

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001286	27/06/2023

OGGETTO: A.G.P. - Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Nutrizione Parenterale ed Enterale domiciliare e della fornitura di miscele per nutrizione parenterale alle farmacie territoriali aziendali, per un periodo di quattro anni, oltre eventuale proroga per ulteriori 12 mesi. Approvazione atti di gara ed Indizione.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230001562 DEL 23/06/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE


DI 12 (dodici) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 158 (centocinquantaotto) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

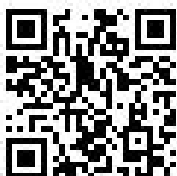
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 <i>Firmato Digitalmente il 26/06/2023 15:21</i> Luigi FRUSCIO	 <i>Firmato Digitalmente il 27/06/2023 13:26</i> Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 <i>Firmato Digitalmente il 27/06/2023 16:10</i> Raffaele IORIO	 <i>Firmato Digitalmente il 27/06/2023 15:56</i> Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **27/06/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 27/06/2023 16:11
Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria formulata dalla competente UOS Acquisizione Beni e della proposta del Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

PREMESSO

che, con Deliberazione del D.G. n. 373/2016, veniva aggiudicata in via definitiva, ai sensi dell'art. 11 comma 5 del D.lgs. 163/2006 e ss. mm. ii., la gara mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 54 e 55, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ii., per la fornitura del servizio di nutrizione parenterale ed enterale domiciliare per soddisfare le esigenze delle varie strutture territoriali afferenti alla ASL di Bari, per una durata triennale con facoltà di estensione temporale per ulteriori 12 mesi

che, nelle more dell'indizione della nuova procedura di gara, questa ASL ha garantito la fornitura, senza soluzione di continuità, da ultimo con Deliberazione Direttore Generale n. 685/2023, mediante affidamento interinale in favore delle precedenti ditte aggiudicatrici

che il Direttore dell'Area Farmaceutica Territoriale ha trasmesso all'Area Gestione Patrimonio, con nota prot. n.55695/2022, la versione definitiva del capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di nutrizione parenterale ed enterale domiciliare, comprensivo della fornitura di miscele per nutrizione parenterale presso le farmacie territoriali aziendali, suddiviso in 6 lotti funzionali, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016; specificando per ciascun lotto: i criteri qualitativi e i relativi punteggi; il prezzo a base d'asta; il fabbisogno annuale

che l'Area Gestione Patrimonio, a seguito dell'analisi del predetto capitolato tecnico, propedeutica all'elaborazione degli atti di gara, ha verificato la necessità di esprimere per i lotti relativi alla mera fornitura di sacche nutrizionali di diverse capacità, in particolare i lotti 4, 5 e 6 (es. da 1.000 a 1.300 ml; da 1.301 a 1.500 ml; da 1.501 a 2.000 ml), il relativo fabbisogno in millilitri, al fine di consentire la corretta comparazione delle offerte delle ditte partecipanti

che, pertanto, il Direttore dell'Area Farmaceutica, sulla base del consumo storico, ha determinato il fabbisogno quadriennale, ritrasmettendo a quest'Area il capitolato tecnico rimodulato nei suddetti termini, giusta nota mail del 21.06

che l'Area Gestione Patrimonio ha predisposto gli atti relativi alla procedura aperta telematica, ex artt. 58 e 60 D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di nutrizione parenterale ed enterale domiciliare e della fornitura di miscele per nutrizione parenterale alle farmacie territoriali aziendali

EVIDENZIATO

che la durata dell'appalto è quadriennale, prevedendo l'opzione di proroga per ulteriori 12 mesi e l'opzione di estensione delle condizioni contrattuali per un valore massimo pari al 20% dell'importo di aggiudicazione stimato sulla durata massima quinquennale del contratto, quest'ultima utilizzabile sia strettamente in termini di estensione quantitativa della fornitura, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs.n.50/2016, che in termini di forniture complementari, ai sensi dell'art. 63 comma 3 lett. b) del predetto decreto nonché, limitatamente al lotto 2, l'ulteriore opzione di estensione delle condizioni contrattuali per un valore massimo pari al 40% dell'importo quadriennale di aggiudicazione, per forniture complementari, ai sensi dell'art. 63 comma 3 lett. b) del predetto decreto

che, è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza

che, pertanto, il valore complessivo dell'appalto - comprensivo delle sopra richiamate opzioni e degli oneri per la sicurezza da DUVRI - ammonta ad € 17.034.387,15 iva esclusa, come di seguito dettagliato:

Lotto	Descrizione	VALORE APPALTO 48 mesi (i.e.)	OPZIONE DI ESTENSIONE TEMPORALE DI 12 MESI (i.e.)	OPZIONE DI ESTENSIONE QUANTITATIVA DEL 20% (calcolata su 5 anni, i.e.)	OPZIONE DI ESTENSIONE QUANTITATIVA DEL 40% (calcolata su 4 anni, i.e.)	VALORE COMPLESSIVO (comprensivo delle opzioni)	Oneri per la Sicurezza da DUVRI	VALORE COMPLESSIVO i.e. (comprensivo delle opzioni + Oneri DUVRI)
1	SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE- con miscele nutrizionali personalizzate	3.488.000,00 €	872.000,00 €	872.000,00 €	/	5.232.000,00 €	6.800,00 €	5.238.800,00 €
2A	SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE- con miscele nutrizionali pronte all'uso	2.360.000,00 €	590.000,00 €	590.000,00 €	/	4.484.000,00 €	6.800,00 €	4.498.320,00 €
2B	PRESTAZIONE COMPLEMENTARE: SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE CON CONSEGNA DI MISCELE NUTRIZIONALI RITITRATE PRESSO LE FARMACIE TERRITORIALI	/	/	/	944.000,00 €	4.484.000,00 €	7.520,00 €	4.498.320,00 €
3	SERVIZIO DI NUTRIZIONE ENTERALE DOMICILIARE	3.080.000,00 €	770.000,00 €	770.000,00 €	/	4.620.000,00 €	6.800,00 €	4.626.800,00 €
4	MISCELA STANDARD TERNARIA PARENTERALE PERIFERICA	1.522.311,44 €	380.577,86 €	380.577,86 €	/	2.283.467,15 €	0,00 €	2.283.467,15 €
5	MISCELA NUTRIZIONALE STANDARD TERNARIA PARENTERALE PER VIA CENTRALE NORMOCALORICA	200.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	/	300.000,00 €	0,00 €	300.000,00 €
6	MISCELA NUTRIZIONALE STANDARD TERNARIA PARENTERALE PER VIA CENTRALE- Ipercalorica e Iperproteica	58.000,00 €	14.500,00 €	14.500,00 €	/	87.000,00 €	0,00 €	87.000,00 €
Valore Appalto (4 anni)		10.708.311,44 €	2.677.077,86 €	2.677.077,86 €	944.000,00 €	17.006.467,15 €	27.920,00 €	17.034.387,15 €
Oneri sicurezza da DUVRI (complessivo)		27.920,00 €						
Valore Appalto (4 anni + Oneri sicurezza DUVRI)		10.736.231,44 €						

VISTO il progetto della fornitura in parola predisposto ai sensi dell'art.23 comma 14 del D. lgs. n.50/2016 s.m.i. e la seguente documentazione di gara, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

- Bando di gara GUUE
- Disciplinare di gara e relativi documenti allegati, per costituirne parte integrante e sostanziale:
 - All. I Istanza di partecipazione
 - All. II (DGUE)
 - All. III Schema di Contratto/Capitolato d'oneri
 - All. IV Autocertificazione GDPR
 - All. V Patto di integrità
 - All. VI Capitolato Tecnico
 - All. VII Schema di offerta economica
 - All. VIII Scheda SAT
 - All. IX DUVRI

PRESO ATTO che, allo stato, Consip SpA non ha attivato alcuna iniziativa per la fornitura oggetto del presente provvedimento, così come il Soggetto Aggregatore regionale

CONSIDERATO che, nella Programmazione biennale per l'acquisizione di beni e servizi, giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 2559 del 30/12/2022, è stata prevista l'indizione per l'anno 2023 della procedura di gara in parola (CUI F06534340721202000003)

RILEVATO che le forniture oggetto del presente provvedimento sono funzionali all'erogazione delle prestazioni previste dai LEA, come da attestazione del Direttore AGFT, giusta nota prot. n. 51430 del 22.06.2023, nel rispetto di quanto disposto dalla D.G.R. n.412/2023 e delle indicazioni fornite in merito dalla Direzione Strategica, con nota prot.47615 dell'8/06/2023

INDIVIDUATO, ai sensi della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016, il Dirigente Amministrativo dell'Area Gestione del Patrimonio, dott. Vincenzo Napoliello, quale responsabile del procedimento che sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli artt. 102 e 111 d. Lgs. 50/2016

Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati:

di approvare il progetto della fornitura in parola predisposto ai sensi dell'art.23 comma 14 del D. lgs. n.50/2016 s.m.i. e i seguenti atti di gara, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale e:

- Bando di gara GUUE
- Disciplinare di gara e relativi documenti allegati, per costituirne parte integrante e sostanziale:
 - All. I Istanza di partecipazione
 - All. II (DGUE)
 - All. III Schema di Contratto/Capitolato d'oneri
 - All. IV Autocertificazione GDPR
 - All. V Patto di integrità
 - All. VI Capitolato Tecnico
 - All. VII Schema di offerta economica
 - All. VIII Scheda SAT
 - All. IX DUVRI

di indire apposita procedura aperta telematica, ai sensi degli artt.58 e 60 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento quadriennale del servizio di nutrizione parenterale ed enterale domiciliare e della fornitura di miscele per nutrizione parenterale alle farmacie territoriali aziendali, suddivisa in 6 lotti funzionali unici ed indivisibili, dettagliatamente descritti nel capitolato tecnico, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016

di dare atto che sono previste le opzioni di proroga per ulteriori 12 mesi, di estensione delle condizioni contrattuali per un valore massimo pari al 20% dell'importo di aggiudicazione stimato sulla durata massima quinquennale del contratto (quest'ultima utilizzabile sia strettamente in termini di estensione quantitativa della fornitura, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs.n.50/2016, che in termini di forniture complementari, ai sensi dell'art. 63 comma 3 lett. b) del predetto decreto) nonché, limitatamente al lotto 2, di estensione delle condizioni contrattuali per un valore massimo pari al 40% dell'importo quadriennale di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 63 comma 3 lett. b) del predetto decreto

di dare atto che, pertanto, il valore complessivo dell'appalto - comprensivo delle sopra richiamate opzioni e degli oneri per la sicurezza da DUVRI - ammonta ad € 17.034.387,15 iva esclusa, come di seguito dettagliato:

Lotto	Descrizione	VALORE APPALTO 48 mesi (i.e.)	OPZIONE DI ESTENSIONE TEMPORALE DI 12 MESI (i.e.)	OPZIONE DI ESTENSIONE QUANTITATIVA DEL 20% (calcolata su 5 anni, i.e.)	OPZIONE DI ESTENSIONE QUANTITATIVA DEL 40% (calcolata su 4 anni, i.e.)	VALORE COMPLESSIVO (comprensivo delle opzioni)	Oneri per la Sicurezza da DUVRI	VALORE COMPLESSIVO i.e. (comprensivo delle opzioni + Oneri DUVRI)
1	SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE, con miscele nutrizionali personalizzate	3.488.000,00 €	872.000,00 €	872.000,00 €	/	5.232.000,00 €	6.800,00 €	5.238.800,00 €
2A	SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE, con miscele nutrizionali pronte all'uso	2.360.000,00 €	590.000,00 €	590.000,00 €	/	4.484.000,00 €	6.800,00 €	4.490.800,00 €
2B	PRESTAZIONE COMPLEMENTARE: SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE CON CONSEGNA DI MISCELE NUTRIZIONALI RITIRATE PRESSO LE FARMACIE TERRITORIALI	/	/	/	944.000,00 €	4.484.000,00 €	7.520,00 €	4.491.520,00 €
3	SERVIZIO DI NUTRIZIONE ENTERALE DOMICILIARE	3.080.000,00 €	770.000,00 €	770.000,00 €	/	4.620.000,00 €	6.800,00 €	4.626.800,00 €
4	MISCELA STANDARD TERNARIA PARENTERALE PERIFERICA	1.522.311,44 €	380.577,86 €	380.577,86 €	/	2.283.467,15 €	0,00 €	2.283.467,15 €
5	MISCELA NUTRIZIONALE STANDARD TERNARIA PARENTERALE PER VIA CENTRALE NORMOCALORICA	200.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	/	300.000,00 €	0,00 €	300.000,00 €
6	MISCELA NUTRIZIONALE STANDARD TERNARIA PARENTERALE PER VIA CENTRALE. Ipercalorica e iperproteica	58.000,00 €	14.500,00 €	14.500,00 €	/	87.000,00 €	0,00 €	87.000,00 €
Valore Appalto (4 anni)		10.708.311,44 €	2.677.077,86 €	2.677.077,86 €	944.000,00 €	17.006.467,15 €	27.920,00 €	17.034.387,15 €
Oneri sicurezza da DUVRI (complessivo)		27.920,00 €						
Valore Appalto (4 anni + Oneri sicurezza DUVRI)		10.736.231,44 €						

di demandare all'Area Gestione Patrimonio l'eventuale disposizione di slittamento dei termini di ricezione delle offerte e la correzione di eventuali errori materiali contenuti nella documentazione di gara, mediante adozione di apposita Determinazione Dirigenziale

di dare atto che le forniture oggetto del presente provvedimento sono funzionali all'erogazione delle prestazioni previste dai LEA, come da attestazione del Direttore AGFT, giusta nota prot. n. 51430 del 22.06.2023, nel rispetto di quanto disposto dalla D.G.R. n.412/2023 e delle indicazioni fornite in merito dalla Direzione Strategica, con nota prot.47615 dell'8/06/2023

di disporre, ai sensi dell'art.73 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., la pubblicazione del Bando su GUUE, GURI e, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e due a diffusione locale, nonché sul profilo del committente – sezione bandi di gara

di dare atto

che la spesa relativa alla pubblicazione obbligatoria dell'avviso di gara sulla GURI e sui quotidiani (D.M. Infrastrutture e Trasporti del 2/12/2016) sarà rimborsata all'Amministrazione dagli aggiudicatari della presente gara

che la spesa per la predetta pubblicazione del bando, presumibilmente quantificabile in complessivi € 8.000,00 più IVA, verrà imputata sul conto n° 73310500010 "spese di pubblicità, pubblicazioni e bandi di gara" del bilancio di competenza

di approvare il quadro economico della procedura di gara in parola nei seguenti termini:

Quadro economico	Importi
A Importo quadriennale iva esclusa	€ 10.708.311,44
B Opzioni iva esclusa	€ 6.298.155,71
C Oneri Duvri iva esclusa	€ 27.920,00
D Totale	€ 17.034.387,15
Incentivi ex art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 pari al 1,50 % dell'importo quadriennale a base d'asta al lordo degli oneri DUVRI	€ 161.043,4715

evidenziando che la somma di € 161.043,4715 da imputare sui conti n. 706.140.00160 e n. 700.100.00006, pari al 1,50 % dell'importo posto a base d'asta al lordo degli oneri per la sicurezza a valere sul fondo incentivante ex art. 113 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., verrà ripartita, rendicontata e liquidata secondo le modalità e i criteri previsti nell'apposito Regolamento Aziendale, in fase di approvazione da parte della Direzione Strategica

di dare atto che sono stati individuati quali componenti della struttura stabile a supporto del RUP della procedura di gara, per le fasi di progettazione, predisposizione atti di gara, proposta del provvedimento di indizione, espletamento della procedura di gara e di esecuzione, i seguenti dipendenti assegnati alla competente U.O.S. Acquisizione Beni:

- Dott.ssa Annalisa Favano, Collaboratore Amministrativo Professionale Esp. c/o AGP (supporto al RUP nell'attività di pianificazione, predisposizione atti di gara, proposta del provvedimento di indizione, espletamento procedura di gara ed esecuzione del contratto)
- Sig.ra Giovanna Amoruso, Assistente Amministrativo c/o AGP (supporto al RUP nell'attività di pubblicazione della gara, nell'espletamento telematico della procedura di gara e nell'esecuzione del contratto)

Proposta N.ro 0001562/2023

- Dott.ssa Roberta Mesto, Coadiutore Amministrativo Senior c/o AGP (supporto al RUP nell'espletamento telematico della procedura di gara, nelle verifiche di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 e nell'esecuzione del contratto)
- Dott.ssa Anna Maria Zollo, Collaboratore Amministrativo Professionale c/o AGFT (supporto al DEC con particolare riferimento alla liquidazione delle fatture)

**ASL Bari**

PugliaSalute

Progetto del Servizio*ai sensi dell'art. 23 c. 14, 15 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.*

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Nutrizione Parenterale ed Enterale domiciliare e della fornitura di miscele per nutrizione parenterale alle farmacie territoriali aziendali, per un periodo di quattro anni, oltre eventuale proroga per ulteriori 12 mesi.

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA CON RIFERIMENTO AL CONTESTO IN CUI È INSERITA LA FORNITURA.

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento della fornitura del servizio di nutrizione parenterale ed enterale domiciliare e della fornitura di miscele per nutrizione parenterale alle farmacie territoriali aziendali.

La Nutrizione Artificiale è una procedura terapeutica mediante la quale è possibile soddisfare i fabbisogni nutrizionali di persone non in grado di alimentarsi sufficientemente per via naturale. È uno strumento essenziale, in quanto permette di mantenere o reintegrare lo stato nutrizionale dei soggetti in cui l'alimentazione orale è controindicata, impraticabile o insufficiente.

Per le indicazioni alla nutrizione artificiale e la sua conduzione ospedaliera, si fa espresso riferimento a quanto previsto dalle Linee Guida Nazionali SINPE.

Il trattamento di nutrizione artificiale deve essere realizzato secondo criteri di appropriatezza, qualità e sicurezza. La Nutrizione Artificiale Domiciliare (NAD) presenta le stesse indicazioni della Nutrizione Artificiale ospedaliera.

La NAD consente di trattare a domicilio pazienti in condizioni di stabilità clinica:

- evitando il ricorso al ricovero ospedaliero per ricevere il solo trattamento nutrizionale;
- evitando il protrarsi della ospedalizzazione;
- consentendo la totale reintegrazione familiare, sociale e lavorativa del paziente;

I pazienti con indicazione alla NAD possono essere così identificati:

- Pazienti con indicazione alla Nutrizione Parenterale Domiciliare NPD per Insufficienza Intestinale Cronica Benigna (IICB) da intestino corto;
- Pazienti con indicazioni alla NPD di media durata (es. neoplasie, iperemesi gravidica, M. Crohn);

- Pazienti Cronici con indicazioni alla NPD di lunga durata (es: enterite attinica, fistole da m. di Crohn);
- Pazienti Cronici e/o Neoplastici con indicazioni alla Nutrizione Enterale Domiciliare NED di media e lunga durata (es: SLA, Aclasia esofagea, disturbi di circolo cerebrale e patologie neurologiche).

Con riferimento alla fornitura di cui all'oggetto, il Direttore dell'Area Farmaceutica Territoriale, all'esito dell'istruttoria che ha visto altresì l'analisi puntuale dell'esecuzione dei contratti sottoscritti con le ditte aggiudicatrici della precedente gara espletata da questa ASL (rif. Deliberazione di aggiudicazione n. 373/2016), ha predisposto il capitolato di gara. La bozza finale di capitolato tecnico, suddiviso in 6 lotti funzionali, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con indicazione della base d'asta unitaria per ciascun lotto, è stata trasmessa a quest'Area con nota prot. n.55695/2022. L'Area Gestione Patrimonio, a seguito dell'analisi del capitolato tecnico, propedeutica all'elaborazione degli atti di gara, ha verificato la necessità di esprimere per i lotti relativi alla mera fornitura di sacche nutrizionali di diverse capacità (es. da 1.000 a 1.300 ml; da 1.301 a 1.500 ml; da 1.501 a 2.000 ml), il relativo fabbisogno espresso in millilitri, al fine di consentire la corretta comparazione delle offerte delle ditte partecipanti. Pertanto, il Direttore dell'Area Farmaceutica, sulla base del consumo storico, ha determinato il fabbisogno quadriennale, ritrasmettendo a quest'Area il capitolato tecnico rimodulato nei suddetti termini, giusta nota mail del 21.06.

Giova evidenziare che:

- il presente appalto è stato inserito nella Programmazione Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2023-2024, redatto ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 7 del D.M. Infrastrutture e Trasporti n.14/2018, approvata con Deliberazione del Direttore Generale n. 2559 del 30/12/2022 (CUI F06534340721202000003);
- le forniture oggetto del presente provvedimento sono funzionali all'erogazione delle prestazioni previste dai LEA, come da attestazione del Direttore AGFT, giusta nota prot. n. 51430 del 22.06.2023, nel rispetto di quanto disposto dalla D.G.R. n.412/2023 e delle indicazioni fornite in merito dalla Direzione Strategica, con nota prot.47615 dell'8/06/2023

- Il contratto sarà sottoscritto dal Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, giusta delega conferita dal Direttore Generale con Deliberazione n. 1064 del 18.06.2019;
- il Responsabile del Procedimento per la presente procedura, ai sensi della l.n.241/90 e ss. mm. ii. e dell'art. 31 D. Lgs n. 50/2016 s.m.i., è il Dirigente Amministrativo c/o Area Gestione Patrimonio, Dott. Vincenzo Napoliello;
- il Direttore dell'esecuzione dell'appalto, ai sensi degli artt. 102 e 111 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. sarà indicato all'atto della firma del contratto.

Ai fini della determinazione degli incentivi ex art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., la somma riveniente dall'applicazione del 1,50% dell'importo complessivo a base d'asta, che verrà imputata sui conti n. 706.140.00160 "Altri Servizi Sanitari da privati" e n. 700.100.00006 dei bilanci di competenza, ripartita, rendicontata e liquidata secondo le modalità e i criteri che verranno definiti a seguito dell'adozione dell'apposito Regolamento Aziendale attualmente in fase di approvazione da parte della Direzione Strategica.

Si riporta, di seguito, il quadro economico della procedura di gara in parola:

Quadro economico	Importi
A Importo quadriennale iva esclusa	€ 10.708.311,44 €
B Opzioni iva esclusa	€ 6.298.155,72
C Oneri Duvri iva esclusa	€ 27.920,00
D Totale	€ 17.034.387,15
Incentivi ex art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 pari al 1,50 % dell'importo quadriennale a base d'asta al lordo degli oneri DUVRI	€ 161.043,47

2.CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

La gara è composta da n. 6 lotti funzionali unici ed indivisibili, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n.50/2016, come indicati nel Capitolato Tecnico. Ciascun concorrente può presentare offerta per uno o per più lotti.

Per la presente procedura di gara è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza.

3.CALCOLO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA

Per la fornitura in parola è stato previsto un importo quadriennale stimato a base d'asta di € 10.708.311,44 (IVA esclusa) nonché le seguenti opzioni contrattuali:

- opzione di proroga per ulteriori 12 mesi (ex art.106 co. 11 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)

- opzione di estensione quantitativa nella misura massima del 20%, calcolata per singolo Lotto e sulla durata massima dell'appalto (60 mesi); in tale opzione delle condizioni contrattuali rientrano sia le ipotesi di aumento delle prestazioni, di cui all'art. 106 co 12 del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i., che quelle di forniture complementari, ex art 63 comma 3 lett b) del citato decreto
- opzione estensione quantitativa nella misura del 40% (calcolata sul valore quadriennale lotto 2 A) iva esclusa

Il valore dell'appalto, comprensivo delle predette opzioni (temporale e quantitative e degli oneri per la sicurezza da DUVRI), è stimato in € 17.034.387,15 IVA esclusa

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti

- ❖ di ordine generale di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- ❖ di capacità tecnica; pertanto, per partecipare alla procedura di gara:
 - per i lotti 1, 2 e 3, gli operatori economici concorrenti partecipanti dovranno aver eseguito, nell'ultimo triennio, almeno n.3 (tre) forniture comprensive del servizio di nutrizione artificiale a livello domiciliare in favore di Enti del SSN o Enti Privati convenzionati con il SSN, per un valore complessivo nel triennio pari ad € 6.696.000,00:
 - Se partecipanti al Lotto 1: € 2.678.400,00/triennio
 - Se partecipanti al Lotto 2: € 1.674.000,00/triennio
 - Se partecipante al Lotto 3: € 2.343.600,00/triennio

E' ammessa, altresì, la partecipazione, in forma di RTI verticale; in tal caso si individua quale prestazione principale il servizio di nutrizione artificiale a livello domiciliare comprensivo della fornitura di attrezzature, dispositivi medici e ogni altro accessorio necessari per la corretta esecuzione; della manutenzione delle attrezzature; nonché della formazione dell'assistito e/o del *caregiver* e quale prestazione secondaria la fornitura di miscele nutrizionali.

per i Lotti 4, 5 e 6 dovranno aver eseguito, nell'ultimo triennio, almeno n.3 (tre) forniture di miscele nutrizionali in favore di Enti del SSN o Enti Privati convenzionati con il SSN, per un valore complessivo nel triennio pari ad € 1.335.233,58:

- Se partecipanti al Lotto 4: € 1.134.948,54/triennio

- Se partecipanti al Lotto 2: € 166.904,20/triennio
- Se partecipante al Lotto 3: € 33.380,84/triennio

Trattandosi di prestazioni connesse tra di loro tali da costituire un unicum inscindibile non è possibile individuare prestazioni principali e prestazioni secondarie.

5. CRITERI DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione avverrà, per ciascun lotto, unico ed indivisibile, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. I criteri qualitativi e i relativi punteggi sono definiti nel capitolato tecnico.

6. RIFERIMENTI

RUP: Dott.Vincenzo Napoliello - Dirigente Amministrativo Area Gestione Patrimonio

Il Direttore dell'esecuzione dell'appalto, ai sensi degli artt. 102 e 111 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. sarà indicato da ciascuna Azienda Sanitaria all'atto della firma del contratto.

7. ELEMENTI CONTRATTUALI SPECIFICI

Allegati "Disciplinare di gara", "Capitolato Tecnico" e "Capitolato d'oneri/Schema di contratto" per i dettagli.

Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

Info e formulari on-line: <http://simap.ted.europa.eu>

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

Bando di gara

Direttiva 2014/24/UE

I.1) Denominazione e indirizzi ¹ (di tutte le amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura)

Denominazione ufficiale: ASL BA			Numero di identificazione nazionale: ²
Indirizzo postale: LUNGOMARE STARITA, 6			
Città: BARI	Codice NUTS: ITF47	Codice postale: 70126	Paese: ITALIA
Persona di contatto: Dott. Vincenzo Napoliello – Dott.ssa Annalisa Favano AREA GESTIONE PATRIMONIO			Tel.: 0805842335
E-mail: vincenzo.napoliello@asl.bari.it annalisa.favano@asl.bari.it patrimonio.asl.bari@legalmail.it			Fax:
Indirizzi Internet Indirizzo principale: (URL) www.sanita.puglia.it Indirizzo del profilo di committente: (URL)			

I.2) Appalto congiunto

Il contratto prevede un appalto congiunto
 Nel caso di appalto congiunto che coinvolge diversi paesi – normative nazionali sugli appalti in vigore:
 L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

I.3) Comunicazione (BARRARE UNA DELLE DUE RISPOSTE)

<input checked="" type="checkbox"/> I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) www.empulia.it <input type="checkbox"/> L'accesso ai documenti di gara è limitato. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: (URL)			
Ulteriori informazioni sono disponibili presso (BARRARE UNA DELLE DUE RISPOSTE)			
<input checked="" type="checkbox"/> l'indirizzo sopraindicato <input type="checkbox"/> altro indirizzo: (fornire altro indirizzo)			
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate (BARRARE UNA DELLE TRE RISPOSTE) <input type="checkbox"/> in versione elettronica: (URL) _____ <input checked="" type="checkbox"/> all'indirizzo sopraindicato <input type="checkbox"/> al seguente indirizzo: (se si barra questa opzione compilare il riquadro successivo)			
Denominazione ufficiale:	Numero di identificazione nazionale: ²		
Indirizzo postale:			
Città:	Codice NUTS	Codice postale:	Paese:
Persona di contatto:			Tel.:
E-mail:			Fax:
Indirizzi Internet Indirizzo principale: (URL) Indirizzo del profilo di committente: (URL)			

La comunicazione elettronica richiede l'utilizzo di strumenti e dispositivi che in genere non sono disponibili. Questi strumenti e dispositivi sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL)

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

<input type="checkbox"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale <input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale <input type="checkbox"/> Autorità regionale o locale	<input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio regionale o locale <input type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico <input type="checkbox"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale <input checked="" type="checkbox"/> Altro tipo:
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

I.5) Principali settori di attività

<input type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche <input type="checkbox"/> Difesa <input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza <input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari <input checked="" type="checkbox"/> Salute

Sezione II: Oggetto,

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione: Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Nutrizione Parenterale ed Enterale domiciliare e della fornitura di miscele per nutrizione parenterale alle farmacie territoriali aziendali, per un periodo di quattro anni, oltre eventuale proroga per ulteriori 12 mesi.	Numero di riferimento: ²
II.1.2) Codice CPV principale: Codice CPV principale: 33692210-2 Soluzioni per somministrazione parenterale ; 33692300-0 Alimenti enterali	
II.1.3) Tipo di appalto <input type="radio"/> Lavori <input checked="" type="radio"/> Forniture <input type="radio"/> Servizi	
II.1.4) Breve descrizione: Fornitura triennale di Reti e Protesi per il trattamento chirurgico di patologia della parete addominale	
II.1.5) Valore totale stimato ² Valore, IVA esclusa: € 17.034.387,15 Valuta: EURO <i>(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione)</i>	
II.1.6) Informazioni relative ai lotti Questo appalto è suddiviso in lotti <input checked="" type="radio"/> sì <input type="radio"/> no Le offerte vanno presentate per <input checked="" type="radio"/> tutti i lotti <input type="radio"/> numero massimo di lotti <input type="radio"/> un solo lotto Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: [] L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando i seguenti lotti o gruppi di lotti:	

Descrizione

II.2.1) Denominazione: SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE, con miscele nutrizionali personalizzate	Lotto n.:1
II.2.2) Codici CPV supplementari Codice CPV principale: 33692210-2	
II.2.3) Luogo di esecuzione Codice NUTS: ITF47 Luogo principale di esecuzione: BARI	
II.2.4) Descrizione dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Nutrizione Parenterale ed Enterale domiciliare e della fornitura di miscele per nutrizione parenterale alle farmacie territoriali aziendali, per un periodo di quattro anni, oltre eventuale proroga per ulteriori 12 mesi.	
II.2.5) Criteri di aggiudicazione <input type="radio"/> I criteri indicati di seguito <input checked="" type="radio"/> Criterio di qualità – Nome: / Ponderazione: ^{1, 2, 20} 70/30 <input type="radio"/> Costo – Nome: / Ponderazione: ^{1, 20} <input type="radio"/> Prezzo – Ponderazione: ²¹ <input checked="" type="radio"/> Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara	
II.2.6) Valore stimato € 5.238.800,00	
II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione Durata in mesi: 48 oppure Durata in giorni: [] oppure Inizio: (gg/mm/aaaa) / Fine: (gg/mm/aaaa) Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no Descrizione dei rinnovi	
II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare (ad eccezione delle procedure aperte) Numero previsto di candidati: [] oppure Numero minimo previsto: [] / Numero massimo: ² [] Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:	
II.2.10) Informazioni sulle varianti Sono autorizzate varianti <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no	
II.2.11) Informazioni relative alle opzioni Opzioni <input checked="" type="radio"/> sì <input type="radio"/> no Descrizione delle opzioni: Facoltà dell'opzione di proroga per 12 mesi + opzione di incremento del 20% calcolato sul valore complessivo quinquennale (4 anni+12 mesi)	

Descrizione

<p>II.2.1) Denominazione: SERVIZIO DI NUTRIZIONE ENTERALE DOMICILIARE COMPLETO</p>	<p>Lotto n.:3</p>
<p>II.2.2) Codici CPV supplementari Codice CPV principale: 33692300-0</p>	
<p>II.2.3) Luogo di esecuzione Codice NUTS: ITF47 Luogo principale di esecuzione: REGIONE PUGLIA</p>	
<p>II.2.4) Descrizione dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Nutrizione Parenterale ed Enterale domiciliare e della fornitura di miscele per nutrizione parenterale alle farmacie territoriali aziendali, per un periodo di quattro anni, oltre eventuale proroga per ulteriori 12 mesi.</p>	
<p>II.2.5) Criteri di aggiudicazione <input type="radio"/> I criteri indicati di seguito <input checked="" type="radio"/> Criterio di qualità – Nome: / Ponderazione: ^{1, 2, 20} 70/30 <input type="radio"/> Costo – Nome: / Ponderazione: ^{1, 20} <input type="radio"/> Prezzo – Ponderazione: ²¹ X Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara</p>	
<p>II.2.6) Valore stimato € 4.626.800,00 Valore, IVA esclusa: Valuta: EURO <i>(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata di questo lotto)</i></p>	
<p>II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione Durata in mesi: 48 oppure Durata in giorni: [] oppure Inizio: (gg/mm/aaaa) / Fine: (gg/mm/aaaa) Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo <input type="radio"/> sì X no Descrizione dei rinnovi</p>	
<p>II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare <i>(ad eccezione delle procedure aperte)</i> Numero previsto di candidati: [] oppure Numero minimo previsto: [] / Numero massimo: ² [] Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:</p>	
<p>II.2.10) Informazioni sulle varianti Sono autorizzate varianti <input type="radio"/> sì X no</p>	
<p>II.2.11) Informazioni relative alle opzioni Opzioni X sì <input type="radio"/> no Descrizione delle opzioni: Facoltà dell'opzione di proroga per 12 mesi + opzione di incremento del 20% calcolato sul valore complessivo quinquennale (4 anni+12 mesi)</p>	
<p>II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico</p>	
<p>II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea <input type="radio"/> sì X no Numero o riferimento del progetto:</p>	
<p>II.2.14) Informazioni complementari: La procedura in argomento verrà espletata telematicamente tramite il portale della Centrale di Committenza Regionale della Puglia, EmPulia. I documenti di gara potranno essere visionati e scaricati come originali dal sito Internet: www.empulia.it; www.sanita.puglia.it – ASL Bari - Sezione Bandi di Gara. Deliberazione del D.G. ASL Bari n° xxxx del xxxx. Richieste di informazioni e/o chiarimenti potranno essere posti esclusivamente tramite il portale EmPulia, www.empulia.it. Tutti i chiarimenti resi in corso di gara, nonché tutti gli avvisi inerenti la procedura saranno pubblicati sul citato portale. La ASL BA si riserva la facoltà: di non far luogo alla gara; di sospenderla o prorogarne la data di svolgimento; di non procedere all'aggiudicazione o di non aggiudicare. CIG:</p>	

<p>II.2.5) Criteri di aggiudicazione</p> <p><input type="radio"/> I criteri indicati di seguito</p> <p><input checked="" type="radio"/> Criterio di qualità – Nome: / Ponderazione: ^{1, 2, 20} 70/30</p> <p><input type="radio"/> Costo – Nome: / Ponderazione: ^{1, 20}</p> <p><input type="radio"/> Prezzo – Ponderazione: ²¹</p> <p><input checked="" type="radio"/> Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara</p>
<p>II.2.6) Valore stimato € 300.000,00</p> <p>Valore, IVA esclusa: Valuta: EURO</p> <p><i>(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata di questo lotto)</i></p>
<p>II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione</p> <p>Durata in mesi: 48 oppure Durata in giorni: []</p> <p>oppure Inizio: (gg/mm/aaaa) / Fine: (gg/mm/aaaa)</p> <p>Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no Descrizione dei rinnovi</p>
<p>II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare <i>(ad eccezione delle procedure aperte)</i></p> <p>Numero previsto di candidati: []</p> <p>oppure Numero minimo previsto: [] / Numero massimo: ² []</p> <p>Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:</p>
<p>II.2.10) Informazioni sulle varianti</p> <p>Sono autorizzate varianti <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no</p>
<p>II.2.11) Informazioni relative alle opzioni</p> <p>Opzioni <input checked="" type="radio"/> sì <input type="radio"/> no Descrizione delle opzioni: Facoltà dell'opzione di proroga per 12 mesi + opzione di incremento del 20% calcolato sul valore complessivo quinquennale (4 anni+12 mesi)</p>
<p>II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici</p> <p>Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico</p>
<p>II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea</p> <p>L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no</p> <p>Numero o riferimento del progetto:</p>
<p>II.2.14) Informazioni complementari: La procedura in argomento verrà espletata telematicamente tramite il portale della Centrale di Committenza Regionale della Puglia, EmPulia. I documenti di gara potranno essere visionati e scaricati come originali dal sito Internet: www.empulia.it; www.sanita.puglia.it – ASL Bari - Sezione Bandi di Gara. Deliberazione del D.G. ASL Bari n° XXX del XXXXXXX. Richieste di informazioni e/o chiarimenti potranno essere posti esclusivamente tramite il portale EmPulia, www.empulia.it. Tutti i chiarimenti resi in corso di gara, nonché tutti gli avvisi inerenti la procedura saranno pubblicati sul citato portale. La ASL BA si riserva la facoltà: di non far luogo alla gara; di sospenderla o prorogarne la data di svolgimento; di non procedere all'aggiudicazione o di non aggiudicare. CIG:</p>

Descrizione

<p>II.2.1) Denominazione:</p> <p>MISCELA NUTRIZIONALE STANDARD TERNARIA PER NUTRIZIONE PARENTERALE PER VIA CENTRALE</p>	<p>Lotto n.: 6</p>
<p>II.2.2) Codici CPV supplementari</p> <p>Codice CPV principale: 33692210-2</p>	
<p>II.2.3) Luogo di esecuzione</p> <p>Codice NUTS: ITF47 Luogo principale di esecuzione: REGIONE PUGLIA</p>	
<p>II.2.4) Descrizione dell'appalto:</p> <p>Facoltà dell'opzione di proroga per 12 mesi + opzione di incremento del 20% calcolato sul valore complessivo quinquennale (4 anni+12 mesi)</p>	
<p>II.2.5) Criteri di aggiudicazione</p> <p><input type="radio"/> I criteri indicati di seguito</p> <p><input checked="" type="radio"/> Criterio di qualità – Nome: / Ponderazione: ^{1, 2, 20} 70/30</p> <p><input type="radio"/> Costo – Nome: / Ponderazione: ^{1, 20}</p> <p><input type="radio"/> Prezzo – Ponderazione: ²¹</p> <p><input checked="" type="radio"/> Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara</p>	
<p>II.2.6) Valore stimato € 87.000,00</p> <p>Valore, IVA esclusa: Valuta: EURO</p> <p><i>(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata di questo lotto)</i></p>	

<p>II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione Durata in mesi: 48 oppure Durata in giorni: [] oppure Inizio: (gg/mm/aaaa) / Fine: (gg/mm/aaaa) Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no Descrizione dei rinnovi</p>
<p>II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare (ad eccezione delle procedure aperte) Numero previsto di candidati: [] oppure Numero minimo previsto: [] / Numero massimo: ²[] Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:</p>
<p>II.2.10) Informazioni sulle varianti Sono autorizzate varianti <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no</p>
<p>II.2.11) Informazioni relative alle opzioni Opzioni <input checked="" type="radio"/> sì <input type="radio"/> no Descrizione delle opzioni: Facoltà dell'opzione di proroga per 12 mesi + opzione di incremento del 20% calcolato sul valore complessivo quinquennale (4 anni+12 mesi)</p>
<p>II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico</p>
<p>II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no Numero o riferimento del progetto:</p>
<p>II.2.14) Informazioni complementari: La procedura in argomento verrà espletata telematicamente tramite il portale della Centrale di Committenza Regionale della Puglia, EmPulia. I documenti di gara potranno essere visionati e scaricati come originali dal sito Internet: www.empulia.it; www.sanita.puglia.it – ASL Bari - Sezione Bandi di Gara. Deliberazione del D.G. ASL Bari n° XXXX del XXXXX. Richieste di informazioni e/o chiarimenti potranno essere posti esclusivamente tramite il portale EmPulia, www.empulia.it. Tutti i chiarimenti resi in corso di gara, nonché tutti gli avvisi inerenti la procedura saranno pubblicati sul citato portale. La ASL BA si riserva la facoltà: di non far luogo alla gara; di sospenderla o prorogarne la data di svolgimento; di non procedere all'aggiudicazione o di non aggiudicare. CIG:</p>

Sezione IV: Procedura

IV.1) Descrizione

<p>IV.1.1) Tipo di procedura <input checked="" type="checkbox"/> Procedura aperta <input type="checkbox"/> Procedura accelerata Motivazione: <input type="radio"/> Procedura ristretta <input type="checkbox"/> Procedura accelerata Motivazione: <input type="radio"/> Procedura competitiva con negoziazione <input type="checkbox"/> Procedura accelerata Motivazione: <input type="radio"/> Dialogo competitivo <input type="radio"/> Partenariato per l'innovazione</p>
<p>IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro <input type="radio"/> Accordo quadro con un unico operatore <input type="radio"/> Accordo quadro con diversi operatori Numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto: ² [] L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione <input type="checkbox"/> Il sistema dinamico di acquisizione può essere utilizzato da altri committenti In caso di accordi quadro – giustificazione per una durata superiore a 4 anni:</p>
<p>IV.1.4) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare</p>
<p>IV.1.5) Informazioni relative alla negoziazione (solo per procedure competitive con negoziazione) L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto d'appalto sulla base delle offerte iniziali senza condurre una negoziazione</p>
<p>IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica Ricorso ad un'asta elettronica Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:</p>
<p>IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no</p>

IV.2) Informazioni di carattere amministrativo

<p>IV. .2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura ² Numero dell'avviso nella GUS: [] [] [] [] /S [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] (Uno dei seguenti: Avviso di preinformazione; Avviso relativo al profilo di committente)</p>
<p>IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione Data: ___ / ___ / 2023 Ora locale: 13:00</p>
<p>IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare ⁴ Data: (gg/mm/aaaa)</p>
<p>IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: [] [] ¹</p>
<p>IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta L'offerta deve essere valida fino al: oppure Durata in mesi: [12] (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)</p>
<p>IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte: virtuale Data: ___ / ___ / 2023 Ora locale: Luogo: ASL BA – AREA GESTIONE PATRIMONIO - LUNGOMARE STARITA, 6 - BARI</p>

Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura: LEGALE RAPPRESENTANTE O DELEGATO MUNITO DI PROCURA SPECIALE

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile sì noIndicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi: ²

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

 Si farà ricorso all'ordinazione elettronica Sarà accettata la fatturazione elettronica Sarà utilizzato il pagamento elettronicoVI.3) Informazioni complementari: ²

La procedura in argomento verrà espletata telematicamente tramite il portale della Centrale di Committenza Regionale della Puglia, EmPulia. I documenti di gara potranno essere visionati e scaricati come originali dal sito Internet: www.empulia.it; www.sanita.puglia.it – ASL Bari - Sezione Bandi di Gara. Deliberazione del D.G. ASL Bari n° 2334 del 06/12/2022. Richieste di informazioni e/o chiarimenti potranno essere posti esclusivamente tramite il portale EmPulia, www.empulia.it. Tutti i chiarimenti resi in corso di gara, nonché tutti gli avvisi inerenti la procedura saranno pubblicati sul citato portale. La ASL BA si riserva la facoltà: di non far luogo alla gara; di sospenderla o prorogarne la data di svolgimento; di non procedere all'aggiudicazione o di non aggiudicare.

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: TAR PUGLIA

Indirizzo postale: PIAZZA MASSARI, 14

Città: BARI

Codice postale: 70100

Paese: ITALIA

E-mail:

Tel.: 080/573.31.11

Indirizzo Internet: (URL)

Fax:

VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione ²

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

E-mail:

Tel.:

Indirizzo Internet: (URL)

Fax:

VI.4.3) Procedure di ricorso

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso ²

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

E-mail:

Tel.:

Indirizzo Internet: (URL)

Fax:

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

IL DIRETTORE AREA GESTIONE PATRIMONIO
Pia PACIELLO

IL DIRETTORE GENERALE ASL BARI
Antonio SANGUEDOLCE

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

- verticale;
- orizzontale;
- misto;

ovvero

- e) consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, di cui al comma 2, lett. e) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

ovvero

- f) aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, di cui al comma 2, lett. f) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

ovvero

- g) soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (Geie), di cui al comma 2, lett. g) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE SPECIALE

ALLEGATO II

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	ASL BA
Codice fiscale	06534340721
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	Procedura aperta telematica indetta dalla ASL Provincia di Bari, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs. 50/2016 S.M.I., per l'affidamento del servizio di NUTRIZIONE PARENTERALE ED ENTERALE DOMICILIARE da destinare agli assistiti afferenti della ASL Bari e della fornitura di MISCELE PER NUTRIZIONE PARENTERALE da destinare alle farmacie

1 () I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

2 () Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

3 () Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

4 () Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

	territoriali della ASL di Bari. N° Gara xxxxxx
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[.....]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁵ () Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
PEC obbligatoria dell'Operatore economico e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (<i>ove esistente</i>): <u>Ulteriori recapiti.</u> indirizzo recapito corrispondenza(eventuale) _____ fax (eventuale) _____	[.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono:	[.....] [.....]
n.b. Si precisa che la persona di contatto indicata sarà considerata dal Ns. ufficio quale referente per tutti i passaggi/comunicazioni relativi alla presente gara e tutte le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo PEC obbligatorio innanzi indicato.	
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede	[] Si [] No

6 Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

7 Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

8 Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

9 Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?</p> <p>In caso affermativo,</p> <p>qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?</p> <p>Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p>	<p>[] Si [] No [] Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [] Si [] No</p> <p>e) [] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

10 () I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

11 ⁽¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

<p>alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico dovrà indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]
Soggetti eventualmente cessati dalla carica	
gli Amministratori/soci/direttore tecnico cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti:	
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, _____, codice fiscale _____, carica _____, _____, data _____, di cessazione dalla carica _____;	
Direttori tecnici	
I Direttori tecnici sono i seguenti:	

<p>Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____</p>
<p>Socio unico persona fisica o socio di maggioranza (in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4)</p>
<p>Il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza (in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4) sono i seguenti:</p>
<p>Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____</p>
<p>Titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001)</p>
<p>I titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001) sono i seguenti:</p>
<p>Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____</p>

C: INFORMAZIONI SULL’AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
<p>L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?</p> <p>In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.</p>	

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p>	<p>[]Sì []No</p> <p>[.....] [.....]</p>

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

<p>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>

12 () Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

13 () Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

14 () Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

15 () Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

16 () Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

17 () Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

18 () Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

19 () Ripetere tante volte quanto necessario.

20 () In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

sanzionata:	
-------------	--

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
c2) [.....]	c2) [.....]	
2) In altro modo ? Specificare:	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]

<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p> <p>Agenzia delle Entrate di _____ Ufficio competente _____ via _____ n. _____ CAP _____ tel _____ fax _____ mail/pec _____</p> <p>–</p> <p>INPS sede di _____ matricola azienda _____</p> <p>INAIL sede di _____ codice ditta _____</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

21 Ripetere tante volte quanto necessario.

22 Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

23 Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>-il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>-la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>-è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>-la partecipazione alla procedura di affidamento</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Tribunale Fallimentare di _____ via _____ n. _____ CAP.....Tel. _____ Fax _____ _____ mail/PEC _____</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>

<p>è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>L'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. c bis)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio? <p>oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha fornito, anche per negligenza informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, <p>ovvero</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione <p>L'operatore economico, ai sensi dell'art. 80,</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

²⁴ () Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>comma 5 lett. c ter)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento? <p>ovvero</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha riportato una condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili? <p>L'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. c quater)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, indicare gli estremi della sentenza</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

²⁵ () Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>, <i>g</i>, <i>h</i>, <i>i</i>, <i>l</i>, <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (26)</p> <p>Prefettura di: _____ indirizzo _____ fax _____ _____ email _____</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>1.1. ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80, comma 5 lett. <i>f</i> bis)</p> <p>1.2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i> ter);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile</p>

26

() Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p>elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro)</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Ufficio provinciale del Lavoro diindirizzo.....</p> <p>Fax.....pec.....</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>8. L'operatore economico è stato soggetto ad un provvedimento di esclusione ai sensi dell'art. 80 comma 5, del Codice (art. 80, comma 10 bis)</p> <p>In caso affermativo, il provvedimento è stato oggetto di contestazione in giudizio?</p> <p>Ove sia già intervenuta, la relativa sentenza è passata in giudicato?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, indicare gli estremi del giudizio e relativo stato.</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, indicare gli estremi della sentenza.</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁷ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p>

28 Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

29 Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

30 Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

31 Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

32 Ripetere tante volte quanto necessario.

dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori , durante il periodo di riferimento ⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato : Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi : Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestatato i seguenti servizi principali del tipo specificato : Indicare nell'elenco gli	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1" data-bbox="836 1621 1378 1747"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						

33

() Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽³⁴⁾ :	
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Sì [] No
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L'organico medio annuo dell'operatore	Anno, organico medio annuo:

34 () In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

35 () Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

36 () La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	[.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati	[.....]

37 () Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Sì [] No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](⁴⁰)</p>

DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA (barrare solo se le dichiarazioni sono pertinenti al proprio profilo).

Il sottoscritto dichiara altresì:

[] di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nonché tutti i chiarimenti che la stazione appaltante pubblicherà, secondo le modalità riportate nel disciplinare o nella lettera invito;

[] di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

[] di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

38 Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 Ripetere tante volte quanto necessario.

40 Ripetere tante volte quanto necessario.

[] di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, in particolare di aver preso esatta cognizione dei locali oggetto di installazione delle apparecchiature, ritenendoli idonei;

[] di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

[] che l'offerta è valida per almeno 360 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

[] che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale proroga/adesione/ripetizione/ rinnovo (se del caso)

[] **Solo per le Cooperative**) di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa

[] di essere informato, che i dati personali I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, saranno raccolti e conservati presso l'Area gestione Patrimonio della Asl Bari per finalità inerenti l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs. n. 196/2003, per le parti ancora in vigore. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza

[] di essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di ostensibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentato a corredo dell'offerta, senza ulteriore contraddittorio;

[] che l'impresa non presenta offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I, Consorzi o Gruppi;

[] in caso di RTI/Consorzio, di indicare di seguito le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dall'operatore economico (in termini percentuali e/o descrittivi);

[] di accettare, con la partecipazione alla presente procedura di gara, tutti gli obblighi rinvenienti dal Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze allegato agli atti di gara.

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V, nonché le Dichiarazioni per la gara specifica, sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e firma/firme: [.....]

41 () A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 () In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



Procedura aperta telematica indetta dalla ASL Provincia di Bari, ai sensi degli artt. 58 E 60 del D.lgs. 50/2016 S.M.I., per l'affidamento del servizio di NUTRIZIONE PARENTERALE ED ENTERALE DOMICILIARE da destinare agli assistiti afferenti della ASL Bari e della fornitura di MISCELE PER NUTRIZIONE PARENTERALE da destinare alle farmacie territoriali della ASL di Bari

**Allegato III
Schema di Contratto/
Capitolato d'Oneri**



Sommario

Art. 1 Valore delle premesse e degli allegati	4
Art. 2 Definizioni	4
Art. 3 Norme regolatrici e disciplina applicabile	4
Art. 4 Oggetto	4
Art. 5 Luogo di esecuzione.....	4
Art. 6 Durata e Valore dell'appalto.....	4
Art. 7 Condizioni per l'erogazione della fornitura e limitazione di responsabilità.....	5
Art. 8 Obbligazioni specifiche del Fornitore	6
Art. 9 Aggiornamento tecnologico	7
Art. 10 Fatturazione e pagamenti.....	7
Art. 11 Trasparenza	8
ART. 12 Inadempimenti e penali.....	8
Art. 13 RUP - DEC.....	9
Art. 14 Risoluzione.....	10
Art. 15 Cauzione definitiva	11
Art. 16 Riservatezza	11
Art. 17 Obblighi del fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.....	11
Art. 18 Recesso	12
Art. 19 Divieto di cessione del contratto e dei crediti	12
Art. 20 Responsabile della Commessa	12
Art. 21 Revisione prezzi contrattuali.....	12
ART. 22 Subappalto	13
Art. 23 Foro competente	13
Art. 24 Trattamento dei dati, consenso al trattamento	14
Art. 25 Codice di comportamento - Divieto di pantouflage.....	14
Art. 26 Spese contrattuali.....	15
Art. 27 Clausola finale.....	15



CONTRATTO

Per il Servizio di NUTRIZIONE PARENTERALE ED ENTERALE DOMICILIARE da destinare agli assistiti afferenti della ASL Bari e della fornitura di MISCELE PER NUTRIZIONE PARENTERALI da destinare alle farmacie territoriali della ASL di Bari per un periodo di 48 mesi, oltre eventuale proroga per ulteriori 12 mesi

TRA

L'ASL xxx con sede legale in xxx al xxx, nel seguito per brevità anche "xxx", in persona del Direttore xxx, Dott./Dott.ssa xxx

E

_____, sede legale in _____, via _____, capitale sociale Euro _____=, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del _____ legale rappresentante Dott. _____, giusta poteri allo stesso conferiti da _____ (di seguito nominata, per brevità, anche "**Fornitore**");

PREMESSO

- a. Che la ASL di Bari, con Deliberazione del Direttore Generale n. xxx del xx/xx/2023, ha indetto una procedura aperta, ai sensi degli artt.58 e 60 del D.lgs. 50/2016 S.M.I., suddivisa in 6 lotti , per l'erogazione del servizio di NUTRIZIONE PARENTERALE ED ENTERALE DOMICILIARE da destinare agli assistiti afferenti alla ASL Bari e della fornitura di MISCELE PER NUTRIZIONE PARENTERALI da destinare alle farmacie aziendali, mediante l'utilizzo della piattaforma Empulia, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per un periodo di mesi 48 mesi, oltre opzione di eventuale proroga per ulteriori 12 mesi, di estensione delle prestazioni contrattuali sino alla concorrenza del 20% dell'importo quinquennale del contratto utilizzabile sia in termini di estensione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs.n.50/2016, che per forniture complementari ai sensi dell'art. 63 comma 3 lett. b) del predetto decreto nonché, limitatamente al lotto 2, l'estensione delle prestazioni contrattuali sino alla concorrenza del 40% per forniture complementari ai sensi dell'art. 63 comma 3 lett. b) del predetto decreto.
- b. che il sottoscrittore del presente contratto è risultato aggiudicatario del/i lotto/i _____ e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a prestare le forniture oggetto del presente contratto ed eseguire le conseguenti prestazioni, alle condizioni, modalità e termini ivi stabiliti;
- c. che il Fornitore dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati, nonché dal bando di gara, disciplinare e relativi allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- d. che il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.



- e. Che il Fornitore, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ha prestato cauzione definitiva a mezzo di garanzia fideiussoria n° _____ rilasciata da _____ per un importo di € _____ pari al _____% del valore complessivo triennale del contratto

TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI COME IN EPIGRAFE RAPPRESENTATE E DOMICILIATE

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti in esse richiamati e nella restante parte del presente contratto, ancorché non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto l'offerta tecnica ed economica del Fornitore.

Art. 2 Definizioni

Nell'ambito del contratto si intende per:

- ✓ *Amministrazione Aggiudicatrice/Contraente*: Azienda Sanitaria Locale di Bari (per brevità, ASL)
- ✓ *Contratto*: il presente atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti in esso richiamati
- ✓ *Fornitore*: la Ditta affidataria

Art. 3 Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente contratto è regolata in via graduata:
 - a. dalle clausole del presente atto e dai suoi allegati, richiamati nell'art. 1 co. 1 e 2, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 2. dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e relativi provvedimenti attuativi, dal codice civile e da altre disposizioni normative applicabili, dalle norme in materia di Contabilità dello Stato, dal D.lgs. 51/2018, dal D. Lgs. n.81/2008, dalla L. n.136/2010, dalla L. n.190/2012 e dal D.lgs. n.33/2013, dalla L.r. n.4/2010.
3. Le presenti clausole sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente alla stipula del contratto, fermo restando che ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi contrattualizzati, migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a modificare, sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere

Art. 4 Oggetto

L'oggetto del presente contratto è l'erogazione del servizio di nutrizione parenterale ed enterale domiciliare in favore degli assistiti afferenti alla ASL di Bari comprensivo della fornitura di attrezzature e dispositivi medici necessari per la corretta esecuzione dello stesso, di miscele nutrizionali nonché del servizio di formazione dell'assistito/familiare/ *caregiver*, di ritiro della merce integra e il reso della merce coperta da vizi, come dettagliato nel capitolato tecnico e nell'offerta tecnica dell'appaltatore ovvero la fornitura di miscele nutrizionali presso le Farmacie Aziendali, di ritiro della merce integra e il reso della merce coperta da vizi .

Art. 5 Luogo di esecuzione

Il luogo di esecuzione della fornitura in argomento è per i lotti 1, 2 e 3 il domicilio degli assistiti che sarà comunicato di volta in volta all'appaltatore dalla Farmacia Territoriale competente e per i lotti 4, 5 e 6 le sedi delle Farmacie Aziendali.

Art. 6 Durata e Valore dell'appalto

L'appalto avrà una durata pari a 48 mesi, oltre opzione di eventuale proroga per ulteriori 12 mesi, di esten-



sione delle prestazioni contrattuali sino alla concorrenza del 20% dell'importo quinquennale del contratto utilizzabile sia in termini di estensione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs.n.50/2016, che per forniture complementari ai sensi dell'art. 63 comma 3 lett. b) del predetto decreto nonché, limitatamente al lotto 2, l'estensione delle prestazioni contrattuali sino alla concorrenza del 40% per forniture complementari ai sensi dell'art. 63 comma 3 lett. b) del predetto decreto.

L'importo complessivo presunto quadriennale dell'appalto, per il/i lotto/i n. xxx, è pari ad € xxx.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non adempia a tali condizioni, il contratto dovrà intendersi risolto.

I quantitativi quadriennali stimati e specificati nel Capitolato Tecnico non sono vincolanti, bensì concorrono esclusivamente alla determinazione dell'importo indicativo della fornitura e possono variare di un quinto in aumento o in diminuzione, ai sensi dell'art. 106 comma 12 d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Il presente contratto potrà avere:

- una durata inferiore a quella indicata, in caso di raggiungimento anticipato del valore quadriennale del contratto, la Stazione Appaltante potrà esercitare anticipatamente l'opzione di proroga della durata di 12 mesi, alle medesime condizioni in vigore;
- una durata superiore a quella indicata, qualora nell'arco temporale di vigenza del contratto non sia stato raggiunto il valore del contratto medesimo. In tal caso, al raggiungimento del valore quadriennale del contratto, la Stazione Appaltante potrà esercitare l'opzione di proroga della durata di 12 mesi.

Art. 7 Condizioni per l'erogazione della fornitura e limitazione di responsabilità

1.1 Il Fornitore garantisce l'esecuzione delle prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto della normativa vigente e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto, pena la risoluzione di diritto del contratto medesimo. Le prestazioni contrattuali dovranno essere conformi alle caratteristiche tecniche specificate nell'offerta tecnica del Fornitore. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prescrizioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché, quelle che dovessero essere emanate durante l'esecuzione del contratto. In tal caso, gli ulteriori oneri saranno a totale carico del Fornitore.

Sono altresì a carico del Fornitore, durante tutto il periodo di efficacia dell'appalto, tutti gli oneri e le spese necessarie e connesse alla corretta esecuzione del contratto, ivi compreso l'attività di trasporto, facchinaggio.

1.2 **Gli ordinativi relativi ai lotti 1, 2 e 3** saranno emessi per numero di giornate di trattamento, come specificato nel Capitolato Tecnico. La prima consegna presso il domicilio dell'assistito dovrà essere effettuata entro i termini indicati nel capitolato tecnico, sulla base del Piano Nutrizionale, autorizzato dal Distretto di competenza per residenza del paziente o, in alternativa secondo il procedurale di attivazione della ASL mentre le consegne successive, dovranno essere rispettati i tempi indicati al paragrafo B.2.2 del predetto Capitolato. Le consegne dovranno essere accompagnate da regolari documenti di trasporto (D.D.T), che saranno sottoscritti per accettazione dagli assistiti o dai loro familiari o *caregiver*, mediante firma autografa leggibile, previa verifica delle quantità consegnate.

Il D.D.T sarà redatto in triplice copia: una per il fornitore, una per l'Ente, una per l'Assistito (o suo incaricato) e potrà essere stilato anche in formato elettronico, ferma restando la necessità di distribuzione dello stesso all'Ente ed all'Assistito. La copia autografata, firmata e compilata in ogni sua parte dovrà essere recapitata entro 5 giorni lavorativi all'ufficio aziendale che ha emesso l'ordine, indicando obbligatoriamente nello stesso il numero dell'ordine.

Nell'ipotesi in cui la ditta aggiudicataria non adempierà alle predette comunicazioni, l'ASL non potrà procedere tempestivamente alla liquidazione delle relative fatture e gli eventuali ritardi nel pagamento non potranno essere addebitate a quest'ultima.

Il collo principale, consegnato presso la dimora del paziente, dovrà essere "anonimo" in particolare non dovrà riportare alcun riferimento al contenuto a tutela della privacy del paziente.



Il collo secondario, contenuto nel collo principale, dovrà riportare le etichettature tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla vigente normativa, particolari temperature di conservazione ed eventuali caratteristiche di pericolosità al fine altresì di consentire di verificare la corrispondenza del materiale ordinato con quanto ricevuto.

Nei casi di decesso dell'assistito o sospensione della terapia, il Fornitore dovrà garantire il ritiro della merce integra per la quale la ditta emetterà una nota di credito a favore della ASL di Bari. La nota di credito dovrà indicare il dettaglio della merce e il relativo quantitativo.

1.3 Gli ordinativi relativi ai lotti 4, 5 e 6 dovranno essere forniti dall'impresa aggiudicataria **entro 5 giorni lavorativi** dalla ricezione dell'ordine emesso dal Dirigente o suo delegato del Servizio Farmaceutico. Le somministrazioni dovranno essere eseguite nelle quantità e nei luoghi nonché, secondo le modalità indicate di volta in volta nell'ordine emesso dal centro ordinante.

Qualora il Fornitore non proceda alla consegna del prodotto nel suddetto termine, l'Azienda, previa comunicazione scritta al Fornitore, potrà procedere all'acquisto diretto sul libero mercato, addebitando al Fornitore inadempiente l'eventuale maggiore onere e fatte salve le penali di cui al successivo art. 13.

Sulla bolla di accompagnamento che dovrà essere esterna al collo, la ditta dovrà riportare il numero d'ordine, il destinatario finale a cui la consegna si riferisce, la quantità consegnata e la denominazione del prodotto con il relativo codice.

Il confezionamento secondario dovrà portare in modo evidente i simboli e le diciture indicanti particolari temperature di conservazione ed eventuali caratteristiche di pericolosità (se pertinente).

Il confezionamento e l'etichettatura dovranno essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla vigente normativa. Dette diciture dovranno figurare sia sul confezionamento primario che secondario, sia sull'imballaggio esterno, come previsto dalla normativa vigente.

Il personale dell'Amministrazione deve verificare la corrispondenza del materiale ordinato con quanto ricevuto. La quantità può essere accertata dall'Amministrazione in un secondo momento e deve, comunque, essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore. Eventuali eccedenze non autorizzate verranno restituite al Fornitore.

1.4 In entrambe le ipotesi descritte ai paragrafi 1.2 e 1.3, l'accettazione della merce non solleva il Fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni relativamente ai vizi palesi od occulti della merce stessa non rilevati all'atto della consegna né, lo esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere a seguito dell'utilizzo della merce consegnata.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti forniti ai requisiti qualitativi prescritti dal capitolato, la merce viene restituita al Fornitore il quale è tenuto a ritirarla a sue spese e a sostituirla entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della segnalazione, pena l'applicazione delle penali. La mancata sostituzione della merce, sarà considerata mancata consegna e l'Amministrazione procederà direttamente all'acquisto sul libero mercato addebitando l'eventuale differenza di prezzo alla Ditta Aggiudicataria inadempiente.

Nel caso in cui i prodotti resi/da restituire siano già stati fatturati, il Fornitore deve procedere all'emissione della nota di credito. Le note di credito devono riportare chiara indicazione della fattura a cui fanno riferimento e ogni utile informazione per la corretta identificazione del contenzioso.

Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Art. 8 Obbligazioni specifiche del Fornitore

Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del contratto, a:

a) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalla mancata corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto ed anche in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;



b) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno fornite dall'Amministrazione contraente attraverso i rispettivi Direttori dell'esecuzione aziendali (DEC)

c) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del servizio, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi del/i nuovo/i Responsabili. In particolare, le trasformazioni societarie diverse da quelle indicate in fase di presentazione offerta e stipula del presente contratto, le eventuali successive variazioni della ragione sociale, nonché le variazioni dei legali rappresentanti e dei componenti degli organi societari soggetti agli accertamenti di cui alla legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni, devono essere comunicate immediatamente all'Amministrazione contraente, trasmettendo la relativa documentazione nonché le certificazioni previste dalla vigente normativa antimafia.

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché a rispettare la vigente disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, la ditta si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dalla presente procedura di appalto, le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

I prodotti oggetto della fornitura dovranno essere conformi alle Normative Nazionali e/o alla Legislazione Comunitaria per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, importazione, immissione in commercio e commercializzazione.

Se in vigenza di contratto, sopravvenissero modifiche normative in merito, il Fornitore è tenuto ad adeguare la qualità/gestione dei prodotti forniti, senza oneri aggiuntivi e a sostituire le eventuali rimanenze relative alle forniture già effettuate, qualora ne fosse vietato l'uso.

Qualora, in fase di esecuzione della fornitura, si rilevassero vizi dei dispositivi tali da incidere sulla sicurezza del paziente, il Fornitore è tenuto all'immediata sostituzione del lotto di appartenenza e dovrà, inoltre, provvedere alla notifica al Responsabile aziendale della Vigilanza sui Dispositivi Medici della copia del rapporto sulle risultanze dell'apposita indagine attivata e delle eventuali azioni correttive intraprese trasmesso al Ministero della Salute. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da persone, sia dipendenti o dei pazienti e/o terzi, causati, nel corso dell'esecuzione del contratto, da vizi dei dispositivi oggetto di fornitura.

Art. 9 Aggiornamento tecnologico

Qualora durante l'esecuzione del contratto la ditta affidataria dovesse introdurre la versione tecnologicamente aggiornata di determinati prodotti oggetto della fornitura, la Stazione Appaltante ha la facoltà di richiedere la sostituzione senza oneri aggiuntivi, previo parere tecnico da parte dell'organo aziendale competente. L'eventuale aggiornamento dovrà essere comunicato obbligatoriamente dalla ditta fornitrice al RUP e al DEC.

Art. 10 Fatturazione e pagamenti

La fattura dovrà essere inviata, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla Legge 244/2007 modificata da Decreto Legge 66/2014. La fattura dovrà obbligatoriamente contenere i dati indicati nell'art. 9 ter comma 8 del D.L. n. 78/2015 come modificato dall'art. 1 co. 557 della L. 145/2018.

Il codice IPA della ASL è il seguente: xxx; codice Ufficio: xxxxx

In ogni fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il numero di CIG relativo alla fornitura nonché la c.d. tripletta di identificazione costituita da:

- Identificativo dell'ordine da riportare nel Campo 2.1.2.2 <IdDocumento>: si specifica che il numero ordine in ASL è identificato da area/serie/numero;
- Data di emissione dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.3 < Data > ;



- Identificativo del soggetto (EndPointID) che ha emesso l'ordine da riportare nel campo 2.2.2.5. <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere #, senza interposizione di spazi. Tale codice coincide con il codice ufficio ordinante di NSO che per la Asl è : XXXXX

La liquidazione delle fatture avverrà previo accertamento della sussistenza di tutte le condizioni contrattuali.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dall'Amministrazione in favore del Fornitore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nel presente atto sulla base delle prestazioni effettuate.

La liquidazione sarà curata dalla competente struttura aziendale che ha emesso l'ordine di fornitura.

La fattura dovrà contenere tassativamente il riferimento al numero di ordine, al centro ordinante ed al Codice identificativo gara (CIG). Alla fattura dovranno essere preferibilmente allegare le bolle di consegna dei dispositivi forniti nel periodo di riferimento, già obbligatoriamente trasmesse ai centri ordinanti (art.7).

I pagamenti delle forniture saranno effettuati nei termini di cui all'art. 4, comma 5 lett. b) del D.lgs. n° 231 del 09.10.2002, come modificato dal D.lgs. n° 192 del 09.11.2012.

La ditta contraente assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n° 136 del 13.08.2010 e ss. mm. li. come dettagliati nel successivo art.17.

I pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati secondo le modalità previste dalla L. n.136/2010, come da dichiarazione del Fornitore contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, agli atti dell'AGP ed AGRF. Nel caso di contestazione da parte dell'Amministrazione per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e tutte le attività previste nel Contratto; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con Pec dall'Amministrazione.

In caso di aggiudicazione ad un RTI, si evidenzia che è ammessa la fatturazione separata in quanto come stabilito dal Principio di Diritto n. 17 /2018 dell'Agenzia delle Entrate, gli obblighi di fatturazione ai sensi dell'articolo 21 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, nei confronti della stazione appaltante, sono assolti dalle singole imprese associate relativamente ai lavori di competenza da ciascuna eseguiti.

Art. 11 Trasparenza

1. Il Fornitore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara espressamente ed irrevocabilmente:

- a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto
- b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso
- c) che si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

ART. 12 – INADEMPIMENTI E PENALI

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali, verranno applicate le seguenti penali relative a ciascuno degli inadempimenti di seguito specificati:

- a) ritardo nella consegna dei dispositivi ed eventuali accessori: penale pari all'0,1 per mille del valore netto contrattuale, per ogni giorno di ritardo; fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di acqui-



- stare presso altri fornitori la merce non consegnata nei termini contrattualmente previsti, con i maggiori oneri a carico dell'aggiudicataria (c.d. acquisto in danno), in compensazione con i crediti maturati (emissione di nota di credito su fatture da liquidare e pagare) o mediante escussione della garanzia definitiva, che dovrà essere integrata entro i termini contrattualizzati;
- b) consegna di prodotti difformi da quelli oggetto di aggiudicazione o contenuti in imballi di cui venga contestata l'integrità;
- c) consegna di prodotti affetti da vizi tali da renderli non idonei all'uso;
Nelle ipotesi di cui alle lettere b) e c), l'Amministrazione procederà nei seguenti termini:
- 1) formale contestazione;
 - 2) richiesta di sostituzione della merce, che dovrà essere effettuata a cura e con oneri e rischio a carico della ditta aggiudicataria, entro 2 giorni lavorativi dalla stessa richiesta;
 - 3) applicazione della penale pari all'0,1 per mille del valore netto contrattuale, per ogni giorno lavorativo di ritardata sostituzione;
 - 4) eventuale acquisto del dispositivo presso altri fornitori, con i maggiori oneri a carico dell'aggiudicataria (c.d. acquisto in danno), in compensazione con i crediti maturati (emissione di nota di credito su fatture da liquidare e pagare) o mediante escussione della garanzia definitiva, che dovrà essere integrata entro i termini contrattualizzati;
- d) in caso di inosservanza di ogni altro obbligo contrattuale e delle norme del codice civile in materia di contratti: penale dello 0,1 per mille del valore netto contrattuale, per ciascuna violazione.

I crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo potranno essere compensati con quanto dovuto al Fornitore, in via prioritaria, sulle prime fatture in scadenza e, se non sufficiente, mediante escussione della cauzione definitiva, senza preventiva diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Nel caso di incameramento totale o parziale della garanzia definitiva, l'Appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa, entro i termini contrattualmente previsti ed ai sensi dell'art.103 del D. Lgs n.50/2016 s.m.i.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore all'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.

L'applicazione delle penali previste dal presente Contratto non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

In caso di recidiva, tutte le penali sono elevate sino all'1 per mille del valore netto del contratto. In caso di applicazione di penali per un importo pari o superiore al 10% del valore netto contrattuale, il medesimo verrà risolto per grave inadempimento, con esecuzione in danno dell'Appaltatore inadempiente, ai sensi dell'art.1456 Codice Civile, previa comunicazione scritta al contraente da effettuarsi a mezzo PEC. In tale caso, l'Amministrazione procederà ad incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni ulteriore conseguente danno subito (art. 1382 Codice Civile).

Art. 13 RUP - DEC

1.1. Il RUP individuato, ai sensi della l.n.241/90 e ss. mm. ii. e dell'art. 31 D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., è il xxxxxx.

1.2 Il DEC, individuato ai sensi dell'art. 102 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i., il dott./ dott.ssa xxxxxxxx, che potrà avvalersi di propri assistenti/referenti.

Il DEC controllerà la corretta esecuzione della fornitura e, in caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali, instaurerà apposito contraddittorio con il Responsabile della commessa nominato dalla ditta affidataria (di cui al seguente art. 21). Il Responsabile della ditta dovrà provvedere tempestivamente ad eseguire correttamente la mancata/carente attività contestata. In esito al predetto contraddittorio, il DEC, se accertato definitivamente l'inadempimento, lo segnalerà formalmente al RUP per la conseguente applicazione delle relative penali, nei termini indicati al precedente art. 12.

Potranno essere effettuati accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità operative di esecuzione della fornitura, al fine di verificarne la rispondenza a quanto previsto contrattualmente.

Art. 14 Risoluzione

Ai sensi dell'art. 1454 c.c., in caso di inadempimento del contraente agli obblighi contrattuali, la Stazione Appaltante potrà assegnare, mediante pec o lettera raccomandata A.R., un termine per adempiere non inferiore a 15 giorni dalla data di ricevimento dell'intimazione. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto si intenderà risolto.

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. la Stazione Appaltante potrà richiedere la risoluzione di diritto del contratto, previa comunicazione scritta al Appaltatore, da effettuarsi mediante PEC o raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- e) l'Appaltatore venga a trovarsi in una delle situazioni di cui all' articolo 80 del D.lgs 50/2016;
- f) perdita di alcuno dei requisiti richiesti dal Disciplinare;
- g) ritardo nella consegna dei prodotti o nell'esecuzione dei servizi protratto per oltre 30 gg dalla data prevista nel presente Contratto;
- h) reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- i) reiterata consegna di prodotti difettosi, viziati o comunque non rispondenti, per caratteristiche tecniche e materiali, alla documentazione tecnica dei prodotti offerti in gara;
- j) reiterata esecuzione di servizi non conformi, per caratteristiche tecniche e materiali, alla documentazione tecnica offerta in gara;
- k) a seguito di due contestazioni per inadempimento;
- l) cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- m) applicazione delle penali per un importo pari o superiore al 10% del valore del contratto
- n) mancata reintegrazione della garanzia definitiva, a seguito di prelievi per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali;
- o) mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità di cui al presente Contratto;
- p) accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo al contraente subentrante, qualora si verificasse una situazione di variazione soggettiva;
- q) violazione degli obblighi previsti dal Codice di condotta dei dipendenti pubblici;
- r) in tutti gli altri casi previsti dal presente Contratto e nei restanti atti di gara.

In particolare, il contratto sarà risolto qualora, successivamente alla stipula del contratto, venga rilasciata nei confronti dell'Appaltatore comunicazione o informazione antimafia interdittiva, ai sensi del D.lgs. 159/2011. In tal caso, sarà applicata a carico dell'Appaltatore, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge in capo alla Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno all'impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto. In caso di esecuzione in danno dell'Appaltatore, le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'escussione del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione per i motivi predetti, l'Appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite e, oltre all'applicazione della penale, potrà essere addebitato all'Appaltatore inadempiente il maggior prezzo eventualmente pagato per l'acquisto dei beni oggetto del contratto, salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 codice civile).

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la fornitura, in danno all'Appaltatore inadempiente. All'Appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto ed ogni altro eventuale danno derivante dall'inadempimento. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale mediante incameramento del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'Appaltatore inadempiente.



Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di risoluzione del contratto.

Il Committente potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi del combinato disposto dell'art. 21 - sexies L. 241/90 e dell'art. 1373 c.c., in caso di attivazione di una convenzione CONSIP o di aggiudicazione di appalto in ambito regionale. Il Committente potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento, altresì, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs 50/2016, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi prestati, oltre al decimo dell'importo del servizio. In entrambi i casi, il Committente eserciterà la facoltà di recesso con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi all'Appaltatore via PEC, ovvero con lettera raccomandata A.R., ovvero via telefax.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa espresso ed integrale rinvio alle ipotesi di risoluzione previste dall'art 108 d. lgs 50/2016 s.m.i.

Art. 15 Cauzione definitiva

Il Fornitore, a garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto, ha costituito una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n° 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, per un importo complessivo pari ad € xxx a mezzo di garanzia fideiussoria n° xxx rilasciata da xxx pari al xx% del valore complessivo dell'appalto.

La cauzione ha validità di 36 mesi e sarà svincolata alla scadenza del contratto medesimo e previa emissione del certificato di regolare esecuzione, ex art. 102 del D. Lgs. n.50/2016.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione contraente, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 13, hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (giorni) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Amministrazione Contraente.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si rinvia integralmente all'art.103 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Art. 16 Riservatezza

1. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione delle attività previste da capitolato, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività richieste.
2. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di dati personali e appartenenti a categorie particolari di cui è titolare la Stazione Appaltante, costituisce violazione dell'obbligo di riservatezza e di segretezza, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle conseguenze di legge, oltre ad essere causa di risoluzione contrattuale.
3. La Ditta aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.
4. La Ditta aggiudicataria è obbligata al rispetto della disciplina rilevante in materia di protezione dei dati personali e dei relativi regolamenti di attuazione (Regolamento UE 2016/679 – D.Lgs 196/03 e s.m.i.), a pena risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni che ne dovessero derivare.

Art. 17 Obblighi del Fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n.136/2010 s.m.i.



Art. 18 Recesso

L'ASL può recedere dal contratto, previa comunicazione scritta al Fornitore, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1671 c.c., per motivi di interesse pubblico che saranno specificamente indicati nel relativo provvedimento.

Si applica integralmente quanto previsto dall'art. 109 d. lgs 50/2016 s.m.i.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.l. 06 luglio 2012 n° 95, convertito con modificazioni con Legge 07 Agosto 2012, n°135, nella eventualità di attivazione di convenzione da parte di Consip SpA o del Soggetto Aggregatore relativa alla medesima fornitura e a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, qualora il Fornitore non acconsenta alla richiesta di rinegoziazione.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Contraente.

In caso di recesso dell'Amministrazione Contraente, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, con la sottoscrizione del presente contratto, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

Art. 19 Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. È fatto divieto assoluto di cedere a qualsiasi titolo il contratto, a pena di nullità della cessione medesima, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. d) del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

2. I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria possono essere ceduti secondo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 106 del d. lgs. 50/2016 e dalla vigente normativa e l'Amministrazione può opporre rifiuto a tale cessione, nei termini previsti dal medesimo articolo di legge. In caso di inosservanza da parte della Società appaltatrice agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Asl Bari al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

Art. 20 Responsabile della Commessa

1.1 Con la stipula del presente contratto il Fornitore individua nel Sig. _____ il Responsabile della commessa, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della ASL e, in particolare, del DEC (o suoi assistenti) e del RUP. In particolare, il Responsabile del Servizio dovrà:

- dare tempestivamente qualsiasi delucidazione in merito a materiali e alle attrezzature forniti, ad eventuali problematiche che si potrebbero creare in caso di nuove attivazioni, nonché ad eventuali procedure di emergenza;
- predisporre ed assicurare la corretta erogazione del servizio di formazione e infermieristico dei pazienti all'uso dei dispositivi;
- implementare le azioni necessarie per garantire il livello dei servizi attesi, nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire le eventuali segnalazioni di disservizi

1.2 I dati di contatto del Responsabile della commessa sono: numero telefonico _____, indirizzo e-mail _____.

Art. 21 Revisione prezzi contrattuali

1. Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile per tutta la durata dell'appalto fatto salvo quanto previsto dai commi successivi.

2. Trattandosi di contratto di durata pluriennale (tre anni, oltre opzione di proroga di ulteriori 12 mesi) l'aggiornamento del prezzo può essere ammesso, ai sensi dell'art.106 comma 1, lett. a) del Codice dei contratti pubblici, a partire dalla seconda annualità contrattuale.



3. L'aggiornamento, in aumento o in diminuzione, può essere richiesto, rispettivamente, dal fornitore o dal RUP, tenuto conto (delle variazioni dei prezzi standard rilevati da ANAC, ove pertinenti alla natura del contratto, ovvero) della differenza tra l'indice FOI disponibile al momento della richiesta di revisione e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. Per indice FOI si intende l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi.
4. La richiesta di aggiornamento deve essere motivata, circostanziata e supportata da documentazione idonea a comprovare l'aumento dei prezzi al fine di consentire al competente ufficio ASL l'espletamento di adeguata attività istruttoria (es. le fatture pagate per l'acquisto di materiali; le bollette per utenze energetiche, prezziari ufficiali).
5. Entro sessanta giorni dalla richiesta di adeguamento prezzi, il RUP rigetta o accoglie la richiesta con provvedimento espresso in cui dà degli esiti dell'intervenuta negoziazione (comprensiva dei termini di decorrenza e durata in caso di accoglimento. Il termine per l'adozione del provvedimento è prorogato in misura corrispondente al tempo necessario per l'acquisizione di eventuale documentazione integrativa, ove richiesta).
6. Qualora la richiesta di aggiornamento sia giustificata da circostanze contingenti tali da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale e i rimedi previsti dal comma 3 non risultino adeguati a garantire la conservazione dell'accordo, la revisione del prezzo potrà essere accordata, al solo fine di ricondurre ad equità il sinallagma contrattuale, nella misura massima del 50% e per la sola parte eccedente il limite del 10%, in applicazione del combinato disposto degli artt. 106 co. 1 lett. a) e 30 comma 8 del Codice.

Articolo 22 Subappalto

1. Il fornitore, in conformità a quanto dichiarato all'atto di offerta, potrà subappaltare, previa autorizzazione espressa da parte della Azienda Sanitaria Locale di Bari, parti del servizio nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
2. Il Fornitore provvederà a corrispondere ai subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.
3. Pertanto, sono a carico del fornitore i conseguenti adempimenti obbligatori previsti dal citato articolo. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del fornitore, il quale rimane responsabile in via esclusiva, nei confronti dell'Amministrazione contraente, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata, come pure rimane esclusivo responsabile nei confronti dei subappaltatori e dei terzi affidatari.
4. Il fornitore, con il presente contratto, assume ogni responsabilità civile e penale in relazione ai danni che dovessero derivare all'Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le attività connesse con la presente fornitura. Il fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili ai subappaltatori e/o ai loro ausiliari. Il fornitore si obbliga, altresì, a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dall'Amministrazione inadempimenti da parte del subappaltatore. In tal caso, il fornitore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione né al differimento dei termini di esecuzione del presente contratto. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.
5. Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa integrale rinvio all'art. 105 d.lgs n. 50/2016

Art. 23 Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione contraente, rimarrà competente il Foro di xxx.



Art. 24 Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. A sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto stesso.
2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
3. L'Amministrazione contraente esegue il trattamento dei dati necessari alla esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio delle attività oggetto del presente contratto
4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto dei principi generali applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679
5. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'appaltatore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei contenuti di detta menzione. L'Appaltatore si impegna, altresì, a conformare i trattamenti di dati personali di cui è titolare l'Amministrazione contraente al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali ed al Codice in materia di protezione dei dati personali.
6. Il Fornitore, ove richiesto dalla Stazione Appaltante, si impegna a sottoscrivere l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il quale integrerà il presente contratto.
7. La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 679/2016:
 - Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari, PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it
 - Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it;
 ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati. ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.
8. I dati del Partecipante aggiudicatario sono stati acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.
9. I dati forniti dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi degli artt. 6-10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "giudiziari").
10. I trattamenti dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

Art. 25 Codice di comportamento - Divieto di pantouflage

1. Il Fornitore si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal vigente "Codice di Comportamento dell'ASL Bari", integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013. In caso



di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

2. L'appaltatore con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (*pantouflage o revolving door*) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'ASL che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da un periodo inferiore ai tre

anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Asl Bari nei suoi confronti.

Art. 26 Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali ed eventuali tasse di registrazione, in caso di uso, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 27 Clausola finale

Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno, altresì, preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano, quindi, di approvare singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; l'eventuale invalidità o inefficacia di una delle clausole della convenzione non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte dell'Amministrazione contraente non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti spettanti, che la medesima si riserva di far comunque valere nei limiti della prescrizione.

Con il presente atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi e sopravvivrà a detti accordi, continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Per L'ASL

xxx

Per il Fornitore

xxx

Il sottoscritto _____, quale procuratore e legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare, dichiara di approvare specificatamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 7 (Condizioni per l'erogazione della fornitura e limitazione di responsabilità), Articolo 8 (Obblighi specifici del Fornitore), Articolo 9 (Aggiornamento Tecnologico), Articolo 12 (Inadempimenti e Penali), Articolo 14 (Risoluzione), Articolo 18 (Recesso), Art. 19 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Articolo 21 (Revisione dei Prezzi Contrattuali), Articolo 22 (Subappalto), Articolo 23 (Foro competente), Articolo 25 (Codice di comportamento - Divieto di *pantouflage*), Articolo 26 (Spese contrattuali) ed Articolo 27 (Clausola finale)

Per il Fornitore

	AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679	Rev. 1.0 Pag. 1/3 PR-01_mod_05_Autocertificazione- GDPR
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' AL REGOLAMENTO GENERALE
SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**
ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

MODELLO "Autocertificazione Garanzie GDPR"

**DA COMPILARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER
FORNITURA DI BENI E SERVIZI CHE COMPORTANO IL TRATTAMENTO DI DATI
PERSONALI**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente in _____ alla via _____
codice fiscale _____ partita iva _____, in qualità di
_____ della ditta _____, con sede in
_____ alla via _____ (P.IVA/C.F. _____), consapevole che, in
caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R.
28.12.2000 n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,
oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

DICHIARA

- che la propria Organizzazione dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o RGD);**
- che la propria Organizzazione NON dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o GDPR);
- che le garanzie di cui sopra sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta ai sensi dell'art. 40 del RGD ovvero certificazione ai sensi dell'art. 42 del RGD;**
- che le garanzie di cui sopra NON sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta, ai sensi dell'art. 40 del GDPR ovvero certificazione, ai sensi dell'art. 42 del GDPR.
- che il servizio/prodotto che si intende offrire NON comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche**

	<p>AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679</p>	<p>Rev. 1.0 Pag. 2/3 PR-01_mod_05_Autocertificazione- GDPR</p>
----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

che il servizio/prodotto che si intende offrire comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche qualificabili:

- anonimi**
- personali “comuni”, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default e Privacy by design*);**
- personali “appartenenti a categorie particolari” (dati personali che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona), in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default e Privacy by design*);**
- personali giudiziari relativi a “condanne penali e reati”, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default e Privacy by design*).**

che l’Organizzazione ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR contattabile come di seguito: [Ragione Sociale/Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]

.....;

che l’Organizzazione NON ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR, ma ha individuato un Referente interno Privacy contattabile come di seguito: [Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]

.....;

Resta inteso che i profili attinenti la protezione dei dati personali dovranno essere ulteriormente disciplinati da apposito contratto, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679, che il Fornitore aggiudicatario/affidatario si impegna sin d’ora a sottoscrivere, ove necessario.

Luogo.....data.....

Firma del legale rappresentante

.....

 The logo for ASL Bari PugliaSalute features a stylized tree icon to the left of the text "ASL Bari" in a large, bold, sans-serif font. Below "ASL Bari" is a red rectangular box containing the text "PugliaSalute" in white, sans-serif font.	AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679	Rev. 1.0 Pag. 3/3 PR-01_mod_05_Autocertificazione- GDPR
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante della ditta partecipante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.



Allegato V

Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.

*La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale comporterà l'**esclusione dalla gara**.*

Gara: Procedura aperta telematica indetta dalla ASL Provincia di Bari, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs. 50/2016 S.M.I., per l'affidamento del servizio di NUTRIZIONE PARENTERALE ED ENTERALE DOMICILIARE da destinare agli assistiti afferenti della ASL Bari e della fornitura di MISCELE PER NUTRIZIONE PARENTERALE da destinare alle farmacie territoriali della ASL di Bari.

Patto di Integrità

tra La ASL di Bari (di seguito denominata Amministrazione) e:

Denominazione impresa:	
Sede legale:	
Via/Corso/Piazza: N.	
Codice Fiscale:	Partita IVA:
Registro imprese Tribunale di: N.	
Rappresentata dal Sig/Dott	
Nato a	il
In qualità di	munito dei relativi poteri

Premesso

- Che per "Patto di integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai **principi di lealtà, trasparenza e correttezza**, nonché l'espresso **impegno anticorruzione** di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- Che con l'inserimento del "Patto di integrità" nella documentazione di gara si intende garantire una **leale concorrenza** e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una **corretta e trasparente esecuzione del procedimento** di selezione e affidamento



- Che l'Amministrazione, in adesione ai principi della trasparenza delle attività amministrative, secondo le modalità e condizioni indicate di seguito, verificherà l'applicazione del "Patto di integrità" sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori impegnati ad ogni livello dell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto;

in osservanza con quanto previsto:

- Dalla **Legge n. 190/2012** "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - art. 1, comma 17 "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara";
- dal Piano Nazionale Anticorruzione (**P.N.A.**) approvato dall'Autorità Nazionale anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC ex CIVIT);
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- dal Codice di Comportamento dell'ASL di Bari emanato ai sensi del DPR n. 62, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione .

si conviene quanto segue:

1. Il Patto di Integrità deve essere presentato insieme alla documentazione di rito richiesta dal bando di gara/disciplinare di gara da ciascun offerente, per lavori, forniture e servizi.

L'assenza di questo documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.
2. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto stipulato con l'Amministrazione per lavori, forniture e servizi.
3. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione dell'Amministrazione e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anticorruzione consistente nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante.
4. L'Amministrazione si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti il procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.
5. L'Amministrazione si impegna inoltre a pubblicare sul proprio sito istituzionale i dati, le informazioni e i documenti inerenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, in particolare del D.lgs. 51/2018, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., della legge 190/2012 e del D. Lgs 33/2013.
6. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata del procedimento di gara e, qualora l'Impresa risulti aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto.



7. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare, entro il termine di presentazione dell'offerta:
- i possibili conflitti di interesse, alla stessa noti, relativi a funzionari dell'ASL di Bari coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso;
 - ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza.
8. La sottoscritta impresa dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza e che sarà altresì ritenuta responsabile nei confronti dell'Amministrazione del comportamento delle ditte a lei collegate.
9. Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso di concorrenti costituiti in consorzi, il documento deve essere prodotto e sottoscritto, **pena l'esclusione**, dal rappresentante legale del Consorzio. Nel caso di concorrenti costituiti da Reti Temporanee di Imprese (R.T.I.) o da Consorzi non ancora costituiti, il patto dovrà essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno, in seguito, i predetti R.T.I. o il Consorzio. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.
10. La sottoscritta Impresa è consapevole che nel caso di violazione degli obblighi assunti con il presente Patto, nonché di inosservanza delle disposizioni ivi contenute, potranno essere applicate le seguenti sanzioni e provvedimenti:
- Escussione della cauzione provvisoria;
 - Escussione della cauzione definitiva;
 - Risoluzione del contratto;
 - Esclusione del concorrente dalle procedure ad evidenza pubblica indette dall'Amministrazione per 5 anni;
 - Segnalazione del fatto alle Autorità competenti di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora in cui si configurino fattispecie di reato.
11. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra l'Amministrazione ed i concorrenti sarà devoluta al Tribunale di Bari competente per territorio.

Il Direttore Generale

Per l'Impresa

FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegato VIII - Scheda SAT

SCHEDA DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA (SAT)

Produttore		
Modello		
Fornitore		
Anno di inizio produzione		
	PARAMETRI	Risposta
SAT 1	CARATTERISTICHE	
SAT 1.1	numero sedi SAT in regione	n.
SAT 1.2	ubicazione sede SAT più vicina	
SAT 1.3	numero tecnici addetti alla manutenzione del dispositivo offerto	n.
SAT 2	TEMPI DI INTERVENTO	
SAT 2.1	tempo massimo di intervento su chiamata (con contratto di manutenzione)	Ore
SAT 2.2	tempo massimo di intervento su chiamata (senza contratto di manutenzione)	Ore
SAT 2.3	Tempo massimo di risoluzione del guasto	
SAT 3	DISPONIBILITA'	
SAT 3.1	giorni feriali	dalle alle
SAT 3.2	giorni prefestivi	dalle alle
SAT 3.3	giorni festivi	dalle alle
SAT 4	FORMAZIONE	
SAT 4.1	disponibilità ad istruire pazienti e personale addetto all'assistenza	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> sì
SAT 4.2	disponibilità a fornire le procedure per il primo intervento	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> sì
SAT 5	RICAMBI, ACCESSORI, MANUTENZIONE E SOSTITUZIONE	
SAT 5.1	Elenco materiale da sostituire, senza oneri per l'Amministrazione contraente, nella Manutenzione preventiva	
SAT 5.2	Disponibilità a fornire i ricambi e accessori	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> sì
SAT 5.3	Modalità e tempistica di sostituzione delle attrezzature in caso di guasto irreparabile	

Per la Ditta



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

(art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/08)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE ED ENTERALE DOMICILIARE E DELLA FORNITURA DI MISCELE PER NUTRIZIONE PARENTERALE ALLE FARMACIE TERRITORIALI AZIENDALI.

Committente: **Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari**

Società Appaltatrice:

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

PREMESSA

Il Documento di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I .) viene redatto dalla stazione appaltante in adempimento a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè :

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l'oggetto dell'appalto.

Come dettagliato nel seguito, non tutte le attività lavorative oggetto dell'appalto saranno svolte in locali della ASL Ba o con presenza di personale dipendente della ASL Ba.

Il presente DUVRI si riferisce esclusivamente alle attività svolte presso i locali ASL Ba o in presenza di personale ASL Ba.

Il presente D.U.V.R.I. ha quindi lo scopo di:

- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria e le altre imprese già operanti nel medesimo sito, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra tutti lavoratori impegnati ad operare nello stesso ambiente;
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell' ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento consapevole e responsabile e la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro;
- ridurre anche per i pazienti ed i visitatori ogni possibile rischio che dalle attività oggetto dell'appalto possano derivare;

Il presente Documento è stato elaborato dall'*Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari* allo scopo di ottemperare ai disposti di legge in materia di sicurezza nella gestione degli appalti.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**CAMPO DI APPLICAZIONE**

La Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (A.V.C.P.) n. 3 del 05 marzo 2008 ha chiarito che l'elaborazione del documento Unico di Valutazione dei Rischi e la stima dei costi della sicurezza si riferiscono ai soli casi in cui siano presenti interferenze. La stessa Determinazione ha chiarito che "si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti."

La Determinazione ha, inoltre, precisato che si possono considerare interferenti i rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

L'A.V.C.P. ha inoltre escluso la possibilità di interferenze nei seguenti casi:

- a) la mera fornitura senza installazione, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa, come per esempio la consegna di materiali e prodotti nei luoghi di lavoro o nei cantieri (con l'esclusione di quelli ove i rischi interferenti sono stati valutati nel piano di sicurezza e coordinamento, come precisato nel seguito);
- b) i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;
- c) i servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso la stazione appaltante.

Il D.U.V.R.I. riguarda quindi esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze, pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto verrà aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

L' AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

DATI GENERALI	
DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE	Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari
SEDE LEGALE	Lungomare Starita, 6 - BARI
PARTITA IVA	0653434072
TELEFONO (DIREZIONE GENERALE)	080 5842568
SETTORE / ATTIVITÀ	Sanità – Assistenza Didattica Ricerca
DIRETTORE GENERALE	Dott. Antonio SANGUEDLOCE
DIRETTORE SANITARIO	Dott. Luigi ROSSI
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Dott. Luigi FRUSCIO
ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA	
DATORE DI LAVORO	Dott. Antonio SANGUEDLOCE
RESPONSABILE SPPA	Dott. Fulvio Italo Maria FUCILLI
MEDICI COMPETENTI	Dott. Franco POLEMIO, Dott.ssa Ingrid ALOISE, Dott. Giuseppe DI GIESI, Dott. Vincenzo NUNZIANTE CESARO, Dott.ssa Monica PALMISANO, Dott.ssa Annelisa PAPPALETTERA, Dott. Eric Alexander TANTIMONACO, Dott. Michele TEMPESTA
MEDICI AUTORIZZATI	Dott. Franco POLEMIO, Dott.ssa Ingrid ALOISE, Dott. Vincenzo NUNZIANTE CESARO, Dott.ssa Annelisa PAPPALETTERA,
ESPERTI di RADIOPROTEZIONE	Dott.ssa Patrizia CARMONE, Dott.ssa Rita TERLIZZI
ESPERTI RESPONSABILI DELLA SICUREZZA RMN	Dott.ssa Patrizia CARMONE, Dott.ssa Rita TERLIZZI
RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA	CASIELLO Nicola, CEGLIE Filippo, COLASUONNO Anna, COMES Vito, FASCICOLO Romualdo Enrico, GALASSO Pasquina, GIUGA Michele, LABATE Gianni, PARISI Raffaele, PERLINO Cosimo Damiano, QUERCIA Pasquale, ROMANO Vincenzo, SPORTELLI Michele, VENTURA Ivan

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Indice generale

PREMESSA.....	2
CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
Indice generale.....	5
1. PARAGRAFO I: Sezione Descrittiva.....	6
1.1 Definizioni.....	6
1.2 Dati identificativi.....	7
1.2.1 Anagrafica dell'Appalto.....	7
1.2.2 Anagrafica e dati generali del Committente e dell'appalto.....	8
1.2.3 Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore.....	8
1.3 Obblighi del committente.....	8
1.4 Obblighi generali per l'Appaltatore.....	9
1.5 Diritto d'interruzione del servizio.....	11
1.6 Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI.....	11
2. PARAGRAFO II: Sezione Identificativa dei Rischi degli ambienti di lavoro.....	12
2.1 Premessa.....	12
2.2 Descrizione sintetica del sito di intervento e delle condizioni generali di lavoro..	12
2.3 Individuazione dei Rischi nelle aree interessate dall'appalto e delle Misure di Prevenzione e Protezione adottate.....	14
3. PARAGRAFO III: VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE.....	17
3.1 Introduzione.....	17
3.2 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto e Individuazione delle aree interessate.....	18
3.3 Metodologia e Criteri di Valutazione del Rischio.....	19
3.4 Individuazione delle misure per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze.....	21
3.5 Oneri della Sicurezza.....	26
3.6 Validità e Revisione del DUVRI.....	28

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

1. PARAGRAFO I: Sezione Descrittiva

1.1 Definizioni

Di seguito si forniscono alcune definizioni relative ai soggetti che intervengono e sono presenti nell'argomento trattato ed ai tipi di contratto che possono essere stipulati:

Appaltante o committente: colui che richiede un lavoro o una prestazione.

Appaltatore o fornitore: è il soggetto che si obbliga nei confronti del committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri, secondo quanto previsto contrattualmente.

Subappaltatore: è il soggetto che si obbliga nei confronti dell'appaltatore a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri.

DUVRI: Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze.

Lavoratore: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione (art. 2 comma 1 lett. (a) D.Lgs. 81/08).

Contratto d'appalto: l'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1655 c.c.).

Subappalto: il subappalto è un contratto fra appaltatore e subappaltatore cui è estraneo il committente, nonostante l'autorizzazione. L'appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione dell'opera se non autorizzato dal committente (art. 1656 c.c.).

Popolazione ospedaliera: insieme dei soggetti che operano per conto della ASL Ba (personale medico, paramedico, tecnici, ausiliari, vigilanza, studenti ecc ecc.) e pazienti.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

1.2 Dati identificativi

1.2.1 Anagrafica dell'Appalto

Natura dell'opera	FORNITURA BENI E SERVIZI
Fasi Lavorative	<ul style="list-style-type: none"> • Fornitura di attrezzature, dispositivi medici e quant'altro necessario alla corretta esecuzione del Servizio • Servizio di formazione del paziente e/o del caregiver • Monitorizzazione del nursing • Formazione del personale ASL Ba all'uso del gestionale WEB fornito dalla Appaltatrice • Manutenzione, garanzia e Innovazione tecnologica • Servizio di nutrizione parenterale domiciliare con consegna di miscele nutrizionali pronte all'uso ritirate e/o soluzioni reidratanti dalle farmacie territoriali della ASL Ba
Importo	
Numero massimo di lavoratori	
Data Inizio lavori (presunta)	
Data Fine lavori (presunta)	
Durata in giorni (presunta)	
Sede di lavoro	Uffici ASL Ba – Farmacie Territoriali ASL Ba

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

1.2.2 Anagrafica e dati generali del Committente e dell'appalto

Committente del servizio	AZIENDA SANITARIA LOCALE BARI
Indirizzo e sede legale:	Lungomare Starita , 6
Datore di Lavoro Committente	Dr. Antonio SANGUEDOLCE
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:	Dr. Fulvio Italo Maria FUCILLI
Coordinatore Medici Competenti	Dr. Francesco POLEMIO

1.2.3 Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore

Denominazione Azienda	
Indirizzo sede legale	
Indirizzo sede operativa	
Codice Fiscale o Partita IVA	
Datore di Lavoro (appaltatore)	
Referente dell'impresa appaltatrice	
Recapiti telefonici Referente	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Medico Competente	

1.3 Obblighi del committente

L'art. 26 del D.Lgs. 81/08 introduce degli obblighi precisi a carico sia dei datori di lavoro delle ditte incaricate della esecuzione dei lavori, che dei datori di lavoro dell'azienda appaltante (committente). In particolare gli obblighi del Datore di Lavoro committente, sono di seguito specificati:

- verificare i requisiti tecnico-professionali dell'appaltatore;
- fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate dai lavori alla ditta appaltatrice;

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

- promuovere la cooperazione fra datori di lavoro delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'appalto;
- promuovere il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati alla eliminazione o, ove ciò non fosse possibile alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'elaborazione del presente "Documento unico di valutazione dei rischi".

1.4 Obblighi generali per l'Appaltatore

Prima di iniziare il lavoro l'Appaltatore si impegna a visionare quanto riportato nel presente documento, a condividerlo e a collaborare al miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sia per i propri dipendenti, di cui è pienamente e consapevolmente responsabile, sia verso i lavoratori altrui, alla cui sicurezza e salute egli concorre attraverso le attività di coordinamento e collaborazione.

L'Appaltatore si impegna:

1. ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, ambiente ed igiene del lavoro, nonché ad applicare nel corso del lavoro le norme unificate nazionali ed internazionali (UNI, CEI, CEN, ISO) e tutte le altre eventuali norme di buona tecnica applicabili;
2. ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare ma non esclusivo riferimento alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuali, ove necessari, ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori;
3. ad adempiere agli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori (nonché quelli di eventuali ditte subappaltatrici, ove il subappalto fosse ammesso), per quanto attiene ai rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro dell'Azienda, di cui al presente accordo;
4. a fornire, qualora operino contemporaneamente più imprese, tutte le indicazioni necessarie affinché l'Azienda possa adeguatamente promuovere il coordinamento tra le imprese stesse, in particolare per i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività lavorative;

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

5. a far rispettare al proprio personale e a terzi per esso operanti, oltre le norme di legge, anche quelle di comportamento in vigore nella ASL Ba, in particolare tutto il personale deve essere munito ed esibire il tesserino di riconoscimento conforme all'art 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08;
6. ad attenersi alle indicazioni informative della ASL Ba per un appropriato comportamento del personale di fronte al verificarsi di una situazione di emergenza di qualsiasi natura (incendio, scoppio, crollo, fuga o spandimento di prodotto pericoloso, ecc.);
7. a dotare il proprio personale dei dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari per l'esecuzione dei lavori, nonché di quelli che possono essere prescritti dall'Azienda committente in relazione a condizioni di rischio specifiche presenti nell'area delle Unità Ospedaliere o derivanti dalla interferenza delle attività lavorative;
8. a vietare al proprio personale l'accesso ad impianti, reparti e luoghi non previsti contrattualmente; a rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita dalle aree di pertinenza della ASL Ba ;
9. ad operare senza alterare/modificare, se non espressamente richiesto dalla committenza, le caratteristiche degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di pertinenza della ASL Ba;
10. ad operare con attrezzature e macchinari conformi alle norme vigenti di legge, corredati della dovuta documentazione inerente la loro conformità alle norme di sicurezza (marchio CE delle attrezzature, ecc.), a rimuoverli dopo il loro utilizzo e a custodirli in maniera adeguata;
11. a mantenere in ordine e ad assicurare la pulizia nelle zone delle sedi in cui opera e che sono interessate dal lavoro dei propri addetti o dei propri macchinari durante e dopo lo svolgimento delle attività oggetto del contratto;
12. ad utilizzare automezzi che, qualora dovessero essere autorizzati a circolare nell'interno delle pertinenze della ASL Ba, saranno guidati nel pieno rispetto delle norme del codice della strada, oltre che di quelle speciali evidenziate dalla cartellonistica;
13. a segnalare immediatamente anche al RSPP committente, tenendosi a disposizione per eventuali richieste di chiarimento, ogni infortunio occorso al proprio personale;

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

14. a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso di svolgimento del servizio, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
15. ad assumersi la piena e completa responsabilità civile e/o penale e/o amministrativa sia per i danni alle persone che alle cose in caso di sinistro, disastro, incendio o incidente di qualsiasi genere causato dall'Appaltatore;
16. ad eseguire in condizioni di sicurezza tutte le attività straordinarie che si dovessero rendere necessarie, cooperando con la committenza laddove le attività possano interferire con qualsiasi attività della committenza o con la popolazione ospedaliera;
17. a richiedere alla stazione appaltante autorizzazione scritta al subappalto, come previsto nel contratto, fornendo al Committente le informazioni necessarie alla verifica dei requisiti tecnico-professionali del subappaltatore (come precedente tabella di paragrafo 1.2.3) , facendosi carico di fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate dai lavori alla ditta subappaltatrice e verificando anch'essa il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati all'eliminazione o, ove ciò non fosse possibile, alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'aggiornamento del presente DUVRI.

1.5 Diritto d'interruzione del servizio

In caso di rilevata inadempienza di quanto precisato nei punti precedenti, o di infrazioni alle norme, per quanto riguarda la disciplina sul lavoro, la prevenzione degli infortuni, la salvaguardia ed il rispetto dell'ambiente - ferma restando la completa responsabilità civile e penale ai sensi di legge dell'Appaltatore – l'Appaltatore riconosce alla Azienda il diritto, in via alternativa e a suo insindacabile giudizio:

- di non consentire l'ulteriore prosecuzione del servizio;
- di vietare l'accesso alle sedi dell'Azienda Sanitaria Locale a tutti i dipendenti dell'Appaltatore che non siano regolarmente assicurati a termini di legge, o che non si attengono alle disposizioni dell'Azienda.

1.6 Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI

Le variazioni tecniche ed organizzative in corso d'opera non prevedibili a priori che possano introdurre variazioni nelle attività previste nel contratto d'appalto con

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

conseguenti modifiche nella valutazione dei rischi interferenti, verranno valutate tramite riunioni di coordinamento e/o sopralluoghi al seguito dei quali si procederà con:

- compilazione di appositi verbali da allegare al DUVRI come integrazione;
- revisione del DUVRI (da adottare in riunione) qualora siano rilevate variazioni sostanziali.

2. PARAGRAFO II: Sezione Identificativa dei Rischi degli ambienti di lavoro**2.1 Premessa**

In base a quanto previsto dall'art. 26 comma 1 lett. (b) del D.Lgs. 81/08, il Datore di Lavoro Committente è tenuto ad informare la ditta appaltatrice o il lavoratore autonomo sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono destinati ad operare.

Il presente Paragrafo contiene informazioni in merito alle situazioni che possono costituire un rischio per i lavoratori esterni, nonché l'individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione adottate dal Committente.

2.2 Descrizione sintetica del sito di intervento e delle condizioni generali di lavoro

Le attività lavorative che possono generare rischi interferenti sono quelle che saranno svolte all'interno delle farmacie territoriali (o nelle aree esterne di pertinenza delle stesse) e presso gli uffici della ASL Ba in cui sarà installato il gestionale WEB.

Sono escluse il trasporto e la consegna e le attività poste in essere presso il domicilio del paziente, che attengono alle attività lavorative proprie della ditta appaltatrice

**FASI DELLE LAVORAZIONI
PRESSO FARMACIE TERRITORIALI (LOTTO 2B)**

1. Accesso ai locali delle Farmacie Territoriali e sosta dei mezzi
2. Attività di carico/scarico dei mezzi impiegati per il trasporto e la consegna

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

FORMAZIONE ALL'USO DEL GESTIONALE (Lotto 1- Lotto 2 – lotto 3)

1. Accesso ai locali della ASL Ba¹
2. Avvio delle attività formative

CONDIZIONI GENERALI DI LAVORO	
Accesso ai Reparti	<ul style="list-style-type: none"> • I locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI sono confinate con barriere fisiche che non consentono l'accesso ai vicini reparti sanitari.
Attività svolte nella zona di intervento	<ul style="list-style-type: none"> • Nessuna all'interno dei locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI • Durante gli orari di apertura va considerata la possibile presenza, oltre che del personale ospedaliero, anche di esterni (pazienti, fornitori, cittadini, etc.) nelle immediate vicinanze dei locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI
Comunicazioni di accesso e controllo	<ul style="list-style-type: none"> • Il personale della ditta deve essere individuabile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto e all'ingresso del Presidio deve qualificarsi alla vigilanza, se da questa fermata. • Ogni interferenza con impianti dovrà essere comunicata e gestita insieme ai coordinatori di manutenzione dell'Area Gestione Tecnica. • Ogni situazione di pericolo va segnalata al personale preposto.
PRONTO SOCCORSO	<ul style="list-style-type: none"> • La ditta appaltatrice deve disporre di quanto previsto dalla normativa e della dotazione prevista dal DM 388/2003 in ragione della classe di appartenenza. • Nelle strutture sanitarie è possibile fruire delle prestazioni sanitarie della struttura di Pronto Soccorso; in caso di necessità è comunque possibile rivolgersi anche al personale sanitario presente nei reparti più vicini.
ALLARME INCENDIO EVACUAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • In caso di allarme da dispositivo acustico-visivo o per evidenza diretta, seguire le istruzioni del personale addetto e la segnaletica di esodo verso luoghi sicuri. • Gli appaltatori sono responsabili delle proprie attrezzature, mezzi e materiali che non devono formare intralcio o impedimento lungo le vie di esodo o di passaggio dei mezzi di emergenza.
Apparecchi telefonici	<ul style="list-style-type: none"> • Nei reparti ospedalieri è disponibile un telefono sia per l'emergenza che

¹ I locali saranno specificati meglio nella riunione di coordinamento preventiva all'avvio delle attività di formazione


DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

utilizzabili	per le comunicazioni aziendali.
Viabilità e sosta	<ul style="list-style-type: none"> Nelle zone dove è previsto il passaggio di carrelli, di mezzi motorizzati e di autoveicoli si raccomanda di prestare tutta la necessaria attenzione. All'interno delle aree di pertinenza della ASL Ba la circolazione con mezzi motorizzati deve avvenire a bassissima velocità onde scongiurare incidenti. Per la riduzione del rischio è bene che i mezzi utilizzati per trasporto siano dotati di indicatori acustici di retromarcia. Le aree di sosta per i mezzi di soccorso devono essere lasciate sgombre; gli idranti devono essere accessibili e deve essere consentito il loro impiego da parte di operatori. Per la riduzione del rischio è necessario che i mezzi dell'Appaltatore rispettino i percorsi definiti preventivamente per il raggiungimento dei luoghi dove dovranno svolgersi i lavori.




2.3 Individuazione dei Rischi nelle aree interessate dall'appalto e delle Misure di Prevenzione e Protezione adottate

Si riporta di seguito la Tabella riepilogativa dei rischi presenti nei luoghi di lavoro del committente **per diverse tipologie di ambienti**.




Per ciascun rischio sono indicate le relative misure di prevenzione adottate dall'Azienda.

INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI DI INFORTUNIO O DI ESPOSIZIONE	
Agenti chimici e cancerogeni 	<ul style="list-style-type: none"> Infortunati o esposizione all'uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e farmaci antiblastici. Queste sostanze sono presenti soprattutto in laboratori di analisi, anatomia patologica, oncologia, ematologia, ambulatori, sale operatorie, sale parto, ambienti dove si eseguono le disinfezioni degli strumenti. Per l'impiego di dette sostanze sono stati predisposti specifici protocolli di manipolazione che riducono la possibilità di esposizione per il personale a livelli del tutto trascurabili.
	<ul style="list-style-type: none"> Infortunio in generale, dovuto all'inalazione o al contatto con pazienti ed escreti / secreti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive. <p>E' un rischio da ritenersi diffuso negli ambienti sanitari.</p>




DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<p>Agenti biologici</p> 	<ul style="list-style-type: none"> · L'accesso alle zone ad elevato rischio è regolamentato e controllato dai responsabili dell'attività specifica di reparto. · I rifiuti sanitari sono raccolti in appositi contenitori rigidi, resistenti agli urti ed alle sollecitazioni, a tenuta, con indicata la scritta esterna "rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo", di apposito colore, collocati nei reparti e depositati temporaneamente in locali dedicati. · In caso di ferita anche lieve con aghi o taglienti infetti o in caso di contaminazione (della cute, degli occhi, ...) attenersi alle seguenti disposizioni: <ul style="list-style-type: none"> - Recarsi al Pronto Soccorso dell'Azienda e segnalare l'accaduto. - Rispettare le regole interne che si applicano in tale caso e sottoporsi alla conseguente sorveglianza sanitaria definita dal Medico competente dell'Appaltatore che segnalerà l'accaduto al Medico Competente Coordinatore del Servizio di Sorveglianza Medica dell'Azienda.
<p>Radiazioni ionizzanti</p> 	<ul style="list-style-type: none"> · Le sorgenti di radiazioni ionizzanti possono essere di tipi differenti, in particolare si può essere in presenza di rischio da irradiazione esterna (apparecchi RX e sorgenti sigillate), oppure in presenza di rischio da contaminazione (sorgenti non sigillate). · L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (macchine RX, sorgenti rappresentate da radioisotopi in forma sigillata e non) avviene solitamente nelle aree radiologiche tradizionali (Radiologia, Cardiologia Emodinamica), ma possono avvenire anche nei Comparti Operatori. · L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica. · È fatto divieto al personale non autorizzato di accedere alle Zone Classificate "a rischio", identificate da apposita cartellonistica di avvertimento. Ogni informazione in merito potrà essere richiesta al Dirigente Responsabile del Reparto ed all'Esperto di Radioprotezione aziendale.
<p>Radiazioni elettromagnetiche non ionizzanti</p> 	<ul style="list-style-type: none"> · Esposizione legata all'uso di sistemi ed apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso; per Laser vedere nel seguito). Nell'ambiente ospedaliero sono in uso apparecchiature che impiegano le proprietà dei campi elettromagnetici: <ul style="list-style-type: none"> - - Risonanza Magnetica Nucleare RMN (Sezioni di Radiologia). · Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica Nucleare il rischio è dovuto alla presenza del campo magnetico statico sempre attivo per cui si impone la massima attenzione. L'introduzione di elementi metallici nelle stanze, in cui è presente il magnete, può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto a gravi incidenti qualora all'interno di esse sia presente il paziente.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	<ul style="list-style-type: none"> · L'accesso al locale sede di RMN avviene solo su autorizzazione da parte del Servizio RMN; devono essere rispettate le disposizioni impartite; occorre depositare, nell'apposito armadio all'ingresso, tutti gli oggetti metallici (soprattutto quelli ferromagnetici) nonché carte di credito, tessere magnetiche, cellulari ecc. Prima di accedere è comunque necessario compilare la apposita Scheda per ottenere l'autorizzazione all'ingresso E PRENDERE VISIONE DEL REGOLAMENTO DI SICUREZZA presente nel sito RMN per il quale si chiede l'autorizzazione all'accesso.
<p>Radiazioni laser</p> 	<ul style="list-style-type: none"> · Infortunio dovuto alla presenza di apparecchi laser di <i>Classe 3- Rischio moderato</i> o <i>Classe 4- Rischio elevato</i> (pericolosi particolarmente per l'occhio con osservazione diretta, riflessione speculare, diffusione). I Laser emettono un particolare tipo di luce (VIS, UV o IR), in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso. · Apparecchiature utilizzate in ambulatori chirurgici dedicati a Oculistica e nelle sale operatorie. · Ogni informazione in merito alla sicurezza è fornita dal Dirigente Responsabile del Reparto prima di accedere ai locali dove si impiegano tali laser.
<p>Energia elettrica</p> 	<p>In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche verificati e gestiti da personale interno qualificato.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Ogni manovra sugli impianti tecnologici è vietata nel modo più assoluto. · E' vietato utilizzare energia elettrica senza specifica autorizzazione dell'Area Gestione Tecnica.
<p>INCENDIO</p> 	<p>Incendio- LE STRUTTURE SANITARIE SONO CONSIDERATE LUOGHI A RISCHIO ELEVATO PER LA PRESENZA DI PERSONE AMMALATE CON DIFFICOLTA' O IMPOSSIBILITA' DI MOVIMENTO E CON TEMPI NECESSARIAMENTE LUNGHY IN CASO DI EVACUAZIONE.</p> <ul style="list-style-type: none"> · L'evento incendio è connesso con maggiore probabilità a: <ul style="list-style-type: none"> -deposito ed utilizzo di materiali infiammabili / facilmente combustibili; -utilizzo di fonti di calore; -impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente; -presenza di fumatori; -interventi di manutenzione e di ristrutturazione; -accumulo di rifiuti e scarti combustibili; -locali ove si eroga ossigeno. La distribuzione di questo gas medicale è realizzata in rete di tubazioni; nei locali sanitari il gas è erogato da prese a muro; è possibile la presenza di bombole di ossigeno trasportabili; -locali ove si utilizzano liquidi infiammabili. · La presenza di locali seminterrati o di locali non presidiati incrementa la pericolosità dell'incendio.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	L'incendio in strutture sanitarie è un evento particolarmente pericoloso ed il rischio è in parte dovuto alla presenza di persone estranee all'organizzazione come ad es. pazienti e visitatori che non conoscono a fondo i luoghi e sono limitati nei movimenti e nelle percezioni.
Movimentazione carichi 	<ul style="list-style-type: none"> · Infortuni connessi alla logistica del movimento delle merci all'interno dell'Ospedale. · Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici.
Viabilità	<ul style="list-style-type: none"> · Infortuni connessi alla viabilità ospedaliera (transito di veicoli aziendali e di altre ditte per i viali dell'Azienda).
Cadute 	<p>Cadute: Infortunio possibile in ogni luogo ospedaliero, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Il rischio può essere sensibilmente ridotto dall'uso di transenne, catene e cartelli mobili, che delimitano le aree interessate.
Cadute dall'Alto 	<p>Cadute dall'alto: Infortunio possibile per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che vengono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Possibile caduta sia di oggetti che delle persone stesse. · Le coperture degli edifici ospedalieri sono differenziate per condizioni e impiantistica presente: ogni accesso sarà preventivamente autorizzato dall'Area Gestione Tecnica.

3. PARAGRAFO III: VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE

3.1 Introduzione

In questo paragrafo, così come previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08, sono individuati i possibili rischi di interferenze, derivanti da sovrapposizioni di più attività

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

svolte da operatori di Enti diversi nello stesso luogo di lavoro del committente, derivanti da attività particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

I rischi specifici dell'ambiente di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione sono stati individuati nel paragrafo II.

Nel presente documento non sono contemplati i rischi propri delle attività dell'Appaltatore medesimo, il quale farà, altresì, osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il lavoro, e farà rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita.

3.2 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto e Individuazione delle aree interessate

L'appalto, così come specificato in dettaglio nel relativo contratto, ha per oggetto:

“l'affidamento del Servizio di Nutrizione Parenterale ed Enterale domiciliare e della fornitura di miscele per nutrizione parenterale alle farmacie territoriali aziendali.”

Di seguito si riportano le fasi di interesse per il DUVRI:

- Arrivo presso le aree di pertinenza della ASL Ba
- Accesso ai locali delle Farmacie Territoriali
- Ritiro delle sacche standard
- Partenza dalle aree di pertinenza delle Farmacie Territoriali

OVVERO

- Arrivo presso le aree di pertinenza della ASL Ba
- Accesso ai locali in cui sarà svolta la formazione all'uso del gestionale.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

3.3 Metodologia e Criteri di Valutazione del Rischio

In termini generali il **rischio (R)** associato ad un evento pericoloso può essere definito dalla combinazione di **probabilità (P)** che si verifichi il danno e di **gravità (D)** o ampiezza del danno possibile derivante dall'accadimento dell'evento.

Il rischio può quindi essere rappresentato come un concetto probabilistico, rappresentabile con la formula generale:

$$R = P \times D$$

Esistono diversi criteri adottati che fondamentalmente basano la predisposizione delle scale qualitative di valutazione sull'entità delle variabili in gioco (possibilità di accadimento e conseguenze ipotizzate per ciascun binomio "fonte di pericolo/soggetti a rischio").

La **scala delle probabilità P** fa riferimento principalmente all'esistenza di una correlazione più o meno diretta tra la carenza riscontrata ed il danno ipotizzato (es. frequenza e durata dell'esposizione da parte dell'operatore) e/o all'esistenza di dati statistici noti al riguardo (es. dati di letteratura e modelli; dati statistici aziendali o di comparto) e/o al giudizio soggettivo di chi è direttamente coinvolto nella realtà lavorativa (che a volte costituisce l'unica fonte di valutazione disponibile).

SCALA DELLE PROBABILITÀ (P)

Valore	Livello	criterio
4	Molto Probabile	<ul style="list-style-type: none"> - esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori - si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata, nella stessa azienda o in azienda simile o in situazioni operative simili - il verificarsi del danno conseguente alla mancanza rilevata non susciterebbe alcun stupore
3	Probabile	<ul style="list-style-type: none"> - la mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto - è noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno - il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una moderata sorpresa
2	Poco Probabile	<ul style="list-style-type: none"> - la mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi - sono noti rarissimi episodi già verificatisi - il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una grande sorpresa
1	Improbabile	<ul style="list-style-type: none"> - la mancanza rilevata può provocare un danno solo per la concomitanza di più eventi indipendenti e poco probabili - non sono noti episodi già verificatisi - il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe incredulità

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

SCALA DELLA GRAVITÀ DEL DANNO (D)

Valore	Livello	criterio
4	GRAVISSIMO	- infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale - esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti
3	GRAVE	- infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale - esposizione cronica con effetti reversibili e/o parzialmente invalidanti
2	MEDIO	- infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile - esposizione cronica con effetti reversibili
1	LIEVE	- infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile - esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili

		DANNO					
		1	2	3	4		
P R O B A B I L I T À	1	1	2	3	4	da 9 a 16	Rischio elevato
	2	2	4	6	8	da 6 a 8	Rischio alto
	3	3	6	9	12	4	Rischio medio
	4	4	8	12	16	da 1 a 3	Rischio basso

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

3.4 Individuazione delle misure per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze

I rischi derivanti dalle interferenze sono individuabili essenzialmente nelle seguenti attività:

Durante l'accesso alle aree esterne delle farmacie territoriali:

1. Attività con mezzi di trasporto o con macchine che potrebbero comportare incidenti tra personale della ditta appaltatrice e pazienti, popolazione ospedaliera, dispositivi o mezzi di trasporto dell'Azienda o di altre ditte in questa operanti;
2. Attività di carico/scarico e movimentazione carichi che potrebbero comportare schiacciamento di arti o corpo intero
3. Rischio Biologico
4. Rischio Chimico (esposizione accidentale a sostanze tossiche)

Durante l'accesso agli uffici in cui sarà installato il gestionale:

1. Attività con mezzi di trasporto o con macchine che potrebbero comportare incidenti tra personale della ditta appaltatrice e pazienti, popolazione ospedaliera, dispositivi o mezzi di trasporto dell'Azienda o di altre ditte in questa operanti;
2. Attività di carico/scarico e movimentazione carichi che potrebbero comportare schiacciamento di arti o corpo intero
3. Rischio Biologico
4. Rischio intrappolamento in ascensore

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	DESCRIZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI	STIMA DEL RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE
ACCESSO ALL'AREA DI CARICO	Possibilità di interferenza con altri veicoli ed altri mezzi condotti dai dipendenti dell'Azienda, di altre Ditte in appalto e degli utenti, con traffico pedonale	(3x1) BASSO	L'accesso e la circolazione dei mezzi nelle aree esterne deve avvenire rispettando la segnaletica presente e conformemente alle regole generali del codice della strada. All'interno delle aree di pertinenza della struttura tutti i mezzi devono comunque procedere con velocità "a passo d'uomo" . Il parcheggio delle auto è consentito solo negli appositi spazi
CARICO/SCARICO e MOVIMENTAZIONE MATERIALI E MERCI	Lo scarico delle merci e dei materiali avviene di regola nei magazzini in gestione alla Ditta. Occasionalmente materiali ed attrezzature possono essere scaricati nelle vicinanze dei locali destinati al servizio;	(3x1) BASSO	Il conferimento di materiali ed attrezzature di lavoro, deve avvenire negli orari ed in prossimità dagli ingressi concordati con il referente dell'appalto. Nel caso di compresenza di più automezzi per la consegna e lo scarico merci è necessario per evitare interferenze che ogni operatore attenda il proprio turno in funzione dell'ordine di arrivo senza interferire con le attività di scarico già in fase di espletamento nonché senza ostacolare la viabilità dei mezzi sanitari e/o privati. Durante la sosta è necessario l'impiego di idonea segnaletica e dispositivo che delimitino l'area di sicurezza intorno al mezzo (coni bianco-rossi di segnalazione)
COMUNICAZIONI DI ACCESSO E CONTROLLO	1) Accesso alle strutture senza preavviso : rischi di esposizione a rischi specifici in particolare nelle strutture in cui si svolge attività sanitaria di assistenza diretta all'utente, attività di diagnostica strumentale e di laboratorio ed attività tecnica . Esposizione a rischi specifici dell'attività in appalto di operatori, utenti, visitatori della ASL BA. 2) E' previsto l'accesso del personale dell' Azienda ai locali assegnati alla Ditta per motivi di servizio .	(3x1) BASSO	Il personale della ditta deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto . E' vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dall'appalto e trattarsi nei locali dell' ASL BA fuori degli orari di lavoro. 2) E' obbligo dei referenti della Ditta in appalto la comunicazione di eventuali rischi specifici durante l'accesso del personale dell'ASL BA

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

RISCHIO STRUTTURALE	Non è previsto utilizzo/deposito di attrezzature e/o di materiali con sovraccarico dei solai		NON PRESENTI RISCHI INTEFERENTI NOTA: In nessun caso si devono disporre in Azienda carichi superiori ai 200 kg/m2 prima di avere avuto autorizzazione specifica da parte del AGT
RISCHIO ELETTRICO 	<p>Uso improprio degli impianti elettrici, sovraccarichi e possibilità di corto circuiti ,elettrocuzioni , incendio e black out.</p> <p>Accesso non autorizzato a locali / armadi contenenti quadri elettrici e cabine media tensione / trasformazione con possibilità di elettrocuzione .</p>	(2x1) BASSO	<p>Non è previsto l'uso di apparecchi sotto tensione. In ogni caso, nell'eventualità di utilizzo le apparecchiature utilizzate devono essere rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica. Il personale della Ditta deve essere formato e addestrato all'impiego in sicurezza delle apparecchiature e degli impianti elettrici E' vietato l'accesso non autorizzato ai locali / armadi contenenti quadri elettrici e l' utilizzo improprio di impianti e apparecchiature attive.</p>
RISCHIO DI INCIDENTI E/O INVESTIMENTI DI PERSONE E MEZZI	<p>La movimentazione avviene sia con percorsi esterni che interni attraverso corridoi e passaggi. I percorsi possono essere promiscui, utilizzati anche da operatori sanitari, pazienti, visitatori ed operatori di altre Ditte : rischio di impatto con altre persone o mezzi .</p> <p>Rischio dovuto all' utilizzo dei mezzi (carrelli, transpallet, carrozzine , barelle,ecc) per il trasporto di materiali merci attrezzature pazienti</p>	(1x3) BASSO	<p>I percorsi interni verso le strutture per tutte le attività vengono concordate con il referente dell'appalto e sono stati individuati privilegiando quelli a minor densità di presenze. Il trasporto dei carrelli lungo le rampe deve essere effettuato con la massima attenzione e con il rispetto di bassissima velocità di movimento (passo d'uomo).</p> <p>Il trasporto di materiali ingombranti e/o pesanti e dei pazienti lungo le rampe deve avvenire con due operatori.</p>
RISCHIO DI CADUTA	Rischio di caduta per ostacoli e/o pavimenti resi scivolosi a causa di sversamento accidentale di liquidi O di materiali/attrezzature abbandonati sui percorsi da altre Ditte nei locali dell'Azienda	(1x3) BASSO	<p>1) Attenzione e rispetto della segnaletica mobile di presenza di rischio .</p> <p>2) Tenere disponibile ed apporre idonea segnaletica mobile;</p>
INTRAPPOLMENTO	Può essere previsto l'impiego di ascensori per raggiungere i piani inferiori del plesso	(2x1) BASSO	Gli impianti elevatori aziendali sono oggetto di manutenzioni e revisioni periodiche. In caso di intrappolamento chiamare il servizio di prevenzione 0805015717 (ore diurne) o il 115 dopo le ore 14:00

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

RUMORE/ VIBRAZIONI	Rischio di raggiungimento di livelli di rumore elevati nel locale sede di attività e nelle strutture adiacenti durante alcune lavorazioni ed interferenza con le attività assistenziali		NON PRESENTI RISCHI INTERFERENTI
RISCHIO INCENDIO ALLARME INCENDIO GESTIONE EMERGENZA	<p>1) Rischio di innesco e propagazione di incendio ; ostruzione delle vie di esodo Evento connesso con maggiore probabilità a :</p> <ul style="list-style-type: none"> - deposito ed utilizzo di materiali infiammabili e facilmente combustibili; - utilizzo di fonti di calore; - impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente; - violazione del divieto di fumo ; - accumulo di rifiuti e scarti combustibili. <p>· Luoghi più pericolosi per il principio d'incendio i locali seminterrati, i locali non presidiati</p> <p>2) Difficoltà nella gestione dell'emergenza e nell'esodo</p>	(3x3) ELEVATO	<p>Le strutture sanitarie sono classificate come strutture a rischio elevato di incendio. Al loro interno è vietato fumare e usare fiamme libere. E' necessario evitare l'accumulo di materiali combustibili . Non utilizzare mai fiamme libere senza prima avere chiesto l'autorizzazione all'AGT, tramite il tecnico di riferimento per i lavori in appalto. Ad operazioni ultimate, le zone interessate devono essere lasciate sgombre e libere da materiali di risulta combustibili . Durante l'attività bisogna prestare particolare attenzione a non causare l'ostruzione delle vie di esodo o il bloccaggio in apertura delle porte resistenti al fuoco. Sono vietate inoltre la manomissione, lo spostamento e la modifica dei mezzi di protezione predisposti dall'ASL BA (estintori, segnaletica, armadi antincendio ecc.).</p>
GESTIONE DEI RIFIUTI	Rischio di abbandono di rifiuti pericolosi e/o non pericolosi nelle aree di pertinenza delle strutture sanitarie	(1x3) BASSO	I rifiuti prodotti dall'attività in appalto vengono raccolti direttamente a cura dell'appaltatore

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI			
USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO	Non è previsto nè autorizzato l'utilizzo promiscuo delle attrezzature		NON PRESENTI RISCHI INTEREFERENTI
AGENTI BIOLOGICI	Esposizione accidentale legato al contatto con pazienti o operatori sanitari con patologia infettiva contagiosa e parti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive. <u>E' un rischio ubiquitario;</u>	(2x2) MEDIO	Applicare i principi di buona prassi igienica , in particolare la corretta igiene delle mani. Per tutti gli operatori non addetti specificatamente a questa mansione è richiesto di evitare la manipolazione dei contenitori dei rifiuti sanitari. Informazione e formazione specifica sul rischio biologico. Nel periodo di diffusione del Sars-Cov-2 seguire le disposizioni di sicurezza del P.O. ed indossare correttamente idonei DPI (FFP2, Guanti)
AGENTI CHIMICI, CANCEROGENI E MUTAGENI	1) Non è previsto l'uso di sostanze chimiche da parte della Ditta in appalto; la esposizione del personale, degli utenti e dei visitatori è da considerare accidentale . 2) Presso le Farmacie Territoriali Esposizione accidentale a disinfettanti, decontaminanti, reagenti di laboratorio.	(1x2) BASSO	1) Sono disponibili le scheda di sicurezza. In caso di sversamento di sostanze, rottura accidentale di contenitori, avvertire immediatamente il coordinatore di reparto / area e provvedere alla raccolta / contenimento secondo le Istruzioni della scheda di sicurezza. 2) Concordare con il referente dell'appalto o con il coordinatore dell'area le modalità e gli orari di accesso per effettuare l'attività , in modo che sia possibile programmarla quando sia ridotta l'attività assistenziale e di supporto; non manipolare contenitori di sostanze chimiche senza autorizzazione;

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

ESPLOSIONE	1) Incidente dovuto a gas combustibile (metano in centrale termica e nel laboratorio di Microbiologia e Virologia e Genetica), esalazioni da batterie non sigillate di carrelli elevatori nei vari locali dell'Azienda. 2) Introduzione all'interno della ASL BA e stoccaggio di sostanze infiammabili da parte della Ditta in appalto .	(1x3) BASSO	1) La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni. I caricabatterie dei carrelli elevatori sono alloggiati in ambienti idonei . 2) E' fatto divieto alle Ditte l'utilizzo e lo stoccaggio di sostanze infiammabili e l'installazione di caricabatterie senza autorizzazione dell' AGT .
STRESS LAVORO CORRELATO, MOBBING	Rischio di disagio e situazioni di conflitto per la presenza di operatori con mansioni e/o genere e/o origine e/o culture diverse	(1x3) BASSO	L' ASL BA si oppone a qualsiasi forma di discriminazione, separazione ed emarginazione di persone, garantendo apporto e favorendo la soluzione di problematiche nate da difficoltà di relazione e comunicazione, e di conseguente disagio psicologico, fra il proprio personale ed il personale addetto all'appalto. Il Responsabile incaricato della Ditta è tenuto alla comunicazione e segnalazione di tali eventi al RSPP aziendale
NOTE	<ul style="list-style-type: none"> - Dovranno essere comunicati dalla Ditta appaltatrice al SPPA della ASL tutti gli infortuni subiti dal proprio personale durante lo svolgimento dell'attività oggetto del contratto - Riunioni di coordinamento verranno effettuate a seguito di variazioni (strutturali, di dotazioni tecnologiche, organizzative, ecc) significative per la sicurezza, che intervengano a carico sia della struttura appaltante che dell'appaltatore. 		

3.5 Oneri della Sicurezza

Tenuto conto che l'abbattimento dei rischi interferenti si raggiunge con il rispetto delle regole di viabilità, della segnaletica stradale e con comportamenti idonei a fronteggiare situazioni emergenziali (incendio, terremoto, ecc) e che gli eventuali DPI necessari (mascherine FFP2 e guanti) sono diffusamente impiegati per via della attuale diffusione del Sars-CoV2, ed in ogni caso potranno essere anche forniti dalla committenza al momento dell'accesso ai locali destinati alla attività, gli oneri relativi all'abbattimento dei rischi derivanti dalle attività interferenti sono determinati essenzialmente dai costi derivati da riunioni di coordinamento, formazione del personale esterno ed impiego dei coni catarifrangenti da utilizzare durante la sosta e le attività di movimentazione merci nelle aree esterne alle farmacie territoriali.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Si ritiene dunque di quantificare tali costi secondo i seguenti schemi:

LOTTO 2B – 1880,00 euro/anno

	Quantità	Quantità totali/anno	Costo unitario (euro)	Costo totale (euro)
Riunioni coordinamento con RSPP e/o DEC	1	1	500,00	500,00
Coni in gomma rifrangenti (bianco-rossi) da usare durante gli stazionamenti	5	15(^)	12,00	180,00
Corsi di formazione rischio specifico	1 per anno	1 (*)	1200,00	1200,00

(*) per una classe di 10 discenti – (^) si ipotizza l'uso contemporaneo di tre veicoli

LOTTO1, LOTTO2, LOTTO 3 (limitatamente alle attività di formazione del personale) = 1700,00 euro/ anno per singolo lotto

	Quantità	Quantità totali/anno	Costo unitario (euro)	Costo totale (euro)
Riunioni coordinamento con RSPP e/o DEC	1	1	500,00	500,00
Corsi di formazione rischio specifico	1 per anno	1 (*)	1200,00	1200,00

(*) per una classe di 10 discenti

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

3.6 Validità e Revisione del DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto d'appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto principale o dell'atto aggiuntivo al contratto principale. Il DUVRI, in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto o in caso di condizioni emergenti, potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

BARI,

Il Direttore Generale

Dr. Antonio SANGUEDOLCE (Committente) _____

Il Responsabile SPP

Dr. Fulvio Italo Maria FUCILLI(Committente) _____

Il Responsabile Ditta Appaltatrice _____

Il Responsabile SPP (Appaltatore) _____

LOTTO	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA omnicomprensivo /giornata di trattamento (IVA Esclusa)	NUMERO GIORNATE TRATTAMENTO/ per 48 mesi	VALORE COMPLESSIVO per 48 mesi A BASE D'ASTA (IVA esclusa)	PREZZO OFFERTO omnicomprensivo /giornata di trattamento (IVA Esclusa)	VALORE OFFERTO per 48 mesi (IVA Esclusa)	VALORE COMPLESSIVO OFFERTO per 48 mesi (IVA Esclusa)	% IVA	CONFEZIONAMENTO
3	SERVIZIO DI NUTRIZIONE ENTERALE DOMICILIARE	€ 35,00	88.000	€ 3.080.000,00					
4	MISCELA STANDARD TERNARIA PARENTERALE PERIFERICA	0,01500 €	101.487,429	€ 1.522.311,44					
LOTTO	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO A MILLILITRO (IVA Esclusa)	Quantità presunta per 48 mesi espressa in ML	VALORE COMPLESSIVO per 48 mesi (IVA Esclusa)	PREZZO OFFERTO UNITARIO /MILLITRI (IVA Esclusa)	VALORE COMPLESSIVO OFFERTO per 48 mesi (IVA Esclusa)	% IVA		
5	MISCELA STANDARD TERNARIA PARENTERALE PER VIA CENTRALE NORMATICA	0,01700 €	11.764,706	€ 200.000,00					
LOTTO	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO A MILLILITRO (IVA Esclusa)	Quantità presunta per 48 mesi espressa in ML	VALORE COMPLESSIVO per 48 mesi (IVA Esclusa)	PREZZO OFFERTO UNITARIO /MILLITRI (IVA Esclusa)	VALORE COMPLESSIVO OFFERTO per 48 mesi (IVA Esclusa)	% IVA		
6	MISCELA STANDARD TERNARIA PARENTERALE per via centrale, ipercalorica e iperproteica	0,02000 €	2.900.000	€ 58.000,00					



AREA GESTIONE FARMACEUTICA TERRITORIALE

Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Nutrizione Parenterale ed Enterale domiciliare e della fornitura di miscele per nutrizione parenterale alle farmacie territoriali aziendali, per un periodo di quattro anni, oltre eventuale proroga per ulteriori 12 mesi.

Allegato VI - CAPITOLATO TECNICO

PREMESSA – Servizio di Nutrizione Parenterale ed Enterale domiciliare

Oggetto del presente documento è la disciplina della fornitura del servizio di nutrizione artificiale a livello domiciliare, Servizio NAD, per i pazienti residenti nella provincia di Bari.

La Nutrizione Artificiale (NA) è una procedura terapeutica mediante la quale è possibile soddisfare i fabbisogni nutrizionali di persone non in grado di alimentarsi sufficientemente per via naturale. È uno strumento essenziale, in quanto permette di mantenere o reintegrare lo stato nutrizionale dei soggetti in cui l'alimentazione orale è controindicata, impraticabile o insufficiente.

Per le indicazioni alla NA e la sua conduzione ospedaliera e si fa espresso riferimento a quanto previsto dalle Linee Guida Nazionali SINPE.

Il trattamento di NA deve essere realizzato secondo criteri di appropriatezza, qualità e sicurezza. La Nutrizione Artificiale Domiciliare (NAD) presenta le stesse indicazioni della Nutrizione Artificiale ospedaliera.

La NAD consente di trattare a domicilio pazienti in condizioni di stabilità clinica:

- evitando il ricorso al ricovero ospedaliero per ricevere il solo trattamento nutrizionale;
- evitando il protrarsi della ospedalizzazione;
- consentendo la totale reintegrazione familiare, sociale e lavorativa del paziente;

I pazienti con indicazione alla NAD possono essere così identificati:

- ❖ Pazienti con indicazione alla Nutrizione Parenterale Domiciliare NPD per Insufficienza Intestinale Cronica Benigna (IICB) da intestino corto;
- ❖ Pazienti con indicazioni alla NPD di media durata (es. neoplasie, iperemesi gravidica, M. Crohn);
- ❖ Pazienti Cronici con indicazioni alla NPD di lunga durata (es: enterite attinica, fistole da m. di Crohn);
- ❖ Pazienti Cronici e/o Neoplastici con indicazioni alla Nutrizione Enterale Domiciliare NED di media e lunga durata (es: SLA, Aclasia esofagea, disturbi di circolo cerebrale e patologie neurologiche).

SERVIZI COMUNI AI LOTTI 1 – 2 - 3

A) Fornitura di attrezzature, dispositivi medici e quant'altro necessario alla corretta esecuzione del Servizio

Tutto il materiale deve essere fornito: nelle quantità riportate nel capitolato per una sicura somministrazione delle miscele;

già assemblato e con una etichettatura ben visibile riportante il contenuto a norma CE e a norma delle disposizioni di legge relative ai dispositivi medici (obbligo di registrazione nel repertorio Ministeriale dei D.M. con indicazione del relativo codice ove applicabile, a norma della Direttiva europea 93/42 e comunque in linea con le linee guida per la corretta gestione infermieristica nazionali ed internazionali (SINPE, ASPEN, INS, etc.).

Inoltre, si precisa che la fornitura di tutta la strumentazione/apparecchiatura necessaria alla corretta esecuzione del servizio in oggetto deve essere effettuata in comodato d'uso e con servizio di manutenzione Full Risk.

Ancora, si specifica che aghi e set di prelievo devono essere dotati di meccanismo di sicurezza al fine di rispondere al D.Lgs. n. 19 del 19/02/2014.

Il Fornitore dovrà garantire, prima di ogni attivazione del servizio, che il proprio personale effettui le seguenti verifiche:

- igiene generale delle apparecchiature e delle confezioni
- integrità delle etichette
- a garanzia della corretta consegna della terapia ed erogazione del servizio, data di scadenza dei prodotti
- collaudo e funzionalità delle pompe nutrizionali (laddove previste)

In caso di variazione del Fornitore, il subentrante è tenuto a contattare il fornitore uscente al fine della gestione/scambio delle pompe nutrizionali in comodato d'uso ai pazienti assistiti, almeno 30 (trenta)giorni prima dell'avvio del contratto, affinché lo scambio avvenga gradualmente e soprattutto senza alcuna problematica.

B) Servizio di formazione del paziente e/o del caregiver

Il personale addetto alla formazione avrà il compito di addestrare direttamente il paziente/caregiver al corretto utilizzo dei dispositivi nonché al corretto uso e successiva sostituzione del materiale di consumo.

Pertanto il personale deve essere soggetto a formazione specifica e a revisione periodica delle conoscenze e delle attività. La formazione del paziente/caregiver verrà effettuata contestualmente alla consegna dei dispositivi/apparecchiature, degli eventuali accessori nonché del materiale di consumo direttamente presso l'indirizzo associato al singolo assistito. In particolare, l'attività formativa dovrà essere adeguata in base alle specificità della terapia del singolo assistito.

L'addestramento dovrà essere attivato per un numero adeguato di giorni sufficiente all'apprendimento, comunque non inferiore a:

- 10 giorni nel caso di nutrizione parenterale (Lotti 1 e 2), seguito da una verifica di quanto appreso a distanza di 5 giorni solari dalla data di fine addestramento seguito da una verifica
- 2 giorni nel caso di nutrizione enterale (lotto 3);

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione il piano di formazione e addestramento al domicilio del paziente e/o caregiver (linee guida di riferimento, tempi minimi di addestramento, periodicità del follow-up, reportistica) ed il relativo materiale da lasciare al domicilio.

Metodologia dell'addestramento

1. Lo svolgimento dell'addestramento deve essere adattato alle esigenze culturali e sociali delle persone a cui si rivolge, con tempi non stabiliti a priori, ma fino a quando il paziente/caregiver non sia in grado di agire autonomamente in totale sicurezza e senza rischi.
2. L'addestramento riguarderà essenzialmente:
 - a. Concetto di sterilità
 - b. Possibili complicanze meccaniche e infettive della linea venosa; individuazione delle stesse e azioni da prendere per la soluzione.

Monitorizzazione del nursing

Il personale infermieristico deve effettuare visite periodiche al fine di monitorare e verificare la correttezza della gestione e di eseguire eventuali interventi di correzione/rinforzo.

Del risultato della visita di follow-up dovrà lasciare copia di tale certificazione sia al paziente che alla ASL.

B.1 Elenco degli Assistiti e tempi di attivazione del servizio

All'avvio del contratto l'Area Gestione Farmaceutica Territoriale (AGFT) della ASL BA consegnerà al fornitore, ai fini della presa in carico di assistiti già in carico, l'elenco degli Assistiti, almeno 15 giorni lavorativi antecedenti l'emissione del primo Ordinativo di fornitura. Tale elenco riporterà per ogni paziente:

- nome, cognome, codice fiscale, recapito telefonico
- indicazione del domicilio dell'assistito o di altra sede ove consegnare i beni ed il materiale
- eventuali note per la consegna (quali ad esempio il nome del familiare autorizzato)
- la tipologia del servizio richiesto, con allegato il Piano terapeutico Nutrizionale
- eventuali richieste particolari (esempio zainetto...) o quantità particolari (ad esempio aghi di Huber, kit di medicazione, ecc...)

Dopo circa 20 giorni lavorativi dalla data di trasmissione dell'elenco pazienti, salvo diverso accordo tra le parti l'AGFT emetterà gli Ordinativi di Fornitura e il Fornitore dovrà provvedere all'esecuzione del servizio di distribuzione e consegna agli assistiti.

Il subentro al precedente fornitore si considererà concluso nel momento in cui tutti gli assistiti già gestiti dalla ASL avranno ricevuto il servizio. Il Fornitore alla presa in carico di ciascun assistito dovrà darne tempestiva informazione alla ASL, precisando nella comunicazione, ai fini della corretta corresponsione, la data di presa in carico.

Si precisa che i tempi di consegna relativi all'attivazione di un nuovo paziente saranno quelli riportati nei paragrafi B.2.1. e B.2.2. del presente Capitolato.

B.2 Modalità Operative per la consegna a domicilio degli assistiti

B.2.1. Consegna iniziale: al primo ordine la ditta provvederà alla consegna delle sacche parenterali e soluzioni aggiuntive, indispensabili e insostituibili per la completezza della terapia, quali soluzioni di glucosio, di aminoacidi e di lipidi in varie concentrazioni, soluzioni di oligoelementi, di elettroliti e vitamine, o le miscele nutrizionali, del kit infermieristico e delle attrezzature (pompa, piantana, frigorifero, ove previsto)

B.2.2 Consegne successive: la ditta provvederà al rifornimento delle sacche nutrizionali o delle miscele nutrizionali e del corrispondente materiale di consumo rispettivamente e salvo diverse indicazioni da parte dell'AGFT, **con una frequenza di:**

- 20 gg per il lotto 1

- 16 gg per il lotto 2

- 30 gg per il lotto 3

previa allerta tramite comunicazione telefonica del paziente o del care-giver, preventivamente concordata alla prima consegna, di cui la ditta dovrà tempestivamente informare l'AGFT

Non sono ammesse forniture automatiche (senza copertura di ordine)

B.2.3 Il Fornitore dovrà provvedere alla consegna di tutto quanto previsto dalla fornitura del servizio attivato presso l'indirizzo associato al singolo Assistito, anche se il raggiungimento del domicilio non è garantito dalla presenza di ascensore ovvero in presenza di barriere architettoniche che creino criticità al raggiungimento. la consegna dovrà essere effettuata unicamente all'utente destinatario della fornitura ovvero a persona da esso delegata. Il Fornitore si impegna a garantire la fornitura ed i connessi servizi anche nelle eventuali località di soggiorno temporaneo dei pazienti su tutto il territorio nazionale.

B.2.4 Il Fornitore, al fine di garantire la ricezione della fornitura al momento della consegna, deve verificare, preventivamente alla stessa, anche tramite comunicazione telefonica la presenza dell'assistito e/o caregiver presso il domicilio. Per tutte le forniture, attivazione e successive alla prima attivazione, la fornitura non potrà essere consegnata in nessun modo a persona non delegata ed espressamente autorizzata dall'assistito.

B.2.5 I prodotti consegnati devono essere confezionati in modo tale da garantire la corretta conservazione e la necessaria tutela della riservatezza e della dignità del paziente. In particolare, laddove previsto, il trasporto e la consegna delle sacche e del materiale occorrente per la terapia dovrà avvenire per il tramite di automezzi adeguati per garantire la corretta conservazione degli stessi attraverso tutti i punti della catena distributiva in accordo alla normativa vigente.

B.2.6 Le apparecchiature ed i relativi accessori devono essere installati al domicilio del paziente, sotto la cura e la responsabilità del Fornitore, attraverso personale qualificato e secondo le vigenti norme di sicurezza elettrica ed ambientale. All'atto della consegna, il Fornitore deve visionare i locali in cui verranno installate le apparecchiature, per verificarne l'idoneità. Qualora le condizioni ambientali e degli impianti elettrici non fossero compatibili con l'utilizzo delle apparecchiature prescritte, il tecnico della ditta dovrà segnalarlo immediatamente alla ASL, tramite report, ove verranno indicati i disagi riscontrati ed indicando le possibili soluzioni da adottare per far rientrare la non conformità. La realizzazione degli interventi e dei relativi oneri saranno a carico dell'assistito.

Il Fornitore dovrà provvedere, con propri tecnici, all'addestramento del paziente e/o del caregiver, dovrà lasciare il manuale d'uso in lingua italiana ed ogni altra documentazione utile. Su ogni apparecchiatura fornita deve essere applicata una etichetta con l'indicazione della ditta fornitrice ed il numero cui fa capo il servizio di assistenza, che dovrà essere sempre attivo.

L'Assistito è tenuto al corretto uso ed alla buona conservazione delle apparecchiature e risponderà personalmente dei danni alle stesse provocati da incuria o dolo.

C) Piattaforma Web per la gestione informatizzata del servizio

Il Fornitore dovrà offrire nella propria offerta tecnica una Piattaforma Web per la gestione informatizzata del servizio, con accesso multilivelli (consultazione, scrittura/modifica, amministratore, etc), con garanzia della sicurezza dei dati (username e password) e possibilità

di visualizzazione dei dati in qualsiasi momento, al fine di consentire il monitoraggio tra quanto prescritto e quanto erogato

La piattaforma dovrà essere disponibile entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione dell'Elenco degli Assistiti, completo in ogni sua parte.

I dati contenuti nell'Elenco degli Assistiti costituiranno il set iniziale di dati della Piattaforma che dovrà essere consultabile in tempo reale, tramite rete internet, da parte del personale della ASL identificato ed appositamente autorizzato, tramite specifiche chiavi di accesso al sistema (username e password).

Nello specifico l'applicativo dovrà mettere a disposizione dell'AGFT almeno i seguenti dati:

-scheda anagrafica del paziente e distretto/comune di appartenenza, prescrizione iniziale, dati sulle consegne delle sacche e del materiale correlato (D.D.T. firmati dal paziente o dal caregiver), giornate di terapia erogate, data di attivazione, scadenza e/o sospensione e/o rinnovo della prescrizione *accessi infermieristici con report allegato*. Il Personale Infermieristico dedicato deve effettuare visite periodiche di monitoraggio con la finalità di verificare la correttezza della gestione e di eseguire eventuali interventi di correzione/rinforzo. La frequenza delle visite di monitoraggio del *nursing* dipende dalla capacità e dalle necessità del paziente/*caregiver* e delle indicazioni del Centro Prescrittore

- nominativo del medico prescrittore e del centro prescrittore

Il fornitore dovrà inoltre provvedere alla somministrazione, con oneri a proprio carico, di n.8 ore (anche in due giornate da 4 ore) di formazione al personale della ASL per l'utilizzo di tale software.

Inoltre la piattaforma dovrà consentire il controllo delle consegne effettuate agli assistiti la fine di mantenere un quantitativo corretto del materiale di medicazione e del materiale di consumo.

Il fornitore dovrà garantire il rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa di protezione dei dati sensibili secondo le normative vigenti.

Per ciascun lotto del servizio è fatto obbligo al fornitore di produrre un report riepilogativo mensile riportante i nominativi degli assistiti per i quali è stato effettuato il servizio, da inviare all'ufficio aziendale che ha emesso l'ordine.

Tale report deve essere prodotto in formato elettronico "csv" e xls".

D) Manutenzione, garanzia e Innovazione tecnologica

Per tutta la durata del contratto e per un eventuale periodo di proroga, l'impresa è tenuta a fornire gratuitamente l'assistenza tecnica e la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature fornite in service, ivi compresa l'attivazione di un numero verde operativo 24h su 24h. L'assistenza tecnica, i cui costi sono a totale carico del fornitore, ricompresi nel prezzo d'appalto, dovrà comprendere:

- Manutenzione ordinaria delle apparecchiature almeno una volta l'anno (o secondo maggior frequenza laddove previsto in scheda tecnica) con rilascio del rapporto di intervento che attesti l'idoneità dell'apparecchiatura il quale dovrà essere trasmesso al DEC
- Manutenzione correttiva e/o sostituzione delle apparecchiature, i cui costi sono a totale carico del Fornitore il quale si impegna alla sostituzione delle apparecchiature per tutto il periodo necessario alla riparazione e sostituzione delle stesse in caso di guasti non riparabili. Gli interventi di manutenzione correttiva e/o sostituzione delle apparecchiature dovranno essere garantite entro e non oltre le 48 h solari dalla richiesta da parte dell'ASL o dell'assistito
- Verifica di sicurezza di tutte le apparecchiature secondo quanto indicato nella normativa di riferimento. Il ripristino delle eventuali non conformità riscontrate, dovrà avvenire a carico del fornitore entro e non oltre 48h solari.

Il Fornitore deve assicurare, per ciascun prodotto offerto e per tutta la durata del contratto la garanzia di cui agli artt. 1490, 1497 e 1512 del Codice Civile.

Sono a carico del Fornitore tutte le attività di verifica, controllo e collaudo che dovranno rendersi necessari con cadenza periodica.

Qualora durante l'esecuzione del contratto dovesse essere commercializzato un prodotto tecnologicamente aggiornato e migliorativo rispetto a quello aggiudicato, il Fornitore dovrà darne tempestiva comunicazione al DEC che, valuterà il prodotto proposto ed in caso di riscontro positivo, ne darà formale comunicazione alla Ditta aggiudicataria, inserendo il prodotto aggiornato nell'anagrafica aziendale alle medesime condizioni economiche del prodotto aggiudicato.

Il Fornitore sarà ritenuto responsabile in caso di danni a cose e persone da lui eventualmente provocati durante l'espletamento del servizio.

E) L'offerta relativa a ciascun lotto in gara sia per il Servizio di Domiciliazione che per le Miscele Standard Nutrizionali, dovrà risultare corredata delle relative schede riassuntive riportanti i dati richiesti, come di seguito riportato:

LOTTO 1. SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE, con miscele nutrizionali personalizzate,	
Dati da inserire obbligatoriamente, a cura della ditta partecipante nel presente schema:	
1. Addestramento infermieristico al paziente e/o al personale dedicato all'assistenza Domiciliare	
Numero Accessi Domiciliari; Numero di Infermieri; Specifiche competenze ed esperienze del personale infermieristico utilizzati nell'ambito del servizio appaltato con particolare riferimento al coordinatore (Allegare Curricula vitae)	<ul style="list-style-type: none"> • Numero di visite mensili previste per <u>addestramento, sorveglianza</u> della via di infusione: • Numero di infermieri disponibili (rapporto n. infermieri/n. pazienti): • Competenze Specifiche Personale Infermieristico, con particolare riferimento al coordinatore: <i>Inserire Pagina o allegato a cui si fa riferimento</i>
<i>Follow up</i> per assistito	<input type="checkbox"/> Numero di visite quindicinali previste per <u>follow up</u>
Esperienza documentata di gestione di pazienti pediatrici	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se sì specificare : <i>Inserire Pagina o allegato a cui si fa riferimento</i>
Descrizione delle procedure di fornitura, conservazione e somministrazione	<i>Inserire Pagina o allegato a cui si fa riferimento</i>

Procedura cartacea o informatizzata per il monitoraggio dell'addestramento dei pazienti e della gestione e sorveglianza della via di infusione utilizzata, <i>follow up</i>	<p style="text-align: center;">Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Se sì specificare <i>Inserire Pagina o allegato a cui si fa riferimento</i></p>
certificazioni di qualità ISO riferite al settore oggetto dell'appalto	<p style="text-align: center;">Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>Se sì specificare . <i>Inserire Pagina o allegato a cui si fa riferimento</i></p>
protocolli di gestione del CVC	<p style="text-align: center;">Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Se sì specificare il protocollo</p>

2. Caratteristiche delle miscele nutrizionali personalizzate galeniche	
processo produttivo in ottemperanza alla F.U., alle NBP e/o GMP con particolare riferimento alla tipologia di ambienti di allestimento per i preparati sterili	<input type="checkbox"/> Ambiente con isolatore con monitoraggio continuo <input type="checkbox"/> Ambiente dedicato a contaminazione controllata sotto cappa flusso laminare <input type="checkbox"/> Ambiente sotto cappa a flusso laminare
Certificazione di esecuzione di controlli di sterilità eseguiti sul prodotto finito	<input type="checkbox"/> Sì, prima del rilascio del prodotto: punti 4; <input type="checkbox"/> Sì, a campione: punti 2; <input type="checkbox"/> Nessuno: punti 0;
dichiarazione di controllo documentato di stabilità e validità della preparazione delle miscele	<ul style="list-style-type: none"> • > 60 giorni: • 40-59 giorni • 30-39 giorni • < 30 giorni
3. Kit inizio/fine infusione, kit somministrazione (pompa infusoria inclusa), kit medicazione CVC e kit medicazione CVC percutaneo/totalmente impiantato	
completezza (come richiesto nella descrizione del capitolato di gara), praticità e facilità di utilizzo dei kit	<p style="text-align: center;">Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">Se sì specificare</p>
eventuale pompa di scorta nel caso di guasti	<p style="text-align: center;">Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>

eventuale pompa da trasporto, qualora il centro prescrittore ne ravvisi la necessità, come ad es. nel caso del paziente pediatrico	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
4. Organizzazione ed affidabilità della ditta	
struttura organizzativa che l'Azienda intende porre in essere per l'erogazione del Servizio Domiciliare sul territorio provinciale (n° mezzi, risorse strumentali e umane messe a disposizione, calendarizzazione degli interventi assistenziali presso il domicilio del paziente)	Inserire Pagina o allegato a cui si fa riferimento
dichiarazione del numero di pazienti	n.
adulti trattati nel triennio precedente per conto di Aziende Sanitarie	n.
dichiarazione del numero di pazienti pediatrici trattati nel triennio precedente per conto di Aziende Sanitarie	n.
5. Informatizzazione del servizio	
Descrizione e caratteristiche della Piattaforma Web per la gestione informatizzata del servizio di cui al paragrafo C)	Inserire Pagina o allegato a cui si fa riferimento
6. Manutenzione Scheda SAT. Protocolli di intervento per la gestione dei guasti	Inserire Pagina o allegato a cui si fa riferimento

LOTTO 2 SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE, con miscele nutrizionali pronte all'uso	
1. Addestramento infermieristico al paziente e/o al personale dedicato all'assistenza Domiciliare	
Numero Accessi Domiciliari; Numero di Infermieri; Specifiche competenze ed esperienze del personale infermieristico utilizzati nell'ambito del servizio appaltato con particolare riferimento al coordinatore (Allegare Curricula vitae)	<ul style="list-style-type: none"> • Numero di visite mensili previste per <u>addestramento, sorveglianza</u> della via di infusione: ✓ N. • Numero di infermieri disponibili (rapporto n. infermieri/n. pazienti): ✓ N. • Competenze Specifiche Personale Infermieristico, con particolare riferimento al coordinatore: ✓ Inserire n. Pagina o allegato a cui si fa riferimento
<i>Follow up</i> per assistito	<input type="checkbox"/> Numero di visite quindicinali previste per <u>follow up</u> n.
Controllo dietistico bimestrale	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
procedure di fornitura, conservazione e somministrazione e resi	Inserire Pagina o allegato a cui si fa riferimento
Procedura cartacea o informatizzata per il monitoraggio dell'addestramento dei pazienti e della gestione e sorveglianza della via di infusione utilizzata, follow-up	Inserire Pagina o allegato a cui si fa riferimento
certificazioni di qualità ISO relative all'oggetto dell'appalto	Inserire Pagina o allegato a cui si fa riferimento
protocolli di gestione del CVC	Inserire Pagina o allegato a cui si fa riferimento
2 Caratteristiche delle miscele nutrizionali standard	
Numero delle tipologie e dei volumi delle miscele ternarie per adulti offerte	n.
Possibilità di utilizzo in età pediatrica	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

a) Qualità miscela di lipidi	<ul style="list-style-type: none"> • LCT (olio di oliva e olio di Soia), MCT e olio di pesce Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> • LCT (olio di oliva e olio di Soia) e MCT Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> • LCT (olio di oliva e olio di Soia) Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
b) Rapporto $\omega 6/\omega 3$	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporto $\omega 6/\omega 3 < 3/1$ punteggio massimo Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> • rapporto $\omega 6/\omega 3$ da 3/1 a 7/1 Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> • rapporto $\omega 6/\omega 3$ oltre 7/1 Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
3. Kit inizio/fine infusione, kit somministrazione (pompa infusoria inclusa), kit medicazione CVC e kit medicazione CVC percutaneo/totalmente impiantato	
completezza (come richiesto nella descrizione del capitolato gara), praticità e facilità di utilizzo dei kit	Inserire Pagina o allegato a cui si fa riferimento
eventuale pompa di scorta nel caso di guasti	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
eventuale pompa da trasporto, qualora il centro prescrittore ne ravvisi la necessità, come ad es. nel caso del paziente pediatrico	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
4. Organizzazione ed affidabilità della ditta	
struttura organizzativa che l'Azienda intende porre in essere per l'erogazione del Servizio Domiciliare sul territorio provinciale (n° mezzi, risorse strumentali e umane messe a disposizione, calendarizzazione degli interventi assistenziali presso il domicilio del paziente)	Inserire Pagina o allegato a cui si fa riferimento
dichiarazione del numero di pazienti adulti e pediatrici trattati nel triennio precedente per conto di Aziende Sanitarie	n.
5. Informatizzazione del servizio	
Descrizione e caratteristiche della Piattaforma Web per la gestione informatizzata del servizio di cui al paragrafo C)	Inserire Pagina o allegato a cui si fa riferimento
6. Manutenzione	
Scheda SAT. Protocolli di intervento per la gestione dei guasti	Inserire Pagina o allegato a cui si fa riferimento

LOTTO 3 NED. Dati da inserire obbligatoriamente, a cura della ditta partecipante, nel presente schema:	
1. Addestramento infermieristico e/o al personale dedicato all'assistenza Domiciliare e follow-up al paziente	
Numero Accessi Domiciliari; Numero di Infermieri; Specifiche competenze ed esperienze del personale infermieristico utilizzati nell'ambito del servizio appaltato con particolare riferimento al coordinatore (Allegare Curricula vitae)	<ul style="list-style-type: none"> • Numero di visite mensili previste per <u>addestramento, sorveglianza</u> della via di infusione: n. • Numero di infermieri disponibili (rapporto n. infermieri/n. pazienti): n. • Competenze Specifiche Personale Infermieristico, con particolare riferimento al coordinatore: Inserire Pagina o allegato a cui si fa riferimento
Follow up per assistito	<input type="checkbox"/> Numero di visite quindicinali previste per <u>follow up</u> n.
Protocolli dettagliati e specifici, editi a stampa, per l'addestramento alla NED del paziente, del familiare o del caregiver;	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
protocolli di gestione della PEG o del S.N.G	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Controllo dietistico trimestrale	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
procedure di fornitura e resi	Pagina o Allegato a cui si fa riferimento
Possesso di certificazioni di qualità relative al servizio di assistenza domiciliare	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
2. Caratteristiche delle miscele.	
Fornitura di tutte le miscele prescritte (previa verifica dell'attestazione come nel punto 8)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
3. Kit di somministrazione(pompa infusione inclusa)	
Pompa con doppia sacca	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
eventuale pompa di scorta nel caso di guasti	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
eventuale pompa da trasporto, qualora richiesta	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Materiale di consumo per infusione	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
4. Organizzazione ed affidabilità della ditta	

struttura organizzativa che l'Azienda intende porre in essere per l'erogazione del Servizio Domiciliare sul territorio provinciale (n° mezzi, risorse strumentali e umane messe a disposizione, calendarizzazione degli interventi assistenziali presso il domicilio del paziente)	Pagina o Allegato a cui si fa riferimento
Presenza di un deposito sul territorio provinciale della ASL per favorire la gestione di eventuali urgenze e delle procedure di reso	Pagina o Allegato a cui si fa riferimento
dichiarazione del numero di pazienti adulti e pediatrici trattati nel triennio precedente per conto di Aziende Sanitarie	Pagina o Allegato a cui si fa riferimento
5. Informatizzazione del servizio	
Descrizione e caratteristiche della Piattaforma Web per la gestione informatizzata del servizio di cui al paragrafo C)	Pagina o Allegato a cui si fa riferimento
6. Manutenzione	
Scheda SAT	Pagina o Allegato a cui si fa riferimento

LOTTO 4 STANDARD TERNARIA PARENTERALE PERIFERICA		
Dati da inserire obbligatoriamente, a cura della ditta partecipante, nel presente schema:		
kcal non proteiche/g azoto		
Rapporto clorico glucidi/lipidi		
Lipidi		
<ul style="list-style-type: none"> • Olio di soia, MCT, Olio di pesce, Olio d'oliva/Olio di soia, MCT, Olio di pesce • Olio di soia, MCT • Olio di soia, Olio d'oliva • Olio di soia <ul style="list-style-type: none"> ➤ Rapporto ω-6/ω-3 \leq 3:1 ➤ Rapporto ω-6/ω-3 da 4:1 a 7:1 ➤ Rapporto ω-6/ω-3 $>$ 7:1 	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>
Osmolarità \leq 800 mOsm/L	<input type="checkbox"/> indicare.....	
801 < osmolarità < 850mOsm/L	<input type="checkbox"/> indicare	
Contenuto EPA e DHA > 40%	<input type="checkbox"/> Indicare%.....	
Contenuto EPA e DHA < 40%	<input type="checkbox"/> Indicare%.....	
Compatibilità additivazione e stabilità del materiale dopo la miscelazione (documentati da pubblicazioni scientifiche)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
packaging (tipologia della separazione setti e miscelazione sequenziale)	Specificare tipologia	
Possibile utilizzo in età pediatrica	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	

LOTTO 5 MISCELA NUTRIZIONALE STANDARD TERNARIA PARENTERALE PER VIA CENTRALE NORMOCALORICA

Dati da inserire obbligatoriamente, a cura della ditta partecipante, nel presente schema

kcal non proteiche/g azoto	...
Rapporto clorico glucidi/lipidi
Lipidi	
<ul style="list-style-type: none"> • Olio di soia, MCT, Olio di pesce, Olio d'oliva/Olio di soia, MCT, Olio di pesce 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Olio di soia, MCT 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Olio di soia, Olio d'oliva 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Olio di soia 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rapporto ω-6/ω-3 \leq 3:1 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rapporto ω-6/ω-3 da 4:1 a 7:1 	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rapporto ω-6/ω-3 $>$ 7:1 	<input type="checkbox"/>
Osmolarità	<input type="checkbox"/> indicare.....
Contenuto EPA e DHA > 40%	<input type="checkbox"/> Indicare%.....
Contenuto EPA e DHA < 40%	<input type="checkbox"/> Indicare%.....
Compatibilità additivazione e stabilità del materiale dopo la miscelazione (documentati da pubblicazioni scientifiche)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
packaging (tipologia della separazione setti e miscelazione sequenziale)	Specificare tipologia
Possibile utilizzo in età pediatrica	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

LOTTO 6 MISCELA NUTRIZIONALE STANDARD TERNARIA PARENTERALE PER VIA CENTRALE. Ipercalorica e iperproteica	
Dati da inserire obbligatoriamente, a cura della ditta partecipante, nel presente schema	
kcal non proteiche/g azoto
Rapporto clorico glucidi/lipidi
Lipidi	
• Olio di soia, MCT, Olio di pesce, Olio d'oliva/ Olio di soia, MCT, Olio di pesce	<input type="checkbox"/>
• Olio di soia, MCT	<input type="checkbox"/>
• Olio di soia, Olio d'oliva	<input type="checkbox"/>
• Olio di soia	<input type="checkbox"/>
➤ Rapporto ω -6/ ω -3 \leq 3:1	<input type="checkbox"/>
➤ Rapporto ω -6/ ω -3 da 4:1 a 7:1	<input type="checkbox"/>
➤ Rapporto ω -6/ ω -3 $>$ 7:1	<input type="checkbox"/>
Osmolarità	Indicare
Contenuto EPA e DHA > 40%	<input type="checkbox"/> Indicare%.....
Contenuto EPA e DHA < 40%	<input type="checkbox"/> Indicare%.....
Compatibilità additivazione e stabilità del materiale dopo la miscelazione (documentati da pubblicazioni scientifiche)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
packaging (tipologia della separazione setti e miscelazione sequenziale)	Specificare tipologia
Possibile utilizzo in età pediatrica	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

LOTTO N.1: SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE, con miscele nutrizionali personalizzate, allestite su specifica prescrizione medica, riservato ai pazienti con patologie a lungo, medio e breve termine non trattabili con miscele nutrizionali registrate come specialità medicinale.

Prezzi unitari posti a base d'asta (iva esclusa):

- servizio + miscele personalizzate: € 100,00 /giornata; stimate 8.000 giornate/ anno
- servizio + miscele premiscelate: € 70,00/giornata; stimate 600 giornate/anno
- servizio + soluzioni reidratanti: € 30,00/ giornata; stimate 1.000 giornate/anno

IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO QUADRIENNALE: 3.488.000 Euro (i.e), comprendente:

- 1) l'addestramento del paziente e del personale addetto all'assistenza domiciliare, adeguato alla prevenzione delle complicanze, da parte di personale infermieristico della Ditta aggiudicataria, qualificato e con specifica formazione;
- 2) la fornitura al domicilio del paziente (residenza fiscale, residenza estiva, domicilio temporaneo ecc.) entro 20 giorni lavorativi dalla richiesta di attivazione (con cadenza ogni 20 gg) di:
 - a) miscele nutrizionali personalizzate: galenici allestiti su specifica prescrizione medica specialistica e prodotte in officine autorizzate dal Ministero della Salute. In attesa della prescrizione delle miscele personalizzate, la ditta aggiudicataria dovrà fornire sacche premiscelate e, durante l'esecuzione del servizio, dovrà fornire su richiesta del medico prescrittore delle soluzioni reidratanti non configurabili come sacche nutrizionali; in tali casi sarà corrisposto alla ditta il costo a giornata come da quotazione indicata da quest'ultima nell'offerta economica;
 - b) pompa infusoriale, frigorifero di dimensioni adeguate ai tempi di consegna delle sacche (ogni 15-20 giorni), piantana;
 - c) eventuale pompa da trasporto con zaino;
 - d) set per infusione, costituito da set per pompa infusoriale compatibile con la pompa fornita e con le miscele nutrizionali e dotato di cappuccio/valvola autochiudente con sistema senza ago; possibile fornitura set di infusione con regolatori di flusso, per sopperire ad eventuali urgenze;
 - e) kit inizio/fine infusione, assemblato e con un'etichettatura ben visibile riportante il contenuto (deflussori, connettori, aghi di Huber);
 - f) kit di medicazione per CVC, assemblato e con un'etichettatura ben visibile riportante il contenuto; cerotti pretagliati, mascherine, cuffie, aghi-filtro, guanti, teli in TNT, compresse di garza)

- g) kit di medicazione per CVC percutaneo/totalmente impiantato, assemblato e con un'etichettatura ben visibile riportante il contenuto, cerotti pretagliati, mascherine, cuffie, aghi-filtro, guanti, teli in TNT, compresse di garza);
 - h) eventuali soluzioni aggiuntive ad esempio elettroliti, vitamine, bicarbonato, soluzione fisiologica etc se ritenute indispensabili e insostituibili per la completezza della terapia da parte del medico prescrittore;
- 3) l'attivazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria, entro 24 ore dalla chiamata, delle apparecchiature che comprenda le parti di ricambio oltre all'eventuale sostituzione e che sia realizzata al domicilio del paziente;
 - 4) il servizio di assistenza telefonica e di emergenza attivo 24 ore su 24 compresi i giorni festivi tramite l'attivazione di un numero verde al fine di garantire ai pazienti l'assistenza tecnica di personale qualificato in grado di gestire qualsiasi tipo di emergenza, anche a domicilio del paziente, nel più breve tempo possibile;
 - 5) accesso per follow-up infermieristico obbligatorio quindicinale o mensile, secondo richiesta medica;
 - 6) il trasporto e la consegna delle sacche e del materiale occorrente per la terapia dovrà avvenire per il tramite di automezzi adeguati per garantire la corretta conservazione degli stessi attraverso tutti i punti della catena distributiva in accordo alla vigente normativa;
 - 7) supporto organizzativo e logistico per la realizzazione di un sistema informativo per gestire l'organizzazione del servizio e consentire la registrazione delle attività mediante terminale mobile configurato per un'adeguata rendicontazione dell'avvenuta prestazione.

Di seguito, si specificano in dettaglio i criteri di valutazione della qualità dell'offerta e i relativi punteggi assegnati:

LOTTO 1 SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE, con miscele nutrizionali personalizzate,	
1. Addestramento infermieristico al paziente e/o al personale dedicato all'assistenza Domiciliare	Fino ad un massimo di punti 33
Numero Accessi Domiciliari; Numero di Infermieri; Specifiche competenze ed esperienze del personale infermieristico utilizzati nell'ambito del servizio appaltato con particolare riferimento al coordinatore (Allegare Curricula vitae)	<ul style="list-style-type: none"> • Numero di visite mensili previste per <u>addestramento, sorveglianza</u> della via di infusione: <ul style="list-style-type: none"> ✓ fino ad un massimo di 5 punti • Numero di infermieri disponibili (rapporto n. infermieri/n. pazienti): <ul style="list-style-type: none"> ✓ fino ad un massimo di 6 punti • Competenze Specifiche Personale Infermieristico, con particolare riferimento al coordinatore: <ul style="list-style-type: none"> ✓ fino ad un massimo di 5 punti
<i>Follow up</i> per assistito	<input type="checkbox"/> Numero di visite quindicinali previste per <u>follow up</u> fino ad un massimo di 7 punti
Esperienza documentata di gestione di pazienti pediatrici	Punti 2
Descrizione delle procedure di fornitura, conservazione e somministrazione	Punti 2
Procedura cartacea o informatizzata per il monitoraggio dell'addestramento dei pazienti e della gestione e sorveglianza della via di infusione utilizzata, <i>follow up</i>	Punti 2
certificazioni di qualità ISO riferite al settore oggetto dell'appalto	Punti 2
protocolli di gestione del CVC	Punti 2

<p>2. Caratteristiche delle miscele nutrizionali personalizzate galeniche</p>	<p>Fino ad un massimo di punti 12</p>
	<p><input type="checkbox"/> Ambiente con isolatore con monitoraggio continuo: punti 4</p> <p><input type="checkbox"/> Ambiente dedicato a contaminazione controllata sotto cappa flusso laminare: punti 2</p> <p><input type="checkbox"/> Ambiente sotto cappa a flusso laminare: punti 1</p>
<p>Certificazione di esecuzione di controlli di sterilità eseguiti sul prodotto finito</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì, prima del rilascio del prodotto: punti 4;</p> <p><input type="checkbox"/> Sì, a campione: punti 2;</p> <p><input type="checkbox"/> Nessuno: punti 0;</p>
<p>dichiarazione di controllo documentato di stabilità e validità della preparazione delle miscele</p>	<ul style="list-style-type: none"> • > 60 giorni: 4 punti • 40-59 giorni: 3 punti • 30-39 giorni: 2 punti • < 30 giorni: 1 punto
<p>3. Kit inizio/fine infusione, kit somministrazione (pompa infusione inclusa), kit medicazione CVC e kit medicazione CVC percutaneo/totalmente impiantato</p>	<p>Fino ad un massimo di punti 11</p>
<p>completezza (come richiesto nella descrizione del capitolato di gara), praticità e facilità di utilizzo dei kit</p>	<p>Punti 5</p>
<p>eventuale pompa di scorta nel caso di guasti</p>	<p>Punti 3</p>
<p>eventuale pompa da trasporto, qualora il centro prescrittore ne ravvisi la necessità, come ad es. nel caso del paziente pediatrico</p>	<p>Punti 3</p>
<p>4. Organizzazione ed affidabilità della ditta</p>	<p>Fino ad un massimo di punti 8</p>
<p>struttura organizzativa che l’Azienda intende porre in essere per l’erogazione del Servizio Domiciliare sul territorio provinciale (n° mezzi, risorse strumentali e umane messe a disposizione, calendarizzazione degli interventi assistenziali presso il domicilio del paziente)</p>	<p>Punti 4</p>
<p>dichiarazione del numero di pazienti</p>	<p>Punti 2</p>

adulti trattati nel triennio precedente per conto di Aziende Sanitarie	
dichiarazione del numero di pazienti pediatrici trattati nel triennio precedente per conto di Aziende Sanitarie	Punti 2
5. Informatizzazione del servizio	Fino ad un massimo di punti 3
Descrizione e caratteristiche della Piattaforma Web per la gestione informatizzata del servizio di cui al paragrafo C)	Punti 3
6. Manutenzione Scheda SAT. Protocolli di intervento per la gestione dei guasti	Fino ad un massimo di punti 3

La valutazione dell'offerta sarà eseguita da apposita Commissione Tecnica, nominata dal Direttore Generale, secondo i sotto indicati elementi tecnico-qualitativi ed economici:

- prezzo del servizio: Max punti **30**
- qualità del servizio: Max punti **70**

LOTTO N. 2: SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE, con miscele nutrizionali pronte all'uso e registrate come specialità medicinale, riservato ai pazienti con patologie a lungo e medio e breve termine.

Prezzi unitari posti a base d'asta (iva esclusa):

- servizio + miscele premiscelate: € 70,00/giornata; stimate 8000 giornate/anno
- servizio + soluzioni reidratanti: € 30,00/ giornata; stimate 1.000 giornate/anno

IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO QUADRIENNALE: € 2.360.000,00 (i.e) comprendente:

- 1) l'addestramento del paziente e del personale addetto all'assistenza domiciliare, adeguato alla prevenzione delle complicanze, da parte di personale infermieristico della Ditta aggiudicataria, qualificato e con specifica formazione;
- 2) la fornitura al domicilio del paziente (residenza fiscale, residenza estiva, domicilio temporaneo ecc.) entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta di attivazione e con cadenza 16 gg di:
 - a) miscele nutrizionali pronte all'uso e registrate come specialità medicinale. La ditta aggiudicataria dovrà fornire durante l'esecuzione del servizio, su richiesta del medico prescrittore, delle soluzioni reidratanti non configurabili come sacche nutrizionali; in tali casi sarà corrisposto alla ditta il costo a giornata come da quotazione indicata da quest'ultima nell'offerta economica;

- b) oligoelementi e vitamine ed eventuali soluzioni ritenute indispensabili dal medico prescrittore;
 - c) pompa infusoriale, eventuale pompa portatile, piantana;
 - d) eventuale pompa da trasporto con zaino;
 - e) set per infusione, costituito da set per pompa infusoriale compatibile con la pompa fornita e con le miscele nutrizionali e dotato di cappuccio/valvola autochiudente con sistema senza ago;
 - f) set per infusione, costituito da regolatore di flusso di tipo compensato, set infusionali ove richiesto in caso di non utilizzo di pompa nutrizionale;
 - g) kit inizio/fine infusione, assemblato e con un'etichettatura ben visibile riportante il contenuto, deflussori, connettori, aghi di Huber;
 - h) kit di medicazione per CVC, assemblato e con un'etichettatura ben visibile riportante il contenuto (cerotti pretagliati, mascherine, cuffie, aghi-filtro, guanti, teli in TNT, compresse di garza);
 - i) kit di medicazione per CVC percutaneo/totalmente impiantato, assemblato e con un'etichettatura ben visibile riportante il contenuto (cerotti pretagliati, mascherine, cuffie, aghi-filtro, guanti, teli in TNT, compresse di garza);
- 3) l'attivazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria, entro 24 ore dalla chiamata, delle apparecchiature che comprenda le parti di ricambio oltre all'eventuale sostituzione e che sia realizzata al domicilio del paziente;
 - 4) il servizio di assistenza telefonica e di emergenza attivo 24 ore su 24 compresi i giorni festivi tramite l'attivazione di un numero verde al fine di garantire ai pazienti l'assistenza tecnica di personale qualificato in grado di gestire qualsiasi tipo di emergenza, anche a domicilio del paziente, nel più breve tempo possibile (reso senza alcun onere per l'Amministrazione in caso di attivazione della prestazione aggiuntiva di cui al lotto 2B);
 - 5) accesso per follow-up infermieristico obbligatorio quindicinale;
 - 6) il trasporto e la consegna delle sacche e del materiale occorrente per la terapia dovrà avvenire per il tramite di automezzi adeguati per garantire la corretta conservazione degli stessi attraverso tutti i punti della catena distributiva in accordo alla normativa vigente in materia;
 - 7) supporto organizzativo e logistico per la realizzazione di un sistema informativo per gestire l'organizzazione del servizio e consentire la registrazione delle attività mediante terminale mobile configurato per un'adeguata rendicontazione dell'avvenuta prestazione e possibilità di telemonitoraggio. Il software deve essere certificato da un Ente Certificatore ufficiale;
 - 8) qualora, nel corso di validità dei contratti di fornitura, si verificassero, opportunamente documentati o certificati da scheda di farmacovigilanza, casi di manifestazioni allergiche o di intolleranza nei confronti delle forniture, il fornitore avrà l'obbligo di garantire la fornitura, previa indicazione motivata con il centro prescrittore e/o il MMG/PLS, senza alcuna variazione o aggravio dei prezzi:

- di prodotti alternativi di propria produzione/commercializzazione non facenti parte della propria offerta;
- di prodotti di altre aziende presenti sul mercato;

9) possibilità di fornitura di sacche pediatriche anche di altre aziende presenti sul mercato;

10) monitoraggio **dietistico** bimestrale;

Di seguito, si specificano in dettaglio i criteri di valutazione della qualità dell'offerta e i relativi punteggi assegnati:

LOTTO 2	
1. Addestramento infermieristico al paziente e/o al personale dedicato all'assistenza Domiciliare	Fino ad un massimo di punti 38
Numero Accessi Domiciliari; Numero di Infermieri; Specifiche competenze ed esperienze del personale infermieristico utilizzati nell'ambito del servizio appaltato con particolare riferimento al coordinatore (Allegare Curricula vitae)	<ul style="list-style-type: none"> • Numero di visite mensili previste per <u>addestramento, sorveglianza</u> della via di infusione: <ul style="list-style-type: none"> ✓ fino ad un massimo di 5 punti • Numero di infermieri disponibili (rapporto n. infermieri/n. pazienti): <ul style="list-style-type: none"> ✓ fino ad un massimo di 6 punti • Competenze Specifiche Personale Infermieristico, con particolare riferimento al coordinatore: <ul style="list-style-type: none"> ✓ fino ad un massimo di 5 punti
<i>Follow up</i> per assistito	<input type="checkbox"/> Numero di visite quindicinali previste per <u>follow up</u> fino ad un massimo di 7 punti
Controllo dietistico bimestrale	<ul style="list-style-type: none"> • Si, punti 4 • No, punti 0
procedure di fornitura, conservazione e somministrazione e resi	Punti 5
Procedura cartacea o informatizzata per il monitoraggio dell'addestramento dei pazienti e della gestione e sorveglianza della via di infusione utilizzata, follow-up	Punti 2
certificazioni di qualità ISO relative all'oggetto dell'appalto	Punti 2
protocolli di gestione del CVC	Punti 2

2 Caratteristiche delle miscele nutrizionali standard	Fino ad un massimo di punti 12
Numero delle tipologie e dei volumi delle miscele ternarie per adulti offerte	Punti 1
Possibilità di utilizzo in età pediatrica	Punti 1
a) Qualità miscela di lipidi	<ul style="list-style-type: none"> • LCT (olio di oliva e olio di Soia), MCT e olio di pesce punti 5 • LCT (olio di oliva e olio di Soia) e MCT punti 3 • LCT (olio di oliva e olio di Soia) punti 1
b) Rapporto $\omega 6/\omega 3$	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporto $\omega 6/\omega 3 < 3/1$ punteggio massimo punti 5 • rapporto $\omega 6/\omega 3$ da 3/1 a 7/1 punti 3 • rapporto $\omega 6/\omega 3$ oltre 7/1 punti 0
3. Kit inizio/fine infusione, kit somministrazione (pompa infusione inclusa), kit medicazione CVC e kit medicazione CVC percutaneo/totalmente impiantato	Fino ad un massimo di punti 9
completezza (come richiesto nella descrizione del capitolato di gara), praticità e facilità di utilizzo dei kit	Punti 5
eventuale pompa di scorta nel caso di guasti	Punti 2
eventuale pompa da trasporto, qualora il centro prescrittore ne ravvisi la necessità, come ad es. nel caso del paziente pediatrico	Punti 2
4. Organizzazione ed affidabilità della ditta	Fino ad un massimo di punti 6
struttura organizzativa che l'Azienda intende porre in essere per l'erogazione del Servizio Domiciliare sul territorio provinciale (n° mezzi, risorse strumentali e umane messe a disposizione, calendarizzazione degli interventi assistenziali presso il domicilio del paziente)	Punti 4
dichiarazione del numero di pazienti adulti e pediatrici trattati nel triennio precedente per conto di Aziende Sanitarie	Punti 2

5. Informatizzazione del servizio	Fino ad un massimo di punti 2
Descrizione e caratteristiche della Piattaforma Web per la gestione informatizzata del servizio di cui al paragrafo C)	Punti 2
6. Manutenzione	Fino ad un massimo di punti 3
Scheda SAT. Protocolli di intervento per la gestione dei guasti	Punti 3

La valutazione dell'offerta sarà eseguita da apposita Commissione Tecnica, nominata dal Direttore Generale, secondo i sotto indicati elementi tecnico-qualitativi ed economici:

- prezzo del servizio: Max punti **30**
- qualità del servizio: Max punti **70**

Lotto 2B. PRESTAZIONE COMPLEMENTARE: SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE CON CONSEGNA DI MISCELE NUTRIZIONALI PRONTE ALL'USO RITIRATE e/o SOLUZIONI REIDRATANTI DALLE FARMACIE TERRITORIALI DELLA ASL destinate a terapie della durata non superiore a 30-60gg per circa 1500 giornate trattamento/annue.

La Ditta dovrà presentare nell'offerta economica le proprie quotazioni, non oggetto di aggiudicazione, per prestazioni complementari che saranno richieste sino al raggiungimento del 40% dell'importo quadriennale di aggiudicazione.

Le prestazioni aggiuntive che dovranno essere quotate singolarmente nell'offerta economica sono indicate di seguito:

- 1) Ritiro presso i siti delle farmacie Territoriali della ASL, delle sacche standard acquistate autonomamente attraverso procedure di gara da parte dell'Ente stesso;
- 2) l'addestramento del paziente e del personale addetto all'assistenza domiciliare, adeguato alla prevenzione delle complicanze, da parte di personale infermieristico della Ditta aggiudicataria, qualificato e con specifica formazione;
- 3) la fornitura al domicilio del paziente (residenza fiscale, residenza estiva, domicilio temporaneo ecc.), **in concessione d'uso gratuito**, di:
 - a) pompa infusione e piantana;
 - b) set per infusione, costituito da set per pompa infusione compatibile con la pompa fornita e con le miscele nutrizionali e dotato di cappuccio/valvola autochiudente con sistema senza ago;
 - c) kit inizio/fine infusione, assemblato e con un'etichettatura ben visibile riportante il contenuto;

- d) kit di medicazione per CVC, assemblato e con un'etichettatura ben visibile riportante il contenuto;
 - e) kit di medicazione per CVC percutaneo/totalmente impiantato, assemblato e con un'etichettatura ben visibile riportante il contenuto;
- 4) l'attivazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria, entro 24 ore dalla chiamata, delle apparecchiature che comprenda le parti di ricambio oltre all'eventuale sostituzione e che sia realizzata al domicilio del paziente;
- 5) accesso per follow-up infermieristico obbligatorio ogni 16 gg, nel caso di proroga.

LOTTO N. 3: SERVIZIO DI NUTRIZIONE ENTERALE DOMICILIARE COMPLETO, per 22.000 giornate di trattamento annuo (88.000 giornate di trattamento per l'intero periodo di vigenza contrattuale).

Prezzo unitario posto a base d'asta: € **35,00** /giornata

IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO QUADRIENNALE: 3.080.000,00 (€ 770.000,00/anno iva esclusa) comprendente:

- 1) l'addestramento del paziente e del personale addetto all'assistenza domiciliare alla gestione alle vie di accesso, costituita da sondino naso-gastrico o naso digiunale, gastrostomia per endoscopia, duodenostomia per endoscopia, gastrostomia e duodenostomia chirurgica, da parte di personale qualificato e con specifica formazione con laurea o diploma universitario in dietistica o infermieristica della Ditta aggiudicataria;
- 2) il servizio di assistenza telefonica tramite numero verde attivo (no risponditore telefonico) 24 ore su 24 per 365 giorni al fine di garantire idonea assistenza tecnica con personale qualificato in grado di gestire qualunque tipo di emergenza, anche a domicilio del paziente, nel più breve tempo possibile;
- 3) l'informatizzazione del servizio ai fini del monitoraggio dello stesso da parte della ASL di Bari;
- 4) **la fornitura al domicilio del paziente** dovrà essere consegnata entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta di attivazione, successivamente alla prima fornitura, e con cadenza mensile di:
 - a) 50 % di tutte le miscele nutrizionali polimeriche elementari e semi-elementari richieste, con e senza fibre;
 - b) 50% di miscele nutrizionali specialistiche (insufficienza respiratoria, insufficienza renale, insufficienza epatica, immune-modulanti, malattie infiammatorie intestinali ecc.);
 - c) Alimenti dietetici a fini medici speciali in caso di pazienti in età pediatrica;
 - d) Pompa peristaltica di dimensioni contenute con piantana (all'attivazione) e manutenzione dell'apparecchiatura full risk);
 - e) eventuale pompa da trasporto con zaino, se richiesta dal centro prescrittore;
 - f) Deflussori n. 31 mese per pompa nutrizionale con connessione universale ambo i lati o un maggior numero di deflussori in caso di prescrizioni per infusioni discontinue;

- g) Sacche in EVA o PVC n.31 mese compatibili (min 500 Max 2000 ml) sterili con chiusura ermetica rispondenti ai requisiti delle “norme di buona fabbricazione “e a quelli della monografia “contenitori in plastica per soluzioni perfusionali “della F.U. Vigente
- h) PEG n. 4 anno (con PEG di sostituzione) se utilizzate;
- i) S.N.G. n. 2/mese secondo prescrizione;
- j) KIT infermieristico (fabbisogno presunto mensile) in caso di PEG o S.N.G comprendente il materiale di seguito descritto:
 - n. 30 siringhe sterili 60 ml con attacco ENFIT
 - n. 45 garze sterili di circa 10 x 10 e
 - n. 2 confezioni cotone idrofilo da 250 gr
 - n. 1 cerotto seta cm 5 più cerotti di fissaggio in caso di stomie
 - n. 3 acqua ossigenata 10 v ml 200
 - n. 1 amuchina 100 ml 250
 - n. 50 guanti in lattice/vinile/nitrile
 - compresse di garza 100 % viscosa (unita con legante in acrilato), lato esterno vaporizzato all'alluminio) in caso di stomie 1/giorno
- 5) l'attivazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria, incluse le parti di ricambio oltre l'eventuale sostituzione delle apparecchiature, realizzata al domicilio del paziente;
- 6) accesso per follow-up infermieristico obbligatorio quindicinale;
- 7) supporto organizzativo e logistico per la realizzazione di un sistema informativo per gestire l'organizzazione del servizio e consentire la registrazione delle attività mediante terminale mobile configurato per un'adeguata rendicontazione dell'avvenuta prestazione e possibilità di telemonitoraggio. Il software deve essere certificato da un Ente Certificatore ufficiale;
- 8) l'azienda aggiudicataria di tale lotto dovrà fornire opportuna attestazione da parte delle aziende produttrici le miscele, sulla disponibilità della fornitura per lo specifico appalto;

Di seguito, si specificano in dettaglio i criteri di valutazione della qualità dell'offerta e i relativi punteggi assegnati:

LOTTO 3 NED	
1. Addestramento infermieristico e/o al personale dedicato all'assistenza Domiciliare e follow-up al paziente	Fino ad un massimo di punti 34
Numero Accessi Domiciliari; Numero di Infermieri; Specifiche competenze ed esperienze del personale infermieristico utilizzati nell'ambito del servizio appaltato con particolare riferimento al coordinatore (Allegare Curricula vitae)	<ul style="list-style-type: none"> • Numero di visite mensili previste per <u>addestramento, sorveglianza</u> della via di infusione: ✓ fino ad un massimo di 5 punti • Numero di infermieri disponibili (rapporto n. infermieri/n. pazienti): ✓ fino ad un massimo di 6 punti • Competenze Specifiche Personale Infermieristico, con particolare riferimento al coordinatore: ✓ fino ad un massimo di 5 punti
Follow up per assistito	<input type="checkbox"/> Numero di visite quindicinali previste per <u>follow up</u> fino ad un massimo di 7 punti
Protocolli dettagliati e specifici, editi a stampa, per l'addestramento alla NED del paziente, del familiare o del caregiver;	punti 2
protocolli di gestione della PEG o del S.N.G	punti 2
Controllo dietistico trimestrale	<ul style="list-style-type: none"> • Sì, punti 4 • No, punti 0
procedure di fornitura e resi	Fino ad un massimo di punti 2
Possesso di certificazioni di qualità relative al servizio di assistenza domiciliare	Punti 1
2. Caratteristiche delle miscele.	Fino ad un massimo di punti 15
Fornitura di tutte le miscele prescritte (previa verifica dell'attestazione come nel punto 8)	<ul style="list-style-type: none"> • Sì punti 15 • No punti 0
3. Kit di somministrazione (pompa infusione inclusa)	Fino ad un massimo di punti 8
Pompa con doppia sacca	Punti 4
eventuale pompa di scorta nel caso di guasti	Punti 1

eventuale pompa da trasporto, qualora richiesta	Punti 1
Materiale di consumo per infusione	Punti 2
4. Organizzazione ed affidabilità della ditta	Fino ad un massimo di punti 9
struttura organizzativa che l'Azienda intende porre in essere per l'erogazione del Servizio Domiciliare sul territorio provinciale (n° mezzi, risorse strumentali e umane messe a disposizione, calendarizzazione degli interventi assistenziali presso il domicilio del paziente)	Punti 5
Presenza di un deposito sul territorio provinciale della ASL per favorire la gestione di eventuali urgenze e delle procedure di reso	Punti 2
dichiarazione del numero di pazienti adulti e pediatrici trattati nel triennio precedente per conto di Aziende Sanitarie	Punti 2
5. Informatizzazione del servizio	Fino ad un massimo di punti 3
Descrizione e caratteristiche della Piattaforma Web per la gestione informatizzata del servizio di cui al paragrafo C)	Punti 3
6. Manutenzione	Fino ad un massimo di punti 1
Scheda SAT	Punti 1

La valutazione dell'offerta sarà eseguita da apposita Commissione Tecnica, nominata dal Direttore Generale, secondo i sotto indicati elementi tecnico-qualitativi ed economici:

- prezzo del servizio: Max punti 30
- qualità del servizio: Max punti 70

Miscele per Nutrizione Parenterale – Lotti 4, 5 e 6

PROTOCOLLO PER LA VALUTAZIONE QUALITATIVA DELLE SACCHE PER NUTRIZIONE PARENTERALE CON MISCELE STANDARD PER INFUSIONE PERIFERICA O CENTRALE

1. Caratteristiche generali delle confezioni

Le sacche per nutrizione parenterale sono specialità medicinali registrate con A.I.C. Quelle cosiddette standard comprendono miscele binarie o ternarie con diversi tipi di emulsioni lipidiche, e hanno le seguenti caratteristiche:

- possono essere conservate a temperatura ambiente
- sono miscelate prima dell'infusione
- non sono adatte a tutte le condizioni cliniche e a tutte le fasce di età
- non contengono vitamine ed oligoelementi

Le caratteristiche delle sacche per nutrizione parenterale totale dovranno:

- essere di pratico utilizzo e facile manualità, anche per eventuali aggiunte di liquidi;
- avere un confezionamento con idonea tenuta, senza rischio di rottura e che permetta un sicuro aggancio alle piantane. Sarà preferita, una sacca con un ulteriore involucro esterno di protezione, utile anche per un corretto stoccaggio;
- riportare sulla etichetta almeno i seguenti dati, ben leggibili: nome produttore, formulazione, codice, lotto, data di scadenza, condizioni per la conservazione.

Inoltre dovranno avere i seguenti requisiti:

- essere specialità medicinali regolarmente autorizzate all'immissione in commercio ai sensi del DL n. 178 del 29/05/91 e successive modifiche;
- poter essere conservate a temperatura ambiente;
- le soluzioni di lipidi glucidi e aminoacidi devono essere contenute prima dell'utilizzo in compartimenti separati della stessa sacca apribili facilmente da parte dell'operatore sanitario;
- avere un punto d'ingresso per le eventuali aggiunte, separato da quello per il collegamento al set di infusione;
- garantire un completo collabimento in fase di svuotamento per evitare l'introduzione di aria;
- avere una validità di almeno 24 mesi;
- deve essere garantita la stabilità chimico- fisica del prodotto nonché la sterilità microbiologica;
- i contenitori delle miscele devono rispondere ai saggi della F.U. non essere in PVC ed essere latex free.

2. Documentazione tecnica

Per consentire la valutazione qualitativa, la ditte dovranno presentare idonea documentazione comprovante il possesso delle caratteristiche e dei requisiti richiesti, in particolare dovrà pervenire, a pena di esclusione alla gara, all'indirizzo, nei termini e con le modalità indicate nella lettera d'invito, relativa scheda tecnica, redatta in lingua italiana, con descrizione dettagliata del prodotto e delle caratteristiche offerte, documentazione inerente la stabilità dopo miscelazione in sacca, documentazione scientifica in cui si evinca, tra l'altro, per le miscele nutrizionali la stabilità dopo l'aggiunta di lipidi, vitamine, oligoelementi, nonché quant'altro ritenuto dall'offerente idoneo per una valutazione completa e corretta di quanto offerto.

3. Valutazione

La valutazione dell'offerta sarà eseguita da apposita Commissione Tecnica, nominata dal Direttore Generale, secondo i sotto indicati elementi tecnico-qualitativi ed economici:

- prezzo della miscela: max punti 30;
- qualità della miscela: max punti 70.

Lotto 4 MISCELA NUTRIZIONALE STANDARD TERNARIA PER NUTRIZIONE PARENTERALE PER VIA PERIFERICA pronta all'uso registrata come specialità medicinale

IMPORTE PRESUNTO QUADRIENNALE: € 1.522.311,43; Totale ml per 4 anni: 101.487.429/ ml;

Prezzo Unitario per ml.: € 0,015. La ditta dovrà fornire sacche delle seguenti capacità:

- **da 1000 a 1300 ml**
- **da 1301 a 1500 ml**
- **da 1501 a 2000 ml**

Dettaglio dei criteri di valutazione della qualità dell'offerta e i relativi punteggi assegnati:

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica - lotto 4	Massimo punti attribuibili
Da 110-150 kcal non proteiche/g azoto (se con scostamento $\leq 5\%$)	20 10
Rapporto clorico glucidi/lipidi 55/45 (scostamento $\leq 10\%$)	7 3,5
Scostamento maggiore del 10%	0
Lipidi	25
<ul style="list-style-type: none"> • Olio di soia, MCT, Olio di pesce, Olio d'oliva/ o Olio di soia, MCT, Olio di pesce • Olio di soia, MCT • Olio di soia, Olio d'oliva • Olio di soia 	15 8 6 6
➤ Rapporto ω -6/ ω -3 $\leq 3:1$	10
➤ Rapporto ω -6/ ω -3 da 4:1 a 7:1	7
➤ Rapporto ω -6/ ω -3 $> 7:1$	3
Osmolarità ≤ 800 mOsm/L	6
801 < osmolarità < 850mOsm/L	3
Contenuto EPA e DHA > 40%	3
Contenuto EPA e DHA < 40%	0
Compatibilità additivazione e stabilità del materiale dopo la miscelazione (documentati da pubblicazioni scientifiche)	2
packaging (tipologia della separazione setti e miscelazione sequenziale)	2
Possibile utilizzo in età pediatrica	5

Lotto 5 MISCELA NUTRIZIONALE STANDARD TERNARIA PER NUTRIZIONE PARENTERALE PER VIA CENTRALE NORMOCALORICA pronta all'uso registrata come specialità medicinale.

IMPORTO PRESUNTO QUADRIENNALE: € 200.000,00; Totale ml per 4 anni: 11.764.706/ml;

Prezzo Unitario per ml.: € 0,017. La ditta dovrà fornire sacche delle seguenti capacità:

- **da 1000 a 1500 ml.**
- **da 1501 a 2000 ml.**
- **da 2001 a 2600 ml.**

Dettaglio dei criteri di valutazione della qualità dell'offerta e i relativi punteggi assegnati:

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica - lotto 5	Massimo punti attribuibili
Da 100-150 kcal non proteiche/g azoto (se con scostamento $\leq 15\%$)	20 10
Rapporto clorico glucidi/lipidi 60/40 (se con scostamento $\leq 10\%$)	7 3,5
Scostamento maggiore del 10%	0
Lipidi	25
<ul style="list-style-type: none"> • Olio di soia, MCT, Olio di pesce, Olio d'oliva/ Olio di soia, MCT, Olio di pesce • Olio di soia, MCT • Olio di soia, Olio d'oliva • Olio di soia 	15 8 6 6
➤ Rapporto ω -6/ ω -3 $\leq 3:1$	10
➤ Rapporto ω -6/ ω -3 da 4:1 a 7:1	7
➤ Rapporto ω -6/ ω -3 $> 7:1$	3
Osmolarità ≥ 900 mOsm/L	4
Contenuto EPA e DHA $> 40\%$	3
Contenuto EPA e DHA $< 40\%$	0
Compatibilità additivazione e stabilità del materiale dopo la miscelazione (documentati da pubblicazioni scientifiche)	3
packaging (tipologia della separazione setti e miscelazione sequenziale)	2
Possibile utilizzo in età pediatrica	5

Lotto 6. MISCELA NUTRIZIONALE STANDARD TERNARIA PER NUTRIZIONE PARENTERALE PER VIA CENTRALE. Ipercalorica e iperproteica pronta all'uso registrata come specialità medicinale

IMPORTO PRESUNTO QUADRIENNALE: € 58.000,00; Totale ml per 4 anni: 2.900.000/ ml

Prezzo Unitario per ml.: € 0,020. La ditta dovrà fornire sacche delle seguenti capacità:

- **da 400 a 900 ml.**
- **da 901 a 1400 ml.**
- **da 1401 a 1900 ml.**
- **≥ 1901**

Dettaglio dei criteri di valutazione della qualità dell'offerta e i relativi punteggi assegnati:

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica - lotto 6	Massimo punti attribuibili
80-100 kcal non proteiche/g azoto	20
(se con scostamento ≤ 5%)	10
Rapporto clorico glucidi/lipidi 60/40	7
(se con scostamento ≤ 10%)	3,5
Scostamento > 10%	0
Lipidi	25
<ul style="list-style-type: none"> • Olio di soia, MCT, Olio di pesce, Olio d'oliva/ Olio di soia, MCT, Olio di pesce 	15
<ul style="list-style-type: none"> • Olio di soia, MCT 	8
<ul style="list-style-type: none"> • Olio di soia, Olio d'oliva 	8
<ul style="list-style-type: none"> • Olio di soia 	10
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rapporto ω-6/ω-3 ≤ 3:1 	7
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rapporto ω-6/ω-3 da 4:1 a 7:1 	3
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rapporto ω-6/ω-3 > 7:1 	
Osmolarità ≥ 900 mOsm/L	4
Contenuto EPA e DHA > 40%	3
Contenuto EPA e DHA < 40%	0
Compatibilità additivazione e stabilità del materiale dopo la miscelazione (documentati da pubblicazioni scientifiche)	3
packaging (tipologia della separazione setti e miscelazione sequenziale)	2
Possibile utilizzo in età pediatrica	5

Il Direttore Area Gestione Farmaceutica Territoriale
Dott.ssa Stefania Antonacci



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Procedura aperta telematica indetta dalla ASL Provincia di Bari, ai sensi degli artt. 58 E 60 del D.lgs. 50/2016 S.M.I., per l'affidamento del servizio di NUTRIZIONE PARENTERALE ED ENTERALE DOMICILIARE da destinare agli assistiti afferenti della ASL Bari e della fornitura di MISCELE PER NUTRIZIONE PARENTERALE da destinare alle farmacie territoriali della ASL di Bari

DISCIPLINARE DI GARA

AREA GESTIONE PATRIMONIO
U.O.S. Acquisizione Beni
Tel.: 080-584.2335 / 2420
patrimonio.asl.bari@legalmail.it

- ✓ Bando di gara GUUE
- ✓ Disciplinare di gara e relativi documenti allegati, per costituirne parte integrante e sostanziale:
 - All. I Istanza di partecipazione
 - All. II (DGUE)
 - All. III Schema di Contratto/Capitolato d'oneri
 - All. IV Autocertificazione GDPR
 - All. V Patto di integrità
 - All. VI Capitolato Tecnico
 - All. VII Schema di offerta economica
 - All. VIII Scheda SAT
 - All. IX DUVRI

1. Informazioni relative all'appalto

1.1 OGGETTO, DURATA e VALORE DELL'APPALTO
Oggetto

Il presente disciplinare regola la procedura aperta telematica indetta dalla ASL Bari, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento del servizio di NUTRIZIONE PARENTERALE ED ENTERALE DOMICILIARE da destinare agli assistiti afferenti della ASL Bari e della fornitura di MISCELE PER NUTRIZIONE PARENTERALI da destinare alle farmacie territoriali della ASL di Bari, per un periodo di mesi 48 mesi, oltre eventuale proroga del contratto per ulteriori 12 mesi.

La gara è composta da 6 lotti unici ed indivisibili, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs. n.50/2016, come indicati nell'Allegato VI "Capitolato Tecnico".

Ciascun concorrente può presentare offerta per uno o per più lotti.

La procedura sarà espletata in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Empulia e, pertanto, ai documenti di gara verrà offerto accesso gratuito, illimitato e diretto per via elettronica.

Durata

La durata dell'appalto (esclusa l'opzione) è di 48 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Opzioni e Valore dell'Appalto

Per tutti i lotti, sono previste le seguenti opzioni contrattuali:

- opzione di proroga per ulteriori 12 mesi (ex art.106 co. 11 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.);
- opzione di estensione nella misura massima del 20%, calcolata per singolo Lotto e sulla durata massima dell'appalto (60 mesi); in tale opzione delle condizioni contrattuali rientrano sia le ipotesi di aumento delle prestazioni, di cui all'art. 106 co 12 del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i., che quelle di forniture complementari, ex art 63 comma 3 lett b) del citato decreto

Esclusivamente per il lotto n. 2 è altresì prevista l'ulteriore opzione del 40% dedicata alle forniture complementari, ex art 63 comma 3 lett b) del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i., esplicitate nel capitolato tecnico al lotto n. 2 B).



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Il valore dell'appalto, comprensivo delle predette opzioni (temporale e quantitative), è stimato in € 17.034.387,15 IVA esclusa (oneri per la sicurezza da DUVRI pari ad € 27.920,00, fornitura per 48 mesi pari ad € 10.708.311,44 + proroga 12 mesi pari ad € 2.677.077,86 + opzione estensione quantitativa del 20% pari ad € 2.677.077,86 (calcolata sul valore quinquennale) + opzione estensione quantitativa del 40% pari ad € 944.000,00 (calcolata sul valore quadriennale lotto 2 A)

Lotto	Descrizione	VALORE APPALTO 48 mesi (I.e.)	OPZIONE DI ESTENSIONE TEMPORALE DI 12 MESI (I.e.)	OPZIONE DI ESTENSIONE QUANTITATIVA DEL 20% (calcolata su 5 anni, I.e.)	OPZIONE DI ESTENSIONE QUANTITATIVA DEL 40% (calcolata su 4 anni, I.e.)	VALORE COMPLESSIVO (comprensivo delle opzioni)	Oneri per la Sicurezza da DUVRI	VALORE COMPLESSIVO I.e. (comprensivo delle opzioni + Oneri DUVRI)
1	SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE, con miscele nutrizionali personalizzate	3.488.000,00 €	872.000,00 €	872.000,00 €	/	5.232.000,00 €	6.800,00 €	5.238.800,00 €
2A	SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE, con miscele nutrizionali pronte all'uso	2.360.000,00 €	590.000,00 €	590.000,00 €	/	4.484.000,00 €	6.800,00 €	4.498.320,00 €
2B	PRESTAZIONE COMPLEMENTARE: SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE CON CONSEGNA DI MISCELE NUTRIZIONALI RITIRATE PRESSO LE FARMACIE TERRITORIALI	/	/	/	944.000,00 €	4.484.000,00 €	7.520,00 €	4.498.320,00 €
3	SERVIZIO DI NUTRIZIONE ENTERALE DOMICILIARE	3.080.000,00 €	770.000,00 €	770.000,00 €	/	4.620.000,00 €	6.800,00 €	4.626.800,00 €
4	MISCELA STANDARD TERNARIA PARENTERALE PERIFERICA	1.522.311,44 €	380.577,86 €	380.577,86 €	/	2.283.467,15 €	0,00 €	2.283.467,15 €
5	MISCELA NUTRIZIONALE STANDARD TERNARIA PARENTERALE PER VIA CENTRALE NORMOCALORICA	200.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	/	300.000,00 €	0,00 €	300.000,00 €
6	MISCELA NUTRIZIONALE STANDARD TERNARIA PARENTERALE PER VIA CENTRALE. Ipercalorica e Iperproteica	58.000,00 €	14.500,00 €	14.500,00 €	/	87.000,00 €	0,00 €	87.000,00 €
Valore Appalto (4 anni)		10.708.311,44 €	2.677.077,86 €	2.677.077,86 €	944.000,00 €	17.006.467,15 €	27.920,00 €	17.034.387,15 €
Oneri sicurezza da DUVRI (complessivo)		27.920,00 €						
Valore Appalto (4 anni + Oneri sicurezza DUVRI)		10.736.231,44 €						

Gli oneri per la sicurezza da DUVRI sono pari ad € 27.920,00, non soggetti a ribasso.

L'appalto è finanziato con i mezzi ordinari di Bilancio.

Per la ASL di Bari, il contratto sarà sottoscritto dal Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, giusta delega conferita dal Direttore Generale con Deliberazione n. 1064 del 18.06.2019

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dal "Soggetto Aggiudicatario" alle condizioni tutte contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e nel Capitolato d'oneri/Schema di contratto, nella propria offerta tecnica ed economica.

Il Responsabile del Procedimento per la presente procedura, ai sensi della l.n.241/90 e ss. mm. ii. e dell'art. 31 D. Lgs n. 50/2016 s.m.i., è il Dirigente dell'Area Gestione Patrimonio, Dott. Vincenzo Napoliello. Il Direttore dell'esecuzione dell'appalto, ai sensi degli artt. 102 e 111 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. sarà indicato all'atto della firma del contratto.

1.2 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, per ciascun lotto, unico ed indivisibile, secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La partecipazione alla gara, da parte del concorrente, presuppone la piena conoscenza delle norme e regolamenti in materia nonché, l'accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare e nei relativi allegati.

2. Chiarimenti – Comunicazioni e Requisiti

La documentazione completa (bando di gara, capitolato tecnico, disciplinare di gara e allegati annessi) relativa alla procedura in argomento sarà reperibile sul Portale EmPULIA (<http://www.empulia.it>, d'ora in poi "EmPulia")

2.1 Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente ed **esclusivamente** attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" e dovranno pervenire entro e non oltre il termine indicato sul Portale. **Pertanto, non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

I chiarimenti hanno esclusivo valore di interpretazione autentica con i quali la Stazione appaltante chiarisce la propria volontà provvedimentale, precisando e meglio delucidando le previsioni della *lex specialis* di gara.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (*disciplinare, capitolato tecnico, schema di contratto ecc.*) pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Si invita a concentrare le richieste di chiarimenti anche al fine di consentire alla Stazione Appaltante un tempestivo riscontro.

L'amministrazione, di norma, risponderà entro 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) dal ricevimento della richiesta di chiarimenti e comunque, non oltre 6 giorni prima della data fissata per la scadenza della presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 74 co. 4 d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno suindicato nell'area pubblica del portale EmPULIA all'interno della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

2.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, da parte della stazione appaltante agli operatori economici, saranno inviate tramite piattaforma telematica.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Salvo quanto disciplinato per le richieste di chiarimenti, eventuali diverse comunicazioni da parte degli operatori economici potranno essere inviate **esclusivamente** al seguente indirizzo pec: patrimonio.asl.bari@legalmail.it

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2.3 Requisiti generali

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Sono, comunque, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del d.lgs. n.165/2001.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE (di cui all'art. 45 comma 2, lett. e), f) e g) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i.) si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota

maggior delle prestazioni da eseguire riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

2.4 Requisiti di idoneità

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D. Lgs.n50/2016 s.m.i, presenta dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del predetto Decreto.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'operatore economico degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b), e c) del citato Decreto, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

2.5 Requisiti di capacità tecnica

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti partecipanti ai

- lotti 1, 2 e 3 dovranno aver eseguito, nell'ultimo triennio, almeno n.3 (tre) forniture comprensive del servizio di nutrizione artificiale a livello domiciliare in favore di Enti del SSN o Enti Privati convenzionati con il SSN, per un valore complessivo nel triennio pari ad € 6.696.000,00.
 - ✓ Se partecipanti al Lotto 1: € 2.678.400,00/triennio
 - ✓ Se partecipanti al Lotto 2: € 1.674.000,00/triennio
 - ✓ Se partecipante al Lotto 3: € 2.343.600,00/triennio
- Si specifica che, l'operatore economico che partecipa a due lotti dovrà dichiarare di aver eseguito forniture nell'ultimo triennio per un valore pari alla sommatoria dei valori sopra indicati per ciascun lotto.
- Lotti 4, 5 e 6 dovranno aver eseguito, nell'ultimo triennio, almeno n.3 (tre) forniture di miscele nutrizionali in favore di Enti del SSN o Enti Privati convenzionati con il SSN, per un valore complessivo nel triennio pari ad € 1.335.233,58.
 - ✓ Se partecipanti al Lotto 4: € 1.134.948,54/triennio
 - ✓ Se partecipanti al Lotto 2: € 166.904,20/triennio
 - ✓ Se partecipante al Lotto 3: € 33.380,84/triennio

Si specifica che, l'operatore economico che partecipa a due lotti dovrà dichiarare di aver eseguito

forniture nell'ultimo triennio per un valore pari alla sommatoria dei valori sopra indicati per ciascun lotto.

In caso di partecipazione in RTI, il requisito potrà essere soddisfatto cumulativamente tra tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

In caso di RTI orizzontale la concorrente individuata quale capogruppo mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni nella misura maggioritaria.

E' ammessa, altresì, la partecipazione, per i lotti 1, 2 e 3 in forma di **RTI verticale**; in tal caso si individua quale **prestazione principale** il servizio di nutrizione artificiale a livello domiciliare comprensivo della fornitura di attrezzature, dispositivi medici e ogni altro accessorio necessari per la corretta esecuzione; della manutenzione delle attrezzature; nonché della formazione dell'assistito e/o del *caregiver* e quale **prestazione secondaria** la fornitura di miscele nutrizionali.

Per i lotti 4, 5 e 6 aventi ad oggetto la mera fornitura di miscele nutrizionali non è ammessa la partecipazione in forma di RTI verticale.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

3.Modalità di partecipazione

3.1 I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito sul link portale dell'ANAC (servizio di accesso riservato – FVOE) e indicare a sistema il CIG relativo al lotto di partecipazione.

Il sistema rilascerà un "PassOe" che l'operatore economico dovrà inserire all'interno della Busta Documentazione contenente i "Documenti amministrativi" di cui al par.4), per consentire all'Asl Bari di effettuare le verifiche dei requisiti dichiarati dall'operatore economico medesimo in sede di gara.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione, da parte di questa stazione appaltante, della procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato.

In caso di ricorso al subappalto, di cui all' articolo 105 del predetto decreto, l'impresa subappaltatrice produce il PASSOE con le predette modalità (rif. Art. 2 co. 3 lett. b) della Delibera attuativa ANAC n. 464 del 27.07.2022). L'aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui al comma 7 del succitato articolo 105, genera il PASSOE relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla stazione appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 della Delibera attuativa ANAC n. 464 del 27.07.2022 avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della predetta delibera attuativa, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.

3.2 Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il Portale Empulia, entro il termine perentorio indicato sul bando GUUE e nella

piattaforma Empulia. Per il corretto utilizzo della piattaforma telematica, si invita la ditta interessata a consultare le "linee guida" per gli operatori economici disponibili sul portale di Empulia.

N.B. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte. E' possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più file e caricandoli singolarmente attraverso la funzione "Aggiungi allegato"; in tal caso si richiede di numerare i file in modo da permetterne la corretta ricombinazione.

L'intera documentazione allegata deve essere sottoscritta, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>. Qualora la Ditta abbia compresso i file firmati digitalmente in un unico file zip in tal caso, si invitano le ditte a non firmare digitalmente il file compresso in formato zip ma unicamente i documenti presenti nello stesso.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato in corso di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nel caso in cui, i documenti siano raggruppati in una cartella, gli stessi dovranno essere sottoscritti singolarmente con firma digitale, a pena di esclusione dalla procedura.

N.B. Le firme digitali apposte ai documenti devono essere conformi alla deliberazione CNIPA 45/2009.

Le ditte concorrenti che presentano offerta telematica possono richiedere **supporto tecnico al numero verde 800900121 o via e-mail helpdesk@empulia.it, entro 2 giorni** lavorativi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale di EmPULIA, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal bando di gara, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, tramite il portale, www.empulia.it, all'interno della procedura di gara in oggetto, la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che per:

- "Portale" si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- "Offerta telematica" si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- 1) utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- 2) **non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;**

- 3) non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 4) utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato ... [indicare il documento nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche].

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale – Sezione Albo Pretorio - dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

4. BUSTA DOCUMENTAZIONE (Documentazione amministrativa)

Il concorrente dovrà inserire nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i seguenti documenti, in formato elettronico, firmati digitalmente dal legale rappresentante, di seguito specificati:

1. **Istanza di partecipazione alla gara (Allegato I)**
2. **Attestazione del versamento effettuato per l'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione (allegato I) tramite modello dell'Agenzia delle entrate F23 / F24, nella misura forfettaria di € 16,00.**

A seconda della modalità di versamento prescelta dall'operatore economico, si specificano i dati da inserire:

- F23: codice ente "TUE"; causale: "Imposta bollo Istanza di partecipazione e numero di gara"; codice tributo: "456T".
- F24: codice tributo 2501

In caso di mancato pagamento questa Amministrazione provvederà alla segnalazione alla Agenzia delle entrate per l'erogazione della relativa sanzione;

3. **PASSOE** di cui alla delibera Anac n. 464 del 27.07.2022, relativo al concorrente (per maggiori dettagli in merito si rinvia al par. 3.1 del presente disciplinare).
4. **DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo – **Allegato II**) di cui all'art. 85, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. **Dichiarazione di assenza di cause di esclusione** – di cui all'art. 80, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.), opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella di pubblicazione sulla GUUE della presente gara. **Si invita a rendere anche le "DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA" riportate dopo la parte V del modello DGUE allegato alla presente.**

N.B.

- Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'Istanza/DGUE, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento o consorzio;
- Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione/DGUE deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione/DGUE deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione/DGUE deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

5. **(in caso di R.T.I. già costituito)** Mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito ai sensi dell'art. 48 commi 14 e 15 del D.Lgs. 50/2016, alla mandataria (in alternativa, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o da persona munita di comprovati poteri di firma, contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato);
6. **(in caso di Consorzio già costituito)** Atto costitutivo e verbale dell'organo deliberativo, nel quale sono indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il Consorzio medesimo concorre alla presente gara

N.B. sia in caso di RTI/consorzio sia costituito che costituendo, dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art. 48 del citato D. Lgs. n.50/2016, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti, precisando che in caso di RTI orizzontale l'impresa designata quale capogruppo mandataria dovrà detenere la quota maggioritaria almeno nella misura del 40%

7. **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica a) copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; b) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre; c) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica a) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005; b) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo.

8. **Garanzia provvisoria** resa, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. a corredo dell'offerta, con le modalità stabilite dalla predetta norma, digitalizzata tramite scanner e **firmata digitalmente dal fideiussore**.

L'importo della garanzia, pari al 2% dell'importo presunto quadriennale del/i lotto/i di partecipazione, è ridotto del 50%, ovvero di ulteriori percentuali, qualora sussistano le condizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, che si richiama integralmente.

In tal caso, il concorrente dovrà includere nella Busta Documentazione, la/le certificazione/i del sistema di qualità, rilasciata/e, ai sensi delle norme europee delle serie specificate nel citato comma, da organismi accreditati. Le certificazioni dovranno essere in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di R.T.I. e/o consorzio ordinario, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che tutte le imprese raggruppate e/o consorziate siano in possesso della suddetta certificazione.

In caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzio stabile, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che il Consorzio medesimo sia in possesso della suddetta certificazione.

In caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) e g) D.lgs. 50/2016, per poter usufruire di detta riduzione, è necessario che tutte le imprese che costituiscono il GEIE o tutte le imprese retiste che

partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione potrà essere: in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari. In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario della Banca Popolare di Bari IBAN n. _____ intestato al Servizio Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, precisando la causale del versamento.

La cauzione provvisoria dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito
 - essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
 - avere validità per almeno 360 giorni dalla data di presentazione dell'offerta
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all' art. 1957 co. 2 codice civile nonché, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante
 - essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del codice, su richiesta della stazione appaltante per il numero di giorni dalla stessa indicati, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione
9. **Dichiarazione, ai sensi dell'art. 93 comma 8, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.**, dell'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs.n. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.
- (detta dichiarazione non è richiesta nel caso in cui il concorrente sia una microimpresa, piccola o media impresa, ovvero un RTI o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese)**

N.B. Per i contratti fideiussori ed assicurativi potranno essere utilizzati gli schemi di polizza tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n. 123 (art. 1 – commi 1 e 3), purché integrati con le clausole previste nel presente Disciplinare e dall'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. E' consentito, pertanto, allegare appendici alle polizze al fine di contenere tutte le condizioni per la cauzione provvisoria previste dalla presente lettera di invito e dal citato art. 93

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Ad ogni buon fine si precisa che:

- In caso di R.T.I. già costituiti il deposito cauzionale potrà essere prestato anche dalla sola impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento
- In caso di R.T.I. non ancora costituiti il deposito cauzionale dovrà essere intestato a tutte le imprese raggruppande e contenere il richiamo alla natura collettiva della partecipazione alla gara
- In caso di Consorzio costituito, il deposito cauzionale dovrà essere intestato al Consorzio medesimo
- In caso di Consorzio costituendo, il deposito cauzionale potrà essere costituito da una delle imprese consorziande con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'Amministrazione appaltante, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede contestualmente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni lavorativi dall'aggiudicazione, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione anche se non è ancora scaduto il termine di validità della stessa.

La predetta cauzione copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs n. 159/2011 e nel caso di dichiarazioni mendaci, anche rese dall'impresa ausiliaria (art.89, comma 1 D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.)

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. **Documentazione** scannerizzata comprovante l'avvenuto pagamento della **contribuzione obbligatoria a favore della A.N.A.C.**, nella misura e con le modalità di cui alla vigente deliberazione ANAC ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito web dell'ANAC

In caso di RTI, consorzio o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

11. **Patto di Integrità** (All. V), reso ai sensi del DPR 445/200, compilato dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

12. **(eventuale) Dichiarazione**, resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente, con la quale si attesta che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi (es. **cauzione, impegno del fideiussore, certificazione di qualità...**), sono conformi all'originale

Nel caso in cui i documenti richiesti siano prodotti da persona diversa dall'offerente (es. referenza bancaria, cauzione, impegno del fideiussore, certificazione di qualità, ecc.) e qualora gli stessi non vengano firmati digitalmente dal soggetto terzo, dovranno essere inseriti nel sistema, previa scansione in formato PDF, corredati della dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente dall'offerente medesimo.

13. **(Eventuale)** In caso di dichiarazioni rese da Procuratore speciale, la stessa dovrà essere allegata la documentazione, digitalizzata tramite scanner (*originale o copia autenticata nei modi di legge*), della procura speciale;

14. **(Eventuale)** originale o copia conforme del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliario e l'ausiliato (unicamente qualora un concorrente abbia fatto ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016);
15. **(Eventuale)** In tutti i casi in cui alcuni documenti di gara siano sottoscritti, con firma digitale, da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata la documentazione digitalizzata tramite scanner (originale o copia autenticata nei modi di legge) che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive;
16. **Dichiarazione di conformità al Regolamento generale sulla protezione dei dati personali**, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), da compilare per la partecipazione alla procedura di gara per fornitura di beni e servizi che comportano il trattamento di dati personali - **Autocertificazione Garanzie "GDPR" – Allegato IV;**

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000
- b) obbliga la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 80 comma 12 d.lgs n. 50/2016.

Si precisa, inoltre, che **la documentazione di gara da inserire in copia nella busta documentazione** dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

4.1. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità dell'Istanza/DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale)

- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i., è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

5. BUSTA TECNICA

La ditta per il tramite del legale rappresentante o suo delegato, dovrà produrre la documentazione tecnica di seguito elencata (richiesta nel Capitolato Tecnico (Allegato VI), firmata digitalmente, che si elenca di seguito:

1. **Relazione Tecnica**, firmata digitalmente, **per i lotti 1, 2 e 3**, illustrativa del servizio proposto, che dovrà essere armonico e coerente con quanto richiesto dal Capitolato Tecnico, che contenga le informazioni necessarie a consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione in relazione ai criteri indicati nel capitolato tecnico (Allegato VI). La relazione deve essere composta, al massimo di 50 facciate, in formato A4, carattere "ARIAL" o simile, dimensione minima "10" interlinea minima (singola), ogni pagina deve essere numerata ed ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. La proposta tecnica contenuta nella relazione o nei documenti di cui sopra, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, deve essere dettagliata, specifica, oltreché priva di riferimenti generici. Si precisa che non sono ammesse offerte contenenti alternative.
2. **Scheda Tecnica delle miscele nutrizionali proposte**, redatta in lingua italiana e priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, riportante le caratteristiche possedute con riferimento a quelle oggetto di valutazione, nonché il relativo codice CND ed il numero di Repertorio, ove presenti. Alla Scheda Tecnica dovrà essere allegata una dichiarazione in cui sia specificato il numero del lotto in relazione al quale il prodotto viene offerto, il nome commerciale, il codice del prodotto e la denominazione della Ditta produttrice.

N.B. In caso di incompletezza delle informazioni richieste, ma sulla base di univoci riferimenti contenuti nella stessa offerta tecnica, la Stazione Appaltante esperirà il tentativo di acquisire i dati tecnici mancanti

mediante consultazione della Banca Dati dei dispositivi medici disponibile sul sito del Ministero della Salute, ai fini della verifica di conformità dei prodotti offerti.

3. **Documentazione Scientifica delle miscele nutrizionali proposte da cui si evinca quanto richiesto nel Capitolato tecnico**
4. **Schede Riassuntive per ciascun lotto, come riportate nel Capitolato Tecnico (da pag. 6 a pag.15)**
5. **Scheda S.A.T. (allegato VIII)**
6. **Eventuale Relazione Tecnica qualora la ditta offra prodotti equivalenti a quelli richiesti nel capitolato tecnico in cui dimostri con qualunque mezzo di prova che la soluzione proposta ottempera in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche, ai sensi dell'art. 68, comma 7, del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. Il principio dell'equivalenza è salvaguardato nei limiti di cui all'art. 68 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.**
7. **Eventuale ulteriore documentazione illustrativa dei prodotti offerti ad ulteriore comprova del possesso dei requisiti tecnici richiesti, va inserita nell'apposito campo "Ulteriore Documentazione";**
8. **Eventuale Dichiarazione motivata, ex art. 53 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., firmata digitalmente, con la quale vengono individuate, nell'ambito dell'offerta tecnica, le informazioni che si ritiene costituiscano segreti tecnici e/o commerciali e, pertanto, devono essere escluse da ogni diritto di accesso o forma di divulgazione. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.**

NOTA BENE:

- **L'operatore Economico dovrà obbligatoriamente compilare ed inserire nella Busta Tecnica le Schede Riassuntive riportate, per ciascun lotto di partecipazione, nel Capitolato Tecnico.**
- L'Operatore Economico potrà produrre la documentazione tecnica in lingua straniera con traduzione semplice e non giurata. I certificati di qualità o conformità alla normativa vigente rese da Enti certificatori/Enti notificati di paesi stranieri possono essere forniti in lingua originale anche se diversa dall'italiano, privi di traduzione. Le suddette certificazioni saranno accompagnate da dichiarazione in lingua italiana che ne riassumeranno quanto in esse indicato. Su eventuale richiesta, che sarà formulata dalla Commissione Giudicatrice in sede di valutazione delle offerte, potrà essere richiesta la traduzione in italiano e inglese del documento bibliografico in questione; in tale ipotesi, dovrà essere fornita traduzione giurata.
- La documentazione amministrativa, così come quella tecnica, deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/specificazioni/completamento in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara

I prodotti oggetto della presente fornitura devono essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto concerne le autorizzazioni alla produzione, all'importazione, all'immissione in commercio e all'uso e dovranno, inoltre, rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia, all'atto dell'offerta nonché ad ogni altro eventuale provvedimento emanato nel corso dei contratti di fornitura.

N.B. LA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE CON POTERI DI FIRMA.

6. BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà indicare:

- A) l'offerta complessiva quadriennale nel campo denominato "Valore offerto"**
- B) I costi della sicurezza nell'apposito campo, definiti sull'importo quadriennale offerto**
- C) Schema di Offerta Economica (allegato VII) debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente.**

N.B. Gli operatori economici partecipanti al lotto n.2. dovranno formulare offerta per le prestazioni complementari di cui al sublotto 2.B, compilando lo schema di offerta economica di cui sopra. Si evidenzia che la proposta formulata per il sublotto 2.B non inciderà ai fini dell'aggiudicazione del lotto n.2. L'intendimento della Stazione Appaltante è acquisire le quotazioni per prestazioni complementari che saranno richieste all'aggiudicatario del lotto n.2 sino al raggiungimento del 40% dell'importo quadriennale di aggiudicazione.

Il file dovrà essere firmato digitalmente a pena di nullità dell'offerta.

L'importo totale offerto di cui al precedente punto A) dovrà essere comprensivo dei costi aziendali per la sicurezza, ai sensi del d.lgs. 81/2008.

Il prezzo offerto si intenderà comprensivo di tutto quanto specificato nel contratto/capitolato d'onori.

In caso di discordanza tra l'importo offerto inserito nel campo denominato "Valore offerto" e quello contenuto nello Schema di offerta economica (Allegato VII), sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultimo.

Ad ogni buon fine si precisa che:

- i prezzi potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 5 (cinque);
- il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 3 (tre).

Il prezzo offerto e il costo della sicurezza, sono da considerarsi elementi essenziali dell'offerta.

La validità dell'Offerta è di 360 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica si intende fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara se:

1. incompleta/parziale
2. condizionata
3. indeterminata

Con riferimento all' Offerte Anormalmente basse, l'Amministrazione applicherà l'art. 97 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. e richiederà le giustificazioni o precisazioni atte a dimostrare la congruità dell'offerta prima in graduatoria.

L'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

In ogni caso, i prezzi unitari netti offerti dovranno essere espressi in valuta euro e, comunque, si intenderanno omnicomprensivi quindi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa per 360 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Entro tale termine, l'Amministrazione procederà a comunicare, a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, con le modalità previste dall' art. 76, comma 5 del precitato D. Lgs., l'aggiudicazione della procedura in parola.

Resta inteso, altresì, che oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, salvo espressa dichiarazione contraria da parte dell'offerente, sino alla data di stipula del contratto e comunque non oltre il 60° giorno successivo alla data della comunicazione di esito ai soggetti.

7) Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà, per ciascun lotto, unico ed indivisibile, come di seguito specificato secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nell'Allegato VI Capitolato Tecnico con la relativa ripartizione dei punteggi. I punteggi attribuiti sono di tipo:

- **"Discrezionali"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
- **"Quantitativi"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
- **"Tabellari"**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Si specifica che per quanto concerne la valutazione delle offerte, il punteggio massimo attribuibile, pari a punti 100, sarà distribuito secondo i seguenti criteri:

A) massimo punti 70 attribuibili all'aspetto tecnico-qualitativo

La Commissione Giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi di natura qualitativa, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio di valutazione:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8

Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi insufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

I componenti della Commissione valuteranno, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica assegnando conclusivamente, a proprio insindacabile giudizio e per ciascuno dei parametri sopra elencati, un punteggio parziale compreso tra 0 (zero) ed il massimo indicato, in funzione dei contenuti qualitativi, rispondenza alle necessità operative indicate nel Capitolato Tecnico, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale della soluzione proposta rispetto alle specifiche indicate nel Capitolato d'Oneri/Schema di Contratto. Il punteggio complessivo è dato dalla somma aritmetica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun parametro. **In linea con il "Piano integrato di performance ed integrità ASL Bari 2022-2024 Sezione III PTPCT 2022 – Tabella 1 Misure di prevenzione della corruzione", la Commissione dovrà obbligatoriamente accompagnare i punteggi numerici attribuiti con brevi giudizi sintetici relativi a ciascun criterio di valutazione**

Non saranno ammesse alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche) le Ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo, per l'elemento pari ad almeno **42 punti** ottenuti prima delle operazioni di riparametrazione.

Nel caso in cui non venga assegnato ad alcuno dei concorrenti il punteggio massimo di 70, si procederà alla riparametrazione nel modo seguente:

A) alla Ditta che avrà conseguito il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 70 punti ed alle altre punteggi proporzionali a quelli conseguiti, secondo la seguente formula:

Punteggio qualità Ditta considerata = $70 \times P / P_{max}$ dove

P= punteggio assegnato alla Ditta

P_{max}= miglior punteggio assegnato

Si precisa che, in tutti i calcoli di gara, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a cinque e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque.

B) il punteggio massimo assegnabile all'offerta economica è di 30 (trenta). Per assegnare il punteggio dell'offerta economica, la Commissione Giudicatrice utilizzerà, in esito all'esame delle offerte presentate da ciascun concorrente, la formula seguente:

a) al concorrente che avrà proposto il maggior ribasso;

b) agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

Punteggio prezzo = 30 x S/S_{max} dove

S = percentuale unica di sconto offerta dalla ditta in esame

S_{max} = percentuale unica di sconto offerta più alta tra tutte le ditte concorrenti.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto dalla sommatoria dei singoli punteggi conseguiti in relazione ai criteri **A)** e **B)**, in esito all'esecuzione delle rispettive operazioni di perequazione, così come sopra riportate.

Si precisa che, in tutti i calcoli di gara, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte apparentemente anomale, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a cinque e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque.

8. Modalità di svolgimento della gara

Tutti i soggetti coinvolti nella procedura (RUP, Seggio di gara, Commissari ecc...) rilasceranno, ai sensi di legge, apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse (artt. 77 commi 4,5e 6 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., art. 35 bis del D.lgs. 165/2001 s.m.i. art. 6, comma 1 ed art. 13 del DPR 62/2013, art. 6 bis della legge 241/90 s.m.i. art. 6, comma 2 del Codice di Comportamento dei Dipendenti delle pubbliche amministrazioni, artt. 6,7,14 del D.P.R. 62/2013 art. 51 c.p.)

La gara sarà dichiarata aperta in pubblica seduta, presso gli uffici dell'Area Gestione del Patrimonio, siti in Bari al Lungomare Starita n° 6, nel giorno e all'ora riportati sul Portale EmPulia.

La seduta sarà presieduta da un Dirigente dell'Amministrazione, in veste di Presidente del seggio di gara e da almeno due testimoni e si svolgerà in modalità virtuale, in linea con quanto previsto dalla Deliberazione ANAC n° 312/2020 e nel rispetto delle attuali disposizioni di legge in materia di distanziamento sociale. A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate), saranno ammessi a partecipare tutti i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara oppure loro incaricati.

Entro la data antecedente quella fissata per la prima seduta pubblica, le ditte dovranno trasmettere al seguente indirizzo pec: patrimonio.asl.bari@legalmail.it e, per conoscenza, al seguente indirizzo mail: annalisa.favano@asl.bari.it la delega a partecipare, corredata altresì di eventuale procura.

I legali rappresentanti o loro incaricati, purché muniti di procura, potranno chiedere di mettere dichiarazioni a verbale.

Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare l'impresa specifica. Nell'ipotesi venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti.

Il link per accedere alla seduta pubblica in modalità virtuale verrà comunicato alle ditte che hanno presentato offerta mediante la piattaforma Empulia.

Durante la seduta, si procederà:

- all'apertura telematica della "Busta documentazione" di tutte le offerte pervenute
- a verificare la regolarità e completezza della documentazione amministrativa

- ad esaminare la conformità della suddetta documentazione a quanto richiesto nel presente disciplinare, nonché alla verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.
- alla redazione di un apposito verbale, che verrà successivamente notificato a tutti i concorrenti mediante piattaforma;
- ad attivare la procedura di soccorso istruttorio;

All'esito di tale fase la Stazione Appaltante provvederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di Gara e contratti.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura

Nel corso dell'esame del contenuto della documentazione amministrativa, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (rif. art. 83 comma 9).

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

L'amministrazione pubblicherà, sul profilo del committente, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara", ai sensi dell'art. 76, commi 2bis e 5 d.lgs 50/2016 e s.m.i., nei successivi cinque giorni, l'atto che determinerà le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni.

Successivamente alla pubblicazione del predetto provvedimento di ammissione/esclusione, il Direttore Generale designerà la Commissione Giudicatrice che sarà nominata con Determinazione Dirigenziale, di regola lavorerà a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La Commissione Giudicatrice si insedierà nella seduta pubblica convocata per l'apertura della documentazione tecnica.

Il provvedimento di nomina sarà pubblicato sulla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e contratti, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 77 d.lgs. 50/2016.

La stazione appaltante pubblicherà, altresì, successivamente alla nomina, la composizione della commissione Giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.

In successiva seduta pubblica, alla presenza della Commissione Giudicatrice, il Seggio di gara procederà:

- all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica
- alla verifica della sola completezza della documentazione presentata

La documentazione tecnica delle Ditte ammesse sarà esaminata in seduta riservata dalla Commissione Giudicatrice, la quale effettuerà le valutazioni di competenza mediante attribuzione del punteggio ripartito secondo i criteri riportati nella griglia di valutazione di cui all'allegato VI.

Nel giorno stabilito (e comunicato tramite la piattaforma di Empulia), il Presidente del seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla presenza della Commissione Giudicatrice:

- alla comunicazione dei risultati della valutazione effettuata dalla suddetta Commissione;

- alla non ammissione alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche) delle Ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo, per l'elemento qualità, **pari ad almeno 42 punti**, (*ante* riparametrazione)
- all'apertura delle offerte economiche nella stessa seduta o in altra che sarà comunicata tramite la piattaforma di Empulia. Il sistema telematico attribuirà automaticamente il punteggio massimo previsto (**30 punti**) all'Impresa che avrà offerto il prezzo più basso e, alle altre, punteggi inversamente proporzionali
- alla sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente per gli elementi qualità e prezzo, si stilerà la graduatoria di gara e sarà dichiarata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente classificatosi primo. Si procederà inoltre all'individuazione delle offerte sospette di anomalia ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs 50/2016. Nel caso in cui le predette verifiche diano esito positivo, ne verrà data formale comunicazione a tutti i concorrenti ammessi
- alla comunicazione di esclusione, ai sensi dell'art. 76 comma 2 bis del Codice dei Contratti pubblici per la verifica di mancata conformità alle prescrizioni minime capitolari

La procedura di verifica dell'anomalia sarà condotta dal RUP che potrà avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice.

Nel caso in cui la S.A. abbia accertato l'anomalia della/e offerta/e sottoposta/e a verifica verrà fissata un'altra seduta pubblica (la cui data sarà comunicata tramite la piattaforma EmPulia), in cui il Presidente del Seggio di gara renderà noto ai partecipanti tale esito, procederà all'esclusione del/i concorrente/i interessato/i e rideterminerà la graduatoria di merito, proponendo la nuova aggiudicazione.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive, in ordine di graduatoria, offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle predette attività ed alla consequenziale adozione del provvedimento di aggiudicazione, si procederà alle relative comunicazioni, come previsto dall'art. 76 del D. Lgs. n.50/2016.

L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante potrà aggiudicare, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non potrà essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto potrà essere aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ad ogni buon fine si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- ✓ non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione

all'oggetto contrattuale

- ✓ sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara motivatamente o aggiudicarla parzialmente
- ✓ non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione
- ✓ procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua sia tecnicamente che economicamente
- ✓ in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, interpellare il secondo classificato e stipulare con esso il relativo contratto (incamerando la cauzione provvisoria e addebitandogli il maggior costo della fornitura)
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione, qualora i prezzi offerti in gara risultassero superiori a quelli eventualmente determinati dal Ministero della Salute ed ai valori di riferimento pubblicati sul sito dell'ANAC, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b), D.L. 95/2012.
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti
- ✓ non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro dal Soggetto Aggregatore, più conveniente per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti.

9 Adempimenti per la stipula del contratto

Successivamente alla ricezione della comunicazione di intervenuta aggiudicazione e nei termini in essa indicati, l'aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi all'art. 103 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., di importo pari al 10% del contratto secondo le modalità e condizioni indicate nel predetto art. 103, cui si rinvia;
- b) informazioni necessarie per eseguire i controlli antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.
- c) Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136
- d) per le Imprese non residenti, **senza stabile organizzazione in Italia**, documentazione comprovante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72 e legge 331/1993

In caso di aggiudicazione in favore di R.T.I. e degli altri operatori economici di cui all'art.45 lett. b), c), d), e) e f) d.lgs. 50/2016 anche:

- e) copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo:
 - in caso di R.T.I. la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dall'impresa mandataria; la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate non residenti senza stabile organizzazione in Italia;
 - in caso di Consorzio dovrà essere presentata da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre;

- in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre; la documentazione di cui al precedente punto a), dovrà essere presentata dal Consorzio che concorre.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e, comunque, non prima di 35 giorni naturali e consecutivi dalla data di detta comunicazione da parte della amministrazione aggiudicatrice a tutti i partecipanti, l'Amministrazione procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata in modalità elettronica di contenuto in tutto conforme allo schema di contratto, allegato al presente disciplinare, entro 60 gg. dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione (art.32 comma 8 D. Lgs. n.50/2016) e fatto salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del d.lgs. 50/2016 la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione e del completamento del servizio.

11 Avvalimento

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente/società ausiliata si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Qualora il concorrente, singolo o in raggruppamento, sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento, alle condizioni e nei limiti prescritti dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si fa presente che non sono suscettibili di avvalimento i requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e i requisiti di idoneità professionale.

Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità del contratto, la specificazione puntuale dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società e in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile/GENERALE o SPECIALE o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

12 Subappalto

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica nel DGUE, all'atto dell'offerta, le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere

in cottimo e la relativa quota percentuale; in caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

13 Informazioni sul trattamento dei dati personali e Accesso agli atti

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari, PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.

Tipologia dati.

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, di cui agli artt. 6 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- Terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal Dlgs 50/2016 e dal Dlgs 97/2016;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

Diritti.

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della

legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: patrimonio.asl.bari@legalmail.it.

Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy in allegato al presente disciplinare ("GDPR_Gare_Contratti"), disponibile anche nella sezione tematica "Privacy" della home page del sito internet istituzionale, all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>.

Nomina a Responsabile del trattamento

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (ad es. dati di pazienti, dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente al Contratto, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello in allegato "Designazione del Responsabile del trattamento dei dati".

Dichiarazione di conformità

L'Operatore Economico, in fase di partecipazione, compila e sottoscrive digitalmente la "Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (modello in allegato "Autocertificazione-GDPR");

Accesso agli atti

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n.241/1990 ss.mm.ii., al D. Lgs. n.50/2016 s.m.i. art. 53 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito www.sanita.puglia.it – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti).

14 Oneri a carico dell'aggiudicatario

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto nessuna esclusa sono a carico del soggetto aggiudicatario. L'aggiudicatario rimborserà le spese relative alla pubblicazione obbligatoria dell'Avviso del bando di gara e del relativo esito sulla GURI e sui Quotidiani (D.M. Infrastrutture e Trasporti 02/12/2016).

L'aggiudicatario rimborserà alla stazione appaltante le spese di pubblicazione del bando di gara e del relativo esito con le modalità che saranno, all'uopo, indicate dalla stazione appaltante. Qualora l'aggiudicatario non adempia entro il termine indicato, la stazione appaltante procederà a riscuotere l'importo dovuto dalla creditoria o, altresì, dal deposito cauzionale.

L'aggiudicatario si impegnerà a prendere visione dei Codici di Comportamento delle Aziende interessate, consultabili sul "Portale regionale della salute della Regione Puglia" : www.sanita.puglia.it, il quale ospita al suo interno i siti istituzionali delle singole Aziende ed Enti del SSR, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

In particolare, si impegnerà far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di Comportamento adottati dalle singole Aziende, integrativi del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario procederà al rimborso integrale delle spese di pubblicazione del bando, nei termini e modalità comunicati dalla Stazione Appaltante.

Il Dirigente Amm.vo
 Dott. Vincenzo Napoliello






AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO
 DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE DI
 SELEZIONE DEL CONTRAENTE**



La presente informativa viene resa, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), in relazione al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara e contratti.

<p><u>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</u></p>  <p>Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?</p>	<p>ASL BARI</p> <p>Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA)</p> <p>Telefono: 0805842568</p> <p>email: direzione.generale@asl.bari.it</p> <p>pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</p>
<p><u>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)</u></p>  <p>Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?</p>	<p>Dati di contatto del DPO:</p> <p>email: dpo@asl.bari.it</p> <p>pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</p> <p>tel.: 0805842565</p>
<p><u>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</u></p>  <p>A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?</p>	<p><u>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</u></p>  <p>Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?</p>

<p>I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario; • per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti; • per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale; • per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria. 	<p>I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.</p>	
<p style="text-align: center;"><u>CATEGORIA DI DATI</u></p>  <p style="text-align: center;">Quali tipologie di dati sono trattati?</p>	<p style="text-align: center;"><u>TEMPI DI CONSERVAZIONE</u></p>  <p style="text-align: center;">Per quanto tempo sono conservati i dati personali?</p>	<p style="text-align: center;"><u>DESTINATARI DEI DATI</u></p>  <p style="text-align: center;">A chi possono essere comunicati i dati personali?</p>
<p>I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie:</p> <p>Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera.</p> <p>Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.</p> <p>Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il</p>	<p>L'ASL di Bari conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I dati personali sono conservati</p>	<p>Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL di Bari, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.</p>

<p>trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza); • Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA); • Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice Appalti); • Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato; • Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVCPass (ANAC); • Comunicazioni ed Informative Antimafia; • Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate); • S.O.A. • Impiego di lavoratori disabili; • Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA. 	<p>nell'osservanza del Piano di conservazione aziendale, per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'ASL di Bari; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.</p>	<p>I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ai soggetti nominati dall'ASL di Bari, quali Responsabili del trattamento dei dati, in quanto fornitori di specifici; -all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore; -all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012; -alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa; -all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge; -ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano. <p>I soggetti sopra elencati, ad</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

	<p>esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR.</p> <p>La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASL di Bari, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)	
Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD	Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD
Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all'Autorità Garante – art. 77 RGPD
<u>DATI DI CONTATTO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI</u>	email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
<u>PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE</u>	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
<u>TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE</u>	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
 Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
 P.I.: 06534340721

<p><u>Fonte dei dati</u></p>	<p>I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. L'ASL di Bari può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.</p>
<p><u>Conferimento dei dati</u></p>	<p>Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l'attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.</p>

La versione aggiornata di questa informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>, nell'apposita sezione "Privacy".

[inquadra il Qrcode per accedere on-line alla sezione Privacy del sito internet istituzionale]

Il Titolare del trattamento dei dati personali
ASL BARI



PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
73310500010 -	2023	8.000,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali





DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

PROPOSTA N.RO 20230001562 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230001286 DEL 27/06/2023

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Favano Annalisa	 Firmato digitalmente il 26/06/2023 11:41
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Favano Annalisa	 Firmato digitalmente il 26/06/2023 11:42
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.50/2016	Napoliello Vincenzo	 Firmato digitalmente il 26/06/2023 11:44
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 26/06/2023 12:08