

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001652	11/08/2023

OGGETTO: Mutamento profilo professionale ex art. 7 del DPR n° 171 del 27/07/2011

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230001981 DEL 09/08/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

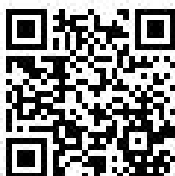
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 11/08/2023 16:31 Luigi FRUSCIO	ASSENTE

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 11/08/2023 19:16 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 11/08/2023 17:04 Antonio SANGUEDOLCE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/08/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 11/08/2023 19:17  
Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

<b>OGGETTO:</b>	<b>Mutamento profilo professionale ex art. 7 del DPR n° 171 del 27/07/2011.</b>
-----------------	---

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dalla Direttrice Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

**Premesso** che la dipendente (come identificato nell'allegato File privacy non soggetto a pubblicazione) con posizione funzionale di CPS Infermiere a tempo indeterminato di questa Azienda, a causa del suo stato di salute è stata sottoposta a visita medica collegiale da parte della Commissione Medico Legale ASL BA al fine di accertare la sussistenza o meno della condizione di inidoneità al profilo professionale di appartenenza;

**Rilevato** che la predetta Commissione, in esito alla visita medica collegiale espletata in data 18/11/2018 con verbale trasmesso con nota prot. n. 6108/2018 a firma del Presidente della Commissione, ha formulato il seguente giudizio: "*permanentemente non idonea alle mansioni di infermiera professionale, è idonea alle mansioni di tipo amministrativo*";

**Preso atto** dell'art. 7 del DPR n° 171 del 27/07/2011;

**Considerato** che il direttore del distretto di appartenenza a seguito del suddetto giudizio della Commissione Medica, con istanza prot. n° 66161 del 12/10/2022 ha chiesto la modifica del ruolo professionale;

**Rilevato** che la dipendente, con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n° 445/2009, ha dichiarato il titolo di studio posseduto e, non possedendo i requisiti prescritti per essere inquadrata nella medesima area nel profilo professionale del ruolo amministrativo, viene inquadrata nell'Area degli operatori nel profilo professionale del ruolo amministrativo avendo i requisiti prescritti per l'accesso a tale profilo;

**Accertato** che, nel piano del fabbisogno 2022-2024 approvato in via preliminare con Deliberazione n° 1601 del 04/08/23, vi è disponibilità di posti di Coadiutore Amministrativo Esperto Cat. Bs;

**Ritenuto**, pertanto, di prendere atto di quanto espresso dalla Commissione Medico Legale, nonché dall'autocertificazione dei titoli di studio prodotta dall'interessato e, conseguentemente, di collocare il dipendente nell'Area degli operatori nel profilo professionale del ruolo amministrativo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## DELIBERA

Assunto quanto in premessa che qui si intende integralmente riportato e confermato

- a) di prendere atto del verbale della Commissione Medico Legale di questa Azienda prot. n. 6108/2018 a firma del Presidente della Commissione, ha formulato il seguente giudizio: "*permanentemente non idonea alle mansioni di infermiera professionale, è idonea alle mansioni di tipo amministrativo*";

- b) di provvedere, ai sensi dell'art. 7 del DPR 171/2011, sulla base di quanto espresso dalla Commissione Medico Legale nonché dall'autocertificazione dei titoli di studio prodotta dall'interessato, all'inquadramento del dipendente nell'Area degli operatori nel profilo professionale del ruolo amministrativo con decorrenza dalla data di stipula del nuovo contratto individuale di lavoro, nel quale sarà individuata la sede di servizio sulla base delle esigenze di servizio aziendali;
- c) di riconoscere alla dipendente il trattamento economico spettante per il nuovo profilo professionale, di cui all'art. 4 comma 4 del DPR 171/2011 come da scheda d'inquadramento che sarà allegata al contratto da sottoscrivere;
- d) di trasmettere copia del presente provvedimento a cura dell'Area Gestione Risorse Umane:
- alla dipendente;
  - alla direzione amministrativa e sanitaria di appartenenza;
  - all'ufficio trattamento giuridico;
  - all'ufficio concorsi e assunzioni;
  - alla CNI per ampliare il fascicolo del personale.
- e) Di dare atto che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale.

Tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.

#### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

#### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

#### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

#### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**PROPOSTA N.RO 20230001981 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230001652 DEL 11/08/2023**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Boccuzzi Giuseppe	 Firmato digitalmente il 09/08/2023 17:57
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 10/08/2023 09:25
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 10/08/2023 09:39