

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001951	05/10/2023

OGGETTO: Dismissione beni fuori uso

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230002314 DEL 26/09/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

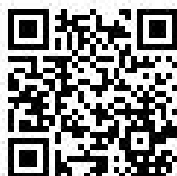
Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 04/10/2023 15:32 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 04/10/2023 15:43 Luigi ROSSI
Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 05/10/2023 12:59 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 05/10/2023 12:30 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **05/10/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 05/10/2023 13:01
Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria effettuata dalla competente U.O.S. U.R.P., che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

Vista la Deliberazione n. 504 del 29.04.2020 ad oggetto "Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale";

Vista la Deliberazione n. 2182 del 06.12.2021 ad oggetto "Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio Aziendale – Integrazione D.D.G. 504/2020";

Premesso che:

- Con deliberazione del Direttore Generale n. 845 del 09.05.2022 è stato approvato il "Regolamento Inventario beni mobili" che disciplina la gestione dei beni mobili durevoli dell'azienda;
- l'art. 16 del Regolamento prevede le varie fasi per la dismissione dei beni che si trovino nelle condizioni di "uso di vetustà, fatiscenza, obsolescenza, irreparabilità o non convenienza alla riparazione";
- con richiesta prot. n. 71801/2023 del 21/09/2023, indirizzata all'Area Gestione Patrimonio, il Dirigente Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico chiedeva la dismissione del seguente cespite in giacenza presso il predetto Servizio (sede ex CTO piano terra - Bari) poiché non funzionante, identificato a mezzo di numero di inventario 0000002348063;
- con nota prot. 72386 del 25/09/2023, veniva inviata nota all'UOASSI per la richiesta di rilascio di regolare attestazione di non riparabilità del suddetto cespite;
- che, in pari data, il personale UOASSI rilasciava attestazione di non funzionamento e non convenienza della riparazione, dichiarandone il fuori uso;

Considerato che la dismissione dei beni a fecondità ripetuta in argomento, contabilmente non comporta minusvalenze o plusvalenze a carico di questa ASL;

Ritenuto, sulla base della dichiarazione pervenuta dall'UOASSI, di dover procedere alla presente dichiarazione di dismissione di tale bene durevole depositato presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, al fine di porre in essere la relativa trascrizione nel Registro Generale dell'Inventario dei beni mobili dell'Azienda;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Proposta N.ro 0002314/2023

1. **di approvare** la premessa, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di recepire** la dichiarazione di fuori uso per obsolescenza, danneggiamento e non riparabilità del bene mobile durevole giacente presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (sede ex CTO piano terra - Bari), di seguito riportato:

QUANTITÀ	NUMERO INVENTARIO	DESCRIZIONE
01	2348063	STAMPANTE HP COLOR LASER JET 5550dn

3. **di dare atto** che la dismissione dei beni a fecondità ripetuta di cui al punto 2 della presente deliberazione, contabilmente non comporta minusvalenze o plusvalenze a carico della ASL Bari;
4. **di dare atto** che, in collaborazione con i competenti Uffici dell'Area Gestione del Patrimonio e dell'Area Gestione Risorse Finanziarie, si procederà alle dovute trascrizioni nel Registro Generale dei cespiti dell'Azienda ed alle registrazioni contabili di dovere;
5. **di notificare** il presente provvedimento all'Area Gestione Patrimonio ed all'Area Gestione Risorse Finanziarie;
6. **di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali



DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Patrimonio	Area Gestione Risorse Finanziarie
--------------------------	-----------------------------------

PROPOSTA N.RO 20230002314 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230001951 DEL 05/10/2023

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Carrozzini Anita	 Firmato digitalmente il 26/09/2023 17:03
Responsabile UOS/UOSD	Iannarelli Mariavittoria	 Firmato digitalmente il 26/09/2023 17:05
Direttore/Responsabile di Struttura	Fruscio Luigi	 Firmato digitalmente il 03/10/2023 09:44