

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001077	23/05/2023

OGGETTO: A.G.P. - Affidamento ex art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n. 50/2016 del servizio di supporto contabile specializzato per la regolarizzazione del D.U.R.C., di assistenza per l'adattamento dei processi aziendali dell'Asl di Bari, nonché di formazione e affiancamento del personale addetto agli Uffici dell'A.G.R.U. e dell'A.G.R.F.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230001317 DEL 23/05/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 7 (sette) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 16 (sedici) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 23/05/2023 12:38 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 23/05/2023 17:17 Luigi ROSSI
Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 23/05/2023 18:13 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 23/05/2023 17:43 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **23/05/2023**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 23/05/2023 18:13



Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione n. 239/DG del giorno 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria condotta dai competenti Uffici della U.O.S. "Acquisizione Servizi" e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

PREMESSO

che questa Amministrazione presenta un D.U.R.C. irregolare, nonostante il puntuale versamento - nei termini di legge - delle ritenute previdenziali e assistenziali dovute alla Gestione dipendenti pubblici, alla Gestione separata ed alla Gestione co.co.pro. istituite presso l'Inps

che, già con nota prot. n. 40046 del 12/02/2019, i Direttori *pro tempore* dell'Area Gestione Risorse Umane e dell'Area Gestione Risorse Finanziarie evidenziavano che l'irregolarità del D.U.R.C. fosse da ricondursi, essenzialmente, a disallineamenti tra i mandati di pagamento dei contributi previdenziali e le dichiarazioni DMA/UNIEMENS presentate mensilmente dall'Azienda, ed essendosi rivelati infruttuosi i tentativi di riconciliazione e quadratura delle posizioni irregolari attuati dai rispettivi uffici, manifestavano la necessità di un supporto esterno di assistenza per la risoluzione della problematica, nonché per individuare i conseguenziali adattamenti dei processi aziendali

che, con successiva nota prot. n. 64703 del 06/10/2022, il Direttore *pro tempore* dell'Area Gestione Risorse Umane, permanendo le criticità legate alla negatività del D.U.R.C., riproponeva la necessità di avvalersi di un servizio di supporto contabile specializzato, di durata quantomeno annuale - considerata la mole dei dati da gestire - onde trovare definitiva soluzione alla riferita problematica

che, all'interno di questa Azienda Sanitaria, ad oggi, non è presente personale in possesso delle specifiche competenze tecniche e professionali, all'uopo necessarie per la risoluzione delle criticità sopra evidenziate

che, pertanto, con nota prot. n. 8043 del 30/01/2023, il Direttore Amministrativo ha demandato all'Area Gestione Patrimonio di provvedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016, alla formalizzazione dell'affidamento del servizio di supporto e assistenza contabile specializzata per la regolarizzazione del D.U.R.C. dell'Asl di Bari, nonché di formazione e affiancamento del personale dell'A.G.R.U. e dell'A.G.R.F., di durata biennale, per l'importo annuo presuntivo di € 15.000,00 oltre oneri di legge, avendo individuato - in ragione della peculiare competenza professionale - lo Studio Commercialista Dott. Daniele Damu, con sede in Bari alla Via Niccolò Piccinni n. 191

che, con la medesima nota, il Direttore Amministrativo ha individuato il Dec dell'affidamento e l'assistente di questi, rispettivamente, nel Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane e nel Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie

RILEVATO

che, giusta nota prot. n. 11364 del 09/02/2023, il Direttore *pro tempore* dell'Area Gestione del Patrimonio ha richiesto, agli Uffici aziendali incaricati della gestione degli adempimenti relativi al D.U.R.C., una più dettagliata descrizione delle attività di supporto necessarie e del fabbisogno formativo occorrente

che, a mente delle note di riscontro prot. n. 16128 e n. 16417 del 28/02/2023, pervenute dall'Area Gestione Risorse Umane e dall'Area Gestione Risorse Finanziarie, segnatamente, il servizio oggetto di affidamento per la regolarizzazione del D.U.R.C., dovrà rispondere efficacemente alle necessità di seguito brevemente richiamate:

Con riguardo agli adempimenti di competenza dell'A.G.R.U.

- 1) Allineamento, nella procedura software IASI, dei file che generano gli F24 per i versamenti contributivi ed i file che generano le denunce mensili aziendali, sia per i lavoratori subordinati che per i lavoratori co.co.co./parasubordinati;
- 2) Supporto per l'elaborazione delle corrette denunce mensili in casi dubbi o per risolvere errori del passato nelle denunce stesse;
- 3) Affiancamento per le denunce ed i versamenti da effettuarsi, da parte dell'Asl, in esecuzione di sentenze di condanna, spesso concernenti periodi risalenti nel tempo;
- 4) Esame degli ECA aziendali, al fine di determinare le denunce necessarie per superare le squadrature tra denunciato e pagato o per pagare le somme, ove dovute;
- 5) Esame degli inviti a regolarizzare i D.U.R.C., al fine di determinare le denunce necessarie per superare le squadrature tra denunciato e pagato o per pagare le somme, ove dovute;
- 6) Rapporti con INPS per gestione disallineamenti e difficoltà varie;
- 7) Formazione e affiancamento per tutti i punti di cui sopra per acquisizione di autonomo *know how*;

Con riguardo agli adempimenti di competenza dell'A.G.R.F.

- 8) Ricostruzione dei crediti dell'Asl di Bari nei confronti di Enti previdenziali, a seguito dell'attivazione dell'intervento sostitutivo da parte di soggetti debitori dell'Asl di Bari che, in presenza di D.U.R.C. irregolare di questa Azienda, hanno versato ai ridetti Enti previdenziali le somme dovute

che, con nota prot. n. 31281 del 03/03/2023, l'Area Gestione del Patrimonio ha comunicato all'affidatario Studio Commercialista Dott. Daniele Damu il predetto dettaglio dei servizi occorrenti, chiedendo di formalizzare la propria proposta tecnica, in coerenza con il corrispettivo negoziato con la Direzione Amministrativa

PRESO ATTO che, con nota rubricata al protocollo aziendale n. 64066 del 11/05/2023, il Dott. Daniele Damu ha presentato il "Progetto tecnico" del servizio oggetto di affidamento, sviluppato nelle seguenti macro-fasi di attività:

1. Risoluzione irregolarità sul Documento Unico di Regolarità Contributiva presso l'Istituto Previdenziale
2. Attività di formazione delle risorse interne dedicate alle varie aree
3. Attività di data *clearing*
4. Attività di *testing* del sistema
5. Attività di assistenza e cooperazione al cambiamento organizzativo e all'adattamento dei processi aziendali

EVIDENZIATO che la prestazione riveste carattere di urgenza, atteso che l'irregolarità del D.U.R.C. costituisce causa ostativa al perfezionamento delle procedure di incasso dei crediti vantati dall'Asl di Bari nei confronti di altre Pubbliche Amministrazioni

CONSIDERATO

che, alla luce della normativa di matrice comunitaria volta a favorire il confronto concorrenziale fra operatori economici, la libera circolazione dei servizi ed il diritto di stabilimento, recepita altresì dalla giurisprudenza amministrativa e contabile nazionale (*ex plurimis*, Corte dei Conti - Sezione Regionale di controllo per l'Emilia Romagna, deliberazione n. 241/2021), non osta all'affidamento del servizio sotto forma di appalto la natura soggettiva di esperto iscritto all'albo professionale del Dott. Daniele Damu

che, tra le altre pronunce in tema di distinzione tra incarichi di consulenza *ex art. 7* del D.lgs. n. 165/2001 ed appalti di servizi disciplinati dal D.lgs. n. 50/2016, la Corte dei Conti - Sezione Regionale di controllo per il Piemonte, con deliberazione n. 54/2021, ha statuito i seguenti principi:

- *«La risalente dicotomia tra attività professionali, che dovrebbero ricadere nelle consulenze-studi-ricerche, ed attività di impresa, che verrebbero attratte sempre e comunque tra i “servizi” disciplinati dal codice dei contratti pubblici, benché ancora sovente invocata ed in molti casi utile, non risulta pienamente appagante o decisiva (...).*
- *L’elemento più dirimente non appare tanto di natura soggettiva, ma viene ricondotto alla sostanza e alle conseguenze della prestazione resa, e precisamente al “rischio di impresa” che precipuamente connota il “servizio” conferibile in appalto; in tale caso il prestatore risponde in proprio dell’adeguatezza della prestazione offerta e, in caso di inadempimento totale o parziale, è esposto alle azioni civilistiche di garanzia e alle connesse responsabilità professionali (...).*
- *Ne deriva che (...) l’interprete è chiamato a valutare l’incidenza in concreto che la prestazione è preordinata ad assumere nell’agire dell’amministrazione. Diversamente opinando, il rischio è di considerare come “appalto di servizi” ogni e qualsivoglia incarico conferito a persone giuridiche e, all’opposto, come “consulenza” ogni prestazione affidata a persone fisiche.*
- *Come già affermato da questa Sezione (deliberazione n. 5/2015/ VSGO), “Ai fini della qualificazione della collaborazione non rileva certo il soggetto cui in concreto la stessa è stata attribuita, ma il tipo di prestazione richiesta” (...).*
- *In particolare, «Il comune denominatore» degli apporti professionali ricompresi nelle consulenze «consiste nel fornire all’amministrazione un contributo conoscitivo qualificato, che orienta in modo autorevole ma non vincola in modo cogente l’azione dell’amministrazione; infatti il decisore pubblico ha sempre titolo, allorché si trovi in presenza di uno studio, una ricerca o una consulenza, di discostarsi, in tutto o in parte, dalle indicazioni pratiche o concrete che promanano dalle conclusioni tratte dall’esperto.*
- *All’opposto si è in presenza di un “servizio” nel momento in cui la prestazione richiesta dalla pubblica amministrazione, anche quando si inserisca in un iter procedimentale che necessiti di ulteriori determinazioni decisionali, conferisce nel procedimento un apporto conoscitivo o accertativo, che l’organo amministrativo recepisce sic et simpliciter senza discostarsene, e che va costituire una fase a sé stante nella sequenza; fase chiaramente imputabile al prestatore con “rischio di impresa” a suo carico»*

che, alla stregua delle coordinate ermeneutiche fornite dalla richiamata giurisprudenza, l’affidamento a favore dello Studio Commercialista Dott. Daniele Damu, sotto l’aspetto sostanzialistico del rapporto, non può che configurarsi quale appalto di servizi disciplinato dal D.lgs. n. 50/2016, trattandosi di prestazioni di servizio il cui esito finale è destinato ad assumere, all’interno dei vari procedimenti amministrativi dell’Asl di Bari, funzione autonoma e stabile

RITENUTO, pertanto, di procedere alla formalizzazione, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., dell’affidamento del servizio di supporto contabile specializzato per la regolarizzazione del D.U.R.C., di assistenza per l’adattamento dei processi aziendali dell’Asl di Bari, nonché di formazione e affiancamento del personale addetto agli Uffici dell’Area Gestione Risorse Umane e dell’Area Gestione Risorse Finanziarie, in favore dello Studio Commercialista Dott. Daniele Damu

ACCERTATO, altresì, che la spesa rinveniente dal presente provvedimento ammonta all’importo onnicomprensivo di € 19.032,00 in ragione di anno e, dunque, all’importo di complessivi € 38.064,00 per l’intera durata del servizio, da imputarsi sul conto 712.100.00105 - “Altri Servizi” - del bilancio di esercizio finanziario dell’annualità di riferimento

RILEVATO che, nelle more, si procederà ai controlli propedeutici al perfezionamento dell’affidamento, quali la verifica del D.U.R.C. e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

PRESO ATTO che, attualmente, non sono presenti iniziative del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia e che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1, della Legge n. 488/99, né accordi quadro inerenti ai servizi di regolarizzazione del D.U.R.C.

TENUTO CONTO che, trattandosi di un contratto di servizi rientrante nelle competenze della UOS "Acquisizione Servizi", il RUP viene individuato nel Dirigente Responsabile della stessa, in persona del Dott. Vincenzo Napoliello, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

PRECISATO che, per la fase di esecuzione del servizio, il RUP sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (Dec), individuato nel Direttore dell'A.G.R.U., Avv. Rachele Popolizio, nonché dall'assistente individuato nel Direttore dell'A.G.R.F., Dott.ssa Angela Lauria, ai sensi degli artt. 102 e 111 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

RILEVATO

che, in conformità alle prescrizioni della D.G.R. n. 412/2023 in materia di contenimento della spesa sanitaria, questa Azienda, giusta nota prot. n. 57899 del 27/04/2023, ha inoltrato, agli Organi Regionali competenti, formale richiesta di autorizzazione alla conclusione delle procedure di gara già in corso di svolgimento nonché di autorizzazione all'avvio delle nuove procedure da bandire

che il complesso delle attività oggetto del presente affidamento si appalesano direttamente connesse alla regolarità fiscale e previdenziale di questa Amministrazione, che costituisce presupposto imprescindibile per il perfezionamento delle procedure di incasso dei crediti vantati dall'Asl di Bari nei confronti di altre Pubbliche Amministrazioni

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

DI DARE ATTO

che, in conformità alle prescrizioni della D.G.R. n. 412/2023 in materia di contenimento della spesa sanitaria, questa Azienda, giusta nota prot. n. 57899 del 27/04/2023, ha inoltrato, agli Organi Regionali competenti, formale richiesta di autorizzazione alla conclusione delle procedure di gara già in corso di svolgimento nonché di autorizzazione all'avvio delle nuove procedure da bandire

che il complesso delle attività oggetto del presente affidamento si appalesano direttamente connesse alla regolarità fiscale e previdenziale di questa Amministrazione, che costituisce presupposto imprescindibile per il perfezionamento delle procedure di incasso dei crediti vantati dall'Asl di Bari nei confronti di altre Pubbliche Amministrazioni

che, attualmente, non sono presenti iniziative del Soggetto Aggregatore della Regione Puglia e che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/99, né accordi quadro inerenti ai servizi di regolarizzazione del D.U.R.C.

DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., il servizio di supporto contabile specializzato per la regolarizzazione del D.U.R.C., di assistenza per l'adattamento dei processi aziendali dell'Asl di Bari, nonché di formazione e affiancamento del personale addetto agli Uffici dell'Area Gestione Risorse Umane e dell'Area Gestione Risorse Finanziarie, allo Studio Commercialista Dott. Daniele Damu, con sede in Bari alla Via Niccolò Piccinni n. 191, per la durata di un biennio, verso il corrispettivo pari ad omnicomprensivi € 19.032,00 in ragione di anno e, dunque, per la spesa complessiva pari ad € 38.064,00 al lordo in oneri e accessori di legge

DI DARE ATTO

che si procederà ai controlli propedeutici al perfezionamento dell'affidamento, quali la verifica del D.U.R.C. e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.

che, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Aziendale per l'acquisizione dei beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, il presente affidamento verrà perfezionato mediante scambio di lettera commerciale, regolarizzata in bollo e firmata digitalmente

che la spesa rinveniente dal presente provvedimento verrà imputata sul conto 712.100.00105, "Altri Servizi", del bilancio di rispettiva competenza

che, ai sensi di quanto disposto in materia dal D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dott. Vincenzo Napoliello, Dirigente responsabile della UOS Acquisizione Servizi

che, per la fase di esecuzione del servizio, il RUP sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), individuato nel Direttore dell'A.G.R.U., Avv. Rachele Popolizio, nonché dall'assistente individuato nel Direttore dell'A.G.R.F., Dott.ssa Angela Lauria

DI NOTIFICARE il presente provvedimento allo Studio Commercialista Dott. Daniele Damu, al Direttore Area Gestione Risorse Umane, per gli adempimenti di competenza, e - per opportuna conoscenza - al Direttore Area Gestione Risorse Finanziarie

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000105 - Altri Servizi	2023	11.102,00
71210000105 - Altri Servizi	2024	19.032,00
71210000105 - Altri Servizi	2025	7.930,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali





DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Risorse Umane
-----------------------------------	-----------------------------

PROPOSTA N.RO 20230001317 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230001077 DEL 23/05/2023

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Contento Maria	 Firmato digitalmente il 23/05/2023 12:08
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.50/2016	Napoliello Vincenzo	 Firmato digitalmente il 23/05/2023 12:11
Responsabile UOS/UOSD	Napoliello Vincenzo	 Firmato digitalmente il 23/05/2023 12:12
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 23/05/2023 12:14