

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001840	19/09/2023

OGGETTO: D. P. – Dismissione beni fuori uso

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230002151 DEL 08/09/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE


DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

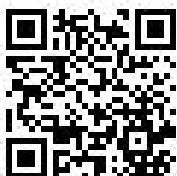
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 18/09/2023 15:15 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 18/09/2023 17:23 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 19/09/2023 15:46 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 19/09/2023 15:43 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **19/09/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 19/09/2023 15:47
Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: D. P. – Dismissione beni fuori uso.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

Vista la Deliberazione n. 504 del 29.04.2020 ad oggetto “Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull’Albo Pretorio Aziendale”;

Vista la Deliberazione n. 2182 del 06.12.2021 ad oggetto “Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all’Albo Pretorio Aziendale – Integrazione D.D.G. 504/2020”;

Premesso che:

- Con deliberazione del Direttore Generale n. 845 del 09.05.2022 è stato approvato il “Regolamento Inventario beni mobili” che disciplina la gestione dei beni mobili durevoli dell’azienda;
- l’art. 16 del Regolamento prevede le varie fasi per la dismissione dei beni che si trovino nelle condizioni di “uso di vetustà, fatiscenza, obsolescenza, irreparabilità o non convenienza alla riparazione”;
- con richiesta prot. n. 80582/2022 del 12/12/2022, indirizzata all’Area Gestione Tecnica, il Direttore del Dipartimento di Prevenzione chiedeva la dismissione dei seguenti cespiti in giacenza presso il predetto Dipartimento (sede ex CTO piano terra e primo piano - Bari) poiché in cattivo stato o non funzionanti, trasmettendo il relativo elenco:

QUANTITÀ	NUMERO INVENTARIO	DESCRIZIONE
01	-	STAMPANTE SAMSUNG ML-3471ND
01	-	STAMPANTE – BROTHER MFC8860DN
01	-	TASTIERA PC - HD
01	-	TASTIERA PC - COMPAQ
01	38854	FRIGORIFERO 1 PORTA
01	-	CASSE PC – INTEL PENTIUM
01	-	CASSE PC - LG
01	-	CASSETTO STAMPANTE

01	2446141	MONITOR PC - SAMSUNG
01	2263076	ARMADIETTO METALLICO
01	12648	SCRIVANIA
01	12657	SCRIVANIA
01	-	STAMPANTE PC - LEXMARK
	1049565	STAMPANTE MULTIFUNZIONE – SAMSUNG JC63-025090
03	-	STAMPANTE MULTIFUNZIONE - LEXMARK
01	-	STAMPANTE PC - BROTHER
01	-	STAMPANTE PC - SAMSUNG
01	-	STAMPANTE PC - BROTHER

- con nota prot. 26751 del 30/03/2023, il Direttore dell’A.G.T. ha dichiarato l’obsolescenza, il danneggiamento e la non riparabilità dei beni di che trattasi, dichiarandone il fuori uso;

Considerato che la dismissione dei beni a fecondità ripetuta in argomento, contabilmente non comporta minusvalenze o plusvalenze a carico di questa ASL;

Ritenuto, sulla base della dichiarazione pervenuta dall’A.G.T., di dover procedere alla presente dichiarazione di dismissione dei beni durevoli depositati presso il Dipartimento di Prevenzione, al fine di porre in essere la relativa trascrizione nel Registro Generale dell’Inventario dei beni mobili dell’Azienda;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

1. **di approvare** la premessa, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di recepire** la dichiarazione di fuori uso per obsolescenza, danneggiamento e non riparabilità, dei beni mobili durevoli giacenti presso il Dipartimento di Prevenzione (sede ex CTO piano terra e primo piano - Bari), di seguito riportati:

QUANTITÀ	NUMERO INVENTARIO	DESCRIZIONE
01	-	STAMPANTE SAMSUNG ML-3471ND
01	-	STAMPANTE – BROTHER MFC8860DN
01	-	TASTIERA PC - HD
01	-	TASTIERA PC - COMPAQ
01	38854	FRIGORIFERO 1 PORTA
01	-	CASSE PC – INTEL PENTIUM
01	-	CASSE PC - LG
01	-	CASSETTO STAMPANTE

01	2446141	MONITOR PC - SAMSUNG
01	2263076	ARMADIETTO METALLICO
01	12648	SCRIVANIA
01	12657	SCRIVANIA
01	-	STAMPANTE PC - LEXMARK
	1049565	STAMPANTE MULTIFUNZIONE – SAMSUNG JC63-025090
03	-	STAMPANTE MULTIFUNZIONE - LEXMARK
01	-	STAMPANTE PC - BROTHER
01	-	STAMPANTE PC - SAMSUNG
01	-	STAMPANTE PC - BROTHER

3. **di dare atto** che la dismissione dei beni a fecondità ripetuta di cui al punto 2 della presente deliberazione, contabilmente non comporta minusvalenze o plusvalenze a carico della ASL Bari;
4. **di dare atto** che, in collaborazione con i competenti Uffici dell'Area Gestione del Patrimonio e dell'Area Gestione Risorse Finanziarie, si procederà alle dovute trascrizioni nel Registro Generale dei cespiti dell'Azienda ed alle registrazioni contabili di dovere;
5. **di notificare** il presente provvedimento all'Area Gestione Patrimonio ed all'Area Gestione Risorse Finanziarie;
6. **di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), I. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, D. Lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali





DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Patrimonio
-----------------------------------	--------------------------

PROPOSTA N.RO 20230002151 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230001840 DEL 19/09/2023

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Tedeschi Manuela	 Firmato digitalmente il 11/09/2023 10:25
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Spinelli Lorenzo	 Firmato digitalmente il 13/09/2023 09:17
Dirigente PTA	Tesoro Lucrezia Claudia	 Firmato digitalmente il 14/09/2023 09:55
Direttore/Responsabile di Struttura	Lagravinese Domenico	 Firmato digitalmente il 15/09/2023 19:07