

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
<b>0001579</b>	<b>02/08/2023</b>

**OGGETTO:** Area Ospedaliera Bari Sud – Procedura aperta, ai sensi del combinato disposto dall'art.25 e dall'art.71 del D. Lgs. n° 36/2023, per l'affidamento urgente della fornitura di componenti d'arredo sanitario e letti di degenza occorrenti alla RSA pubbliche di Modugno, di Locorotondo e di Alberobello. Revoca deliberazione del Direttore Generale n.1278 del 27.06.2023 e contestuale attualizzazione degli atti di gara al vigente codice degli appalti. SIMOG CIG 99313305C6

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230001900 DEL 31/07/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 11 (undici) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 119 (centodiciannove) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

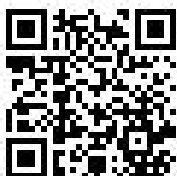
Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

<b>Parere del Direttore Amministrativo</b>	<b>Parere del Direttore Sanitario</b>
 <i>Firmato Digitalmente il 02/08/2023 09:57</i> <b>Luigi FRUSCIO</b>	 <i>Firmato Digitalmente il 02/08/2023 11:23</i> <b>Luigi ROSSI</b>
<b>Il Segretario</b>	<b>Il Direttore Generale</b>
 <i>Firmato Digitalmente il 02/08/2023 17:00</i> <b>Raffaele IORIO</b>	 <i>Firmato Digitalmente il 02/08/2023 13:20</i> <b>Antonio SANGUEDOLCE</b>

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **02/08/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
 L'Addetto alla Pubblicazione  
  
*Firmato Digitalmente il 02/08/2023 17:05*  
**Domenico ROVETO**



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

<b>OGGETTO:</b>	<b>Area Ospedaliera Bari Sud – Procedura aperta, ai sensi del combinato disposto dall’art.25 e dall’art.71 del D. Lgs. n° 36/2023, per l'affidamento urgente della fornitura di componenti d’arredo sanitario e letti di degenza occorrenti alla RSA pubbliche di Modugno, di Locorotondo e di Alberobello. Revoca deliberazione del Direttore Generale n.1278 del 27.06.2023 e contestuale attualizzazione degli atti di gara al vigente codice degli appalti. SIMOG CIG 99313305C6</b>
-----------------	--

### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 239/DG del 16/02/2022, con l’assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dal Direttore Amministrativo Area Ospedaliera Bari Sud che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue.

#### Premesso che

- con deliberazione del Direttore Generale n.1278 del 27.06.2023 e per le motivazioni in essa contenute, è stata indetta procedura aperta per l’affidamento di componenti d’arredo e di letti di degenza necessari per l’Accreditamento delle RSA pubbliche di Locorotondo, di Alberobello e di Modugno, risultati obsoleti e danneggiati, nonché non conformi al Regolamento Regionale n.4/2019;
- a decorrere dal 01.07.2023 acquistano efficacia le disposizioni del nuovo e vigente codice degli appalti;
- gli atti relativi all’indizione della procedura in parola sono stati elaborati precedentemente alla citata data di decorrenza del D. Lgs 36/2023 e che le pubblicazioni del bando di gara sono avvenute successivamente al 01.07.2023 e che pertanto si rende necessaria l’attualizzazione degli atti di gara;
- in data 29.11.2022 si è tenuto, presso la Direzione Amministrativa Aziendale, un incontro per definire i percorsi necessari da intraprendere per l’Accreditamento delle RSA pubbliche di Locorotondo, di Alberobello, e di Noicattaro dal quale è emersa l’assoluta necessità di sostituire con estrema urgenza anche la dotazione di arredi della RSA pubblica di Modugno, risultanti obsolete e danneggiate, nonché non conformi al Regolamento Regionale n.4/2019;
- a seguito del predetto incontro, con nota prot. n.80313 del 07/12/2022, l’Ing. Nicola Sansolini, Direttore del Dipartimento Investimenti, Acquisti e Tecnologia ASL BA, ha trasmesso a questa Direzione Amministrativa il capitolato tecnico comprensivi dei relativi importi a base d’asta al fine dell’avvio di una procedura aperta telematica, da affidare, in un lotto unico ed indivisibile, utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art.108, co.3 del D.Lgs n.36/2023, specificando altresì la tipologia dei beni necessari ed il quantitativo per singola RSA destinataria della fornitura;
- la Direzione Strategica ha autorizzato la richiesta succitata sottolineandone il carattere d’urgenza;
- è stata inoltrata richiesta del D.U.V.R.I. al Direttore della UOC S.P.P.A. per la fornitura in parola, che con nota prot. n.50565 del 20/06/2023 ha trasmesso la documentazione richiesta corredata dalle planimetrie delle RSA destinatarie della fornitura in parola;

**Evidenziato** che l’appalto non è stato suddiviso in lotti, ai sensi dell’art.58 del D.Lgs n.36/2023, così come dichiarato dal Direttore dell’Area Gestione Tecnica ASL di Bari, Ing. Nicola Sansolini;

**Ritenuto**

- di indire gara, mediante procedura aperta telematica, ai sensi degli artt.25 e 71 del vigente D.Lgs n.36/2023, tramite l'utilizzo della piattaforma Empulia, per la fornitura e posa in opera di componenti d'arredo sanitario e letti di degenza occorrenti alle RSA indicate in premessa, utilizzando il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, trattandosi di fornitura aventi caratteristiche standardizzate;
- di approvare l'attualizzazione della documentazione di gara, predisposta rispettivamente dal Dipartimento Investimenti Acquisti e Tecnologie e dalla Direzione Amministrativa dell'Area Ospedaliera Bari-Sud, ai sensi dell'art.41 del D.Lgs n.36/2023, allegata al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, così come di seguito elencata:

A. Bando di Gara (GUUE)

B. Capitolato d'oneri/Schema di Contratto

C. Capitolato tecnico

D. Disciplinare di gara

All. I - Istanza di partecipazione

All. II - Documento Unico di gara Europeo (modello DGUE)

All. III - Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali

All. IV - Informativa GDPR Gare d'Appalto

All. V - Schema di offerta economica

All. VI - Patto d'integrità

All. VII - D.U.V.R.I.

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n° 36/2023, trattandosi di gara di rilevanza comunitaria, è necessario provvedere alle pubblicazioni di cui agli artt. 83 e 85 della suddetta normativa, attraverso: la Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale, su due quotidiani a maggiore diffusione locale nel luogo di esecuzione del contratto, sul sito web della ASL di Bari e sul sito web del Ministero per le infrastrutture;

**Evidenziato** che non risultano attive al momento, Convenzioni/Accordi Quadro del soggetto Aggregatore regionale e di Consip SpA riguardanti la fornitura in oggetto;

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

**di indire gara**, mediante procedura aperta telematica, sensi degli artt.25 e 71 del vigente D.Lgs n.36/2023, tramite l'utilizzo della piattaforma Empulia, in un lotto unico ed indivisibile, per la fornitura e posa in opera di componenti d'arredo sanitario e di letti di degenza occorrenti alle RSA pubbliche di Modugno, di Locorotondo e di Alberobello, utilizzando il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, trattandosi di fornitura avente caratteristiche standardizzate, ai sensi dell'art. 108, co.3 del D.Lgs n.36/2023;

**di approvare**, ai sensi del vigente codice degli appalti, l'attualizzazione della documentazione di gara, predisposta rispettivamente dal Dipartimento Investimenti Acquisti e Tecnologie e dalla Direzione Amministrativa dell'Area Ospedaliera Bari-Sud, ai sensi dell'art.41 del D.Lgs n.36/2023, allegata al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, così come di seguito elencata:

- A. Bando di Gara (GUUE)  
 B. Capitolato d'oneri/Schema di Contratto  
 C. Capitolato tecnico  
 D. Disciplinare di gara  
 All. I - Istanza di partecipazione  
 All. II - Documento Unico di gara Europeo (modello DGUE)  
 All. III - Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali  
 All. IV - Informativa GDPR Gare d'Appalto  
 All. V - Schema di offerta economica  
 All. VI - Patto d'integrità  
 All. VII - D.U.V.R.I.

**di nominare** Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n.36/2023, il Dott. Giuseppe Volpe, Direttore dell'Area Ospedaliera Bari-Sud, che nella fase di esecuzione del contratto sarà affiancato dal D.E.C. che sarà individuato nella fase conclusiva della presente procedura;

**di dare atto** che la spesa complessiva presunta riveniente dalla presente procedura, pari ad € 494.520,00 (comprensiva degli oneri da rischi di interferenza, non soggetti a ribasso pari ad € 1.680,00), sarà finanziata con fondi di bilancio e verrà imputata sui seguenti conti economici MOSS:

- A) n.010.110.00035 denominato "Attrezzature Sanitarie e Scientifiche" per € 327.600,00=IVA esclusa, (€ 399.672,00=IVA inclusa);  
 B) n.010.110.00045 denominato "Mobili e Arredi" per € 165.240,00=IVA esclusa, (€ 201.592,80=IVA inclusa);

Alla somma degli importi relativi alle attrezzature Sanitarie e Scientifiche ed ai Mobili ed Arredi deve essere aggiunto l'importo di € 1.680,00 relativo agli oneri da rischi di interferenza, così come riportato nel quadro economico qui di seguito riportato:

DESCRIZIONE LOTTO UNICO ED INDIVISIBILE	QUANTITA'	BASE D'ASTA UNITARIA I.E.	BASE D'ASTA TOTALE I.E.
1-Letto elettrificato	156	€ 2.100,00	€ 327.600,00
2-Comodino su ruote con un'anta e top in MDF	156	€ 250,00	€ 39.000,00
3-Armadio a due ante mis.90X51X230h cm	156	€ 340,00	€ 56.040,00
4-Tavolo scrivitorio per camera 90X60X81h cm	156	€ 130,00	€ 20.280,00
5-Sedia con braccioli, schienale e sedili imbottiti	156	€ 320,00	€ 49.920,00
<b>Importo complessivo presunto (IVA esclusa)</b>			<b>€492.840,00</b>
<b>Importo complessivo comprensivo di oneri da rischi di interferenza non soggetti a ribasso di € 1.680,00</b>			<b>Totale lotto unico €494.520,00</b>

**di disporre** ai sensi degli artt. 83 e 85 del D. Lgs. n° 36/2023, la pubblicazione del Bando di Gara sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet della ASL BARI e sul sito internet del Ministero delle infrastrutture e, per estratto, su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due dei quotidiani a maggiore diffusione locale nel luogo di esecuzione del contratto, affidando l'incarico alla Agenzia di Stampa INFO s.r.l. di Barletta - aggiudicataria di gara aziendale per il servizio di coordinamento editoriale delle pubblicazioni legali di bandi ed avvisi di gara;

**di quantificare** in € 8.000,00 IVA esclusa la spesa presunta necessaria per le suddette pubblicazioni, da registrarsi sul conto economico MOSS 712.10000.165 – "Spese di pubblicità, pubblicaz. e bandi di gare" - del bilancio di competenza;

**di dare atto**, che la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana avverrà a carico della Agenzia di Stampa INFO s.r.l., per le motivazioni di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n° 478 del 21.03.2021;

**di dare atto** altresì, che la suddetta spesa sarà rimborsata dalla ditta affidataria dell'appalto, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto 2 dicembre 2016, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

**di pubblicare** ai sensi e per gli effetti dell'art. 27, del D. Lgs. n.36/2023, il presente provvedimento sul profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

**di dare atto** altresì che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6,7,13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e, l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 – bis, d.lgs 165/2001.



**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

**Bando di gara**

Direttiva 2014/24/UE

I.1) Denominazione e indirizzi <sup>1</sup> (di tutte le amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura)

Denominazione ufficiale: <b>ASL BA</b>			Numero di identificazione nazionale: <sup>2</sup>
Indirizzo postale: <b>LUNGOMARE STARITA, 6</b>			
Città: <b>BARI</b>	Codice NUTS: <b>ITF47</b>	Codice postale: <b>70132</b>	Paese: <b>ITALIA</b>
Persona di contatto: <b>Dott. Giuseppe Volpe – Dr.ssa Marianna Di Taranto</b> <b>AREA OSPEDALIERA BARI SUD – ASL BARI</b>			Tel.: <b>0805845197</b>
E-mail <b>giuseppe.volpe@asl.bari.it marianna.ditaranto@asl.bari.it</b>			<b>SIMOG CIG 99313308C6</b>
Indirizzi Internet Indirizzo principale: (URL) <a href="http://www.sanita.puglia.it">www.sanita.puglia.it</a> Indirizzo del profilo di committente: (URL)			

I.2) Appalto congiunto

Il contratto prevede un appalto congiunto  
Nel caso di appalto congiunto che coinvolge diversi paesi – normative nazionali sugli appalti in vigore:

L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

I.3) Comunicazione (BARRARE UNA DELLE DUE RISPOSTE)

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) [www.empulia.it](http://www.empulia.it)  
 L'accesso ai documenti di gara è limitato. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: (URL)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso (BARRARE UNA DELLE DUE RISPOSTE)

l'indirizzo sopraindicato  
 altro indirizzo: (fornire altro indirizzo)

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate (BARRARE UNA DELLE TRE RISPOSTE)

in versione elettronica: (URL) \_\_\_\_\_  
 all'indirizzo sopraindicato  
 al seguente indirizzo: (se si barra questa opzione compilare il riquadro successivo)

La comunicazione elettronica richiede l'utilizzo di strumenti e dispositivi che in genere non sono disponibili. Questi strumenti e dispositivi sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL)

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale  
 Agenzia/ufficio nazionale o federale  
 Autorità regionale o locale

Agenzia/ufficio regionale o locale  
 Organismo di diritto pubblico  
 Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale  
 Altro tipo:

I.5) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche  
 Difesa  
 Ordine pubblico e sicurezza  
 Ambiente  
 Affari economici e finanziari  
 **Salute**  
 Autorità regionale o locale

## Sezione II: Oggetto

### II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione: <b>Procedura Aperta Telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023 , per la fornitura e posa in opera di componenti d'arredo sanitario e letti di degenza occorrenti alle RSA Pubbliche di Modugno, di Locorotondo e di Alberobello</b>	Numero di riferimento: <sup>2</sup>
II.1.2) Codice CPV principale: <b>39150000-8</b> Codice CPV supplementare: <sup>1</sup>	
II.1.3) Tipo di appalto <input type="radio"/> Lavori <input checked="" type="radio"/> Forniture <input type="radio"/> Servizi	
II.1.4) Breve descrizione: <b>Fornitura e posa in opera di componenti d'arredo sanitario e letti di degenza occorrenti alle RSA Pubbliche di Modugno, di Locorotondo e di Alberobello</b>	
II.1.5) Valore totale stimato <sup>2</sup> Valore, IVA esclusa: <b>€ 492.840,00</b> Valuta: EURO <i>(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione)</i>	
II.1.6) Informazioni relative ai lotti Questo appalto è suddiviso in lotti <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no Le offerte vanno presentate per <input type="radio"/> tutti i lotti <input type="radio"/> numero massimo di lotti: <input type="radio"/> un solo lotto <input type="checkbox"/> Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: [ ] <input type="checkbox"/> L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando i seguenti lotti o gruppi di lotti:	

### Descrizione

II.2.1) <b>Procedura Aperta Telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023 , per la fornitura e posa in opera di componenti d'arredo sanitario e letti di degenza occorrenti alle RSA Pubbliche di Modugno, di Locorotondo e di Alberobello</b>	Lotto unico
II.2.2) Codici CPV supplementari Codice CPV principale: <b>39150000-8</b> Codice CPV supplementare: <sup>1,2</sup> [ ][ ][ ][ ]	
II.2.3) Luogo di esecuzione Codice NUTS: <b>ITF47</b> Luogo principale di esecuzione: <b>AMBITO TERRITORIALE ASL BA</b>	
II.2.4) Descrizione dell'appalto: <b>Procedura Aperta Telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023, per la fornitura e posa in opera di componenti d'arredo sanitario e letti di degenza occorrenti alle RSA Pubbliche di Modugno, di Locorotondo e di Alberobello</b>	
II.2.5) Criteri di aggiudicazione <input type="radio"/> I criteri indicati di seguito <input type="radio"/> Criterio di qualità – Nome: / Ponderazione <sup>1,2,20</sup> <input type="radio"/> Costo – Nome: / Ponderazione: <sup>1,20</sup> <input checked="" type="radio"/> <b>Prezzo</b> – Ponderazione: <sup>21</sup> <input type="radio"/> Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara	
II.2.6) Valore <b>stimato € 492.840,00</b> Valore, IVA esclusa: Valuta: EURO <i>(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata di questo lotto)</i>	
II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione Durata in mesi: 12 <i>oppure</i> Durata in giorni: [ ] <i>oppure</i> Inizio: (gg/mm/aaaa) / Fine: (gg/mm/aaaa) Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no Descrizione dei rinnovi:	
II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare <i>(ad eccezione delle procedure aperte)</i> Numero previsto di candidati: [ ] <i>oppure</i> Numero minimo previsto: [ ] / Numero massimo: <sup>2</sup> [ ] Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:	
II.2.10) Informazioni sulle varianti Sono autorizzate varianti <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no	

<p>II.2.11) Informazioni relative alle opzioni                  ▪ Opzioni <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> <b>no</b> Descrizione delle opzioni:</p>
<p>II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici  <input type="radio"/> Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico</p>
<p>II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea                  L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> <b>no</b>                  Numero o riferimento del progetto:</p>
<p>II.2.14) Informazioni complementari: La procedura in argomento verrà espletata telematicamente tramite il portale della Centrale di Committenza Regionale della Puglia, EmPulia. I documenti di gara potranno essere visionati e scaricati come originali dal sito Internet: <a href="http://www.empulia.it">www.empulia.it</a>; <a href="http://www.sanita.puglia.it">www.sanita.puglia.it</a> – ASL Bari - Sezione Bandi di Gara. <b>Deliberazione del D.G. ASL Bari n°</b> . Richieste di informazioni e/o chiarimenti, così come previsto al paragrafo 2 del Disciplinare di Gara, potranno essere posti esclusivamente tramite il portale EmPulia, <a href="http://www.empulia.it">www.empulia.it</a>. Tutti i chiarimenti resi in corso di gara, nonché tutti gli avvisi inerenti la procedura saranno pubblicati sul citato portale. La ASL BA si riserva la facoltà: di non far luogo alla gara; di sospenderla o prorogarne la data di svolgimento; di non procedere all'aggiudicazione o di non aggiudicare. CIG: <b>99313308C6</b></p>

### **Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

<p>III.1) Condizioni di partecipazione</p> <p>III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale</p> <p>Elenco e breve descrizione delle condizioni:</p> <p>III.1.2) Capacità economica e finanziaria  <input type="checkbox"/> Criteri di selezione indicati nei documenti di gara Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione: Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: <sup>2</sup></p> <p>III.1.3) Capacità professionale e tecnica  <input type="checkbox"/> Criteri di selezione indicati nei documenti di Gara                  Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione:                  Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: <sup>2</sup></p> <p>III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati <sup>2</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Il contratto d'appalto è limitato a laboratori protetti e operatori economici il cui obiettivo sia l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili e svantaggiate</p>
---

L'esecuzione del contratto d'appalto avviene nel contesto di programmi di lavoro protetti

#### III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto <sup>2</sup>

##### III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione (solo per contratti di servizi)

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione  
 Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:

##### III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

##### III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

**Sezione IV: Procedura**

## IV.1) Descrizione

IV.1.1) Tipo di procedura		
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Procedura aperta</b>	
<input type="checkbox"/>	Procedura accelerata	Motivazione:
<input type="checkbox"/>	Procedura ristretta	
<input type="checkbox"/>	Procedura accelerata	Motivazione:
<input type="checkbox"/>	Procedura competitiva con negoziazione	
<input type="checkbox"/>	Procedura accelerata	Motivazione:
<input type="checkbox"/>	Dialogo competitivo	
<input type="checkbox"/>	Partenariato per l'innovazione	
IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione		
L'avviso comporta la conclusione di un accordo quadro		
<input type="checkbox"/>	Accordo quadro con un unico operatore	
<input type="checkbox"/>	Accordo quadro con diversi operatori	Numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto: <sup>2</sup> [ ]
L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione		
<input type="checkbox"/>	Il sistema dinamico di acquisizione può essere utilizzato da altri committenti	
In caso di accordi quadro – giustificazione per una durata superiore a 4 anni:		
IV.1.4) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo		
Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare		
IV.1.5) Informazioni relative alla negoziazione <i>(solo per procedure competitive con negoziazione)</i>		
L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto d'appalto sulla base delle offerte iniziali senza condurre una negoziazione		
IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica		
<input type="checkbox"/>	Ricorso ad un'asta elettronica	
Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:		
IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)		
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici <input type="checkbox"/> sì <input checked="" type="checkbox"/> <b>no</b>		
IV.2) Informazioni di carattere amministrativo		
IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura <sup>2</sup>		
Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S[ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] (Uno dei seguenti: Avviso di preinformazione; Avviso relativo al profilo di committente)		
IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione		
<b>Data:</b>	<b>Ora locale:</b>	
IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare <sup>4</sup>		
Data: (gg/mm/aaaa)		
IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione : [ ][ ] <sup>1</sup> ITALIANO		
IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta		
L'offerta deve essere valida fino al: (360gg) oppure Durata in mesi: [12] (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)		
IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte		
<b>Data:</b>	<b>Ore:</b>	
Luogo: ASL BA – Direzione Amministrativa Ospedale Di Venere di Bari, via Ospedale Di Venere, Bari		
Informazioni relative alle persone ammesse alla procedura telematica :Legale rappresentante o delegato munito di procura speciale		

**Sezione VI: Altre informazioni**

## VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile  sì  **no**Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi: <sup>2</sup>

## VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

- Si farà ricorso all'ordinazione elettronica  
 **Sarà accettata la fatturazione elettronica**  
 Sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) Informazioni complementari: <sup>2</sup>

La procedura in argomento verrà espletata telematicamente tramite il portale della Centrale di Committenza Regionale della Puglia, EmPulia. I documenti di gara potranno essere visionati e scaricati come originali dal sito Internet: [www.empulia.it](http://www.empulia.it); [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) – ASL Bari - Sezione Bandi di Gara. Deliberazione del D.G. ASL Bari n \_\_\_\_\_

Richieste di informazioni e/o chiarimenti, potranno essere posti esclusivamente tramite il portale EmPulia, [www.empulia.it](http://www.empulia.it) **entro e non oltre il \_\_\_ ore \_.** Tutti i chiarimenti resi in corso di gara, nonché tutti gli avvisi inerenti la procedura saranno pubblicati sul citato portale. La ASL BA si riserva la facoltà: di non far luogo alla gara; di sospenderla o prorogarne la data di svolgimento; di non procedere all'aggiudicazione o di non aggiudicare.

## VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso			
Denominazione ufficiale: TAR PUGLIA			
Indirizzo postale: PIAZZA MASSARI, 14			
Città: BARI	Codice postale: 70100	Paese: ITALIA	
E-mail:		Tel.: 080/573.31.11	
Indirizzo Internet: (URL)		Fax:	
VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione <sup>2</sup>			
Denominazione ufficiale:			
Indirizzo postale:			
Città:	Codice postale:	Paese:	
E-mail:		Tel.:	
Indirizzo Internet: (URL)		Fax:	
VI.4.3) Procedure di ricorso			
Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:			
VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso <sup>2</sup>			
Denominazione ufficiale:			
Indirizzo postale:			
Città:	Codice postale:	Paese:	
E-mail:		Tel.:	
Indirizzo Internet: (URL)		Fax:	

## VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

**F.TO IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PO BARI SUD**  
**Giuseppe Volpe**

**F.TO IL DIRETTORE GENERALE**  
**Antonio SANGUEDOLCE**



---

Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

---

Direzione Amministrativa PO Bari Sud

Area Ospedaliera Bari Sud – Procedura aperta, ai sensi del combinato disposto dall'art.25 e dall'art.71 del D. Lgs. n° 36/2023, per l'affidamento urgente della fornitura di componenti d'arredo sanitario e letti di degenza occorrenti alla RSA pubbliche di Modugno, di Locorotondo e di Alberobello.

**Schema di Contratto/  
Capitolato d'Oneri**

**CONTRATTO**

---

Schema di contratto/capitolato d'oneri relativo all'affidamento urgente della fornitura di componenti d'arredo sanitario e letti di degenza occorrenti alla RSA pubbliche di Modugno, di Locorotondo e di Alberobello.

*Pagina 1 di 16*



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

### Direzione Amministrativa PO Bari Sud

**Area Ospedaliera Bari Sud – Procedura aperta, ai sensi del combinato disposto dall'art.25 e dall'art.71 del D. Lgs. n° 36/2023, per l'affidamento urgente della fornitura di componenti d'arredo sanitario e letti di degenza occorrenti alla RSA pubbliche di Modugno, di Locorotondo e di Alberobello.**

#### TRA

L'Azienda Sanitaria della Provincia di Bari (di seguito denominata, per brevità, ASL BARI), con sede legale in Bari, Lungomare Starita, 6, in persona del Direttore Amministrativo del PO Bari Sud dott. Giuseppe Volpe

#### E

\_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_=, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ legale rappresentante Dott. \_\_\_\_\_, giusta poteri allo stesso conferiti da \_\_\_\_\_ (di seguito nominata, per brevità, anche "**Fornitore**");

#### PREMESSO

- Che la ASL di Bari, con Deliberazione del Direttore Generale n. xxx del xx/xx/2023, ha indetto Procedura aperta, ai sensi del combinato disposto dall'art.25 e dall'art.71 del D. Lgs. n° 36/2023, per l'affidamento urgente della fornitura di componenti d'arredo sanitario e letti di degenza occorrenti alla RSA pubbliche di Modugno, di Locorotondo e di Alberobello.
- che il sottoscrittore del presente contratto è risultato aggiudicatario della procedura avviata tramite piattaforma Telematica Empulia in data, n. protocollo/procedura \_\_\_\_\_ e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a prestare le forniture oggetto del presente contratto ed eseguire le conseguenti prestazioni, alle condizioni, modalità e termini ivi stabiliti;
- che il Fornitore dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati, nonché dal bando di gara, disciplinare e relativi allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- che il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.

**TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI COME IN EPIGRAFE RAPPRESENTATE E DOMICILIATE**

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**



---

## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

---

### Direzione Amministrativa PO Bari Sud

---

#### **Art. 1 Valore delle premesse e degli allegati**

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti in esse richiamati e nella restante parte del presente contratto, ancorché non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto l'offerta tecnica ed economica del Fornitore.

#### **Art. 2 Definizioni**

Nell'ambito del contratto si intende per:

- ✓ *Amministrazione Aggiudicatrice/Contraente*: ASL della provincia di Bari;
- ✓ *Contratto*: il presente atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti in esso richiamati;
- ✓ *Fornitore*: la Ditta affidataria.

#### **Art. 3 Norme regolatrici e disciplina applicabile**

1. L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente contratto è regolata in via graduata:
  - a. dalle clausole del presente atto e dai suoi allegati, richiamati nell'art. 1 co. 1 e 2, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
  - b. dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 36/2023, dal codice civile e da altre disposizioni normative applicabili, dalle norme in materia di Contabilità dello Stato, dal D.lgs. 51/2018, dal D. Lgs. n.81/2008, dalla L. n.136/2010, dalla L. n.190/2012 e dal D.lgs. n.33/2013, dalla L.r. n.4/2010.
2. Le presenti clausole sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente alla stipula del contratto, fermo restando che ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi contrattualizzati, migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a modificare, sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

#### **Art. 4 Oggetto**

L'oggetto del presente contratto è la fornitura e la contestuale posa in opera, di componenti d'arredo sanitario occorrenti alle RSA pubbliche di Modugno, di Locorotondo e di Alberobello dell'ASL BARI, come dettagliatamente descritto nel Capitolato Tecnico e nell'offerta economica e tecnica e relativi allegati.

#### **Art. 5 Luogo di esecuzione della fornitura**

Il luogo di esecuzione della fornitura e della posa in opera in argomento sono le RSA pubbliche di Modugno, di Locorotondo e di Alberobello dell'ASL BARI, come dettagliatamente descritto nel Capitolato Tecnico e nell'offerta economica e tecnica e relativi allegati

#### **Art. 6 Termine per l'adempimento**

La consegna e la contestuale posa in opera degli arredi aggiudicati dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di:



---

## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

---

### Direzione Amministrativa PO Bari Sud

- **30 giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data di ricezione dell'ordinativo informatizzato per almeno il 50% della fornitura in oggetto.
- **60 giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data di ricezione dell'ordinativo informatizzato per il restante 50% della fornitura in oggetto.

Tale termine è comprensivo di tutti gli adempimenti di fornitura, ovvero:

fornitura, posa in opera degli arredi a totale cura e spese della Ditta affidataria, nelle sedi individuate, dotata di tutto quanto necessario così come indicato nel Capitolato Tecnico;

sgombero, a totale cura e spese della ditta, di tutti gli imballaggi, i rifiuti prodotti durante la posa in opera e pulizia del sito fino al ripristino dello stato del medesimo prima dell'attività;

L'importo complessivo presunto dell'appalto è pari ad € 492.840,00=IVA esclusa, da sommare ad € 1.680,00= relativo ai costi di oneri da rischi di interferenza non soggetti a ribasso.

L'Amministrazione contraente, nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà apportare variazioni al valore della fornitura nella misura massima del 20% (un quinto) del valore complessivo

#### **Art. 7 Condizioni per l'erogazione della fornitura e limitazione di responsabilità**

Il Fornitore garantisce l'esecuzione delle prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto della normativa vigente e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto, pena la risoluzione di diritto del contratto medesimo. Le prestazioni contrattuali dovranno essere conformi alle caratteristiche tecniche specificate nell'offerta tecnica del Fornitore. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prescrizioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché, quelle che dovessero essere emanate durante l'esecuzione del contratto. In tal caso, gli ulteriori oneri saranno a totale carico del Fornitore.

Sono altresì a carico del Fornitore, durante tutto il periodo di efficacia dell'appalto, tutti gli oneri e le spese necessarie e connesse alla corretta esecuzione del contratto, ivi compreso l'attività di trasporto, facchinaggio.

Qualora il Fornitore non proceda alla consegna e posa in opera degli arredi in parola nei termini espressi al punto n.6, l'Azienda, previa comunicazione scritta al Fornitore, potrà procedere all'acquisto diretto sul libero mercato, addebitando al Fornitore inadempiente l'eventuale maggiore onere e fatte salve le penali di cui al successivo art. 13.

Sulla bolla di accompagnamento che dovrà essere esterna al collo, la ditta dovrà riportare il numero d'ordine, il destinatario finale a cui la consegna si riferisce, la quantità consegnata e la denominazione del prodotto con il relativo codice.

Il personale dell'Amministrazione deve verificare la corrispondenza del materiale ordinato con quanto ricevuto. La quantità può essere accertata dall'Amministrazione in un secondo momento e deve, comunque, essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore. Eventuali eccedenze non autorizzate verranno restituite al Fornitore. L'accettazione della merce non solleva il Fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni



---

## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

---

### Direzione Amministrativa PO Bari Sud

relativamente ai vizi palesi od occulti della merce stessa non rilevati all'atto della consegna né, lo esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere a seguito dell'utilizzo della merce consegnata.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti forniti ai requisiti qualitativi prescritti dal capitolato, la merce viene restituita al Fornitore il quale è tenuto a ritirarla a sue spese e a sostituirla entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della segnalazione, pena l'applicazione delle penali. La mancata sostituzione della merce, sarà considerata mancata consegna e l'Amministrazione procederà direttamente all'acquisto sul libero mercato addebitando l'eventuale differenza di prezzo alla Ditta Aggiudicataria inadempiente.

Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

#### **Art. 8 Obbligazioni specifiche del Fornitore**

Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del contratto, a:

- a) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalla mancata corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto ed anche in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- b) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno fornite dall'Amministrazione contraente attraverso i rispettivi Direttori dell'esecuzione aziendali (DEC)
- c) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del servizio, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi del/i nuovo/i Responsabili. In particolare, le trasformazioni societarie diverse da quelle indicate in fase di presentazione offerta e stipula del presente contratto, le eventuali successive variazioni della ragione sociale, nonché le variazioni dei legali rappresentanti e dei componenti degli organi societari soggetti agli accertamenti di cui alla legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni, devono essere comunicate immediatamente all'Amministrazione contraente, trasmettendo la relativa documentazione nonché le certificazioni previste dalla vigente normativa antimafia.

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché a rispettare la vigente disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, la ditta si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dalla presente procedura di appalto, le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

I prodotti oggetto della fornitura dovranno essere conformi alle Normative Nazionali e/o alla Legislazione Comunitaria per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, importazione, immissione in commercio e commercializzazione.

Se in vigenza di contratto, sopravvenissero modifiche normative in merito, il Fornitore è tenuto ad adeguare la qualità/gestione dei prodotti forniti, senza oneri aggiuntivi e a sostituire le eventuali rimanenze relative alle forniture già effettuate, qualora ne fosse vietato l'uso.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

### Direzione Amministrativa PO Bari Sud

Qualora, in fase di esecuzione della fornitura, si rilevassero vizi degli arredi il Fornitore è tenuto all'immediata sostituzione dei medesimi. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da persone, sia dipendenti o dei pazienti e/o terzi, causati, nel corso dell'esecuzione del contratto, da vizi dei dispositivi oggetto di fornitura.

#### **Art. 9 Aggiornamento tecnologico**

Qualora durante l'esecuzione del contratto la ditta affidataria dovesse introdurre la versione aggiornata di determinati prodotti oggetto della fornitura, la Stazione Appaltante ha la facoltà di richiedere la sostituzione senza oneri aggiuntivi, previo parere tecnico da parte dell'organo aziendale competente. L'eventuale aggiornamento dovrà essere comunicato obbligatoriamente dalla ditta fornitrice al RUP e al DEC.

#### **Art. 10 Fatturazione e pagamenti**

La fattura dovrà essere inviata, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla Legge 244/2007 modificata da Decreto Legge 66/2014. La fattura dovrà obbligatoriamente contenere i dati indicati nell'art. 9 ter comma 8 del D.L. n. 78/2015 come modificato dall'art. 1 co. 557 della L. 145/2018.

In ogni fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il numero di CIG relativo alla fornitura nonché la c.d. tripletta di identificazione costituita da:

- Identificativo dell'ordine da riportare nel Campo 2.1.2.2 <IdDocumento>: si specifica che il numero ordine in Asl/IRCSS/AOU è identificato da area/serie/numero;
- Data di emissione dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.3 < Data >;
- Identificativo del soggetto (EndPointID) che ha emesso l'ordine da riportare nel campo 2.2.2.5.
- <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere #, senza interposizione di spazi. Tale codice coincide con il codice ufficio ordinante di NSO

La liquidazione delle fatture avverrà previo accertamento della sussistenza di tutte le condizioni contrattuali. Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dall'Amministrazione in favore del Fornitore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nel presente atto sulla base delle prestazioni effettuate.

La liquidazione sarà curata dalla competente struttura aziendale che ha emesso l'ordine di fornitura.

La fattura dovrà contenere tassativamente il riferimento al numero di ordine, al centro ordinante ed al Codice identificativo gara (CIG). Alla fattura dovranno essere preferibilmente allegati le bolle di consegna dei dispositivi forniti nel periodo di riferimento, già obbligatoriamente trasmesse ai centri ordinanti (art.7).

I pagamenti delle forniture saranno effettuati nei termini di cui all'art. 4, comma 5 lett. b) del D.lgs. n. 231 del 09.10.2002, come modificato dal D.lgs. n. 192 del 09.11.2012.

La ditta contraente assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge n. 136 del 13.08.2010 e ss. mm. li. come dettagliati nel successivo art.17.

I pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati secondo le modalità previste dalla L. n. 136/2010, come da dichiarazione del Fornitore contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.



---

## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

---

### Direzione Amministrativa PO Bari Sud

Nel caso di contestazione da parte dell'Amministrazione per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

**Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e tutte le attività previste nel Contratto;** qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con PEC dall'Amministrazione.

Il codice IPA della ASL BARI è il seguente: UFUH02

#### **Art. 11 Trasparenza**

1. Il Fornitore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara espressamente ed irrevocabilmente:
  - a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto
  - b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso
  - c) che si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

#### **ART. 12 Inadempimenti E Penali**

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali, verranno applicate le seguenti penali relative a ciascuno degli inadempimenti di seguito specificati:

- a) ritardo nella consegna dei dispositivi ed eventuali accessori: penale pari all'0,6 per mille del valore netto contrattuale, per ogni giorno di ritardo; fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di acquistare presso altri fornitori la merce non consegnata nei termini contrattualmente previsti, con i maggiori oneri a carico dell'aggiudicataria (c.d. acquisto in danno), in compensazione con i crediti maturati (emissione di nota di credito su fatture da liquidare e pagare) o mediante escussione della garanzia definitiva, che dovrà essere integrata entro i termini contrattualizzati;
- b) consegna di prodotti difformi da quelli oggetto di aggiudicazione o contenuti in imballi di cui venga contestata l'integrità;
- c) consegna di prodotti affetti da vizi tali da renderli non idonei all'uso;  
Nelle ipotesi di cui alle lettere b) e c), l'Amministrazione procederà nei seguenti termini:
  - 1) formale contestazione;



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

### Direzione Amministrativa PO Bari Sud

- 2) richiesta di sostituzione della merce, che dovrà essere effettuata a cura e con oneri e rischio a carico della ditta aggiudicataria, entro 2 giorni lavorativi dalla stessa richiesta;
  - 3) applicazione della penale pari all'0,6 per mille del valore netto contrattuale, per ogni giorno lavorativo di ritardata sostituzione;
  - 4) eventuale acquisto degli arredi presso altri fornitori, con i maggiori oneri a carico dell'aggiudicataria (c.d. acquisto in danno), in compensazione con i crediti maturati (emissione di nota di credito su fatture da liquidare e pagare) o mediante escussione della garanzia definitiva, che dovrà essere integrata entro i termini contrattualizzati;
- d) in caso di inosservanza di ogni altro obbligo contrattuale e delle norme del codice civile in materia di contratti: penale dello 0,6 per mille del valore netto contrattuale, per ciascuna violazione.

I crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo potranno essere compensati con quanto dovuto al Fornitore, in via prioritaria, sulle prime fatture in scadenza e, se non sufficiente, mediante escussione della cauzione definitiva, senza preventiva diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Nel caso di incameramento totale o parziale della garanzia definitiva, l'Appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa, entro i termini contrattualmente previsti ed ai sensi dell'art.117 del D. Lgs. n. 36/2023.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore all'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.

L'applicazione delle penali previste dal presente Contratto non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

**In caso di recidiva**, tutte le penali sono elevate sino all'1 per mille del valore netto del contratto. In caso di applicazione di penali per un importo pari o superiore al 10% del valore netto contrattuale, il medesimo verrà risolto per grave inadempimento, con esecuzione in danno dell'Appaltatore inadempiente, ai sensi dell'art.1456 Codice Civile, previa comunicazione scritta al contraente da effettuarsi a mezzo PEC. In tale caso, l'Amministrazione procederà ad incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni ulteriore conseguente danno subito (art. 1382 Codice Civile).

#### Art. 13 RUP - DEC - RCD

1.1. Il RUP individuato, ai sensi della L. n. 241/90 e ss. mm. ii. è xxxxx, il RUP individuato ai sensi dell'art. 15 D. Lgs n. 36/2023, è il xxxxxx.

1.2 Il DEC, individuato ai sensi dell'art. 114, comma 8, del D. Lgs. 36/2023, il dott./ dott.ssa xxxxxxxx, che potrà avvalersi di propri assistenti/referenti.

Il DEC controllerà la corretta esecuzione della fornitura e, in caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali, instaurerà apposito contraddittorio con il Responsabile della commessa nominato dalla ditta affidataria (di cui al seguente art. 21). Il Responsabile della ditta dovrà provvedere tempestivamente ad eseguire correttamente la mancata/carente attività contestata. In esito al predetto contraddittorio, il DEC, se accer-

---

**Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari**


---

**Direzione Amministrativa PO Bari Sud**

tato definitivamente l'inadempimento, lo segnalerà formalmente al RUP per la conseguente applicazione delle relative penali, nei termini indicati al precedente art. 12.

Potranno essere effettuati accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità operative di esecuzione della fornitura, al fine di verificarne la rispondenza a quanto previsto contrattualmente.

1.3 Nel caso in cui l'Amministrazione intendesse attivare la gestione opzionale della fornitura in "conto deposito", verranno individuati i Responsabili del Conto Deposito (RCD) per singola Struttura (Sala Operatoria/Comparto Operatorio) interessata, i cui riferimenti verranno formalmente comunicati al Fornitore, per il tramite del Responsabile della Commessa.

#### **Art. 14 Risoluzione**

Ai sensi dell'art. 1454 c.c., in caso di inadempimento del contraente agli obblighi contrattuali, la Stazione Appaltante potrà assegnare, mediante PEC o lettera raccomandata A/R, un termine per adempiere non inferiore a 15 giorni dalla data di ricevimento dell'intimazione. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto si intenderà risolto.

Ai sensi dell'art. 1456 c.c. la Stazione Appaltante potrà richiedere la risoluzione di diritto del contratto, previa comunicazione scritta all'Appaltatore, da effettuarsi mediante PEC o raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- e) l'Appaltatore venga a trovarsi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e ss. D.Lgs. 36/2023;
- f) perdita di alcuno dei requisiti richiesti dal Disciplinare;
- g) ritardo nella consegna dei prodotti o nell'esecuzione dei servizi protratto per oltre 30 gg dalla data prevista nel presente Contratto;
- h) reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- i) reiterata consegna di prodotti difettosi, viziati o comunque non rispondenti, per caratteristiche tecniche e materiali, alla documentazione tecnica dei prodotti offerti in gara;
- j) reiterata esecuzione di servizi non conformi, per caratteristiche tecniche e materiali, alla documentazione tecnica offerta in gara;
- k) a seguito di due contestazioni per inadempimento;
- l) cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- m) applicazione delle penali per un importo pari o superiore al 10% del valore del contratto
- n) mancata reintegrazione della garanzia definitiva, a seguito di prelievi per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali;
- o) mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità di cui al presente Contratto;
- p) accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo al contraente subentrante, qualora si verificasse una situazione di variazione soggettiva;
- q) violazione degli obblighi previsti dal Codice di condotta dei dipendenti pubblici;
- r) in tutti gli altri casi previsti dal presente Contratto e nei restanti atti di gara.

In particolare, il contratto sarà risolto qualora, successivamente alla stipula del contratto, venga rilasciata nei confronti dell'Appaltatore comunicazione o informazione antimafia interdittiva, ai sensi del D.lgs. 159/2011. In tal caso, sarà applicata a carico dell'Appaltatore, anche una penale nella misura del 10% del



---

## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

---

### Direzione Amministrativa PO Bari Sud

valore del contratto, salvo il maggior danno.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge in capo alla Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno all'impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto. In caso di esecuzione in danno dell'Appaltatore, le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'escussione del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione per i motivi predetti, l'Appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite e, oltre all'applicazione della penale, potrà essere addebitato all'Appaltatore inadempiente il maggior prezzo eventualmente pagato per l'acquisto dei beni oggetto del contratto, salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 codice civile).

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la fornitura, in danno all'Appaltatore inadempiente. All'Appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto ed ogni altro eventuale danno derivante dall'inadempimento. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale mediante incameramento del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'Appaltatore inadempiente.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di risoluzione del contratto.

Il Committente potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi del combinato disposto dell'art. 21 - sexies L. 241/90 e dell'art. 1373 c.c., in caso di attivazione di una convenzione CONSIP o di aggiudicazione di appalto in ambito regionale. Il Committente potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento, altresì, ai sensi dell'art. 123, comma 1, del D.Lgs 36/2023, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi prestati, oltre al decimo dell'importo del servizio. In entrambi i casi, il Committente eserciterà la facoltà di recesso con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi all'Appaltatore via PEC, ovvero con lettera raccomandata A/R, ovvero via telefax.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa espresso ed integrale rinvio alle ipotesi di risoluzione previste dall'art 122 del D.Lgs. 36/2023.

#### **Art. 15 Cauzione definitiva**

Il Fornitore, a garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto, ha costituito una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, per un importo complessivo pari ad € xxx a mezzo di garanzia fiudeiussoria n. xxx rilasciata da xxx pari al xx% del valore complessivo dell'appalto.

La cauzione ha validità di 12 mesi e sarà svincolata alla scadenza del contratto medesimo e previa emissione del certificato di regolare esecuzione, ex art. 117, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

### Direzione Amministrativa PO Bari Sud

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione contraente, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 13, hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (giorni) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Amministrazione Contraente.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si rinvia integralmente all'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 16 Riservatezza**

1. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione delle attività previste da capitolato, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività richieste.
2. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di dati personali e appartenenti a categorie particolari di cui è titolare la Stazione Appaltante, costituisce violazione dell'obbligo di riservatezza e di segretezza, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle conseguenze di legge, oltre ad essere causa di risoluzione contrattuale.
3. La Ditta aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.
4. La Ditta aggiudicataria è obbligata al rispetto della disciplina rilevante in materia di protezione dei dati personali e dei relativi regolamenti di attuazione (Regolamento UE 2016/679 – D.Lgs 196/03 e s.m.i.), a pena risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni che ne dovessero derivare.

#### **Art. 17 Obblighi del Fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n.136/2010 s.m.i.

#### **Art. 18 Recesso**

La ASL può recedere dal contratto, previa comunicazione scritta al Fornitore, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1671 c.c., per motivi di interesse pubblico che saranno specificamente indicati nel relativo provvedimento.

Si applica integralmente quanto previsto dall'art. 123 D.Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 06 luglio 2012 n. 95, convertito con modificazioni con Legge 07 Agosto 2012, n. 135, nella eventualità di



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

### Direzione Amministrativa PO Bari Sud

attivazione di convenzione da parte di Consip SpA o del Soggetto Aggregatore relativa alla medesima fornitura e a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, qualora il Fornitore non acconsenta alla richiesta di rinegoziazione.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Contraente.

In caso di recesso dell'Amministrazione Contraente, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, con la sottoscrizione del presente contratto, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

#### **Art. 19 Divieto di cessione del contratto. Divieto di cessione dei crediti**

È fatto divieto assoluto di cedere a qualsiasi titolo il contratto, a pena di nullità della cessione medesima, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 36/2023.

I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria potranno essere ceduti, in linea con le disposizioni di cui al comma 12 dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023. In tal caso la richiesta di cessione del credito dovrà pervenire a mezzo PEC indirizzata all'Area Gestione Patrimonio, per conoscenza all'Area Gestione Risorse Finanziarie della Asl Bari.

L'allegato II.14, art. 6, del D.Lgs. 36/2023 disciplina le condizioni per l'opponibilità alle stazioni appaltanti.

#### **Art. 20 Responsabile della Commessa**

1. Con la stipula del presente contratto il Fornitore individua nel Sig. \_\_\_\_\_ il Responsabile della commessa, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della ASL e, in particolare, del DEC (o suoi assistenti) e del RUP.
2. I dati di contatto del Responsabile della commessa sono: numero telefonico \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

#### **Art. 21 Conto Deposito**

La ASL potrà attivare, come servizio opzionale a pagamento, la modalità di gestione dell'intera fornitura in conto deposito.

La maggiorazione del prezzo unitario per ciascun dispositivo è pari a 2%.

Nel caso in cui l'Amministrazione decida di attivare la gestione della fornitura in "conto deposito", potrà ricevere e detenere il quantitativo di prodotti ordinati, che le verranno fatturati solo al momento dell'effettivo utilizzo.

In tal caso, l'Amministrazione è tenuta a comunicare tempestivamente al Fornitore i dispositivi utilizzati. Salvo diverso accordo tra le parti, tale comunicazione dovrà essere formulata per iscritto tassativamente entro 5 (cinque) giorni lavorativi successivi alla data di utilizzo del dispositivo. Ricevuta tale comunicazione, il Fornitore procederà alla relativa fatturazione ed al reintegro del dispositivo, fatte salve diverse indicazioni

---

## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

---

### Direzione Amministrativa PO Bari Sud

della competente Struttura aziendale. Con periodicità mensile o altra tempistica concordata tra le parti e, comunque, non superiore a sei mesi, al fine di avere un costante monitoraggio delle scadenze dei prodotti consegnati, il Fornitore congiuntamente a ciascun Responsabile del Conto Deposito provvederà ad effettuare l'inventario dei Dispositivi in giacenza, dandone evidenza in apposito verbale sottoscritto dalle parti. L'Amministrazione è tenuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a:

- assicurare l'adeguata custodia degli arredi acquisiti in conto deposito, secondo le regole della buona tecnica di conservazione (integrità del confezionamento, controllo delle scadenze, corretto utilizzo dei prodotti in base alla loro scadenza, assenza di scritte o etichette diverse dall'atto della produzione) ed allo stoccaggio in locali e contenitori adeguati, **sulla base delle apposite istruzioni formalmente trasmesse dal fornitore al DEC ed ai RCD**;
- impiantare i dispositivi medici tenendo conto della data di scadenza, secondo il metodo **FEFO** (First Expired First Out);
- informare tempestivamente il fornitore di eventuali danni procurati agli arredi in fase di stoccaggio, in conseguenza dei quali possa essere derivata perdita o inservibilità del bene, per richiederne la sostituzione; l'Amministrazione Contraente risponde del rischio e/o deperimento e/o deterioramento (ad esempio per danni, furti, manomissioni, smarrimenti, scritte) a partire dal momento in cui gli stessi sono ad essa consegnati: in tali casi, l'Amministrazione non potrà restituirli al Fornitore e per effettuare il pagamento degli stessi, provvederà ad emettere l'ordine di acquisto.

In prossimità della scadenza contrattuale, l'Amministrazione:

- potrà restituire i dispositivi che risultino integri e funzionali, ossia in buono stato di conservazione: in tale ipotesi, le spese relative al ritiro dei beni sono a carico del Fornitore
- dovrà procedere al pagamento dei Dispositivi non restituibili per i motivi sopra rappresentati, previa emissione di apposito ordine di acquisto.

#### **Art. 22 Revisione prezzi contrattuali. Rinegoziazione**

1. Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile per tutta la durata dell'appalto fatta salva la eventuale revisione come disciplinata dai commi successivi.
2. Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio, o in alternativa dei beni, superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, sarà possibile procedere con l'aggiornamento prezzi, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale.
3. Ai fini del calcolo della variazione dei costi e dei prezzi, in aumento o in diminuzione, in linea con le previsioni normative di cui all'art. 60, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, saranno utilizzati gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi calcolati secondo quanto indicato al successivo comma 4 del medesimo articolo.
4. L'aggiornamento prezzi, motivato, circostanziato e supportato da documentazione idonea a comprovare l'aumento, potrà essere formalizzato esclusivamente a partire dalla seconda annualità contrattuale e



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

### Direzione Amministrativa PO Bari Sud

per una sola volta per ciascuna annualità, al fine di consentire al competente ufficio ASL l'espletamento di adeguata attività istruttoria (es. le fatture pagate per l'acquisto di materiali; le bollette per utenze energetiche, prezzari ufficiali).

5. L'Amministrazione si impegna a comunicare, a mezzo PEC entro e non oltre 45 giorni a far data dal tempo di presentazione dell'istanza/integrazione documentale, l'esito dell'istruttoria al fornitore richiedente, a cui seguirà apposito provvedimento di formalizzazione.
6. La revisione avrà efficacia a far data dal predetto provvedimento.
7. Restano salve le disposizioni relative alla rinegoziazione, di cui al combinato disposto dagli artt. 9, comma 1, e 120, comma 8, del D.Lgs. 36/2023.

#### **Art. 23 Foro competente**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione contraente, rimarrà competente il Foro di BARI.

#### **Art. 24 Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

1. A sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto stesso.
2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
3. L'Amministrazione contraente esegue il trattamento dei dati necessari alla esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio delle attività oggetto del presente contratto
4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto dei principi generali applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679
5. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'appaltatore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei contenuti di detta menzione.



---

## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

---

### Direzione Amministrativa PO Bari Sud

---

L'Appaltatore si impegna, altresì, a conformare i trattamenti di dati personali di cui è titolare l'Amministrazione contraente al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali ed al Codice in materia di protezione dei dati personali.

6. Il Fornitore, ove richiesto dalla Stazione Appaltante, si impegna a sottoscrivere l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il quale integrerà il presente contratto.

7. La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 679/2016:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare starita, 6 – Bari – pec [protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it)
- Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: [dpo@asl.bari.it](mailto:dpo@asl.bari.it); ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

8. I dati del Partecipante aggiudicatario sono stati acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36.

9. I dati forniti dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi degli artt. 6-10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "giudiziari").

10. Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

#### **Art. 25 Codice di comportamento - Divieto di pantouflage**

1. Il Fornitore si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal vigente "Codice di Comportamento dell'ASL di Bari", integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n. 62 del 16.04.2013. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.
2. L'appaltatore con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (*pantouflage o revolving door*) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'ASL Bari che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da un periodo inferiore ai tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Asl Bari nei suoi confronti.




---

## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

---

### Direzione Amministrativa PO Bari Sud

#### Art. 26 Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali ed eventuali tasse di registrazione, in caso di uso, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

#### Art. 27 Clausola finale

Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno, altresì, preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano, quindi, di approvare singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; l'eventuale invalidità o inefficacia di una delle clausole della convenzione non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte dell'Amministrazione contraente non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti spettanti, che la medesima si riserva di far comunque valere nei limiti della prescrizione.

Con il presente atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi e sopravvivrà a detti accordi, continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Per L'ASL di Bari  
Dott. Giuseppe Volpe

Per il Fornitore  
xxx

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, quale procuratore e legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare, dichiara di approvare specificatamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 7 (Condizioni per l'erogazione della fornitura e limitazione di responsabilità), Articolo 8 (Obblighi specifici del Fornitore), Articolo 9 (Aggiornamento Tecnologico), Articolo 12 (Inadempimenti e Penali), Articolo 14 (Risoluzione), Articolo 18 (Recesso), Art. 20 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Articolo 22 (Conto Deposito), Articolo 23 (Revisione dei Prezzi Contrattuali), Articolo 24 (Foro competente), Articolo 26 (Codice di comportamento - Divieto di *pantouflage*), Articolo 27 (Spese contrattuali) ed Articolo 28 (Clausola finale)

Per il Fornitore

---

## LETTO ELETTRICO

Il sistema di elevazione a pantografo consente la regolazione in altezza del piano rete da un minimo di mm 260, media mm 425, ad un massimo mm 780, mantenendo una stabilità eccellente. Il basamento del letto consente l'inserimento di sollevatori e completa accessibilità per l'intera lunghezza/larghezza. Le quattro ruote sono realizzate con materiale antitraccia, non marcante, con freno indipendente azionabile tramite comandi a pedale posti all'estremità lato piedi. Ruota lato testa con bloccaggio direzionale a pedale. Il telaio, realizzato con profili in acciaio, verniciato con polveri epossidiche con additivo antimicrobico, sostiene le sezioni del piano rete e ne permette la movimentazione. Il comando degli apparati elettrici è ottenuto mediante pulsantiera ad azione mantenuta, disattivabile mediante chiave. La pulsantiera permette le seguenti funzioni: regolazione schienale, regolazione gambale, regolazione altezza piano rete, posizione comfort (contemporaneo sollevamento della sezione schienale e della sezione gambale superiore). Completo di coppia spalle realizzate in legno massello verniciato ad acqua.

Pannello centrale realizzato in particelle legnose con spessore di mm. 25, placcate sui due lati con laminato ad alta pressione. Spalle fissate direttamente al piano rete con sistema a viti passanti: guida sponde in acciaio. Design ad "arco" con maniglione di presa. Coppia di sponde a due aste realizzate in legno massello verniciato ad acqua con dimensioni tali da coprire tutta la lunghezza del letto. Supporti e guide di fissaggio realizzati in acciaio inox. Compattabili a filo rete attraverso una semplice pressione del pulsante posto ai lati del letto. Dotate di meccanismo di sicurezza al fine di evitare sganci accidentali e di presa ergonomica. Finiture Pflaiderer. Dichiarazione di conformità CE.

DIMENSIONI INDIVATIVE: 209X103X26/42/78



Tensione di alimentazione	V	220
Frequenza di rete	Hz	50/60
Potenza Max assorbita	VA	29 - 175 (MAX)
Corrente Max assorbita	A	1,1
Classe di protezione elettrica	-	II
Parte applicata	-	B
Funzionamento intermittente	-	2 min continuo 18 min pausa
Livello di potenza sonora emesso sotto carico	dB	<60
Tipo fusibili	-	2x1,25 A
Tensione di funzionamento	Vcc	24
Grado di protezione centralina	IP	54
Normative di riferimento	-	CEI UNI EN 60601-2-52

Sezioni	-	4
Piano rete	mm	1900 x 870
Altezza massima	mm	780
Altezza minima	mm	425 – 265
Dimensioni ingombro	mm	2090 x 1025
Sezione schienale	mm	785 x 870
Sezione bacino	mm	152 x 800
Sezione superiore delle gambe	mm	315 x 870
Sezione inferiore delle gambe	mm	585 x 870
Regolazione dello schienale	deg	0 – 74
Traslazione sezione schienale	mm	0 – 72
Regolazione sezione superiore delle gambe	deg	0 – 33
Regolazione sezione inferiore delle gambe	deg	0 – -10
Carico di lavoro sicuro <sup>1</sup>	kg	200
Diametro ruote standard	mm	100
Dimensioni materasso	mm	1890 x 850 x 180 h
Peso netto (con sponde)	kg	118
Numero motori	-	3

<sup>1</sup> Si definisce CARICO DI LAVORO la somma di quanto segue: paziente (120 Kg), materasso (20 Kg) e accessori (60 Kg).

COMODINO SU RUOTE 1 ANTA 1 CASSETTO TOP IN MDF

Struttura realizzata in conglomerato ligneo a bassa emissione di formaldeide con spessore di mm. 18, rivestito in nobilitato antiriflesso e antigraffio. Top superiore in MDF spessore 25 mm, rivestito in foglia polimerica PVC in un unico stampo, con bordo antiscivolamento liquidi e raggi arrotondati. Il frontale del cassetto e anta realizzati in particelle legnose con spessore di mm. 18, placcate sui due lati con laminato di mm. 0,9 ad alta pressione. Anta con apertura a 180 gradi. Cassetto scorrevole su guide metalliche dotate di cuscinetti a sfera. Bordo anta e cassetto in ABS, arrotondato. Maniglie della ditta Citterio Line o ditte similari a scelta D.L. Ruote in nylon gommate di cui 2 con freno. Finiture Pfleiderer. Prodotto conforme ai CAM.

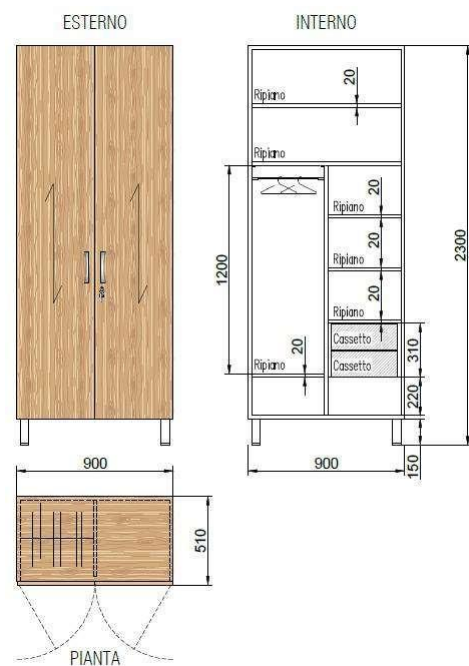
DIMENSIONI INDICATIVE: 45X45X70



**ARMADIO A 2 ANTE PER 1 UTENTE**

Struttura realizzata in conglomerato ligneo a bassa emissione di formaldeide con spessore di mm. 18, rivestito in nobilitato antiriflesso e antigraffio. Dotato di 2 ante realizzate in particelle legnose con spessore di mm. 18, placcate sui due lati con laminato ad alta pressione, con cerniere interne ad apertura 180 gradi. Bordi in abs arrotondati. Maniglie della ditta Citterio Line o ditte similari a scelta D.L. Serrature a cilindro universale e chiave anti-shock di tipo Yale. Gambe realizzate in tubo di acciaio verniciato dim. mm. 40x40 con piedini di livellamento, altezza mm. 150. In alternativa zoccolo a scelta D.L. Internamente 2 vani con: asta appendiabiti e ripiano inferiore; 2 cassetti e 2 ripiani superiori. Vano superiore portacoperte. Cassetti scorrevoli su guide metalliche. Finiture Pfleiderer. Prodotto conforme ai CAM.

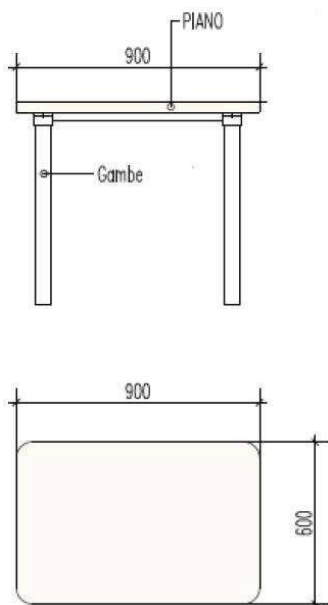
DIMENSIONI INDICATIVE: 90X51X230



### TAVOLO SCRITTOIO PER CAMERA

Piano realizzato in conglomerato ligneo, a bassa emissione di formaldeide, dello spessore di mm. 25, rivestito da bilaminato antigraffio e antiriflesso, con spessore di mm. 0,9, disponibile in diverse finiture. Bordi in Abs arrotondati secondo le normative vigenti. Gambe in legno massello rastremate con piastra di fissaggio. Finiture Pfleiderer.

DIMENSIONI INDICATIVE: 90X60X81



#### SEDIA CON BRACCIOLI SCHIENALE E SEDILE IMBOTTITI

Struttura a 4 gambe realizzata completamente in legno lamellare di faggio, la cui conformazione, di tipo antitrauma, è ricavata curvando il pannello di multistrato con l'utilizzo di appositi stampi e colle ureiche a basso contenuto di formaldeide. Fusto verniciato in diverse finiture, con materiali antigraffio. Sedile e schienale, opportunamente separati per facilitare le operazioni di pulizia, realizzati in legno multistrato verniciato ad acqua in diverse finiture per assicurare una postura corretta è stato previsto un diverso spessore: mm. 12 per il sedile e mm. 18 per lo schienale. Completa di braccioli a becco d'anatra per agevolare le alzate dell'ospite. Rivestimento in ecopelle ignifugo, lavabile e disinfettabile a scelta D.L. Seduta residenziale con braccioli integrati e impilabile, schienale con maniglia dipresa. Struttura realizzata con telaio in legno curvato e verniciato. Sedile e schienale imbottiti, rivestiti in similpelle ignifugo. **Omologazione in classe 1IM.**

DIMENSIONI INDICATIVE: 57X56X85



Si specifica che i beni offerti dovranno rispettare le seguenti normative:

Dispositivo medico in classe I conforme al Regolamento (UE) 2017/745 del 5 aprile 2017.

Norme tecniche applicate: UNI CEI EN 60601-2-52.

Processi produttivi applicati secondo certificazioni ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015 - ISO 13485:2016.

Tutti i prodotti devono essere conformi ai CAM.

La norma specifica della Regione Puglia è il RR n. 4/19 (requisiti tecnologici).



- verticale;
- orizzontale;
- misto;

**ovvero**

- e) consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, ai sensi dell'art. 65 del vigente Decreto Legislativo n.36/2023;

**ovvero**

- f) aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, ai sensi dell'art. 65 del vigente Decreto Legislativo n.36/2023;

**ovvero**

- g) soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (Geie), di cui al comma 2, lett. g) dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE SPECIALE

**ALLEGATO II**

**MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ]/[ ]/S [ ]/[ ]-[ ]/[ ]/[ ]/[ ]/[ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	ASL BA
Codice fiscale	06534340721
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL' ARTT. 58 E 60 DEL D.LGS. 50/2016 S.M.I. PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI COMPONENTI D'ARREDO SANITARIO E LETTI DI DEGENZA OCCORRENTI ALLE RSA PUBBLICHE DI MODUGNO, LOCOROTONDO ED ALBEROBELLO DELL'ASLBARI.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente	[ ]

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	
CIG	[ ..... ]
CUP (ove previsto)	[ ]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ]

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

---

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

**Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

## A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

<b>Dati identificativi</b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
PEC obbligatoria dell'Operatore economico e-mail: (indirizzo Internet o sito web) ( <i>ove esistente</i> ): <u>Ulteriori recapiti.</u> indirizzo recapito corrispondenza(eventuale) _____ fax (eventuale) _____	[.....] [.....] [.....] [.....] [.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: Sito Web:	[.....] [.....] [.....] [.....]
n.b. Si precisa che la persona di contatto indicata sarà considerata dal Ns. ufficio quale referente per tutti i passaggi/comunicazioni relativi alla presente gara e tutte le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo PEC obbligatorio innanzi indicato.	
<b><u>Informazioni generali:</u></b>	<b><u>Risposta:</u></b>
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No [.....] Tipologia
<b><u>Solo se l'appalto è riservato</u></b> <sup>(8)</sup> : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede	[ ] Sì [ ] No

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 61 e All. II.3 del Codice)?	
<b><u>In caso affermativo</u></b>	
qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 87, comma 3 e All. II.8 del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile
<b><u>In caso affermativo:</u></b> <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>	
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione	[.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b><u>In caso di risposta negativa alla lettera d):</u></b> <b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b> <b><i>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</i></b>	
L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(9)</sup> Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 comma 4 e allegato II.12 del Codice (settori ordinari)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b><u>ovvero</u></b>	
è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 168 comma 5 del Codice, previsti per i settori speciali	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b><u>In caso affermativo:</u></b>	
a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)	a) [.....]
b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:	c) [.....]
d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 50 comma 2, del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 comma 4 e All. II.12 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 168 comma 5 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b>	
<b><u>Forma della partecipazione:</u></b>	<b><u>Risposta:</u></b>
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(1)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b>	
<b><u>In caso affermativo:</u></b>	
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di	a) [.....]

<sup>(1)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

impresa di cui all' art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) e all'art. 66, comma 1, lett. a), b), c), d), e) ed f) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):	
<b>b)</b> Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:	b) [.....]
<b>c)</b> Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c) [.....]
<b>d)</b> Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), o di una società di professionisti di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d) [.....]
<b><u>Lotti:</u></b>	<b><u>Risposta:</u></b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[.....]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*L'operatore economico dovrà indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b><u>Eventuali rappresentanti:</u></b>	<b><u>Risposta:</u></b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]
<b><u>Soggetti eventualmente cessati dalla carica:</u></b>	
Gli Amministratori/soci/direttore tecnico cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti:	

Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____, data di cessazione dalla carica _____;
<b><u>Direttori tecnici:</u></b>
I Direttori tecnici sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____
<b><u>Socio unico persona fisica o socio di maggioranza (in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4)</u></b>
Il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza (in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4) sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____,
<b><u>Titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001):</u></b>
I titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001) sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____,

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

<b><u>Affidamento:</u></b>	<b><u>Risposta:</u></b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Sì [ ] No
<b><u>In caso affermativo:</u></b>	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b>	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articoli 94 e ss del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup></li> <li>2. Corruzione <sup>(13)</sup></li> <li>3. Frode <sup>(14)</sup>;</li> <li>4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;</li> <li>5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;</li> <li>6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup></li> </ol> <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera <i>h</i>) articolo 94, comma 1, del Codice);</li> </ol>
--

<b><u>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva</u></b> (articolo 94, comma 1, del Codice):	<b><u>Risposta:</u></b>
---	-------------------------

I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o a definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i seguenti reati:

<p>a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][..... .....] <sup>(18)</sup></p>
--	--

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008;</p>	
<p>b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346- bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][..... .....]</p>
<p>c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][..... .....]</p>
<p>d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][..... .....]</p>
<p>e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][..... .....]</p>
<p>f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][..... .....]</p>

<p>g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][..... .....]</p>
<p>h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][..... .....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, per le fattispecie sopra riportate di cui all'art. 94, comma 1, lett. da <i>a</i>) ad <i>h</i>), indicare <sup>(19)</sup>:</p>	
<p><b><u>Dati identificativi persona/e condannata/e:</u></b></p>	
<p>Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____,</p>	
<p><i>a</i>) Estremi decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta: [_____]</p>	<p><i>b</i>) Data della condanna: [gg/mm/aaaa]</p>
<p><i>c</i>) Reato commesso [_____] di cui all'articolo 94, comma 1, lett. [...]</p>	<p><i>d</i>) Durata della condanna [_____]</p>
<p><i>e</i>) Durata del periodo d'esclusione [_____]</p>	
<p><i>f</i>) Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata e la tipologia della pena accessoria, [gg/mm/aaaa], [_____]</p>	
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione<sup>20</sup> (<b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 96, comma 6)</b>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b><u>In caso affermativo, indicare:</u></b></p>	
<p><b><u>Dati identificativi persona/e condannata/e:</u></b></p>	

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____,	
Se la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b><u>In caso di risposta affermativa per le ipotesi di cui agli artt. 94, comma da 1 a 5, e 95, comma 1, i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice:</u></b>	
hanno risarcito interamente il danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
si sono impegnati formalmente a risarcire il danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
hanno collaborato attivamente con le autorità investigative al fine di chiarire i fatti e le circostanze in modo globale?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
hanno adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
Le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 94 comma 3?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo indicare i motivi di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: [.....]
Qualora sussistano cause di <b>inapplicabilità dell'esclusione di cui agli artt. 94, comma 7, e 95, comma 3</b> , del Codice, indicare le motivazioni, ed eventualmente gli estremi del provvedimento/sentenza, per cui tale esclusione non si applica: [_____]	

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 94, comma 6, e 95, comma 2, del Codice):	<b>Risposta</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
<b><u>In caso negativo, indicare:</u></b>	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:	c) [.....]	c) [.....]
c1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	[ ] Sì [ ] No	[ ] Sì [ ] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	[ ] Sì [ ] No	[ ] Sì [ ] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione	[gg/mm/aaaa]	[gg/mm/aaaa]
– Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	[.....]	[.....]
c2) <b><u>In altro modo</u></b> ? Specificare:	[.....]	
L'operatore economico <b>ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe</b> , avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (articolo 94, comma 6, e 95 comma 2, ultimo periodo, del Codice)?	<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]	<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(21)</sup> : [.....][.....][.....] Es: - Agenzia delle Entrate di [.....]	

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

	Ufficio competente [.....] via [.....] n. [.....] CAP [.....] tel [.....] fax [.....] mail/pec [.....] - INPS sede di [.....] matricola azienda [.....] - INAIL sede di [.....] codice ditta [.....]
--	---

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

<u>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</u>	Risposta:
L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b> , <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>24</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b> , cfr. articolo 96, comma 6)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare se l'operatore economico ha:	
risarcito interamente il danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Si è impegnato formalmente a risarcire il danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
ha collaborato attivamente con le autorità investigative al fine di chiarire i fatti e le circostanze in modo globale?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [.....] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(24)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

	organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
<b><u>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice:</u></b>	
<b>LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b><u>In caso affermativo, indicare:</u></b>	
Autorità giudiziaria competente:	Tribunale Fallimentare di [.....] via [.....] n. [.....] CAP [.....] Tel. [.....] Fax [.....] mail/PEC[.....]
Il curatore della procedura di liquidazione giudiziale è stato autorizzato all'esercizio provvisorio dal giudice delegato e può stipulare ed eseguire i contratti e gli accordi quadro già stipulati dall'impresa assoggettata alla liquidazione giudiziale? (articolo 124, comma 4 del Codice)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Data [gg/mm/aaaa] ed estremi del provvedimento di autorizzazione [.....]
<b>LIQUIDAZIONE COATTA</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b><u>In caso affermativo, indicare:</u></b>	
Autorità amministrativa di sorveglianza competente:	Ministero/Autorità Pubblica di [.....] via [.....] n. [.....] CAP [.....] Tel. [.....] Fax [.....] mail/PEC[.....]
<b>CONCORDATO PREVENTIVO</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b><u>In caso affermativo, indicare:</u></b>	
Domanda di accesso al concordato preventivo, ai sensi del combinato disposto dagli artt 161 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al D. Lgs. n. 14 del 12 gennaio 2019, e dell'art. 186 bis, comma 5, del Regio Decreto, presentata presso il:	Tribunale di [.....] via [.....] n. [.....] CAP [.....] Tel. [.....] Fax [.....] mail/PEC[.....] in data [gg/mm/aaaa]
<b>CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE, ai sensi dell'art. 186 bis del Regio Decreto n. 267 del 16 marzo 1942</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - Data [gg/mm/aaaa] ed estremi [.....] del provvedimento di autorizzazione; - Giudice delegato [.....];

L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b> <sup>(25)</sup> di cui all'art. 95, comma 1 lett. e) e art. 98 del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[.....]
<b>In caso affermativo</b> , l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina di cui all'art. 96, comma 6, del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
risarcito interamente il danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Si è impegnato formalmente a risarcire il danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
ha collaborato attivamente con le autorità investigative al fine di chiarire i fatti e le circostanze in modo globale?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [.....] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico, ai sensi dell'art. 98, comma 3 lett. b)	
- <b>ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante</b> o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio?  oppure - <b>ha fornito, anche per negligenza informazioni false o fuorvianti</b> suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico, ai sensi dell'art. 98, comma 3 lett. c), <b>ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione</b> che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(25)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 98, comma 3 lett. <i>d</i> ), <b>ha commesso grave inadempimento</b> nei confronti di uno o più subappaltatori?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b> <sup>(26)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. <i>b</i> ) del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[.....]
<b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. <i>c</i> ) del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[.....]
L'operatore economico può confermare di:	
a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 94, comma 2 e comma 5, lett. <i>a</i> ), <i>b</i> ), <i>e</i> ) e art. 98 comma 3 lett. <i>e</i> ) ed <i>f</i> ) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 del Codice, cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <b>In caso affermativo:</b> Se la documentazione pertinente è disponibile

<sup>(26)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 4, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?</p>	<p>elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][..... .....] <sup>(27)</sup></p> <p>Prefettura di [.....] indirizzo [.....] fax [.....] email [.....]</p>
<p><b><u>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</u></b></p>	
<p>È stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (94, comma 5, lett. a));</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>È in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (94, comma 5, lett. b))</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro)</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Ufficio provinciale del Lavoro di [.....] indirizzo [.....] Fax [.....] pec [.....]</p>
<p>È iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (94, comma 5, lett. e));</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

(27) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>È iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 94, comma 5, lettera f));</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 98, comma 2, lettera e))?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>indicare la data dell'accertamento definitivo [gg/mm/aaaa] e l'autorità o organismo di emanazione [.....]</p>
<p>La violazione accertata è stata rimossa?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>È stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? (Articolo 98, comma 3, lettera f))</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>indicare la data dell'accertamento definitivo [gg/mm/aaaa] e l'autorità o organismo di emanazione [.....]</p>
<p><b><u>In caso affermativo:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</li> <li>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689?</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?	
L'operatore economico è stato soggetto ad un provvedimento di esclusione ai sensi degli artt. 96 comma 8, lett. b) e c) del Codice (art. 96, comma 9)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- il provvedimento è stato oggetto di contestazione in giudizio?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <b>In caso affermativo:</b> Indicare gli estremi del giudizio e relativo stato [_____]
- Ove sia già intervenuta, la relativa sentenza è passata in giudicato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <b>In caso affermativo:</b> Indicare gli estremi della sentenza [_____]

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
1) <b>Iscrizione al registro delle imprese che svolgono attività commerciali</b> , ai sensi dell'art. 100, comma 3, del Codice  2) <b>Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento</b> <sup>(28)</sup>	[.....]  [.....]
- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) <b>Per gli appalti di servizi:</b> È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?	[ ] Sì [ ] No  <b>In caso affermativo</b> , specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [.....][.....][.....]
- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

<sup>(28)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 100, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta
<b>e/o:</b>	
1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup> :	(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta
- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta
<b>e/o:</b>	
2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(30)</sup> :	(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta
- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(31)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(32)</sup> , e valore) [.....], [.....] <sup>(33)</sup>

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

indici richiesti sono i seguenti:	
- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente:	[.....] [...] valuta
- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]
- Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<b>1a.</b> Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b> , durante il periodo di riferimento <sup>(34)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b>	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]								
- Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
<b>1b.</b> Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]								
Durante il periodo di riferimento l'operatore	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						

<sup>(32)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(33)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(34)</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestatato i seguenti servizi principali del tipo specificato:</b> Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati <sup>(35)</sup> :				
<b>2.</b> Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici <sup>(36)</sup> citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:	[.....]			
- Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....]			
<b>3.</b> Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]			
<b>4.</b> Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]			
<b>5.</b> Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:				
L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b> <sup>(37)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b>	[ ] Sì [ ] No			
<b>6.</b> Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore,  <i>e/o</i> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]			
b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]			
<b>7.</b> L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale:</b>	[.....]			

(35) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(36) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(37) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p><b>8.L'organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo:                  [...], [...],                  [...], [...],                  [...], [...],                  Anno, numero di dirigenti                  [...], [...],                  [...], [...],                  [...], [...]</p>
<p><b>9.</b>Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p><b>10.</b>L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(38)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p><b>11.</b>Per gli <i>appalti pubblici di forniture/servizi</i></p>	
<p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                  [...][...][.....]</p>
<p><b>12.</b>Per gli <i>appalti pubblici di forniture/servizi</i></p>	
<p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p>	<p>[.....]</p>
<p>- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                  [...][...][.....]</p>

<sup>(38)</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

13.Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]
- Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 57 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b> , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? (art. 57, comma 1, del Codice):	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:	[.....] [.....]
- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> ? (art. 57, comma 2, del Codice):	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:	[.....] [.....]
- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70 DEL CODICE)**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(39)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p>[ ] Sì [ ] No <sup>(40)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>(41)</sup></p>

**DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA (barrare solo se le dichiarazioni sono pertinenti al proprio profilo).**

Il sottoscritto dichiara altresì:

[ ] di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nonché tutti i chiarimenti che la stazione appaltante pubblicherà, secondo le modalità riportate nel disciplinare o nella lettera invito;

[ ] di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

[ ] di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

<sup>(39)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.  
<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.  
<sup>(41)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, in particolare di aver preso esatta cognizione dei locali oggetto di installazione delle apparecchiature, ritenendoli idonei;

di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 36/2023;

che l'offerta è valida per almeno 360 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale proroga/adesione/ripetizione/ rinnovo (se del caso)

**Solo per le Cooperative** di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa

di essere informato, che i dati personali I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, saranno raccolti e conservati presso l'Area gestione Patrimonio della Asl Bari per finalità inerenti l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs. n. 196/2003, per le parti ancora in vigore. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza

di essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di ostensibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentato a corredo dell'offerta, senza ulteriore contraddittorio;

che l'impresa non presenta offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Consorzi o Gruppi;

in caso di RTI/Consorzio, di indicare di seguito le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dall'operatore economico (in termini percentuali e/o descrittivi);

#### **Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V, nonché le Dichiarazioni per la gara specifica, sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(42)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(43)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e firma/firme: [.....]

---

<sup>(42)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(43)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' AL REGOLAMENTO GENERALE  
SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
*ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)*

All. VII

**MODELLO "Autocertificazione Garanzie GDPR"**

**DA COMPILARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER  
FORNITURA DI BENI E SERVIZI CHE COMPORTANO IL TRATTAMENTO DI DATI  
PERSONALI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_, con sede in  
\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ (P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_), consapevole che, in  
caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R.  
28.12.2000 n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,  
oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

**DICHIARA**

- che la propria Organizzazione dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o RGPD);**
- che la propria Organizzazione NON dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o GDPR);
- che le garanzie di cui sopra sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta ai sensi dell'art. 40 del RGPD ovvero certificazione ai sensi dell'art. 42 del RGPD;**
- che le garanzie di cui sopra NON sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta, ai sensi dell'art. 40 del GDPR ovvero certificazione, ai sensi dell'art. 42 del GDPR.
- che il servizio/prodotto che si intende offrire NON comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche**
- che il servizio/prodotto che si intende offrire comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche qualificabili:**

	<p><b>AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679</b></p>	<p>Rev. 1.0 Pag. 2/3 PR-01_mod_05_Autocertificazione- GDPR</p>
--	--	--

- anonimi**
- personali “comuni”, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del Privacy by default e Privacy by design);**
- personali “appartenenti a categorie particolari” (dati personali che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona), in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del Privacy by default e Privacy by design);**
- personali giudiziari relativi a “condanne penali e reati”, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del Privacy by default e Privacy by design).**

**che l’Organizzazione ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR contattabile come di seguito: [Ragione Sociale/Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]**

.....;

**che l’Organizzazione NON ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR, ma ha individuato un Referente interno Privacy contattabile come di seguito: [Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]**

.....;

Resta inteso che i profili attinenti la protezione dei dati personali dovranno essere ulteriormente disciplinati da apposito contratto, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679, che il Fornitore aggiudicatario/affidatario si impegna sin d’ora a sottoscrivere, ove necessario.

Luogo.....data.....

Firma del legale rappresentante

.....

 <p>ASL Bari PugliaSalute</p>	<p>AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679</p>	<p>Rev. 1.0 Pag. 3/3 PR-01_mod_05_Autocertificazione- GDPR</p>
---	---	--

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante della ditta partecipante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.**

		Rev. 1.0 Pag. 1/3 INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti V1.0 del 21/10/2021
---	---	---




## INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE



La presente informativa viene resa, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), in relazione al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara e contratti.

<p style="text-align: center;"><u>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</u></p>  <p>Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?</p>	<p><b>ASL BARI</b>                  Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA)                  Telefono: 0805842568                  email: <a href="mailto:direzione.generale@asl.bari.it">direzione.generale@asl.bari.it</a>                  pec: <a href="mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it">protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</a></p>
<p style="text-align: center;"><u>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)</u></p>  <p>Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?</p>	<p><b>Dati di contatto del DPO:</b>                  email: <a href="mailto:dpo@asl.bari.it">dpo@asl.bari.it</a>                  pec: <a href="mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it">protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</a>                  tel.: 0805842565</p>
<p style="text-align: center;"><u>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</u></p>  <p>A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?</p>	<p style="text-align: center;"><u>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</u></p>  <p>Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?</p>
<p>I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario;</li> <li>• per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti;</li> <li>• per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale;</li> <li>• per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.</li> </ul>	<p>I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D.lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.</p>

		Rev. 1.0 Pag. 2/3 INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti V1.0 del 21/10/2021
---	---	---

<p><u>CATEGORIA DI DATI</u></p>  <p>Quali tipologie di dati sono trattati?</p>	<p><u>TEMPI DI CONSERVAZIONE</u></p>  <p>Per quanto tempo sono conservati i dati personali?</p>	<p><u>DESTINATARI DEI DATI</u></p>  <p>A chi possono essere comunicati i dati personali?</p>
<p>I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie:</p> <p>Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera.</p> <p>Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.</p> <p>Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);</li> <li>• Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA);</li> <li>• Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice Appalti);</li> <li>• Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;</li> <li>• Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVCPass (ANAC);</li> <li>• Comunicazioni ed Informative Antimafia;</li> <li>• Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate);</li> <li>• S.O.A.</li> <li>• Impiego di lavoratori disabili;</li> <li>• Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA.</li> </ul>	<p>L'ASL di Bari conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I dati personali sono conservati nell'osservanza del Piano di conservazione aziendale, per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'ASL di Bari; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.</p>	<p>Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL di Bari, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.</p> <p>I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ai soggetti nominati dall'ASL di Bari, quali Responsabili del trattamento dei dati, in quanto fornitori di specifici;</li> <li>-all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;</li> <li>-all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012;</li> <li>-alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;</li> <li>-all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;</li> <li>-ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.</li> </ul> <p>I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi</p>

		Rev. 1.0 Pag. 3/3 INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti V1.0 del 21/10/2021
---	---	---

		titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR. La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASL di Bari, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.
--	--	---

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

<b>DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)</b>	
Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD	Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD
Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all'Autorità Garante – art. 77 RGPD
<b><u>DATI DI CONTATTO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI</u></b>	email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
<b><u>PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE</u></b>	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
<b><u>TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE</u></b>	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.
<b><u>FONTE DEI DATI</u></b>	I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. L'ASL di Bari può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.
<b><u>CONFERIMENTO DEI DATI</u></b>	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l'attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

La versione aggiornata di questa informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>, nell'apposita sezione "Privacy".



[inquadra il Qrcode per accedere on-line alla sezione Privacy del sito internet istituzionale]

Il Titolare del trattamento dei dati personali  
**ASL BARI**



PRESIDIO OSPEDALIERO BARI-SUD

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI COMPONENTI D'ARREDO SANITARIO E LETTI DI DEGENZA OCCORRENTI ALLE RSA PUBBLICHE DI MODUGNO, DI LOCOROTONDO E DI ALBEROBELLO**

**SCHEMA OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto:

Sig. / Sig.a

Nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta

giusta poteri allo stesso conferiti da sede legale in

Via

P. IVA

domiciliato ai fini del presente atto in

Via

Telefono / PEC/ posta elettronica

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Con riferimento alla Procedura in oggetto esperita dall'ASL BA, avendo preso conoscenza di ogni elemento conoscitivo necessario per formulare la propria proposta,

**DICHIARA**

- di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nel disciplinare di gara e nei documenti ad esso allegati, nessuna esclusa o eccettuata;
- di avere tenuto conto, nel formulare l'offerta, dei costi della manodopera, pari ad € \_\_\_\_\_ e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ex art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) pari ad € \_\_\_\_\_
- di aver preso visione del **DUVRI** predisposto dalla ASL BA e di aver pertanto formulato l'offerta tenendo conto dei costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza per i rischi da interferenza pari ad € 1.680,00
- che i prezzi unitari sotto elencati sono comprensivi, pro-quota, dei predetti costi della manodopera e degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Esprime pertanto la seguente offerta economica:

**Dettaglio Offerta:**

DESCRIZIONE	Q.tà	Prezzo di Listino	Sconto riservato	Prezzo unitario IVA esclusa (cifre/lettere)	Prezzo totale (IVA esclusa)	Prezzo totale (IVA Inclusa)
Letto elettrificato	156					
comodino	156					
armadio	156					
tavolo	156					
sedia	156					
Spese relative agli oneri di sicurezza non suscettibili di ribasso da sommare agli importi costituenti il lotto unico	1					€ 1.680,00

Importo complessivo LOTTO UNICO offerto IVA esclusa (cifre e lettere), comprensivo delle spese oneri di sicurezza \_

\_\_\_\_\_

Importo complessivo LOTTO UNICO offerto IVA inclusa (cifre e lettere), comprensivo delle spese oneri di sicurezza

\_\_\_\_\_

Elenco analitico dei prezzi relativi agli eventuali **accessori ed ai consumabili dei letti di degenza** non compresi nella proposta, ma disponibili per le future esigenze di gestione, inclusivi dei costi di imballaggio, trasporto, facchinaggio, installazione, test, collaudo e garanzia degli stessi, con indicazione delle aliquote I.V.A. applicabili, validi per cinque anni dalla presentazione della proposta tecnico-economica.

n.	oggetto	Prezzo IVA esclusa (cifre)	Prezzo IVA esclusa (lettere)	IVA	Totale IVA compresa

Dichiara inoltre di essere disponibile ad applicare il seguente sconto sul prezzo di listino dei **principali ricambi** inerenti la fornitura e non compresi in essa, inclusivi di trasporto e mano d'opera, per un periodo di tre anni dalla presentazione della proposta tecnico-economica

Sconto in percentuale

**Dichiara altresì:**

- di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;
- di aver preso visione dei termini di consegna così come riportato negli atti di gara;
- che non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 94, all'art.95, all'art.96 e dall'art.97. del D.Lgs. n. 36/2023.

N.B.

- al presente modulo di offerta deve essere allegata copia digitalizzata, anche per estratto, del listino ufficiale vigente;
- questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.

Luogo e data

***FIRMA DIGITALE  
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE***



## PRESIDIO OSPEDALIERO BARI-SUD

*Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.*

### PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA E MESSA IN OPERA DI COMPONENTI D'ARREDO SANITARIO E LETTI DI DEGENZA

## Patto di Integrità

tra La ASL di Bari (di seguito denominata Amministrazione) e:

Denominazione impresa:	
Sede legale:	
Via/Corso/Piazza: N.	
Codice Fiscale:	Partita IVA:
Registro imprese Tribunale di: N.	
Rappresentata dal Sig/Dott	
Nato a	il
In qualità di	munito dei relativi poteri

### Premesso

- Che per “Patto di integrità” si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai **principi di lealtà, trasparenza e correttezza**, nonché l’espreso **impegno anticorruzione** di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- Che con l’inserimento del “Patto di integrità” nella documentazione di gara si intende garantire una **leale concorrenza** e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una **corretta e trasparente esecuzione del procedimento** di selezione e affidamento;



## PRESIDIO OSPEDALIERO BARI-SUD

- Che l'Amministrazione, in adesione ai principi della trasparenza delle attività amministrative, secondo le modalità e condizioni indicate di seguito, verificherà l'applicazione del "Patto di integrità" sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori impegnati ad ogni livello dell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto;

### in osservanza con quanto previsto:

- dalla **Legge n. 190/2012** "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - art. 1, comma 17 "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara";
- dal Piano Nazionale Anticorruzione (**P.N.A.**) approvato dall'Autorità Nazionale anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC ex CIVIT);
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- dal Codice di Comportamento dell'ASL di Bari emanato ai sensi del DPR n. 62/2013 le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

### si conviene quanto segue:

1. Il Patto di Integrità deve essere presentato insieme alla documentazione di rito richiesta dal bando di gara/disciplinare di gara da ciascun offerente, per lavori, forniture e servizi. L'assenza di questo documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.
2. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto stipulato con l'Amministrazione per lavori, forniture e servizi.
3. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione dell'Amministrazione e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione consistente nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante.
4. L'Amministrazione si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti il procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.
5. L'Amministrazione si impegna inoltre a pubblicare sul proprio sito istituzionale i dati, le informazioni e i documenti inerenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, in particolare del D. Lgs. n. 36/2023, della legge 190/2012 e del D. Lgs 33/2013.
6. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la



## PRESIDIO OSPEDALIERO BARI-SUD

durata del procedimento di gara e, qualora l'Impresa risulti aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto.

7. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare, entro il termine di presentazione dell'offerta:
  - i possibili conflitti di interesse, alla stessa noti, relativi a funzionari dell'ASL di Bari coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso;
  - ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza.
8. La sottoscritta impresa dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza e che sarà altresì ritenuta responsabile nei confronti dell'Amministrazione del comportamento delle ditte ad essa collegate.
9. Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso di concorrenti costituiti in consorzi, il documento deve essere prodotto e sottoscritto, **pena l'esclusione**, dal rappresentante legale del Consorzio.  
Nel caso in cui il concorrente sia un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o un Consorzio non ancora costituito, il patto dovrà essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno, in seguito, il predetto R.T.I. o il Consorzio.  
La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.
10. La sottoscritta Impresa è consapevole che nel caso di violazione degli obblighi assunti con il presente Patto, nonché di inosservanza delle disposizioni ivi contenute, potranno essere applicate le seguenti sanzioni e provvedimenti:
  - Escussione della cauzione provvisoria;
  - Escussione della cauzione definitiva;
  - Risoluzione del contratto;
  - Esclusione del concorrente dalle procedure ad evidenza pubblica indette dall'Amministrazione per 5 anni;
  - Segnalazione del fatto alle competenti Autorità di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora si configurino fattispecie di reato.
11. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra l'Amministrazione ed i concorrenti sarà devoluta al Tribunale di Bari competente per territorio.

FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE



## **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

(art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/08)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA, CON RELATIVA POSA IN OPERA, DI COMPONENTI D’ARREDO SANITARIO OCCORRENTI ALLA RSA DI ALBEROBELLO, LOCOROTONDO, MODUGNO.

Committente: **Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari**

Società Appaltatrice:

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

---

### PREMESSA

Il Documento di valutazione dei rischi da interferenza ( D.U.V.R.I .) viene redatto dalla stazione appaltante in adempimento a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè :

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
  - per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l'oggetto dell'appalto.

**Le attività lavorative oggetto dell'appalto saranno svolte esclusivamente presso i locali delle RSA. Tuttavia alcuni luoghi interessati dalle attività in appalto possono risultare utilizzati anche da operatori della ASL Ba (aree di parcheggio, varchi di accesso, corridoi, ecc.). generando rischi da interferenza soprattutto in situazioni emergenziali (e.g. evacuazione in caso di incendio).**

Il presente D.U.V.R.I. ha quindi lo scopo di:

- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria e le altre imprese già operanti nel medesimo sito, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra tutti lavoratori impegnati ad operare nello stesso ambiente;
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento consapevole e responsabile e la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro;
- ridurre anche per i pazienti ed i visitatori ogni possibile rischio che dalle attività oggetto dell'appalto possano derivare;

Il presente Documento è stato elaborato dall'*Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari* allo scopo di ottemperare ai disposti di legge in materia di sicurezza nella gestione degli appalti.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

---

**CAMPO DI APPLICAZIONE**

La Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (A.V.C.P.) n. 3 del 05 marzo 2008 ha chiarito che l'elaborazione del documento Unico di Valutazione dei Rischi e la stima dei costi della sicurezza si riferiscono ai soli casi in cui siano presenti interferenze. La stessa Determinazione ha chiarito che "si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti."

La Determinazione ha, inoltre, precisato che si possono considerare interferenti i rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

L'A.V.C.P. ha inoltre escluso la possibilità di interferenze nei seguenti casi:

- la mera fornitura senza installazione, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa, come per esempio la consegna di materiali e prodotti nei luoghi di lavoro o nei cantieri (con l'esclusione di quelli ove i rischi interferenti sono stati valutati nel piano di sicurezza e coordinamento, come precisato nel seguito);
- i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;
- i servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso la stazione appaltante.

Il D.U.V.R.I. riguarda quindi esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze, pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto verrà aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

## L' AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

<b>DATI GENERALI</b>	
<b>DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE</b>	<b>Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari</b>
<b>SEDE LEGALE</b>	Lungomare Starita, 6 - BARI
<b>PARTITA IVA</b>	0653434072
<b>TELEFONO ( DIREZIONE GENERALE )</b>	080 5842568
<b>SETTORE / ATTIVITÀ</b>	Sanità – Assistenza Didattica Ricerca
<b>DIRETTORE GENERALE</b>	Dott. Antonio SANGUEDLOCE
<b>DIRETTORE SANITARIO</b>	
<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	Dott. Luigi FRUSCIO
<b>ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA</b>	
<b>DATORE DI LAVORO</b>	Dott. Antonio SANGUEDLOCE
<b>RESPONSABILE SPPA</b>	Dott. Fulvio Italo Maria FUCILLI
<b>MEDICI COMPETENTI</b>	Dott. Franco POLEMIO, Dott.ssa Ingrid ALOISE, Dott. Giuseppe DI GIESI, Dott. Vincenzo NUNZIANTE CESARO, Dott.ssa Monica PALMISANO, Dott.ssa Annelisa PAPPALETTERA, Dott. Eric Alexander TANTIMONACO, Dott. Michele TEMPESTA
<b>MEDICI AUTORIZZATI</b>	Dott. Franco POLEMIO, Dott.ssa Ingrid ALOISE, Dott. Vincenzo NUNZIANTE CESARO, Dott.ssa Annelisa PAPPALETTERA,
<b>ESPERTI di RADIOPROTEZIONE</b>	Dott.ssa Patrizia CARMONE, Dott.ssa Rita TERLIZZI
<b>ESPERTI RESPONSABILI DELLA SICUREZZA RMN</b>	Dott.ssa Patrizia CARMONE, Dott.ssa Rita TERLIZZI
<b>RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA</b>	CASIELLO Nicola, CEGLIE Filippo, COLASUONNO Anna, COMES Vito, FASCICOLO Romualdo Enrico, GALASSO Pasquina, GIUGA Michele, LABATE Gianni, PARISI Raffaele, PERLINO Cosimo Damiano, QUERCIA Pasquale, ROMANO Vincenzo, SPORTELLI Michele, VENTURA Ivan

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

**Indice generale**

PREMESSA.....	2
CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
Indice generale.....	5
1. PARAGRAFO I: Sezione Descrittiva.....	6
1.1 Definizioni.....	6
1.2 Dati identificativi.....	7
1.2.1 Anagrafica dell'Appalto.....	7
1.2.2 Anagrafica e dati generali del Committente e dell'appalto.....	7
1.2.3 Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore.....	8
1.3 Obblighi del committente.....	8
1.4 Obblighi generali per l'Appaltatore.....	9
1.5 Diritto d'interruzione del servizio.....	11
1.6 Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI.....	11
2. PARAGRAFO II: Sezione Identificativa dei Rischi degli ambienti di lavoro.....	12
2.1 Premessa.....	12
2.2 Descrizione sintetica del sito di intervento e delle condizioni generali di lavoro..	12
2.3 Descrizione degli immobili.....	12
2.3.1 RSA Alberobello (planimetria allegato A1).....	12
2.3.2 RSA Locorotondo (planimetria allegato A2).....	13
2.3.4 RSA Modugno (planimetria allegato A3).....	13
2.3 Individuazione dei Rischi nelle aree interessate dall'appalto e delle Misure di Prevenzione e Protezione adottate.....	15
3. PARAGRAFO III: VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE.....	17
3.1 Introduzione.....	17
3.2 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto e Individuazione delle aree interessate.....	18
3.3 Metodologia e Criteri di Valutazione del Rischio.....	18
3.4 Individuazione delle misure per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze.....	20
3.5 Oneri della Sicurezza.....	25
3.6 Validità e Revisione del DUVRI.....	26

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

---

### 1. PARAGRAFO I: Sezione Descrittiva

#### 1.1 Definizioni

Di seguito si forniscono alcune definizioni relative ai soggetti che intervengono e sono presenti nell'argomento trattato ed ai tipi di contratto che possono essere stipulati:

**Appaltante o committente:** colui che richiede un lavoro o una prestazione.

**Appaltatore o fornitore:** è il soggetto che si obbliga nei confronti del committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri, secondo quanto previsto contrattualmente.

**Subappaltatore:** è il soggetto che si obbliga nei confronti dell'appaltatore a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri.

**DUVRI:** Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze.

**Lavoratore:** persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione (art. 2 comma 1 lett. (a) D.Lgs. 81/08).

**Contratto d'appalto:** l'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1655 c.c.).

**Subappalto:** il subappalto è un contratto fra appaltatore e subappaltatore cui è estraneo il committente, nonostante l'autorizzazione. L'appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione dell'opera se non autorizzato dal committente (art. 1656 c.c.).

**Popolazione ospedaliera:** insieme dei soggetti che operano per conto della ASL Ba (personale medico, paramedico, tecnici, ausiliari, vigilanza, studenti ecc ecc.) e pazienti.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

## 1.2 Dati identificativi

## 1.2.1 Anagrafica dell'Appalto

Natura dell'opera	FORNITURA BENI E SERVIZI
Fasi Lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesso ai locali delle RSA</li> <li>• Consegna e posa in opera degli arredi</li> <li>• Abbandono dei locali delle RSA</li> </ul>
Importo	
Numero massimo di lavoratori	
Data Inizio lavori (presunta)	
Data Fine lavori (presunta)	
Durata in giorni (presunta)	

Sede di lavoro	Alberobello, Locorotondo, Modugno
----------------	-----------------------------------

## 1.2.2 Anagrafica e dati generali del Committente e dell'appalto

Committente del servizio	<b>AZIENDA SANITARIA LOCALE BARI</b>
Indirizzo e sede legale:	Lungomare Starita , 6
Datore di Lavoro Committente	Dr. Antonio SANGUEDOLCE
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:	Dr. Fulvio Italo Maria FUCILLI
Coordinatore Medici Competenti	Dr. Francesco POLEMIO

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

## 1.2.3 Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore

Denominazione Azienda	
Indirizzo sede legale	
Indirizzo sede operativa	
Codice Fiscale o Partita IVA	
Datore di Lavoro (appaltatore)	
Referente dell'impresa appaltatrice	
Recapiti telefonici Referente	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Medico Competente	
Preposto	

## 1.3 Obblighi del committente

L'art. 26 del D.Lgs. 81/08 introduce degli obblighi precisi a carico sia dei datori di lavoro delle ditte incaricate della esecuzione dei lavori, che dei datori di lavoro dell'azienda appaltante (committente). In particolare gli obblighi del Datore di Lavoro committente, sono di seguito specificati:

- verificare i requisiti tecnico-professionali dell'appaltatore;
- fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate dai lavori alla ditta appaltatrice;
- promuovere la cooperazione fra datori di lavoro delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'appalto;
- promuovere il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati alla eliminazione o, ove ciò non fosse possibile alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'elaborazione del presente "Documento unico di valutazione dei rischi".

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

---

**1.4 Obblighi generali per l'Appaltatore**

Prima di iniziare il lavoro l'Appaltatore si impegna a visionare quanto riportato nel presente documento, a condividerlo e a collaborare al miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sia per i propri dipendenti, di cui è pienamente e consapevolmente responsabile, sia verso i lavoratori altrui, alla cui sicurezza e salute egli concorre attraverso le attività di coordinamento e collaborazione.

L'Appaltatore si impegna:

1. ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, ambiente ed igiene del lavoro, nonché ad applicare nel corso del lavoro le norme unificate nazionali ed internazionali (UNI, CEI, CEN, ISO) e tutte le altre eventuali norme di buona tecnica applicabili;
2. ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare ma non esclusivo riferimento alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuali, ove necessari, ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori;
3. ad adempiere agli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori (nonché quelli di eventuali ditte subappaltatrici, ove il subappalto fosse ammesso), per quanto attiene ai rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro dell'Azienda, di cui al presente accordo;
4. a fornire, qualora operino contemporaneamente più imprese, tutte le indicazioni necessarie affinché l'Azienda possa adeguatamente promuovere il coordinamento tra le imprese stesse, in particolare per i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività lavorative;
5. a far rispettare al proprio personale e a terzi per esso operanti, oltre le norme di legge, anche quelle di comportamento in vigore nella ASL Ba, in particolare tutto il personale deve essere munito ed esibire il tesserino di riconoscimento conforme all'art 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08;
6. ad attenersi alle indicazioni informative della ASL Ba per un appropriato comportamento del personale di fronte al verificarsi di una situazione di emergenza di qualsiasi natura (incendio, scoppio, crollo, fuga o spandimento di prodotto pericoloso, ecc.);

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

---

7. a dotare il proprio personale dei dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari per l'esecuzione dei lavori, nonché di quelli che possono essere prescritti dall'Azienda committente in relazione a condizioni di rischio specifiche presenti nell'area delle Unità Ospedaliere o derivanti dalla interferenza delle attività lavorative;
8. a vietare al proprio personale l'accesso ad impianti, reparti e luoghi non previsti contrattualmente; a rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita dalle aree di pertinenza della ASL Ba ;
9. ad operare senza alterare/modificare, se non espressamente richiesto dalla committenza, le caratteristiche degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di pertinenza della ASL Ba;
10. ad operare con attrezzature e macchinari conformi alle norme vigenti di legge, corredati della dovuta documentazione inerente la loro conformità alle norme di sicurezza (marchio CE delle attrezzature, ecc.), a rimuoverli dopo il loro utilizzo e a custodirli in maniera adeguata;
11. a mantenere in ordine e ad assicurare la pulizia nelle zone delle sedi in cui opera e che sono interessate dal lavoro dei propri addetti o dei propri macchinari durante e dopo lo svolgimento delle attività oggetto del contratto;
12. ad utilizzare automezzi che, qualora dovessero essere autorizzati a circolare nell'interno delle pertinenze della ASL Ba, saranno guidati nel pieno rispetto delle norme del codice della strada, oltre che di quelle speciali evidenziate dalla cartellonistica;
13. a segnalare immediatamente anche al RSPP committente, tenendosi a disposizione per eventuali richieste di chiarimento, ogni infortunio occorso al proprio personale;
14. a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso di svolgimento del servizio, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
15. ad assumersi la piena e completa responsabilità civile e/o penale e/o amministrativa sia per i danni alle persone che alle cose in caso di sinistro, disastro, incendio o incidente di qualsiasi genere causato dall'Appaltatore;

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

---

16. ad eseguire in condizioni di sicurezza tutte le attività straordinarie che si dovessero rendere necessarie, cooperando con la committenza laddove le attività possano interferire con qualsiasi attività della committenza o con la popolazione ospedaliera;
17. a richiedere alla stazione appaltante autorizzazione scritta al subappalto, come previsto nel contratto, fornendo al Committente le informazioni necessarie alla verifica dei requisiti tecnico-professionali del subappaltatore (come precedente tabella di paragrafo 1.2.3) , facendosi carico di fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate dai lavori alla ditta subappaltatrice e verificando anch'essa il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati all'eliminazione o, ove ciò non fosse possibile, alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'aggiornamento del presente DUVRI.

### 1.5 Diritto d'interruzione del servizio

In caso di rilevata inadempienza di quanto precisato nei punti precedenti, o di infrazioni alle norme, per quanto riguarda la disciplina sul lavoro, la prevenzione degli infortuni, la salvaguardia ed il rispetto dell'ambiente - ferma restando la completa responsabilità civile e penale ai sensi di legge dell'Appaltatore – l'Appaltatore riconosce alla Azienda il diritto, in via alternativa e a suo insindacabile giudizio:

- di non consentire l'ulteriore prosecuzione del servizio;
- di vietare l'accesso alle sedi dell'Azienda Sanitaria Locale a tutti i dipendenti dell'Appaltatore che non siano regolarmente assicurati a termini di legge, o che non si attengono alle disposizioni dell'Azienda.

### 1.6 Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI

Le variazioni tecniche ed organizzative in corso d'opera non prevedibili a priori che possano introdurre variazioni nelle attività previste nel contratto d'appalto con conseguenti modifiche nella valutazione dei rischi interferenti, verranno valutate tramite riunioni di coordinamento e/o sopralluoghi al seguito dei quali si procederà con:

- compilazione di appositi verbali da allegare al DUVRI come integrazione;
- revisione del DUVRI (da adottare in riunione) qualora siano rilevate variazioni sostanziali.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

**2. PARAGRAFO II: Sezione Identificativa dei Rischi degli ambienti di lavoro****2.1 Premessa**

In base a quanto previsto dall'art. 26 comma 1 lett. (b) del D.Lgs. 81/08, il Datore di Lavoro Committente è tenuto ad informare la ditta appaltatrice o il lavoratore autonomo sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono destinati ad operare.

Il presente Paragrafo contiene informazioni in merito alle situazioni che possono costituire un rischio per i lavoratori esterni, nonché l'individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione adottate dal Committente.

**2.2 Descrizione sintetica del sito di intervento e delle condizioni generali di lavoro**

Le attività oggetto dell'appalto si svolgeranno presso le sedi delle Residenze Sanitarie Assistenziali di proprietà della ASL Ba allocate nei comuni di Alberobello, Locorotondo, Modugno:

STRUTTURA	UBICAZIONE
RSA DI ALBEROBELLO	Alberobello, viale Bari n. 10
RSA DI LOCOROTONDO	Locorotondo, via Fasano n. 1
RSA DI MODUGNO	Modugno, via Piave n. 35

**2.3 Descrizione degli immobili****2.3.1 RSA Alberobello (planimetria allegato A1)**

L'immobile, ubicato in viale Bari n. 10 a ridosso del centro cittadino, è costituito da due corpi di fabbrica in adiacenza e direttamente comunicanti. Uno di essi accoglieva il precedente ospedale locale, l'altro è di più recente costruzione. **L'intero complesso si sviluppa su 4 livelli ed è prevalentemente occupato da servizi ASL (118, Guardia medica, ambulatori) salvo il piano secondo ed altri locali al piano terra di pertinenza RSA.**

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

---

La RSA è organizzata con stanze di degenza prevalentemente da 2 posti letto salvo alcune eccezioni. Sono installati 3 impianti elevatori. L'intero fabbricato si attesta su aree carrabili e pedonali.

### 2.3.2 RSA Locorotondo (planimetria allegato A2)

L'immobile, ubicato in via Fasano n. 1, a ridosso del centro cittadino, è costituito da due corpi di fabbrica in adiacenza e originariamente direttamente comunicanti. Uno di essi, il più antico, è prevalentemente occupato da servizi ASL. L'altro, di più recente costruzione, ospita la RSA e ulteriori servizi ASL.

**L'intero complesso si sviluppa su 5 livelli di cui gli ultimi 3, ed altri locali al piano rialzato, sono di pertinenza RSA.**

La RSA è organizzata con stanze di degenza prevalentemente da due posti letto, salvo alcune eccezioni. Sono installati 3 impianti elevatori. L'intero fabbricato si attesta su aree carrabili o pedonali.

### 2.3.4 RSA Modugno (planimetria allegato A3)

L'immobile, ubicato in via Piave n. 35, a ridosso del centro cittadino, è costituito da due corpi di fabbrica in adiacenza e direttamente comunicanti. Uno è sostanzialmente costituito da una frazione dell'attiguo edificio di culto edificato nel XVII secolo, ora nelle disponibilità immobiliari di ASL Bari. Esso è costituito da tre livelli fuori-terra di cui il primo (piano terra) quasi esclusivamente destinato a servizi ASL (118, Guardia medica, NPIA).

**La restante parte, di pertinenza RSA, è comunicante con il livello superiore solo attraverso una scala interna risalente all'originaria costruzione.** L'altro corpo di fabbrica, di più recente costruzione, si eleva su 4 livelli fuoriterra.

In questa porzione di immobile sono presenti le stanze di degenza prevalentemente organizzate in ambienti da 4 posti letto salvo alcuni casi.

Sono installati 3 impianti montalettighe.

L'intero fabbricato si attesta su un giardino interno e un'area carrabile.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<b>CONDIZIONI GENERALI DI LAVORO</b>	
<b>Accesso ai Reparti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI sono confinate con barriere fisiche che non consentono l'accesso ai vicini reparti sanitari.</li> </ul>
<b>Attività svolte nella zona di intervento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nessuna all'interno dei locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI</li> <li>Durante gli orari di apertura va considerata la possibile presenza, oltre che del personale ASL BA, anche di esterni (pazienti, fornitori, cittadini, etc.) nelle immediate vicinanze dei locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI</li> </ul>
<b>Comunicazioni di accesso e controllo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il personale della ditta deve essere individuabile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto e all'ingresso della struttura deve qualificarsi alla vigilanza, se da questa fermata.</li> <li>Ogni interferenza con impianti dovrà essere comunicata e gestita insieme ai coordinatori di manutenzione dell'Area Gestione Tecnica.</li> <li>Ogni situazione di pericolo va segnalata al personale preposto.</li> </ul>
<b>PRONTO SOCCORSO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La ditta appaltatrice deve disporre di quanto previsto dalla normativa e la dotazione prevista dal DM 388/2003 in ragione della classe di appartenenza.</li> <li>Nelle strutture sanitarie è possibile fruire delle prestazioni sanitarie della struttura di Pronto Soccorso; in caso di necessità è comunque possibile rivolgersi anche al personale sanitario presente nei reparti più vicini.</li> </ul>
<b>ALLARME INCENDIO EVACUAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>In caso di allarme da dispositivo acustico-visivo o per evidenza diretta, seguire le istruzioni del personale addetto e la segnaletica di esodo verso luoghi sicuri.</li> <li>Gli appaltatori sono responsabili delle proprie attrezzature, mezzi e materiali che non devono formare intralcio o impedimento lungo le vie di esodo o di passaggio dei mezzi di emergenza.</li> </ul>
<b>Viabilità e sosta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nelle zone dove è previsto il passaggio di carrelli, di mezzi motorizzati e di autoveicoli si raccomanda di prestare tutta la necessaria attenzione.</li> <li>All'interno delle aree di pertinenza della ASL BA la circolazione con mezzi motorizzati deve avvenire a bassissima velocità onde scongiurare incidenti.</li> <li>Per la riduzione del rischio è bene che i mezzi utilizzati per trasporto siano dotati di indicatori acustici di retromarcia.</li> <li>Le aree di sosta per i mezzi di soccorso devono essere lasciate sgombr;</li> </ul>



## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	<p>gli idranti devono essere accessibili e deve essere consentito il loro impiego da parte di operatori.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Per la riduzione del rischio è necessario che i mezzi dell'Appaltatore rispettino i percorsi definiti preventivamente per il raggiungimento dei luoghi dove dovranno svolgersi i lavori.</li> </ul>
--	---




### 2.3 Individuazione dei Rischi nelle aree interessate dall'appalto e delle Misure di Prevenzione e Protezione adottate

Si riporta di seguito la Tabella riepilogativa dei rischi presenti nei luoghi di lavoro del committente **per diverse tipologie di ambienti**.



Per ciascun rischio sono indicate le relative misure di prevenzione adottate dall'Azienda.

INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI DI INFORTUNIO O DI ESPOSIZIONE	
<p><b>Agenti chimici e cancerogeni</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Infornuti o esposizione all'uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti. Queste sostanze sono presenti soprattutto in laboratori di analisi, ambulatori, ambienti dove si eseguono le disinfezioni degli strumenti.</li> <li>Per l'impiego di dette sostanze sono stati predisposti specifici protocolli di manipolazione che riducono la possibilità di esposizione per il personale a livelli del tutto trascurabili.</li> </ul>
<p><b>Agenti biologici</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>Infornuto in generale, dovuto all'inalazione o al contatto con pazienti ed escreti / secreti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive. <b>E' un rischio da ritenersi diffuso negli ambienti sanitari.</b></li> <li>L'accesso alle zone ad elevato rischio è regolamentato e controllato dai responsabili dell'attività specifica di reparto.</li> <li>I rifiuti sanitari sono raccolti in appositi contenitori rigidi, resistenti agli urti ed alle sollecitazioni, a tenuta, con indicata la scritta esterna "rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo", di apposito colore, collocati nei reparti e depositati temporaneamente in locali dedicati.</li> <li>In caso di ferita anche lieve con aghi o taglienti infetti o in caso di contaminazione (della cute, degli occhi, ...) attenersi alle seguenti disposizioni:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recarsi al Pronto Soccorso dell'Azienda e segnalare l'accaduto.</li> <li>- Rispettare le regole interne che si applicano in tale caso e sottoporsi alla conseguente sorveglianza sanitaria definita dal Medico competente</li> </ul> </li> </ul>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	dell'Appaltatore che segnalerà l'accaduto al Medico Competente Coordinatore del Servizio di Sorveglianza Medica dell'Azienda.
<b>Energia elettrica</b> 	<p>In ogni struttura sanitaria esistono impianti ed apparecchiature elettriche verificati e gestiti da personale interno qualificato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ogni manovra sugli impianti tecnologici è vietata nel modo più assoluto.</li> <li>· E' vietato utilizzare energia elettrica senza specifica autorizzazione dell'Area Gestione Tecnica.</li> </ul>
<b>INCENDIO</b> 	<p>Incendio- LE STRUTTURE SANITARIE SONO CONSIDERATE LUOGHI A RISCHIO ELEVATO PER LA PRESENZA DI PERSONE AMMALATE CON DIFFICOLTA' O IMPOSSIBILITA' DI MOVIMENTO E CON TEMPI NECESSARIAMENTE LUNGI IN CASO DI EVACUAZIONE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· L'evento incendio è connesso con maggiore probabilità a: <ul style="list-style-type: none"> <li>-deposito ed utilizzo di materiali infiammabili / facilmente combustibili;</li> <li>-utilizzo di fonti di calore;</li> <li>-impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente;</li> <li>-presenza di fumatori;</li> <li>-interventi di manutenzione e di ristrutturazione;</li> <li>-accumulo di rifiuti e scarti combustibili;</li> <li>-locali ove si eroga ossigeno. La distribuzione di questo gas medicale è realizzata in rete di tubazioni; nei locali sanitari il gas è erogato da prese a muro; è possibile la presenza di bombole di ossigeno trasportabili;</li> <li>-locali ove si utilizzano liquidi infiammabili.</li> </ul> </li> <li>· La presenza di locali seminterrati o di locali non presidiati incrementa la pericolosità dell'incendio.</li> </ul> <p>L'incendio in strutture sanitarie è un evento particolarmente pericoloso ed il rischio è in parte dovuto alla presenza di persone estranee all'organizzazione come ad es. pazienti e visitatori che non conoscono a fondo i luoghi e sono limitati nei movimenti e nelle percezioni.</p>
<b>Movimentazione carichi</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>·Infortunati connessi alla logistica del movimento delle merci all'interno delle strutture sanitarie</li> </ul> <p>Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici.</p>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<b>Viabilità</b>	·Infortuni connessi alla viabilità nelle aree esterne delle strutture sanitarie (transito di veicoli aziendali e di altre ditte).
<b>Cadute</b> 	Cadute· Infortunio possibile in ogni luogo ospedaliero, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti.  · Il rischio può essere sensibilmente ridotto dall'uso di transenne, catene e cartelli mobili, che delimitano le aree interessate.
<b>Cadute dall'Alto</b> 	Cadute dall'alto· Infortunio possibile per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che vengono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura.  · Possibile caduta sia di oggetti che delle persone stesse.  · Le coperture degli edifici ospedalieri sono differenziate per condizioni e impiantistica presente: ogni accesso sarà preventivamente autorizzato dall'Area Gestione Tecnica.

### 3. PARAGRAFO III: VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE

#### 3.1 Introduzione

In questo paragrafo, così come previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08, sono individuati i possibili rischi di interferenze, derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di Enti diversi nello stesso luogo di lavoro del committente, derivanti da attività particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

I rischi specifici dell'ambiente di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione sono stati individuati nel paragrafo II.

**Nel presente documento non sono contemplati i rischi propri delle attività dell'Appaltatore medesimo, il quale farà, altresì, osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il lavoro, e farà rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita.**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

---

**3.2 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto e Individuazione delle aree interessate**

L'appalto, così come specificato in dettaglio nel relativo contratto, ha per oggetto la fornitura e posa in opera di componenti di arredo sanitario per le Residenze Sanitarie Assistenziali nella titolarità dell'Asl di Bari allocate nei comuni di Alberobello, Locorotondo e Modugno.

**3.3 Metodologia e Criteri di Valutazione del Rischio**

In termini generali il **rischio (R)** associato ad un evento pericoloso può essere definito dalla combinazione di **probabilità (P)** che si verifichi il danno e di **gravità (D)** o ampiezza del danno possibile derivante dall'accadimento dell'evento.

Il rischio può quindi essere rappresentato come un concetto probabilistico, rappresentabile con la formula generale:

$$R = P \times D$$

Esistono diversi criteri adottati che fondamentalmente basano la predisposizione delle scale qualitative di valutazione sull'entità delle variabili in gioco (possibilità di accadimento e conseguenze ipotizzate per ciascun binomio "fonte di pericolo/soggetti a rischio").

La **scala delle probabilità P** fa riferimento principalmente all'esistenza di una correlazione più o meno diretta tra la carenza riscontrata ed il danno ipotizzato (es. frequenza e durata dell'esposizione da parte dell'operatore) e/o all'esistenza di dati statistici noti al riguardo (es. dati di letteratura e modelli; dati statistici aziendali o di comparto) e/o al giudizio soggettivo di chi è direttamente coinvolto nella realtà lavorativa (che a volte costituisce l'unica fonte di valutazione disponibile).

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

**SCALA DELLE PROBABILITÀ (P)**

Valore	Livello	criterio
4	Molto Probabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori</li> <li>- si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata, nella stessa azienda o in azienda simile o in situazioni operative simili</li> <li>- il verificarsi del danno conseguente alla mancanza rilevata non susciterebbe alcun stupore</li> </ul>
3	Probabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto</li> <li>- è noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno</li> <li>- il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una moderata sorpresa</li> </ul>
2	Poco Probabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi</li> <li>- sono noti rarissimi episodi già verificatisi</li> <li>- il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una grande sorpresa</li> </ul>
1	Improbabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la mancanza rilevata può provocare un danno solo per la concomitanza di più eventi indipendenti e poco probabili</li> <li>- non sono noti episodi già verificatisi</li> <li>- il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe incredulità</li> </ul>

**SCALA DELLA GRAVITÀ DEL DANNO (D)**

Valore	Livello	criterio
4	GRAVISSIMO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale</li> <li>- esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti</li> </ul>
3	GRAVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale</li> <li>- esposizione cronica con effetti reversibili e/o parzialmente invalidanti</li> </ul>
2	MEDIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile</li> <li>- esposizione cronica con effetti reversibili</li> </ul>
1	LIEVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile</li> <li>- esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili</li> </ul>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

		DANNO					
		1	2	3	4		
P R O B A B I L I T A'	1	1	2	3	4	da 9 a 16	Rischio elevato
	2	2	4	6	8	da 6 a 8	Rischio alto
	3	3	6	9	12	4	Rischio medio
	4	4	8	12	16	da 1 a 3	Rischio basso

### 3.4 Individuazione delle misure per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze

I rischi derivanti dalle interferenze sono individuabili essenzialmente nelle seguenti attività:

Durante l'accesso ai locali:

1. Attività con mezzi di trasporto o con macchine che potrebbero comportare incidenti tra personale della ditta appaltatrice e pazienti, utenza delle strutture sanitarie della ASL Ba, dispositivi o mezzi di trasporto dell'Azienda o di altre ditte in questa operanti;
2. Attività di carico/scarico e movimentazione carichi che potrebbero comportare schiacciamento di arti o corpo intero
3. Rischio Biologico

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	DESCRIZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI	STIMA DEL RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE
<b>ACCESSO ALL'AREA DI CARICO</b>	Possibilità di interferenza con altri veicoli ed altri mezzi condotti dai dipendenti dell'Azienda, di altre Ditte in appalto e degli utenti, con traffico pedonale	(3x1) <b>BASSO</b>	L'accesso e la circolazione dei mezzi nelle aree esterne deve avvenire rispettando la segnaletica presente e conformemente alle regole generali del codice della strada. <b>ALL'INTERNO DELLE AREE DI PERTINENZA DELLA STRUTTURA TUTTI I MEZZI DEVONO COMUNQUE PROCEDERE CON VELOCITÀ "A PASSO D'UOMO"</b> . Il parcheggio delle auto è consentito solo negli appositi spazi
<b>CARICO/SCARICO e MOVIMENTAZIONE MATERIALI E MERCI</b>	Lo scarico delle merci e dei materiali avviene di regola nei magazzini di pertinenza. Occasionalmente materiali ed attrezzature possono essere scaricati nelle vicinanze dei locali che saranno oggetto dei lavori n appalto;	(3x1) <b>BASSO</b>	<b>IL CONFERIMENTO DI MATERIALI ED ATTREZZATURE DI LAVORO, DEVE AVVENIRE NEGLI ORARI ED IN PROSSIMITÀ DAGLI INGRESSI CONCORDATI CON IL REFERENTE DELL'APPALTO.</b> Nel caso di compresenza di più automezzi per la consegna e lo scarico merci è necessario per evitare interferenze che ogni operatore attenda il proprio turno in funzione dell'ordine di arrivo senza interferire con le attività di scarico già in fase di espletamento nonché senza ostacolare la viabilità dei mezzi sanitari e/o privati. <b>DURANTE LA SOSTA È NECESSARIO L'IMPIEGO DI IDONEA SEGNALETICA E DISPOSITIVI CHE DELIMITINO L'AREA DI SICUREZZA INTRONO AL MEZZO (CONI BIANCO-ROSSI DI SEGNALAZIONE)</b>
<b>COMUNICAZIONI DI ACCESSO E CONTROLLO</b>	1) Accesso alle strutture: rischi di esposizione a rischi specifici in particolare nelle strutture in cui si svolge attività sanitaria di assistenza diretta all'utente, attività di diagnostica strumentale e di laboratorio ed attività tecnica . Esposizione a rischi specifici dell'attività in appalto di operatori, utenti, visitatori della ASL BA. 2) E' previsto l'accesso del personale dell' Azienda ai locali assegnati alla Ditta per motivi di	(3x1) <b>BASSO</b>	Il personale della ditta deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto . <b>E' vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dall'appalto e trattarsi nei locali dell' ASL BA fuori degli orari di lavoro.</b>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	servizio .		2) E' obbligo dei referenti della Ditta in appalto la comunicazione di eventuali rischi specifici durante l'accesso del personale dell'ASL BA
<b>RISCHIO STRUTTURALE</b>	Non è previsto utilizzo/deposito di attrezzature e/o di materiali con sovraccarico dei solai		<b>NON PRESENTI RISCHI INTEFERENTI</b> NOTA: In nessun caso si devono disporre in Azienda carichi superiori ai 200 kg/m2 prima di avere avuto autorizzazione specifica da parte del AGT
<b>RISCHIO ELETTRICO</b> 	<p>Usò improprio degli impianti elettrici, sovraccarichi e possibilità di corto circuiti ,elettrocuzioni , incendio e black out.</p> <p>Accesso non autorizzato a locali / armadi contenenti quadri elettrici e cabine media tensione / trasformazione con possibilità di elettrocuzione .</p>	(2x3) <b>ALTO</b>	<p>Tutte le apparecchiature ed i dispositivi utilizzati devono essere rispondenti alle vigenti norme e sottoposti a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica.</p> <p>Il personale della Ditta deve essere formato e addestrato all'impiego in sicurezza delle apparecchiature e degli impianti elettrici</p> <p>E' vietato l'accesso non autorizzato ai locali / armadi contenenti quadri elettrici e l' utilizzo improprio di impianti e apparecchiature attive.</p>
<b>RISCHIO DI INCIDENTI E/O INVESTIMENTI DI PERSONE E MEZZI</b>	<p>La movimentazione avviene sia con percorsi esterni che interni attraverso corridoi e passaggi.</p> <p>I percorsi possono essere promiscui, utilizzati anche da operatori sanitari, pazienti, visitatori ed operatori di altre Ditte : rischio di impatto con altre persone o mezzi .</p> <p>Rischio dovuto all' utilizzo dei mezzi (carrelli, transpallet, carrozzine , barelle,ecc ) per il trasporto di materiali merci attrezzature pazienti</p>	(1x3) <b>BASSO</b>	<p><b>I PERCORSI PROMISCUI INTERNI VERSO LE STRUTTURE PER TUTTE LE ATTIVITÀ VENGONO CONCORDATE CON IL REFERENTE DELL'APPALTO E DEVONO ESSERE INDIVIDUATI PRIVILEGIANDO QUELLI A MINOR DENSITÀ DI PRESENZE.</b></p> <p>Il trasporto dei carrelli lungo le rampe deve essere effettuato con la massima attenzione e con il rispetto di bassissima velocità di movimento ( passo d'uomo ).</p> <p><b>IL TRASPORTO DI MATERIALI INGOMBRANTI E/O PESANTI E DEI PAZIENTI LUNGO LE RAMPE DEVE AVVENIRE CON DUE OPERATORI.</b></p>
<b>RISCHIO DI CADUTA</b>	Rischio di caduta per ostacoli e/o pavimenti resi scivolosi a causa di sversamento accidentale di liquidi O di materiali/attrezzature abbandonati sui percorsi da altre Ditte nei locali dell'Azienda	(1x3) <b>BASSO</b>	<p>1) Attenzione e rispetto della segnaletica mobile di presenza di rischio .</p> <p>2) Tenere disponibile ed apporre idonea segnaletica mobile;</p>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<b>INTRAPPOLMENTO</b>	Può essere previsto l'impiego di ascensori per raggiungere i piani superiori del plesso	<b>(2x1) BASSO</b>	<b>Gli impianti elevatori sono oggetto di manutenzioni e revisioni periodiche. In caso di intrappolamento chiamare il servizio di prevenzione 0805015717 (ore diurne) o il 115 dopo le ore 14:00</b>
<b>RUMORE/ VIBRAZIONI</b>	Rischio di raggiungimento di livelli di rumore elevati nel locale sede di attività e nelle strutture adiacenti durante alcune lavorazioni ed interferenza con le attività assistenziali		<b>NON PRESENTI RISCHI INTERFERENTI</b> Il disagio arrecato dal rumore durante l'esecuzione dei lavori può essere, sia pure per tempi brevi, significativo e superiore ai livelli di soglia indicati dalla norma. <b>Gli orari di effettuazione di eventuali lavorazioni rumorose dovranno essere concordate con il referente dell'appalto ; tenuto conto delle peculiarità della struttura appaltante ( attività sanitaria ) interruzioni delle lavorazioni rumorose potranno essere richiesta anche in modo estemporaneo</b>
<b>RISCHIO INCENDIO</b>  <b>ALLARME INCENDIO</b>  <b>GESTIONE EMERGENZA</b>	1) Rischio di innesco e propagazione di incendio ; ostruzione delle vie di esodo Evento connesso con maggiore probabilità a : - deposito ed utilizzo di materiali infiammabili e facilmente combustibili; - utilizzo di fonti di calore; - impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente; - violazione del divieto di fumo ; - accumulo di rifiuti e scarti combustibili. · Luoghi più pericolosi per il principio d'incendio i locali seminterrati, i locali non presidiati  2) Difficoltà nella gestione dell'emergenza e nell'esodo	<b>(3x3) ELEVATO</b>	Le strutture sanitarie sono classificate come strutture a rischio elevato di incendio. Al loro interno è vietato fumare e usare fiamme libere. E' necessario evitare l'accumulo di materiali combustibili . Non utilizzare mai fiamme libere senza prima avere chiesto l'autorizzazione all'AGT, tramite il tecnico di riferimento per i lavori in appalto. Ad operazioni ultimate, le zone interessate devono essere lasciate sgombre e libere da materiali di risulta combustibili . <b>Prestare particolare attenzione a non causare l'ostruzione delle vie di esodo o il bloccaggio in apertura delle porte resistenti al fuoco. Sono vietate inoltre la manomissione, lo spostamento e la modifica dei mezzi di protezione predisposti dall'ASL BA (estintori, segnaletica, armadi antincendio ecc.).</b>
<b>GESTIONE DEI RIFIUTI</b>	Rischio di abbandono di rifiuti pericolosi e/o non pericolosi nelle aree di pertinenza delle strutture sanitarie	<b>(1x3) BASSO</b>	<b>I rifiuti prodotti dall'attività in appalto vengono raccolti direttamente a cura dell'appaltatore</b>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI			
<b>USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO</b>	Non è previsto nè autorizzato l'utilizzo promiscuo delle attrezzature		<b>NON PRESENTI RISCHI INTEREFERENTI</b>
<b>AGENTI BIOLOGICI</b>	<b>Esposizione accidentale</b> legato al contatto con pazienti o operatori sanitari con patologia infettiva contagiosa <b>e parti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive.</b>  <u>E' un rischio ubiquitario;</u>	<b>(2x2) MEDIO</b>	Applicare i principi di buona prassi igienica , in particolare la corretta igiene delle mani. <b>Per tutti gli operatori non addetti specificatamente a questa mansione è richiesto di evitare la manipolazione dei contenitori dei rifiuti sanitari.</b> Informazione e formazione specifica sul rischio biologico. Nel periodo di diffusione del Sars-Cov-2 seguire le disposizioni di sicurezza del P.O. ed indossare correttamente idonei DPI (FFP2, Guanti)
<b>AGENTI CHIMICI, CANCEROGENI E MUTAGENI</b>	E' previsto l'uso di sostanze chimiche (disinfettanti, sanificanti) da parte della Ditta in appalto e da parte della Stazione Appaltante, tuttavia la esposizione del personale e dei visitatori è da considerare accidentale .	<b>(1x2) BASSO</b>	Devono essere disponibili le scheda di sicurezza.  In caso di sversamento di sostanze, rottura accidentale di contenitori, avvertire immediatamente il coordinatore di reparto/ area e provvedere alla raccolta/ contenimento secondo le Istruzioni della scheda di sicurezza.
<b>ESPLOSIONE</b>	1) Incidente dovuto a gas combustibile o in pressione (ossigeno in bombola).  2) Introduzione all'interno dei locali e stoccaggio di sostanze infiammabili da parte della Ditta in appalto .	<b>(1x3) BASSO</b>	1) La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni. L'uso delle bombole portatile deve essere ridotto al minimo. 2) E' fatto divieto alle Ditte l'utilizzo e lo stoccaggio di sostanze infiammabili senza autorizzazione dell' AGT .
<b>NOTE</b>	- Dovranno essere comunicati dalla Ditta appaltatrice al SPPA della ASL tutti gli infortuni subiti dal proprio personale durante lo svolgimento dell'attività oggetto del contratto - Riunioni di coordinamento verranno effettuate a seguito di variazioni (strutturali, di dotazioni tecnologiche, organizzative, ecc) significative per la sicurezza, che intervengano a carico sia della struttura appaltante che dell'appaltatore.		

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

**3.5 Oneri della Sicurezza**

Tenuto conto che l'abbattimento dei rischi interferenti si raggiunge con il rispetto delle regole di viabilità, della segnaletica stradale e con comportamenti idonei a fronteggiare situazioni emergenziali (incendio, terremoto, ecc) e che gli eventuali DPI necessari (mascherine FFP2 e guanti) sono diffusamente impiegati per via della attuale diffusione del Sars-CoV2, ed in ogni caso potranno essere anche forniti dalla committenza al momento dell'accesso ai locali destinati alla attività, gli oneri relativi all'abbattimento dei rischi derivanti dalle attività interferenti sono determinati unicamente dai costi derivati da riunioni di coordinamento (per la individuazione dei percorsi da impiegare per il trasferimento degli arredi nei locali di posizionamento) e dall'acquisto dei coni di segnalazione da impiegare durante la sosta per lo scarico delle merci.

**Si ritiene dunque di quantificare tali costi in 1680,00 euro** secondo il seguente schema:

	Quantità	Quantità totali/anno	Costo unitario (euro)	Costo totale (euro)
Riunioni coordinamento con RSPP e/o DEC	3 (una per ogni sede RSA)	3	500,00	1500,00
Coni in gomma rifrangenti (bianco-rossi) da usare durante gli stazionamenti	5 coni per veicolo(*)	15	12,00	180,00

(\*) si ipotizzano tre veicoli

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

---

**3.6 Validità e Revisione del DUVRI**

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto d'appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto principale o dell'atto aggiuntivo al contratto principale. Il DUVRI, in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto o in caso di condizioni emergenti, potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

BARI,

Il Direttore Generale

Dr. Antonio SANGUEDOLCE (Committente) \_\_\_\_\_

Il Responsabile SPP

Dr. Fulvio Italo Maria FUCILLI(Committente) \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ditta Appaltatrice \_\_\_\_\_

Il Responsabile SPP (Appaltatore) \_\_\_\_\_



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

**Direzione Amministrativa PO Bari Sud**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E CONTESTUALE POSA IN OPERA DI COMPONENTI D’ARREDO SANITARIO E LETTI DI DEGENZA OCCORRENTI ALLE RSA PUBBLICHE DI MODUGNO, DI LOCOROTONDO E DI ALBEROBELLO.**

**Attualizzazione documentazione di gara**

**DISCIPLINARE  
DI GARA**



AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Direzione Amministrativa PO Bari Sud

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**  
**Presidio Ospedaliero Bari-Sud**  
[podivenero.aslbari@pec.rupar.puglia.it](mailto:podivenero.aslbari@pec.rupar.puglia.it)

**Documentazione di gara**

La documentazione di gara che costituisce, insieme al presente disciplinare, progettazione ai sensi dell'art. 41 del vigente Codice degli appalti ed è così composta:

- A. Bando di Gara (GUUE)
- B. Capitolato d'oneri/Schema di Contratto
- C. Capitolato tecnico
- D. Disciplinare di gara
- All. I - Istanza di partecipazione
- All. II - Documento Unico di gara Europeo (modello DGUE)
- All. III - Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali
- All. IV - Informativa GDPR Gare d'Appalto
- All. V - Schema di offerta economica
- All. VI - Patto d'integrità
- All. VII - D.U.V.R.I.

La documentazione di gara è integralmente disponibile sul portale Empulia ed è inoltre reperibile, solo per la consultazione, sul profilo del committente all'indirizzo: [www.asl.bari.it](http://www.asl.bari.it) - sezione Bandi di gara e contratti - Bandi di gara.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

**Direzione Amministrativa PO Bari Sud**

**1. Informazioni relative all'appalto - Oggetto, durata e valore dell'appalto**

**1.1 Oggetto**

Il presente disciplinare regola la Procedura aperta, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D. Lgs. 32/2023, per la fornitura e posa in opera di componenti d'arredo sanitario e di letti di degenza, occorrenti alle RSA pubbliche di Modugno, Locorotondo ed Alberobello dell'ASL BARI.

La procedura di gara, su indicazione della Direzione AGT, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023, verrà aggiudicata attraverso un lotto unico.

La procedura sarà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art.25 del D.Lgs 36/2023, mediante l'utilizzo della piattaforma Empulia e, pertanto, ai documenti di gara verrà offerto accesso gratuito, illimitato e diretto per via elettronica.

**1.2 Valore e Opzioni del Contratto**

**Il valore complessivo dell'appalto viene stimato in € 492.840,00** (IVA 22% esclusa) da sommare agli oneri da rischi di interferenza, non soggetti a ribasso, stimati nel DUVRI sono pari a **€ 1.680,00**, così come riportato nel documento allegato al presente Disciplinare, per un valore complessivo di **€ 494.520,00=**

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dal "Soggetto Aggiudicatario" alle condizioni tutte contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e nel Capitolato d'oneri/Schema di contratto, nella propria offerta tecnica ed economica.

Descrizione	Quantità'	Base d'asta unitaria I.E	Base d'asta totale I.E.
Letto elettrificato	156	€ 2.100,00	€ 327.600,00
Comodino su ruote con un'anta e top in MDF	156	€ 250,00	€ 39.000,00
Armadio a due ante mis.90X51X230h cm	156	€ 340,00	€ 56.040,00
Tavolo scrivitorio per camera 90X60X81h cm	156	€ 130,00	€ 20.280,00
Sedia con braccioli, schienale e sedili imbottiti	156	€ 320,00	€ 49.920,00
Importo complessivo presunto (Iva esclusa)			€492.840,00
La base d'asta totale è da sommare ad € 1.680.00 relativa agli oneri da rischi di interferenza non soggetti a ribasso			Totale € 494.520,00

In ottemperanza a quanto disposto dalla deliberazione del 03 novembre 2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (ora ANAC) ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266, è stato acquisito il CIG 99313305C6.

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dal "Soggetto Aggiudicatario" alle condizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico, nello Schema di contratto e nelle relative offerta tecnica ed economica presentate.

Il contratto si intenderà concluso al raggiungimento del relativo valore di aggiudicazione.

**1.3 II RUP**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs 36/2023, è il Direttore Amministrativo dell'Area Ospedaliera Bari Sud, Dott. Giuseppe Volpe.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art.116 del D.Lgs. 36/2023, sarà individuato successivamente.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI****Direzione Amministrativa PO Bari Sud****1.4 Modalità di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà:

- in base al **criterio del minor prezzo**, di cui all'art. 108 comma 3 del D. Lgs. 36/2023, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate;

La partecipazione alla gara, da parte del concorrente, presuppone la piena conoscenza delle norme e regolamenti in materia nonché, l'accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare e nei relativi allegati.

**1.5 Utilizzo esclusivo della piattaforma telematica EmPulia**

La presente procedura è interamente svolta attraverso il portale telematico di negoziazione regionale Empulia, ai sensi dell'art. 25 del D. lgs 36/2023.

La registrazione al Portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Portale e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

La registrazione al sistema EmPulia dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate al successivo art. 4 "Modalità di registrazione" e nel manuale di l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito (<http://www.empulia.it>).

**2. Chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" e dovranno pervenire entro e non oltre il termine indicato sul Portale. Pertanto, non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

I chiarimenti hanno esclusivo valore di interpretazione autentica con i quali la Stazione appaltante chiarisce la propria volontà provvedimentale, precisando e meglio delucidando le previsioni della lex specialis di gara. La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (lettera di invito, capitolato tecnico, schema di contratto ecc.) pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Si precisa che le richieste di chiarimenti non potranno essere frazionabili. L'impresa concorrente in tal senso dovrà se del caso, far pervenire una unica richiesta contenente tutte le precisazioni richieste. L'amministrazione, di norma, risponderà entro 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) dal ricevimento della richiesta di chiarimenti e comunque, non oltre 6 giorni prima della data fissata per la scadenza della presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 88 co. 3 D.lgs. 36/2023. I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno suindicato nell'area pubblica del portale EmPULIA all'interno della procedura di gara in oggetto. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI****Direzione Amministrativa PO Bari Sud****2.1 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni, da parte della stazione appaltante agli operatori economici, comprese quelle di cui all'art. 90 del Codice, saranno inviate tramite piattaforma telematica. Salvo quanto disciplinato per le richieste di chiarimenti, eventuali diverse comunicazioni da parte degli operatori economici potranno essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo pec: [podivenere.aslbari@pec.rupar.puglia.it](mailto:podivenere.aslbari@pec.rupar.puglia.it). In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

**3. Requisiti di partecipazione, condizioni di esecuzione e altre cause di esclusione**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

**Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI****Direzione Amministrativa PO Bari Sud**

del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

**Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

**Requisiti di idoneità professionale**

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso di iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

L'iscrizione nel Registro delle imprese non è richiesta quando non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento.

Per i soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f) e g) h). del D.lgs. n.36/2023 s.m.i., il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Per i soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d). del citato Decreto, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Non sono richiesti requisiti particolari di capacità tecnica e professionale

**Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Non sono richiesti requisiti particolari di capacità economica e finanziaria.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI****Direzione Amministrativa PO Bari Sud****4. Modalità di partecipazione**

**4.1** L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta [ove richiesto, aggiungere "e la documentazione"] deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre l'ora e il giorno indicati nel bando e riportati nella piattaforma Empulia a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

BUSTA A – Documentazione amministrativa;

BUSTA B – Offerta tecnica [in caso di divisione in Lotti: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare];

BUSTA C – Offerta economica [in caso di divisione in Lotti: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare].

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Direzione Amministrativa PO Bari Sud

### 4.2 FVOE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito sul link portale dell'ANAC (servizio di accesso riservato – FVOE) e indicare a sistema il CIG relativo al lotto di partecipazione.

Il sistema rilascerà un "PassOe" che l'operatore economico dovrà inserire all'interno della Busta Documentazione contenente i "Documenti amministrativi" di cui al par.4), per consentire all'Asl Bari di effettuare le verifiche dei requisiti dichiarati dall'operatore economico medesimo in sede di gara.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione, da parte di questa stazione appaltante, della procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 D.lgs. 36/2023, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato.

In caso di ricorso al subappalto, di cui all' articolo 119 del Codice, l'impresa subappaltatrice produce il PASSOE con le predette modalità (rif. art. 2 co. 3 lett. b) della Delibera attuativa ANAC n. 464 del 27.07.2022). L'aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui al comma 5 del succitato articolo 119, genera il PASSOE relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla stazione appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice.

### 4.3 Registrazione al Portale Empulia e presentazione offerte

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il portale EmPULIA, entro il termine perentorio ivi indicato, secondo la procedura indicata nell'apposito manuale allegato al presente disciplinare (**Allegato M**), reperibile anche al seguente link: <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx>

Le ditte concorrenti che presentano offerta telematica possono richiedere **supporto tecnico al numero verde 800900121 o via e-mail helpdesk@empulia.it, entro 2 giorni** lavorativi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale di EmPULIA, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

**L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente:** per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal bando di gara/lettera di invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara/lettera di invito, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, tramite il portale, [www.empulia.it](http://www.empulia.it), all'interno della procedura di gara in oggetto, la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Per quanto riportato nel presente disciplinare/lettera di invito si precisa che per:

- "Portale" si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- "Offerta telematica" si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

**Direzione Amministrativa PO Bari Sud**

e di ogni ulteriore eventuale allegato.

**Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:**

- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- fiducia, risultato, parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi degli art. 1 comma 2 bis L. 241/1990, 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla lettera di invito e a quanto previsto nel documento denominato ... [indicare il documento nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico-informatiche ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche].

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale – Sezione Albo Pretorio - dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI****Direzione Amministrativa PO Bari Sud****5. Busta documentazione amministrativa**

Il concorrente dovrà inserire nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i seguenti documenti, in formato elettronico, **firmati digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di apposita procura**, di seguito specificati:

**Domanda di partecipazione alla gara**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

**DgUE** di cui all'art. 91, del D.lgs. n° 36/2023 e s.m.i. contenente la dichiarazione di assenza di cause di esclusione di cui all'art. 94, 95, 96, 97, 98 del D.lgs. n° 36/2023, opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella di pubblicazione sulla GUUE della presente gara.

È necessario a rendere anche le dichiarazioni per la gara specifica riportate dopo la parte V del modello DGUE;

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'Istanza/DGUE deve essere sottoscritta da ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento o consorzio;

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

**Direzione Amministrativa PO Bari Sud**

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**Passoe** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157 del giorno 17/02/2016, relativo al concorrente.

Nel caso di avvalimento occorre generare ed allegare altresì il Passoe relativo alla società ausiliaria.

**Garanzia provvisoria.** L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023, da una garanzia provvisoria di importo pari al 2% del valore dell'appalto (al netto delle eventuali opzioni di estensione). Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice.

L'operatore economico può prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

**La cauzione** è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto n. IT57X054240429700000000202 intestato al Servizio Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, precisando la causale del versamento

**La fideiussione** può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

**Direzione Amministrativa PO Bari Sud**

contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193, avere validità per almeno 180 giorni e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
- l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per uguale periodo nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

**Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

**Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

**Direzione Amministrativa PO Bari Sud**

**Documentazione in formato digitale comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione obbligatoria a favore della A.N.A.C.**, nella misura e con le modalità di cui alla relativa deliberazione n. 621 del 20 dicembre 2022 o successive, reperibili sul sito web dell'ANAC. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

In caso di RTI, consorzio o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo anche mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

**Patto di Integrità**, reso ai sensi del DPR 445/200, compilato dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo. La non accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

**Dichiarazione di conformità GDPR UE 2016/679** opportunamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri. In caso di partecipazione alla gara nella forma di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete valgono, per la sottoscrizione del suddetto documento, le indicazioni precedentemente fornite per la sottoscrizione del DGUE.

**Dichiarazione** resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente, con la quale si attesta che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi (es. certificazioni di qualità ovvero documenti contenenti dichiarazioni di terzi non firmati digitalmente) sono conformi all'originale in possesso dell'impresa partecipante.

**(eventuale) in caso di dichiarazioni rese da procuratore speciale**, la stessa dovrà essere allegata alla documentazione, in formato digitale (*originale o copia autenticata nei modi di legge*), della procura speciale.

**(eventuale) in caso di ricorso al subappalto**, ciascun subappaltatore dovrà firmare digitalmente la Dichiarazione di assenza di cause di esclusione di cui all'art.94,95, 96, 97 del D.lgs.36/2023.

**(eventuale)** In tutti i casi in cui alcuni documenti di gara siano sottoscritti, con firma digitale, da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata la documentazione in formato digitale (originale o copia autenticata nei modi di legge) che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive.

**(eventuale) in caso di R.T.I. già costituito**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

**(eventuale) in caso di Consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**(eventuale) per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:**

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

**Direzione Amministrativa PO Bari Sud**

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**(eventuale) per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**(eventuale) per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Direzione Amministrativa PO Bari Sud

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000
- obbliga la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 96 comma 15 D.lgs. n. 36/2023.

Si precisa, infine, che la documentazione di gara da inserire in copia nella busta documentazione dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

### **6. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente bando.

**(eventuale) in caso di procedure riservate ai sensi dell'articolo 61 del codice e/o di procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 (PNC), avviate dopo l'entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108**

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

### Direzione Amministrativa PO Bari Sud

del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine massimo di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 101 comma 4 del Codice, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

### **7. Contenuto della busta tecnica**

L'operatore economico deve inserire nella piattaforma Empulia, pena l'esclusione, l'offerta tecnica avente le caratteristiche minime indicate nel capitolato speciale, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del Codice.

La ditta per il tramite del legale rappresentante o suo delegato, dovrà allegare, la documentazione tecnica, firmata digitalmente, di seguito precisata:

1. Copia dello schema di offerta economica (Offerta muta) del presente Disciplinare – **obbligatoriamente priva dell'indicazione dei prezzi**, per consentire l'immediata individuazione dell'articolo offerto;
2. Relazione tecnica illustrativa del materiale offerto, con particolare riferimento alle caratteristiche tecniche previste nel Capitolato Tecnico, seguendo in maniera puntuale (nello stesso ordine) l'elenco delle caratteristiche tecniche riportate nel capitolato tecnico, redatta in lingua italiana, corredata di:
  - a) dichiarazione attestante che il prodotto offerto (indicare il nome commerciale) è di nuova tecnologia ed è conforme ai requisiti indicati nel Capitolato Tecnico ed a quanto previsto dalle disposizioni nazionali e comunitarie vigenti in materia (se possibile, menzionare la normativa di riferimento);



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

**Direzione Amministrativa PO Bari Sud**

- b) le modalità di esecuzione del servizio di assistenza tecnica e manutenzione full risk per i letti
- c) schede tecniche di ogni singolo articolo costituente il lotto unico, preferibilmente in formato pdf;
- d) certificazioni di conformità del prodotto preferibilmente in formato pdf;
- e) garanzia della casa madre per 24 mesi
- f) Dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali. Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali. Il soggetto concorrente, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi. In ogni caso il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso. **La mancata allegazione della dichiarazione esonera la stazione appaltante dal richiedere controdeduzioni in caso di accesso agli atti.**

**La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, ad eccezione dei punti dove specificato.**

**L'Offerta tecnica deve soddisfare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, a pena di esclusione, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del vigente Codice degli Appalti.**

### **8. Contenute della busta economica**

La ditta concorrente deve inserire nel portale Empulia, pena l'esclusione, l'offerta economica firmata digitalmente, utilizzando la Scheda Offerta Economica in ogni sua parte.

L' Offerta economica deve essere inserita anche nel Portale telematico, nell'apposito campo, e contenere, a pena di esclusione, tutti i seguenti elementi:

- a) Il prezzo offerto, espresso con 2 cifre decimali, ribassato rispetto all'importo a base di gara di Euro 492.840,00=, da sommare ad Euro 1.680,00= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di Euro 494.510,00=, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge,
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice.

Il totale complessivo della fornitura indicato nel Portale EmPulia deve corrispondere all'importo complessivo dell'allegato Scheda offerta economica. In caso di discordanza sarà preso in considerazione l'importo risultante dalla Scheda di offerta economica e la graduatoria prodotta dal portale sarà rettificata mediante menzione a verbale.

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota Iva a cui è assoggettato la fornitura oggetto della presente procedura.

**Sono inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che risultino incomplete/parziali, condizionate o indeterminate.

L'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

### Direzione Amministrativa PO Bari Sud

economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del codice, l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa per 180 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

### **9. Modalità e criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della presente procedura avverrà, in base al **criterio del minor prezzo**, di cui all'art. 108, comma 3, del D.Lgs. n° 36/2023, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate;

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso previa verifica, da parte dell'Organo Tecnico, della conformità del prodotto offerto rispetto alle prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico.

### **10. Svolgimento operazioni di gara**

#### **Verifica documentazione amministrativa**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente al portale Empulia, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

In considerazione del fatto che il portale Empulia garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute telematiche, previa adeguata comunicazione ai concorrenti, tramite portale EmPULIA, del link per partecipare alle sedute, giusta Delibera ANAC n° 312 del 9 aprile 2020.

Tutti i soggetti coinvolti nella procedura (Responsabile Unico del Progetto, Seggio di gara, Commissari, ecc.) rilasceranno, ai sensi di legge, apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse (artt. 77 commi 4, 5 e 6 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., art. 35 bis del D.lgs. 165/2001 s.m.i. art. 6, comma 1 ed art. 13 del DPR 62/2013, art. 6 bis della legge 241/90 s.m.i. art. 6, comma 2 del Codice di Comportamento dei Dipendenti delle pubbliche amministrazioni, artt. 6,7,14 del D.P.R. 62/2013 art. 51 c.p.).

Entro la data antecedente quella fissata per la prima seduta pubblica, le ditte dovranno trasmettere al seguente indirizzo pec: [podivenere.aslbari@pec.rupar.puglia.it](mailto:podivenere.aslbari@pec.rupar.puglia.it) e, per conoscenza, al seguente indirizzo mail: [marianna.ditaranto@asl.bari.it](mailto:marianna.ditaranto@asl.bari.it), la delega a partecipare, corredata del documento d'identità del delegante. Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare le imprese in gara. Nell'ipotesi in cui venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti. I partecipanti legittimati potranno chiedere di mettere dichiarazioni a verbale. Il seggio di gara, presieduto da un Dirigente dell'Amministrazione e da almeno due testimoni procederà a:

- a) aprire la "busta documentazione" e verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio. Si precisa che la richiesta alla Ditta concorrente di regolarizzazione, ai sensi del comma 1 dell'art.101 del D.lgs 36/2023 avverrà tramite il Portale;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

All'esito di tale fase la Stazione Appaltante provvederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di Gara e contratti.

I risultati di tale seduta saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 27 e dell'art.28 del D.lgs. n. 36/2023, sul sito istituzionale



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

### Direzione Amministrativa PO Bari Sud

di ASL BARI, sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di gara e contratti, e comunicato ai concorrenti tramite il Portale, ai sensi dell'art. 90 comma 1 del Codice vigente.

#### **11. Apertura delle offerte economiche ed eventuale apertura delle offerte tecniche (modalità ex post)**

La data e l'ora in cui si procede alla verifica della presenza e della completezza delle offerte economiche dei concorrenti abilitati al prosieguo della procedura di gara, verranno comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara. Il seggio di gara procederà all'apertura delle offerte economiche, ed al termine, nell'eventualità di assenza di motivi ostativi, nella medesima seduta pubblica si procederà alla verifica della presenza e della completezza delle offerte tecniche.

Successivamente l'Organismo Tecnico, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche a partire dal concorrente che ha proposto in gara il minor prezzo, sino all'individuazione dell'offerta tecnica conforme al capitolato tecnico. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Nel giorno stabilito (e comunicato tramite la piattaforma Empulia), il Presidente del seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla presenza dell'Organismo tecnico alla comunicazione dei risultati della valutazione effettuata.

Nel caso in cui siano presenti due proposte conformi al capitolato tecnico di gara con identico minor prezzo, si procederà mediante sorteggio con modalità che saranno successivamente comunicate a sistema.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, l'Organismo Tecnico provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di **esclusione**.

Si precisa che qualora la documentazione tecnica di uno o più concorrenti dovesse risultare mancante o incompleta, non potrà essere integrata e che, in tale eventualità, l'Organismo Tecnico dovrà darne immediata comunicazione al RUP, dichiarando l'offerta tecnica non valutabile. Si precisa, altresì, che la mancanza o incompletezza deve essere sostanziale e non meramente formale. Se, pertanto, il dato non è presente nel documento previsto, ma è comunque reperibile in altro documento tecnico presentato, deve essere valutato e qualora l'Organismo Tecnico lo ritenga necessario/opportuno, tramite il RUP, si potrà chiedere al concorrente, fermo restando la **immodificabilità dell'offerta**, di indicare se ed in quale parte della documentazione tecnica presentata, sia possibile rinvenire il suddetto elemento.

#### **12. Nomina Organismo Tecnico**

L'organismo tecnico sarà deputato alla valutazione di conformità dei prodotti offerti rispetto alle caratteristiche tecniche previste nel capitolato tecnico di gara ed è nominata, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In capo ai medesimi non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i componenti rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

L'organismo tecnico è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione dell'Organismo tecnico e i curricula dei componenti.

L'organismo Tecnico provvederà alla comunicazione al RUP dell'esito della suddetta verifica di conformità nei confronti del 1° classificato (per le comunicazioni di competenza);

e, in caso di esito negativo della verifica effettuata procederà ad analogo verifica nei confronti del prodotto offerto dal 2° classificato e così via (nel caso in cui anche l'offerta del 2° classificato sia ritenuta non conforme).

All'esito delle predette attività ed alla consequenziale adozione del provvedimento di aggiudicazione, si procederà alle relative comunicazioni e l'aggiudicazione diventerà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante potrà aggiudicare, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, nei suoi confronti, alle suddette verifiche.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non potrà essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto potrà essere aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Si precisa che qualora la documentazione tecnica di uno o più concorrenti dovesse risultare mancante o incompleta, non potrà essere integrata e che, in tale eventualità, l'Organismo tecnico dovrà darne immediata comunicazione al RUP, dichiarando l'offerta tecnica non valutabile. Si precisa, altresì, che la mancanza o incompletezza deve essere sostanziale e non meramente formale. Se, pertanto, il dato non è presente nel documento previsto, ma è comunque reperibile in altro documento tecnico presentato, deve essere valutato e qualora sia ritenuto necessario/opportuno, tramite il RUP, si potrà chiedere al concorrente, fermo restando la immodificabilità dell'offerta, di indicare se ed in quale parte della documentazione tecnica presentata, sia possibile rinvenire il suddetto elemento.

### **13. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

All'esito dei sub-procedimenti di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà adottato formale provvedimento di aggiudicazione e si procederà alle relative comunicazioni, come previsto dall'art. 76 del D.lgs. n.50/2016 e smi.

L'aggiudicazione diventerà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo dei controlli, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante potrà aggiudicare, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non potrà essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto potrà essere aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ad ogni buon fine si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale
- sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara motivatamente o aggiudicarla parzialmente
- non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua sia tecnicamente che economicamente
- in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, interpellare il secondo classificato e stipulare con esso il relativo contratto (incamerando la cauzione provvisoria e addebitandogli il maggior costo della fornitura)
- non dar corso all'aggiudicazione, qualora i prezzi offerti in gara risultassero superiori a quelli eventualmente determinati dal Ministero della Salute ed ai valori di riferimento pubblicati sul sito dell'ANAC, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b), D.L. 95/2012.
- non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti
- non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro dal Soggetto Aggregatore, più conveniente per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica dal Direttore Generale o suo delegato.

La ditta sarà tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 10 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

**Sono a carico dell'aggiudicatario** le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è **pari a € 8.000,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono, altresì, a carico dell'aggiudicatario** anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. c bis) del Codice.

La ditta aggiudicataria dovrà inviare una dichiarazione di avere assolto agli obblighi di igiene e sicurezza sul lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente e in particolare dovrà avere elaborato il Documento di Valutazione dei Rischi specifico per l'attività del contratto, documentato da fotocopia del frontespizio del documento con firma e data.

#### **14. Avvalimento**

Non essendo richiesti particolari requisiti di carattere tecnico, professionale, economico e finanziario, di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del Codice, l'istituto dell'avvalimento non si applica alla presente procedura di gara.

#### **15. Accesso agli atti**

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n. 241/1990 ss.mm.ii., e al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti).

#### **16. Definizione controversie**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **17. Trattamento dati personali**

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari, PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati

### **Finalità del trattamento.**

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal Codice.

### **Tipologia dati.**

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, di cui agli artt. 6 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

### **Modalità del trattamento dei dati.**

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.**

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- soggetti terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, e dal D.lgs. 97/2016;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

### **Diritti.**

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: patrimonio.asl.bari@legalmail.it.

Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy in allegato al presente disciplinare (**allegato G**) disponibile anche nella sezione tematica "Privacy" della home page del sito internet istituzionale, all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>.

### **Nomina a Responsabile del trattamento**

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (ad es. dati di pazienti, dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente al Contratto, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello in allegato J "Dichiarazione conformità al GDPR".

### **Dichiarazione di conformità**

L'Operatore Economico, in fase di partecipazione, compila e sottoscrive digitalmente la "Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (**allegato H "Autocertificazione-GDPR"**)

### **18. Disposizioni finali. Altri oneri a carico dell'aggiudicatario.**

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bari, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs. 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'ASL BARI.

ASL Bari procederà all'espletamento dell'intera procedura di gara e curerà, altresì, l'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario si impegna a prendere visione del Codice di Comportamento di ASL Bari, consultabile sul portale regionale della salute della Regione Puglia all'indirizzo: [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it).

In particolare, si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di Comportamento adottati dalle singole Aziende interessate, integrativi del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

F.to Il Direttore  
 Area Ospedaliera Bari-Sud  
 Dott. Giuseppe Volpe

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

**ONERI DI RISERVATEZZA:**



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

**PROPOSTA N.RO 20230001900 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230001579 DEL 02/08/2023**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.50/2016	Volpe Giuseppe	 Firmato digitalmente il 31/07/2023 15:09
Direttore/Responsabile di Struttura	Volpe Giuseppe	 Firmato digitalmente il 31/07/2023 15:10