

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001439	17/07/2023

OGGETTO: Area G.R.U.: Adozione Regolamento per le selezioni interne ai sensi dell'art. 52, D.Lgs. 165/2001 per la progressione verticale tra aree per il personale del Comparto.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230001748 DEL 11/07/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 13/07/2023 10:05 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 13/07/2023 18:27 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 14/07/2023 13:56 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 14/07/2023 12:24 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

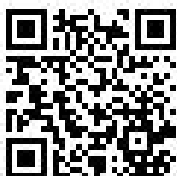
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/07/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 17/07/2023 08:27



Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Area G.R.U.: Adozione Regolamento per le selezioni interne ai sensi dell'art. 52, D.Lgs. 165/2001 per la progressione verticale tra aree per il personale del Comparto.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria della U.O.S. Relazioni Sindacali e della proposta formulata dalla Direttrice Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

Richiamati:

- l'art. 52, comma 1 bis, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. ii, il quale dispone che *"Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree (...) avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti"*.
- l'art. 20, comma 1, CCNL 02/11/2022 del Comparto Sanità, che riporta: *"In relazione al piano triennale dei fabbisogni, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni tra un'area e quella immediatamente superiore avvengono tramite procedura selettiva interna unitamente alla comparazione delle valutazioni di performance individuale conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti"*.
- l'art. 21, comma 2, CCNL 02/11/2022 che introduce norme di prima applicazione: *"(...)Ove le Aziende ed Enti, nell'ambito di propri piani triennali dei fabbisogni, rilevino la necessità di copertura di specifici profili, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Azienda o Ente di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30.6.2025, previo confronto ai sensi dell'art. 6, comma 3, lettera n) (Confronto), possono attivare la progressione tra le aree con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio:*
 - *in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;*
 - *in alternativa il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza"*.

Premesso che:

- al fine di valorizzare le competenze e professionalità maturate dal personale interno, è interesse dell'ASL Ba attivare apposite procedure selettive per la progressione verticale tra aree nel rispetto delle previsioni del PTFP vigente;
- a tal fine, in applicazione delle disposizioni di legge e contrattuali sopra richiamate, l'Azienda ha predisposto apposito Regolamento trasmesso alle OO.SS. del Comparto e alla RSU, giusta nota prot. 24516 del 20/02/2023;

Dato atto che:**Proposta N.ro 0001748/2023**

- a seguito di alcune modifiche suggerite dalle OO.SS. coinvolte, l'Azienda procedeva al loro recepimento e al successivo invio della nuova proposta di regolamento, trasmessa alle associazioni sindacali giusta nota prot. 73506 del 01/06/2023, con richiesta di esprimere osservazioni entro il termine di cinque giorni dalla ricezione della stessa ai fini della sua successiva adozione;
- seppur oltre il termine dei cinque giorni previsti, con nota pervenuta in data 11/06/2023 ed acquisita al protocollo generale n. 78423 del 13/06/2023, giungevano osservazioni da parte dell'Organizzazione Sindacale CSE Sanità, opportunamente riscontrate da parte della Direzione Aziendale giusta nota prot. 85577 del 28/06/2023;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere, in applicazione dell'art. 52, comma 1 bis, D.Lgs. 165/2001 nonché degli artt. 20 e 21 del CCNL Comparto Sanità 02/11/2022, all'adozione del Regolamento aziendale per le selezioni interne per la progressione verticale tra aree;

Acquisiti, altresì, il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate e confermate:

- di approvare, in applicazione dell'art. 52, comma 1 bis, D.Lgs. 165/2001 nonché degli artt. 20 e 21 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022, il Regolamento per le selezioni interne per la progressione verticale tra aree dell'ASL Bari, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- di stabilire che il Regolamento Aziendale sostituisce qualsiasi precedente Regolamento, Circolare e disposizione in materia;
- di incaricare la U.O.C. "Servizio di informazione e comunicazione istituzionale" di provvedere alla pubblicazione dello stesso sul sito internet dell'Azienda – sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali e sezione Albo Pretorio/Regolamenti -, al fine di consentirne la massima diffusione;
- di trasmettere il presente provvedimento alla RSU, alle organizzazioni sindacali del comparto;
- di precisare che il presente atto non comporta alcun onere aggiuntivo per l'ASL BA;
- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.

REGOLAMENTO PER LE SELEZIONI INTERNE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 52, D. LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA AREE

Visto l'art. 52, comma 1 bis, D.lgs. 165/2001 e ss.mm. ii, il quale dispone che *“Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree (...) avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonche' sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti”*.

Visto l'art. 20, comma 1, CCNL 02/11/2022, che riporta: *“In relazione al piano triennale dei fabbisogni, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni tra un'area e quella immediatamente superiore avvengono tramite procedura selettiva interna unitamente alla comparazione delle valutazioni di performance individuale conseguite dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità, sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti”*.

Visto, inoltre, l'art. 21, comma 2, CCNL 02/11/2022 che introduce norme di prima applicazione: *“(..)Ove le Aziende ed Enti, nell'ambito di propri piani triennali dei fabbisogni, rilevino la necessità di copertura di specifici profili, al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Azienda o Ente di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il termine del 30.6.2025, previo confronto ai sensi dell'art. 6, comma 3, lettera n) (Confronto), possono attivare la progressione tra le aree con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio:*

- *in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;*
- *in alternativa il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza”*.

Tutto ciò premesso, l'ASL Bari adotta il seguente Regolamento per la progressione verticale tra aree al fine di assicurare la crescita professionale del personale interno:

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alle selezioni interne coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

1. Essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della ASL BA nell'area immediatamente inferiore a quella bandita e nel profilo professionale eventualmente previsto nel bando di selezione:
 - Area del Personale di Supporto (ex cat. A o B), per accesso all'Area degli Operatori (ex BS);
 - Area degli Operatori (ex BS) per accesso all'area degli Assistenti (ex cat. C);
 - Area degli Assistenti (ex cat. C) per accesso all'Area dei Professionisti della Salute e Funzionari (ex D);
2. Essere in possesso del titolo di studio e/o abilitativo richiesto per l'accesso dall'esterno al profilo.

3. Essere in possesso di una anzianità di servizio di almeno cinque anni maturata con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso ASL BA o altri Enti Pubblici del SSN maturata a titolo continuativo nell'area immediatamente inferiore a quella relativa al profilo bandito;
4. Valutazione positiva nell'ultimo triennio disponibile, secondo il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance (ad esempio, nel Sistema ASL BA, minimo 13 per categorie A e minimo 20 per le restanti categorie);
5. Assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio superiori alla multa.
6. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso.
7. Idoneità fisica al posto da ricoprire.

In applicazione dell'art. 21, CCNL 02/11/2022, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il 30/06/2025 è possibile attivare la progressione tra le aree con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio:

- in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
- in alternativa il possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando, dovrà essere trasmessa tassativamente a pena di esclusione entro il termine di scadenza del bando all'indirizzo pec indicato nel bando di selezione.

La presentazione delle domande deve essere effettuata entro il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul sito aziendale alla sezione Albo Pretorio – Concorsi ed Avvisi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Faranno fede la data e l'ora corrispondenti a quelle della ricevuta di accettazione dell'inoltro della domanda all'indirizzo pec indicato nell'avviso di selezione.

Le istanze che perverranno prima della data di pubblicazione dell'avviso non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto la pubblicazione dell'avviso pubblico costituisce a tutti gli effetti notifica agli interessati.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione all'avviso e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande di partecipazione all'avviso presentate con modalità diverse da quella sopra indicata, a pena di esclusione.

Non saranno imputabili all'Azienda eventuali disguidi informatici dei partecipanti. Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

ART. 3 – DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R.:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza;
- d) un indirizzo di posta elettronica certificata o elettronica;
- e) numero di un documento di identità in corso di validità;

- f) codice fiscale;
- g) profilo professionale e Area di appartenenza a tempo indeterminato presso la ASL BA;
- h) titolo di studio posseduto;
- i) di aver maturato almeno cinque anni di anzianità di servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato presso la ASL BA o altri Enti Pubblici del SSN, maturata a titolo continuativo nell'area immediatamente inferiore a quella relativa al profilo bandito;
- j) fino al 30/06/2025:
 - di possedere il titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
 - ovvero, di possedere il titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato e almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;
- k) possesso del titolo di studio e/o abilitativo richiesto per l'accesso dall'esterno al profilo;
- l) di aver ottenuto una valutazione della performance positiva nell'ultimo triennio disponibile, secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- m) di possedere l'idoneità psico-fisica alla mansione per cui si concorre;
- n) di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari superiori alla multa nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- o) di non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso;
- p) il possesso di eventuali titoli di preferenza che danno diritto a usufruire di preferenze, a parità di merito e a parità di titoli, come previsto dall'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e ss.mm. e ii.
- q) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per la prova e i tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario ex legge n. 104/92 della A.S.L., che il candidato dovrà presentare il giorno della prima prova d'esame);
- r) di accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura selettiva avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale della ASL consultabile all'indirizzo www.sanita.puglia.it/web/asl-bari sezione Albo Pretorio - sezione "Concorsi e Avvisi";
- s) di autorizzare l'ASL BA al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, per lo svolgimento della procedura, ivi compreso l'esercizio del diritto di accesso agli atti.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda.

I dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni, non possono presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa

I candidati devono allegare alla domanda il proprio curriculum vitae in formato europeo in cui dovranno dichiarare in maniera dettagliata, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, i titoli di servizio, i titoli culturali e professionali incluse le abilitazioni professionali e la valutazione della performance conseguita per ogni anno, nonché copia del documento d'identità. I candidati possono, altresì, allegare le copie dei titoli, certificazioni, abilitazioni, attestazioni conseguite di cui chiedono la valutazione.

ART. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- l'invio della domanda con modalità e termini differenti rispetto a quelle indicate nell'avviso;
- accertamento di dichiarazioni non veritiere rese dal candidato;

- la mancata allegazione alla domanda di partecipazione del curriculum vitae e della copia del documento d'identità.

ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

Ai fini della valutazione dei candidati, la Commissione preliminarmente procederà alla individuazione dei criteri di valutazione, disponendo di un punteggio di complessivo massimo di 100 punti, così ripartito:

- **max 50 per la valutazione dei titoli;**
- **max 50 punti per la prova teorico/pratica/ colloquio**

I soli titoli valutabili, con la ripartizione dei relativi punteggi, sono i seguenti:

- a) la valutazione della performance ricevuta per ciascuno degli anni dell'ultimo triennio disponibile secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance previsto nell'azienda ove hanno ricevuto la valutazione (max 12 punti):

Valutazione	Punteggio
Da 20 a 27 Da 13 a 17	Punti 2
Da 28 a 35 Da 18 a 22	Punti 3
Da 36 a 40 Da 23 a 25	Punti 4

Il punteggio totale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun anno oggetto di valutazione.

- b) l'anzianità di servizio presso la ASL Bari, anche a tempo determinato, al netto degli anni di servizio requisito per l'accesso alla procedura (max 15 punti):

Area Professionale	Punteggio
Personale di supporto	Punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi di servizio prestato nell'area
Operatori	Punti 1,00 per ogni anno o frazione di sei mesi di servizio prestato nell'area
Assistenti	Punti 1,50 per ogni anno o frazione di sei mesi di servizio prestato nell'area
Professionisti della salute e funzionari	Punti 2,00 per ogni anno o frazione di sei mesi di servizio prestato nell'area

- c) l'anzianità di servizio presso una Pubblica Amministrazione o in un ente equiparato ai sensi del d.lgs. 502/92 e ss.mm.ii. art. 15-undecies, anche a tempo determinato (max 5 punti):

Area Professionale	Punteggio
Personale di supporto	Punti 0,10 per ogni anno o frazione di sei mesi di servizio prestato nell'area
Operatori	Punti 0,40 per ogni anno o frazione di sei mesi di servizio prestato nell'area
Assistenti	Punti 0,70 per ogni anno o frazione di sei mesi di servizio prestato nell'area
Professionisti della salute e funzionari	Punti 1,00 per ogni anno o frazione di sei mesi di servizio prestato nell'area

- d) Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto di selezione e pertinenti rispetto al profilo stesso (max punti 15):
- Diploma di scuola media superiore: punti 0,50
 - Laurea di I livello: (punti 0,75 fino a max 1,50 punti)
 - Diploma di Laurea V.O. (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM): (punti 1,00 fino a max 2 punti)
 - Master I livello o corsi professionali della durata di un anno (punti 0,50 fino a max 1 punti);
 - Master II livello (punti 1,00 fino a max 2 punti),
 - Diploma di specializzazione della durata biennale o dottorato di ricerca (punti 1,50 fino a max 3)
 - Corsi di formazione universitaria con rilascio di attestato (punti 0,30 fino a max 1,50 punti);
 - Altri corsi specialisti tenuti da enti pubblici nazionali e/o regionali (punti 0,3 fino a max 1,50)
 - Abilitazioni professionali (punti 0,50 fino a max 1 punto)
 - Certificazioni (ECDL, Certificazione linguistica, ISO) (punti 0,20 fino a max 1,00)
- e) Titoli vari (max punti 3):
- Idoneità conseguite a concorsi pubblici per il medesimo profilo per cui si concorre: (punti 0,5 fino a max 1,50)
 - incarichi professionali e servizi speciali formalmente attribuiti al candidato da pubbliche amministrazioni (punti 0,25 fino a punti 1,50)

Saranno oggetto di valutazione unicamente le esperienze e le anzianità che il candidato autocertificherà, nella domanda, in modo puntuale e preciso, con indicazione di tutti gli elementi necessari per consentire a questa Azienda l'avvio dei rituali controlli di veridicità. Non saranno oggetto di valutazione esperienze descritte dal candidato in modo approssimativo ed impreciso.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione titoli e dal voto conseguito dalla prova teorico/pratica o colloquio.

La valutazione dei titoli sarà effettuata e resa nota agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

La data e la sede della prova saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito aziendale in Albo Pretorio – Concorsi ed Avvisi e sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari alla procedura selettiva, quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 6 – PROVA SELETTIVA

La prova selettiva è finalizzata ad accertare le specifiche competenze richieste rispetto al posto da conferire e consisterà in una prova teorico/pratica o colloquio (a seconda dei profili oggetto di selezione) che consenta la verifica delle capacità pratiche di svolgimento del ruolo da ricoprire e per cui si concorre.

I contenuti della prova saranno definiti, al fine di efficientare la procedura selettiva e garantire tempestività alla medesima, anche in funzione del profilo professionale e del numero di candidature che si attendono per quest'ultimo.

Il superamento della prova teorico/pratica o colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici in 35/50.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Nell'ambito della presente procedura interna, successivamente alla presentazione delle domande,

il Direttore Generale provvede alla nomina di apposita Commissione di valutazione.
L'ammissione dei candidati e la verifica dei requisiti di accesso sarà svolta dall'AGRU.

ART. 8 - ELENCO CANDIDATI VINCITORI

La Commissione, al termine delle prove d'esame, affigge quotidianamente l'esito.

La Commissione, al termine delle prove d'esame, entro 30 giorni, formula la graduatoria di merito dei candidati vincitori, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti alla prova, per il profilo di cui trattasi. In caso di rinuncia all'assunzione, si procederà allo scorrimento della graduatoria entro i successivi 90 giorni. Non è consentito utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti disponibili nel piano dei fabbisogni rispetto a quelli per cui è stata indetta la procedura selettiva.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

La pubblicazione della deliberazione di approvazione e dell'elenco avverrà sul sito web aziendale.

ART. 9 – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

I vincitori della procedura saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dalla disciplina del vigente CCNL del Comparto, per il profilo professionale per cui si concorre.

La stipula del contratto è in ogni caso subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica – effettuato a cura dell'Azienda - in relazione alle mansioni connesse al profilo professionale a ricoprirsì.

Per quanto non specificatamente espresso nel bando, valgono, in quanto applicabili per analogia, le disposizioni di legge che disciplinano la materia, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 220/2001 ed al vigente CCNL del personale del Comparto Sanità.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20230001748 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230001439 DEL 17/07/2023

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile UOS/UOSD	Pastore Carmela Simona	 Firmato digitalmente il 11/07/2023 17:14
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 12/07/2023 13:15