

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001342	30/06/2023

OGGETTO: A.G.P. - Affidamento interinale, ai sensi dell'art.63 comma 2 lett. c) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del "Servizio di supporto Area Gestione Patrimonio" (Lotto 1), del "Servizio di supporto Area Farmaceutica/PHT e Ufficio Unico Liquidazioni" (Lotto 4) e del "Servizio di supporto UOSE e Controllo di Gestione" (Lotto 5), per un periodo stimato in 12 (dodici) mesi a far data dal 01/07/2023

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230001648 DEL 29/06/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

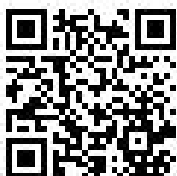
Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 30/06/2023 09:45 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 30/06/2023 10:20 Luigi ROSSI
Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 30/06/2023 11:20 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 30/06/2023 11:10 Antonio SANGUEDOLCE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio on-line della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/06/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 30/06/2023 11:20  
Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE GENERALE

vista la Deliberazione n. 239/DG del giorno 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria condotta dai competenti Uffici della U.O.S. "Acquisizione Servizi" e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

### PREMESSO

**che**, con Deliberazione del Direttore Generale n. 108 del 22/01/2019 e per le motivazioni in essa contenute, è stata aggiudicata in favore della ditta GPI S.p.A. il servizio di supporto alle attività proprie dell'Area Gestione Patrimonio (**Lotto 1**), per una durata contrattuale di 36 mesi a far data dal 01/03/2019 e, con successiva Determinazione Dirigenziale n. 953 del 03/02/2022, per le motivazioni in essa contenute, è stato disposto l'esercizio dell'opzione di proroga contrattualmente prevista per il periodo 01/03/2022 – 28/02/2023

**che**, con Deliberazione del Direttore Generale n.1908 del 30/11/2018 e per le motivazioni in essa contenute, è stato aggiudicato in favore del RTI composto dalle società GPI S.p.A. (mandataria) e Consilium S.r.l. (mandante), il servizio di supporto alle attività proprie dell'Area Farmaceutica/PHT (**Lotto 4**), per una durata contrattuale di 36 mesi a far data dal 01/02/2019 e, con successiva Deliberazione del Direttore Generale n. 261 del 26/02/2020, per le motivazioni in essa contenute, è stato autorizzato, in favore del predetto RTI aggiudicatario, l'esercizio dell'opzione di estensione/integrazione delle prestazioni contrattuali, finalizzata all'attivazione del c.d. "Ufficio Unico Liquidazioni" per il periodo 01/03/2020 – 31/01/2022

**che**, con Deliberazione del Direttore Generale n. 723 del 11/04/2018 e per le motivazioni in essa contenute, è stato aggiudicato in favore del RTI composto dalle società GPI S.p.A. (mandataria) e Computer Levante Engineering S.r.l. (mandante), il servizio di supporto alle attività proprie della U.O.C. di Statistica ed Epidemiologia e della U.O.C. Controllo di Gestione (**Lotto 5**) per una durata contrattuale di 36 mesi a far data dal 01/10/2018 e, con successiva Determinazione Dirigenziale n. 12315 del 04/11/2021, per le motivazioni in essa contenute, è stato disposto l'esercizio dell'opzione di proroga contrattualmente prevista per il periodo 01/10/2021 - 30/09/2022

**che**, con Deliberazione del Direttore Generale n. 850 del 28/04/2023 e per le motivazioni in essa contenute, è stata, da ultimo, autorizzata, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D.lgs. n.50/2016 s.m.i., la prosecuzione dei servizi di supporto alle attività dell'Area Gestione Patrimonio (**Lotto 1**) in favore della precedente Aggiudicataria, di supporto alle attività dell'Area Farmaceutica/PHT e Ufficio Unico Liquidazioni (**Lotto 4**) e di supporto alle attività dell'UOSE e CdG (**Lotto 5**) in favore dei rispettivi precedenti RTI aggiudicatari, per un periodo stimato in tre mesi a far data dal 01/04/2023 sino al 30/06/2023

### CONSIDERATO

**che**, con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 412/2023 "Analisi e valutazione della spesa sanitaria – L.R. n.2/2011 – Programma operativo – Misure urgenti di riqualificazione e razionalizzazione della spesa" e n. 640/2023 "Attuazione deliberazione di Giunta regionale n. 412 del 28/03/2023. Disposizioni in materia di personale del S.S.R. e Sanitaservice", sono state fornite agli Enti del SSR disposizioni finalizzate al contenimento della spesa

**che**, con nota prot. n. 81332 del 19/06/2023, la Direzione Generale ha richiesto ai competenti Uffici regionali l'approvazione del progetto di internalizzazione di n. 28 unità da destinarsi al supporto tecnico operativo, attualmente esternalizzato in favore delle società aggiudicatrici della suddetta procedura di gara, tramite affidamento alla società in house, Sanitaservice ASL BA S.r.l.,

**che** questa Amministrazione ha la necessità di garantire, senza soluzione di continuità, il supporto tecnico operativo per determinate attività amministrative di preminente interesse delle citate Strutture aziendali AGP (supporto al Rup nella gestione degli appalti e dei finanziamenti PNRR), AGFT (gestione flussi informativi e liquidazioni fatture area farmaceutica), UOSE e CdG (gestione flussi informativi), sebbene siano state completate a fine 2022 le procedure relative al reclutamento di personale amministrativo, che hanno solo parzialmente coperto il fabbisogno in termini di dotazione organica di tali Strutture

**che** tale necessità deriva, altresì, dall'imminente avvio del nuovo sistema contabile regionale MOSS, che comporterà, nella fase di attivazione, un significativo incremento del carico di lavoro ordinario delle predette Strutture aziendali

**EVIDENZIATO** che la suddetta procedura di internalizzazione determinerebbe economie di spesa e, nel contempo, garantirebbe la fruizione di personale già formato in ordine a determinate attività in capo alle Strutture interessate

**CONSIDERATO** che, in caso di acquisita autorizzazione regionale all'attuazione del Progetto di internalizzazione in parola, quest'ultimo decorrerebbe dal prossimo 1° ottobre e che l'ultima Delibera n. 850/2023 dispone la prosecuzione dei predetti servizi sino al termine del 30/06/2023

**CONSIDERATO**, altresì, che in caso di mancata autorizzazione regionale al citato progetto di internalizzazione e nel caso in cui tale servizio di supporto tecnico operativo non fosse coperto mediante ulteriori procedure di reclutamento di personale amministrativo, quest'ultimo sarà, necessariamente, oggetto di apposita procedura di gara finalizzata alla relativa esternalizzazione

**RITENUTO**, pertanto, di continuare a garantire, senza soluzione di continuità, i servizi di supporto in parola sino al 30/06/2024, fatta salva anticipata intervenuta internalizzazione o reclutamento di personale amministrativo o, in subordine, aggiudicazione della nuova procedura di gara, nei seguenti termini:

- **Lotto 1** – “Servizio di supporto Area Gestione Patrimonio”, alle previgenti condizioni contrattuali, per un valore complessivo ammontante a presuntivi € 155.594,40 oltre iva
- **Lotto 4** – “Servizio di supporto AGFT/PHT e Ufficio Unico Liquidazioni”, alle previgenti condizioni contrattuali, per un valore complessivo ammontante a presuntivi € 366.855,84 oltre iva
- **Lotto 5** - “Servizio di supporto UOSE e Controllo di Gestione”, alle vigenti condizioni contrattuali, per un valore complessivo ammontante a presuntivi € 245.531,52 oltre iva

**INDIVIDUATO** il Dirigente Responsabile della UOS “Acquisizione Servizi” Dott. Vincenzo Napoliello quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., precisando che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultimo sarà affiancato dal DEC, individuato per il lotto 1 – Servizio di supporto Area Gestione Patrimonio nel Direttore AGP, per il lotto 4 – “Servizio di supporto Area Farmaceutica/PHT e Ufficio Unico Liquidazioni” nel Direttore dell'Area Farmaceutica Territoriale e per il lotto 5 - “Servizio di supporto UOSE e Controllo di Gestione” nel Direttore U.O.C. Sistemi Informativi, quest'ultimo da individuarsi successivamente alla pubblicazione del predetto provvedimento, ai sensi degli artt. 102 e 111 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.,

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

**di autorizzare**, ai sensi dell'art.63 comma 2 lett. c) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento interinale del "Servizio di supporto Area Gestione Patrimonio" (Lotto 1), in favore della società GPI S.p.A., del "Servizio di supporto Area Farmaceutica/PHT e Ufficio Unico Liquidazioni" (Lotto 4), in favore del RTI GPI S.p.A. (mandataria) e Consilium S.r.l. (mandante) e del "Servizio di supporto UOSE e Controllo di Gestione" (Lotto 5), in favore del RTI GPI S.p.A., (mandataria) e Computer Levante Engineering S.r.l., per un periodo stimato in 12 (dodici) mesi a far data dal 01/07/2023, per il tempo strettamente necessario all'approvazione del relativo progetto di internalizzazione da parte della società in house Sanitaservice ASL BA Srl, giusta richiesta di autorizzazione alla Regione prot. n.81332/2023, ovvero al reclutamento di personale amministrativo e, in subordine, all'aggiudicazione della nuova procedura di gara, nei seguenti termini:

- **Lotto 1** – "Servizio di supporto Area Gestione Patrimonio", alle previgenti condizioni contrattuali, per un valore complessivo ammontante a presuntivi € 155.594,40 oltre iva
- **Lotto 4** – "Servizio di supporto AGFT/PHT e Ufficio Unico Liquidazioni", alle previgenti condizioni contrattuali, per un valore complessivo ammontante a presuntivi € 366.855,84 oltre iva
- **Lotto 5** - "Servizio di supporto UOSE e Controllo di Gestione", alle vigenti condizioni contrattuali, per un valore complessivo ammontante a presuntivi € 245.531,52 oltre iva

**di imputare** la spesa complessiva riferita ai tre lotti di € 936.937,75 iva inclusa sul conto 712.100.00105 "Altri Servizi" dei bilanci di competenza, autorizzandone sin d'ora l'incremento in caso di incapienza del relativo conto

**di dare atto**

**che** i competenti uffici dell'AGP effettueranno tutti gli adempimenti consequenziali all'adozione del presente provvedimento, tra cui, la riattivazione dei controlli ex art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., così come dichiarati in sede di gara, l'integrazione della garanzia ex art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e la richiesta di copia della polizza assicurativa per responsabilità civile in corso di validità, fino alla scadenza dei presenti affidamenti

**che** il Dirigente Responsabile della UOS "Acquisizione Servizi" Dott. Vincenzo Napoliello, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sarà affiancato dal DEC, individuato per il lotto 1 – Servizio di supporto Area Gestione Patrimonio nel Direttore dell'AGP, per il lotto 4 – "Servizio di supporto Area Farmaceutica/PHT e Ufficio Unico Liquidazioni" nel Direttore dell'Area Farmaceutica Territoriale e per il lotto 5 - "Servizio di supporto UOSE e Controllo di Gestione" nel Direttore U.O.C. Sistemi Informativi, ai sensi degli artt. 102 e 111 D.lgs. 50/2016 e s.m.i., quest'ultimo da individuarsi successivamente alla pubblicazione del predetto provvedimento

**di notificare** il presente provvedimento agli attuali aggiudicatari, al Direttore Area Gestione Farmaceutica Territoriale, al Direttore del Dipartimento Aziendale Gestione del Farmaco, al Direttore U.O.C. Controllo di Gestione, al Direttore U.O.C. Sistemi Informativi e al Dirigente Responsabile UOSE, per gli adempimenti di competenza e, per opportuna conoscenza, al Direttore Area Gestione Risorse Finanziarie.

## PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000105 - Altri Servizi	2023	471.028,81
71210000105 - Altri Servizi	2024	465.908,93

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

## ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

## ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali



## DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Farmaceutica - Coordinamento	Dipartimento Aziendale Gestionale del Farmaco
Controllo di Gestione	U.O.Statistica ed Epidemiologia
Sistemi Informativi	Area Gestione Risorse Finanziarie

PROPOSTA N.RO 20230001648 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230001342 DEL 30/06/2023

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile UOS/UOSD	Napoliello Vincenzo	 Firmato digitalmente il 29/06/2023 15:54
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 29/06/2023 16:09