

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001272	27/06/2023

OGGETTO: Assegnazione fondi introitati dalla Commissione anno 2022 da destinare al personale amministrativo componente l'Ufficio di Segreteria della Commissione Medica Locale per l'accertamento dei requisiti psico-fisici per la guida dei veicoli a motore di Bari D.L.vo 285/92, art. 119, c. 4..

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230001296 DEL 18/05/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE


DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 26/06/2023 15:21 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 27/06/2023 13:26 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 27/06/2023 16:10 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 27/06/2023 15:56 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

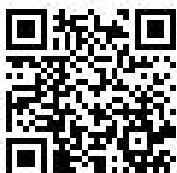
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **27/06/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 27/06/2023 16:11



Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	Assegnazione fondi introitati dalla Commissione anno 2022 da destinare al personale amministrativo componente l'Ufficio di Segreteria della Commissione Medica Locale per l'accertamento dei requisiti psico-fisici per la guida dei veicoli a motore di Bari D.L.vo 285/92, art. 119, c. 4..
-----------------	--

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 239 del 16.02.2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Dirigente Responsabile U.O.S. Affari Generali che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue,

Premesso

che l'art.119 comma 4 del codice della strada, approvato con D.L.gvo n.285 del 30/04/92, che stabilisce i requisiti fisici e psichici per il conseguimento della patente di guida e le competenze della Commissione Medica Locale (in seguito anche CML);

che l'art.330 del Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'art.119 del nuovo codice della strada – approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 16/12/1992 n.495 che regola il funzionamento della Commissione Medica Locale;

che l'art.330, comma 17 del Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'art.119 del nuovo codice della strada approvato con D.P.R. 16 dicembre 1992 n.495 e s.m.i. che recita: ***“Il ministero dei trasporti e della navigazione, di concerto con il Ministero della Sanità e del Tesoro, determina i diritti dovuti dagli utenti per le operazioni di competenza delle commissioni mediche locali, le quote da destinare per le spese di funzionamento delle stesse, comprese quelle relative all'ufficio di segreteria, nonché le quote per gli emolumenti e i rimborsi spese ai componenti delle commissioni medesime. La misura dei diritti dovuti dagli utenti deve essere determinata in modo tale da garantire l'integrale copertura delle spese di funzionamento delle suddette commissioni”***;

che il D.G.R. 31/01/18 n.112. Legge 04/04/2012 n.35 “Nuovo codice della strada”. D.P.R. 16/04/2013 n.68, modifica della composizione delle Commissioni Mediche Locali (CML). Indicazioni operative nella Regione Puglia;

che il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31/10/18 n.654 – Costituzione Commissioni Mediche Locali per le patenti di guida ai sensi del DPR 495/92, modificato e integrato dal DPR 68/2013, con cui è stata nominata CML di Bari, costituita da Presidente, membri effettivi e supplenti, con sede presso il Servizio Igiene e Sanità Pubblica (S.I.S.P.) del Dipartimento di Prevenzione dove vengono svolte le funzioni di medicina legale territoriale;

che con delibera del Direttore Generale n.200 del 07/02/19 e la n.479 del 11/03/19, di recepimento della Deliberazione della Giunta Regionale 31/01/18 n.112 e del Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31/10/18 n.654; è stata costituita la CML per l'accertamento dei requisiti psico-fisici per

la guida dei veicoli a motore, competente sul territorio della provincia di Bari, ivi compreso lo staff dell'Ufficio di Segreteria della medesima Commissione;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Regionale 31 gennaio 2018 n.112, con cui in particolare è stabilito che al:

- punto 17: *“il Ministro dei Trasporti e della Navigazione ha determinato, con D.M. 27/12/94, i diritti dovuti dagli utenti per le operazioni di competenza delle Commissioni Mediche Locali, le quote da destinare per le spese di funzionamento delle stesse, comprese quelle relative all'Ufficio di Segreteria, oltre alle quote per gli emolumenti ed i rimborsi di spese ai componenti delle Commissioni medesime. La misura dei diritti dovuti dagli utenti deve garantire l'integrale copertura delle spese di funzionamento delle commissioni in argomento”*;
- punto 18.a che la CML dovrà essere dotata di un proprio c.c.postale dedicato, dove gli utenti dovranno versare l'importo relativo al costo della visita medica;
- punto 18.b la CML dovrà essere dotata di un proprio fondo dedicato ed intestato alla CML su cui l'AGRF dovrà riversare con cadenza mensile, l'importo versato al netto delle spese e commissioni sul c.c.postale, comunicandolo al Presidente;
- punto 18.c la quota del 90% dovrà essere corrisposta in parti uguali ai componenti della CML con determina dirigenziale a cadenza trimestrale;
- punto 18.d la quota pari al 10% delle somme introitate sarà destinato a garantire, su indicazione del Presidente, le spese di funzionamento dell'Ufficio di segreteria della CML, di cui l'80% dovrà essere destinato alla copertura dei costi derivanti dalla presenza di personale amministrativo, quale supporto indispensabile per il funzionamento della CML, con apposita determina dirigenziale a cadenza trimestrale;
- punto 18.e il Presidente della CML, di concerto con il Direttore del Dipartimento di Prevenzione, ad inizio anno e sulla base di quanto incassato nell'anno precedente, dovrà redigere apposita delibera di assegnazione dei fondi (80% del precedente punto d), al fine di garantire la presenza di personale amministrativo di supporto all'attività del collegio medico.

Tenuto presente:

che la restante quota del 20 per cento del 10 per cento viene destinato alla Asl a copertura dei costi fissi di gestione della Commissione stessa;

che gli importi derivano dal versamento anticipato da parte degli utenti su con c.c.postale dedicato n.874701 intestato alla ASL BA a favore della Commissione Medica Locale di Bari e che gli stessi sono iscritti sul conto di ricavo n.764.100.000.50 quali “altri proventi per servizi”;

che i costi per l'attività lavorativa svolta da personale amministrativo di supporto alla Commissione, al di fuori del normale orario di servizio, cui vengono imputati sul conto n.730.100.00250, “Altre competenze extra fondi Comparto ruolo amministrativo “- centro di costo n.123010199 - Dipartimento di Prevenzione – Costi Comuni, saranno neutralizzati dalle somme incassate di cui sopra ed accantonati al conto n.230.125.00100 “Altri fondi”;

Considerato pertanto, la necessità di finanziare il fondo assegnato per la remunerazione del personale amministrativo di supporto, che garantisca il buon funzionamento della attività

istituzionale della CML Bari, come stabilito dalla Deliberazione della Giunta Regionale 31 gennaio 2018 n.112;

Rilevato che ad oggi il fondo assegnato è attivo per €1.760,23 e che con nota prot.n.20108/2023 del 13/03/2023 l'A.G.R.F. ha comunicato a questa Commissione le risultanze contabili, derivanti dalla effettiva somma introitata dall'Azienda mediante i versamenti effettuati dagli utenti sul c.c.p. dedicato n.874701, al netto delle spese postali nell'anno 2022, come di seguito riepilogato:

A	B	C	D	E
Anno di Competenza	Totale Introitato	Totale 10% introitato	Totale importo da destinare alla ASL (20% del 10%)	Totale importo per i Dipendenti del Comparto componenti l'Ufficio di segreteria della CML (80% del 10%)
2022	€.142.546,44	€.14.254,64	€.2.850,92	€.11.403,71
Residuo fondo dopo D.D. n.3664 del 04/04/2023				€.1.760,23
Totale Fondo Disponibile				€.13.163,94

Preso Atto:

che il personale amministrativo impegnato quale supporto indispensabile per il funzionamento della CML, sarà remunerato con il fondo disponibile riportato alla colonna "E", per un totale pari ad €13.163,94;

che l'attività lavorativa sarà svolta fuori dall'orario di servizio ordinario, mediante timbratura di entrata ed uscita su apposito codice di timbratura;

che il trattamento economico spettante ai componenti della Segreteria della CML Bari, sarà pari all'aliquota oraria prevista contrattualmente per le prestazioni di lavoro straordinario, a seconda dell'inquadramento del dipendente e sarà attinto dal fondo disponibile riportato alla colonna "E", pari ad €13.163,94;

che sarà cura del Presidente della Commissione Medica Locale di concerto con il Direttore del Dipartimento di Prevenzione predisporre, con cadenza trimestrale, la determina di liquidazione delle competenze spettanti al personale impegnato per lo svolgimento dell'attività amministrativa svolta, oltre la normale attività istituzionale e secondo le modalità indicate in premessa;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

che il personale amministrativo impegnato quale supporto indispensabile per il funzionamento della Commissione Medica Locale di cui D.L.vo 285/92, art. 119, c. 4, per l'attività istituzionale svolta fuori dall'orario di servizio ordinario e secondo le modalità indicate in premessa, sarà

remunerato con il totale del fondo disponibile pari ad €13.163,94 come riportato alla colonna “E”, del prospetto di seguito specificato:

A	B	C	D	E
Anno di Competenza	Totale Introitato	Totale 10% introitato	Totale importo da destinare alla ASL (20% del 10%)	Totale importo per i Dipendenti del Comparto componenti l'Ufficio di segreteria della CML (80% del 10%)
2022	€.142.546,44	€.14.254,64	€.2.850,92	€.11.403,71
Residuo fondo dopo D.D. n.3664 del 04/04/2023				€.1.760,23
Totale Fondo Disponibile				€.13.163,94

che l'attività lavorativa svolta dal personale di supporto alla CML, sarà svolta fuori dall'orario di servizio ordinario, mediante timbratura di entrata ed uscita con apposito codice di timbratura;

che il trattamento economico spettante ai componenti amministrativi dell'Ufficio di Segreteria della CML Bari, sarà pari all'aliquota oraria prevista contrattualmente per le prestazioni di lavoro straordinario, a seconda dell'inquadramento del dipendente e sarà attinto dal fondo disponibile riportato alla colonna “E”, per un totale pari ad €13.163,94;

che sarà cura del Presidente della Commissione Medica Locale di concerto con il Direttore del Dipartimento di Prevenzione predisporre con cadenza trimestrale le determinazioni di liquidazione delle competenze spettanti al personale impegnato per lo svolgimento dell'attività amministrativa a diretto supporto al funzionamento della CML, di cui all'art.119;

di iscrivere gli importi derivanti dai versamenti anticipati da parte degli utenti su con c.c.postale dedicato n.874701 intestato alla ASL BA a favore della Commissione Medica Locale di Bari sul conto di ricavo n.764.100.000.50 quali “altri proventi per servizi”;

di imputare la spesa derivante per la presenza di personale amministrativo di supporto alla Commissione, al di fuori del normale orario di servizio, sul conto n.730.105.00250, “Altre competenze extra fondi Comparto ruolo amministrativo “- centro di costo n.123010106 - Dipartimento di Prevenzione – Commissione Medica Locale, e saranno neutralizzati dalle somme incassate di cui sopra ed accantonati al conto n.230.125.001.00 “Altri fondi”;

di notificare il presente atto al Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie, al Direttore Area Gestione Risorse Umane, ognuno per quanto di propria competenza.

di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in

relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73010500250 - Altre competenze extra fondi Comparto R.Amm.vo Tempo INDETERMINATO	2023	13.163,94

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali




DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Risorse Umane
-----------------------------------	-----------------------------

PROPOSTA N.RO 20230001296 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230001272 DEL 27/06/2023

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Nardulli Francesco	 Firmato digitalmente il 31/05/2023 11:03
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Nardulli Francesco	 Firmato digitalmente il 31/05/2023 11:04
Direttore/Responsabile di Struttura	Lagravinese Domenico	 Firmato digitalmente il 26/06/2023 13:46