

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001156	06/06/2023

OGGETTO: A.G.P. - Affidamento, ai sensi dell'art.63, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., del servizio di assistenza e manutenzione del software di gestione del personale e correlate attività di supporto, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2024.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230001414 DEL 05/06/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 21 (ventiuno) PAGINE

DI 3 (tre) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 7 (sette) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 06/06/2023 12:29 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 06/06/2023 12:55 Luigi ROSSI
Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 06/06/2023 16:34 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 06/06/2023 15:38 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **06/06/2023**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 Firmato Digitalmente il 06/06/2023 16:34
 Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 239/DG del giorno 16.02.2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Direttore dell'A.G.R.U. e dai competenti Uffici dell'A.G.P. e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

Premesso

che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 1214 del 09/04/2021 e per le motivazioni ivi contenute, ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., è stato affidato alla società IASI S.r.l. (P.iva 01114770660 – con sede in Sulmona (AQ) al Viale dell'Industria n. 6), quale fornitore dell'attuale Sw di gestione del personale, acquisito in licenza d'uso, del servizio di assistenza e manutenzione del software di gestione del personale IASI IHR e correlate attività di supporto per il periodo 01/01/2021-31/12/2022, alle condizioni tecniche ed economiche contenute nell'offerta acquisita al prot. aziendale n.66596 del 19.05.2021, per un importo biennale massimo pari a € 750.792,00 oltre IVA

che la Regione Puglia, con il Piano Triennale di Riorganizzazione Digitale 2022-2024, approvato con Deliberazione delle Giunta Regionale n. 791 del 30/05/2022, richiamando le disposizioni del Piano Triennale per l'Informatica nella P.A., ha ribadito la necessità di proseguire il percorso di incentivazione della P.A. all'utilizzo delle c.d. piattaforme abilitanti, di livello nazionale e di aggregazione territoriale, che raccolgano e riconcilino i servizi delle Amministrazioni su diversi livelli di competenza

che, in tale ottica, con nota prot. 126325 del 07/10/2022, questa Amministrazione ha avanzato specifica e formale richiesta alla Regione Puglia, in merito allo stato della procedura di gara relativa ai *“Servizi di realizzazione, manutenzione, conduzione operativa, assistenza degli utenti e addestramento per il Sistema Informativo Regionale per il monitoraggio della spesa del personale del SSR”*, già programmata nel piano biennale delle acquisizioni di servizi e forniture per il biennio 2022-2023, approvato giusta Delibera di Giunta del 28/03/2022 n. 403

che, con nota prot. Regione Puglia AOO_168/PROT/21/11/2022/0006662 del 23/11/2022, i competenti uffici regionali hanno confermato che *“.....la procedura innanzi detta è in fase di definizione, preso atto che è stata inserita nella programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2022-2023, giusta D.G.R. n. 403 del 28.03.2022”*

Tenuto conto, tuttavia, che i tempi e la complessità delle operazioni di confluenza dei sistemi aziendali delle rilevazioni presenze/stipendiali sui sistemi regionali non appaiono ragionevolmente compatibili con le necessità di questa Amministrazione, la quale, nelle more della definizione della procedura regionale, deve continuare a garantire, senza soluzione di continuità, l'erogazione di tutti i servizi di gestione del personale, elaborazione e liquidazione dei cedolini stipendiali, i connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi inclusi quelli di carattere fiscale e previdenziale, nonché i servizi di raccolta, gestione, elaborazione e quadratura connessi agli adempimenti previsti dalla rilevazione delle presenze/assenze, gestione buoni pasto e turni, valutazione del personale, di tutte le strutture aziendali

Preso atto

che, nel corso di plurime conferenze di servizi, svoltesi presso la Direzione Amministrativa nell'arco temporale gennaio - maggio 2023, anche in considerazione dell'intervenuto avvicendamento nella Direzione dell'Area Gestione Risorse Umane, con la partecipazione del Direttore e dei Dirigenti responsabili dell'A.G.R.U., dell'A.G.P. e della società IASI s.r.l., sono stati calibrati, in funzione delle esigenze manifestate dalla ASL Bari, sia i servizi di manutenzione correttiva relativi al software di gestione del personale che i servizi di consulenza, formazione, assistenza operativa ed affiancamento al personale interno aziendale

che, all'esito dei predetti incontri, la Software House IASI S.r.l. ha formulato la propria Offerta rubricata al prot. 23-10025 del 12/05/2023 (all. 1 del presente provvedimento, non pubblicabile per motivi di riservatezza dei dati ivi contenuti), acclarata al prot. aziendale n. 66426/2023 del 17/05/2023 assegnato all'Area Gestione Risorse Umane, avente ad oggetto la gestione delle risorse umane - servizi di Manutenzione Software, Help Desk, Assistenza specialistica, Consulenza normativa ed applicativa, valida per il biennio 2023-2024

che la predetta offerta è articolata nei seguenti termini:

Voce	Costo annuo	Canone Mensile
1. Manutenzione correttiva, normativa ed evolutiva base di tutti i moduli HR	€ 107.400,00	€ 8.950,00
2. Help Desk	€ 25.800,00	€ 2.150,00
3. Servizi di consulenza e assistenza (*)	€ 57.720,00	€ 4.810,00
4. Outsourcing Uniemens	€ 30.000,00	€ 2.500,00
5. Outsourcing CU	€ 9.540,00	€ 795,00
6. Servizio di supporto esteso di I° livello operatori rilevazione presenze, turni, buoni pasto (*)	€ 69.600,00	€ 5.800,00
7. Gestione processi inerenti giustificativi di assenza	€ 20.400,00	€ 1.700,00
8. Servizi di supporto consulenziale di I° livello operatori retribuzioni - giuridica	€ 38.400,00	€ 3.200,00
TOTALE SERVIZI ED ATTIVITA'	€ 358.860,00	€ 29.905,00
<i>Sconto a voi riservato per contratto biennale</i>	€ 16.266,00	€ 1.355,00
Totale offerta annua	€ 342.594,00	€ 28.550,00

(*) Tali servizi saranno addebitati mensilmente, in attesa che il Vs personale acquisisca le opportune conoscenze alla completa gestione; alla completa gestione di parte di essi, il canone subirà decrementi proporzionali ai servizi non più erogati

- SERVIZIO CLOUD APPLICATIVO HR

Voce	Costo annuo	Canone Mensile
Cloud Applicativo HR (**)	€ 66.000,00	€ 5.500,00
TOTALE GESTIONE CLOUD	€ 66.000,00	€ 5.500,00

(**) Il canone sarà addebitato fino al passaggio su INNOVAPUGLIA

- MIGRAZIONE SU CLOUD INNOVAPUGLIA

Voce	Costo annuo	Canone Mensile
Migrazione Applicativi, DB e test (Una Tantum)	€ 12.000,00	-
Gestione aggiornamenti ambienti applicativi	€ 18.000,00	€ 1.500,00

- PRESA IN CARICO VOSTRO PRODOTTO "VALUTAZIONE DEL PERSONALE"

Voce	Costo annuo	Canone Mensile
Valutazione del personale – gestione e manutenzione	€ 40.200,00	€ 3.350,00

Una tantum Presa in carico	€ 6.000,00	€ 500,00
----------------------------	------------	----------

OPPURE IN ALTERNATIVA

- SOLUZIONE GZOOM

Voce	Costo annuo	Canone Mensile
GZOOM VALUTAZIONE DEL PERSONALE	€ 54.000,00	€ 4.500,00

- TARIFFE PER PRESTAZIONI A CONSUMO DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA “A RICHIESTA”
Tali attività saranno eventualmente fatturate a consumo ed erogate su Vs esplicita richiesta.

Voce	gg.	Costo giornaliero	Importo abbonamento
Servizi di Assistenza/Formazione a consumo presso ns sede	30	€ 560,00	€ 16.800,00
Servizi di Assistenza/Formazione a consumo presso ns sede	10	€ 780,00	€ 7.800,00

che, con la stessa nota, la ditta IASI s.r.l. ha evidenziato *l'errata corrige* presente nell'Offerta, limitatamente al servizio di “Attivazione dei moduli GZOOM” ed ha confermato di aver riconosciuto uno sconto pari ad € 7.800,00 per il suddetto servizio, portando il costo anno dello stesso da € 54.000,00 ad € 46.200,00, pari ad € 3.850,00/mese

che nell'Offerta è stato, altresì, specificato che alcuni servizi – sinteticamente dettagliati nello schema su riportato - saranno erogati fintanto che il personale interno della ASL Bari avrà acquisito le necessarie competenze per la gestione autonoma degli stessi e che, pertanto, il predetto corrispettivo potrà subire, nel corso della durata contrattuale, i decrementi proporzionali ai servizi non più erogati

che, con nota prot. 43066/I del 22/05/2023, è stata trasmessa all'Area Gestione Patrimonio la relazione a firma del Direttore Amministrativo, della Direttrice A.G.R.U. e del Dirigente A.G.R.U./Dec del contratto in corso con la ditta IASI s.r.l., contenente la valutazione di adeguatezza dell'Offerta formulata dalla società IASI rispetto alle necessità rappresentate dall'ASL nel corso delle riunioni innanzi dette e con la quale sono state segnalate alcune specificità relative ai servizi proposti, che di seguito si riportano:

- Migrazione degli applicativi sul sistema cloud qualificato di Innova Puglia: il canone mensile relativo al “Servizio Cloud Applicativo HR” (punto 3.10.1 dell'Offerta prot. 23-10025 del 12/05/2023) sarà corrisposto fino a migrazione collaudata. Dopo tale attività, sarà corrisposto il costo una tantum di migrazione e decorrerà il nuovo canone ridotto di cui al punto 3.10.2 dell'offerta suddetta
- Subentro del Fornitore nella gestione interna del modulo “Performance Individuale” con la fornitura di un nuovo modulo perfettamente integrato con la soluzione HR di IASI: la manutenzione annua ed il canone annuo di assistenza e personalizzazione decorreranno dalla installazione, che si prevede possa decorrere dalla mensilità di settembre 2023
- Servizi di consulenza di cui al punto 3.3 dell'Offerta: è stata segnalata l'intenzione dell'A.G.R.U., “verificata la fattibilità e la disponibilità di risorse, di prendere in carico alcuni servizi” con conseguente previsione del pagamento dei relativi canoni fino “a passaggio di consegne conclusosi con esito positivo”

Evidenziato

che, con Decreto Ministeriale del 06/07/2012, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in attuazione dell'art. 11, comma 9, del decreto Legge 98/2011 – il quale prevede che il

MEF/Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del personale e dei servizi, su richiesta delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 D.Lgs. 165/2001 stipuli convenzioni per l'erogazione dei servizi di pagamento delle retribuzioni, della durata di 4 anni, tacitamente rinnovabili – ha determinato i contenuti e le modalità di attivazione dei predetti servizi nonché la misura del contributo dovuto in relazione ai servizi – base o avanzati - disponibili al momento dell'adesione alla convenzione

che, ai sensi dell'art 5 del citato Decreto, il contributo mensile dovuto per l'erogazione del servizio della piattaforma NoiPA per la soluzione avanzata è pari ad € 3,00 per singolo amministrato, e sviluppa un costo annuale, sulla base di circa n. 9.200 dipendenti della ASL Bari, di presuntivi € 331.200,00

Verificato che, nell'offerta formulata dalla ditta IASI s.r.l., la spesa annuale dei servizi disponibili anche sulla piattaforma NoiPA ammonta ad € 133.200,00 Iva esclusa, ossia di valore inferiore ai costi da sostenere per gli stessi servizi in adesione al portale NoiPA, calcolato in € 331.200,00, al netto dei servizi aggiuntivi, individuati in ragione delle necessità rappresentate dalla ASL Bari, che occorrerebbe, visto quanto esposto in premessa, comunque esternalizzare

Ritenuto

di affidare, nelle more della definizione della procedura di gara regionale relativa ai “*Servizi di realizzazione, manutenzione, conduzione operativa, assistenza degli utenti e addestramento per il Sistema Informativo Regionale per il monitoraggio della spesa del personale del SSR*” da parte della Regione Puglia, in favore della società IASI S.r.l., ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 s.m.i., quale fornitore dell'attuale Sw di gestione del personale acquisito in licenza d'uso, il servizio di assistenza e manutenzione del software di gestione del personale e correlate attività di supporto, così come indicato nell'Offerta Prot. 23-10025 del 12/05/2023 e nella nota trasmessa via pec prot. n. 66426 del 17/05/2023, per il biennio 2023/2024, per un importo complessivo biennale di € 957.588 oltre Iva, oltre ai servizi opzionali di manutenzione evolutiva per massimo 40 giornate, da rendicontarsi a consuntivo ed erogati su richiesta della ASL Bari, pari ad € 24.600,00 Iva esclusa, evidenziando che tali servizi sono stati regolarmente erogati, senza soluzione di continuità, sin dal 01 Gennaio 2023, al fine di evitare gravi disfunzioni nella gestione del personale dipendente e convenzionato

di procedere alla stipula di apposito contratto che formalizzerà gli impegni assunti dalle parti contraenti e la durata e condizioni dell'affidamento

di prevedere la clausola di risoluzione anticipata del servizio, che la Stazione appaltante potrà esercitare in caso di intervenute nuove adesioni a convenzioni nazionali o regionali

Individuato il Dirigente Amministrativo dell'Area Gestione Patrimonio, Dott. Vincenzo Napoliello, quale responsabile unico del procedimento, trattandosi di procedura afferente al settore “Acquisizione Servizi”, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art.31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dando atto che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultimo sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), individuato, ai sensi degli artt. 101, 102 e 111 d. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel Dirigente Analista Dott. Cosimo Attorre, che potrà avvalersi di direttori operativi, suoi assistenti nella gestione della procedura di controllo delle attività d'appalto;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

di affidare alla società IASI S.r.l. (P.iva 01114770660 – con sede in Sulmona (AQ) al Viale dell'Industria n. 6), ai sensi dell'art.63, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., il servizio di assistenza e manutenzione del software di gestione del personale e correlate attività di supporto, per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2024, alle condizioni tecniche ed economiche contenute nell'offerta Prot. 23-10025 del 12/05/2023 e nella nota trasmessa via pec prot. n. 66426 del 17/05/2023, sinteticamente riportata in premessa, per un importo biennale complessivo di € 957.588,00 oltre Iva, oltre ai servizi opzionali di manutenzione evolutiva per massimo 40 giornate, da erogarsi su richiesta della ASL Bari e da rendicontarsi a consuntivo, pari ad € 24.600,00 oltre Iva

di quantificare la spesa riveniente dal presente provvedimento in complessivi 1.198.269,36 Iva inclusa da imputare sul conto 712.100.00060 "Assistenza hardware e software", di cui € 606.454,68 sul bilancio 2023 ed € 591.814,68 sul bilancio 2024, autorizzandone l'incremento in caso di eventuale incapienza del conto

di dare atto

che sarà stipulato apposito contratto, che formalizzerà gli impegni assunti dalle parti contraenti e la durata e condizioni dell'affidamento

che sarà prevista la clausola di risoluzione anticipata del servizio, da esercitarsi in caso di intervenute nuove adesioni a convenzioni nazionali o regionali

che saranno svolti, da parte dei competenti Uffici dell'Area Gestione Patrimonio, i controlli ai sensi dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., propedeutici alla stipula del predetto contratto, la cui validità ed efficacia sarà subordinata all'esito positivo degli stessi, nonché gli adempimenti relativi all'assunzione dell'apposito CIG, al caricamento del contratto nel gestionale di magazzino Eusis e la notifica del presente provvedimento alla società IASI S.r.l., al DEC, al Direttore U.O. ASSI, al Direttore AGRU e al Direttore AGRF, per i consequenziali adempimenti di competenza

che il presente servizio è ricompreso nel Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 2444 del 30/12/2021

che, ai sensi di quanto disposto in materia dal D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., il Responsabile del Procedimento, individuato nel Dirigente Amministrativo Dott. Vincenzo Napoliello, sarà affiancato dal Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC), individuato nel Dirigente Analista, Dott. Cosimo Attorre, che potrà avvalersi di suoi assistenti per lo svolgimento degli adempimenti di competenza e a cui competerà, altresì, l'emissione degli ordini e la liquidazione delle fatture, nonché l'autorizzazione del servizio opzionale di manutenzione evolutiva per massimo 40 giornate, da rendicontarsi a consuntivo

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000060 - Assistenza hardware e software	2023	606.454,68
71210000060 - Assistenza hardware e software	2024	591.814,68

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali



DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
Sistemi Informativi	

PROPOSTA N.RO 20230001414 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230001156 DEL 06/06/2023

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile UOS/UOSD	Napoliello Vincenzo	 Firmato digitalmente il 05/06/2023 11:46
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 05/06/2023 12:56