

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001623	10/08/2023

OGGETTO: A.G.R.U. Attivazione procedura concorsuale, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 9 unità di Coadiutore Amministrativo Senior – appartenente all'Area degli Operatori – profilo professionale del ruolo amministrativo, riservato agli iscritti negli elenchi delle categorie protette o delle categorie ad esse equiparate per legge, di cui all'art. 18 Legge 68/99.

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230001926 DEL 04/08/2023




COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 11 (undici) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 09/08/2023 13:10 Luigi FRUSCIO	ASSENTE
Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 10/08/2023 09:23 Filomena BAVARO	 Firmato Digitalmente il 09/08/2023 15:44 Antonio SANGUEDOLCE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **10/08/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 10/08/2023 09:25



Filomena BAVARO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

<b>OGGETTO:</b>	<b>A.G.R.U.</b> Attivazione procedura concorsuale, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 9 unità di Coadiutore Amministrativo Senior – appartenente all'Area degli Operatori – profilo professionale del ruolo amministrativo, riservato agli iscritti negli elenchi delle categorie protette o delle categorie ad esse equiparate per legge, di cui all'art. 18 Legge 68/99.
-----------------	---

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria effettuata dalla competente U.O.S. Assunzioni e Concorsi e della proposta formulata dalla Direttrice Area Gestione Risorse Umane che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

### Premesso che

con nota prot. n. 77837 del 13.06.2022 è stata inviata richiesta alla Città Metropolitana di Bari – Ufficio Collocamento Mirato di Bari, di attivazione delle procedure di avviamento, nell'ambito delle scoperture relative alla Legge 68/99 di cui al prospetto informativo UNIPI del 22.01.2022, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 15 unità con il profilo/qualifica di Coadiutore Amministrativo Senior – già Cat. "Bs", di cui n. 10 soggetti iscritti negli elenchi delle categorie protette o delle categorie ad esse equiparate per legge, di cui all'art. 18 legge 68/99;

### Preso atto che

con PEC del 24.02.2023, l'Ufficio Collocamento Mirato Bari ha trasmesso la graduatoria definitiva inerente la procedura in questione, approvata con determinazione n. 136 del 20.02.2023 dell'U.O. Coordinamento Servizi per l'impiego dell'Arpal Puglia – Ambito territoriale di Bari, formata da sole n. 2 unità di Coadiutore Amministrativo Senior appartenenti alla categoria ex art. 18 comma 2 legge 68/99, ossia da un numero inferiore rispetto a quello richiesto da questa Azienda;

### Atteso che

con la su menzionata nota, l'Ufficio Collocamento Mirato Bari, ha invitato questa Azienda a procedere con l'indizione di una selezione mediante concorso pubblico riservato, per il reclutamento delle restanti unità del profilo professionale de quo, previa stipula di apposita convenzione ex lege 68/99 con lo scrivente ufficio;

### Vista

la convenzione legge 68/99, prot. n. 26358/2023, stipulata tra questa Azienda e l'Ufficio Collocamento Mirato di Bari e finalizzata alla programmazione degli inserimenti a copertura della quota dell'obbligo, in cui, all'art. 6 "*programma d'inserimento*", è previsto che questa Azienda debba procedere, mediante avviso/concorso pubblico riservato, alla copertura, a tempo indeterminato full time, di n. 8 unità di Coadiutore Amministrativo Senior – cat. BS - appartenenti alla categoria ex art. 18 comma 2 legge 68/99;

### Preso atto

che con nota prot. n. 65200 del 27.06.2023, l'ARPAL Puglia ha rimodulato detta convenzione, accogliendo l'istanza di questa Azienda ed estendendo la stessa a n. 1 ulteriore unità in aggiunta alle 8 previste, e pertanto prevedendo, per il programma di inserimento, complessive n. 9 unità con il profilo di Coadiutore Amministrativo Senior cat. BS;

### Dato atto

che tale procedura non è soggetta al procedimento di autorizzazione, di cui al punto 5) dell'allegato alla D.G.R. n.640 del 10.05.2023, relativo alle modalità operative di attuazione della D.G.G. 412/2023;

**Visti:**

- ✓ la legge 12.03.1999, n. 68, ed in particolare l'art. 18, co. 2 e ss.mm.ii.;
- ✓ l'art. 3 del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;
- ✓ il D.P.R. n. 220/2001 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN;
- ✓ la Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione n. 1/2019 "Chiarimenti e linee guida di collocamento obbligatorio delle categorie protette (....);
- ✓ il CCNL del Comparto Sanità 2.11.2022;

**Ritenuto:**

di indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 9 unità di Coadiutore Amministrativo Senior – appartenente all'Area degli Operatori – profilo professionale del ruolo amministrativo, riservato ai candidati appartenenti alle categorie protette, di cui all'art. 18, co. 2 della Legge 12.03.1999. n. 68 e s.m.i., nonché alle categorie di riservatari ad esse equiparate a norma di legge e di seguito elencate:

- orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza all'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
- coniuge e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra. Di servizio e di lavoro;
- profughi italiani rimpatriati
- orfani per crimini domestici
- orfani di Rigopiano;
- care leavers
- vittime di atti di terrorismo o della criminalità organizzata o loro familiari superstiti e categorie a queste equiparate
- operatori delle strutture sanitarie e socio sanitarie vittime del covid-19 e loro familiari;

**Preso atto** che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo pretorio online;

**Visto** l'art. 3 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**DELIBERA**

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

**di procedere** all'indizione della procedura concorsuale, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 9 unità di Coadiutore Amministrativo Senior – appartenente all'Area degli Operatori – profilo professionale del ruolo amministrativo, riservato ai candidati appartenenti alle categorie protette, di cui all'art. 18, co. 2 della Legge 12.03.1999. n. 68 e s.m.i., nonché alle categorie di riservatari ad esse equiparate a norma di legge, come da convenzione di cui alle note prot. 26358/2023 e n. 65200/2023;

**di approvare** l'allegato bando di concorso che fa parte integrante della presente deliberazione;

**di pubblicare** il presente bando di concorso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul portale aziendale, nonché, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi;

**di dare atto** che tale procedura non è soggetta al procedimento di autorizzazione, di cui al punto 5) dell'allegato alla D.G.R. n.640 del 10.05.2023, relativo alle modalità operative di attuazione della D.G.G. 412/2023;

**di attestare che** “tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90. artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. E), L. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001;

**di dare atto** che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo pretorio online;

**di dare atto** altresì che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale.

Scadenza termine utile  
 Presentazione domande

*BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR, APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI – PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO AMMINISTRATIVO, RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 68/99 E S.M.I., NONCHE' ALLE CATEGORIE AD ESSE EQUIPARATE A NORMA DI LEGGE*

Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### ART. 1 - POSTI A CONCORSO

In esecuzione della deliberazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 9 posti di Coadiutore Amministrativo Senior**, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 3 del D. L. 30/04/2022 n. 36, convertito con legge 29/06/2022 n. 79 e del D.P.R. 220/01, riservato ai candidati appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2 della L. 68/99, nonché alle categorie di riservatari ad esse equiparate a norma di legge e di seguito specificate:

- Orfani e coniugi superstiti di coloro che siano decaduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, coniuge e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro;
- Profughi italiani rimpatriati, orfani per crimini domestici;
- Orfani di Rigopiano;
- Care leavers;
- Vittime di atti di terrorismo o della criminalità organizzata o loro familiari superstiti e categorie a queste equiparate;
- Operatori delle Strutture sanitarie e socio sanitarie vittime del COVID-19 e loro familiari.

Il presente concorso è indetto ed espletato anche in conformità a:

- disposizioni di cui all'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- disposizioni di cui all'art. 20 della Legge 104/92;
- disposizioni di cui al D.P.R. 487 del 09/05/1994 e s.m.i.;
- disposizioni di cui alla Legge 68/99;
- disposizioni di cui all'art. 35 del DLgs. 165/2001 e s.m.i.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per il personale dell'Area del Comparto.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal CCNL del comparto Sanità vigente; è a tempo pieno ed esclusivo ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico, sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da norme specifiche applicabili.

**ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

**REQUISITI GENERALI**

- a) Essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- b) idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 26 del d.lgs n. 106/2009. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, tenuto conto delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, fatta salva l'osservanza di disposizioni derogatorie;
- c) Godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;

**REQUISITI SPECIFICI**

- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consente l'iscrizione ad una facoltà universitaria;
- b) Possesso della patente europea del computer (ECDL) rilasciata dall'Ente autorizzato ad emetterla o, in alternativa, Corso di formazione professionale di Informatica di durata annuale presso Ente autorizzato;
- c) Risultare iscritti, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, negli elenchi di cui all'art. 18, comma 2 della L. 68/99, o equiparati;

I requisiti prescritti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E  
CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente in via telematica utilizzando il form on-line disponibile nella sezione concorsi del sito internet istituzionale [www.sanita.puglia.it/web/asl-bari](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari) ed accessibile attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID).

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro e non oltre le ore 23:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso e, pertanto, non saranno ritenute valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quella sopra indicata, **a pena di esclusione**.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa. L'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

Con la presentazione della domanda di partecipazione sarà attribuito a ciascun candidato un apposito codice identificativo che sostituirà il nominativo dell'interessato in tutte le comunicazioni, avvisi e/o provvedimenti relativi alla presente procedura concorsuale.

Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Per procedere alla compilazione della domanda, entro il termine fissato, i candidati devono accedere alla piattaforma telematica **esclusivamente tramite SPID**. A tal fine occorre:

1. collegarsi all'indirizzo dell'Azienda: [www.sanita.puglia.it/web/asl-bari](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari);
2. selezionare sulla Homepage la voce "Albo Pretorio" - "concorsi/domanda on-line";
3. entrare con le proprie credenziali SPID;
4. compilare, registrare e inoltrare, secondo le istruzioni indicate sul sito, la domanda di partecipazione al concorso utilizzando l'apposito modulo di domanda on-line riportante tutte le dichiarazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire;
5. allegare la documentazione richiesta all'Art. 5 del presente bando.

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato un versamento, **non rimborsabile**, del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00.

Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente utilizzando il Portale dei pagamenti della Regione Puglia: [https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=TASSA\\_CONCORSO](https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=TASSA_CONCORSO) indicando come causale del versamento: "CONCL68CAS".

Il contributo di partecipazione al concorso dovrà essere **pagato entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando, pena esclusione dalla predetta procedura**, indicando nel form di domanda on-line: **nome intestatario, data di esecuzione**.

L'omissione dei dati obbligatori richiesti nel modulo di domanda on-line, non consente la registrazione dei dati ed il successivo invio on-line della stessa domanda.

#### ART. 4 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) **indirizzo di posta elettronica certificata esclusivamente personale alla quale questa Amministrazione invierà ogni comunicazione relativa al presente concorso;**
- d) residenza e/o domicilio;
- e) numero di un documento di identità in corso di validità;
- f) codice fiscale;
- g) essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.)
- h) titolo di studio di cui all'art. 2 (Requisiti di ammissione);

- i) possesso di certificazione specifica (ECDL) o, in alternativa Corso di formazione professionale di Informatica di durata annuale presso Ente autorizzato;
- j) iscrizione negli elenchi di cui all'art. 18, comma 2 della L. 68/99, o equiparati, della Regione \_\_\_\_\_, ambito territoriale di \_\_\_\_\_;
- k) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- l) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- m) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate ovvero non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che comportino ipotesi di inconfiribilità;
- n) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- o) conoscenza a livello iniziale della lingua inglese;
- p) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- q) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata da una struttura pubblica o convenzionata, da allegare alla domanda). I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), come specificato dall'Art. 3, comma 4-bis, della legge di conversione del D. L. 80/2021, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze, e dovranno allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.
- r) di aver preso visione del presente bando di concorso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- s) di accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura concorsuale avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Aziendale della ASL consultabile all'indirizzo [www.sanita.puglia.it/web/asl-bari](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari) – sezione “Albo Pretorio” – “Concorsi e Avvisi”;
- t) di autorizzare l'ASL Bari al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003;
- u) di aver effettuato il versamento del contributo di partecipazione al concorso **pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), non rimborsabile**, effettuato utilizzando il Portale dei pagamenti della Regione Puglia.

**La domanda deve essere datata e sottoscritta dal candidato, scansionata e allegata alla domanda on-line.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente.

A corredo della domanda di partecipazione gli aspiranti devono compilare on-line anche il form relativo ai titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo gli “**ELEMENTI DI VALUTAZIONE**” allegati al presente bando come parte integrante dello stesso.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella formulazione della domanda on-line, regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza del bando stesso. A tal fine fa fede la data di trasmissione della domanda on-line.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line.

#### **ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda i candidati devono allegare **pena la non ammissione**:

- scansione del documento di identità in corso di validità;
- scansione della domanda datata e firmata;
- scansione della certificazione attestante il possesso della patente europea del computer (ECDL) o, in alternativa, del Corso di formazione professionale di Informatica;
- scansione della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione al concorso.

#### **ART. 6 – AMMISSIONE/NON AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

**Saranno ammessi alle prove concorsuali, con riserva di accertamento dei requisiti di accesso al concorso, tutti i candidati che avranno eseguito correttamente tutti i passaggi previsti dalla procedura e la cui domanda di partecipazione al concorso è pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato in qualsiasi momento e comunque prima di procedere all'assunzione.

Con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, si potrà disporre l'esclusione dei candidati dal concorso per difetto o mancanza dei prescritti requisiti rilevati dall'autodichiarazione.

Costituisce motivo di non ammissione:

- il mancato possesso di uno o più requisiti previsti per l'ammissione (Art. 2);
- l'invio della candidatura senza aver allegato la scansione del documento di identità in corso di validità;
- l'invio della candidatura senza aver allegato la scansione della domanda di partecipazione al presente concorso;
- l'invio della candidatura avendo allegato la scansione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione;
- l'invio della candidatura senza aver allegato la scansione della certificazione attestante il possesso della patente europea del computer (ECDL) o, in alternativa, del Corso di formazione professionale di Informatica;
- l'invio della candidatura senza aver allegato la scansione della ricevuta di versamento del contributo di partecipazione;
- non aver svolto tutti i passaggi necessari alla presentazione completa della domanda.

Si rammenta che saranno effettuate, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura concorsuale nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.

#### **ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale, dopo la scadenza del bando di concorso, nel rispetto delle composizioni e procedure previste dal D.P.R. 220/01.

Al fine della verifica della conoscenza della lingua inglese, la Commissione potrà essere integrata, ove necessario, di un membro aggiuntivo scelto dall'Azienda.

**ART. 8 – PRESELEZIONE**

L'Azienda Sanitaria Locale di Bari, ai sensi dell'art. 3 – comma 4 – del DPR n. 220/01, in presenza di un numero di partecipanti superiore a **150**, si riserva la facoltà di espletare una prova preselettiva, avvalendosi anche di Aziende specializzate in selezione del personale.

I candidati portatori di handicap ai sensi dell'Art. 20, comma 2 bis ex Legge 104/92, (attestata da apposita certificazione rilasciata dal servizio sanitario - ex lege n. 104/92 della A.S.L.) sono esentati dalla prova preselettiva ed ammessi con riserva a sostenere la prova scritta. Tutti gli altri candidati, che hanno presentato istanza di partecipazione con le modalità e nei termini stabiliti dal presente bando, salvo diversa comunicazione da parte dell'Amministrazione, sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del concorso.

La sede, il giorno, l'ora di svolgimento della preselezione e l'elenco dei candidati (identificati mediante codice identificativo) saranno pubblicati sul sito internet aziendale [www.sanita.puglia.it/web/asl-bari](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari) – sezione “Albo Pretorio” – “Concorsi e Avvisi” almeno quindici giorni prima dell'espletamento della stessa; pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la preselezione.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e di fotocopia dello stesso.

La prova preselettiva, consistente in una serie di quiz a risposta multipla, verterà sulle materie di cultura generale, logica, nonché sulle materie previste per le prove d'esame. Le indicazioni e le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

Non è prevista la pubblicazione di una “banca dati” connessa alla prova preselettiva prima dello svolgimento della stessa.

Sulla base del numero dei partecipanti alla prova preselettiva, la prova potrà essere svolta in più sessioni consecutive, anche in giorni diversi, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità dei quiz somministrati in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i **primi 150 posti, nonché tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al 150 posto.**

Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

I beneficiari della legge n. 104/1992 e dell'art. 16 della legge 68/1999 che hanno specificato nella domanda l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, dovranno presentarsi in sede di prova preselettiva oltreché muniti di un valido documento di riconoscimento, anche della documentazione attestante la disabilità posseduta e l'attestazione dei tempi aggiuntivi riconosciuti.

Il candidato dovrà in tal caso presentare certificazione medico-sanitaria rilasciata da apposita struttura pubblica o convenzionata attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi e/o di sussidi necessari;

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

L'elenco dei candidati, associati al proprio codice identificativo, che hanno superato la prova preselettiva, congiuntamente a quello dei candidati ammessi direttamente a sostenere la prova scritta in quanto beneficiari dell'Art. 20, co 2 bis ex Legge 104/92, sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.sanita.puglia.it/web/asl-bari](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### ART. 9 - PROVE D'ESAME

Al candidati idonei a sostenere le prove concorsuali (prova scritta e prova orale), l'Azienda provvederà a comunicare il diario delle prove, nonché la sede di espletamento esclusivamente mediante avvisi pubblicati nella sezione "Albo Pretorio" – "Concorsi e Avvisi" del sito internet istituzionale [www.sanita.puglia.it/web/asl-bari](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari), con un preavviso di almeno 15 giorni (quindici) dall'inizio della prova scritta e di almeno 20 giorni (venti) dall'inizio della prova orale.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

Per ragioni organizzative, le prove concorsuali potranno essere svolte suddividendo i partecipanti in più turni, anche in giorni diversi, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate, in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

Le modalità di espletamento della prova scritta, che potrà essere effettuata anche attraverso l'utilizzo di procedure informatizzate, verranno decise al momento della convocazione e specificate nel diario di convocazione delle stesse.

La valutazione dei titoli dei candidati sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale e sarà effettuata per i soli candidati ammessi alla stessa.

Tutti i candidati idonei alle prove, dovranno presentarsi il giorno di espletamento delle stesse muniti di copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Coloro che hanno richiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per le prove d'esame oltre alla copia del documento di riconoscimento su indicata, dovranno presentare apposita certificazione, rilasciata da *struttura pubblica* o convenzionata ex lege n. 104/92 della A.S.L., che attesti la condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e/o i tempi necessari aggiuntivi.

Il termine fissato per la consegna dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo è priva di effetti. Inoltre, è escluso il rinvio a documenti già presentati dal candidato presso l'Azienda in occasione di altre procedure amministrative.

Pertanto, la mancata consegna dei relativi documenti prescritti comporta l'inammissibilità del Candidato a sostenere la prova.

I Candidati sosterranno una prova scritta e una prova orale.

La Commissione Esaminatrice orienterà i contenuti delle prove in coerenza con il profilo professionale da ricoprire.

#### **Prova scritta:**

la prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, verterà sulle nozioni base di informatica e, nello specifico, sugli applicativi Windows maggiormente in uso tra cui Office, Browser, Posta elettronica, ecc..

Non è prevista la pubblicazione di una banca dati connessa alla prova scritta prima dello svolgimento della stessa.

**Prova orale:**

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese. Tale accertamento non genera alcun punteggio ma solo un giudizio di idoneità.

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove si applicano le disposizioni vigenti in materia.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore).

Allo stato, l'effettuazione del concorso è contemplata in presenza. Si evidenzia comunque che la ASL di Bari si riserva la facoltà di espletamento della procedura concorsuale in modalità *da remoto* qualora se ne verifichi la necessità per sopravvenute esigenze di carattere organizzativo e/o sanitario. Tale facoltà è rimessa insindacabilmente alla volontà aziendale.

**ART. 10 - PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE D'ESAME**

La Commissione disporrà, complessivamente, di 80 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove di esame;

I 60 punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova orale.

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno:

- 21/30, nella prova scritta;
- 21/30, nella prova orale.

I 20 punti per la valutazione dei titoli saranno attribuiti secondo gli "ELEMENTI DI VALUTAZIONE" allegati al presente bando come parte integrante dello stesso.

**ART. 11 - GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione dei titoli e dei voti attribuiti nelle prove di esame, formulerà una graduatoria generale di merito secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di mancanza di titoli preferenziali, a parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'Art. 2, comma 9 della Legge n. 191/98.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria generale di merito nel rispetto delle norme ivi riportate, ove applicabili.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti relativi alla procedura concorsuale li approva. La graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, unitamente all'elenco dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale della ASL ed è immediatamente efficace.

La graduatoria finale di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione e secondo i termini previsti dalle norme di legge vigenti nel tempo.

La pubblicazione della deliberazione di approvazione della graduatoria di merito sul sito web aziendale [www.sanita.puglia.it/web/asl-bari](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari), sarà considerata quale notifica ufficiale a tutti i partecipanti.

#### **ART. 12 - IMMISSIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI**

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda di riferimento prima dell'immissione in servizio.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

L'assunzione in servizio resta subordinata al reperimento delle risorse finanziarie necessarie e al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

**Si precisa che, all'atto dell'assunzione, i vincitori del concorso devono risultare iscritti negli elenchi di cui all'art. 18, comma 2 della L. 68/99 tenuti presso l'ARPAL Puglia.**

I vincitori del concorso, all'atto della stipula del contratto individuale, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n.165.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del rapporto di lavoro.

La data di assunzione verrà concordata fra le parti ma, in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i 30 giorni successivi dalla comunicazione di assunzione. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o dichiarazioni non veritiere viziati da invalidità.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del previsto periodo di prova di cui alla vigente normativa contrattuale.

Ai sensi dell'art. 35, co. 5bis del D.Lgs. 165/2001, il personale assunto deve permanere alle dipendenze della ASL di Bari per un periodo non inferiore a cinque anni. E' fatta salva, comunque, la possibilità di usufruire della mobilità di compensazione, nonché la facoltà dell'Azienda di disapplicare quanto sopra indicato, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio.

#### **ART. 13 - NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla normativa contrattuale ed a quella vigente in materia.

Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso.

Il Direttore Generale si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi, senza l'obbligo di comunicarli e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta anche in caso di presentazione delle domande.

Per ottenere **informazioni riguardanti il concorso, i requisiti per partecipare e quant'altro non sia legato alla compilazione della domanda**, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda ASL BA - Area Gestione Risorse

Umane - Ufficio Concorsi – Lungomare Starita, 6 - 70132 Bari - nelle ore di ricevimento dell'ufficio (*martedì e giovedì dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 17.30*), oppure potranno consultare il sito Internet: [www.sanita.puglia.it/web/asl-bari](http://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari) - sezione "Albo Pretorio" – Concorsi e Avvisi".

Per **informazioni sull'assistenza tecnica** relativa alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, oltre a consultare la Guida e le Faq scaricabili, è attivo, dal lunedì al venerdì, un servizio e-mail al seguente indirizzo: [helpdesk@csselezioni.it](mailto:helpdesk@csselezioni.it) ovvero un servizio di assistenza attraverso ticket visibile sulla piattaforma al quale potranno essere segnalati gli eventuali problemi ed i propri recapiti telefonici. L'intervento di risoluzione del problema potrà avvenire mediante comunicazione a mezzo mail o contatto telefonico diretto. Non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme di legge.

#### **ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali, da essi forniti in sede di partecipazione al concorso, acquisiti a tal fine dalla ASL Bari, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali o selettive ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale o selettivo, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dall'Azienda (Area Gestione Risorse Umane), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Direttore Area Gestione Risorse Umane.

#### **PUBBLICITÀ**

Il Presente bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale Italiana e sul sito web della ASL BA, quale allegato al provvedimento deliberativo.

F.to Il Direttore Generale  
**Antonio SANGUEDOLCE**

## ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR, APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI – PROFILO PROFESSIONALE DEL RUOLO AMMINISTRATIVO, RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 68/99 E S.M.I., NONCHE' ALLE CATEGORIE AD ESSE EQUIPARATE A NORMA DI LEGGE**

I 20 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 10 punti per i titoli di carriera;
- b) 7 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) 3 punti per il curriculum professionale.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

**a) Titoli di carriera (max 10 punti):**

- 1. i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio a tempo determinato/indeterminato reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli Articoli 21 e 22 del D.P.R. 220/01, presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifica corrispondente;
- 2. i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- 3. le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero, periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a 15 giorni;
- 4. i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- 5. in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

**b) titoli accademici e di studio (max 7 punti): saranno valutati tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire:**

- 1. laurea triennale;
- 2. Laurea specialistica/magistrale
- 3. Corsi di formazione universitari
- 4. master/abilitazioni/specializzazioni

**c) curriculum professionale (max 3 punti):**

- 1. attività prestata presso Aziende pubbliche e/o accreditate/convenzionate con altre tipologie di contratto atipico/flessibile (libero prof.le, da agenzia interinale, Cooperativa, CoCoCo, Borsa di Studio, nel profilo oggetto del concorso o corrispondente;
- 2. incarichi a tempo determinato/indeterminato presso Aziende private, nel profilo oggetto del concorso o corrispondente.

#### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

#### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

#### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

#### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**PROPOSTA N.RO 20230001926 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230001623 DEL 10/08/2023**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Lasorsa Maria Rosaria	 Firmato digitalmente il 07/08/2023 13:04
Responsabile UOS/UOSD	Fruscio Lorenzo	 Firmato digitalmente il 08/08/2023 15:55
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 08/08/2023 17:03