

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001402	12/07/2023

OGGETTO: Conferimento Incarico U.O.S. Acquisizione Attrezzature e BENI MOBILI afferente alla U.O.C. Area Gestione Patrimonio

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230001699 DEL 06/07/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE


DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 07/07/2023 16:34 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 10/07/2023 13:24 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 12/07/2023 11:20 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 10/07/2023 15:58 Antonio SANGUEDOLCE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **12/07/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
 Firmato Digitalmente il 12/07/2023 11:20  
Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

<b>OGGETTO:</b>	CONFERIMENTO INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE ACQUISIZIONE ATTREZZATURE E BENI MOBILI AFFERENTE ALLA U.O.C. AREA GESTIONE PATRIMONIO
-----------------	--

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria della competente U.O.S. Trattamento Giuridico, Economico e Previdenziale e della proposta formulata dalla Direttrice Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

### Richiamati:

- l'art. 70 – comma 1 lett. B) – del C.C.N.L. del 17.12.2020 dell'Area delle Funzioni Locali che individua le tipologie di incarico conferibili, prevedendo ancora ora l'incarico di struttura semplice;
- l'art. 71 C.C.N.L. del 17.12.2020 dell'Area delle Funzioni Locali che definisce i criteri e le procedure per l'affidamento degli incarichi dirigenziali;
- i regolamenti aziendali che disciplinano l'affidamento ed il mutamento degli incarichi della Dirigenza S.P.T.A., di cui alle deliberazioni n.1620/2009 e n. 1665/2009;

### Considerato che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 1005/2020 è stata approvata la rimodulazione della struttura organizzativa dell'Azienda e successivamente modificata con d.d.g. n. 246/2021, n. 2112/21, n. 1512/2022 e n. 462/2023;
- che solo ad esito dell'approvazione di quest'ultimo atto si è potuto avere un quadro definitivo in ordine alla organizzazione del Dipartimento Amministrativo e alla restante articolazione aziendale, anche al fine di garantire prioritariamente le eventuali ricollocazioni di cui al r.r. 26/2012;
- che, da una ricognizione istruttoria, non emergono dirigenti amministrativi perdenti incarico;

**Vista** la D.G.R. n. 640 del 10.05.2023 con cui chiarisce che gli incarichi di U.O.S e di U.O.S.V.D. non sono soggetti ad autorizzazione;

**Visto** il verbale prot. n. 52936/2023 del 28.06.2023, con il quale l'Avv. Fruscio Luigi, in qualità di presidente della commissione incaricata della valutazione dei titoli e dell'effettuazione del colloquio, giusta nota prot. n. 51154/2023, a seguito di procedura selettiva, ha proposto di attribuire l'incarico di U.O.S. Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili, al Dott. SARDARO Nicola;

**Dato atto che** il Direttore Generale ha espresso il nulla osta a procedere;

**Ritenuto**, pertanto, di conferire l'incarico di struttura semplice al dott. SARDARO Nicola a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, per anni cinque;

### Preso atto che:

all'atto della sottoscrizione del contratto, si procederà all'acquisizione delle dichiarazioni di cui al d.lgs. 33/2013 e 39/2013 e ai conseguenti controlli di ufficio, salve le conseguenze sul presente conferimento imposte da eventuali esiti emergenti;

il dipendente è tenuto ad osservare il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti nazionale (D.Lgs 62/2013) ed aziendale (DDG 132/2019) e che, ove accertata la violazione degli obblighi dello stesso si potrà dichiarare la risoluzione o la decadenza dal rapporto;

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**DELIBERA**

per tutte le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate;

**di conferire** al Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, dott. SARDARO Nicola, l'incarico quinquennale di direzione della struttura semplice Acquisizione Attrezzature e Beni Mobili, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;

**di dare atto** che il trattamento economico e giuridico sarà quello previsto dai CCNL e dagli specifici Accordi Aziendali vigenti nel tempo per il personale con qualifica Dirigenziale dell'Area delle Funzioni Locali 17.12.2020;

**di dare atto**, altresì, che l'adozione del presente provvedimento non comporta ulteriori oneri a carico del bilancio dell'Azienda in quanto il trattamento accessorio è ricompreso nei limiti dei fondi aziendali per il trattamento accessorio;

**di dare atto** che per eventuali correzioni di errori materiali si procederà a rettifica con determina dirigenziale;

**di dare atto che** all'atto della sottoscrizione del contratto, si procederà all'acquisizione delle dichiarazioni di cui al d.lgs. 33/2013 e 39/2013 e ai conseguenti controlli di ufficio, salve le conseguenze sul presente conferimento imposte da eventuali esiti emergenti;

**di dare atto** che il dipendente è tenuto al rispetto del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti nazionale (D.Lgs 62/2013) e aziendale (DDG 132/2019) e che, ove accertata la violazione degli obblighi dello stesso si potrà dichiarare la risoluzione o la decadenza dal rapporto;

**di trasmettere** il presente provvedimento al Dirigente interessato, all'Ufficio Controllo di Gestione, all'Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di propria competenza, a tutti i partecipanti a cura del segretario verbalizzante agli indirizzi mail istituzionali della ASLBA.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013

**ONERI DI RISERVATEZZA:**




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

**PROPOSTA N.RO 20230001699 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230001402 DEL 12/07/2023**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Dodaro Maria	 Firmato digitalmente il 06/07/2023 17:53
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 06/07/2023 18:25
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 07/07/2023 08:58