al Servizio Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, precisando la causale del versamento.

La cauzione provvisoria dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- avere validità per almeno 360 giorni dalla data di presentazione dell'offerta
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all' art. 1957 co. 2 codice civile nonché, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante

- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del codice, su richiesta della stazione appaltante per il numero di giorni dalla stessa indicati, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione

9. Dichiarazione, ai sensi dell'art. 93 comma 8, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., dell'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

(detta dichiarazione non è richiesta nel caso in cui il concorrente sia una microimpresa, piccola o media impresa, ovvero un RTI o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese)

***N.B.** Per i contratti fideiussori ed assicurativi potranno essere utilizzati gli schemi di polizza tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n. 123 (art. 1 – commi 1 e 3), purché integrati con le clausole previste nel presente Disciplinary e dall'art. 93 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. È consentito, pertanto, allegare appendici alle polizze al fine di contenere tutte le condizioni per la cauzione provvisoria previste dalla presente lettera di invito e dal citato art. 93*

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Ad ogni buon fine si precisa che:

- In caso di R.T.I. già costituiti il deposito cauzionale potrà essere prestato anche dalla sola impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento
- In caso di R.T.I. non ancora costituiti il deposito cauzionale dovrà essere intestato a tutte le imprese raggruppande e contenere il richiamo alla natura collettiva della partecipazione alla gara
- In caso di Consorzio costituito, il deposito cauzionale dovrà essere intestato al Consorzio medesimo
- In caso di Consorzio costituendo, il deposito cauzionale potrà essere costituito da una delle imprese consorziande con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'Amministrazione appaltante, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e, comunque entro un termine non

superiore a trenta giorni lavorativi dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione anche se non è ancora scaduto il termine di validità della stessa.

La predetta cauzione copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. n. 159/2011 e nel caso di dichiarazioni mendaci, anche rese dall'impresa ausiliaria (art.89, comma 1 D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. **Documentazione** scannerizzata comprovante l'avvenuto pagamento (uno per lotto di partecipazione) della **contribuzione obbligatoria a favore della A.N.A.C.**, nella misura e con le modalità di cui alla relativa deliberazione n. 1197 del 18.12.2019 ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito web dell'ANAC

In caso di RTI, consorzio o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

11. **Patto di Integrità** (All. III), reso ai sensi del DPR 445/200, compilato dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

12. **(eventuale) Dichiarazione**, resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente, con la quale si attesta che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi (es. cauzione, impegno del fideiussore, certificazione di qualità...), sono conformi all'originale

Nel caso in cui i documenti richiesti siano prodotti da persona diversa dall'offerente (es. referenza bancaria, cauzione, impegno del fideiussore, certificazione di qualità, ecc.) e qualora gli stessi non vengano firmati digitalmente dal soggetto terzo, dovranno essere inseriti nel sistema, previa scansione in formato PDF, corredati della dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente dall'offerente medesimo.

13. **(Eventuale)** In caso di dichiarazioni rese da Procuratore speciale, la stessa dovrà essere allegata la documentazione, digitalizzata tramite scanner (*originale o copia autenticata nei modi di legge*), della procura speciale;

14. **(Eventuale)** originale o copia conforme del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliario e l'ausiliato (unicamente qualora un concorrente abbia fatto ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016);

15. **(Eventuale)** In tutti i casi in cui alcuni documenti di gara siano sottoscritti, con firma digitale, da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata la documentazione digitalizzata tramite scanner (originale o copia autenticata nei modi di legge) che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive;

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e obbliga la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 80 comma 12 d.lgs. n. 50/2016.

Si precisa, inoltre, che **la documentazione di gara da inserire in copia nella busta documentazione** dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

4.1 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice dei contratti pubblici.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità dell'Istanza/DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a

conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale)

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- è sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

4. Sopralluogo

Il sopralluogo è facoltativo, pertanto la mancata effettuazione del sopralluogo non è causa di esclusione dalla procedura di gara. Le ditte interessate potranno concordare la data e le modalità di svolgimento di detto sopralluogo contattando i referenti indicati nell'allegato VIII.

In caso di mancato sopralluogo, l'impresa concorrente, successivamente alla presentazione dell'offerta, non potrà avanzare obiezioni o pretese in merito alla non conoscenza di circostanze che avrebbero potuto influire sulla formulazione dell'offerta stessa.

5. Busta Tecnica

La ditta per il tramite del legale rappresentante o suo delegato, dovrà allegare la documentazione tecnica, firmata digitalmente, di seguito elencata:

- A.** Relazione tecnica illustrativa relativa al servizio di gara. La relazione deve essere composta max di 20 facciate, in formato A4, carattere "ARIAL" o similare, dimensione minima "10", interlinea minima (singola), ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

La Relazione, in quanto impegnativa ed integralmente recepita nel contratto, deve essere dettagliata, specifica, oltreché priva di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comprensione delle modalità di esecuzione dei servizi richiesti.

In particolare dovranno essere sviluppati i punti relativi:

- a) Schede tecniche di sicurezza dei distributori da installare (tipologia, modalità funzionamento, consumi di esercizio);
- b) Procedure e strumenti adottati a garanzia del mantenimento di costante funzionamento e di igiene dei distributori;
- B.** Elenco dei prodotti alimentari che verranno erogati dai distributori e documentazione attinente le schede tecniche dei prodotti offerti (descrizione, tipologia di prodotto, ingredienti, caratteristiche qualitative, grammatura, valori microbiologici, informazioni nutrizionali, confezionamento, provenienza ecc.),
- C.** Dichiarazione motivata, ex art. 53 del D.lgs. 50/2016, firmata digitalmente, con la quale vengono individuate e soprattutto debitamente motivate, nell'ambito della suddetta relazione le informazioni che si ritiene costituiscano segreti tecnici e/o commerciali e, pertanto, devono essere escluse da ogni diritto di accesso o forma di divulgazione.

LA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE CON POTERI DI FIRMA.

6. Busta economica (una per ogni lotto di partecipazione)

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà allegare (una busta per ciascun lotto di partecipazione):

- A)** l'offerta relativa al ribasso unico percentuale sui prezzi unitari posti a base d'asta, per ogni categoria o sottocategoria di prodotto, denominato "**Valore offerto**"
- B)** i costi della sicurezza aziendale nell'apposito campo;

C) lo Schema di Offerta Economica debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente.

D) il Piano Economico Finanziario, per tutta la durata della concessione corredato, a pena di esclusione, da apposita relazione illustrativa al fine di dimostrare la concreta capacità del concorrente di eseguire correttamente la prestazione per l'intero arco temporale attraverso la responsabile prospettazione di un equilibrio economico - finanziario di investimenti e connessa gestione, nonché il rendimento per l'intero periodo. N.B.: la relazione illustrativa del concorrente deve descrivere tutti i costi che l'aggiudicatario deve sostenere nonché i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita della concessione. Il piano economico finanziario deve essere redatto sulla base del modello di cui all'allegato VI e definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione.

I file dovranno essere firmati digitalmente a pena di nullità dell'offerta.

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso del prezzo di vendita (colonna rubricata con la lettera C nello schema di offerta economica) e l'importo inserito nella colonna "prezzo di vendita offerto" (colonna rubricata con la lettera D nello schema di offerta economica) dell'offerta economica sottoscritta digitalmente, prevale quello più favorevole per l'Amministrazione.

Ad ogni buon fine si precisa che:

- i prezzi potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 2 (due);
- il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (due).

Il prezzo offerto e il costo della sicurezza, sono da considerarsi elementi essenziali dell'offerta.

La validità dell'Offerta è di 360 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica si intende fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara se:

1. incompleta/parziale
2. condizionata
3. indeterminata

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. con riferimento alle offerte anormalmente basse giustificazioni o precisazioni atte a dimostrare la congruità dell'offerta prima in graduatoria.

L'offerta si intenderà onnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721**

menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta ed integrale esecuzione delle prestazioni contrattuali.

In ogni caso, i prezzi unitari netti offerti dovranno essere espressi in valuta euro e, comunque, si intenderanno onnicomprensivi quindi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa per 360 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Entro tale termine, l'Asl di Bari procederà a comunicare, a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, con le modalità previste dall' art. 76, comma 5 del precitato D. Lgs., l'aggiudicazione della procedura in parola.

Resta inteso, altresì, che oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, salvo espressa dichiarazione contraria da parte dell'offerente, sino alla data di stipula del contratto e comunque non oltre il 60° giorno successivo alla data della comunicazione di esito ai soggetti.

7. Modalità di aggiudicazione

Trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato, l'aggiudicazione avverrà, per ogni lotto di riferimento, secondo il criterio del minor prezzo praticato sui prodotti di vendita offerti al pubblico ai sensi dell'art.95 comma 4 lett. b D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'aggiudicazione sarà disposta, previa verifica di conformità del servizio alle specifiche/requisiti minimi previsti nel Capitolato speciale di appalto, in favore del concorrente che avrà offerto il maggior ribasso unico percentuale sui singoli prezzi unitari posti a base d'asta, per ogni categoria o sottocategoria di prodotto.

8. Modalità di svolgimento della gara

Per lo svolgimento delle sedute pubbliche la ASL BARI procederà con modalità telematica, previa adeguata comunicazione ai concorrenti, tramite portale EmpULIA, giusta Delibera ANAC n° 312 del 9 aprile 2020.

Tutti i soggetti coinvolti nella procedura (RUP, Seggio di gara, Organo Tecnico ecc...) rilasceranno, ai sensi di legge, apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse (art. 77 commi 4, 5e 6 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., art. 35 bis del D.lgs. 165/2001 s.m.i. art. 6, comma 1 ed art. 13 del



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721**

DPR 62/2013, art. 6 bis della legge 241/90 s.m.i. art. 6, comma 2 del Codice di Comportamento dei Dipendenti delle pubbliche amministrazioni, artt. 6,7,14 del D.P.R. 62/2013 art. 51 c.p.)

La gara sarà dichiarata aperta in pubblica seduta, presso gli uffici dell'Area Gestione del Patrimonio, siti in Bari al Lungomare Starita n° 6, nel giorno e all'ora riportati sul Portale EmPulia.

La seduta sarà presieduta da un Dirigente dell'Amministrazione, in veste di Presidente del seggio di gara e da almeno due testimoni e si svolgerà in modalità virtuale, in linea con quanto previsto dalla Deliberazione ANAC n° 312/2020 e nel rispetto delle attuali disposizioni di legge in materia di distanziamento sociale. A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate), saranno ammessi a partecipare tutti i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara oppure loro incaricati. **Entro la data antecedente quella fissata per la prima seduta pubblica, le ditte dovranno trasmettere al seguente indirizzo pec: patrimonio.asl.bari@legalmail.it e, per conoscenza, al seguente indirizzo mail: vincenzo.napoliello@asl.bari.it** la delega a partecipare, corredata altresì di eventuale procura.

I legali rappresentanti o loro incaricati, purché muniti di procura, potranno chiedere di mettere dichiarazioni a verbale. Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare l'impresa specifica. Nell'ipotesi venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti.

Il link per accedere alla seduta pubblica in modalità virtuale verrà comunicato alle ditte che hanno presentato offerta mediante la piattaforma Empulia.

Durante la seduta, si procederà:

- all'apertura telematica della "Busta documentazione" di tutte le offerte pervenute
- a verificare la correttezza formale della documentazione amministrativa
- all'esame della conformità della suddetta documentazione a quanto richiesto nel presente disciplinare, nonché alla verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.
- alla redazione di un apposito verbale che verrà successivamente notificato a tutti i concorrenti mediante piattaforma;
- all'attivazione della eventuale procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83 co. 9 del D.lgs. n° 50/2016 s.m.i. come di seguito riportato:

qualora, nel corso dell'esame del contenuto della documentazione amministrativa, venga rilevata la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate e regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721**

l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (rif. art. 83 comma 9). In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

All'esito di tale fase la Stazione Appaltante provvederà all'adozione del provvedimento all'esito della verifica della sussistenza dei requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria previsti dal bando di gara e, infra, dal presente disciplinare, che determinerà le esclusioni e le ammissioni dalla procedura ed alla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., sul sito istituzionale della Amministrazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di gara e contratti. Di tale provvedimento verrà dato avviso ai concorrenti, ai sensi dell'art. 76, co. 2-bis della suddetta normativa.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura

Nel giorno stabilito (e comunicato tramite la piattaforma Empulia), il Presidente del seggio di gara procederà, in seduta pubblica all'apertura delle offerte economiche e alla lettura della graduatoria formulata dalla piattaforma Empulia.

La procedura di verifica dell'anomalia sarà condotta dal Rup. In tal sede si procederà all'analisi del PEF, al fine di esaminare la concreta capacità del concorrente ad eseguire correttamente la prestazione per l'intero arco temporale prescelto attraverso la responsabile prospettazione di un equilibrio economico - finanziario di investimenti e connessa gestione, nonché il rendimento per l'intero periodo e dunque di valutare l'adeguatezza dell'offerta e l'effettiva realizzabilità dell'oggetto della concessione. Nel caso in cui la S.A. abbia accertato l'anomalia della/e offerta/e sottoposta/e a verifica verrà fissata un'altra seduta pubblica (la cui data sarà comunicata tramite la piattaforma Empulia), in cui il Presidente del Seggio di gara renderà noto ai partecipanti tale esito, procederà all'esclusione del/i concorrente/i interessato/i e rideterminerà la graduatoria di merito, proponendo la nuova aggiudicazione. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle predette attività ed alla consequenziale adozione del provvedimento di aggiudicazione, si procederà alle relative comunicazioni, come previsto dall'art. 76 del D. Lgs. n.50/2016.

L'aggiudicazione avverrà nei confronti della prima ditta in graduatoria, previa verifica di conformità da parte dell'Organo Tecnico/Referente, che sarà all'uopo nominato, del servizio offerto alle specifiche minime previste nel Capitolato speciale di appalto posto a base di gara.

L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante potrà aggiudicare, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non potrà essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto potrà essere aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ad ogni buon fine si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- ✓ non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale
- ✓ sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara motivatamente o aggiudicarla parzialmente
- ✓ non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione
- ✓ procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua sia tecnicamente che economicamente
- ✓ in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, interpellare il secondo classificato e stipulare con esso il relativo contratto (incamerando la cauzione provvisoria e addebitandogli il maggior costo della fornitura)
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione, qualora i prezzi offerti in gara risultassero superiori a quelli eventualmente determinati dal Ministero della Salute ed ai valori di riferimento pubblicati sul sito dell'ANAC, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b), D.L. 95/2012.
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro dal Soggetto Aggregatore, più conveniente per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti.

9. Adempimenti per la stipula del contratto

Successivamente alla ricezione della comunicazione di intervenuta aggiudicazione e nei termini in essa indicati, l'aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi all'art. 103 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo le modalità e condizioni indicate nel predetto art. 103, cui si rinvia;
- b) polizza assicurativa per la responsabilità civile per le attività oggetto di appalto con le caratteristiche

indicate nel Capitolato;

- c) informazioni necessarie per eseguire i controlli antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.
- d) dichiarazione di adempimento degli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136;
- e) modulo “Designazione del responsabile del trattamento dati” – Clausole contrattuali tra il titolare ed il responsabile del trattamento dei dati personali”, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679, sottoscritto con firma digitale dall’Aggiudicatario
- f) per le Imprese non residenti, **senza stabile organizzazione in Italia**, documentazione comprovante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72 e legge 331/1993.

In caso di aggiudicazione in favore di R.T.I. e degli altri operatori economici di cui all’art. 45 lett. b), c), d), e) e f) d.lgs. 50/2016 anche:

- g) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo:
 - In caso di R.T.I. la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dall’impresa mandataria; la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
 - in caso di Consorzio dovrà essere presentata da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre;
 - in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e, comunque, non prima di 35 giorni naturali e consecutivi dalla data di detta comunicazione da parte della amministrazione aggiudicatrice a tutti i partecipanti, l’Amministrazione procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata in modalità elettronica di contenuto in tutto conforme allo schema di contratto e disciplinare d’oneri, allegati alla presente lettera invito, nel rispetto dei termini di avvio proposti in sede di gara e comunque non oltre al termine massimo previsto di 180 gg. Sono fatte salve eventuali sospensione dei predetti termini a causa di intervenuti ricorsi giurisdizionali, con contestuale domanda cautelare, ai sensi dell’art. 32 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nei casi di cui all’art. 110 comma 1 del d.lgs. 50/2016 la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l’affidamento dell’esecuzione e del completamento della fornitura.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721**

10. Avvalimento

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente/società ausiliata si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Qualora il concorrente, singolo o in raggruppamento, sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento, alle condizioni e nei limiti prescritti dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si fa presente che non sono suscettibili di avvalimento i requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e i requisiti di idoneità professionale.

Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità del contratto, la specificazione puntuale dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società e in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile/GENERALE o SPECIALE o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

11. Subappalto

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica nel DGUE, all'atto dell'offerta, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo e la relativa quota percentuale. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Si fa evidenza che l'art. 105, comma 1 del Codice, ribadito anche dall'art. 49 co. 1 del dl 77/2021 prevede espressamente che *“A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.”*

12. Trattamento dati personali – Accesso agli atti

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13 - 14 del Regolamento Europeo 679/2016 e dell'art. 9 del D.lgs. 51/2018.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita, 6 – Bari – pec protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv.ssa Elisabetta Fortunato, Dirigente, mail: dpo@asl.bari.it; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.

Tipologia dati.

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. “sensibili e giudiziari”).

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721**

finalità di cui al precedente punto 3 e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti interni autorizzati dal Titolare del trattamento dei dati;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- Terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal Dlgs 50/2016 e dal Dlgs 97/2016.

Diritti.

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati di cui al p.to 1 o al Responsabile della protezione dei dati di cui al p.to 2, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Nomina a Responsabile esterno.

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (es. dati di pazienti e dipendenti), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Nel caso in cui sia ammesso il subappalto, in tale evenienza si applicano altresì le disposizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 del succitato articolo 28.

Accesso agli atti

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n.241/1990 ss.mm.ii., al D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. art. 53 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito www.sanita.puglia.it – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti)

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: patrimonio.asl.bari@legalmail.it

13. Oneri a carico dell'aggiudicatario

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto nessuna esclusa sono a carico del



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721**

soggetto aggiudicatario. L'aggiudicatario rimborserà le spese relative alla pubblicazione obbligatoria dell'Avviso del bando di gara e del relativo esito sulla GURI e sui Quotidiani (D.M. Infrastrutture e Trasporti 02/12/2016).

L'aggiudicatario rimborserà alla stazione appaltante le spese di pubblicazione del bando di gara e del relativo esito con le modalità che saranno, all'uopo, indicate dalla stazione appaltante. Qualora l'aggiudicatario non adempia entro il termine indicato, la stazione appaltante procederà a riscuotere l'importo dovuto dalla creditoria o, altresì, dal deposito cauzionale.

L'aggiudicatario si impegnerà a prendere visione dei Codici di Comportamento delle Aziende interessate, consultabili sul "Portale regionale della salute della Regione Puglia": www.sanita.puglia.it, il quale ospita al suo interno i siti istituzionali delle singole Aziende ed Enti del SSR, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

In particolare, si impegnerà far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di Comportamento adottati dalle singole Aziende, integrativi del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

Il Direttore Area Gestione Patrimonio
Dott.ssa Pia Paciello

ovvero

- f) aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, di cui al comma 2, lett. f) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

ovvero

- g) soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (Geie), di cui al comma 2, lett. g) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE SPECIALE

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
PEC obbligatoria dell'Operatore economico e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente): <u>Ulteriori recapiti</u> indirizzo recapito corrispondenza(eventuale) _____ fax (eventuale) _____ Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono:	[.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....]
n.b. Si precisa che la persona di contatto indicata sarà considerata dal Ns. ufficio quale referente per tutti i passaggi/comunicazioni relativi alla presente gara e tutte le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo PEC obbligatoria innanzi indicato.	
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo:	[] Sì [] No [] Non applicabile

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p>	
<p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico dovrà indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

Soggetti eventualmente cessati dalla carica

gli Amministratori/soci/direttore tecnico cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti:

Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____, data di cessazione dalla carica _____;

Direttori tecnici

I Direttori tecnici sono i seguenti:

Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____

Socio unico persona fisica o socio di maggioranza (in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4)

Il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza (in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4) sono i seguenti:

Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____,
Titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001)
I titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001) sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____,

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....] [.....]
<i>In caso affermativo</i> , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI . Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p> <p>Agenzia delle Entrate di _____ Ufficio competente _____ via _____ n. _____ CAP _____ tel _____ fax _____ mail/pec _____</p> <p>INPS sede di _____ matricola azienda _____</p> <p>INAIL sede di _____ codice ditta _____</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

	<p>organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Tribunale Fallimentare di _____ via _____ n. CAP.....Tel. _____ Fax _____ mail/PEC _____</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice) ?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>	
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p> <p>[.....]</p>	
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]⁽²⁶⁾</p> <p>Prefettura di: _____ indirizzo _____ fax _____</p> <p>_____ email _____</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p>	

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

⁽²⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo: - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA (barrare solo se le dichiarazioni sono pertinenti al proprio profilo).

Il sottoscritto dichiara altresì:

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nonché tutti i chiarimenti che la stazione appaltante pubblicherà, secondo le modalità riportate nel disciplinare o nella lettera invito;

di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

che l'offerta è valida per almeno 360 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale proroga/adesione/ripetizione/ rinnovo (se del caso)

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Solo per le Cooperative) di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196 del 30.06.2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

di essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di ostendibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentato a corredo dell'offerta, senza ulteriore contraddittorio;

che l'impresa non presenta offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I, Consorzi o Gruppi;

in caso di RTI/Consorzio, di indicare di seguito le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dall'operatore economico (in termini percentuali e/o descrittivi);

di aver provveduto al versamento del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici per il/i lotto/i cui partecipa, indicando il/i rispettivo/i codice/i CIG

(eventuale) di aver effettuato in data _____ il sopralluogo ai sensi del disciplinare di gara;

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V, nonché le Dichiarazioni per la gara specifica, sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e firma/firme: [.....]

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Allegato III

Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO A MEZZO DISTRIBUTORI AUTOMATICI, PRESSO LE STRUTTURE DELLA AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Patto di Integrità

tra La ASL di Bari (di seguito denominata Amministrazione) e:

Denominazione impresa:	
Sede legale:	
Via/Corso/Piazza: N.	
Codice Fiscale:	Partita IVA:
Registro imprese Tribunale di: N.	
Rappresentata dal Sig/Dott	
Nato a	il
In qualità di	munito dei relativi poteri

Premesso

- Che per “Patto di integrità” si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai **principi di lealtà, trasparenza e correttezza**, nonché l’espreso **impegno anticorruzione** di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- Che con l’inserimento del “Patto di integrità” nella documentazione di gara si intende garantire una **leale concorrenza** e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una **corretta e trasparente esecuzione del procedimento** di selezione e affidamento;

- Che l'Amministrazione, in adesione ai principi della trasparenza delle attività amministrative, secondo le modalità e condizioni indicate di seguito, verificherà l'applicazione del "Patto di integrità" sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori impegnati ad ogni livello dell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto;

in osservanza con quanto previsto:

- Dalla **Legge n. 190/2012** "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - art. 1, comma 17 "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara";
- dal Piano Nazionale Anticorruzione (**P.N.A.**) approvato dall'Autorità Nazionale anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC ex CIVIT);
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- dal Codice di Comportamento dell'ASL di Bari emanato ai sensi del DPR n. 62/2013 le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

si conviene quanto segue:

1. Il Patto di Integrità deve essere presentato insieme alla documentazione di rito richiesta dal bando di gara/disciplinare di gara da ciascun offerente, per lavori, forniture e servizi. L'assenza di questo documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.
2. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto stipulato con l'Amministrazione per lavori, forniture e servizi.
3. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione dell'Amministrazione e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione consistente nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante.
4. L'Amministrazione si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti il procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.
5. L'Amministrazione si impegna inoltre a pubblicare sul proprio sito istituzionale i dati, le informazioni e i documenti inerenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, in particolare del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., della legge 190/2012 e del D. Lgs 33/2013.
6. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata del procedimento di gara e, qualora l'Impresa risulti aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto.

7. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare, entro il termine di presentazione dell'offerta:
 - i possibili conflitti di interesse, alla stessa noti, relativi a funzionari dell'ASL di Bari coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso;
 - ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza.
8. La sottoscritta impresa dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza e che sarà altresì ritenuta responsabile nei confronti dell'Amministrazione del comportamento delle ditte a lei collegate.
9. Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso di concorrenti costituiti in consorzi, il documento deve essere prodotto e sottoscritto dal rappresentante legale del Consorzio. Nel caso di concorrenti costituiti da Reti Temporanee di Imprese (R.T.I.) o da Consorzi non ancora costituiti, il patto dovrà essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno, in seguito, i predetti R.T.I. o il Consorzio. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.
10. La sottoscritta Impresa è consapevole che nel caso di violazione degli obblighi assunti con il presente Patto, nonché di inosservanza delle disposizioni ivi contenute, potranno essere applicate le seguenti sanzioni e provvedimenti:
 - Escussione della cauzione provvisoria;
 - Escussione della cauzione definitiva;
 - Risoluzione del contratto;
 - Esclusione del concorrente dalle procedure ad evidenza pubblica indette dall'Amministrazione per 5 anni;
 - Segnalazione del fatto alle Autorità competenti di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora in cui si configurino fattispecie di reato.
11. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra l'Amministrazione ed i concorrenti sarà devoluta al Tribunale di Bari competente per territorio.

Il Direttore Generale

Per l'Impresa

FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE

		Rev. 1.0 Pag. 1/3 INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti V1.0 del 21/10/2021
---	---	---




INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE



La presente informativa viene resa, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), in relazione al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara e contratti.

<p style="text-align: center;"><u>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</u></p>  <p>Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?</p>	<p>ASL BARI Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA) Telefono: 0805842568 email: direzione.generale@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</p>
<p style="text-align: center;"><u>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)</u></p>  <p>Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?</p>	<p>Dati di contatto del DPO: email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565</p>
<p style="text-align: center;"><u>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</u></p>  <p>A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?</p>	<p style="text-align: center;"><u>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</u></p>  <p>Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?</p>
<p>I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario; • per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti; • per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale; • per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria. 	<p>I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D.lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.</p>

		Rev. 1.0 Pag. 2/3 INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti V1.0 del 21/10/2021
---	---	---

<p><u>CATEGORIA DI DATI</u></p>  <p>Quali tipologie di dati sono trattati?</p>	<p><u>TEMPI DI CONSERVAZIONE</u></p>  <p>Per quanto tempo sono conservati i dati personali?</p>	<p><u>DESTINATARI DEI DATI</u></p>  <p>A chi possono essere comunicati i dati personali?</p>
<p>I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie:</p> <p>Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera.</p> <p>Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.</p> <p>Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza); • Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA); • Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice Appalti); • Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato; • Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVCPass (ANAC); • Comunicazioni ed Informativa Antimafia; • Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate); • S.O.A. • Impiego di lavoratori disabili; • Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA. 	<p>L'ASL di Bari conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I dati personali sono conservati nell'osservanza del Piano di conservazione aziendale, per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'ASL di Bari; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.</p>	<p>Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL di Bari, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.</p> <p>I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ai soggetti nominati dall'ASL di Bari, quali Responsabili del trattamento dei dati, in quanto fornitori di specifici; -all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore; -all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012; -alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa; -all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge; -ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano. <p>I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi</p>

		Rev. 1.0 Pag. 3/3 INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti V1.0 del 21/10/2021
---	---	---

		titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR. La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASL di Bari, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.
--	--	---

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)	
Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD	Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD
Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all'Autorità Garante – art. 77 RGPD
DATI DI CONTATTO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI	email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.
FONTE DEI DATI	I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. L'ASL di Bari può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.
CONFERIMENTO DEI DATI	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l'attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

La versione aggiornata di questa informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>, nell'apposita sezione "Privacy".



[inquadra il Qrcode per accedere on-line alla sezione Privacy del sito internet istituzionale]

Il Titolare del trattamento dei dati personali
ASL BARI

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO A MEZZO DISTRIBUTORI AUTOMATICI, PRESSO LE STRUTTURE DELLA AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI.

CIG XXXXXXXXXX

ALLEGATO V
SCHEMA DI
OFFERTA
ECONOMICA

Il sottoscritto:

Sig. / Sig.a _____

Nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta _____

sede legale in _____

Via _____

P. IVA _____

Telefono / fax / posta elettronica _____

Con riferimento alla procedura aperta telematica in oggetto, avendo preso conoscenza di ogni elemento conoscitivo necessario per formulare la propria proposta,

DICHIARA

di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale di gara, e loro allegati, e negli altri documenti di gara, nessun escluso o eccettuato, ed esprime la seguente offerta economica per il/i seguente/i lotto/i : _____

Tutti i prezzi comprensivi di IVA

A) Tipologia Prodotti i.i.	B) Prezzo di vendita soggetto di ribasso	C) Percentuale di ribasso del prezzo di vendita	D) Prezzo di vendita offerto
BEVANDE CALDE			
caffè normale nei tipi: lungo, corto	€ 0,80	____ , ____ %	
caffè decaffeinato	€ 0,70		
caffè macchiato	€ 0,90		
cappuccino nei tipi: normale e decaffeinato	€ 1,00		
cioccolata	€ 1,00		
latte	€ 0,80		
thè limone	€ 0,90		
orzo	€ 0,70		
Ginseng	€ 0,90		

P.I.: 06534340721

BEVANDE FREDDI (analcoliche)			
Acqua: oligominerale naturale, frizzante, leggermente frizzante	€ 0,70		
Thè alla pesca e al limone	€ 1,10		
Coca cola, Aranciata: rossa e bionda, Acqua tonica, Chinotto, Altri gusti	€ 1,10		
SUCCHI DI FRUTTA			
Pera, Pesca, Albicocca, Ananas, Pompelmo, Frutti Tropicali	€ 1,00		
MERENDINE E SNACK (dolci e salati)			
Tramezzini	€ 1,30	_____ , _____ %	
Parmigiano monoporzione + crackers	€ 1,60		
Snack (dolci quali cioccolate, merendine, e salati quali crackers, crostini, taralli)	€ 1,00		
Merendine vari gusti, biscotti farciti	€ 1,30		
Galette di riso bio con cioccolato	€ 1,50		
Galette di mais bio	€ 1,20		
Croccanti bio di semi vari, con malto	€ 1,00		
Panino al prosciutto crudo	€ 2,50		
YOGURT DA BERE FRUTTA	€ 1,50		
FRUTA E VERDURA FRESCA			
Macedonia	€ 1,30		
Confezioni di frutta secca	€ 1,30		
Frutta fresca e verdura in pezzi	€ 1,50		
Macedonia in frutta	€ 1,80		
Polpa di frutta	€ 1,00		
Frullato di frutta	€ 1,20		



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721**

Dichiara, altresì, che ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., i costi quadriennali del personale ammontano ad € _____ e gli oneri aziendali quadriennali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza ammontano ad € _____.

Si dichiara che la presente offerta è valida per un periodo di 360 giorni dalla scadenza della sua presentazione.

Allegato: Piano Economico Finanziario.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

<p>Procedura aperta telematica per l'affidamento, in concessione del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici, presso le strutture della Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari. CIG XXXXXXXXXXXX</p>	<p>ALLEGATO VI MODELLO PIANO ECONOMICO FINANZIARIO</p>
--	---



AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
 Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
 P.I.: 06534340721

	Anno I	Anno II	Anno III	Anno IV	Totale
A) Valore della produzione (Ricavi delle vendite)					
B) Costi della produzione					
B.1) Costi materie prime					
B.2) Spese generali					
B.3) Canone concessorio offerto					
C) Valore aggiunto (A-B)					
D) Costo del personale					
E) Margine Operativo Lordo (C-D)					
F) Ammortamenti					
G) Risultato Ante Imposte (E-F)					
H) Imposte					
I) Risultato netto (G-H)					



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

**Procedura aperta telematica per
l'affidamento, in concessione del
servizio di ristoro a mezzo distributori
automatici, presso le strutture della
Azienda Sanitaria Locale della Provincia
di Bari.**

CIG XXXXXXXXXXXX

**CAPITOLATO SPECIALE
DI GARA**

Sommario

ART. 1	3
OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA.....	3
ART. 2	4
CANONE CONCESSORIO.	4
ART. 3	4
MANCATO PAGAMENTO DEL CANONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE.	4
ART. 4	4
CANONE DI CONCESSIONE E PREZZIARIO PRODOTTI.	4
ART. 5	5
AUMENTO - DIMINUZIONE DEI DISTRIBUTORI IN CORSO DI CONTRATTO. VARIAZIONE UBICAZIONE.....	5
ART. 6	6
CARATTERISTICHE E REQUISITI DEI DISTRIBUTORI.	6
ART. 7	8
ASSISTENZA E MANUTENZIONE.....	8
ART. 8	9
PRODOTTI DA EROGARE	9
ART. 9	11
MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.	11
ART. 10	12
PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO. RESPONSABILE DI COMMESSA.....	12
ART. 11	13
SICUREZZA DEL PERSONALE.	13
ART. 12.....	14
ONERI A CARICO DELLA SOCIETA' CONCESSIONARIA DEL SERVIZIO.....	14
ART. 13.....	15
ONERI A CARICO DELLA ASL BARI.	15
ART. 14	16
CONTROLLI E VERIFICHE DI QUALITA'	16
ART.15.....	16
PENALITA'	16
ART. 16.....	19
RISCHI, RESPONSABILITA', ASSICURAZIONE.....	19



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721**

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA.

La presente gara ha ad oggetto l'affidamento in concessione del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici e semiautomatici ("a cialde o similari") di alimenti e bevande da collocarsi presso le strutture della Azienda sanitaria locale della provincia di Bari (di seguito indicata anche come Asl di Bari), indicate nell'apposito allegato.

La durata del contratto è di quattro anni, a decorrere dalla data di avvio del servizio.

È prevista, l'opzione di proroga di una ulteriore annualità del servizio oggetto di appalto, alle stesse condizioni del contratto originario ai sensi dell'art. 106 comma 11 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché l'opzione di estensione/integrazione delle prestazioni contrattuali nella misura massima del 40% del valore di aggiudicazione. Nella predetta opzione di estensione/integrazione delle condizioni contrattuali rientrano sia le ipotesi di aumento e/o diminuzione delle prestazioni, di cui all'art. 106 c. 12 del Lgs. n.50/2016 e s.m.i., che le prestazioni complementari, ex art. 63 c. 5 del citato decreto.

Il numero e la tipologia dei distributori, come riportato negli allegati, sono individuati con riguardo alle esigenze dell'Asl di Bari vigenti al momento della pubblicazione della gara.

Pertanto potranno subire variazioni in aumento o diminuzione nel corso del contratto.

Il servizio è rivolto ad un'utenza costituita da dipendenti e collaboratori dell'ASL e da fruitori esterni delle strutture sanitarie ed amministrative.

La concessione prevede le seguenti attività:

- trasporto, consegna, installazione, verifica, collaudo e messa in funzione dei distributori nei luoghi indicati dall'Amministrazione;
- avvio del servizio;
- gestione, rifornimento, pulizia e manutenzione dei distributori, per tutta la durata della concessione;
- disinstallazione, rimozione e ritiro dei distributori al termine della concessione o quando richiesto dall'Amministrazione, con il contestuale ripristino degli spazi dati in concessione.

Il luogo di installazione è quello indicato nell'apposito allegato redatto da questa ASL che si riserva, comunque, la facoltà di richiedere, se necessario, lo spostamento o la rimozione di alcune apparecchiature in caso di necessità strutturali, edilizie ed organizzative dell'Asl stessa.

I locali e gli spazi occupati dai distributori automatici saranno messi a disposizione della Società concessionaria del servizio di gara che ne potrà usufruire solo per l'installazione delle macchine e per lo svolgimento delle attività connesse al servizio stesso.

La società concessionaria del servizio dovrà effettuare a sua cura e spese, e sotto la vigilanza dell'Area Gestione Tecnica dell'Asl di Bari, e nel rispetto della normativa vigente, l'installazione e gli allacciamenti delle macchine distributrici di bevande e alimenti.

Al termine della consegna e installazione di tutti i distributori deve essere redatto e consegnato al Rup ed al Dec individuati dalla Asl Bari, il verbale contenente l'elenco, per sede, numero e tipologia, dei distributori consegnati ed installati.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721**

Per ogni distributore, all'atto del suo posizionamento, deve essere rilasciata dall'impresa, copia del certificato di conformità, redatto ai sensi della normativa di riferimento.

ART. 2

CANONE CONCESSORIO.

La società appaltatrice/concessionaria del servizio si obbliga a corrispondere all'Asl, per gli anni di durata del contratto, il canone complessivo per il lotto di cui risulta aggiudicatario.

Il canone viene parametrato esclusivamente a titolo di rimborso forfettario del consumo di energia elettrica dei distributori di bevande calde e di quelli di bevande fredde e alimenti.

Resta a carico della società concessionaria, anche per motivi legati alla sicurezza e alla responsabilità civile, la pulizia delle macchine distributrici.

Il concessionario si impegna a versare, a rate trimestrali anticipate, oltre agli oneri fiscali, il canone di aggiudicazione, a seguito di emissione di relativa fattura da parte dell'Asl.

Il pagamento del canone decorre dalla data del completamento dell'installazione di tutti i distributori, che dovrà essere effettuata, relativamente a tutti i distributori indicati nell'apposito Allegato, nel termine massimo di 45 (quarantacinque) giorni dalla stipula del contratto di concessione.

A tal fine la società concessionaria del servizio dovrà dare comunicazione all'Area gestione tecnica dell'Asl Bari dell'avvio e della fine dei lavori, trasmettendo apposito cronoprogramma delle installazioni da effettuare. I versamenti del canone di concessione devono essere effettuati mediante bonifico bancario da effettuarsi presso la Tesoreria dell'Azienda sanitaria locale della provincia di Bari - Banca Popolare di Bari - CODICE IBAN - ASL BARI

ART. 3

MANCATO PAGAMENTO DEL CANONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE.

Il mancato pagamento del canone di concessione trascorsi 60 giorni dalla scadenza prevista potrà essere causa di revoca della concessione.

Il concessionario avrà comunque l'obbligo di corrispondere i canoni dovuti con gli interessi legali per ritardato pagamento all'Asl di Bari che a tal fine potrà avvalersi della cauzione definitiva prestata in sede di stipula contrattuale.

ART. 4

CANONE DI CONCESSIONE E PREZZIARI PRODOTTI.

Il canone di concessione aggiudicato e da corrispondere alla Asl di Bari rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata del contratto.

I prezzi dei prodotti erogati dai distributori dovranno rimanere fissi ed invariati per tutto il periodo di durata contrattuale.

L'Allegato VIII al presente Capitolato riporta le sedi di installazione, il numero e la tipologia di distributori unitamente ad una stima del personale e del numero di prestazioni annue erogate dalla singola struttura.

L'Allegato IX al presente Capitolato indica la tipologia dei prodotti da erogare, le loro grammature, nonché il valore indicato quale prezzo di vendita.

ART. 5

AUMENTO - DIMINUZIONE DEI DISTRIBUTORI IN CORSO DI CONTRATTO. VARIAZIONE UBICAZIONE.

Nel corso della durata del contratto, l'Asl di Bari si riserva la facoltà di aumentare o diminuire il numero dei distributori, ai sensi di quanto previsto al comma 12 dell'art. 106 del Codice dei contratti pubblici, nonché di variarne l'ubicazione, salvo concordare con il concessionario, nell'ipotesi di nuova installazione e la tipologia del distributore.

In caso di aumento/diminuzione dei distributori il canone annuo dovuto all'Asl di Bari verrà, conseguentemente, aumentato o diminuito tenendo conto del canone unitario aggiudicato.

In ogni caso si precisa che il distributore non deve essere posizionato lungo le vie di esodo previste dal piano di emergenza evacuazione; in particolare sono da evitare, in quanto in contrasto con la vigente normativa di legge in materia di antincendio, le seguenti collocazioni:

- in prossimità delle porte di sicurezza quando diminuisca la larghezza della stessa, anche parziale, verso l'uscita;
- sui pianerottoli delle scale, diminuendo la capacità di deflusso delle persone, sia in situazioni ordinarie che in caso di emergenza;
- all'interno di spazi, locali, corridoi, scale, che costituiscano "Compartimentazione Antincendio";
- all'interno di locali già utilizzati per contenere centraline di Controllo Antincendio, Antintrusione, Gas Medicali ecc.

Per ogni distributore, all'atto del suo posizionamento, l'impresa fornitrice deve rilasciare copia del Collaudo/Certificazione di corrispondenza alla normativa di riferimento.

Per ogni singolo sito in cui è collocato il distributore si dovrà effettuare a cura e spese della società concessionaria la verifica periodica dell'impianto elettrico e del conduttore di terra.

L'ubicazione di ulteriori distributori deve essere preventivamente definita e approvata dall'Area gestione tecnica dell'Asl di Bari che ne valuta l'idonea collocazione ai fini del rispetto della normativa sulla sicurezza.

Individuata l'area/spazio di idonea collocazione del distributore l'Asl di Bari, tramite l'Area gestione tecnica, la società concessionaria effettuerà, a proprie cure e spese, il relativo allaccio all'energia elettrica e/o allaccio acqua provvedendo ad eseguire i necessari lavori e impianti elettrico-idrici per l'avviamento del distributore.

Resta salva la facoltà dell'Asl di Bari di richiedere, in qualsiasi momento del rapporto contrattuale, l'elenco aggiornato del parco distributori installati sull'intero territorio di sua pertinenza.

ART. 6

CARATTERISTICHE E REQUISITI DEI DISTRIBUTORI.

I distributori automatici devono possedere i seguenti requisiti di minima:

- a. essere nuovi di produzione e non ricondizionati;
- b. essere perfettamente funzionanti, marcati CE, in grado di garantire la piena funzionalità e la perfetta efficienza, 24 ore su 24 per tutto il periodo della concessione (a tal fine l'impresa concorrente illustra nella relazione tecnica le "procedure e strumenti adottati a garanzia del costante e regolare funzionamento del distributore");
- c. rispettare la norma CEI EN 60335 "Norme particolari per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita";
- d. essere muniti della documentazione ai sensi del D. Lgs. n. 17/2010: dichiarazione di conformità e manuale di istruzioni per l'uso;
- e. essere stati progettati e costruiti in modo da rendere agevole l'accesso alle parti che li compongono, al fine di facilitare le operazioni di pulizia e sanificazione degli stessi;
- f. essere installati in aree nelle quali sia agevole l'accesso degli operatori incaricati dell'esecuzione degli interventi/operazioni di pulizia e sanificazione
- g. essere sollevati dal pavimento in modo da permettere una agevole pulizia del pavimento sottostante e adiacente;
- h. avere la "bocca" esterna di erogazione non esposta ad insudiciamenti od altre contaminazioni;
- i. avere le superfici destinate a venire in contatto con i prodotti alimentari di materiale idoneo, ai sensi del Reg. CE 1935/2004 e s.m.i. del Parlamento Europeo e del Consiglio, e resistente alle ripetute operazioni di pulizia e disinfezione;
- j. essere muniti, laddove necessario, di appropriati impianti o attrezzature per mantenere e controllare le condizioni di temperatura degli alimenti e delle bevande erogati, secondo quanto previsto dalla vigente normativa;
- k. avere le sorgenti interne di calore collocate in modo tale da non influire negativamente sulla conservazione delle sostanze alimentari e bevande
- l. essere dotati di chiare indicazioni sul prodotto erogato e sul relativo prezzo;
- m. consentire di regolare, secondo il gusto dell'utente, la possibilità di scelta della quantità di zucchero (almeno secondo le tipologie amaro, dolce, molto dolce) contenuta nelle bevande preparate al momento;
- n. erogare le bevande preparate al momento utilizzando bicchieri e palettine e cucchiaini di materiale biodegradabile;
- o. segnalare chiaramente l'indisponibilità del prodotto;
- p. essere muniti di gettoniera che accetti denaro contante a partire da € 0,05 centesimi fino a € 2,00 mentre il limite massimo di immissione delle banconote nei distributori dovrà essere fissato a € 10

(dieci), ed erogare il resto in moneta, segnalando chiaramente l'eventuale assenza di monete per il resto;

q. essere muniti di dispositivo per l'utilizzo di chiave magnetica o altro dispositivo automatico;

Tutti gli aspetti di sicurezza elettrica descritti nelle specifiche norme CEI/UNI dovranno essere rispettati dall'impresa aggiudicataria per garantire la sicurezza elettrica degli utenti.

Su ciascun distributore l'impresa deve apporre, in una parte facilmente visibile, una targhetta indicante la ragione sociale, l'indirizzo per esteso ed un recapito telefonico per segnalazione guasti e/o rabbocchi della merce, funzionante continuativamente nelle 24 ore.

Deve essere garantita la scrupolosa pulizia e igiene dei distributori (a tal fine l'impresa concorrente illustra nella relazione tecnica di gara le procedure e gli strumenti adottati a garanzia del mantenimento di una costante e ottimale condizione di igiene del distributore).

L'uso, la manutenzione e il rifornimento dei distributori non devono compromettere in alcun modo la pulizia dei locali ove gli stessi sono in funzione e degli spazi circostanti.

I distributori rimangono di proprietà della società concessionaria cui spetta ogni onere di manutenzione, ordinaria e straordinaria.

L' Azienda sanitaria locale della provincia di Bari individua e mette a disposizione gli spazi dove i distributori dovranno essere collocati all'interno degli immobili sedi di proprie attività sanitarie e/o amministrative.

Sistema di pagamento utilizzato dal distributore automatico:

I distributori automatici devono funzionare a denaro contante o a scheda prepagata (cd. chiave) o altre soluzioni cashless (ad esempio carta di debito, carta di credito, app installate su smartphone...).

Gli stessi devono poter essere utilizzati con i principali sistemi di pagamento presenti sul mercato ed essere muniti di gettoniera elettronica che accetti monete di diversa pezzatura (da € 0,05 ad 2,00) nonché dotati di dispositivi "rendi resto" e di lettore per strumenti elettronici di pagamento (chiavi, schede ecc.); i predetti sistemi elettronici devono essere ricaricabili tramite monete/banconote ed essere identici per tutti i distributori automatici installati e conseguentemente funzionanti con sistema unico.

I distributori devono essere provvisti di display che visualizzi la somma delle monete introdotte e di dispositivo rendiresto; devono, inoltre, segnalare l'eventuale indisponibilità del prodotto.

La società concessionaria deve garantire, in caso di malfunzionamento dei distributori o di mancata o difettosa erogazione dei prodotti richiesti, la restituzione dei soldi indebitamente trattenuti.

La distribuzione delle chiavi/schede è a carico del concessionario.

La chiave/scheda deve essere fornita esclusivamente ai dipendenti della Asl di Bari che ne facciano richiesta dietro versamento di un deposito cauzionale massimo di € 3,00 da restituire alla riconsegna della chiave/scheda.

Al momento della cessazione del contratto il concessionario deve provvedere a ritirare la chiave restituendo sia la cauzione originaria sia l'importo monetario eventualmente caricato in chiavetta. La società concessionaria uscente è tenuta all'effettuazione delle suddette restituzioni fino a 6 mesi successivi alla cessazione del servizio.

ART. 7

ASSISTENZA E MANUTENZIONE.

La società concessionaria deve garantire a proprie spese la realizzazione del programma di manutenzione dei distributori installati finalizzato al puntuale e continuativo funzionamento degli stessi e a ridurre al minimo i disservizi causati da eventuali guasti.

1. Manutenzione preventiva

Comprende le attività volte a mantenere i distributori automatici in efficiente stato di funzionamento, ossia revisione generale, controllo e messa a punto, eventuali riparazioni o sostituzioni delle parti usurate o che presentino malfunzionamenti. Gli interventi di manutenzione preventiva debbono essere eseguiti periodicamente, con frequenza minima trimestrale, su tutti i distributori installati.

2. Manutenzione correttiva

Comprende le attività volte a ripristinare la normale funzionalità dei distributori, ossia la risoluzione di guasti o disfunzioni mediante riparazioni o sostituzioni dei distributori ovvero dei loro componenti. La società concessionaria deve intervenire e ripristinare la piena funzionalità del distributore entro il termine massimo di 24 ore dalla chiamata o entro l'eventuale minor termine offerto in sede di gara escludendo i giorni festivi e le domeniche. Qualora il guasto non sia riparabile in loco ovvero comporti un fermo macchina superiore alle 24 ore, la società concessionaria deve provvedere alla sostituzione del distributore entro e non oltre il termine di 48 ore dalla chiamata con altro di eguali o superiori caratteristiche tecniche. Gli interventi di manutenzione devono essere eseguiti da personale specializzato, in possesso di competenze tecniche adeguate alle attività da svolgere.

I distributori che nonostante gli interventi di manutenzione presentassero frequenti fermi o disfunzioni dovranno essere sostituiti dalla società concessionaria entro cinque giorni lavorativi (esclusi quindi i festivi e le domeniche) dalla richiesta dell'Asl di Bari.

Il servizio di assistenza e manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei distributori installati e i relativi oneri sono totalmente a carico e sotto la piena responsabilità della società concessionaria. Resta inteso che la sicurezza elettrica dell'apparecchiatura debba essere ripristinata da parte della società concessionaria da un tecnico abilitato ai sensi di legge.

Al fine di consentire l'immediata segnalazione di guasti e malfunzionamenti il concessionario deve apporre sul distributore apposita etichetta contenente i recapiti telefonici del servizio di assistenza.

Qualora l'entità del guasto non consenta la riparazione del distributore entro le 24 ore il concessionario ha l'obbligo di sostituire, a propria cura e spese, il distributore.

Deve in ogni modo essere garantita la continuità del servizio, senza interruzione alcuna, per tutta la durata contrattuale.

La società concessionaria è tenuta a fornire semestralmente all'Area gestione tecnica dell'Asl di Bari l'elenco riepilogativo degli interventi di manutenzione straordinaria eseguiti, su supporto informatico, evidenziando:



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

1. tipologia e modello della macchina;
2. ubicazione;
3. data e ora della richiesta di intervento;
4. motivazione della chiamata;
5. data e ora dell'intervento.

ART. 8

PRODOTTI DA EROGARE

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione di:

- ✓ bevande calde;
- ✓ bevande fredde in lattina, bottigliette PET o Tetrapak;
- ✓ alimenti solidi preconfezionati.

La tipologia dei prodotti da erogare, le loro grammature, nonché il valore indicato quale prezzo di vendita sono riportate nell'Allegato IX.

Nei distributori da installare negli spazi oggetto di concessione dovranno essere disponibili prodotti di alto livello qualitativo, contraddistinti da marchi primari, riportanti ogni indicazione richiesta dalla normativa vigente e conformi alle disposizioni di legge in materia igienico-sanitaria.

L'erogazione dei servizi, oltre a quanto espressamente previsto nel presente Capitolato, deve essere improntata al corretto rispetto dei criteri stabiliti dal sistema HACCP e della tracciabilità dei prodotti alimentari.

Deve essere sempre garantita la più ampia scelta possibile ai consumatori tra tutta la gamma dei prodotti erogabili dai distributori.

I prodotti da erogare dovranno essere ben visibili all'acquirente ed indicare chiaramente prezzo, marca, data di confezionamento o il tempo minimo di conservazione; al riguardo, i prodotti presenti nei distributori non dovranno avere scadenza troppo ravvicinata e anche laddove è indicato "*consumare preferibilmente entro il ...*" dovrà comunque essere rispettata e non superata la data indicata.

L'eventuale introduzione, nel corso della concessione, di nuovi e/o diversi prodotti, rispetto a quelli concordati contrattualmente, dovrà essere autorizzata dall'Asl di Bari.

I prezzi dei prodotti non inclusi nell'Allegato "Tipologia prodotti, grammature, prezzi di vendita" previa autorizzazione a firma congiunta del Rup e del Dec della Asl di Bari, non potranno mai essere di valore superiore a quelli stabiliti dal listino Confcommercio/Confesercenti.

I generi alimentari forniti (bevande e snacks) dovranno essere di ottima qualità.

Il servizio di rifornimento e igiene delle apparecchiature dovrà essere completo e inappuntabile in modo da non scatenare obiezioni e reclami da parte dei consumatori.

I distributori automatici dovranno:

- erogare bevande calde di ottima qualità, caffè in chicchi macinati all'istante, almeno 1 (uno) "miscela bar";

- fornire automaticamente i cucchiaini/palette per mescolare le bevande che devono essere biodegradabili e compostabili;
- consentire la possibilità di scelta della quantità di zucchero;
- dovranno fornire automaticamente la posata per il consumo di macedonia

I prodotti confezionati devono essere corredati da etichette conformi alla normativa vigente in materia per ciascun prodotto, che esponga in particolare la denominazione legale e merceologica la loro composizione e modalità di conservazione, la ragione sociale del produttore o della ditta confezionatrice, relativa sede e stabilimento di produzione e confezionamento.

È fatto divieto di distribuire, contestualmente ai prodotti richiesti, alcoolici, tabacchi, riviste e quotidiani e quant'altro non richiesto dall'Asl di Bari che, ad ogni buon conto, si riserva la facoltà di chiedere l'integrazione, la sostituzione o la non distribuzione di prodotti qualora, per qualsiasi motivo, non ritenga opportuna l'erogazione.

I prodotti e gli alimenti erogati dovranno essere totalmente esenti da organismi geneticamente modificati o loro derivati, in aderenza alle leggi in materia di O.G.M. (Reg. CE 1829/2003 e 1830/2003 e s.m.i.) e grassi idrogenati; al riguardo, il Concessionario dovrà attestare, in occasione della presentazione dell'elenco distributori/prodotti/prezzi, mediante dichiarazione di responsabilità all'uopo sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, che le derrate alimentari approvvigionate non contengono ingredienti di natura transgenica né grassi idrogenati e a richiesta dell'Asl di Bari esibire, in qualsiasi momento, la certificazione di provenienza dei prodotti.

Particolare attenzione dovrà essere posta per tutelare la salute dei consumatori intolleranti o allergici; a tal fine, affinché il consumatore riceva informazioni essenziali, leggibili e comprensibili per fare acquisti consapevoli, il Concessionario dovrà adeguatamente segnalare, con appositi avvisi e/o liste, gli alimenti e bevande distribuiti che contengono sostanze o prodotti che provocano allergia o intolleranza.

È fatta salva la facoltà del Concessionario di incrementare la gamma dei prodotti in distribuzione con altri che ritenga opportuno porre in vendita per una migliore realizzazione del servizio di vending, previa autorizzazione del RUP.

ART. 9

AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'ESERCIZIO

Prima della stipula del contratto, l'Impresa Aggiudicataria dovrà presentare all'Amministrazione le licenze rilasciate dalle Autorità competenti, nonché tutte le autorizzazioni e permessi necessari per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto. In assenza di tali autorizzazioni l'attività non potrà avere inizio. Il contratto di concessione sarà risolto di diritto qualora l'autorizzazione all'esercizio per qualsiasi ragione, anche a carattere temporaneo, dovesse essere annullata o revocata dall'Autorità competente.

ART. 10

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

I distributori, inizialmente nel numero complessivo di 84 (ottantaquattro) macchinari, dovranno essere installati entro e non oltre 45 giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, per tipologia e nella quantità e nei luoghi indicati nel relativo allegato che fa parte integrante e sostanziale del presente Capitolato.

La società concessionaria dovrà provvedere alla pulizia e sanificazione, sia interna che esterna, dei distributori con cadenza minima settimanale e comunque tale da garantire un'ottimale condizione igienica e di decoro degli stessi.

La società concessionaria dovrà installare a proprie spese contenitori portarifiuti con coperchio a ritorno automatico, per la raccolta differenziata e smaltimento di bottiglie in plastica, lattine, bicchieri e palette, i quali dovranno essere tenuti in perfette condizioni igieniche, vuotati mediante sostituzione di sacchi e sostituiti qualora diventassero inadatti allo scopo.

Per tutto il periodo di vigenza contrattuale, dovrà essere garantita la continuità del servizio.

Al termine del contratto, la società concessionaria dovrà asportare le proprie apparecchiature entro 20 (venti) giorni dalla scadenza e provvedere ai necessari ripristini dei luoghi allo stato originario, compresa eventuale ripulitura e, se necessaria a parere dell'Area gestione tecnica della Asl di Bari, riverniciatura delle pareti sporche, ripulitura, e se ritenuto necessario a parere dell'Area gestione tecnica della Asl di Bari, sostituzione dei pavimenti logorati o danneggiati.

La società concessionaria si impegna, altresì, a:

- a) stoccare e conservare a magazzino i prodotti utilizzati nei distributori, il tutto in conformità ai criteri stabiliti dal sistema HACCP e nel Regolamento Comunitario 852/2004;
- b) utilizzare sia prodotti alimentari, sia prodotti non alimentari (bicchieri, palettine ecc..), conformi alle vigenti normative in materia di igiene degli alimenti, di sanità, di etichettatura e tracciabilità;
- c) somministrare prodotti e generi di consumo aventi un marchio noto e di primaria qualità, nonché conformi alle disposizioni legislative e/o regolamentari, nazionali e/o comunitarie, in materia di prodotti alimentari, di disciplina igienica della produzione e della vendita di sostanze alimentari e bevande;
- d) usare prodotti per la pulizia e sanificazione dei distributori corrispondenti alle normative vigenti;
- e) provvedere a propria cura e spese, alla rimozione temporanea, allo spostamento, al definitivo trasferimento ovvero alla rimozione del distributore per sopravvenute esigenze dell'Asl di Bari;
- f) provvedere, su richiesta degli uffici interessati, allo spostamento temporaneo dei distributori per consentire un'accurata pulizia degli spazi dagli stessi occupati;
- g) garantire, in caso di malfunzionamento dei distributori o di mancata erogazione dei prodotti richiesti, la restituzione dei soldi indebitamente trattenuti;
- h) su richiesta motivata dell'Asl di Bari, sostituire prodotti presenti nei distributori automatici con altri analoghi alle stesse condizioni contrattuali vigenti.

ART. 11**PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO. RESPONSABILE DI COMMESSA.**

La società concessionaria del servizio è tenuta a comunicare all'Asl di Bari, prima dell'inizio delle attività contrattuali, i nominativi del personale addetto ai rifornimenti ed alla manutenzione dei distributori automatici nonché l'elenco dei mezzi utilizzati per il trasporto dei prodotti.

La Società appaltatrice si avvarrà di proprio personale, in possesso della necessaria qualificazione professionale, e l'impiegherà sotto la sua diretta responsabilità.

Il personale impiegato dalla Società appaltatrice non avrà alcun vincolo di dipendenza gerarchica dal personale dell'Asl di Bari; dovrà garantire un corretto comportamento osservando diligentemente tutte le norme e disposizioni generali del presente Capitolato, nonché di quelle del "Codice di Comportamento della Azienda sanitaria Locale della provincia di Bari" vigente, e quelli derivanti dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) redatto ai sensi dell'art. 26, c. 3 del D. Lgs. n.81/2008 e s.m.i.

I dipendenti dell'appaltatore che prestano servizio presso le strutture dell'Asl Bari sono obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

In particolare l'Appaltatore deve curare che il proprio personale durante l'espletamento del servizio:

- vesta decentemente con idonea tenuta da lavoro e porti ben visibile una tessera di riconoscimento contenente l'indicazione delle generalità della Ditta, il nominativo e la foto del dipendente, al fine di un'agevole identificazione da parte dell'utenza;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- consegna immediatamente le cose, qualunque ne sia il valore e lo stato, rinvenute nell'ambito delle strutture servite, al proprio Responsabile diretto che le dovrà consegnare all'Asl di Bari;
- segnali subito, agli organi competenti dell'Asl di Bari ed al proprio Responsabile diretto, le anomalie che rilevasse durante lo svolgimento del servizio;
- tenga sempre un contegno corretto;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio; rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia
- svolga l'attività di competenza negli orari e tempi stabiliti;
- mantenga un comportamento adeguato all'ambiente in cui si opera, evitando di arrecare intralcio o disturbo al normale andamento delle attività dei servizi ospedalieri

L'appaltatore è comunque responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente capitolato.

La Società concessionaria è inoltre direttamente responsabile dei danni derivanti a terzi, siano essi utenti o dipendenti dell'ASL, per colpa imputabile ai propri dipendenti.

La Società concessionaria dovrà assicurare ai propri dipendenti una adeguata e scrupolosa formazione e un aggiornamento professionale periodico, avente come obiettivo generale l'acquisizione di competenza nell'applicare correttamente le tecniche operative per la corretta gestione del servizio e sulla sicurezza e la prevenzione infortuni sul lavoro.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721**

La Società si impegna ad assumere tutte le responsabilità relative al personale da adibire al servizio oggetto del presente Capitolato, che dovrà essere costituito da persone capaci e fisicamente idonee, in regola con le posizioni previdenziali I.N.P.S. ed I.N.A.I.L. e provviste di assicurazione di legge.

L'elenco del personale adibito al servizio, dovrà essere tempestivamente aggiornato qualora si verificano nuovi inserimenti, riguardo ai quali, entro una settimana dagli stessi, devono essere fornite da parte della Società appaltatrice all'Asl Bari, unitamente alla documentazione di entrata in servizio di nuovo personale, tutte le certificazioni sopra indicate.

L'Asl Bari si riserva il diritto di chiedere alla società concessionaria la sostituzione del personale ritenuto non idoneo al servizio per comprovati motivi.

In tale caso la società provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiori oneri per l'Asl Bari.

ART. 12

SICUREZZA DEL PERSONALE.

La Società appaltatrice ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla tutela della salute dei propri lavoratori ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in particolare dovrà avere provveduto:

- all'istituzione, all'interno della propria organizzazione, del Servizio Prevenzione e Protezione e alla designazione dei Rappresentanti per la Sicurezza e del Medico Competente;
- alla preparazione di un documento in cui siano individuati e valutati i rischi connessi alle diverse fasi dell'attività lavorativa necessaria allo svolgimento del Servizio oggetto del presente Capitolato e siano specificate le relative procedure di sicurezza; (pertanto il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione della Società appaltatrice dovrà prendere contatto con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Asl Bari per definire i rischi connessi all'attività);
- alla formazione del personale alle proprie dipendenze impiegato nel servizio oggetto del presente Capitolato, al fine di identificare e prevenire i rischi connessi all'attività lavorativa.

L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

Inoltre la Società appaltatrice è tenuta a dare attuazione alle misure di prevenzione e protezione, nonché ad ogni altra indicazione, contenute nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) prodotto dall'Asl Bari ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed allegato al presente Capitolato speciale di appalto.

L'Asl Bari fornirà all'Impresa appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività di cui all'art. 26, c. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

ART. 13**ONERI A CARICO DELLA SOCIETA' CONCESSIONARIA DEL SERVIZIO.**

Sono a carico del concessionario i seguenti oneri:

- ✓ fornitura dei distributori (aventi le caratteristiche e requisiti indicati nel presente capitolato) offerti in gara e relative operazioni di posizionamento/installazione a regola d'arte e con l'osservanza di tutte le norme antinfortunistiche e di quelle CEI/UNI, manutenzione ordinaria, straordinaria e mantenimento in perfetta efficienza degli stessi;
- ✓ l'installazione e gli allacciamenti di tutti i distributori richiesti a cura e spese del concessionario;
- ✓ mantenimento della situazione di conformità dei distributori alle disposizioni antinfortunistiche vigenti per tutta la durata del contratto;
- ✓ rimozione e ritiro a fine contratto dei distributori e ripristino dei locali Asl allo stato di consegna iniziale;
- ✓ possesso dei titoli autorizzativi/certificati prescritti dalla normativa vigente relativamente al deposito/stabilimento dove vengono conservati i prodotti utilizzati per il rifornimento dei distributori;
- ✓ utilizzo di prodotti alimentari e non alimentari (es. bicchieri, palettine...) conformi ai requisiti di cui alla vigente legislazione alimentare;
- ✓ corrispondenza dei prodotti erogati dai distributori ai requisiti e alle caratteristiche merceologiche proprie del prodotto erogato;
- ✓ effettuazione delle operazioni di fornitura/rifornimento dei distributori in maniera tale da assicurare la costante disponibilità dei prodotti ed evitare ogni interruzione del servizio (se del caso provvedendo più volte al giorno, anche nei giorni prefestivi e festivi) con particolare attenzione per i distributori siti all'interno delle strutture ospedaliere ambulatoriali che non dovranno mai risultare vuoti o sguarniti;
- ✓ effettuazione delle operazioni di rifornimento dei distributori senza determinare interferenze con il normale funzionamento degli uffici e servizi sanitari;
- ✓ effettuazione degli interventi necessari al mantenimento di adeguate condizioni di igiene e pulizia dei distributori installati, e delle loro parti, attraverso la predisposizione di uno specifico piano di pulizia/sanificazione/disinfestazione in accordo con le indicazioni del piano di autocontrollo predisposto dal concessionario stesso;
- ✓ uso di prodotti per la pulizia e sanificazione/disinfestazione dei distributori conformi alla vigente normativa;
- ✓ effettuazione del trasporto dei prodotti, dai locali di deposito ai distributori, nel rispetto della vigente legislazione alimentare;
- ✓ utilizzo di personale adeguatamente formato per l'effettuazione delle operazioni di rifornimento dei distributori e di pulizia/sanificazione/disinfestazione degli stessi;
- ✓ restituzione dei soldi indebitamente trattenuti, in caso di malfunzionamento dei distributori o mancata erogazione dei prodotti;
- ✓ disponibilità del personale necessario a garantire il regolare ed ottimale espletamento del servizio;



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721**

- ✓ possesso dell'assicurazione con primaria compagnia per qualsiasi danno arrecato a persone o cose in relazione al servizio svolto;
- ✓ pagamento di tutte le imposte, tasse, contributi di qualsiasi genere connesse al servizio; puntuale pagamento all'Asl di Bari del Canone Concessorio costituito dal rimborso forfettario delle spese di energia elettrica;
- ✓ rimozione temporanea, dello spostamento, o rimozione del distributore per sopravvenute e motivate esigenze dell'Asl di Bari.

Non è consentita alcuna forma di pubblicità sui bicchieri, cucchiaini e/o palettine e sui distributori, sono consentite l'indicazione del nome/marchio del Concessionario e quelle necessarie ad assicurare le dovute informazioni all'utente sui prodotti erogati/distribuiti. Si precisa che i prodotti e tutto il materiale/attrezzature necessari alla pulizia/sanificazione/disinfestazione e manutenzione dei distributori devono essere conservati in depositi esterni alle strutture sanitarie a cura e a carico della impresa non essendovi locali idonei all'uso disponibili.

La società concessionaria non potrà adibire o utilizzare gli spazi messi a disposizione dall'Asl di Bari per scopi diversi da quelli previsti dal presente Capitolato Tecnico, non potrà mutare la destinazione d'uso degli spazi e/o modificare autonomamente la configurazione e l'utilizzo degli stessi e/o la posizione dei distributori utilizzati, salvo accordi preventivi assunti con l'Asl stessa.

Nel caso in cui il locale di riferimento per l'installazione del distributore non dovesse essere previsto il collegamento dei distributori alla rete idrica, il Concessionario dovrà provvedere al rifornimento periodico dell'acqua avvalendosi esclusivamente di contenitori sigillati.

In nessun caso è consentito riempire i contenitori dei distributori di bevande calde con acqua prelevata da rubinetti situati in loco ad uso promiscuo (servizi igienici, locali per le pulizie, magazzini, etc.).

ART. 14

ONERI A CARICO DELLA ASL BARI.

Saranno a carico della Asl di Bari:

- l'individuazione e concessione delle aree/spazi all'interno delle proprie strutture;
- l'individuazione di punto luce e vigilanza e controllo anche in forma di autorizzazione dei necessari lavori edili e/o impiantistici;
- pulizia delle aree attigue ai distributori e smaltimento dei rifiuti generati dall'utilizzo dei medesimi.

L'Asl di Bari si riserva la possibilità di effettuare controlli sanitari sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, sull'osservanza delle norme igieniche ed in genere, su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio e la rispondenza dello stesso alle caratteristiche dichiarate nell'offerta ed alle norme di legge.

L'Asl di Bari potrà pertanto effettuare controlli qualitativi e quantitativi con ricorso anche ad analisi presso le proprie strutture o strutture esterne, senza che la società concessionaria possa rifiutarsi, pena la risoluzione del contratto.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721**

In caso di contestazione sulla qualità della merce, varrà il giudizio inappellabile espresso, secondo le competenze merceologiche, igieniche e scientifiche, dal laboratorio incaricato; le spese per le analisi saranno a carico del fornitore.

I prodotti contestati dovranno essere sostituiti con spese a totale carico della società concessionaria immediatamente e, comunque, in modo da non arrecare alcun inconveniente all'Asl di Bari.

L'accettazione dei prodotti da parte dell'Azienda Sanitaria non solleva il fornitore dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti dei prodotti forniti.

Costituisce grave infrazione al funzionamento del servizio la presenza, nei distributori, di prodotti oltre la data indicata come termine minimo di conservazione/data di scadenza.

ART. 15

CONTROLLI E VERIFICHE DI QUALITA'

L'Asl di Bari, allo scopo di assicurare un elevato livello di qualità del servizio oggetto dell'affidamento, si riserverà, qualora lo ritenga necessario, di attivare con le modalità e la frequenza che riterrà opportune, procedure di verifica e controllo quali/quantitative del servizio.

Ai Referenti responsabili della Asl spettano, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'impresa possa nulla eccepire, il compito di effettuare anche giornalmente, di persona o mediante altro dipendente a ciò delegato, ispezioni e controlli relativamente ai distributori, ai prodotti erogati e in generale al regolare svolgimento del servizio compresa la facoltà di far eseguire analisi sui prodotti forniti.

Le spese sostenute per gli accertamenti risultati sfavorevoli alla società concessionaria, comprese quelle relative ad eventuali analisi effettuate, saranno poste a carico della stessa.

I predetti controlli potranno pertanto riguardare:

- ✓ previa apertura dei distributori, le condizioni igieniche degli stessi;
- ✓ la mancanza dei prodotti, la qualità e il termine minimo di conservazione/data di scadenza;
- ✓ le modalità di svolgimento del servizio, compreso il regolare ed efficiente rifornimento dei distributori;
- ✓ il rispetto di tutte le norme previste dal presente capitolato e dalla normativa di legge vigente in materia. In caso di prodotti contestati, i medesimi dovranno essere sostituiti tempestivamente in modo da non recare alcun inconveniente all'ASL e agli utenti fatti salvi gli ulteriori provvedimenti;
- ✓ la garanzia, in caso di malfunzionamento dei distributori o di mancata o difettosa erogazione dei prodotti richiesti, della restituzione dei soldi indebitamente trattenuti.

ART.16

PENALITA'

In caso di inosservanza delle norme del presente Capitolato o carenze nello svolgimento del servizio, l'Asl Bari si riserva l'applicazione delle sanzioni disciplinate dal presente articolo.

Le penali verranno applicate, secondo la procedura di seguito indicata, tutte le volte in cui perverranno segnalazioni scritte dai referenti, dai dirigenti e responsabili delle strutture e, inoltre, nei casi in cui controlli di ufficio effettuati dal/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto dovessero far emergere qualsiasi tipo di inadempienza da parte della Società appaltatrice.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata dal/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto dell'Asl Bari all'impresa a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata al domicilio eletto dalla stessa anche per telefax o mail/pec, in cui faranno fede esclusivamente la data e l'ora di trasmissione.

In ogni caso, quale che sia l'inadempienza contestata, nella contestazione sarà concesso all'impresa appaltatrice un termine di 2 (due) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni; decorso il suddetto termine, l'Asl Bari, qualora non riceva giustificazioni o non ritenga valide le giustificazioni addotte, procederà ad applicare le penali di cui al presente articolo o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune, dandone comunicazione al Concessionario.

È comunque fatto salvo l'eventuale risarcimento del maggior danno - sempreché le violazioni commesse non configurino ipotesi per le quali è prevista la facoltà della Asl Bari di risolvere il contratto di concessione.

PENALI

DESCRIZIONE	IMPORTO PENALE
Ritardo nella rimozione delle proprie apparecchiature e nei necessari ripristini, a scadenza del contratto, entro i termini stabiliti	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo
Mancata corresponsione del canone nei termini stabiliti	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo, salvo il diritto di risolvere il contratto
Mancato rispetto dei termini previsti per la consegna e l'installazione dei distributori all'inizio del contratto	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di 15 gg., decorsi i quali l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto
Mancata consegna/aggiornamento, nei tempi stabiliti, dell'elenco dettagliato dei distributori automatici installati e dei prodotti erogati, con relativi prezzi, e dichiarazione allegata	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo
Mancato rispetto dei tempi d'intervento massimi per le riparazioni dei distributori in caso di guasti	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo
Mancato rispetto dei tempi d'intervento massimi per il rifornimento e/o riassortimento dei prodotti esauriti	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo

Mancata sostituzione del distributore, entro quattro giorni lavorativi successivi alla segnalazione, nel caso l'entità del guasto non consenta la riparazione	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo e per ogni distributore non sostituito
Mancata trasmissione, nei tempi stabiliti, della relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute di cui all'art. 28, c. 2, lett. a), del D. Lgs. n. 81/2008	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo
Mancata segnalazione, con appositi avvisi e/o liste, di prodotti controindicati ai soggetti intolleranti o allergici	€ 100,00 a prodotto, per la prima infrazione € 200,00 a prodotto, per infrazioni successive
Somministrazione di prodotti di qualità difforme e/o caratteristiche inferiori a quelle minime previste dal "paniere prodotti"	€ 50,00 a prodotto, per la prima infrazione €100,00 a prodotto, per infrazioni successive
Inadempimenti e violazioni delle norme di legge e/o di regolamento e/o contrattuali in tema d'igiene degli alimenti, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio	€ 100,00 a prodotto, per la prima infrazione € 200,00 a prodotto, per infrazioni successive. In caso di reiterati inadempimenti e violazioni, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto
Mancato intervento di pulizia, sanificazione e disinfezione con le periodicità che scaturiranno in sede di offerta	€100,00 a distributore, per la prima infrazione € 200,00 a distributore, per infrazioni successive
Aumento non autorizzato dei prezzi dei prodotti	€. 50,00 per ogni infrazione accertata

Su tutte le somme dovute dalla società concessionaria alla Asl di Bari, dovranno essere corrisposti, in caso di ritardato pagamento, gli interessi di mora, al tasso legale, dal giorno successivo a quello in cui è maturato il ritardo e fino al giorno in cui viene eseguito il pagamento.

L'importo complessivo delle penali non può superare il 10% dell'ammontare contrattuale aggiudicato iva esclusa; qualora lo superasse, l'Asl di Bari potrà dar corso alla procedura di risoluzione del contratto.

Delle penali applicate è data comunicazione all'aggiudicatario a mezzo PEC.

Le penali sono gestite, alternativamente:

- ✓ attraverso l'incameramento di corrispondente importo detratto dalla cauzione definitiva, che deve essere prontamente reintegrata dall'aggiudicatario;
- ✓ mediante emissione di apposita fattura.

Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Parimenti, l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude in alcun modo il diritto della stazione appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti o delle maggiori spese sostenute in dipendenza dell'inadempimento contrattuale.

Clausola risolutiva espressa

A seguito dell'avvenuta applicazione di cinque penali in un anno per i casi prima indicati l'Asl Bari si riserva di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile con contestuale incameramento della cauzione e l'esecuzione del servizio in danno dell'impresa inadempiente, salvo il diritto al risarcimento di ulteriori e maggiori danni derivanti dall'inadempimento.

È inoltre applicabile la disciplina predetta:

1. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi contrattuali;
2. in caso di cessione dell'Azienda, di cessazione di attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
3. nel caso di subappalto di tutto o parte del contratto, al di fuori dei limiti e delle condizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ART. 17

RISCHI, RESPONSABILITA', ASSICURAZIONE.

La società concessionaria provvede alla rimessa in efficienza del distributore in caso di loro danni, qualunque ne sia l'entità e da chiunque causati, compresi incendio, scasso, atti vandalici, furto o tentativi di scasso e furto, sia in orario di servizio che extra orario di servizio.

La società concessionaria risponde pienamente dei danni a persone e cose della Asl di Bari o terzi che possono derivare dall'espletamento del servizio ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti dei quali è chiamata a rispondere.

L'Asl Bari deve intendersi completamente sollevata ed indenne da ogni pretesa o richiesta in merito.

A tal fine l'impresa stipula con primaria compagnia di assicurazione le polizze assicurative a copertura dei seguenti rischi:

- 1) RCT — Terzi (intendendosi per terzi anche l'Asl di Bari, i propri dipendenti e collaboratori o qualunque altro utente) per danni arrecati a persone e/o cose con massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00;
- 2) RCD — per Danni arrecati ai fabbricati in proprietà od uso alla Asl di Bari compresi i beni e gli impianti negli stessi contenuti con massimale unico non inferiore ad € 1.000.000,00.

Copia delle predette polizze dovranno essere trasmesse successivamente all'aggiudicazione e con le modalità specificate nel disciplinare di gara.



REGIONE PUGLIA

ASL Bari

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

	<p>Azienda ASL Bari - Direzione Generale</p>
	<p>Datore di Lavoro dell'Azienda Appaltante Dott. Antonio SANGUEDOLCE</p>
	<p>Ditta Appaltatrice:</p>
	<p>Documento</p> <p style="text-align: center;">DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE</p> <p style="text-align: center;">INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI (art. 26, comma 2 lett. b, D. Lgs 81/08 e s.m.i.)</p> <p style="text-align: center;">MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE (art. 26, comma 3, D. Lgs 81/08 e s.m.i.)</p>
	<p style="text-align: center;">OGGETTO DELL'APPALTO:</p> <p>PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO A MEZZO DISTRIBUTORI AUTOMATICI E SEMIAUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE DA COLLOCARSI PRESSO LE STRUTTURE DELL'ASL DI BARI</p>
	<p style="text-align: right;">20 Dicembre 2022</p>

INDICE

1. DATI GENERALI DELL'AZIENDA.....	pag. 3
2. AZIENDE ESTERNE INTERFERENTI	pag. 4
3. FINALITA'	pag. 5
4. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	pag. 6
5. METODOLOGIA E CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI...pag.	7
6. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO.....	pag. 8
7. DESCRIZIONE DI MACCHINE – ATTREZZATURE E PRODOTTI.....	pag. 9
8. TEMPISTICA DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO.....	pag. 9
9. FIGURE DI RIFERIMENTO.....	pag. 10
10. RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO.....	pag. 11
11. RISCHI DA INTERFERENZE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO.....	pag. 12
11.1 PREMESSA - MODALITA' DI TRASMISSIONE DA COVID - 19.....	pag. 16
11.2 MODALITA' DI INTERVENTO - RISCHIO BIOLOGICO / COVID - 19.....	pag. 17
11.3 IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE.....	pag. 21
12. MISURE GENERALI E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE.....	pag. 23
13. PROCEDURE D'EMERGENZA ED ADDETTI.....	pag. 28
14. COMPITI E PROCEDURE GENERALI.....	pag. 29
15. CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI.....	pag. 30
16. STIMA DEI COSTI.....	pag. 31
17. CONCLUSIONI.....	pag. 32
ALLEGATO 1 – GESTIONE DELL'EMERGENZA	
ALLEGATO 2 – DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	
ALLEGATO 3 – LAVAGGIO DELLA MANI	
ALLEGATO 4 – RACCOMANDAZIONI PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA CORONAVIRUS	
ALLEGATO 5 – PROCEDURA VESTIZIONE/SVESTIZIONE (CAMICE/TUTA) ASL BARI	

Il presente documento dovrà essere compilato in ogni sua parte e restituito entro 30 giorni dalla data del contratto al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale di codesta ASL.

Tel. 0805015951

e-mail: sppa@asl.bari.it

1. DATI GENERALI DELL'AZIENDA

Anagrafica Azienda	
Ragione Sociale	ASL BA
Natura Giuridica	Ente pubblico
Partita IVA	06534340721
Codice Fiscale	06534340721
Sede Legale	
Comune	Bari
Provincia	Ba
Indirizzo	Lungomare Starita n. 6
Sede Operativa	
Comune	Bari
Provincia	BA
Indirizzo	Lungomare Starita n. 6
Rappresentante Legale	
Rappresentante Legale	Dott. Antonio Sanguedolce
Data di Nomina	05 settembre 2018
Indirizzo	Lungomare Starita n. 6
Città	Bari
CAP	70123
Provincia	BA
Figure e Responsabili	
Datore di Lavoro	Dott. Antonio Sanguedolce
RSPP	Ing. Nicola Sansolini
Medico Competente Coordinatore	Dott. Francesco Polemio
RLS	Casiello Nicola, Ceglie Filippo, Colasuonno Anna, Comes Vito, Fascicolo Romualdo Enrico, Galasso Pasquina, Giuga Michele, Labate Gianni, Parisi Raffaele, Perlino Cosimo Damiano, Quercia Pasquale, Romano Vincenzo, Sportelli Michele, Ventura Ivan

2. AZIENDE ESTERNE INTERFERENTI

Ragione sociale	Contratto	Datore di Lavoro	RSPP
	<p><u>OGGETTO:</u></p> <p>PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO A MEZZO DISTRIBUTORI AUTOMATICI E SEMIAUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE DA COLLOCARSI PRESSO LE STRUTTURE DELL’ASL DI BARI</p> <p>.....</p>		

3. FINALITA'

Il presente Documento di Valutazione è stato redatto in ottemperanza dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. (Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) che prevede l'elaborazione da parte del Datore di lavoro committente di un *unico documento di valutazione dei rischi da interferenze* (DUVRI) per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 3 del medesimo articolo e cioè:

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- per informarsi reciprocamente in merito a tali misure;

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto dell'appalto.

In accordo con quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. il documento non affronta i rischi specifici propri dell'attività della Ditta Appaltatrice.

L'obbligo di cooperazione imposto al Committente, e di conseguenza il contenuto del presente DUVRI, è limitato all'attuazione di quelle misure rivolte ad eliminare i pericoli che, per effetto dell'esecuzione delle opere appaltate, vanno ad incidere sia sui dipendenti dell'Azienda sede dei lavori sia su quelli dell'Appaltatore, mentre per il resto ciascun Datore di lavoro deve provvedere autonomamente alla tutela dei propri prestatori d'opera subordinati, assumendone la relativa responsabilità.

Il personale che svolge l'attività presso gli ambienti della ASL deve essere riconoscibile mediante apposita tessera di riconoscimento (ai sensi del capo III sez. I art. 26 comma 8 del D. Lgs 81/2008), corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Nel rispetto della piena autonomia organizzativa e gestionale dell'Impresa appaltatrice o lavoratore autonomo (di seguito: Impresa), questa è tenuta ad attuare nell'esecuzione dei lavori affidati le vigenti disposizioni di legge in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e le disposizioni complementari contenute nel presente documento. È inoltre tenuta ad impartire al proprio personale operante presso l'ASL informazioni e formazione adeguate, nonché precise istruzioni con riferimento ai contenuti seguenti.

Prima dell'inizio dei lavori, il titolare dell'Impresa, direttamente o tramite persona da lui incaricata, con sopralluogo effettuato congiuntamente a personale ASL, prende atto dei rischi specifici presenti nei diversi ambienti oggetto del contratto e delle misure di prevenzione e protezione attuate dall'ASL, dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavori e delle misure a tal fine adottate, e verifica l'idoneità delle misure adottate per la tutela dei lavoratori coinvolti. Il sopralluogo deve essere ripetuto se si verificano in corso d'opera mutamenti delle condizioni di sicurezza individuate inizialmente.

I rischi specifici propri dell'attività sono individuati nel DVR.

Si precisa che l'impresa aggiudicataria dovrà produrre prima dell'inizio di qualsiasi lavoro/servizio e o fornitura, tale documento, tenendo conto delle indicazioni riportate all'interno del presente documento.

4. CAMPO DI APPLICAZIONE

La Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (A.V.C.P.) n. 3 del 05 marzo 2008 ha chiarito che l'elaborazione del documento Unico di Valutazione dei Rischi e la stima dei costi della sicurezza si riferiscono ai soli casi in cui siano presenti interferenze. La stessa Determinazione ha chiarito che "*si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti*".

La Determinazione ha, inoltre, precisato che si possono considerare interferenti i rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

L'A.V.C.P. ha inoltre escluso la possibilità di interferenze nei seguenti casi:

- a) *la mera fornitura senza installazione*, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa, come per esempio la consegna di materiali e prodotti nei luoghi di lavoro o nei cantieri (con l'esclusione di quelli ove i rischi interferenti sono stati valutati nel piano di sicurezza e coordinamento);
- b) *i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante*, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;
- c) *i servizi di natura intellettuale*, anche se effettuati presso la stazione appaltante.

Il D.U.V.R.I. riguarda, quindi, esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze, pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Il presente documento, infine, è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto verrà aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

5. METODOLOGIA E CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

1	M.BASSO			LIEVE	MODESTA	GRAVE	GRAVISSIMA
				Magnitudo			
2	BASSO	Probabilità	1	1	1	2	2
3	MEDIO		2	1	2	3	3
4	ALTO		3	2	3	4	4
			4	2	3	4	4

La metodologia adottata nella Valutazione dei Rischi ha tenuto conto del contenuto specifico del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

La valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) dello stesso D. Lgs. 81/08, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, ha riguardato tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli inerenti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo del 08/10/2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal D. Lgs 26/03/2001, n. 151 e s.m.i., nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi.

In particolare è stata valutata la *Probabilità* di ogni rischio analizzato (con gradualità: improbabile, possibile, probabile, molto probabile) e la sua *Magnitudo* (con gradualità: lieve, modesta, grave, gravissima).

M. BASSO	BASSO	MEDIO	ALTO
----------	-------	-------	------

Le osservazioni compiute vengono confrontate con criteri stabiliti per garantire la sicurezza e la salute in base a:

1. norme legali nazionali ed internazionali;
2. norme di buona tecnica;
3. norme e orientamenti pubblicati;

Principi gerarchici della prevenzione dei rischi:

- eliminazione dei rischi;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso e lo è meno;
- combattere i rischi alla fonte;
- applicare provvedimenti collettivi di protezione piuttosto che individuarli;
- adeguarsi al progresso tecnico e ai cambiamenti nel campo dell'informazione;
- cercare di garantire un miglioramento del livello di protezione.

Attribuendo al lavoratore come individuo un ruolo centrale, si è dato inizio al processo valutativo individuando i rischi specifici generati dalla interferenza in esame.

6. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

ATTIVITÀ DEL SERVIZIO IN AFFIDAMENTO:

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORO A MEZZO DISTRIBUTORI AUTOMATICI E SEMIAUTOMATICI DI ALIMENTI E BEVANDE DA COLLOCARSI PRESSO LE STRUTTURE DELL’ASL DI BARI

Luogo:	SEDI STRUTTURE ASL BARI
---------------	--------------------------------

7. DESCRIZIONE DI MACCHINE - ATTREZZATURE E PRODOTTI

La Ditta aggiudicataria per l'espletamento del Servizio utilizzerà attrezzature, macchine, prodotti e presidi (compresi quelli per la protezione e la sicurezza individuale) di propria disponibilità. Il tutto conformemente a quanto riportato nel Capitolato Tecnico di Appalto.

Le attrezzature e le macchine dovranno essere tecnicamente efficienti, mantenute in perfetto stato e funzione.

Le attrezzature e le macchine devono, essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a salvaguardare l'operatore e altre persone da eventuali infortuni e da qualsiasi danno.

Tutti i mezzi e le attrezzature dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nella U.E. e dovranno rispettare i livelli di rumorosità e di inquinamento stabiliti nelle norme vigenti in materia.

Eventuali attrezzature di proprietà dell'impresa, usati all'interno delle Strutture dell'ASL BA, devono essere contraddistinte da targhette indicanti il nome o il contrassegno dell'impresa.

La Ditta deve dichiarare di avere la disponibilità di mezzi e attrezzature adeguate al servizio per l'uso richiesto in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

La Ditta dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute, alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica e in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

Le apparecchiature fornite dovranno rispettare, in particolar modo:

- a. marcatura CE;
- b. conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza stabilite nel D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- c. conformità alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, alla importazione ed alla immissione in commercio.

La Ditta aggiudicataria, inoltre, deve attestare che il personale impiegato sia stato informato, formato e addestrato secondo quanto previsto dalle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, ed abbia la professionalità richiesta e sia in possesso dei requisiti legali a svolgere tali mansioni.

La Ditta aggiudicataria è responsabile degli eventuali danni a persone e cose arrecati nello svolgimento del lavoro. Se nell'esecuzione del servizio l'impresa nota guasti o rotture deve darne comunicazione immediata all'Unità Operativa e/o Servizio.

È fatto divieto alla Ditta appaltatrice di estendere il servizio ad altri ambiti e/o utenti o comunque effettuare prestazioni difformi o non previste dal capitolato in mancanza di preventiva autorizzazione da parte dell'ASL BA.

8. TEMPISTICA DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio deve essere pianificato sia nei tempi che nei metodi, in accordo con la Direzione della Struttura Sanitaria interessata e secondo quanto previsto nel capitolato tecnico.

Considerando l'evoluzione della situazione epidemiologica da Covid – 19, le uniche attività autorizzate nelle zone a rischio biologico medio e alto (vedi tabella 1, par. 11.2) sono quelle urgenti e non differibili (es. attrezzatura e/o impianti, necessari al regolare svolgimento di tutte le attività assistenziali).

Ove possibile le ditte dovranno preferire interventi da remoto.

Qualora le attività si svolgano all'interno delle seguenti Unità Operative:

- Pre Triage – Triage,
- Pronto Soccorso,
- Attività Diagnostiche (RX, TAC, Laboratorio),
- Reparti (Malattie Infettive, Rianimazione ...)

DUVRI: Procedura aperta telematica per l'affidamento in concessione del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici e semiautomatici di alimenti e bevande da collocarsi presso le strutture dell'Asl di Bari

gli operatori che accederanno alle seguenti aree dovranno attenersi a quanto indicato dal Direttore dell'Unità Operativa. Se l'attività renderà necessario lo svolgimento presso il reparto di degenze nel quale è presente un caso accertato COVID – 19, l'operatore dovrà essere munito dei D.P.I. (maschere facciali filtranti FFP2 o PPF3, camice impermeabile a maniche lunghe, calzari copri scarpe, occhiali o visiera paraschizzi, guanti).

Le Aziende terze che accederanno presso le U.O. dovranno fornire informazioni al S.P.P.A. (Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale) sul buono stato di salute dei propri operatori mediante una certificazione medica rilasciata dal Medico Competente.

Ciascun operatore delle Ditta terza deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che nessun componente della famiglia e/o parente provenga dall'Estero o dalle altre Regioni dell'Italia e si trovi in Puglia, nel proprio domicilio, in uno stato di isolamento fiduciario (si rimanda all'Ordinanza della Regione Puglia n. 182 del 14 marzo 2020).

Data la situazione di emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale e alla luce del DPCM 09/03/2020 con la quale si estende all'intero territorio nazionale le misure già previste dall'art. 1 del DPCM dell' 8 Marzo 2020, si raccomanda di sottoporre gli operatori delle Ditte terze, prima di accedere al Presidio ospedaliero, al controllo della temperatura corporea con termometro laser (o mediante l'utilizzo di un termoscanner); se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, **non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.**

9. FIGURE DI RIFERIMENTO

(Al fine di stabilire la linea di comando e le persone di riferimento dell'appalto vengono di seguito riportati i nominativi dei responsabili del committente e dell'appaltatore)

Azienda Committente

Datore di lavoro	Dott. Antonio Sanguedolce
Recapito telefonico	0805842568
Responsabile del S.P.P.A.	Ing. Nicola Sansolini
Recapito telefonico	0805015951
Direttori Medici Sedi Strutture Asl Bari	Direttori Medici Sedi Strutture Asl Bari
Medico Competente Coordinatore	Dott. Francesco Polemio
Recapito telefonico	0805844202

Azienda Appaltatrice

Datore di lavoro	
Referente aziendale appalto o preposto	
Caposquadra (ove previsto)	
Responsabile del S.P.P.	
Medico Competente	
Recapito telefonico	

10. RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO OGGETTO DELL'APPALTO

Ambienti di Lavoro:

Con il termine "ambiente di lavoro" non si intende semplicemente indicare il luogo di lavoro bensì quel complesso di situazioni e di fattori con i quali l'individuo viene a contatto nel corso della sua attività lavorativa o a causa di questa e che possono svolgere una qualche influenza sul suo equilibrio fisico e psichico. Per gli operatori delle ditte impegnati nelle attività lavorative all'interno delle strutture aziendali il rischio è condizionato dalle caratteristiche dell'ambiente in cui gli stessi svolgono la loro attività. Al fine di rendere agevole l'interpretazione della segnaletica di sicurezza presente nelle varie strutture sanitarie aziendali si indicano di seguito i cartelli che più frequentemente si possono incontrare nelle varie strutture aziendali riportanti i pittogrammi-rischio associati:

<p>AGENTI CHIMICI</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e medicinali antiblastici. • I reparti dove sono presenti queste sostanze sono prevalentemente Laboratori, le Sale Operatorie, le Sale Parto, l'Anatomia Patologica, gli ambienti dove si eseguono le disinfezioni degli strumenti.
<p>AGENTI BIOLOGICI</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • È un rischio ubiquitario. Gli ambienti a rischio maggiore sono i reparti di Malattie Infettive, Pneumologia, la Sala Autoptica, le Sale Operatorie, le Sale Parto, l'Anatomia Patologica ed il Laboratorio Analisi. • Concordare l'accesso con i responsabili dell'attività (Primario, Coordinatore Infermieristico, ecc.). • I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, sono collocati nei reparti, e stoccati provvisoriamente in locali dedicati.
<p>RADIAZIONI IONIZZANTI</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Le sorgenti di radiazioni ionizzanti possono essere differenti, in particolare si può essere in presenza di rischio da irradiazione (apparecchi RX e sorgenti sigillate), oppure in presenza di rischio anche (o solo) da contaminazione (sorgenti non sigillate). • L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (macchine RX, sorgenti rappresentate da radioisotopi - in forma sigillata e non) avviene nelle aree radiologiche tradizionali (radiodiagnostica e TAC). • L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica.
<p>RADIAZIONI NON IONIZZANTI</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Uso di sistemi ed apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso). • Esposizione a radiazioni elettromagnetiche della stessa natura della luce o delle onde radio, dovute all'uso di sistemi ed apparecchiature che comportano campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici con frequenze alte.
<p>CAMPO MAGNETICO</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica Nucleare le radiazioni sono dovute a presenza del campo magnetico statico; si impone la massima attenzione poiché esso è <i>sempre attivo</i>: introdurre elementi metallici nelle stanze in cui è presente il magnete può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto al verificarsi di gravi incidenti qualora all'interno sia presente il paziente.
<p>RADIAZIONI LASER</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Impiego di apparecchi laser, pericolosi particolarmente per l'occhio: emettono un particolare tipo di luce, in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso. • Apparecchiature utilizzate in sale operatorie e ambulatori (oculistica) e per usi fisioterapici (Servizio Recupero Rieducazione Funzionale).
<p>ENERGIA ELETTRICA</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti dal personale facente capo all'area gestione Tecnica. • Vietato intervenire o utilizzare energia senza precisa autorizzazione e accordi con il Responsabile del Servizio Tecnico o suo facente funzioni.
<p>MOVIMENTAZIONE CARICHI</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Movimento delle merci all'interno delle Strutture Ospedaliere e Distrettuali. Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici. • I magazzini sono dotati di transpallet, i reparti sono dotati di carrelli e roller. • L'utilizzo di queste attrezzature di proprietà della committenza è precluso alla ditta appaltatrice/eseccutrice, salvo autorizzazioni specifiche.
<p>CADUTE</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Attenzione a zone con pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti, segnalati adeguatamente dall'ASL o da ditte autorizzate dalla committenza.

			- Schiacciamenti Probabilità: Possibile Magnitudo: Grave Rischio: Basso (2)	contemporaneamente ad altri soggetti quando questi trasportano materiali ingombranti. ▪ Non sostare nelle aree di deposito materiali.
<input checked="" type="checkbox"/>	EMERGENZA/ EVACUAZIONE 		Probabilità: Possibile Magnitudo: Grave Rischio: Medio (2)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Localizzare i percorsi di emergenza e le vie d'uscita. ▪ Nel caso in cui durante l'intervento si verificano situazioni di emergenza il personale della Ditta deve attenersi alle disposizioni impartite dagli addetti incaricati dall'Azienda alla gestione dell'emergenza stessa. ▪ Il personale della ditta appaltatrice prima di iniziare i lavori deve prendere visione dei presidi antincendio presenti nei locali dove svolge la propria attività.  <ul style="list-style-type: none"> ▪ Segnalare eventuali materiali o attrezzature che vanno ad aumentare il rischio da incendio. Evitare ingombri, anche temporanei, in prossimità delle uscite di sicurezza e nei corridoi
<input checked="" type="checkbox"/>	SMALTIMENTO MATERIALE			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lo smaltimento del materiale di risulta deve avvenire secondo la normativa vigente e le procedure dettate dal Regolamento aziendale smaltimento rifiuti ▪ Obbligo utilizzo DPI specifici.
<input checked="" type="checkbox"/>	INTERVENTO SU PARTI ELETTRICHE DI ATTREZZATURE E STRUMENTAZIONI PRESENTI ALL'INTERNO DELLE AREE DESTINATE ALL'ATTIVITÀ SANITARIA 	Presenza di altro Personale personale ASL - altri appaltatori/prestatori d'opera/terzi - utenza	- Elettrocuzione - Urti, colpi, impatti, compressioni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Qualora si presenti una anomalia nell'impianto elettrico è necessario segnalare immediatamente al Servizio dell'Area Gestione Tecnica. ▪ Il personale non deve compiere di propria iniziativa riparazioni e sostituzioni di parti di impianto elettrico. ▪ L'allacciamento all'impianto di utensili, di macchine, deve avvenire sulle prese a spina appositamente predisposte. ▪ Non sovraccaricare le prese multiple (vedere l'ampereaggio della presa e degli apparecchi da collegare). ▪ Non staccare le spine dalla


DUVRI: Procedura aperta telematica per l'affidamento in concessione del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici e semiautomatici di alimenti e bevande da collocarsi presso le strutture dell'Asl di Bari

				presa tirando il cavo.
☑	USO DI ATTREZZATURE ELETTRICHE ALL'INTERNO DELLE AREE DESTINATE ALL'ATTIVITÀ SANITARIA	Presenza di altro Personale - personale ASL - altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenza	- Elettrocuzione - Urti, colpi, impatti, compressioni Probabilità: Possibile Magnitudo: Modesta Rischio: Basso (2)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Qualora si presenti un'anomalia nell'impianto elettrico è necessario segnalare immediatamente al Servizio dell'Area Gestione Tecnica. ▪ Il personale non deve compiere di propria iniziativa riparazioni e sostituzioni di parti di impianto elettrico. ▪ L'allacciamento all'impianto di utensili, macchine deve avvenire sulle prese a spina appositamente predisposte. ▪ Non sovraccaricare le prese multiple (vedere l'ampereaggio della presa e degli apparecchi da collegare). ▪ Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo.
☑	CARICO/SCARICO MATERIALI E ATTREZZATURE	Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra: - automezzi ASL - automezzi di altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - automezzi di utenti - automezzi dipendenti Presenza di altro personale in transito o che svolge la propria attività lavorativa - personale ASL - altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenti	Investimenti Urti Caduta materiali Urti Schiacciamenti Probabilità: Possibile Magnitudo: Grave Rischio: Medio (3)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Parcheggiare il mezzo in modo da ridurre al minimo l'ingombro della via di transito veicolare. ▪ Durante tutta la fase di carico/scarico azionare i segnali visivi di sosta del mezzo (indicatori emergenza accesi). ▪ Prima di procedere allo carico/scarico merci dal mezzo verificare che questo sia stato assicurato contro spostamenti intempestivi (motore spento e freno a mano e marcia inseriti).
☑	CONSEGNA/RITIRO MATERIALI E ATTREZZATURE	Presenza di altro Personale - personale ASL	Urti a persone o cose Caduta materiali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ I percorsi devono essere concordati preventivamente e la consegna/ritiro deve avvenire in

DUVRI: Procedura aperta telematica per l'affidamento in concessione del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici e semiautomatici di alimenti e bevande da collocarsi presso le strutture dell'Asl di Bari

		altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi -utenza	Scivolamenti/caduta Probabilità: Possibile Magnitudo: Grave Rischio: Medio (3)	<p>orari in cui sia minima la presenza di utenti o concordati con il direttore della struttura sanitaria e dell'U.O..</p> <ul style="list-style-type: none"> Verificare che il peso non ecceda la portata dell'attrezzatura di trasporto, che il carico sia correttamente posizionato sul piano di appoggio e stabilmente ancorato al mezzo. L'eventuale scivolosità dei pavimenti (per attività di pulizia e/o sversamenti) deve essere opportunamente segnalata dagli addetti alle attività specifiche, dal preposto.
<input checked="" type="checkbox"/>	ATTIVITÀ ALL'INTERNO DELLE AREE SANITARIE RISCHIO BIOLOGICO	Presenza di altro Personale - personale ASL - altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenza	Possibili contatti con materiale biologico Probabilità: Probabile Magnitudo: Grave Rischio: Alto	<ul style="list-style-type: none"> Prima di attuare interventi nei Servizi, concordare con i Dirigenti Responsabili tempi e modalità degli interventi. Le attività da svolgersi in detti ambienti dovranno formalmente essere autorizzate dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa. Obbligo DPI specifici.  Attenersi alle procedure operative specifiche adottate. <p>NEL PARAGRAFO SUCCESSIVO VERRANNO SPECIFICATE LE AZIONI DA ADOTTARE. (SITUAZIONE DI EMERGENZA: COVID – 19)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	ATTIVITÀ ALL'INTERNO DELLE AREE SANITARIE Rischio Radiazioni: ionizzanti:  Esposizione a radiazioni non ionizzanti  Laser 	Presenza di altro Personale - personale ASL - altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenza	Possibile esposizione a radiazioni ionizzanti Probabilità: Possibile Magnitudo: Modesta Rischio: Basso (2)	<ul style="list-style-type: none"> Prima di attuare interventi nei Servizi, soggetti alla sorveglianza dosimetrica, concordare con i Dirigenti Responsabili tempi e modalità degli interventi. Le attività da svolgersi in detti ambienti dovranno formalmente essere autorizzate dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa. Attenersi alle procedure operative come da indicazioni dell'Esperto Qualificato. Non potranno essere ammessi alla zona controllata: <ul style="list-style-type: none"> soggetti portatori di pace-maker, altre protesi dotate di circuiti elettronici, preparati metallici intracranici (o comunque situati in prossimità di strutture anatomiche vitali), clips vascolari o schegge in materiale

DUVRI: Procedura aperta telematica per l'affidamento in concessione del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici e semiautomatici di alimenti e bevande da collocarsi presso le strutture dell'Asl di Bari

				ferromagnetico; donne in stato di gravidanza; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Effettuare adeguata formazione sui rischi derivanti dall'interazione di campi magnetici con protesi, clips, schegge e altro materiale ferromagnetico eventualmente presente nel corpo.
<input checked="" type="checkbox"/>	ATTIVITÀ ALL'INTERNO DELLE AREE SANITARIE rischio chimico 	Presenza di altro Personale - personale ASL - altri appaltatori, prestatori d'opera, terzi - utenza	Possibili contatti con sostanze e preparati chimici Probabilità: Possibile Magnitudo: Modesta Rischio: Basso (2)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prima di attuare interventi nei Servizi, concordare con i Dirigenti Responsabili tempi e modalità degli interventi. ▪ Le attività da svolgersi in detti ambienti dovranno formalmente essere autorizzate dal Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa. ▪ Obbligo DPI specifici. ▪ Attenersi alle procedure operative specifiche adottate e rispettare le informazioni contenute nelle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati.
	INCENDIO/ESPLOSIONE		Possibile incidente con sostanze e preparati chimici altamente infiammabili Probabilità: Possibile Magnitudo: Grave Rischio: Medio (3)	<ul style="list-style-type: none"> • Le attività devono essere concordate preventivamente e la consegna deve avvenire in orari in cui sia minima la presenza di utenti. • Attenersi alle istruzioni impartite. • Disponibilità delle schede dati di sicurezza. • Disponibilità di DPI necessari alla manipolazione delle sostanze in caso di sversamento. • Formazione ed informazione del personale addetto.

Si redige il presente DUVRI aggiornato alla nuova emergenza sanitaria di rilevanza internazionale COVID – 19; lo stesso potrà subire ulteriori modifiche in relazione all'evolversi della situazione epidemiologica.

11.1 PREMESSA – MODALITA' DI TRASMISSIONE DA COVID - 19

L'International Committee on Taxonomy of Viruses (ICTV) ha classificato il COVID-19 come appartenente alla famiglia dei Coronaviridae, agenti biologici del gruppo 2 (Allegato XLVI del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.) (Agente biologico di classe 2: "un agente che può causare malattie in soggetti umani e costituire un rischio per i lavoratori; è poco probabile che si propaga nella comunità; sono di norma disponibili efficaci misure profilattiche o terapeutiche", così come definito dall' art. 268 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).

Il nuovo Coronavirus è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto stretto con una persona malata. La via primaria sono le goccioline del respiro delle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo e starnutendo,
- contatti diretti personali,
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi.

DUVRI: Procedura aperta telematica per l'affidamento in concessione del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici e semiautomatici di alimenti e bevande da collocarsi presso le strutture dell'Asl di Bari



Studi sono in corso per comprendere meglio le modalità di trasmissione del virus.

I principali rischi epidemici si concentrano nei luoghi di sosta o transito per consistenti masse di popolazione: aree pubbliche, aperte al pubblico o destinate a eventi a larga partecipazione, mezzi di trasporto e, ovviamente, luoghi di lavoro. Alcuni coronavirus possono essere trasmessi da persona a persona, generalmente dopo un contatto stretto con un paziente infetto (ad esempio tra familiari o in ambiente sanitario).

La probabilità di contaminazione **di soggetti non preposti all'attività di assistenza sanitaria** è pari a quella di ogni altro individuo della popolazione. A tal proposito la circolare ministeriale nr. 3190 del 03/02/2020 ha chiarito che “[...] sia sufficiente adottare le comuni misure preventive della diffusione delle malattie trasmesse per via respiratoria” tuttavia, a mente dell'art.26 del TU 81/08 è opportuno che le ditte esterne applichino quanto segue.

11.2 MODALITA' DI INTERVENTO – RISCHIO BIOLOGICO/COVID – 19:

MISURE GENERALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER TUTTE LE AZIENDE

	<p>E' vietato l'accesso nei locali dell'ASL alle persone che non siano state preventivamente autorizzate e che non posseggano il Green Pass.</p>
<p>Al fine di ridurre la diffusione, si invitano le Ditte terze al rispetto di alcune regole comportamentali</p>	
	<p>Lavare frequentemente le mani o utilizzare dei gel disinfettanti. Evitare di toccare bocca, naso e occhi con le mani. Evitare strette di mano, baci e abbracci.</p>
	<p>Evitare contatti ravvicinati con persone che presentano sintomi influenzali. Mantenere una distanza interpersonale di un metro. Scegliere riunioni a distanza (es. riunioni di coordinamento).</p>
<p>Rispettare la segnaletica di transito interno ed esterno. Utilizzare i percorsi più diretti tra le aree di lavoro e di servizio. NON ACCEDERE AD AREE DI LAVORO NON COINVOLTE NELLE AREE OGGETTO DELL'APPALTO.</p> <p>E' VIETATO SOSTARE NEI PRESSI DELL'ARE PRE- TRIAGE.</p> <p>L'operatore dovrà indossare il tesserino identificativo (art. 20 c. 3 D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).</p> <p>Le Ditte terze sono invitate ad assumere protocolli di sicurezza anti-contagio e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, si consiglia di adottare strumenti di protezione individuale (es. mascherina chirurgica) ed utilizzare gel disinfettanti per le mani, oltre a rispettare le indicazioni del Ministero della Salute (Allegato 4).</p>	
<p>Nei locali interessati dall'appalto (ATTIVITA' LAVORATIVA PRESSO L' U.O. CON PRESENZA DI CASI CONFERMATI DA COVID – 19)</p>	
<p>Non toccare macchine, materiali, e le attrezzature presenti in reparto non oggetto dell'intervento. Se è previsto un intervento su una macchina (es. attrezzatura elettromedicale), la strumentazione dovrà essere preventivamente decontaminata utilizzando prodotti disinfettanti autorizzati per SARS – CoV – 2 (Si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute n° 9268 del 18/03/2020).</p> <p>E' vietato utilizzare qualsiasi attrezzatura di lavoro di proprietà del Committente se non autorizzato e se non se ne conoscono le modalità per l'utilizzo in sicurezza. Non accedere a parti in tensione se non debitamente autorizzati.</p>	

DUVRI: Procedura aperta telematica per l'affidamento in concessione del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici e semiautomatici di alimenti e bevande da collocarsi presso le strutture dell'Asl di Bari

- ✓ Tutto il personale delle Aziende Appaltatrici per svolgere lavori nei reparti (dove sono ricoverati pazienti affetti da COVID -19) indosserà specifici D.P.I. in base alle attività da svolgere: mascherina filtrante FFP2 (FFP3 per le procedure che generano aerosol), protezione facciale, camice impermeabile a maniche lunghe, guanti, calzari copri scarpe) e dovrà attenersi alle disposizioni impartite dal Direttore dell'Unità Operativa.
- ✓ Il personale deve rispettare le corrette procedure di vestizione/svestizione.
(Sarà cura dell'Azienda aggiudicataria dell'appalto fornire evidenze sulla corretta formazione circa le procedure di vestizione/svestizione e sull'effettuazione della valutazione del rischio biologico nel proprio DVR)

Si allega la procedura di vestizione e svestizione ASL BARI sia con tuta integrale che con camice (Allegato 6).

VESTIZIONE:



SVESTIZIONE:



Corretto impiego della maschera facciale:

- Verificare l'integrità del dispositivo.
- Aprire le estremità dei lembi inferiori del facciale avendo cura che la valvola sia rivolta verso il basso
- Capovolgere il facciale consentendo la fuoriuscita degli elastici (fig.1)
- Piegare leggermente la parte superiore del facciale formando una V per favorire una migliore vestizione
- Rimuovere la linguetta adesiva
- Indossare il facciale regolando gli elastici con entrambe le mani
- Posizionare prima l'elastico superiore a metà della superficie posteriore del capo, poi l'elastico inferiore sulla nuca (fig.2).
- Posizionare il facciale sotto il mento e modellare la parte superiore in modo da consentire una adeguata aderenza al viso (fig.3).



- Eseguire il test di tenuta del facciale (fig.4)

Coprire il facciale con entrambe le mani ed eseguire un test di inspirazione o di espirazione, come di seguito riportato:

- Eseguire una profonda inspirazione. Se il facciale collassa leggermente, la tenuta è adeguata. Se si percepisce ingresso di aria dai bordi del facciale, regolare meglio la posizione e la lunghezza degli elastici. Se si percepisce ingresso di aria intorno al naso, riposizionare correttamente il supporto superiore, il cerotto e il ferretto stringinaso.
- Eseguire una espirazione forzata: se non vi è perdita di aria, la maschera è a tenuta adeguata.
- Ripetere il test ogni 30 minuti.

IMPORTANTE: Rispettare le seguenti regole comportamentali:

DUVRI: Procedura aperta telematica per l'affidamento in concessione del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici e semiautomatici di alimenti e bevande da collocarsi presso le strutture dell'Asl di Bari

- ❖ Evitare qualsiasi contatto tra i DPI potenzialmente contaminati e il viso, le mucose o la cute;
- ❖ I DPI monouso vanno smaltiti nell'apposito contenitore (ROT) presente nell'area svestizione (I rifiuti devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B (UN 3291),
- ❖ Decontaminare i DPI riutilizzabili (*), se possibile, privilegiare quelli monouso.

L'operatore dovrà scrupolosamente rispettare le procedure di pulizia dei D.P.I. riutilizzabili(visiera paraschizzi). Tale procedura deve essere svolta dopo aver rimosso tutti i DPI contaminati all'interno dell'area di svestizione; dopo aver rimosso il secondo paio di guanti e dopo aver effettuato un lavaggio antisettico delle mani, indossare un paio di guanti per procedere al lavaggio accurato dei DPI riutilizzabili; si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di lavaggio/disinfezione.

ATTIVITA' DI DISINFEZIONE

Rischi legati all'azione di deterzione/ sanificazione (1, vedi nota sottoriportata)	- Contaminazione dell'operatore con materiale organico, - Contaminazione con l'ambiente, - Sensibilizzazione dell'operatore che viene a contatto con detergenti e disinfettanti.
Materiale occorrente	Acqua / Detergente/ Disinfettante Asciugatura con materiale a perdere
Procedura di sanificazione	Indossare i DPI (guanti, occhiali paraschizzi, grembiule impermeabile, mascherina FFP2, calzari copriscarpe), allestire la soluzione detergente e disinfettante ed utilizzare asciugamani monouso. L'attrezzatura utilizzata in un'attività manutentiva dell'apparecchiatura elettromedicale deve essere conservata in un contenitore "a tenuta" per poi essere trasportata e ulteriormente disinfettata nei locali predisposti nell'Azienda di appartenenza. ("In letteratura diverse evidenze hanno dimostrato che i Coronavirus, inclusi i virus responsabili della SARS e della MERS, possono persistere sulle superfici inanimate in condizioni ottimali di umidità e temperature fino a 9 giorni. Un ruolo delle superfici contaminate nella trasmissione intraospedaliera di infezioni dovute ai suddetti virus è pertanto ritenuto possibile, anche se non dimostrato" Circolare n. 5443 – 22/02/2020 Ministero della Salute) Sebbene non ci siano evidenze scientifiche a supporto, allo stato attuale, è bene osservare le buone pratiche di disinfezione per evitare una "cross contaminazione".
Al termine di ogni operazione	Rimuovere immediatamente qualsiasi tipo di materiale organico che dovesse contaminare pavimenti, pareti, attrezzature e apparecchiature. (I rifiuti devono essere trattati ed eliminati come materiale infetto categoria B (UN 3291)). Lo smaltimento dei rifiuti dovrà essere effettuato giornalmente. Le operazioni di pulizia degli ambienti e di allontanamento dei rifiuti dall'U.O. interessata saranno effettuate dalla Ditta incaricata.
Al termine della giornata	Raccogliere ed allontanare i rifiuti e ripristinare i contenitori nuovi. Rimuovere immediatamente qualsiasi tipo di materiale organico che dovesse contaminare pavimenti, pareti, attrezzature. Eseguire la disinfezione delle superfici ambientali e dei macchinari se in presenza di macrocontaminazione. Detergere e disinfettare le attrezzature, le apparecchiature, i pavimenti. Controllare che tutto sia stato eseguito come da protocollo (tale protocollo deve risultare nel Documento di Valutazione del rischio dell'Azienda Appaltante).
Riordino e pulizia del materiale	A fine sanificazione tutto il materiale monouso utilizzato deve essere eliminato. Il carrello utilizzato per le attività di sanificazione deve essere sottoposto ad una pulizia e disinfezione e non deve abbandonare l'U.O. presso la quale viene utilizzato.

DUVRI: Procedura aperta telematica per l'affidamento in concessione del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici e semiautomatici di alimenti e bevande da collocarsi presso le strutture dell'Asl di Bari

	<p>Tutti gli operatori sanitari e non, che accedono alle U.O. nelle quali è ricoverato il paziente con COVID – 19, seguiranno le corrette procedure di vestizione/svestizione ed accurato lavaggio delle mani prima di lasciare la zona filtro e passare nella zona pulita.</p> <p>(1) <u>Detergenza</u>: Operazione volta all’eliminazione dai substrati di qualsiasi traccia di sporco presente, in modo da renderli otticamente puliti, tramite un’azione chimica, un’adeguata azione meccanica ed un determinato tempo d’azione, senza alterarne le caratteristiche fisiche.</p> <p><u>Disinfezione delle Aree a Medio Rischio</u>: Operazione volta ad attuare un abbattimento della carica microbica a livelli di sicurezza, per un certo periodo di tempo, sui diversi substrati, tramite un prodotto chimico disinfettante anche abbinato ad un detergente. <u>Pulizia/e</u>: Attività che riguarda il complesso di procedimenti ed operazioni atti a rimuovere ed asportare rifiuti, polveri e sporco di qualsiasi natura, dalle superfici di ambienti confinati e non confinati.</p> <p><u>Sanificazione</u>: Attività che riguarda il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere salubre un determinato ambiente mediante le attività di pulizia, di detergenza e/o la successiva disinfezione.</p> <p><u>Disinfezione delle Aree ad Altissimo Rischio ed Alto Rischio</u>: Operazione, successiva alla detergenza, volta ad attuare un abbattimento della carica microbica a livelli di sicurezza, per un certo periodo di tempo, sui diversi substrati, tramite un prodotto chimico disinfettante.</p> <p>“PROGETTO STANDARD TECNICI DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE AMBIENTALE IN SANITÀ: LINEE DI INDIRIZZO” del 03/09/2019 A.N.M.D.O. (Associazione Nazionale dei Medici delle Direzioni Ospedaliere).</p>
	<p>Come richiamato nella Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/2020</p> <p>“La stanza di isolamento dovrà essere sanificata almeno una volta al giorno, al più presto in caso di spandimenti evidenti e in caso di procedure che producano aerosol, alla dimissione del paziente, da personale con D.P.I.. Una cadenza superiore è suggerita per la sanificazione delle superfici a maggiore frequenza di contatto da parte del paziente e delle aree dedicate alla vestizione/svestizione dei DPI da parte degli operatori.</p> <p>Per la decontaminazione ambientale è necessario utilizzare attrezzature dedicate o monouso. Le attrezzature riutilizzabili devono essere decontaminate dopo l’uso con un disinfettante a base di cloro. I carrelli di pulizia comuni non devono entrare nella stanza, il carrello utilizzato all’interno dell’U.O. verrà sanificato al termine della giornata e rimarrà all’interno dell’U.O. in un’area dedicata. Il personale addetto alla sanificazione deve essere formato e dotato di D.P.I. previsti per l’assistenza ai pazienti e seguire le misure indicate per la vestizione e la svestizione (rimozione in sicurezza dei DPI).</p>

Tabella 1. – Classificazione Unità Operative

Livello di rischio	Unità Operative
<p>Basso (improbabile e danno grave)</p>	<p>- Unità operative e/o Servizi in cui è improbabile l’accesso di un caso sospetto (UU.OO. Tecnico- Amministrative, ICT, ecc.).</p> <p>N.B. gli operatori tecnici, che effettuano prestazioni lavorative in altre UU.OO., rientrano negli altri livelli di rischio come riportato nella presente tabella</p>
<p>Medio (possibile e danno grave)</p>	<p>- Unità Operative e/o Servizi in cui è possibile l’accesso di un caso sospetto o probabile ma nelle quali non è previsto di norma né il ricovero né viene eseguito il trattamento.</p> <p>- Unità Operative e/o Servizi che possono trovarsi a maneggiare campioni biologici potenzialmente infetti (Laboratori di Analisi, Anatomia Patologica ecc.).</p>
<p>Alto (probabile e danno grave)</p>	<p>Unità Operative preposte a ricevere e trattare i casi sospetti, probabili e confermati di infezione da COVID-19 (Zona pre – triage, Pronto Soccorso, Rianimazione, Malattie Infettive, Pneumologia, altre UU.OO. in cui può avvenire il ricovero o esami diagnostici)</p>

Di seguito si elencano le misure di prevenzione e protezione in relazione al rischio:

- **Misure di prevenzione e protezione da adottare per gli operatori delle UU.OO. con LIVELLO di RISCHIO BASSO:**
 - educazione sanitaria ed informazione degli operatori: rispetto delle precauzioni standard previste dal Ministero della Salute (Allegato 4);
 - cartellonistica/segnaletica di sicurezza;
 - privilegiare il contatto telefonico con le aree interessate (es. lavoro da remoto), qualora non fosse possibile, attenersi alle misure anti - contagio e, ove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro come

DUVRI: Procedura aperta telematica per l’affidamento in concessione del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici e semiautomatici di alimenti e bevande da collocarsi presso le strutture dell’Asl di Bari

principale misura di contenimento, prevedere l'adozione di strumenti di protezione individuale (es. mascherina chirurgica).

- **Misure di prevenzione e protezione da adottare per gli operatori delle UU.OO. con LIVELLO di RISCHIO MEDIO:**
 - educazione sanitaria degli operatori: rispetto delle precauzioni standard previste dal Ministero della Salute;
 - formazione e addestramento dei lavoratori (ex D.Lgs. 81/08) al corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale con particolare attenzione alle corrette procedure di Vestizione e Svestizione;
 - utilizzo di Dispositivi di Protezione Individuale (occhiali/schermi protettivi, maschere facciali filtranti almeno FFP2, camici protettivi, guanti, calzari copri scarpe) in base all'attività da svolgere,
 - cartellonistica/segnalatica di sicurezza;
 - misure organizzative e strutturali specifiche.

- **Misure di prevenzione e protezione da adottare per gli operatori delle UU.OO. con LIVELLO di RISCHIO ALTO:**
 - educazione sanitaria degli operatori: rispetto delle precauzioni standard, previste dal Ministero della Salute;
 - formazione e addestramento dei lavoratori (ex D.Lgs. 81/08) al corretto utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale con particolare attenzione alle corrette procedure di Vestizione e Svestizione;
 - utilizzo di Dispositivi di Protezione Individuale (occhiali/schermi protettivi, maschere facciali filtranti almeno FFP2 preferibilmente FFP3, tute protettive ,camici protettivi, guanti, calzari copri scarpe) nelle aree in cui sono presenti casi confermati COVID - 19;
 - cartellonistica/segnalatica di sicurezza;
 - misure organizzative e strutturali specifiche;
 - sanificazione delle attrezzature e degli ambienti di lavoro.

Nelle P.A. e nelle aree di accesso alle strutture del servizio sanitario, nonché in tutti i locali aperti al pubblico, in conformità alle disposizioni di cui alla Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione n. 1 del 25/02/2020 sono messe a disposizione degli addetti e visitatori soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani (art. 3 n. 1 lett. H, DPCM 08/03/2020).

11.3 IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE

Nella gestione degli impianti di condizionamento/climatizzazione, l'attività lavorativa può prevedere o un'ispezione visiva (caratteristiche costruttive dell'impianto, stato di conservazione degli apparati filtranti) o tecnica (efficienza degli apparati filtranti e delle batterie, mantenimento delle portate d'aria), oppure la verifica della contaminazione microbiologica (presenza di muffa e/o il livello di contaminazione microbica), il deposito del particolato mediante un controllo visivo (condotte, prese d'aria, batterie di scambio termico e filtri) o tecnico (misurazione del particolato depositato nelle condotte e aerodisperso dagli impianti nell'ambiente indoor).

Durante le operazioni relative all'ispezione tecnica, tutto il personale operativo deve indossare i DPI previsti; la scelta dei D.P.I. deve essere di volta in volta valutata in funzione delle condizioni particolari di contaminazione ed in relazione ai rischi lavorativi individuati con un sopralluogo preventivo.

Durante l'ispezione tecnica devono essere messe in atto misure idonee a prevenire la contaminazione degli ambienti e l'esposizione delle persone presenti:












- isolamento della zona di lavoro evitando il passaggio di personale non autorizzato,
- spegnimento degli impianti durante l'ispezione,
- tutto quanto necessario ad evitare la *cross – contamination*.

Durante le operazioni di sanificazione è necessario mettere in atto misure idonee a prevenire la contaminazione degli ambienti, i fenomeni di cross contaminazione e l'esposizione delle persone presenti. Tali misure dovranno essere scelte in funzione del tipo di impianto (sanitario) e dello stato igienico rilevato durante l'ispezione tecnica. In funzione del rischio di esposizione a polveri, fibre o agenti chimici e biologici pericolosi dovranno essere previste misure di prevenzione e protezione.

Il personale addetto alla sanificazione di un impianto deve essere adeguatamente formato sulle procedure da adottare e sui relativi rischi per la salute e la sicurezza.

Tutti i prodotti chimici utilizzati devono essere dotati di Scheda di sicurezza e questa deve essere a disposizione in cantiere.

In relazione all'attività lavorativa da svolgere, i Dispositivi di Protezione Individuale da utilizzare durante le attività di pulizia e sanificazione sono i seguenti:

		
Utilizza scarpe antinfortunistiche	Proteggi le vie aeree con un dispositivo filtrante FFP2	Utilizza guanti adatti a seconda del tipo di detergente/sanificante utilizzato
		
Utilizza i dispositivi di protezione dell'udito (>80 dB)		
		
Proteggi gli occhi e il viso		
		
Indossa la tuta di protezione		
		
Indossa la cintura di sicurezza e agganciati alla fune di ancoraggio		

N.B.: Il lavoratore deve verificare l'integrità dei Dispositivi di Protezione Individuale, pulire i DPI che possono essere riutilizzati e rispettare il programma di manutenzione.
 Qualora l'attività preveda l'accesso dell'operatore in luoghi con rischio biologico (es. video ispezione) si raccomanda l'utilizzo dei D.P.I. indicati nell'Allegato 2 e valutare in base al rischio al quale è esposto l'operatore, l'utilizzo di ulteriori D.P.I. (elmetto, guanti rischio meccanico, cintura di sicurezza).
ATTENZIONE: Nella vestizione, rimuovere per ultima la mascherina di protezione delle vie aeree.

Di seguito si riporta una nota dell' AiCARR: Associazione Italiana Condizionamento dell'Aria Riscaldamento Refrigerazione, è un'associazione culturale senza scopo di lucro che crea e promuove cultura e tecnica per il benessere sostenibile. "GLI IMPIANTI E LA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEI LUOGHI DI LAVORO"(14/03/2020):

"Considerato che l'aria esterna non è normalmente contaminata dal virus, AiCARR consiglia di areare frequentemente gli ambienti non dotati di ventilazione meccanica; se negli ambienti sono presenti impianti di ventilazione che forniscono aria di rinnovo, AiCARR suggerisce di tenerli sempre accesi (24 ore su 24, 7 giorni su 7) e di farli funzionare alla velocità nominale o massima consentita dall'impianto per rimuovere le particelle sospese nell'aria (l'aerosol) e contenere la deposizione sulle superfici.

La ventilazione meccanica e la filtrazione dell'aria possono avvenire tramite impianti dedicati (di sola ventilazione), o tramite impianti di climatizzazione (impianti misti ad aria primaria e impianti a tutt'aria); la diluizione con aria esterna e i filtri ad elevata efficienza riducono la presenza di particolato e di bio-aerosol contribuendo in tale maniera alla riduzione dei rischi di contagio. AiCARR consiglia di valutare sempre l'opportunità o la necessità di chiudere le vie di ricircolo e di evitare che l'aria immessa sia contaminata da quella estratta o espulsa dagli ambienti.

Allo stato non ci sono evidenze in base alle quali risulti indispensabile provvedere in modo generalizzato a interventi straordinari di igienizzazione degli impianti. Si consiglia che gli interventi di manutenzione e igienizzazione, qualora effettuati, seguano sempre procedure ben definite e siano eseguiti da personale qualificato, dotato di idonei Dispositivi di Protezione Individuali. Qualunque intervento effettuato in modo scorretto e/o senza l'utilizzo di DPI potrebbe avere come risultato non la riduzione, ma l'incremento dei rischi".

12. MISURE GENERALI E COMPORTAMENTI DA ADOTTARE

Oltre alle misure di prevenzione espressamente indicate nella successiva sezione specifica, che contiene anche l'elenco dei rischi di interferenza, durante lo svolgimento delle attività lavorative da parte dell'azienda esterna, dovranno essere sempre osservate le seguenti misure.

Di ordine generale

Azienda Esterna

- È vietato l'utilizzo di qualsiasi attrezzatura o sostanza di proprietà dell'Azienda se non espressamente autorizzato in forma scritta. Il personale esterno è tenuto ad utilizzare esclusivamente il proprio materiale (macchine, attrezzature, utensili) che deve essere rispondente alle norme antinfortunistiche ed adeguatamente identificato. L'uso di tale materiale deve essere consentito solo a personale addetto ed adeguatamente addestrato. Le attrezzature proprie utilizzate dall'azienda esterna o dai lavoratori autonomi devono essere conformi alle norme in vigore e tutte le sostanze eventualmente utilizzate devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.
- Nell'ambito dello svolgimento delle attività, il personale esterno occupato deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art 6 della Legge 123/2007 e s.m.i., art. 20 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
- Le modalità di accesso agli ambienti saranno successivamente concordate.

L'Azienda esterna DICHIARA inoltre che tutti i lavoratori utilizzati sono:

- regolarmente assunti alle condizioni previste dalle disposizioni di legge e delle norme contrattuali;
- con i contributi regolarmente versati;
- sottoposti, ove necessario, a sorveglianza sanitaria;

Si allegano:

- Certificato di iscrizione alla CCIAA;
- Autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 del personale che effettuerà la prestazione di lavoro;
- Copia documento di valutazione dei rischi per la parte relativa alle attività previste dal presente appalto.

Committente ed Azienda Esterna

- Si provvederà alla immediata comunicazione di rischi non previsti nel presente DUVRI e che si manifestino in situazioni particolari o transitorie.

Vie di fuga ed uscite di sicurezza

Azienda Esterna

- La Ditta che interviene negli edifici aziendali deve preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al servizio di prevenzione e protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento dei propri lavori.
- L'Azienda esterna dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Deve inoltre essere informato sui responsabili per la gestione delle emergenze nominati ai sensi del D. Lgs. 81/08 nell'ambito delle sedi dove si interviene.

Committente ed Azienda Esterna

- I mezzi di estinzione saranno sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.
- I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (macchine per la distribuzione di caffè, di bibite, etc.), anche se temporanei.

Apparecchi elettrici e collegamenti alla rete elettrica

DUVRI: Procedura aperta telematica per l'affidamento in concessione del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici e semiautomatici di alimenti e bevande da collocarsi presso le strutture dell'Asl di Bari

Committente

- La protezione contro i contatti diretti con elementi in tensione e contatti indiretti determinati da condizioni di guasto è assicurata dalla realizzazione degli impianti a regola d'arte e con la prescritta dichiarazione di conformità.

Azienda Esterna

- L'azienda esterna deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non deve fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose.
- L'azienda esterna deve verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.
- È vietato attivare linee elettriche volanti senza aver verificato lo stato dei cavi e senza aver avvisato il personale preposto dell'Azienda;
- È vietato effettuare allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione;
- È vietato utilizzare, nei lavori in luoghi bagnati o molto umidi e nei lavori a contatto o entro grandi masse metalliche, utensili elettrici portatili a tensione superiore a 50 V verso terra.

Interruzioni alla fornitura di energia elettrica, gas, acqua

Committente ed Azienda Esterna

- Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento/climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con i Datori di Lavoro titolari delle attività presenti nell'edificio dove si interviene.
- Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.

Impianto antincendio

- Fermo restando la verifica costante dei mezzi di protezione, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non si potranno apportare modifiche se queste non saranno preventivamente autorizzate dagli Uffici competenti.

Committente

La protezione contro gli incendi è assicurata da:

- Mezzi di estinzione presenti ed efficienti.
- Istruzioni impartite per iscritto al personale.
- Procedure scritte da seguire in caso d'incendio

Azienda Esterna

È vietato:

- Fumare
- Effettuare operazioni che possano dar luogo a scintille (molatura, saldatura, ecc.) a meno che non siano state espressamente autorizzate

Sovraccarichi

Azienda Esterna

- L'introduzione, anche temporanea di carichi sui solai, in misura superiore al limite consentito (non solo in locali destinati a biblioteche, archivi, depositi/magazzini, ecc.), dovrà essere preventivamente sottoposta a verifica da parte di un tecnico abilitato. Questi dovrà certificare per iscritto al competente servizio prevenzione e protezione aziendale l'idoneità statica dell'intervento.

Emergenza per lo sversamento di sostanze pericolose

Committente ed Azienda Esterna

In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide:

- Arieggiare il locale ovvero la zona;
- Utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento, che devono essere presenti nella attrezzatura di lavoro qualora si utilizzino tali sostanze, e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti

compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente;

- Comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "schede di rischio", che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.

Superfici bagnate nei luoghi di lavoro

Committente ed Azienda Esterna

- Sia l'Azienda ospitante che l'azienda esterna devono segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento.

Segnaletica di sicurezza

Committente

- Verrà predisposta idonea segnaletica di sicurezza (orizzontale e/o verticale) allo scopo di informare il personale presente in azienda integrata idoneamente sugli eventuali rischi derivanti dalle interferenze lavorative oggetto del presente DUVRI.

Azienda esterna

- In caso di sopravvenuto rischio non previsto e di tipo transitorio, l'azienda esterna dovrà dare immediata comunicazione al servizio di prevenzione e protezione del Committente per l'adozione di idonee misure di sicurezza o apposizione di idonea segnaletica.

Polveri e fibre derivanti da lavorazioni

Committente ed Azienda Esterna

- Nel caso in cui un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di polveri, si opererà con massima cautela installando aspiratori o segregando gli spazi con teli/barriere. Tali attività saranno programmate e, salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti), le stesse saranno svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.
- Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.
- Per lavorazioni, in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della sede, che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che sia effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei dipendenti.

Uso di prodotti chimici vernicianti, detergenti, ecc.

Committente ed Azienda Esterna

- L'impiego di prodotti chimici da parte di Imprese che operino negli edifici deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulla scheda tecnica (scheda che deve essere presente in situ insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di Lavoro, del Referente del Contratto e dal competente servizio di prevenzione e protezione aziendale).
- Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.
- È fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.
- L'azienda esterna operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro / servizio.
- Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

Fiamme libere

Azienda Esterna

DUVRI: Procedura aperta telematica per l'affidamento in concessione del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici e semiautomatici di alimenti e bevande da collocarsi presso le strutture dell'Asl di Bari

- Le attrezzature da lavoro utilizzate dovranno essere efficienti sotto il profilo della sicurezza ed il prelievo dell'energia elettrica avverrà nel rispetto delle caratteristiche tecniche compatibili con il punto di allaccio.

Le attività lavorative che comportano l'impiego di fiamme libere saranno precedute da:

- verifica sulla presenza di materiali infiammabili in prossimità del punto di intervento;
- accertamento della salubrità dell'aria all'interno di vani tecnici a rischio;
- verifica sulla presenza di un presidio antincendio in prossimità dei punti di intervento;
- conoscenza da parte del personale della procedura di gestione dell'emergenza, comprendente, anche, l'uso dei presidi antincendio disponibili.
- Comunque, per l'inizio delle lavorazioni con fiamme libere, obbligatoriamente deve sempre essere assicurata la presenza di mezzi estinguenti efficienti a portata degli operatori.

Informazione ai dipendenti aziendali sulle interferenze

Committente ed Azienda Esterna

- Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative e che comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, ecc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici/Locali, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.
- Il Datore di Lavoro, o il suo delegato Referente di Sede, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.
- Qualora i dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori da parte dell'azienda esterna (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il Servizio Prevenzione e Protezione ed, eventualmente, il Medico Competente, al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività aziendali.

Analoga informazione andrà fornita ai lavoratori dell'azienda esterna nel caso in cui le attività lavorative debbano avvenire in ambienti che comportano elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, ecc.

Committente

L'attività di informazione e formazione consiste in incontri con i lavoratori nell'ambito dei quali si consegna al personale copia delle istruzioni relative alle specifiche problematiche legate alle interferenze oggetto del presente DUVRI.

Azienda Esterna

I dipendenti dell'Azienda esterna dovranno essere debitamente informati e formati sui rischi relativi allo svolgimento delle loro mansioni, sui possibili danni e sulle conseguenti misure di prevenzione e protezione e sulle modalità di coordinamento in caso di lavori simultanei (oggetto del presente DUVRI).

Allarme, Emergenza, Evacuazione del personale

Committente

La gestione dell'emergenza è descritta in modo riassuntivo nell'Allegato. Maggiori dettagli sono invece presenti nel piano di emergenza.

Azienda Esterna

In caso di allarme

- avvisare immediatamente il personale dell'Azienda descrivendo l'accaduto (il ns. personale si comporterà come se avesse lui stesso individuato il pericolo facendo attivare lo stato di allarme);
- se addestrati, collaborare con il personale interno intervenendo con i mezzi mobili messi a disposizione.

In caso di emergenza

- interrompere il lavoro, rimuovere le attrezzature in uso (veicoli, ecc.) che potrebbero creare intralcio;
- mettere in sicurezza le attrezzature potenzialmente pericolose (bombole, solventi, ecc.).

DUVRI: Procedura aperta telematica per l'affidamento in concessione del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici e semiautomatici di alimenti e bevande da collocarsi presso le strutture dell'Asl di Bari

In caso di evacuazione

- convergere ordinatamente nel punto di raccolta;
- attendere in attesa del cessato allarme.

Dispositivi di protezione individuale

Azienda Esterna

- Il personale dell'azienda esterna dovrà essere dotato dei D.P.I. previsti per lo svolgimento della propria mansione.
- Sarà cura della stessa azienda esterna vigilare sull'effettivo utilizzo dei D.P.I. da parte del proprio personale.

13. PROCEDURE D'EMERGENZA ED ADDETTI

ATTIVAZIONE PROCEDURE SEGNALAZIONE DI ALLARME

Verrà eseguita dal personale designato o dal Responsabile Operativo dell'Emergenza e si può schematizzare come di seguito riportato:

a) Allarme area circoscritta.

Verrà gestito dal personale designato con i mezzi in dotazione mediante l'attivazione del Responsabile del Coordinamento.

b) Allarme generale.

Verrà gestito dal Responsabile Operativo dell'Emergenza che verificata la situazione con il Responsabile del Coordinamento provvederà ad attivare la richiesta operativa delle Forze Esterne.

ATTIVAZIONE PROCEDURA EVACUAZIONE

Verrà eseguita dal Responsabile Operativo dell'Emergenza come di seguito descritto:

a) Segnalazione evacuazione zona circoscritta.

La decisione di attivare, con segnale acustico di emergenza (continuativo) in dotazione, udibile nelle singole zone, l'evacuazione della zona colpita dal sinistro verrà presa dal Responsabile Operativo dell'Emergenza, sentito il parere del Responsabile del Coordinamento nel caso in cui si dovessero verificare le condizioni di pericolo per il personale.

A tale segnale, il personale designato, dovrà accertarsi che tutte le persone abbiano abbandonato i locali, compresi i servizi igienici, e lasceranno per ultimi i locali.

b) Segnalazione evacuazione generale.

La decisione di attivare l'evacuazione del comprensorio colpito dal sinistro, verrà presa dal Responsabile del Coordinamento nel caso in cui si dovessero verificare le condizioni di pericolo grave per il personale, pertanto, il Responsabile Operativo dell'Emergenza, ordinerà agli operatori aziendali l'attivazione della segnalazione acustica generale udibile in tutto il comprensorio e prevista per l'evacuazione generale.

PROCEDURA INIZIO/TERMINE EVACUAZIONE

In caso di sinistro e di conseguenti condizioni di pericolo, il personale Responsabile designato dell'edificio interessato, sotto la guida dei responsabili, seguendo l'apposita segnaletica con la scritta bianca su campo verde, abbandonerà i locali percorrendo i percorsi di fuga predisposti che portano alle vie d'uscita in luogo sicuro.

Lo sfollamento dovrà avvenire in modo ordinato, senza correre, dopo aver messo in sicurezza i mezzi di lavoro (disattivazione dell'energia elettrica di alimentazione dei macchinari, etc.).

Una volta all'esterno, il personale evacuato si dovrà radunare nei predisposti punti di raccolta e attendere disposizioni per il fine emergenza dai relativi Responsabili.

Accertato che le condizioni di pericolo sono cessate e con queste dichiarato il fine emergenza, il responsabile operativo dell'emergenza potrà consentire il ritorno del personale nella zona o fabbricato interessato dal sinistro.

PERCORSI FUGA/VIE D'USCITA/CENTRI RACCOLTA PERSONE

Si possono desumere in generale dagli elaborati grafici posizionati agli accessi dove vengono definiti i percorsi di fuga, le vie d'uscita, i punti di raccolta all'esterno in area sicura, gli impianti e le aree a rischio specifico, i mezzi antincendio, i punti di pronto soccorso, le aree ristoro e quant'altro ritenuto necessario in situazione d'emergenza.

PERSONALE IN VISITA

I visitatori dovranno seguire le indicazioni del loro interlocutore ed in ogni caso raggiungere l'ingresso usufruito per l'accesso.

PERSONALE ESTERNO

I lavoratori appartenenti a ditte esterne dovranno seguire le direttive indicate sul piano di sicurezza di ogni singola impresa e comunque dovranno seguire le indicazioni dei responsabili di zona.

SPOGLIATOI, MENSE, SERVIZI, ECC.

Tutti i lavoratori che per specifiche mansioni o per utilizzo dei servizi comuni (spogliatoi, servizi igienici, ecc.) dovessero trovarsi in emergenza fuori dalla postazione di lavoro, dovranno raggiungere immediatamente i punti di raccolta delle zone di lavoro specifiche.

CATEGORIE DI PERSONE NELL'AMBITO DELL'EVACUAZIONE E LORO RESPONSABILITA'

Nel processo di evacuazione si possono distinguere sostanzialmente 3 categorie di persone attive con ruoli diversi:

- a) Responsabile Operativo dell'Emergenza
- b) Responsabile del Coordinamento
- c) Squadra di Emergenza (come da piani di emergenza in corso di aggiornamento)

14. COMPITI E PROCEDURE GENERALI

In azienda saranno sempre presenti gli addetti al pronto soccorso, alla prevenzione incendi ed alla evacuazione. In dettaglio negli ambienti dei presidi della ASL BA verrà esposta una tabella ben visibile (*vedi allegato*) riportante almeno i seguenti numeri telefonici:

- Vigili del Fuoco
- Vigili Urbani
- Carabinieri
- Polizia
- Ospedali
- Pronto soccorso

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) il lavoratore dovrà chiamare l'addetto all'emergenza che si attiverà secondo le indicazioni sotto riportate. Solo in assenza dell'addetto all'emergenza, il lavoratore potrà attivare la procedura sotto elencata.

15. CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

In caso d'incendio

- Chiamare i vigili del fuoco telefonando al 115.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono dell'azienda, informazioni sull'incendio.
- Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
- Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

In caso d'infortunio o malore

- Chiamare il soccorso pubblico componendo il numero telefonico 118.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà: cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc.
- Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

REGOLE COMPORTAMENTALI

- Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa 118.
- Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.).
- Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

16. STIMA DEI COSTI

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati dei costi aggiuntivi relativi alle misure preventive e protettive identificate ai fini dell'eliminazione e/o riduzione dei rischi da interferenza.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a). Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d). (D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.)

17. CONCLUSIONI

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.):

- È stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- È soggetto ad aggiornamento periodico ove si verificano significativi mutamenti che potrebbero averlo reso superato.

La valutazione del rischio è stata condotta dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con la collaborazione del Medico Competente, per quanto di sua competenza, nonché con le figure responsabili delle Aziende appaltatrici, indicate nel seguito.

AZIENDA SEDE DEI LAVORI ASL (Committente)

Figure	Nominativo	Timbro e Firma	Data
Datore di Lavoro	Dott. Antonio SANGUEDOLCE		
RSPP	Ing. Nicola SANSOLINI		

AZIENDE APPALTATRICI

Con l'apposizione della firma nello spazio di pagina sottostante ciascuna azienda appaltatrice dichiara di essere a conoscenza del contenuto del presente D.U.V.R.I. e di accettarlo integralmente, divenendone responsabile per l'attuazione della parte di competenza.

Azienda	Datore di lavoro o suo Delegato	Firma	Data

Bari, 20/12/2022

ALLEGATO 1

GESTIONE DELL'EMERGENZA

Personale che rileva una situazione d'emergenza

Chiunque individua un principio d'incendio o avverte altro sintomo di anormalità che ritiene possa pregiudicare la sicurezza deve effettuare la segnalazione avvertendo il proprio responsabile indicando:

- esatta ubicazione dell'evento;
- natura e gravità dell'evento;
- eventuale presenza di persone in pericolo.

Nel caso di incidenti di limitata portata interviene utilizzando i mezzi a disposizione qualora ne sia in grado e ove non vi siano rischi per la propria e altrui incolumità.

Il personale dipendente di aziende esterne (fornitori, subappaltatori, ecc.), dovrà invece contattare i riferimenti utili presenti nei pressi degli ambienti lavorativi.

Norme di comportamento del personale in caso di incendio

- Segnalare la presenza di fumo o di fiamme allertando la squadra di emergenza, o in caso di urgenza valutare la possibilità di usare personalmente l'estintore (i riferimenti della squadra antincendio e primo soccorso sono affissi sulle porte di ogni stanza);
- In caso di presenza di fumo camminare abbassati proteggendo le vie respiratorie con fazzoletti preferibilmente bagnati;
- Prestare la massima attenzione nell'evitare che il fuoco, nel suo propagarsi, si intrometta tra voi e la via di fuga, e prepararsi all'eventuale ordine di evacuazione;
- Se si è rimasti isolati dal resto del personale, abbandonare l'area seguendo le indicazioni previste per l'evacuazione;
- Ricevuto l'ordine di evacuazione, dirigersi sollecitamente in modo ordinato, ma senza correre, verso la più vicina uscita di emergenza, seguendo i percorsi indicati dalle frecce direzionali, rispettando le indicazioni generali previste in caso di evacuazione, senza attardarsi a recuperare gli oggetti personali;
- Non usare ascensori – usare le scale;
- In presenza di fumo o fiamme coprirsi bocca e naso con un fazzoletto (umido);
- Respirare con il viso rivolto verso il suolo;
- In presenza di forte calore proteggersi il capo con indumenti, possibilmente bagnati;
- Seguire le vie di fuga;
- Raggiungere il Luogo Sicuro all'esterno dell'edificio;
- Non ostruire gli accessi dopo essere usciti dallo stabile;
- Nei punti di raccolta (zona esterna agli edifici) aspettare gli ordini del Responsabile;
- **NON TORNARE INDIETRO PER NESSUN MOTIVO;**
- Attendere il segnale di cessata emergenza;
- Qualora si sia rimasti imprigionati all'interno di un locale e le vie di fuga sono bloccate dall'incendio, proteggere le vie respiratorie con una stoffa bagnata, quindi sigillare con una coperta bagnata gli interstizi tra l'infisso e il locale attraverso i quali potrebbe passare il fumo (ricordarsi che una buona porta in legno offre un riparo dall'incendio per almeno un quarto d'ora). Quindi fare di tutto per fare rilevare la propria presenza ai soccorritori.

Norme di comportamento del Responsabile del coordinamento emergenza di edificio

- Riceve la segnalazione dell'emergenza;
- Attiva se necessario, la segnalazione di allarme incendio;
- informa il responsabile operativo dell'emergenza/responsabile della struttura
- si reca sul luogo dell'incidente e coordina l'intervento della squadra antincendio, pronto soccorso ed evacuazione fornendo le indicazioni essenziali;
- si assicura che i componenti della squadra antincendio, pronto soccorso ed evacuazione siano in tenuta adeguata e di sicurezza;
- coordina gli interventi per mettere gli impianti in sicurezza;
- coordina gli interventi per l'evacuazione se necessaria compreso il conteggio del personale recatosi nell'area esterna di raccolta.
- se necessario dispone la richiesta d'intervento degli Enti esterni (VV.FF., Ambulanza, etc.) utilizzando la procedura sotto elencata;

Procedura per la chiamata di Emergenza ai Vigili del Fuoco

Nell'ipotesi in cui non si riesce a contattare nessun responsabile diretto, nessuna persona addetta della squadra antincendio e della portineria, e nella urgenza di chiamare i Vigili del Fuoco è necessario seguire la procedura sotto elencata.

DATI DA COMUNICARE AI VIGILI DEL FUOCO
<input type="checkbox"/> NOME DELL'IMPRESA RICHIEDENTE: ASL BA
<input type="checkbox"/> INDIRIZZO PRECISO DEL PRESIDIO RICHIEDENTE:
<input type="checkbox"/> TELEFONO DEL PRESIDIO RICHIEDENTE (o di un telefono cellulare):
<input type="checkbox"/> TIPO DI INCENDIO (PICCOLO - MEDIO - GRANDE)
<input type="checkbox"/> PRESENZA DI PERSONE IN PERICOLO (SI - NO - DUBBIO)
<input type="checkbox"/> LOCALE O ZONA INTERESSATA ALL'INCENDIO
<input type="checkbox"/> MATERIALE CHE BRUCIA
<input type="checkbox"/> NOME DI CHI STA CHIAMANDO
<input type="checkbox"/> FARSI DIRE IL NOME DI CHI RISPONDE
<input type="checkbox"/> NOTARE L'ORA ESATTA DELLA CHIAMATA
<input type="checkbox"/> PREDISPORRE TUTTO L'OCCORRENTE PER L'INGRESSO DEI MEZZI DI SOCCORSO

ALLEGATO 2

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE:

<p>Maschera facciale filtrante FFP2 (*)</p>	
<p>Maschera facciale filtrante FFP3 (per le procedure che generano aerosol) (§)</p>	
<p>Semimaschera filtrante antipolvere</p>	
<p>Guanti di protezione monouso in nitrile</p>	
<p>Camice monouso impermeabile in TNT a protezione del rischio biologico a maniche lunghe</p>	
<p>Occhiali di protezione (o visiera paraschizzi)</p>	
<p>Calzari copriscarpe monouso in polietilene</p>	

DUVRI: Procedura aperta telematica per l'affidamento in concessione del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici e semiautomatici di alimenti e bevande da collocarsi presso le strutture dell'Asl di Bari

In base al tipo di maschera utilizzato, si riscontrano le seguenti caratteristiche:

Livello di protezione	Maschera FFP1	Maschera FFP2	Maschera FFP3
Contaminante	Particelle fini e polveri (silice, lana di vetro, grafite, cemento, zolfo, carbone, trucioli di metalli ferrosi, legno, ecc.).	Particelle fini e tossiche (quarzo, trucioli di metallo, muffe, batteri, ecc.).	Particelle pericolose e cancerogene (amianto, virus, spore, pesticidi, piombo, cemento, ecc.)
Utilizzo	Perfetta per i lavori di bricolage e lavori in diversi settori: industria tessile, artigianato, metallurgia, falegnameria, ecc.	Ideale per una varietà di lavori in diversi settori: trattamento delle acque reflue, smaltimento dei rifiuti, miniere, cave, lavorazione del metallo.	Ideale per chi lavora a contatto con l' amianto (in concentrazione inferiore a 1 fibra/cm3 in 1 ora) o la legionella (intervento di breve durata). Protegge contro polline e virus (influenza aviaria, influenza A / H1N1, SARS, tubercolosi).
Presenza o meno della valvola	Disponibile con o senza valvola	Disponibile con o senza valvola	Sempre dotata di una valvola

* Le maschere respiratorie della classe di protezione FFP2 sono adatte per ambienti di lavoro nei quali l'aria respirabile contiene sostanze dannose per la salute e in grado di causare alterazioni genetiche. Queste devono catturare almeno il 94% delle particelle che si trovano nell'aria fino a dimensioni di 0,6 µm e possono essere utilizzate quando il valore limite di esposizione occupazionale raggiunge al massimo una concentrazione 10 volte superiore.

§ Le maschere respiratorie della classe di protezione FFP3 offrono la massima protezione possibile dall'inquinamento dell'aria respirabile con una perdita totale del 5% max e una protezione necessaria pari almeno al 99% dalle particelle con dimensioni fino a 0,6 µm, sono inoltre in grado di filtrare particelle tossiche, cancerogene e radioattive.

ALLEGATO 3

con acqua e sapone

occorrono
60 secondi



- 1 Bagna bene le mani con l'acqua
- 2 Applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 3 Friziona bene le mani palmo contro palmo
- 4 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 5 Friziona il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 6 Friziona le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra
- 7 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 9 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 10 Sciacqua accuratamente le mani con l'acqua
- 11 Asciuga accuratamente le mani con una salvietta monouso
- 12 Usa la salvietta monouso per chiudere il rubinetto

- 1 Versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 2 Friziona le mani palmo contro palmo
- 3 Friziona il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 4 Friziona bene palmo contro palmo
- 5 Friziona bene i dorsi delle mani con le dita
- 6 Friziona il pollice destro mantenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 7 Friziona ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa
- 8 Friziona il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro
- 9 Una volta asciutte le tue mani sono pulite

con la soluzione alcolica

occorrono
30 secondi



- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9



Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



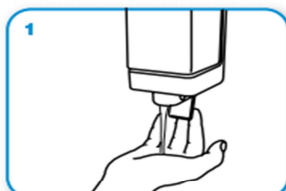
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



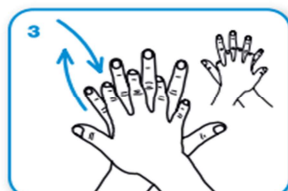
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



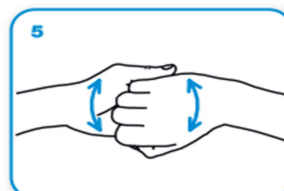
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



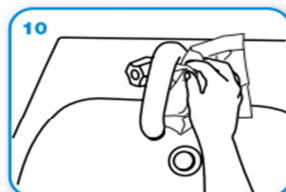
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



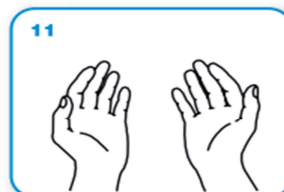
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

**WORLD ALLIANCE
for PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
October 2006, version 1.



All reasonable precaution have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

Design: www.who.int

ALLEGATO 4



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://salute.gov.it/nuovocoronavirus)



Ministero della Salute

ALLEGATO 5


**PROCEDURA DI VESTIZIONE CON DPI - CAMICE
PZ POSITIVO O CON SOSPETTA POSITIVITA' COVID19**

La procedura deve essere effettuata in prossimità di un dispenser automatico per disinfezione mani e del carrello DPI in precedenza fornito e controllato

- Rimuovere **tutti** gli oggetti personali
- Eseguire lavaggio antisettico delle mani
- Indossare i calzari eseguendo la procedura da seduti
- **Disinfettare le mani con soluzione idro alcolica**
- Indossare il copricapo integrale
- Indossare il primo paio di guanti in nitrile
- Indossare il camice monouso allacciandolo su collo e vita
- Indossare la maschera ffp3 portando gli elastici sulla parte anteriore della stessa e tenendola adesa al viso con una mano, con l'altra portare gli elastici posteriormente, prima quello superiore e poi quello inferiore, sopra e sotto le orecchie, adattando lo stringinaso alle proprie forme
- *Eseguire test di tenuta mascherina**
- Indossare gli occhiali di protezione a maschera
- Indossare il secondo paio di guanti in nitrile a manica lunga facendo attenzione a posizionarli sopra le maniche del camice

**TEST TENUTA MASCHERA: coprire la maschera con entrambe le mani ed eseguire un test di profonda inspirazione escludendo ingresso di aria dai bordi della maschera. In questo modo la posizione sarà corretta. Il test va ripetuto ogni 30 minuti. Per una maggiore adesione è preferibile non avere barba*

**PROCEDURA DI SVESTITIZIONE CON DPI - CAMICE
PZ POSITIVO O CON SOSPETTA POSITIVITA' COVID19**

La procedura deve essere effettuata in una zona filtro dedicata, in prossimità di un dispenser automatico per disinfezione mani e di un contenitore ROT

- Predisporre una traversa monouso imbibita di una soluzione di ipoclorito di sodio allo 0.5%
- **Disinfettare con antisettico il secondo paio di guanti**
- Rimuovere il camice slacciandolo, sfilandolo dalle spalle, arrotolandolo su se stesso e toccando esclusivamente la parte interna.
- *Rimuovere il secondo paio di guanti afferrando con la mano dx la parte esterna del guanto sx tenendolo nella mano quantata e sfilando il destro dall'interno del polsino**
- smaltire i guanti nei rot
- **Disinfettare con antisettico il primo paio di guanti**
- Rimuovere gli occhiali prendendoli dall'elastico dietro il capo e immergerli in una soluzione di ipoclorito di sodio 0.5%
- Rimuovere la maschera ffp3 afferrandola dagli elastici da dietro la nuca, prima quello superiore e poi quello inferiore senza mai toccarla
- **Disinfettare con antisettico il primo paio di guanti**
- Rimuovere la cuffia slacciandola dal collo e afferrandola dal vertice del capo
- **Disinfettare con antisettico il primo paio di guanti**
- Rimuovere i calzari afferrandoli dall'interno eseguendo la procedura da seduti
- Appoggiare le proprie calzature sul tappeto precedentemente predisposto
- **Disinfettare con antisettico il primo paio di guanti**
- *Rimuovere il primo paio di guanti come da procedura sopra descritta**
- **Disinfettare con antisettico le mani**
- Uscire dalla via sporca calpestando la traversa precedentemente predisposta

DUVRI: Procedura aperta telematica per l'affidamento in concessione del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici e semiautomatici di alimenti e bevande da collocarsi presso le strutture dell'Asl di Bari

PROCEDURA DI VESTIZIONE CON DPI- TUTA PZ POSITIVO O CON SOSPETTA POSITIVITA' COVID19

La procedura deve essere effettuata in prossimità di un dispenser automatico per disinfezione mani e del carrello DPI in precedenza fornito e controllato

- Rimuovere **tutti** gli oggetti personali
- Togliere le calzature e la divisa e indossare indumenti da lavoro assorbenti in tnt
- Ispezionare l'integrità dei dpi e ripassare la sequenza di vestizione insieme con osservatore addestrato
- **Eseguire lavaggio antisettico delle mani**
- Indossare la parte inferiore della tuta fino alla vita e se non integrale indossare prima i calzari
- **Disinfettare le mani con soluzione idroalcolica e indossare il primo paio di guanti**
- Inserire le braccia nelle maniche della tuta
- Fissare i lacci delle maniche sopra il primo paio di guanti
- Indossare completamente la tuta, tranne il cappuccio, chiudendo la cerniera fino all'altezza dello sterno
- Indossare la cuffia in tnt
- Indossare la maschera FFP3 tenendola adesa al viso con una mano mentre con l'altra si fissano i due elastici posteriormente, prima il superiore e poi l'inferiore
- Eseguire test di tenuta maschera*
- Indossare il cappuccio della tuta, chiudendo completamente la cerniera e premendo la linguetta verso il basso
- L'operatore di supporto stacca la protezione della patella copri cerniera e la fa aderire alla tuta
- Indossare gli occhiali di protezione a maschera o visiera
- Indossare il secondo paio di guanti con manica lunga fino a coprire il polsino della tuta

PROCEDURA DI SVESTIZIONE CON DPI - TUTA PZ POSITIVO O CON SOSPETTA POSITIVITA' COVID19

La procedura deve essere effettuata in una zona filtro dedicata, in prossimità di un dispenser automatico per disinfezione mani e di un contenitore ROT

- Predisporre una traversa monouso imbibita di una soluzione di ipoclorito di sodio allo 0.5%
- L'osservatore addestrato verifica l'integrità dei dpi per eventuale disinfezione delle aree contaminate
- **Disinfettare con antisettico il secondo paio di guanti**
- Rimuovere il secondo paio di guanti afferrando con la mano dx la parte esterna del guanto sx tenendolo nella mano guantata e sfilando il destro dall'interno del polsino*
- smaltire i guanti nei rot
- **Disinfettare con soluzione idroalcolica il primo paio di guanti e se sono visibilmente sporchi, tagliati o strappati indossare un altro paio di guanti**
- Rimuovere gli occhiali a maschera o visiera, inclinando la testa leggermente in avanti, afferrando la fascia elastica girotesta posteriore e tirandola sopra la testa, farli cadere in avanti ed eventualmente immergerli in una soluzione di ipoclorito di sodio 0.5%
- **Disinfettare con soluzione idroalcolica o salvietta disinfettante il primo paio di guanti**
- Aprire la cerniera della tuta, togliere il cappuccio afferrandolo dalla superficie esterna.
- **Disinfettare le mani guantate**
- rimuovere la tuta sfilandola inizialmente dalle spalle, poi dalle braccia e sfilando le fettucce infradito, fino alla vita
- **Rimuovere i guanti ed indossare un altro paio, previa igiene delle mani**
- Rimuovere la maschera ffp3 afferrandola dagli elastici da dietro la nuca, prima quello superiore e poi quello inferiore senza mai toccarla ed eliminandola nei rot
- **Disinfettare le mani guantate**
- Rimuovere la cuffia afferrandola dal vertice del capo ed eliminarla nei rot
- Togliere la tuta e poi i calzari dagli arti inferiori portandosi in area pulita
- Eliminare tuta e calzari nei rot in area sporca
- **Disinfettare le mani guantate per rimuovere i guanti ed eliminarli nei rot**
- **Eseguire lavaggio delle mani**
- Togliere la sottotuta assorbente in tnt eliminandola nei rot in area sporca ed eseguire controllo finale dell'operatore tramite osservatore per evidenziare qualsiasi contaminazione

DUVRI: Procedura aperta telematica per l'affidamento in concessione del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici e semiautomatici di alimenti e bevande da collocarsi presso le strutture dell'Asl di Bari

-
- **Disinfettare le mani con antisettico**
 - Uscire dalla via sporca calpestando la traversa precedentemente predisposta

ALLEGATO VIII

"SEDI DI INSTALLAZIONE E TIPOLOGIA DISTRIBUTORI"

Lotto	STRUTTURE	DISTRIBUTORI		INDIRIZZO DI INSTALLAZIONE	Referente	Telefono	email	Dipendenti	Nr prestazioni	Dipendenti per lotto	Prestazioni per lotto
		BEVANDE CALDE	BEVANDE FREDE E ALIMENTI								
1	DSS n. 1 (Giovinazzo - Molfetta) DSS n. 2 (Corato) DSS n. 4 (Altamura) DSS n. 5 (Grumo) DSS n. 9 (Modugno)	1	1	Istituto Apicella Consultorio Riabilitazione, C.so Fornari n. 1 Molfetta.	Salvatore Laurora	0803357508	salvatore.laurora@asl.bari.it	27	6286	1551385	
		1	1	Poliambulatorio Specialistico di Via Papa Giovanni XXIII n. 23 Giovinnazzo	Tommaso Sciancalepore	0803357755	tommaso.sciancalepore@asl.bari.it	32	14186		
		1	1	PTA Ruvo di Puglia - Atrio Poliambulatorio i Piano	Teresa Murgolo	0803608213	teresa.murgolo@asl.bari.it	160	238732		
		2	2	Androne PTA Altamura Via Regina Margherita 67	Lucia Debernardis	0803108361	lucia.debernardis@asl.bari.it	62	79900		
		1	1	Androne PTA Gravina Via San Domenico	Margherita Matera	0803102528	margherita.matera@asl.bari.it	12	53600		
		1	1	Androne PTA Santeramo Piazza di Vagno 2	Vita Dimartino	0803035717	vita.dimartino@asl.bari.it	48	75260		
		1	1	Androne struttura poliambulatoriale di Poggiorsini via XX Settembre	Romina Antonacci	0803231001	romina.antonacci@asl.bari.it	2	3660		
		1	1	Via della Repubblica n. 33	Teresa Cetani	0803830282	teresa.cetani@asl.bari.it	120	47409		
		1	1	Direzione Distretto Via Paradiso, 18 - Modugno (Sala riunioni)	Giuseppe Racanelli	0805843152	giuseppe.racanelli@asl.bari.it	54	24200		
		1	1	Servizio di riabilitazione (Area Operatori) - Via X Marzo 160 - Modugno	Maria Colucci	0805843100	maria.colucci@asl.bari.it	21	12990		
		1	1	Consultorio Familiare (Area Comune) - Via Pascoli, 23 - Bitritto	Patrizia Conese	0805843184	patrizia.conese@asl.bari.it	4	6000		
		2	2	Poliambulatorio - Via Caduti di via Fani 23-25 - Piano Terra, zona Centro Prelievi	Marcello Brizio Tinelli	0805842858	marcello.tinelli@asl.bari.it	90	71014		
		1	1	Poliambulatorio - Via Aquilino 1 - Primo Piano	Savino Barbolla	0805842720	savino.barbolla@asl.bari.it	31	32086		
		1	1	Poliambulatorio - Via Traversa 11 - Piano Terra (Santo Spirito)	Alessandra Germinario	0805843005	alessandra.germinario@asl.bari.it	39	22656		
		1	1	Poliambulatorio - Via Cacudi 31 - Piano Terra (Casa della salute)	Filomena Pompilio	0805843866-3869	filomena.pompilio@asl.bari.it	9	8266		
		1	1	Consultorio - Via Omodeo 31 - Primo Piano	Virginia Garattini	0805844058	virginia.garattini@asl.bari.it	3	782		
		1	1	NPIA Bari Centro Colli - Grisoni Viale Cotugno 47				60	78000		
		2	2	NPIA Modugno Via Piave 5 piano terra - presso sala di attesa				9	10400		
		1	1	CSM Area 3 Modugno - Via X Marzo 43 - presso sala attesa				19	14078		
		1	1	NPIA Corato Viale Cadorna 11/F - presso sala di attesa				16	20800		
2	DSS n. 3 (Bitonto) DSS n. 10 (Triggiano) DSS n. 11 (Mola) DSS n. 12 (Conversano) DSS n. 13 (Gioia) DSS n. 14 (Putignano)	1	1	NPIA Molfetta - Corso Fornari Vito 1 - Sala di attesa				19	21320	886	
		1	1	Bitonto - Via Comes 31	Anna Milillo	0804626026	anna.milillo@asl.bari.it	176	361186		
		1	1	Poliambulatorio Adeiffa Via Rossini 5 - Piano Terra				34	36000		
		1	1	Direzione Distrettuale Mola di Bari - Corso Italia 21 - I piano atrio				65	21340		
		1	1	Presidio Territoriale Rutigliano - Via S. Francesco D'Assisi 194 - Piano Terra				34	22272		
		1	1	Presidio Territoriale Noicattaro - Via Cappuccini 92 - Piano Terra				9	4024		
		1	1	Presidio Territoriale Monopoli - Viale Aldo Moro 102 - Piano Terra				47	18216		
		1	1	PTA di Conversano Via E. De Amicis n. 36				164	100990		
		1	1	Presidio Territoriale Polignano a Mare - Via Luigi Sturzo sn - I Pianosaia attesa poliambulatorio				21	15486		
		1	1	Via L. Ariosto n. 48 - Piano rialzato	Marica Cuscito - Raffaele Lorito	0803489429	gss.gioia@asl.bari.it	51	30600		
		1	1	DSS n. 14 Via de Cataldo, 1 Putignano - Androne piano terra				70	16008		
		1	1	Presidio Alberobello Viale Margherita 30 - Corridoio dei Poliambulatori Piano Terra				21	11826		
1	1	Presidio di Locorotondo Piazza Marconi 46 - 53 - Spazio tra Ufficio CUP e Poliambulatorio Piano Terra	Maria Giovanna Rosato	0804050512 - 3384603070	maria.giovanna.rosato@asl.bari.it	20	5832				
1	1	PTA di Noci Via Repubblica 2 - Ingresso piano terra				43	19510				
1	1	SRT San Michele Monte Laureto S.S. Putignano - Noci - Sala attesa Piano Terra				13	6126				
1	1	Casa della Salute di Castellana Grotte Via F. Valente - Androne Piano Terra				42	8824				
1	1	CSM Area 3 Bitonto - Piazza Castello 2 Ang. Catalfimi 9 presso sala attesa				16	22160				
1	1	Sede CAT Acquaviva Via Francesco de Sanctis 1 - sala attigua box terapia				9	9360				
1	1	CSM Area 2 - Toritto Via Principe Amedeo 1 - presso sala attesa				8	18568				
1	1	NPIA Triggiano Viale Aldo Moro 32 - presso stanza a metà corridoio				19	6084				
1	1	CSM Area 6 Triggiano Via Dante Alighieri 209/C - presso sala attesa				16	15488				
1	1	CSM Area 2 - Santeramo in Colle Via Paisiello 2 - presso sala attesa				8	15802				

ALLEGATO IX

"TIPOLOGIA DEI PRODOTTI DA EROGARE, GRAMMATURE E PREZZI DI VENDITA"

TIPOLOGIA PRODOTTI	GRAMMATURE	PREZZO DI VENDITA IVA COMPRESA
BEVANDE CALDE		
caffè normale nei tipi: lungo, corto	Il caffè, di qualsiasi tipologia, deve essere di prima qualità, in grani (non prodotto liofilizzato), "1" miscela bar", macinato all'istante, con grammatura minima di gr. 7 per erogazione	0,80 €
caffè decaffeinato		0,70 €
caffè macchiato		0,90 €
cappuccino nei tipi: normale e decaffeinato	almeno 10 gr. di latte in polvere per erogazione	1,00 €
cioccolata	almeno 25 gr. di cacao in polvere per erogazione	1,00 €
latte	grammatura minima di gr. 10 di latte in plover per erogazione	0,80 €
thè limone	almeno 14 gr di thè in polvere per erogazione	0,90 €
orzo		0,70 €
ginseng		0,90 €
BEVANDE FREDDE (analcoliche)		
Acqua: oligominerale naturale, frizzante, leggermente frizzante	Almeno 0,50 cl per bottiglie; le lattine da almeno 33 cl; bibite in tetrapak contenuto minimo 200 ml.	0,70 €
Thè alla pesca e al limone		1,10 €
Coca cola		1,10 €
Aranciata: rossa e bionda		1,10 €
Acqua tonica		1,10 €
Chinotto		1,10 €
Altri gusti		1,10 €
SUCCHI DI FRUTTA		
	Confezioni in tetrapak. Frutta minimo al 70% senza zucchero aggiunto 160 ml	
Pera		1,00 €
Pesca		1,00 €
Albicocca		1,00 €
Ananas		1,00 €
Pompelmo		1,00 €
Frutti tropicali		1,00 €
MERENDINE E SNACK (dolci e salati)		
Tramezzini		1,30 €
Parmigiano monoporzione + crackers	gr. 45 – kcal 78-112	1,60 €
Snack (dolci quali cioccolate, merendine, e salati quali crackers, crostini, taralli)		1,00 €
Merendine vari gusti, biscotti farciti		1,30 €
Galette di riso bio con cioccolato	gr. 15 – kcal 78	1,50 €
Galette di mais bio	gr. 15 – kcal 59	1,20 €
Crocanti bio di semi vari, con malto	gr. 20-30 – kcal 94-184	1,00 €
Panino al prosciutto crudo*	gr. 85 – kcal 230-270 *(prosciutto crudo stagionato di coscia italiana (12 mesi, 12 kg)	2,50 €
YOGURT DA BERE FRUTTA		
	Con lattobacilli vivi gr. 200 – kcal 160	1,50 €
FRUTTA E VERDURA FRESCA		
Confezione monofrutto	gr. 80 – kcal 30-45	1,30 €
Confezioni di frutta secca	gr. 35 – kcal 156	1,30 €
Frutta Fresca e verdura in pezzi	gr. 80 – kcal 30-45	1,50 €
Macedonia in frutta	gr. 150 – kcal 45-75	1,80 €
Polpa di frutta	gr. 100 – kcal 53-70	1,00 €
Frullato di Frutta	ml. 200 - kcal 110-117	1,20 €



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER
L’AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
RISTORO A MEZZO DISTRIBUTORI AUTOMATICI,
PRESSO LE STRUTTURE DELLA AZIENDA SANITARIA
LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
CIG XXXXXXXXXXXX**

**CAPITOLATO
D’ONERI/SCHEMA
DI CONTRATTO**



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Sommario

ART. 1 VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI	5
ART. 2 DEFINIZIONI.....	5
ART. 3 NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE.....	5
ART. 4 OGGETTO.....	6
ART. 5 LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.....	6
ART. 6 DURATA E CORRISPETTIVO.....	6
ART. 7 CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ – SOSPENSIONI DEL SERVIZIO – DIVIETO DI INTERRUZIONE DEI SERVIZI.....	6
ART. 8 OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE	8
ART. 9 REQUISITI E QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI	9
ART. 10 PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO.....	9
ART. 11 REVISIONE CONDIZIONI CONTRATTUALI.....	11
ART. 12 ORDINATIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	12
ART. 13 TRASPARENZA.....	13
ART. 14 DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO – PENALI.....	13
ART. 15 CAUZIONE DEFINITIVA	14
ART. 16 RISERVATEZZA	15
ART. 17 RISOLUZIONE.....	16
ART. 18.1 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	18
ART. 18.2 OBBLIGHI DEL SUBAPPALTATORE/SUBCONTRAENTE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	18
ART. 19 RECESSO.....	19
ART. 20 DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA	20
ART. 21 SUBAPPALTO.....	20
ART. 22 RESPONSABILE DELLA CONCESSIONE.....	21
ART. 23 FORO COMPETENTE.....	22
ART. 24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	22
ART. 25 CODICE DI COMPORTAMENTO - DIVIETO DI PANTOUFLAGE.....	23
ART. 26 SPESE CONTRATTUALI.....	24
ART. 27 CLAUSOLA FINALE	24



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

SCHEMA DI CONTRATTO**TRA**

La ASL della Provincia di Bari, nel seguito per brevità anche “ASL” o “Amministrazione Contraente”, con sede al Lungomare Starita n. 6 in persona del Direttore dell’Area Gestione Patrimonio, Dott.ssa Pia Paciello, delegato alla sottoscrizione del presente atto ai sensi di quanto previsto nella Deliberazione n. 1064 del 18.06.2019 a firma del Direttore Generale e legale rappresentante pro-tempore Dr. Antonio Sanguedolce,

E

La Società _____ con sede in _____ alla Via _____ n. ____, Partita Iva _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ n. R.E.A. _____, e al Registro dei revisori legali al n _____ istituito dal Ministero dell'economia e delle finanze in applicazione del decreto legislativo n. 39/2010, in persona del Sig. _____, nato a _____ il _____, giusta poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del _____, nella sua qualità di _____ autorizzato a stipulare il presente contratto, giusto conferimento di mandato speciale con rappresentanza _____, nel seguito per brevità concessionario

PREMESSO

a) che l’ASL Bari ha necessità di affidare in concessione il servizio di ristoro a mezzo distributori automatici presso le strutture della Azienda Sanitaria, per un periodo di mesi quarantotto. È prevista, l’opzione di proroga di una ulteriore annualità del servizio oggetto di appalto, alle stesse condizioni del contratto originario ai sensi dell’art. 106 comma 11 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché l’opzione di estensione/integrazione delle prestazioni contrattuali nella misura massima del 40% del valore di aggiudicazione. Nella predetta opzione di estensione/integrazione delle condizioni contrattuali rientrano sia le ipotesi di aumento delle prestazioni, di cui all’art. 106 c. 12 del Lgs. n.50/2016 e s.m.i., che di quelle complementari, ex art. 63 c. 5 del citato decreto.

b) che, con Deliberazione del Direttore Generale n..... del _____, è stata



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

indetta una procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58 e 60 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., suddivisa in due lotti territoriali, da espletare sulla piattaforma telematica regionale Empulia;

c) che il sottoscrittore del presente contratto è risultato aggiudicatario del lotto n. ____, giusta Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, e per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a prestare il servizio oggetto del presente contratto ed eseguire le conseguenti prestazioni, alle condizioni, modalità e termini stabiliti nel presente contratto;

d) che il concessionario dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati, nonché dal disciplinare di gara, capitolato speciale di appalto, definiscono in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

e) che il concessionario ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

f) che il concessionario ha stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto del presente affidamento e che tale documento, anche se non materialmente allegato alla presente convenzione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

g) è stata effettuata la richiesta di informazioni antimafia ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. per il tramite del portale della Banca Dati Nazionale unica della documentazione Antimafia relativa alla Società aggiudicataria in parola dalla quale non risultano esserci iscrizioni a suo carico (*eventuale...ma ad oggi non risultano ancora rilasciate, per cui ai sensi degli art. 94 e 95 del predetto D. Lgs., si procederà a revoca e/o recesso contrattuale in caso di accertamento di esistenza di sussistenza di cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 sempre del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., successivo alla data di stipula contrattuale*);

TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI COME IN EPIGRAFE RAPPRESENTATE E DOMICILIATE

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Art. 1 Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. Costituisce, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto l'offerta economica del Fornitore.

Art. 2 Definizioni

Nell'ambito del contratto si intende per:

- ✓ *Amministrazione Aggiudicatrice/Contraente*: L'ASL della Provincia di Bari.
- ✓ *Contratto*: il presente atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati.
- ✓ *Appaltatore/Concessionario*: l'impresa o il raggruppamento temporaneo di imprese risultato aggiudicatario.

Le espressioni riportate negli allegati hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi allegati, tranne il caso in cui il contesto delle singole clausole del contratto dispongano diversamente.

Art. 3 Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente contratto è regolata in via graduata:
 - a) dalle clausole del presente atto e dai suoi allegati, richiamati nell'art. 1 co. 1 e 2, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il concessionario relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) dalle norme in materia di Contabilità dello Stato e della disciplina settoriale degli appalti di servizi d.lgs. 50/2016 e s.m.i., dal codice civile ed in particolare delle disposizioni dell'art. 1664, e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato; dalle disposizioni (ove applicabili) previste dal D.P.R. 207/2010; dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici; dalle norme del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i., del D. Lgs. n. 81/2008, della L. n. 190/2012, del D. Lgs. n. 33/2013, della L.R. n. 4/2010, legge R.P. n. 4/2010.
2. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

intervengano modificazioni autoritative dei prezzi proposti in sede di gara, migliorative per il concessionario, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a modificare, sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Art. 4 Oggetto

L'oggetto del presente contratto è il servizio di ristoro a mezzo di distributori automatici presso le strutture della ASL Bari, come dettagliati nel Capitolato Tecnico e relativi allegati.

Art. 5 Luogo di esecuzione dei servizi

La Società appaltatrice dovrà provvedere ad erogare il servizio, per il lotto di aggiudicazione, presso le strutture indicate negli atti di gara.

Art. 6 Durata e Corrispettivo

L'appalto ha la durata di 4 (quattro) anni decorrenti dall'avvio del servizio.

L'appalto prevede opzione di proroga per ulteriori 12 mensilità nonché quella di estensione/integrazione delle condizioni contrattuali, nella misura del 40%. Rientrano nell'opzione sia le ipotesi di aumento delle prestazioni, di cui all'art. 106 co. 12 del d.lgs n. 50/2016, che quelle di prestazioni complementari, ex art 63 co 5 del citato decreto.

Il valore quadriennale dei canoni che il concessionario dovrà corrispondere all'ASL Bari è pari al rimborso forfettario delle spese sostenute dall'Amministrazione per l'alimentazione energetica dei distributori di bevande calde e misto fredde (

Rimane altresì inteso che, qualora il numero dei distributori installati subisca una diminuzione nell'ambito del limite normativo suindicato, il concessionario non potrà vantare alcun diritto, né potrà chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 d.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

Art. 7 Condizioni per l'erogazione del servizio e limitazione di responsabilità – sospensioni del servizio – divieto di interruzione dei servizi

1. Sono a carico del Concessionario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all'offerta economica, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

2. In particolare nei corrispettivi, così come precisati in offerta, per le prestazioni effettuate del concessionario, si intendono incluse tutte le seguenti componenti di costo:

- a) Imposte e tasse;
- b) Premi di assicurazione per responsabilità civile;
- c) Oneri diretti e riflessi per il personale impiegato nell'esecuzione del servizio;
- d) Spese generali di amministrazione;
- e) Spese di assistenza e manutenzione per i mezzi e apparecchiature informatiche messi a disposizione ai fini dell'esecuzione del servizio.

3. Il concessionario garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e negli atti di gara, pena la risoluzione di diritto del contratto medesimo.

4. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico e nella proposta tecnica dell'aggiudicatario. In ogni caso, il concessionario si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero divenire obbligatorie successivamente alla stipula del contratto.

5. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, qualora emanate antecedentemente alla data fissata per la presentazione delle offerte anche nel caso in cui dovessero produrre effetti obbligatori successivamente alla stipula della convenzione, resteranno ad esclusivo carico del Concessionario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre e il concessionario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione contraente, assumendosene il medesimo Concessionario ogni relativa alea.

6. Il concessionario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

7. Il concessionario si obbliga a consentire all'Amministrazione contraente, attraverso il personale all'uopo incaricato, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

8. I servizi affidati al Concessionario non potranno essere interrotti per alcun motivo; a tal fine, il concessionario si impegna a sostituire tempestivamente i propri operatori che risultassero assenti per qualsiasi causa garantendo l'erogazione del servizio di cui al presente capitolato, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni o vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali.

Art. 8 Obbligazioni specifiche del Fornitore

Il concessionario si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del contratto, a:

- a) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalla mancata corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, ed anche in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli del servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire all'Amministrazione contraente di monitorare la conformità del servizio alle norme previste nel contratto e, in particolare, ai parametri di qualità previsti dalle norme vigenti;
- c) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno fornite dall'Amministrazione contraente attraverso il Direttore dell'Esecuzione (DEC) o dai referenti aziendali delle singole strutture;
- d) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del servizio, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi del/i nuovo/i Responsabili. In particolare, le trasformazioni societarie diverse da quelle indicate in sede di gara, le eventuali successive variazioni della ragione sociale nonché le variazioni dei legali rappresentanti e dei componenti degli organi societari soggetti agli accertamenti di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i, devono



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

essere comunicate immediatamente all'Amministrazione contraente trasmettendo la relativa documentazione nonché le certificazioni previste dalla vigente normativa antimafia.

- e) prestare il servizio nei confronti dell'Azienda Sanitaria di Bari, secondo le modalità e nel rispetto delle caratteristiche indicate nel presente contratto, nel capitolato tecnico, e nell'Offerta economica dell'aggiudicatario, così come proposti in sede di gara;
- f) curare l'aggiornamento professionale del proprio personale;
- g) garantire tutte le norme in materia di igiene, anche quelle relative al vestiario, vengano rigorosamente rispettate dai dipendenti, nonché quelle per la sicurezza sul lavoro (D. L.gs n. 81/2008);
- h) fornire tutti i prodotti/attrezzature necessari per l'espletamento del servizio;
- i) Il servizio erogato deve essere sempre supportato dalle più moderne tecnologie e L'impresa deve utilizzare solo mezzi e attrezzature di comprovata validità ed affidabilità.

Art. 9 Requisiti e qualità delle prestazioni

Il concessionario si obbliga a garantire i livelli di qualità delle prestazioni previste dal Capitolato tecnico e dall'offerta tecnica prodotta in sede di gara.

Art. 10 Personale addetto al servizio

Il concessionario, per lo svolgimento del servizio, si avvarrà di proprio personale (che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità), adeguato per numero e qualifica professionale al servizio affidato.

Il personale dovrà attenersi alle disposizioni impartite dall'ASL della Provincia di Bari. Considerato l'ambiente in cui sono chiamati ad operare, i dipendenti della ditta sono tenuti al vincolo della riservatezza in merito a quanto possa venire a loro conoscenza su fatti o circostanze inerenti le attività dell'Azienda Contraente, come meglio specificato al successivo art 17.

Il concessionario dovrà fornire al Rup e al DEC di gara, prima della stipula del contratto, un elenco nominativo, da tenere costantemente aggiornato, dei dipendenti e dei loro sostituti dedicati alla presente commessa, riportante la loro qualifica professionale.

Il concessionario deve curare altresì che il proprio personale:

- a) effettui correttamente il servizio assegnato;



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- b) segnali subito agli uffici competenti del Concessionario ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- d) non esegua ordini impartiti da personale diverso dal DEC o relativo referente aziendale;
- e) rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- f) tenga un comportamento improntato all'educazione ed alla correttezza sia nei confronti degli operatori che degli utenti delle strutture dell'Azienda.

Il concessionario sarà tenuto all'immediato allontanamento del personale che l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, ritenga non essere in possesso dei requisiti tecnici e morali necessari per l'espletamento del servizio e a provvedere alla sua immediata sostituzione, dandone tempestiva comunicazione all'Azienda stessa.

Il concessionario si obbliga ad:

- ✓ ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché a rispettare la vigente disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, la ditta si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dalla presente procedura di concessione, le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- ✓ osservare le norme contenute in atti legislativi e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a proprio carico i relativi oneri, dandone dimostrazione alle aziende e in particolare applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario, ancorché non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, ivi compresa la forma cooperativa;
- ✓ uniformarsi a tutte le disposizioni di servizio e norme regolamentari emanate dall'Azienda sanitaria.

Gli operatori che verranno preposti all'erogazione del servizio dovranno attenersi alle seguenti norme di comportamento:



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- ✓ mantenere, nel rispetto dei normali canoni di correttezza e buona educazione, un contegno decoroso ed irreprensibile
- ✓ osservare il segreto d'ufficio ed il segreto professionale su fatti e circostanze di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio o a causa dello stesso, secondo i dettami della legge sulla privacy che sarà compito dell'aggiudicatario impartire
- ✓ garantire la riservatezza dei dati personali sensibili degli utenti
- ✓ attenersi alle direttive impartite dal DEC o relativo referente aziendale per quanto concerne le modalità operative specifiche del servizio, anche attraverso incontri formativi ed informativi ritenuti necessari

L'Azienda Sanitaria si riserva di chiedere la sostituzione del personale che disattenda le norme comportamentali suddette o che compia, nonostante eventuali successivi interventi formativi, errori ripetuti, ritenuti gravi per le conseguenze sulla funzionalità del servizio e/o sugli utenti.

Art. 11 Revisione condizioni contrattuali

Il canone e i prezzi di acquisto dei prodotti, determinati dall'applicazione della percentuale di ribasso economico offerta, si intendono fissi, impegnativi ed invariabili per tutta la durata della concessione, fatta salva la revisione come di seguito disciplinata.

Ai sensi dell'art. 165, comma 6, e dell'art. 182, comma 3, del Codice, qualora si verificino fatti, non imputabili all'Affidatario, che incidono sull'equilibrio del Piano Economico e Finanziario, il Concessionario potrà richiedere la revisione del PEF, esclusivamente riferita ai prezzi dei prodotti di vendita.

Gli eventi che possono dare luogo alla richiesta di revisione del PEF sono riportati nel seguente elenco tassativo:

- a) atti vandalici;
- b) fenomeni naturali avversi di particolare gravità ed eccezionalità, comprese esondazioni, fulmini, terremoti, siccità, accumuli di neve o ghiaccio;
- c) epidemie e contagi;
- d) adozione di provvedimenti da parte dell'autorità competente che sospendano l'esecuzione del Servizio, per un periodo superiore a 150 giorni per causa non imputabile al Concessionario;
- e) sopravvenienze di provvedimenti normativi o amministrativi che incidano in maniera rilevante sull'esecuzione del Servizio.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Entro 10 (dieci) giorni dal verificarsi dell'evento, il Concessionario ne darà comunicazione per iscritto all'Asl con esatta indicazione dei presupposti che hanno determinato lo squilibrio economico-finanziario. L'ASL valuterà se, sul piano economico-finanziario, sussistano o meno i presupposti per procedere alla revisione del PEF. Nel caso in cui vi siano i suddetti presupposti, l'Asl darà comunicazione al Concessionario, il quale dovrà predisporre un nuovo Piano Economico Finanziario e relazione illustrativa (a seguire, anche «PEF Aggiornato») che illustri il valore dei parametri finanziari prima e dopo l'impatto dell'evento.

L'Asl procederà alla verifica delle condizioni finanziarie dell'affidamento, all'esame della congruità con le disposizioni del presente contratto e alla valutazione delle condizioni di riequilibrio dell'Equilibrio Economico Finanziario. In ogni caso, la revisione del PEF dovrà consentire la permanenza dei rischi trasferiti in capo al Concessionario e delle condizioni di equilibrio economico-finanziario relative al contratto.

Art. 12 Ordinativi, fatturazione e pagamenti

L'ASL BARI provvederà ad emettere fattura che verrà inviata in formato elettronico, come previsto dalla Legge 244/2007 modificata da Decreto Legge 66/2014.

Le fatture verranno emesse trimestralmente dall'Area Gestione risorse finanziarie della Asl Bari.

La fatturazione sarà effettuata in funzione del numero effettivo di distributori messi a disposizione e funzionanti per ogni trimestre come attestato dai Referenti Aziendali e validato dal Direttore dell'esecuzione.

Il Concessionario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n° 136 del 13.08.2010 e ss. mm. ii., come dettagliati nel successivo art.18.

I pagamenti relativi alla presente concessione dovranno essere effettuati, a mezzo di bonifico bancario/postale.

Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati alla ASL entro sette giorni dalla loro accensione o, comunque, entro sette giorni dall'avvio della fornitura e cioè dalla comunicazione dell'aggiudicazione. L'Azienda, risolverà di diritto il contratto, qualora l'aggiudicatario non abbia acceso nel suddetto termine un conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e ss. mm. ii.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Nel caso di contestazione da parte dell'Amministrazione contraente per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Resta tuttavia espressamente inteso che, in nessun caso, il concessionario potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel Contratto; qualora lo stesso si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto sarà risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con pec ovvero lettera raccomandata A.R. dall'Amministrazione contraente.

Art. 13 Trasparenza

1. Il concessionario, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara espressamente ed irrevocabilmente:

a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;

b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;

c) che si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il concessionario non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 C.C., per fatto e colpa del concessionario, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 14 Direttore di esecuzione del contratto – Penali

Il Dec è individuato nel _____, che potrà eventualmente individuare dei propri assistenti.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Costui potrà effettuare accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità operative del concessionario, al fine di verificare la rispondenza del servizio a quanto previsto contrattualmente.

Il Dec controllerà il servizio svolto in contraddittorio con il Responsabile della commessa nominato dal concessionario; in esito a tale verifica sarà redatto apposito verbale. Il Responsabile di commessa, rilevata la mancanza e/o carenza del servizio, dovrà provvedere immediatamente a farlo eseguire senza nulla pretendere, ferma restando l'applicazione delle penali. L'inadempienza si intende debitamente contestata a seguito di apposita comunicazione scritta al concessionario da parte del DEC. La ditta potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 5 giorni dalla data ricevimento della predetta comunicazione. Espletate le verifiche e se del caso l'Amministrazione contraente, su indicazione del DEC e per il tramite del RUP, applicherà le penali previste all'art. 16 del Capitolato Tecnico, di cui sarà data notifica a mezzo PEC.

Nel caso di gravi ovvero ripetute inadempienze, la ASL avrà facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare la concessione a terzi in danno dell'impresa e salva l'applicazione delle disposizioni di cui al comma precedente.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, la Asl potrà rivalersi su eventuali crediti dell'impresa nonché sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

La penalità verrà restituita, in tutto o in parte, qualora sia riconosciuta totalmente o parzialmente non dovuta.

Resta inteso che la Asl risolverà il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali irrogate raggiunga il 10% dell'importo del contratto.

In caso di applicazione di penali, resta inteso che, poiché il servizio oggetto del presente capitolato è di particolare rilievo per l'Asl, il concessionario per nessuna ragione può sopprimerlo o non eseguirlo del tutto o in parte. Qualora ciò accadesse, oltre all'applicazione della penalità prevista, la Asl potrà risolvere di diritto il contratto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 CC per fatto e colpa del Concessionario che sarà conseguentemente tenuta al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 15 Cauzione definitiva



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Il concessionario, a garanzia degli obblighi assunti, ha costituito una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. del valore di € _____.

La cauzione ha validità di 48 mesi e sarà svincolata alla scadenza del contratto medesimo e a seguito di emissione del certificato di regolare esecuzione, ex art. 102 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ove il termine di costituzione della cauzione non venga rispettato senza giustificati motivi, la Asl Bari potrà unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal concessionario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione contraente, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 14, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, il concessionario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (giorni) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Amministrazione Contraente.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel precedente capoverso, l'Amministrazione Contraente ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si rinvia integralmente all'art.103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 16 Riservatezza

Il concessionario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione delle attività previste da capitolato, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività richieste.

Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di dati personali e appartenenti a categorie particolari di cui è titolare L'Amministrazione contraente, costituisce violazione dell'obbligo di riservatezza e di segretezza, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle conseguenze di legge, oltre ad essere causa di risoluzione contrattuale.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Il Concessionario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

Il Concessionario è obbligato al rispetto della disciplina rilevante in materia di protezione dei dati personali e dei relativi regolamenti di attuazione (Regolamento UE 2016/679 – D. Lgs. 196/03 e s.m.i.), a pena risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni che ne dovessero derivare.

Art. 17 Risoluzione

L'Amministrazione Contraente, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. nonché ai sensi dell'art. 1360 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Concessionario tramite PEC, nei seguenti casi:

- a) il concessionario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione, in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla gara;
- b) il concessionario ha commesso, nella procedura di aggiudicazione della presente concessione, un illecito antitrust definitivamente accertato, ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lett. c) del d. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e secondo le linee guida A.N.AC.;
- c) la concessione non avrebbe dovuto essere aggiudicata al Concessionario in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'Unione Europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE;
- d) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- e) mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte DEC o referente aziendale delle relative strutture
- h) nel caso in cui l'importo complessivo delle penali comminate raggiunga il 10% dell'importo biennale di aggiudicazione



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

i) nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni rese dal Concessionario ai sensi del D.p.r. n. 445/00, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, del medesimo D.P.R. 445/2000;

l) nell'ipotesi di irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/01, che impediscano al Concessionario di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni.

Nelle fattispecie di cui al presente comma non si applicano i termini previsti dall'articolo 21-nonies della legge 7 agosto 1990 n. 241.

L'Amministrazione Contraente dovrà risolvere il contratto senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa tramite PEC, nei seguenti casi:

a) qualora nei confronti del Concessionario sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 del D. Lgs. n. 159/2011, o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

b) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dalla legge;

Inoltre, l'Amministrazione Contraente si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti del Concessionario o dei componenti la propria compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp.

La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del dl. 90/2014 convertito in legge 114 del 2014.

Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- il concessionario non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

presente contratto in tema di comportamento trasparente per tutta la durata della presente concessione;

- in caso di inadempimento da parte del Concessionario agli obblighi di condotta previsti dal “Codice di Comportamento della ASL di Bari” aggiornato con deliberazione del Direttore Generale n. 164/2017, integrativo del “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013.

In caso di risoluzione del contratto, l'ASL BA incamererà a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dal Concessionario.

Nessun indennizzo è dovuto al Concessionario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime il concessionario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione

Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa espresso ed integrale rinvio alle ipotesi di risoluzione previste dall'art 108 d.lgs 50/2016.

Art. 18.1 Obblighi del Concessionario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. Il concessionario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 18.2 Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'impresa, in qualità di subappaltatore/subcontraente del Concessionario, nell'ambito del contratto sottoscritto con l'Asl BA, identificato con il CIG n. _____, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. L'impresa _____ in qualità di subappaltatore/subcontraente del Concessionario, si impegna a dare immediata comunicazione all'ASL della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
3. L'impresa (...), in qualità di subappaltatore/subcontraente del Concessionario



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

(...), si impegna ad inviare copia del presente contratto all'Ente (...).

Art. 19 Recesso

L'ASL può recedere dal contratto, previa comunicazione scritta al Concessionario, per motivi di interesse pubblico che saranno specificamente indicati nel relativo provvedimento e, in particolare, nei casi di:

- a) giusta causa,
- b) reiterati inadempimenti del Concessionario, anche se non gravi.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro il Concessionario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Concessionario, resta salvo quanto previsto dall'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- in qualsiasi altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto.

L'ASL potrà recedere dal contratto, senza che il Concessionario possa pretendere alcun risarcimento a titolo di indennizzo per il recesso anticipato, in caso di aggiudicazione, nel corso dell'esecuzione del contratto, della procedura di gara che sarà indetta dalla Centrale di Committenza Regionale.

Si applica integralmente quanto previsto dall'art. 109 d.lgs 50/2016.

Nell'ipotesi in cui si verifichi una necessità urgente di esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, l'Amministrazione Contraente potrà procedere alla stipula del presente contratto in assenza delle informazioni antimafia avvalendosi dei termini di cui all'art. 92, comma 3 del D.lgs. n. 159 del 06.09.2011 e ss.mm.ii.

In caso di accertamento di "elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa", di cui all'art. 84 comma 4, della suddetta normativa, l'Amministrazione Contraente recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore del servizio già eseguito e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Dalla data di efficacia del recesso, il concessionario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Contraente.

In caso di recesso dell'Amministrazione Contraente il concessionario ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

Art. 20 Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

Il Concessionario assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni tanto dello stesso Concessionario quanto della Asl o di terzi, in virtù dell'esecuzione del presente servizio, ovvero in dipendenza di errori, omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al presente servizio, anche se eseguite da parte di terzi.

Il Concessionario, prima dell'inizio del servizio, dovrà presentare copia di polizza RC professionale con primaria Compagnia e con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (un milione) di cui all'art. 17 del Capitolato Tecnico della Concessione.

Detta polizza, dovrà tenere indenne l'Asl, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno il concessionario possa loro arrecare nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente servizio, anche con riferimento ai relativi servizi, da trattamento dei dati personali ecc.

Il massimale della polizza assicurativa s'intenderà per ogni evento dannoso o sinistro purché reclamato entro 24 mesi successivi alla cessazione delle attività del presente servizio e dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione nei confronti della Asl.

La polizza assicurativa, agli atti dell'Area Gestione Patrimonio, risulta pienamente efficace solo se completa della relativa quietanza di pagamento.

Art. 21 Subappalto

1. Il Concessionario, in conformità a quanto dichiarato all'atto di offerta, potrà subappaltare, previa autorizzazione espressa da parte della Azienda Sanitaria Locale di Bari,



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

parti del servizio nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., purché abbia dichiarato, in fase di partecipazione, la volontà di subappaltare.

2. Il Concessionario provvederà a corrispondere ai subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

3. Pertanto, sono a carico del Concessionario i conseguenti adempimenti obbligatori previsti dal citato articolo. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Concessionario, il quale rimane responsabile in via esclusiva, nei confronti dell'Amministrazione contraente, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata, come pure rimane esclusivo responsabile nei confronti dei subappaltatori e dei terzi affidatari.

4. Il Concessionario, con il presente contratto, assume ogni responsabilità civile e penale in relazione ai danni che dovessero derivare all'Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le attività connesse con il presente servizio. Il concessionario si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili ai subappaltatori e/o ai loro ausiliari. Il concessionario si obbliga, altresì, a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dall'Amministrazione contraente inadempimenti da parte del subappaltatore. In tal caso, il concessionario non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione contraente né al differimento dei termini di esecuzione del presente contratto. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

5. Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa integrale rinvio all'art. 105 d.lgs n. 50/2016.

Art. 22 Responsabile della Concessione

1. Con la stipula del presente atto il Concessionario individua nel Sig. _____ il Responsabile della concessione, il quale è Referente nei confronti della ASL, nonché di ciascuna macrostruttura.

2. I dati di contatto del Responsabile della concessione sono: numero telefonico _____, numero di fax _____, indirizzo e-mail _____, indirizzo di posta elettronica certificata _____.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Art. 23 Foro competente

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il concessionario e il Concessionario contraente, rimarrà competente il Foro di Bari.

Art. 24 Trattamento dei dati personali

A sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto stesso.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

L'Amministrazione contraente esegue il trattamento dei dati necessari alla esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio delle attività oggetto del presente contratto

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto dei principi generali applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679

Il concessionario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Il concessionario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il concessionario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. Il concessionario potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Concessionario stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei contenuti di detta menzione. Il concessionario si impegna, altresì, a conformare i trattamenti di dati personali di cui è titolare l'Amministrazione contraente al Regolamento Generale



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

sulla Protezione dei dati personali ed al Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il Concessionario, ove richiesto dalla Stazione Appaltante, si impegna a sottoscrivere l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il quale integrerà il presente contratto.

L'Amministrazione contraente rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 679/2016:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita, 6 – Bari – pec protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it
- Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it;

ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

I dati del Concessionario sono stati acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.

I dati forniti dal Concessionario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi degli artt. 6-10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "giudiziari").

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

Art. 25 Codice di comportamento - Divieto di pantouflage

Il concessionario si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari" vigente, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n. 62 del 16.04.2013.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

In caso di inadempimento da parte del concessionario degli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

Il concessionario con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della Asl Bari che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da un periodo inferiore ai tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Asl Bari nei suoi confronti.

Art. 26 Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali ed eventuali tasse di registrazione saranno a carico del concessionario.

Ai sensi del D.M. Infrastrutture e Trasporti del giorno 02/12/2016, il concessionario sarà tenuto al rimborso integrale delle spese obbligatorie di pubblicazione del bando di indizione nonché quelle relative all'esito (GURI e quotidiani).

Art. 27 Clausola finale

Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto, inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della convenzione non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte dell'Amministrazione contraente non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far comunque valere nei limiti della prescrizione.

Con il presente atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvivrà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente atto prevarranno su



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Per il concessionario

Per l'Amministrazione Contraente

Il sottoscritto Sig. _____, quale procuratore e legale rappresentante del Concessionario _____, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 7 (Condizioni per l'erogazione del servizio e limitazione di responsabilità – Sospensioni del servizio – Divieto di interruzione dei servizi), Articolo 8 (Obbligazioni specifiche del Fornitore), Articolo 10 (Personale addetto al servizio), Articolo 11 (Revisione condizioni contrattuali), Art. 14 (Penali), Articolo 16 (Riservatezza), Articolo 17 (Risoluzione), Articolo 19 (Recesso), Articolo 24 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento), Articolo 25 (Codice di comportamento), Articolo 27 (Clausola finale).

Per il Concessionario



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI**
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

**Procedura aperta telematica per l'affidamento, in
concessione del servizio di ristoro a mezzo
distributori automatici, presso le strutture della
Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari.
CIG XXXXXXXXXXX**

**Progetto del
Servizio ai sensi
dell'art. 23 c. 14, 15
del D.lgs. 50/2016 e
s.m.i.**

Relazione Tecnico illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio

Questa Amministrazione con le Deliberazioni del Direttore Generale n. 976/2020, n. 29/2021 e n. 2549/2021 ha indetto tre procedure di gara telematiche per l'affidamento in concessione del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici presso le strutture della Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari. All'esito delle tre operazioni di gara, non è pervenuta alcuna offerta.

Tuttavia, permane la volontà di questa Azienda Sanitaria Locale di procedere all'affidamento suddetto, al fine di garantire un servizio di ristoro al personale e agli utenti esterni delle strutture periferiche della ASL Bari a seguito dell'esigenza manifestata da queste ultime, che attualmente non usufruiscono di alcun servizio di ristoro.

La Direzione Amministrativa ha incaricato l'Area Gestione Patrimonio della predisposizione degli atti di gara, parametrando il costo del canone mensile per ogni singolo distributore esclusivamente sul rimborso forfettario delle spese sostenute per l'alimentazione energetica dei distributori, calcolato, alla luce dei costi per la fornitura di energia elettrica sostenuti attualmente dalla Asl Bari, nella misura di € 25,00 per i distributori di bevande calde e € 50,00 per i distributori misti freddi, per entrambi i lotti di gara.

Al fine di poter definire il fabbisogno complessivo e il valore da porre come base d'asta, con nota prot. n. 59399/2022 è stato richiesto alle suddette strutture di fornire il numero di dipendenti/collaboratori in servizio presso la sede nonché il numero stimato di prestazioni erogate in un anno.

Con nota prot. 80363/2022, infine, è stata richiesta al Responsabile RSSP la redazione del DUVRI pervenuto in data 28/12/2022.

Tanto premesso, l'AGP ha strutturato la gara prevedendo una durata di mesi 48, ulteriormente rinnovabili di 12 mesi nonché l'opzione di estensione/integrazione delle prestazioni contrattuali nella misura massima del 40% del valore di aggiudicazione.

Nella predetta opzione di estensione/integrazione delle condizioni contrattuali rientrano sia le ipotesi di aumento delle prestazioni, di cui all'art. 106 c. 12 del Lgs. n.50/2016 e s.m.i., che di quelle complementari, ex art. 63 c. 5 del citato decreto.

Considerato che il servizio oggetto di gara ha caratteristiche standardizzate, è stato previsto, in ottemperanza al disposto dell'art. 95 d.lgs 50/2016, quale criterio di aggiudicazione il criterio del minor prezzo, di cui al comma 4 della predetta disposizione.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721**

Per la formulazione dei prezzi di vendita dei prodotti, indicati nell'allegato IX, sono stati presi come riferimento i prezzi applicati dalle ditte concessionarie di distributori automatici già in utilizzo presso la nostra Asl, applicando una maggiorazione percentuale che consenta agli operatori commerciali di formulare un'offerta economica che sia per essi remunerativa.

Durata

La durata dell'appalto, escluse opzioni, è di quattro anni decorrenti dalla data di inizio servizio individuata e definita nel contratto da stipularsi.

Opzione di estensione

È prevista, l'opzione di proroga di dodici mensilità del servizio oggetto di appalto, alle stesse condizioni del contratto originario ai sensi dell'art. 106 comma 11 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché l'opzione di estensione/integrazione delle prestazioni contrattuali nella misura massima del 40% del valore di aggiudicazione.

Nella predetta opzione di estensione/integrazione delle condizioni contrattuali rientrano sia le ipotesi di aumento delle prestazioni, di cui all'art. 106 c. 12 del Lgs. n.50/2016 e s.m.i., che di quelle complementari, ex art. 63 c. 5 del citato decreto.

Lotti di gara

Lotto n. 1: Distretti Socio Sanitari n. 1 – 2 – 4 – 5 - 9, Distretto Socio Sanitario di Bari, e Dipartimento di Salute Mentale (Sedi di Bari, Corato, Modugno e Molfetta);

Lotto n. 2: Distretti Socio Sanitari n. 3 – 10 - 11 - 12 - 13 - 14 e Dipartimento di Salute Mentale (Sedi di Acquaviva, Bitonto, Santeramo, Toritto e Triggiano).

Valore dell'appalto

Il valore dell'appalto posto a base di gara per il periodo quadriennale di durata contrattuale, è pari a complessivi € 2.508.535,17 IVA esclusa.

Si indica di seguito il valore economico della presente concessione, calcolata ai sensi dell'art. 167 del Codice dei contratti:

Lotto	Nr. distributori	Valore economico quadriennale	Valore opzione proroga 12 mesi	Valore opzione 40 %	Totale
1	44	€ 732.336,31	€ 183.084,08	€ 366.168,16	€ 1.281.588,54
2	40	€ 701.112,36	€ 175.278,09	€ 350.556,18	€ 1.226.946,62



AZIENDA SANITARIA LOCALE
DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 – 70123 BARI
P.I.: 06534340721

TOTALE	84	€ 1.433.448,67	€ 358.362,16	€ 716.724,33	€ 2.508.535,17
--------	----	----------------	--------------	--------------	----------------

Tutti i valori sono da intendersi iva esclusa. Oneri di interferenza da DUVRI € 0,00 oltre IVA per la durata contrattuale per singolo lotto di partecipazione.

Si fa presente che presso le sedi individuate nell'apposito allegato agli atti di gara "Fabbisogno Distributori Automatici" il servizio in oggetto è di prima attivazione e pertanto non esiste uno storico degli incassi pregressi. Inoltre si evidenzia che il valore della concessione per singolo lotto di partecipazione rappresenta una stima del fatturato presunto derivabile dalla vendita dei prodotti erogati dai distributori automatici, calcolata sulla base dei dati forniti dai signoli distretti in ordine al personale dipendente e al flusso dell'utenza esterna. Il fatturato che consegnerà il concessionario, pertanto è influenzabile da numerose variabili quali ad esempio la qualità dei prodotti erogati, afflusso dell'utenza esterna, variazioni del personale dipendente che frequenta le sedi indicate (assunzioni, pensionamenti, trasferimenti...) ecc.

Fermo restando che il concessionario si assume il rischio operativo in caso di mancato ritorno economico dell'investimento effettuato.

In particolare, i ricavi sono stati stimati prendendo in considerazione per ogni lotto:

- il numero di dipendenti/collaboratori assegnati alle varie strutture di riferimento moltiplicato per 260 giorni lavorativi annuali per quattro anni. Successivamente si è supposto un consumo medio giornaliero di € 2,00 ogni tre dipendenti in quanto trattasi di sedi sprovviste di bar o punti ristoro.
- il numero di prestazioni annuali stimate dalle strutture interessate. Successivamente si è supposto un consumo medio di € 2,00 sul 30% delle prestazioni rese.

STIMA DEI COSTI DELLA CONCESSIONE

A) Acquisto distributori

La stima del costo dei distributori automatici è stata effettuata ipotizzando che il concessionario provveda all'acquisto di distributori automatici nuovi aventi le caratteristiche dettagliate nel Capitolato Tecnico.

Da una comparazione di listini reperiti in rete si è stimato che il costo medio di un distributore automatico ammonti ad € 2.500,00 comprensivo di trasporto ed installazione.

B) Interventi/rifornimenti

Si è supposto che per ogni distributore sarà necessario effettuare, mediamente, due rifornimenti/interventi a settimana (su 50 settimane annuali) della durata di mezz'ora ciascuno. Inoltre, si è ipotizzato il valore di € 17,00 quale costo orario presunto del personale addetto al rifornimento dei distributori.

C) Costo medio dei prodotti di vendita

Si è ipotizzato un costo medio dei prodotti sia pari al 50% dei ricavi di vendita.

D) Spese generali

I costi generali (costi amministrativi, polizze assicurative, fidejussioni, ecc.) sono stati stimati nel 10% della somma dei costi predetti.

E) Trasporto materie prime

Il costo del trasporto delle materie prime è stato stimato prevedendo una incidenza del 3,5% sul costo delle materie prime.

F) Canone di concessione

Il costo del canone mensile per ogni singolo distributore è parametrato esclusivamente al rimborso forfettario delle spese sostenute per l'alimentazione energetica dei distributori, nella misura di € 25,00 per i distributori di bevande calde e € 50,00 per i distributori misti freddi, per entrambi i lotti di gara.

A fronte delle grandezze e dei parametri sopra stimati e determinati è stato redatto il seguente piano economico-finanziario quinquennale di massima dal quale si desume la sostenibilità ed il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario.

Lotto	Nr distributori	Costo interventi / rifornimenti	Costo acquisto distributori	Costo MEDIO prodotti	Spese di trasporto materie prime	Costi generali	Costo canone di concessione
1	44	149.600,00 €	110.000,00 €	1.271.094,00 €	44.488,29 €	153.069,40 €	81.600,00 €
2	40	136.000,00 €	100.000,00 €	1.195.274,40 €	41.834,60 €	143.127,44 €	73.200,00 €
TOTALE	84	285.600,00 €	210.000,00 €	2.466.368,40 €	86.322,89 €	296.196,84 €	154.800,00 €

Lotto	Totale Ricavi	Totale Costi	Utile ante imposte
1	2.542.188,00 €	1.809.851,69 €	732.336,31 €
2	2.390.548,80 €	1.689.436,44 €	701.112,36 €

4.932.736,80 €	3.499.288,13 €	1.433.448,67 €
-----------------------	-----------------------	-----------------------

La stima suddetta è puramente indicativa e dipende da una pluralità di parametri influenzati anche dalle scelte strategiche che il Concessionario adotterà per la gestione del servizio.

Essa non impegna in alcun modo l'ASL e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio operativo inerente la gestione del servizio.

Pertanto, variazioni di qualunque entità non potranno dar luogo a rivalsa alcuna da parte del Concessionario, in quanto rientranti nell'alea normale di tale tipologia di contratto.

CRITERI DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate, verrà effettuata in favore della ditta secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95 comma 4 lett. b D.lgs. 50/2016 e s.m.i., precisato che, l'elemento prezzo consiste nell'offerta di una percentuale unica di ribasso sui prezzi posti a base d'asta indicati, per ogni categoria e sottocategoria di prodotto, nel Disciplinare di gara

RIFERIMENTI

RUP: dott. Vincenzo Napoliello - Dirigente Amministrativo Area Gestione Patrimonio

Direttore dell'Esecuzione: da nominare con successivo atto amministrativo.

ELEMENTI CONTRATTUALI SPECIFICI

Far riferimento all'allegato "Capitolato d'oneri/Schema di contratto" ed al "Capitolato Tecnico" per i dettagli.

Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea



Info e formulari on-line: <http://simap.ted.europa.eu>

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

Bando di gara

Direttiva 2014/24/UE

I.1) Denominazione e indirizzi ¹ (di tutte le amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura)

Denominazione ufficiale: ASL BA			Numero di identificazione nazionale: ²
Indirizzo postale: LUNGOMARE STARITA, 6			
Città: BARI	Codice NUTS: ITF47	Codice postale: 70126	Paese: ITALIA
Persona di contatto: Dott. Vincenzo Napoliello AREA GESTIONE PATRIMONIO			Tel.: 080/5842672
E-mail: vincenzo.napoliello@asl.bari.it			Fax: 080/584.24.97
Indirizzi Internet Indirizzo principale: (URL) www.sanita.puglia.it Indirizzo del profilo di committente: (URL)			

I.2) Appalto congiunto

Il contratto prevede un appalto congiunto
Nel caso di appalto congiunto che coinvolge diversi paesi – normative nazionali sugli appalti in vigore:

L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

I.3) Comunicazione (BARRARE UNA DELLE DUE RISPOSTE)

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) www.empulia.it

L'accesso ai documenti di gara è limitato. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: (URL)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso (BARRARE UNA DELLE DUE RISPOSTE)

l'indirizzo sopraindicato

altro indirizzo: (fornire altro indirizzo)

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate (BARRARE UNA DELLE TRE RISPOSTE)

in versione elettronica: (URL) _____

all'indirizzo sopraindicato

al seguente indirizzo: (se si barra questa opzione compilare il riquadro successivo)

Denominazione ufficiale:			Numero di identificazione nazionale: ²
Indirizzo postale:			
Città:	Codice NUTS	Codice postale:	Paese:
Persona di contatto:			Tel.:
E-mail:			Fax:
Indirizzi Internet Indirizzo principale: (URL) Indirizzo del profilo di committente: (URL)			

La comunicazione elettronica richiede l'utilizzo di strumenti e dispositivi che in genere non sono disponibili. Questi strumenti e dispositivi sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL)

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

<input type="checkbox"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale	<input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio regionale o locale
<input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale	<input type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico
<input type="checkbox"/> Autorità regionale o locale	<input type="checkbox"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale
	<input checked="" type="checkbox"/> Altro tipo:

I.5) Principali settori di attività

- Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
- Difesa
- Ordine pubblico e sicurezza
- Ambiente
- Affari economici e finanziari
- Salute

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione: Procedura aperta telematica per l'affidamento, in concessione del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici, presso le strutture della Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari	Numero di riferimento: ²
II.1.2) Codice CPV principale: 42933000-5 15000000-8 Codice CPV supplementare:	
II.1.3) Tipo di appalto <input type="radio"/> Lavori <input type="radio"/> Forniture <input checked="" type="radio"/> Servizi	
II.1.4) Breve descrizione: Servizio di ristoro a mezzo distributori automatici presso le strutture della ASL Bari	
II.1.5) Valore totale stimato ² Valore, IVA esclusa: € 2.508.535,17 Valuta: EURO <i>(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione)</i>	
II.1.6) Informazioni relative ai lotti Questo appalto è suddiviso in lotti <input checked="" type="radio"/> sì <input type="radio"/> no Le offerte vanno presentate per <input type="radio"/> tutti i lotti <input type="radio"/> numero massimo di lotti: <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> un solo lotto <input type="checkbox"/> Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: [2] <input type="checkbox"/> L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando i seguenti lotti o gruppi di lotti:	

Descrizione

II.2.1) Denominazione: SERVIZIO DI RISTORO A MEZZO DISTRIBUTORI AUTOMATICI PRESSO LE STRUTTURE DELLA ASL BARI	Lotto n.: 1
II.2.2) Codici CPV supplementari Codice CPV principale: 42933000-5 15000000-8 Codice CPV supplementare: ^{1,2} [] [] [] []	
II.2.3) Luogo di esecuzione Codice NUTS: ITF47 Luogo principale di esecuzione: Distretti Socio Sanitari n. 1 – 2 – 4 – 5 - 9, Distretto Socio Sanitario di Bari, e Dipartimento di Salute Mentale (Sedi di Bari, Corato, Modugno e Molfetta)	
II.2.4) Descrizione dell'appalto: Procedura aperta telematica per l'affidamento, in concessione del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici, presso le strutture della Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari. DSS n. 1 - 2 - 4 - 5 - 9, Bari, e DSM (Bari, Corato, Modugno e Molfetta)	
II.2.5) Criteri di aggiudicazione <input type="radio"/> I criteri indicati di seguito <input type="radio"/> Criterio di qualità – Nome: / Ponderazione: ^{1, 2, 20} <input type="radio"/> Costo – Nome: / Ponderazione: ^{1, 20} <input checked="" type="radio"/> Prezzo – Ponderazione: ²¹ Minor prezzo <input type="radio"/> Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara	
II.2.6) Valore stimato € 1.281.588,54 € Valore, IVA esclusa: Valuta: EURO <i>(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata di questo lotto)</i>	
II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione Durata in mesi: 48 oppure Durata in giorni: [] oppure Inizio: (gg/mm/aaaa) / Fine: (gg/mm/aaaa) Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo <input checked="" type="radio"/> sì <input type="radio"/> no Descrizione dei rinnovi: 12 MESI	
II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare <i>(ad eccezione delle procedure aperte)</i> Numero previsto di candidati: [] oppure Numero minimo previsto: [] / Numero massimo: ² [] Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:	
II.2.10) Informazioni sulle varianti Sono autorizzate varianti <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no	
II.2.11) Informazioni relative alle opzioni Opzioni <input checked="" type="radio"/> sì <input type="radio"/> no Descrizione delle opzioni: Valore contrattuale € 732.336,31 € Facoltà dell'opzione del proroga per 12 mesi ai sensi dell'art. 106 comma 11 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. 183.084,08 €, oltre opzione di aumento/riduzione delle prestazioni fino al 40% del valore contrattuale 366.168,16 €	

II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici
 Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico

II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea
 L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea sì no
 Numero o riferimento del progetto:

II.2.14) Informazioni complementari: La procedura in argomento verrà espletata telematicamente tramite il portale della Centrale di Committenza Regionale della Puglia, EmPulia. I documenti di gara potranno essere visionati e scaricati come originali dal sito Internet: www.empulia.it; www.sanita.puglia.it – ASL Bari - Sezione Bandi di Gara, Deliberazione del D.G. ASL Bari n° _____ del _____.
 Richieste di informazioni e/o chiarimenti, così come previsto al paragrafo 2 del Disciplinare di Gara, potranno essere posti esclusivamente tramite il portale EmPulia, www.empulia.it. Tutti i chiarimenti resi in corso di gara, nonché tutti gli avvisi inerenti la procedura saranno pubblicati sul citato portale. La ASL BA si riserva la facoltà: di non far luogo alla gara; di sospenderla o prorogarne la data di svolgimento; di non procedere all'aggiudicazione o di non aggiudicare. CIG: _____

II.2.1) Denominazione: SERVIZIO DI RISTORO A MEZZO DISTRIBUTORI AUTOMATICI PRESSO LE STRUTTURE DELLA ASL BARI	Lotto n.: 2
II.2.2) Codici CPV supplementari Codice CPV principale: 42933000-5 15000000-8 Codice CPV supplementare: ^{1,2} [] [] [] []	
II.2.3) Luogo di esecuzione Codice NUTS: ITF47 Luogo principale di esecuzione: Distretti Socio Sanitari n. 3 – 10 - 11 - 12 - 13 - 14 e Dipartimento di Salute Mentale (Sedi di Acquaviva, Bitonto, Santeramo, Toritto e Triggiano).	
II.2.4) Descrizione dell'appalto: Procedura aperta telematica per l'affidamento, in concessione del servizio di ristoro a mezzo distributori automatici, presso le strutture della Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari. DSS n. 1 - 2 - 4 - 5 - 9, Bari, e DSM (Bari, Corato, Modugno e	
II.2.5) Criteri di aggiudicazione <input type="radio"/> I criteri indicati di seguito <input type="radio"/> Criterio di qualità – Nome: / Ponderazione: ^{1, 2, 20} <input type="radio"/> Costo – Nome: / Ponderazione: ^{1, 20} <input checked="" type="radio"/> Prezzo – Ponderazione: ²¹ Minor prezzo <input type="radio"/> Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara	
II.2.6) Valore stimato 1.226.946,62 € Valore, IVA esclusa: Valuta: EURO <i>(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata di questo lotto)</i>	
II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione Durata in mesi: 48 <i>oppure</i> Durata in giorni: [] <i>oppure</i> Inizio: (gg/mm/aaaa) / Fine: (gg/mm/aaaa) Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo <input checked="" type="radio"/> sì <input type="radio"/> no Descrizione dei rinnovi: 12 MESI	
II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare <i>(ad eccezione delle procedure aperte)</i> Numero previsto di candidati: [] <i>oppure</i> Numero minimo previsto: [] / Numero massimo: ² [] Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:	
II.2.10) Informazioni sulle varianti Sono autorizzate varianti <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no	
II.2.11) Informazioni relative alle opzioni Opzioni <input checked="" type="radio"/> sì <input type="radio"/> no Descrizione delle opzioni: Valore contrattuale € 701.112,36 Facoltà dell'opzione del proroga per 12 mesi ai sensi dell'art. 106 comma 11 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. € 175.278,09, oltre opzione di aumento/riduzione delle prestazioni fino al 40% del valore contrattuale € 350.556,18.	
II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici <input type="checkbox"/> Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico	
II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no Numero o riferimento del progetto:	

II.2.14) Informazioni complementari: La procedura in argomento verrà espletata telematicamente tramite il portale della Centrale di Committenza Regionale della Puglia, EmPulia. I documenti di gara potranno essere visionati e scaricati come originali dal sito Internet: www.empulia.it; www.sanita.puglia.it – ASL Bari - Sezione Bandi di Gara, Deliberazione del D.G. ASL Bari n° _____ del _____. Richieste di informazioni e/o chiarimenti, così come previsto al paragrafo 2 del Disciplinare di Gara, potranno essere posti esclusivamente tramite il portale EmPulia, www.empulia.it. Tutti i chiarimenti resi in corso di gara, nonché tutti gli avvisi inerenti la procedura saranno pubblicati sul citato portale. La ASL BA si riserva la facoltà: di non far luogo alla gara; di sospenderla o prorogarne la data di svolgimento; di non procedere all'aggiudicazione o di non aggiudicare. CIG: _____

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara

registro commerciale

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

III.1.2) Capacità economica e finanziaria: Aver sostenuto, nel triennio 2020-21-22, canoni per servizi oggetto di gara per un importo non inferiore a € 60.000,00 per il lotto 1, € 60.000,00 per il lotto 2, € 120.000,00 in caso di partecipazione ad entrambi i lotti.

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione: Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: ²

III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione: Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: ²

III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati ²

Il contratto d'appalto è limitato a laboratori protetti e operatori economici il cui obiettivo sia l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili e svantaggiate

L'esecuzione del contratto d'appalto avviene nel contesto di programmi di lavoro protetti

III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto ²

III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione (*solo per contratti di servizi*)

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione
Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:

III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile sì no

Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi: ²

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

- Si farà ricorso all'ordinazione elettronica
 Sarà accettata la fatturazione elettronica
 Sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) Informazioni complementari: ²

La procedura in argomento verrà espletata telematicamente tramite il portale della Centrale di Committenza Regionale della Puglia, EmPulia. I documenti di gara potranno essere visionati e scaricati come originali dal sito Internet: www.empulia.it; www.sanita.puglia.it – ASL Bari - Sezione Bandi di Gara. Deliberazione del D.G. ASL Bari n 2549 del 29/12/2022. Richieste di informazioni e/o chiarimenti, così come previsto al paragrafo 2 del Disciplinare di Gara, potranno essere posti esclusivamente tramite il portale EmPulia, www.empulia.it **entro e non oltre il / / ore** Tutti i chiarimenti resi in corso di gara, nonché tutti gli avvisi inerenti la procedura saranno pubblicati sul citato portale. La ASL BA si riserva la facoltà: di non far luogo alla gara; di sospenderla o prorogarne la data di svolgimento; di non procedere all'aggiudicazione o di non aggiudicare. N. Gara CIG Lotto 1 CIG Lotto 2 Il RUP è il Dott. Vincenzo Napoliello C.F.: NPLVCN70H04F104F.

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso			
Denominazione ufficiale: TAR PUGLIA			
Indirizzo postale: PIAZZA MASSARI, 14			
Città: BARI	Codice postale: 70100	Paese: ITALIA	
E-mail:		Tel.: 080/573.31.11	
Indirizzo Internet: (URL)		Fax:	
VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione ²			
Denominazione ufficiale:			
Indirizzo postale:			
Città:	Codice postale:	Paese:	
E-mail:		Tel.:	
Indirizzo Internet: (URL)		Fax:	
VI.4.3) Procedure di ricorso			
Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:			
VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso ²			
Denominazione ufficiale:			
Indirizzo postale:			
Città:	Codice postale:	Paese:	
E-mail:		Tel.:	
Indirizzo Internet: (URL)		Fax:	

VI.5) Data di spedizione del presente avviso: 12/05/2023

F.TO IL DIRETTORE AGP
Pia Paciello

F.TO II DIRETTORE GENERALE
Antonio Sanguedolce

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20230001238 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230001016 DEL 17/05/2023

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Calabrese Gaetano Paolo	 Firmato digitalmente il 15/05/2023 09:59
Responsabile UOS/UOSD	Napoliello Vincenzo	 Firmato digitalmente il 15/05/2023 10:25
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 15/05/2023 15:38