

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001274	27/06/2023

OGGETTO: A.G.R.U. – Presa d'atto ed esecuzione del d.i. n. 437/2023 emesso dal Tribunale di Bari Sez. - Lav.. Liquidazione spese legali.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230001514 DEL 21/06/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 2 (due) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 27/06/2023 12:31 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 27/06/2023 13:26 Luigi ROSSI
Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 27/06/2023 16:10 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 27/06/2023 15:56 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **27/06/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 27/06/2023 16:11



Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

PREMESSO che

-con d.i. n. 437/2023, notificato in copia, acclarata al prot. az. n. 50414 del 7.04.2023, il Tribunale di Bari – Sez. Lav. ha ingiunto alla ASL BA di consegnare al ricorrente, dipendente di questa Azienda e in servizio presso il P.O. “Don Tonino Bello” di Molfetta, i cartellini di presenza dello stesso relativi al periodo 2012-2014, con condanna della ASL al pagamento delle spese di procedura, liquidate in € 550,00, oltre spese generali, C.P.A. e I.V.A., da distrarsi in favore del procuratore dichiaratosi antistatario;

-ricostruita la vicenda sostanziale, emergeva un disallineamento che, anche legato ad una omonimia, aveva generato un ritardo nell'esibizione dei cartellini di presenza, viceversa prodotti ad altri dipendenti rappresentati dal medesimo legale;

CONSIDERATO che

-con nota prot. n. 33073 del 14.04.2023, la Struttura Burocratico Legale aziendale ha trasmesso alla Direttrice dell'Area Gestione Risorse Umane e alla Direzione Amministrativa del P.O. “Don Tonino Bello” di Molfetta, presso cui ha sede l'Ufficio Rilevazione Presenze di riferimento, copia del d.i. sopra indicato, comunicando l'intenzione di dare acquiescenza allo stesso, per le motivazioni ivi precisate e invitando le citate Direzioni a darne esecuzione, anche con riferimento alle spese legali, esprimendo parere di congruità, come da prospetto contabile sotto indicato:

compensi legali	€ 550,00
spese generali al 15%	€ 82,50
totale imponibile	€ 632,50
CPA 4%	<u>€ 25,30</u>
totale parziale	€ 657,80
IVA 22%	<u>€ 144,72</u>
totale complessivo lordo	€ 802,52

- con nota prot. n. 37444 del 3.05.2023, la Direzione Amministrativa del P.O. “Don Tonino Bello” di Molfetta ha comunicato di aver trasmesso al legale di controparte copia della documentazione oggetto dell'ingiunzione;

- per quanto sopra, l'A.G.R.U., al solo fine di evitare ulteriori aggravii di spese rivenienti da un eventuale ritardato pagamento, ha richiesto al legale di controparte, con nota pec del 5.05.2023 di acquisire la fattura emessa in favore dell'assistito come da indicazioni della S.B.L. di cui alla nota sopra indicata, acquisizione propedeutica alla predisposizione del relativo provvedimento di liquidazione;

-in riscontro alla predetta richiesta, il legale di controparte con nota pec del 5.05.2023 ha trasmesso copia del contributo unificato versato per l'iscrizione a ruolo del ricorso, pari a € 259,00, e, alla luce delle spese vive sostenute, ha trasmesso, con successiva nota pec del 9.05.2023, copia della fattura n. 10 del 9.05.2023, richiedendo il pagamento delle spese legali in esecuzione del d.i. de quo per le minori somme di seguito specificate:

- compensi legali	€ 291,00
- spese generali al 15%	€ 43,65
- totale imponibile	€ 334,65
- CPA 4%	<u>€ 13,39</u>
- totale parziale	€ 348,04
- IVA 22%	€ 76,57
- spese non imponibili	<u>€ 259,00</u>
- totale complessivo lordo	€ 683,61

VISTO che il citato legale, con successiva nota pec acclarata al prot. az. n. 72390 del 30.05.2023, in atti, ha precisato che la somma di cui alla fattura n. 10 del 9.05.2023, è da considerarsi a saldo delle competenze dovute in esecuzione del titolo de quo;

RITENUTO, pertanto, al fine di evitare ulteriori aggravii di spesa per l'Ente di dover prendere atto e dare esecuzione al d.i. n. 437/2023 del Tribunale di Bari – Sez. Lavoro e, conseguentemente, procedere al pagamento delle spese legali da condanna in favore del citato professionista, come da fattura n. 10 del 9.05.2023, emessa in favore del ricorrente e allegata al presente provvedimento quale parte integrante non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

- **DI PRENDERE ATTO E DARE ESECUZIONE** al d.i. n. 437/2023 emesso dal Tribunale di Bari – Sez. Lav. e, per l'effetto;

- **DI LIQUIDARE** in favore dell'avvocato del ricorrente dichiaratosi anticipatario nel procedimento de quo, meglio identificato nella fattura allegata, la complessiva somma, al lordo delle ritenute erariali, di € 683,61, di cui € 43,65 per spese generali al 15%, € 13,39 per CPA al 4%, € 76,57 per IVA al 22% e € 259,00 per spese non imponibili, e, conseguentemente, pagare, in favore del citato professionista, le predette somme come da fattura n. 10 del 9.05.2022, emessa dal legale in favore dell'assistito e allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.;

- **DI DISPORRE** che il predetto pagamento venga effettuato mediante accredito a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato al beneficiario e appositamente dedicato alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del D.Lgs. n. 136/2010;

- **DI DISPORRE** che la spesa riveniente dal presente provvedimento, pari a € 683,61, venga imputata sul conto aziendale n. 733.105.00030 "Onorari e spese legali da condanna" dell'esercizio finanziario del corrente anno 2023, come comunicato dalla S.B.L. aziendale con nota prot. n. 33073 del 14.04.2023;

- **DI DISPORRE** che l'Area Gestione Risorse Finanziarie provveda agli adempimenti relativi al pagamento delle predette somme;

- **DI DISPORRE** che l'Area Gestione Risorse Finanziarie trasmetta all'Area Gestione Risorse Umane e alla Struttura Burocratico Legale aziendale, copia del mandato di pagamento esitato, esecutivo della presente provvedimento;

- **DI TRASMETTERE** copia del presente al legale beneficiario, all'Area Gestione Risorse Umane, alla Struttura Burocratico Legale, alla Direzione Amministrativa del P.O. "Don Tonino Bello" di Molfetta, nonché, per i consequenziali adempimenti di competenza, all'Area Gestione Risorse Finanziarie;

- **DI DARE ATTO** che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale;

- **DI DARE ATTO** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. nn. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), L. n. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. n. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73310500030 - Onorari e spese legali da condanne	2023	683,61

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali





DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Struttura Burocratico Legale
Area Gestione Risorse Finanziarie	

PROPOSTA N.RO 20230001514 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230001274 DEL 27/06/2023

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Moliterni Lucia Maddalena	 Firmato digitalmente il 23/06/2023 12:57
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Boccuzzi Giuseppe	 Firmato digitalmente il 23/06/2023 15:48
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 26/06/2023 16:03
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 27/06/2023 11:09