

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001793	13/09/2023

OGGETTO: Liquidazione Prestazioni Aggiuntive erogate presso l'U.O.C. Cure Palliative dal personale della Dirigenza, residui anno 2022.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230002171 DEL 11/09/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE



DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 4 (quattro) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 37 (trentasette) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 12/09/2023 09:11 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 12/09/2023 11:43 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 13/09/2023 15:47 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 13/09/2023 15:08 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/09/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 13/09/2023 15:49
Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO Liquidazione Prestazioni Aggiuntive erogate presso l'U.O.C. Cure Palliative dal personale della Dirigenza, residui anno 2022.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 239 del 16.02.2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dal Direttore Amm.vo Dipartimento Assistenza Territoriale, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

VISTA la Legge di Conversione n.1 del 08/01/2002 art.1 comma 3;

VISTA la Delibera del D.G. n. 243/2022 del 18/02/2022 si è conferito l'incarico di Direttore f.f. della UOC Cure Palliative al Dott. Felice Spaccavento;

PREMESSO che con nota prot.n. 32844/22 del 13/05/2022 la Direzione Amministrativa del DAT ha preso in carico la gestione amministrativa del personale (Dirigenza e Comparto) afferente l'UOC Cure Palliative – Hospice San Camillo di Monopoli, precedentemente assegnato al DSS 12;

PRESO ATTO dei contenuti della nota della Direzione Generale prot. n. 19335/2019 del 23/01/2019, avente ad oggetto: "Prestazioni aggiuntive Dirigenza e Comparto. Modalità operative", che definisce le modalità di autorizzazione delle prestazioni aggiuntive (si fa rinvio ai contenuti della nota presente agli atti d'ufficio);

VISTE la nota prot. n. 262956/UOR2 del 10/10/2020 con cui il Direttore AGRU ha disposto alle Macrostrutture l'obbligo di adottare appositi provvedimenti dirigenziali per la liquidazione delle competenze accessorie e la nota prot. n. 43239/2021 del 30/06/2021 a modifica ed integrazione della nota prot. n. 39801/2021 del 22/03/2021, con la quale la Direzione Strategica disciplina gli istituti contrattuali oggetto di liquidazione con il presente provvedimento;

PRESO ATTO che con diverse note (si citano a titolo esemplificativo: prot. n° 70575 del 2 novembre 2021 e n° 43415 del 28 giugno 2022) la Direzione ha rappresentato che le attività di liquidazione restano in capo alla Struttura cui afferisce il dipendente ed a cui è affidata la gestione amministrativa dello stesso;

VISTA la nota prot. 63617/2022 del 03/10/2022 avente ad oggetto: "Prestazioni aggiuntive e guardie notturne a gettone. Predisposizione atti di liquidazione anno 2022. Chiarimenti?" con cui la Direzione Generale, ha comunicato:

1. le attività di redazione della determinazione di liquidazione sono in capo alla macrostruttura presso la quale sono state rese le prestazioni;
2. le attività di validazione degli orari resi sono in capo agli operatori della rilevazione presenze della macrostruttura cui afferisce il dipendente;

CONSIDERATO che di fatto la nota sopra citata ha modificato il *modus operandi* vigente presso le diverse Macrostrutture aziendali attribuendo nello specifico il compito alla Direzione Amministrativa DAT di liquidare tutte le prestazioni aggiuntive rese presso la UOC Cure Palliative;

VISTA la nota prot.n. 43415/2022 del 28/06/2022 con cui il Direttore Generale ha disposto di procedere alla liquidazione delle competenze maturate dal personale della Dirigenza e del Comparto relativamente al periodo:

- da gennaio a giugno 2022, con le competenze del mese di agosto 2022 previa verifica della posizione personale del dipendente;
- da luglio a settembre 2022, con le competenze del mese di novembre 2022 previa verifica della posizione personale del dipendente;
- da ottobre a dicembre 2022, con le competenze del mese di febbraio 2023 previa verifica della posizione personale del dipendente;

PRESO ATTO della Delibera del DG n. 1950 del 2022 avente ad oggetto: “*Area G.R.U.: Adozione Regolamento orario di servizio – Dirigenti Area Sanità (CCNL 19/12/2019)*”;

RILEVATO che in data 22/05/2023 la Direzione Amministrativa del P.O. San Paolo trasmetteva alla Direzione Amm.va DAT “*le distinte delle prestazioni aggiuntive rese dal dott. omissis in servizio presso il P.O. S. Paolo per la UO Fragilità e Complessità assistenziale nel periodo luglio 2022- dicembre 2022 e relativi cartellini marcatempo...*”; dette distinte sono state debitamente firmate dal Direttore f.f. UOC Cure Palliative senza però allegare i modelli giornalieri in uso presso l’Azienda;

RILEVATO che con nota prot. n° 43936/2023 del 25/05/2023 la Direzione Amm.va DAT chiedeva al Direttore f.f. UOC Cure Palliative, tra l’altro, la trasmissione dei “*...modelli giornalieri di autorizzazione all’erogazione delle prestazioni aggiuntive firmate dal Dirigente Medico Responsabile del Servizio (che ha usufruito delle prestazioni) in corrispondenza delle timbrature rilevabili dai cartellini di presenza del Dirigente...*”;

VISTA la trasmissione prot. n° 62864/2023 del 08/08/2023 con cui l’UOC Cure Palliative ha inviato i modelli giornalieri di autorizzazione alla prestazione aggiuntiva relativi al Dirigente Medico che ha svolto attività aggiuntiva nei mesi di luglio, agosto, settembre, ottobre, novembre e dicembre 2022 presso l’U.O. Fragilità e Complessità per un totale di 112,75 ore;

VISTA la nota prot. n° 285662 del 11/12/2017, richiamati nella documentazione sopra citata dell’UOC Cure Palliative, con cui il Direttore Generale protempore autorizzava i Dirigenti Medici delle UU.OO. Anestesia e Rianimazione all’avvio di consulenze specialistiche anestesiologiche territoriali in regime di prestazioni aggiuntive, stante la carenza di personale presso l’UO Fragilità e Complessità;

RILEVATO che le prestazioni aggiuntive sono state erogate dal Dirigente Medico in deroga alla disposizione prot. n° 19335/UOR 1 del 23/01/2019:

- 1) nelle giornate in cui si rilevano turni di servizio oppure timbrature in pronta disponibilità e di guardia,
- 2) in superamento dei limiti individuali pari a 24 ore/mese e 96 ore/anno,
- 3) nella giornata che precede la prestazione aggiuntiva si rileva orario in fascia notturna;

ATTESO CHE dette prestazioni sono state timbrate dal Dirigente su autorizzazione del Direttore f.f. UOC Cure Palliative per comprovate esigenze di salute pubblica per pazienti gestiti a domicilio ed in condizioni di fragilità e complessità e che il mancato pagamento delle prestazioni effettivamente rese, determinerebbe un contenzioso, con un elevatissimo rischio di soccombenza da parte dell’Amministrazione oltre che l’aggravio dei costi per spese legali ed interessi di mora;

RILEVATO che il Dirigente Medico ha sollecitato il pagamento dell’attività aggiuntiva regolarmente resa nel 2022 e che le prestazioni hanno determinato un debito verso il personale certo ed esigibile in quanto autorizzati dal Direttore di Struttura;

ACCERTATO che sulla base degli ordini di servizio formulati dal Direttore UOC Cure Palliative per il periodo in oggetto (All. Sub 1), il personale ha prestato lavoro in regime di prestazione

aggiuntiva e che il Responsabile del Procedimento ha verificato sulla base dei cartellini inviati (non avendo accesso al profilo del Dirigente incardinato nel P.O. San Paolo) la corrispondenza tra ore autorizzate e ore timbrate nel sistema informatico aziendale IASI così come di seguito:

- le ore svolte in regime di prestazione aggiuntiva per il periodo oggetto di liquidazione, ammontano complessivamente in **110:08** ore per un totale di **€. 6.608,00 (All.Sub2)**, (comprensivo di IRAP ed Oneri Sociali) per le sedi afferenti l'U.O.C. Cure Palliative cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità secondo le indicazioni contrattuali;
- le prestazioni lavorative in regime di prestazione aggiuntiva sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco del dipendente, così come si rileva dalle tabella allegata (All. Sub 1) alla presente Delibera, di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D. Lgs.196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non saranno soggetti a pubblicazione;

RICHIAMATA la nota prot.262956/UOR2 del 10/10/2020 con la quale il Direttore dell'AGRU dispone alle macrostrutture l'adozione del provvedimento di liquidazione delle competenze accessorie, a fronte dell'automatismo previsto dal sistema informatico che determina la liquidazione delle ore timbrate purché le stesse siano validate del Responsabile del Procedimento;

PRESO ATTO delle verifiche sopracitate a cura del Responsabile del Procedimento;

PRESO ATTO che il Dirigente non aveva debito orario né al momento dell'esecuzione delle prestazioni (al netto del saldo mensile negativo del mese di dicembre pari a 2 ore e 37 minuti) né nell'ultimo cartellino aggiornato/convalidato relativo al mese di giugno 2023;

VALUTATI gli interessi contrapposti e valutato il diritto sorto nei confronti del personale al pagamento delle prestazioni erogate;

RITENUTO pertanto:

di dover prendere atto delle prestazioni aggiuntive di cui ai tabulati allegati del presente provvedimento, disposte ed autorizzate dal Direttore f.f. UOC Cure Palliative, in parziale deroga ai limiti di cui alla nota prot. 19335 del 23/01/2019 per le ragioni di cui agli atti autorizzati;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

DI PRENDERE ATTO, di quanto espresso in narrativa e per effetto delle disposizioni ed autorizzazioni concesse dal Direttore dell'UOC Cure Palliative, di dare mandato alla Direzione Amministrativa del P.O. San Paolo di validare e quindi liquidare le prestazioni aggiuntive rese dal Dirigente nel periodo da luglio a dicembre 2022 (All.Sub1) in parziale deroga alle indicazioni di cui alla nota prot. 19335 del 23/01/2019, per le motivazioni espresse in narrativa, per un totale di **ore 110,13** (pari a 112,75 ore timbrate meno 2,61 ore oggetto di saldo mensile negativo come rilevato nel cartellino del mese di dicembre 2022) e per un totale complessivo di **€ 6.608,00** (comprensivo di IRAP e ed Oneri Sociali);

DI APPROVARE gli esiti di cui alle tabelle allegata alla presente Delibera di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D. Lgs.196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non saranno soggetti a pubblicazione;

DI RAPPRESENTARE che le somme derivanti dal presente provvedimento risultano accantonate nel Bilancio di Esercizio 2023 sul conto: 75710000035: “*Sopravv.ze pass. relative al pers. dirigenza medica*”;

DI AUTORIZZARE l’Area Gestione Risorse Umane alla conseguente liquidazione delle indennità di cui trattasi con le competenze stipendiali del mese di **settembre 2023**;

DI DEMANDARE al Direttore f.f. UOC Cure Palliative ogni utile azione organizzativa tesa alla razionalizzazione dell’impiego delle risorse umane, nonché la rotazione del personale al fine di un utilizzo delle risorse umane nei limiti consentiti dalle disposizioni richiamate in narrativa in aderenza alla disposizione prot. n° 19335 del 23/01/2009 ed in raccordo con il Direttore cui afferisce la risorsa umana;

DI INVIARE il presente provvedimento per il seguito di competenza:

- al Direttore del Dipartimento di Assistenza Territoriale, al Direttore dell’AGRU;
- al Direttore f.f. UOC Cure Palliative per il seguito di competenza in considerazione delle autorizzazioni rilasciate e degli aspetti gestionali ed organizzativi per il coordinamento dell’impiego della Risorsa umana con la Struttura di assegnazione oltre che al rispetto, in fase di autorizzazione, dei vincoli di cui alla disposizione prot. n. 19335/2019 del 23/01/2019;
- al Direttore AGRF e Controllo di Gestione per la competenza contabile e di monitoraggio dei costi;
- alla Direzione Amministrativa del P.O. San Paolo per la validazione finalizzata alla liquidazione;
- all’UOSE - Sig. Mario Malcangi - al fine di consentire il costante monitoraggio della spesa come prevista dalla nota del DG n. 63617/2022 del 03/10/2022;

Viste la d.D.G. n. 504/2020 e la nota prot. n° 17472/2021 del 15/03/2021, di non procedere alla pubblicazione dell’allegato Sub1 (rif. d.lgs. n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali).

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35 bis, d.lgs. 165/2001.



ASL Bari

PugliaSalute

Prestazioni agg.ve erogate oggetto di liquidazione con il presente provvedimento presso le Strutture dell'UOC Cure Palliative		
Ruolo	Ore di prestaz. agg.ve in liquidazione con il presente atto	Importo corrispondente
Dirigenza	110,13	6.608,00 €
Tot.	110,13	6.608,00 €

IRAP:	561,68 €
ONERI SOCIALI:	1.638,78 €

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
75710000035 - Sopravv.ze pass. relative al pers. dirigenza medica	2023	6.608,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali



DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Dipartimento di Assistenza Territoriale
Controllo di Gestione	U.O.Statistica ed Epidemiologia
Stab. Osp. San Paolo - Direzione Amministrativa	Area Gestione Risorse Finanziarie

PROPOSTA N.RO 20230002171 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230001793 DEL 13/09/2023

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ameruso Leonardo	 Firmato digitalmente il 11/09/2023 13:13
Direttore/Responsabile di Struttura	Depergola Tommaso	 Firmato digitalmente il 11/09/2023 16:05