

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001830	15/09/2023

OGGETTO: A.G.P. - Affidamento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, comma 1, lett. b), e 76, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 36/2023, del servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230002210 DEL 14/09/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


DI 3 (tre) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 7 (sette) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 14/09/2023 14:53 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 14/09/2023 17:39 Luigi ROSSI
Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 15/09/2023 09:13 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 15/09/2023 08:53 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **15/09/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 15/09/2023 09:16
 Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la Deliberazione n. 239/DG del giorno 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria condotta dai competenti Uffici della U.O.S. "Acquisizione Servizi" e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

Premesso

che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 250 del 19.02.2021, questa Amministrazione, in ossequio alle disposizioni contenute nella Deliberazione della Giunta regionale pugliese n. 951 del 19 giugno 2020, dava mandato alla società in house Sanitaservice Asl BA s.r.l. di avviare il percorso di internalizzazione del servizio di gestione del Centro unico prenotazioni (CUP) presso n.25 postazioni, come da elenco riportato nella predetta Deliberazione

che, nonostante l'avvenuta internalizzazione, alcune postazioni Cup, gestite da personale dipendente della Asl Bari, impiegato, altresì, nell'attività di gestione dell'anagrafe sanitaria, risultavano ancora scoperte, a causa del collocamento in quiescenza e della cessazione dal servizio di parte del personale, con inevitabili ripercussioni sul servizio che la Asl deve rendere in favore della cittadinanza

che, già con Deliberazione del Direttore Generale n. 1721 del 20.09.2022, quest'Amministrazione procedeva all'indizione di apposita procedura telematica, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c), del D.lgs. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento del servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP, per un fabbisogno stimato in n. 24 unità complessive, per far fronte alle carenze registrate nei Presidi Ospedalieri e nei Distretti

che la predetta procedura veniva sospesa, su disposizione della Direzione strategica e sulla base di specifiche indicazioni regionali

che, per poter continuare ad erogare tale essenziale servizio al pubblico, si rendeva necessaria una riorganizzazione dell'attività degli operatori Sanitaservice a ciò dedicati, in termini di rimodulazione delle fasce orarie di apertura delle diverse postazioni Cup

che, nonostante sia stata posta in essere la predetta riorganizzazione, la Dirigente Analista del Centro unico prenotazioni e liste d'attesa segnalava la carenza di personale per i servizi di sportello Cup/ticket ed anagrafe sanitaria, con grave disservizio per l'utenza, presso le sedi di:

1. Ospedale della Murgia
2. Poliambulatorio di Santeramo
3. Poliambulatorio di Polignano a Mare
4. Poliambulatorio di Noicattaro

che, non potendo coprire le predette postazioni Cup con personale interno, né fare ulteriore ricorso alla Società in house, se non limitatamente alla procedura di internalizzazione del servizio emergenza urgenza 118, per effetto di imperative disposizioni regionali, il Direttore Amministrativo, con nota prot. n. 14128 del 20.02.2023, incaricava l'Area Gestione Patrimonio di affidare, in via diretta ed urgente, alla società Exprivia S.p.a., i servizi di supporto alle attività di gestione degli sportelli Cup e dell'anagrafe sanitaria, nelle more del perfezionamento dell'avviata procedura di assunzione di personale con chiamata numerica, riservato a soggetti appartenenti alle categorie protette ex art 18 comma 2 legge 68/99

che, per l'effetto, con Deliberazione del Direttore Generale n. 438 del 02/03/2023, veniva revocata la procedura di gara indetta con Deliberazione del Direttore Generale n. 1721 del 20/09/2022 e veniva

affidato alla società Exprivia S.p.A., ai sensi degli artt. 63 comma 2 lett. c) e all'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 s.m.i. e per le motivazioni in essa contenute, il servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP presso le sedi di seguito indicate, per il periodo compreso tra la data del 22.02.2023 e la data del 31.05.2023:

1. Ospedale della Murgia
2. Poliambulatorio di Santeramo
3. Poliambulatorio di Polignano a Mare
4. Poliambulatorio di Noicattaro

che, approssimandosi la scadenza del predetto affidamento e non essendosi concluse le procedure di assunzione dei soggetti appartenenti alle categorie protette ex art 18 comma 2 legge 68/99, permanendo le criticità innanzi rappresentate, con Deliberazione del Direttore Generale n. 1114 del 26/05/2023, quest'Amministrazione procedeva ad affidare alla società Exprivia S.p.A., per l'ulteriore periodo 01/06/2023 – 30/09/2023, il suddetto servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP presso le sedi di Ospedale della Murgia (n. 2 postazioni), Poliambulatorio di Santeramo (n. 1 postazione) e Poliambulatorio di Noicattaro (n. 1 postazione), per il complessivo importo di € 59.731,20 (Iva inclusa)

Rilevato

che l'affidamento di cui sopra è in scadenza il prossimo 30/09/2023

Considerato, altresì,

che, con nota prot. 61238 del 01/08/2023, il Direttore del DSS 12 e 11 ad interim, dott. Antonio Milano, relazionava alla Direzione Amministrativa le criticità nella erogazione del servizio di front e back office, in ragione della riduzione del personale operativo, conseguente al collocamento in pensione o in quiescenza di n. 2 unità presso gli uffici della protesica di Monopoli e Polignano a Mare e all'assenza dell'unità assegnata all'Ufficio Anagrafe Assistiti di Conversano, per gravidanza a rischio

che, con distinte note del 31/08/2023 e del 12/09/2023, il dott. Milano confermava, in particolare, l'esigenza dell'assegnazione di n. 1 operatore da collocare presso lo sportello anagrafe assistiti della sede di Conversano, per n. cinque giorni settimanali, per complessive 36 ore/settimana, al fine di rispondere *"alle pressanti richieste dei cittadini-utenti"*

Evidenziato

che sussistono motivi di estrema urgenza, di cui all'art. 76, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 36/2023, stante la necessità di garantire la continuità di tali fondamentali servizi ai cittadini, utenti delle Macrostrutture interessate

Acquisito il Documento di Offerta, trasmesso dalla società Exprivia S.p.a. e autorizzato dalla Direzione Aziendale nei termini proposti, comprensivi della richiesta formulata dal Direttore del DSS 12, al fine di procedere all'affidamento dei suddetti servizi, nelle more del completamento delle procedure di assunzione del personale con chiamata numerica, riservato a soggetti appartenenti alle categorie protette ex art 18 comma 2 legge 68/99

Preso atto che, sulla base della predetta Offerta, le ore settimanali del servizio da erogare, per singola postazione, saranno pari a n. 36/settimana al costo orario di € 20,00/ora, per cui la spesa complessiva per n. 5 postazioni, sarà pari ad € 47.620,00 oltre Iva, nei limiti operativi per l'affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lett. b, D.Lgs. 36/2023, articolata come segue:

per il periodo 01/10/2023 - 31/12/2023 - € 35.680,00

- Ospedale della Murgia – 2 postazioni
- Poliambulatorio di Santeramo – 1 postazione

- Poliambulatorio di Noicattaro – 1 postazione

per il periodo 01/09/2023 – 31/12/2023 - € 11.940,00

- Sportello Anagrafe Assistiti P.T.A. di Conversano – 1 postazione

Ritenuto, pertanto, di procedere, ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, comma 1, lett. b, e 76, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 36/2023, all'affidamento, in favore della società Exprivia S.p.A., con sede in Molfetta (BA) alla via Adriano Olivetti 11, P.I. 09320730154, del servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP presso le sedi di seguito indicate, alle stesse condizioni contrattuali dell'affidamento in corso:

per il periodo 01/10/2023 - 31/12/2023

- Ospedale della Murgia – 2 postazioni
- Poliambulatorio di Santeramo – 1 postazione
- Poliambulatorio di Noicattaro – 1 postazione

per il periodo 01/09/2023 – 31/12/2023

- Sportello Anagrafe Assistiti P.T.A. di Conversano – 1 postazione

Individuato il Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, Dott.ssa Pia Paciello, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, dando atto che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultima sarà affiancata dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), nominato ai sensi degli artt. 115 e 116 del D.Lgs. 36/2023, individuato nella Dirigente Analista Dott.ssa Gaetana Pagano

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

di disporre, ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, comma 1, lett. b, e 76, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 36/2023, l'affidamento in favore della società Exprivia S.p.A., con sede in Molfetta (BA) alla via Adriano Olivetti 11, P.I. 09320730154, del servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP presso le sedi di seguito indicate, alle stesse condizioni contrattuali dell'affidamento in corso, come da offerta trasmessa dall'attuale affidataria, per un importo complessivo di € 47.620,00 oltre Iva:

per il periodo 01/10/2023 - 31/12/2023

- Ospedale della Murgia – 2 postazioni
- Poliambulatorio di Santeramo – 1 postazione
- Poliambulatorio di Noicattaro – 1 postazione

per il periodo 01/09/2023 – 31/12/2023

- Sportello Anagrafe Assistiti P.T.A. di Conversano – 1 postazione

di dare atto

che la spesa riveniente dal presente provvedimento, ammontante ad € 58.096,40 Iva inclusa, verrà imputata sul conto 71210000110 "Altri servizi" del bilancio di competenza, autorizzando sin d'ora l'incremento del conto nel caso di incapienza del relativo budget

che il servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP è immediatamente funzionale all'erogazione delle prestazioni previste dai LEA, in quanto diretto alla prenotazione delle prestazioni sanitarie erogate sia in regime SSN che in regime intramoenia

che è stato individuato il Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, Dott.ssa Pia Paciello, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, dando atto che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultima sarà affiancata dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), nominato ai sensi degli artt. 115 e 116 del D.Lgs. 36/2023, individuato nella Dirigente Analista Dott.ssa Gaetana Pagano, che potrà avvalersi di propri assistenti nella gestione della procedura di controllo delle attività d'appalto, nella emissione degli ordinativi e nella liquidazione delle fatture

di notificare il presente provvedimento alla società affidataria del servizio, al Dec, al Direttore AGRF e, per opportuna conoscenza, al Direttore Area Gestione Risorse Umane

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000110 - Altri Servizi	2023	58.096,40

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali




DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

PROPOSTA N.RO 20230002210 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230001830 DEL 15/09/2023

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Perchinunno Mariapia	 Firmato digitalmente il 14/09/2023 11:18
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.50/2016	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 14/09/2023 12:14
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 14/09/2023 12:15