

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001452	17/07/2023

OGGETTO: DSS BARI - Rendicontazione incrementi di budget Area Protetica effettuati nel periodo Gennaio - Giugno 2023

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230001761 DEL 12/07/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

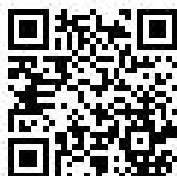
Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 14/07/2023 11:13 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 14/07/2023 11:50 Luigi ROSSI
Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 17/07/2023 17:27 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 17/07/2023 16:01 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **17/07/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 17/07/2023 17:27
Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Direttore del Distretto Unico di Bari, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e delibera quanto segue:

Premesso che:

- con L.R. n. 38 del 30/12/1994 la Regione Puglia ha emanato “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità Sanitarie Locali”;
- con Decreto legislativo del 23/06/2011 n. 118 (“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”) sono dettate, tra l’altro, disposizioni in materia di bilancio preventivo degli enti del SSN;
- con D.D.G.n.1651 del 19/09/2017 è stata adottata la procedura per la gestione dei budget sul sistema aziendale di gestione magazzini;
- con D.D.G.n.2077 del 21/12/2018 è stato approvato il “Regolamento operativo interno di Contabilità analitica”;
- che con Delibera di Giunta Regionale n.2427 del 21/11/2014, la Regione ha provveduto all’approvazione del Piano Operativo e relativo cronoprogramma riguardante il Progetto “Sistema Informativo per il monitoraggio della spesa del SSR (MOSS)” e con Determinazione Dirigenziale del Direttore Generale di InnovaPuglia Spa n. 75 del 2 ottobre 2019, preso atto delle risultanze finali delle operazioni di verifica e valutazione condotte dalla Commissione Giudicatrice a ciò preposta in merito alle offerte pervenute, la stessa procedura è stata aggiudicata definitivamente a RTI Engineering Ingegneria Informatica SpA / PriceWaterhouse Coopers Advisory SpA/CONSIS Soc. Cons. a r.l.;
- con D.D.G.n.1005 del 27/07/2020 e s.m.i. è stata adottata la rimodulazione della struttura organizzativa in senso Dipartimentale dell’ASL Bari;

Preso atto che:

- con D. D. G. n. 1159 del 14/06/2022 avente ad oggetto: “*Revisione della procedura per la gestione dei budget sul sistema aziendale di gestione magazzini*” è stata adottata una nuova procedura (all. sub 1 alla predetta delibera) per la determinazione e la gestione dei budget operativi di magazzino;
- la precitata DDG n. 1159 del 14/06/2022 statuisce che tale procedura ha l’obiettivo di: “*definire ruoli e attività necessarie all’assegnazione e alla gestione a magazzino dei budget che consentono di determinare le risorse economiche, definite all’inizio di ogni anno per Conto Economico nel Bilancio di Previsione, necessarie all’acquisto dei fattori produttivi indispensabili per l’erogazione dei LEA e di*

analizzare e governare tempestivamente le variazioni di budget, che si generano in corso d'anno, andando a contemperare le esigenze assistenziali con la doverosa necessità di contenimento della spesa”;

Rilevato che:

- il predetto procedurale operativo (all. sub 1 alla D.D.G. n. 1159/2022) al paragrafo rubricato “Gestione delle variazioni di budget”, successivamente integrato con nota del Direttore Generale del 07/07/2022(prot.n. 46032) dispone che, le variazioni di budget, potranno essere effettuate direttamente dai Direttori di Distretto, segnatamente per i conti **700.100.00060** - *Materiale protesico fornitura diretta (ass. prot.)* e **706.115.00005** - *Assistenza protesica tramite strutture private* e per il conto **718.100.00020** - *Canoni di noleggio per attrezzature concesse in uso ad assistiti;*

Considerato che:

- la scrivente macrostruttura ha il dovere di erogare regolarmente le prestazioni e/o i presidi necessari a garantire assistenza protesica, così come prescritto dai L.E.A. in vigore;

Rilevato l'insufficienza del budget assegnato, il Direttore del Distretto Socio Sanitario Unico di Bari, verificata l'incapienza dei medesimi, ha autorizzato incrementi di budget come di seguito riportati, comunicati all'Area Gestione Patrimonio a mezzo e-mail conservate presso gli Uffici del Dss Unico di Bari, al fine di rendere effettivo l'incremento autorizzato;

BUDGET	IMPORTO INCREMENTO TOTALE	CONTO ECONOMICO		VARIAZIONI
1100320	118.600,00 €	700.100.00060	Materiale protesico fornitura diretta (ass. prot.)	Incremento budget per € 118.600,00 effettuato in data 16/03/2023 per l'utilizzo del contratto 2023/2 intestato alla Ditta Hollister.
1100320	50.000,00 €	700.100.00060	Materiale protesico fornitura diretta (ass. prot.)	Incremento budget per € 50.000,00 effettuato in data 14/04/2023 per l'utilizzo del contratto 2023/2 intestato alla Ditta Hollister.
1100320	60.000,00 €	700.100.00060	Materiale protesico fornitura diretta (ass. prot.)	Incremento budget per € 60.000,00 effettuato in data 09/05/2023 per l'utilizzo del contratto 2023/2 intestato alla Ditta Hollister.

Tutte le variazioni in aumento richieste ed autorizzate sono state definite a seguito di una valutazione delle esigenze stimate sulla base delle richieste pervenute;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, reso ai sensi dell'art. 3, d. lgs. 502/1992;

DELIBERA

Per le motivazioni espone in premessa, che qui si intendono completamente acquisite e che formano parte essenziale e fondamentale del presente atto deliberativo:

- **di prendere atto e ratificare** le variazioni di budget sopra descritte effettuate dal Direttore del Distretto Socio Sanitario Unico di Bari, a seguito delle sopravvenute esigenze assistenziali verificatesi nel periodo Gennaio - Giugno c.a..

- **di notificare** il presente provvedimento al Direttore dell'A.G.R.F., alla Direttrice dell'A.G.P., al Direttore del Dipartimento di Assistenza Territoriale (D.A.T.), al Direttore Amministrativo D.A.T. e al Direttore del Controllo di Gestione;

- **di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70010000060 - Materiale protesico fornitura diretta (ass. prot.)	2023	228.600,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali




DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Patrimonio
Controllo di Gestione	Dipartimento di Assistenza Territoriale

PROPOSTA N.RO 20230001761 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230001452 DEL 17/07/2023

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Castrignano Gianluca	 Firmato digitalmente il 12/07/2023 14:03
Dirigente PTA	Russo Luana	 Firmato digitalmente il 13/07/2023 10:38
Direttore/Responsabile di Struttura	Squicciarini Rosella	 Firmato digitalmente il 13/07/2023 10:46