

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0001961	05/10/2023

OGGETTO: A.G.P. - Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di supporto operativo alle attività amministrative dell'ufficio PHT – Ausili diabetici dell'Area Farmaceutica Territoriale dell'Asl Ba. Indizione

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230002388 DEL 03/10/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE

DI 13 (tredici) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 141 (centoquarantuno) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 4 (quattro) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 14 (quattordici) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

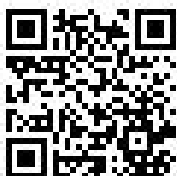
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 04/10/2023 15:32 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 04/10/2023 15:43 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 05/10/2023 12:59 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 05/10/2023 12:30 Antonio SANGUEDOLCE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **05/10/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
 Firmato Digitalmente il 05/10/2023 13:01  
Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE GENERALE

vista la Deliberazione n. 239/DG del giorno 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria condotta dai competenti Uffici della U.O.S. "Acquisizione Servizi" e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

### **PREMESSO**

**che**, con D.G.R. n. 2194/2016, furono trasferite dall'allora A.Re.S. Puglia all'ASL di Bari le competenze in materia di Dispensazione per Conto (DPC) dei farmaci PHT su scala regionale, stabilendo, a far data dal 01/01/2017, il subentro di questa Azienda Sanitaria in tutti i contratti di fornitura in essere, nonché il subentro nel contratto concernente il servizio di supporto e razionalizzazione delle attività amministrativo/contabili dell'ufficio farmaci PHT

**che** alla scadenza di quest'ultimo e sussistendone i presupposti, con Deliberazione del Direttore Generale n.1908 del 30/11/2018 e per le motivazioni in essa contenute, veniva aggiudicato il servizio di supporto alle attività dell'Area Farmaceutica e PHT (Lotto 4), per una durata contrattuale di 36 mesi, in favore del RTI costituito dalle società GPI S.p.A. (mandataria) e Consilium S.r.l. (mandante)

**che** il relativo contratto è stato stipulato in data 01/02/2019, con scadenza fissata al 31/01/2022

**che** la suddetta procedura di gara prevedeva l'opzione di estensione/integrazione delle prestazioni contrattuali nella misura del 40% dell'importo di aggiudicazione, da esercitarsi nel corso della durata contrattuale, nella quale rientravano sia le ipotesi di aumento delle prestazioni, di cui all'art. 106 comma 12 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., che quelle complementari, ex art 63 comma 5 del predetto Decreto

**che**, con Deliberazione del Direttore Generale n. 261 del 26/02/2020 e per le motivazioni in essa contenute, è stato autorizzato in favore del predetto RTI aggiudicatario, l'esercizio della citata opzione contrattuale finalizzata all'attivazione del c.d. "Ufficio Unico Liquidazioni", in cui accentrare le attività amministrative svolte dalle Farmacie territoriali ed ospedaliere, correlate al procedimento di liquidazione delle fatture di competenza, consentendone il relativo tempestivo pagamento

**che** tali prestazioni complementari sono state autorizzate per il periodo 01/03/2020 – 31/01/2022, in allineamento temporale alla scadenza del contratto principale

**EVIDENZIATO** che, con le D.G.R. nn. 610/2021, D.G.R. 1347/2021 e D.G.R. 1728/2021, la Asl di Bari è stata individuata quale Azienda Capofila per la gestione centralizzata della distribuzione per conto anche degli Ausili Diabetici, il cui avvio è stato previsto a decorrere dalla data del 01/04/2022, comportando, per l'effetto, un notevole incremento delle attività in carico all'Area Farmaceutica Territoriale

**CONSIDERATO** che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 576 del 01/04/2022 e per le motivazioni in essa contenute, è stata autorizzata la prosecuzione del rapporto contrattuale in essere, da ultimo, fino alla data del 30/06/2024, giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 1342 del 30/06/2023, in ragione della possibile internalizzazione di determinati servizi di supporto amministrativo, per il tramite della società in house Sanitaservice ASL BA srl, come da progetto al vaglio dei competenti Uffici regionali, ovvero nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara finalizzata all'esternalizzazione del servizio di supporto in parola

**PRESO ATTO** della Deliberazione della Giunta Regionale n. 412 del 28/03/2023 relativa alle “Misure urgenti di riqualificazione e razionalizzazione della spesa” e della formale autorizzazione della Direzione Amministrativa a procedere alla nuova contrattualizzazione del servizio di supporto all’Ufficio PHT – Ausili Diabetici dell’Area Farmaceutica, in quanto rientrante nei progetti finanziati dalla Regione, giusta Deliberazione di Giunta Regionale n. 1040/2023

**EVIDENZIATO**

**che** il Dipartimento Aziendale Gestione del Farmaco, con nota prot. n. 10078 del 09/02/2022, trasmetteva il capitolato tecnico di propria competenza, che prevedeva la configurazione di un unico lotto indivisibile, sia pur articolato in due sub lotti relativi alle distinte attività amministrative di supporto, rispettivamente, destinate al Dipartimento Gestione del Farmaco ed all’Area Farmaceutica Territoriale - PHT e Ausili Diabetici

**che** per la fruizione del finanziamento regionale ad hoc, di cui alla predetta autorizzazione della Direzione Amministrativa, il capitolato tecnico è stato rimodulato in un unico lotto relativo alle sole attività di supporto all’Ufficio PHT – Ausili Diabetici dell’Area Farmaceutica Territoriale, stimando il fabbisogno in n. 104 ore settimanali on site, in linea con i dati economici forniti in merito dalla competente AGRF

**che** trattasi di appalto ad alta intensità di manodopera, in quanto il costo del personale supera la soglia del 50% dell’importo totale del contratto, ai sensi dell’art. 57 del D.lgs. 36/2023

**che**, pertanto, i competenti Uffici dell’Area Gestione Patrimonio, con nota prot. n. 50512 del 07/04/2023, hanno provveduto a richiedere all’attuale aggiudicataria l’elenco del personale impiegato nel servizio di cui trattasi, al fine di consentire ai concorrenti l’adempimento degli obblighi in materia di clausola sociale, ai sensi dell’art. 57 del D.lgs. n. 36/2023 e dell’art. 30 L.R. Puglia n. 4/2010

**che**, con nota prot. n. 50695 del 11/04/2023, il suddetto RTI Aggiudicatario ha trasmesso l’elenco nominativo aggiornato del personale attualmente impiegato nella commessa

**che** il Responsabile SPPA ha trasmesso in data 24/05/2023 il DUVRI, evidenziando che gli oneri di sicurezza da rischi interferenziali sono quantificati, sul valore triennale, in complessivi € 1.700,00 oltre Iva

**VERIFICATO** che il Soggetto Aggregatore di riferimento e Consip S.p.A. non hanno, allo stato, alcuna iniziativa attiva per il servizio in parola

**VISTA** la documentazione di gara, di seguito riportata ed allegata al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale:

- ✓ Bando di gara
- ✓ Disciplinare di gara e relativi allegati:
  - All. I Istanza di partecipazione
  - All. II DGUE
  - All. III Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla protezione dei Dati
  - All. IV Informativa GDPR Gare d’Appalto
  - All. V Elenco Personale oggetto di clausola sociale
  - All. VI Schema di offerta economica
  - All. VII Patto di integrità
  - All. VIII Dichiarazione Clausola Sociale
- ✓ Capitolato Tecnico
  - All. IX DUVRI
- ✓ Schema di contratto/capitolato d’oneri

**RITENUTO**, per quanto sopra rappresentato

**di indire** apposita procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di supporto operativo alle attività amministrative dell'ufficio PHT – Ausili diabetici dell'Area Farmaceutica Territoriale dell'Asl Ba, a lotto unico, stimando un valore complessivo triennale dell'appalto pari a € 340.704,00 oltre iva (€ 113.568,00 oltre iva su base annuale), al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso quantificati in € 1.700,00 oltre iva per l'intero triennio

**di prevedere:**

- l'opzione di proroga per un'ulteriore annualità, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.lgs. n. 36/2023, per un valore complessivo pari a € 113.568,00 oltre iva, al netto degli oneri di sicurezza - non soggetti a ribasso - quantificati pro quota per l'importo di € 566,67 oltre iva
- l'opzione di estensione quantificata nella misura massima del 40% del valore correlato alla durata massima dell'appalto (48 mesi), ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 36/2023, per un valore complessivo stimato in € 181.708,80 oltre iva, in cui far rientrare, altresì, eventuali ipotesi di servizi complementari (ex art. 76, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023)
- quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a) del predetto Decreto, trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera

**di quantificare** il valore d'appalto, comprensivo di tutte le suddette opzioni contrattuali, in presuntivi € 635.980,80 oltre iva, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, quantificati in € 2.266,67 oltre iva

**EVIDENZIATO**

**che** il presente appalto è stato inserito nella Programmazione Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2022-2023, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 225 comma 2 e 37 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 7 del D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 14/2018, approvata con Deliberazione del Direttore Generale n. 2559 del 30/12/2022, aggiornata alla luce di quanto precisato nella DGR n. 412/2023

**che** occorre procedere, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto dagli artt. 225 comma 1 e 27 del D.lgs. n. 36/2023 e del D.M. Infrastrutture del giorno 02/12/2016, alla pubblicazione del bando di gara sulla GUUE, sulla GURI e su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a maggior diffusione locale, nonché sul profilo del committente, sulla piattaforma Anac e sul sito del Ministero delle infrastrutture e trasporti

**che** la spesa prevista per le pubblicazioni, stimabile in presuntivi € 5.000,00 oltre iva, è da imputare sul conto economico n. 712.100.00165 rubricato "Spese di pubblicità, pubblicazioni e bandi di gara" del bilancio di competenza, tenendo presente che, in forza delle disposizioni di cui al predetto D.M. del giorno 02/12/2016, sarà onere dell'aggiudicatario procedere al rimborso integrale delle spese, nei termini e modalità comunicati dalla Stazione Appaltante

**che**, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. è stato individuato il Collaboratore Amministrativo Senior, Dott. Gaetano Paolo Calabrese, quale Responsabile Unico del Procedimento e, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è stato individuato il Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, Dott.ssa Pia Paciello, quale Responsabile Unico del Progetto, dando atto che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultimo sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), nominato ai sensi degli artt. 115 e 116 del D.lgs. 36/2023, da individuarsi prima della stipula del contratto

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

**di approvare** i seguenti atti di gara, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale:

- ✓ Bando di gara
- ✓ Disciplinare di gara e relativi allegati:
  - All. I Istanza di partecipazione
  - All. II DGUE
  - All. III Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla protezione dei Dati
  - All. IV Informativa GDPR Gare d'Appalto
  - All. V Elenco Personale oggetto di clausola sociale
  - All. VI Schema di offerta economica
  - All. VII Patto di integrità
  - All. VIII Dichiarazione Clausola Sociale
- ✓ Capitolato Tecnico
  - All. IX DUVRI
- ✓ Schema di contratto

**di indire** apposita procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di supporto operativo alle attività amministrative dell'ufficio PHT – Ausili diabetici dell'Area Farmaceutica Territoriale dell'Asl Ba, a lotto unico, stimando un valore complessivo triennale dell'appalto pari a € 340.704,00 oltre iva (€ 113.568,00 oltre iva su base annuale), al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso quantificati in € 1.700,00 oltre iva per l'intero triennio

**di dare atto**

- della prevista opzione di proroga per un'ulteriore annualità, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.lgs. n. 36/2023, per un valore complessivo pari a € 113.568,00 oltre iva, al netto degli oneri di sicurezza - non soggetti a ribasso - quantificati pro quota per l'importo di € 566,67 oltre iva
- della prevista opzione di estensione quantificata nella misura massima del 40% del valore correlato alla durata massima dell'appalto (48 mesi), ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 36/2023, per un valore complessivo stimato in € 181.708,80 oltre iva, in cui far rientrare, altresì, eventuali ipotesi di servizi complementari (ex art.76, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023)
- del previsto criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a) del predetto Decreto, trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera

**di quantificare** il valore complessivo dell'appalto in presuntivi € 635.980,80 oltre iva, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, quantificati complessivamente in € 2.266,67 oltre iva

**di dare atto**, altresì

**che** il presente appalto è stato inserito nella Programmazione Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2022-2023, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 225 comma 2 e 37 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 7 del D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 14/2018, approvata con Deliberazione del Direttore Generale n. 2559 del 30/12/2022, aggiornata alla luce di quanto precisato nella DGR n. 412/2023

**che** la spesa riveniente dal presente appalto, ammontante a presuntivi € 775.896,58 Iva Inclusa, troverà copertura nell'apposito finanziamento regionale giusta D.G.R. n. 1040/2023 e verrà imputata sul conto 712.100.00110 "Altri Servizi" dei bilanci di competenza, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso quantificati in € 2.765,33 iva inclusa

**di procedere**, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto dagli artt. 225 comma 1 e 27 del D.lgs. n. 36/2023 e del D.M. Infrastrutture del giorno 02/12/2016, alla pubblicazione del bando di gara sulla GUUE, sulla GURI e su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a maggior diffusione locale, nonché sul profilo del committente, sulla piattaforma Anac e sul sito del Ministero delle infrastrutture e trasporti

**di imputare** la spesa prevista per le predette pubblicazioni, stimata in presuntivi € 5.000,00 oltre Iva, sul conto economico n. 712.100.00165 rubricato "Spese di pubblicità, pubblicazioni e bandi di gara" del bilancio di competenza, riservandosi l'iscrizione della spesa finale in sede di aggiudicazione della procedura di gara di cui trattasi e tenendo presente che, in forza delle disposizioni di cui al predetto D.M. 02/12/2016, sarà onere dell'aggiudicatario procedere al rimborso integrale delle spese, nei termini e modalità comunicati dalla Stazione Appaltante

**di dare atto** che, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. è stato individuato il Collaboratore Amministrativo Senior, Dott. Gaetano Paolo Calabrese, quale Responsabile Unico del Procedimento e, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è stato individuato il Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, Dott.ssa Pia Paciello, quale Responsabile Unico del Progetto e che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultimo sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli artt. 115 e 116 del D.lgs. 36/2023, da nominare prima della stipula del contratto, il quale potrà avvalersi di direttori operativi, loro assistenti nella gestione della procedura di controllo delle attività d'appalto



Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

Info e formulari on-line: <http://simap.ted.europa.eu>

## Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

## Bando di gara

Direttiva 2014/24/UE

I.1) Denominazione e indirizzi <sup>1</sup> (di tutte le amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura)

Denominazione ufficiale: ASL BA			Numero di identificazione nazionale: <sup>2</sup>
Indirizzo postale: LUNGOMARE STARITA, 6			
Città: BARI	Codice NUTS: ITF47	Codice postale: 70132	Paese: ITALIA
Persona di contatto: Dott. Gaetano Paolo Calabrese <a href="mailto:paolo.calabrese@asl.bari.it">paolo.calabrese@asl.bari.it</a>			Tel.: 080/584.26.88
AREA GESTIONE PATRIMONIO			
E-mail:			Fax:
Indirizzi Internet Indirizzo principale: (URL) <a href="http://www.sanita.puglia.it">www.sanita.puglia.it</a> Indirizzo del profilo di committente: (URL)			

I.2) Appalto congiunto

<input type="checkbox"/> Il contratto prevede un appalto congiunto Nel caso di appalto congiunto che coinvolge diversi paesi – normative nazionali sugli appalti in vigore:
<input type="checkbox"/> L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

I.3) Comunicazione (BARRARE UNA DELLE DUE RISPOSTE)

<input checked="" type="checkbox"/> I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) <a href="http://www.empulia.it">www.empulia.it</a> <input type="checkbox"/> L'accesso ai documenti di gara è limitato. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: (URL)			
Ulteriori informazioni sono disponibili presso (BARRARE UNA DELLE DUE RISPOSTE) <input checked="" type="checkbox"/> l'indirizzo sopraindicato <input type="checkbox"/> altro indirizzo: (fornire altro indirizzo)			
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate (BARRARE UNA DELLE TRE RISPOSTE) <input type="checkbox"/> in versione elettronica: (URL) <a href="http://www.empulia.it">www.empulia.it</a> <input checked="" type="checkbox"/> all'indirizzo sopraindicato <input type="checkbox"/> al seguente indirizzo: (se si barra questa opzione compilare il riquadro successivo)			
Denominazione ufficiale:	Numero di identificazione nazionale: <sup>2</sup>		
Indirizzo postale:			
Città:	Codice NUTS	Codice postale:	Paese:
Persona di contatto:			Tel.:
E-mail:			Fax:
Indirizzi Internet Indirizzo principale: (URL) Indirizzo del profilo di committente: (URL)			

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

<input type="checkbox"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale <input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale <input type="checkbox"/> Autorità regionale o locale	<input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio regionale o locale <input type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico <input type="checkbox"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale <input checked="" type="checkbox"/> Altro tipo:
--	--

I.5) Principali settori di attività

<input type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche <input type="checkbox"/> Difesa <input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza <input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari <input checked="" type="checkbox"/> Salute
---

## Sezione II: Oggetto

### II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione: <b>PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DELL’UFFICIO PHT – AUSILI DIABETICI DELL’AREA FARMACEUTICA TERRITORIALE DELL’ASL BA</b>	Numero di riferimento: <sup>2</sup>
II.1.2) Codice CPV principale: 75122000-7 Codice CPV supplementare:	
II.1.3) Tipo di appalto <input type="radio"/> Lavori <input type="radio"/> Forniture <input checked="" type="radio"/> Servizi	
II.1.4) Breve descrizione: SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DELL’UFFICIO PHT – AUSILI DIABETICI DELL’AREA FARMACEUTICA TERRITORIALE DELL’ASL BA	
II.1.5) Valore totale stimato <sup>2</sup> Valore, IVA esclusa: <b>€ 638.247,47</b> Valuta: EURO <i>(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione)</i>	
II.1.6) Informazioni relative ai lotti Questo appalto è suddiviso in lotti <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no Le offerte vanno presentate per <input checked="" type="radio"/> tutti i lotti <input type="radio"/> numero massimo di lotti: <input type="radio"/> <input type="radio"/> un solo lotto <input type="checkbox"/> Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: [ ] <input type="checkbox"/> L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando i seguenti lotti o gruppi di lotti:	

### Descrizione

II.2.1) Denominazione: <b>PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DELL’UFFICIO PHT – AUSILI DIABETICI DELL’AREA FARMACEUTICA TERRITORIALE DELL’ASL BA</b>	Lotto UNICO
II.2.2) Codici CPV supplementari Codice CPV principale <b>75122000-7</b> Codice CPV supplementare: <sup>1,2</sup> [ ] [ ] [ ]	
II.2.3) Luogo di esecuzione Codice NUTS: ITF47 Luogo principale di esecuzione: AMBITO TERRITORIALE ASL BA	
II.2.4) Descrizione dell'appalto: <b>SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DELL’UFFICIO PHT – AUSILI DIABETICI DELL’AREA FARMACEUTICA TERRITORIALE DELL’ASL BA</b>	
II.2.5) Criteri di aggiudicazione <input type="radio"/> I criteri indicati di seguito <input type="radio"/> Criterio di qualità – Nome: / Ponderazione: <sup>1, 2, 20</sup> <input type="radio"/> Costo – Nome: / Ponderazione: <sup>1, 20</sup> <input type="radio"/> Prezzo – Ponderazione: <sup>21</sup> Maggior rialzo <input checked="" type="checkbox"/> Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara	
II.2.6) Valore stimato: Valore, IVA esclusa: <b>€ 638.247,47</b> Valuta: EURO <i>(in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata di questo lotto)</i>	
II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione Durata in mesi: <b>36</b> oppure Durata in giorni: [ ] oppure Inizio: (gg/mm/aaaa) / Fine: (gg/mm/aaaa) Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no Descrizione dei rinnovi:	
II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare <i>(ad eccezione delle procedure aperte)</i> Numero previsto di candidati: [ ] oppure Numero minimo previsto: [ ] / Numero massimo: <sup>2</sup> [ ] Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:	
II.2.10) Informazioni sulle varianti Sono autorizzate varianti <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no	

<p>II.2.11) Informazioni relative alle opzioni Opzioni <input checked="" type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no Descrizione delle opzioni: <b>Opzione proroga di 12 mesi + Opzione di estensione quantificata nella misura massima del 40% sulla durata massima dell'appalto (48 mesi), oltre oneri per la sicurezza da rischi interferenziali.</b></p>
<p>II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici <input type="checkbox"/> Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico</p>
<p>II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea <input type="checkbox"/> sì <input checked="" type="checkbox"/> no Numero o riferimento del progetto:</p>
<p>II.2.14) Informazioni complementari: La procedura in argomento verrà espletata telematicamente tramite il portale della Centrale di Committenza Regionale della Puglia, EmPulia. I documenti di gara potranno essere visionati e scaricati come originali dal sito Internet: <a href="http://www.empulia.it">www.empulia.it</a>; <a href="http://www.sanita.puglia.it">www.sanita.puglia.it</a> – ASL Bari - Sezione Bandi di Gara. Richieste di informazioni e/o chiarimenti, potranno essere posti esclusivamente tramite il portale EmPulia, <a href="http://www.empulia.it">www.empulia.it</a>. Tutti i chiarimenti resi in corso di gara, nonché tutti gli avvisi inerenti la procedura saranno pubblicati sul citato portale. La ASL BA si riserva la facoltà: di non far luogo alla gara; di sospenderla o prorogarne la data di svolgimento; di non procedere all'aggiudicazione o di non aggiudicare.</p>
<p>RUP della procedura è: Dott.ssa Pia Paciello C.F.: PCLPIA64A50C514Q n. Gara ANAC: XXXXXX</p>

### Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

#### III.1) Condizioni di partecipazione

III.1.1) iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara

Elenco e breve descrizione delle condizioni:

#### III.1.2) Capacità economica e finanziaria

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione: Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: <sup>2</sup>

#### III.1.3) Capacità professionale e tecnica

Criteri di selezione indicati nei documenti di gara Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione: Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: <sup>2</sup>

#### III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati <sup>2</sup>

- Il contratto d'appalto è limitato a laboratori protetti e operatori economici il cui obiettivo sia l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili e svantaggiate
- L'esecuzione del contratto d'appalto avviene nel contesto di programmi di lavoro protetti

#### III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto <sup>2</sup>

##### III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione (solo per contratti di servizi)

- La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione  
Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:

##### III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:

##### III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto

- Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto



## Sezione VI: Altre informazioni

## VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile  sì  no  
Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi: <sup>2</sup>

## VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

- Si farà ricorso all'ordinazione elettronica  
 Sarà accettata la fatturazione elettronica  
 Sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) Informazioni complementari: <sup>2</sup>

La procedura in argomento verrà espletata telematicamente tramite il portale della Centrale di Committenza Regionale della Puglia, EmPulia. I documenti di gara potranno essere visionati e scaricati come originali dal sito Internet: [www.empulia.it](http://www.empulia.it); [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) - ASL Bari - Sezione Bandi di Gara. Deliberazione del D.G. ASL Bari n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_. Richieste di informazioni e/o chiarimenti, così come previsto nel Disciplinare di Gara, potranno essere posti esclusivamente tramite il portale EmPulia, [www.empulia.it](http://www.empulia.it) entro e non oltre il \_\_\_\_\_ - ore \_\_\_\_\_. Tutti i chiarimenti resi in corso di gara, nonché tutti gli avvisi inerenti la procedura saranno pubblicati sul citato portale. La ASL BA si riserva la facoltà: di non far luogo alla gara; di sospenderla o prorogarne la data di svolgimento; di non procedere all'aggiudicazione o di non aggiudicare.

## VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso			
Denominazione ufficiale: TAR PUGLIA			
Indirizzo postale: PIAZZA MASSARI, 14			
Città: BARI	Codice postale: 70100	Paese: ITALIA	
E-mail:		Tel.: 080/573.31.11	
Indirizzo Internet: (URL)		Fax:	
VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione <sup>2</sup>			
Denominazione ufficiale:			
Indirizzo postale:			
Città:	Codice postale:	Paese:	
E-mail:		Tel.:	
Indirizzo Internet: (URL)		Fax:	
VI.4.3) Procedure di ricorso			
Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:			
VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso <sup>2</sup>			
Denominazione ufficiale:			
Indirizzo postale:			
Città:	Codice postale:	Paese:	
E-mail:		Tel.:	
Indirizzo Internet: (URL)		Fax:	

VI.5) Data di spedizione del presente avviso: \_\_\_\_\_

**F.TO IL DIRETTORE AREA PATRIMONIO**  
Pia Paciello

**F.TO II DIRETTORE GENERALE**  
Antonio Sanguedolce

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI  
ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLE ATTIVITÀ  
AMMINISTRATIVE DELL’UFFICIO PHT – AUSILI DIABETICI  
DELL’AREA FARMACEUTICA TERRITORIALE DELL’ASL  
BA**

**CIG XXXXXXXXXX**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

**U.O.S. Acquisizione Servizi**

**[patrimonio.asl.bari@legalmail.it](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it)**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

**Sommario**

Premesse .....	3
1. Documenti di gara, chiarimenti e comunicazioni .....	3
1.1. Documentazione di Gara .....	3
1.2. Chiarimenti.....	4
1.3. Comunicazioni.....	4
2. Informazioni relative all'appalto.....	5
2.1. Oggetto, importo e suddivisione in lotti.....	5
2.2. Durata dell'appalto.....	6
2.3. Modifica del contratto in fase di esecuzione .....	6
2.4. Valore dell'appalto .....	6
2.5. Revisione prezzi.....	7
3. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione .....	7
4. Requisiti di ordine generale e cause di esclusione .....	9
5. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova .....	11
5.1. Requisiti di idoneità professionale.....	11
5.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	12
5.3. Indicazioni sui requisiti speciali per raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....	12
5.4. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....	13
6. Avalimento.....	13
7. Subappalto .....	15
8. Modalità di partecipazione .....	15
8.1. FVOE - PASSOE .....	15
8.2. REGISTRAZIONE CONCORRENTI.....	16
9. Busta amministrativa.....	18
9.1. Documentazione amministrativa .....	18
9.2. Soccorso istruttorio.....	24
10. Busta tecnica.....	25
11. Busta economica.....	26
12. Modalità di aggiudicazione.....	27
12.1. Criterio di aggiudicazione .....	27
12.2. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	27
12.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	28
12.4. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	29
13. Commissione Giudicatrice .....	30
14. Modalità di svolgimento della gara .....	30
15. Adempimenti per la stipula del contratto.....	34
16. Trattamento dati personali .....	35
17. Accesso agli atti.....	36
18. Oneri a carico dell'aggiudicatario .....	36

## Premesse

---

Con Deliberazione del Direttore Generale n. XXX del XX/XX/XXXX e per le motivazioni ivi contenute, questa Amministrazione ha stabilito di affidare il servizio di supporto operativo alle attività amministrative dell'ufficio PHT – Ausili diabetici dell'Area Farmaceutica territoriale dell'Asl Ba.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108, comma 2 lett. a) del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei contratti pubblici (in seguito anche "Codice").

La presente procedura aperta è gestita interamente in modalità telematica, mediante i servizi applicativi della piattaforma EmpULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)), ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. n. 36/2023. Pertanto, verrà offerto accesso gratuito, illimitato e diretto per via elettronica ai documenti di gara.

La gara è costituita da un lotto unico e indivisibile, per le ragioni illustrate al successivo articolo 2.1., in applicazione dell'art. 58, comma 2, D.lgs. n. 36/2023.

Il luogo di svolgimento del servizio è Bari - codice NUTS ITF47.

CIG XXXXXXXXXXXX

CPV 75122000-7 Servizi amministrativi in campo sanitario

**Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Dott. Gaetano Paolo Calabrese, Collaboratore Amministrativo Senior AGP e il **Responsabile unico del progetto (RUP)**, ai sensi dell'art. 15 D.lgs. 36/2023, è la Dott.ssa Pia Paciello, Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, [pia.paciello@asl.bari.it](mailto:pia.paciello@asl.bari.it).

Il **Direttore dell'esecuzione del contratto**, ai sensi dell'art. 114 D.lgs. 36/2023, sarà individuato antecedentemente alla stipula del contratto.

La procedura prevede l'applicazione della clausola sociale di salvaguardia occupazionale del personale impiegato dal precedente appaltatore, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 30 L.R. Puglia n. 4/2010, le cui modalità di attuazione sono indicate all'art. 11 dello Schema di Contratto/Capitolato d'Oneri.

## 1. Documenti di gara, chiarimenti e comunicazioni

---

La documentazione completa (bando di gara, disciplinare di gara e relativi allegati, capitolato tecnico, schema di contratto/capitolato d'oneri) inerente alla presente procedura è reperibile sul Portale EmpULIA (<http://www.empulia.it>, d'ora in poi anche "EmpPulia").

### 1.1. Documentazione di Gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara e relativi documenti allegati:
- o All. I Istanza di partecipazione

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

- o All. II Documento di Gara Unico Europeo (Modello DGUE)
- o All. III Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati
- o All. IV Informativa GDPR Gare d'Appalto
- o All. V Elenco Personale oggetto di Clausola sociale
- o All. VI Schema di Offerta Economica
- o All. VII Patto di integrità
- o All. VIII Dichiarazione Clausola Sociale
- Capitolato Tecnico
- o All. IX DUVRI
- Schema di contratto/Capitolato d'oneri

### **1.2. Chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, da formularsi in lingua italiana, sono trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso il Portale EmPULIA, utilizzando l'apposita funzione *"Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui"*, e devono pervenire entro e non oltre il termine indicato sulla predetta Piattaforma. Non sono accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato né sono ammessi chiarimenti telefonici.

La richiesta deve indicare il riferimento al documento di gara (disciplinare, capitolato tecnico, schema di contratto, *et cetera*), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Le richieste di chiarimenti non sono frazionabili. L'impresa concorrente deve, pertanto, far pervenire un'unica richiesta contenente tutte le precisazioni di cui necessita.

L'Amministrazione, di norma, risponde entro 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) dal ricevimento della richiesta di chiarimenti e, comunque, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice.

I chiarimenti saranno pubblicati entro il termine suindicato nell'area pubblica del portale EmPULIA all'interno della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto è notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della Ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

### **1.3. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 90 del Codice, tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma EmPULIA e sono reperibili nell'area privata dello stesso (ossia l'area utilizzabile dopo l'inserimento dei codici di accesso).

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Salvo quanto disciplinato per le richieste di chiarimenti, eventuali diverse comunicazioni che non siano propriamente attinenti alla procedura di gara, da parte degli operatori economici potranno essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo PEC: "patrimonio.asl.bari@legalmail.it".

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila, al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio, si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 2. Informazioni relative all'appalto

### 2.1. Oggetto, importo e suddivisione in lotti

#### Oggetto

Il presente Disciplinare di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara e del Capitolato Tecnico, regola la procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di supporto operativo alle attività amministrative dell'ufficio PHT – Ausili diabetici dell'Area Farmaceutica Territoriale dell'Asl Ba.

#### Importo a base di gara e suddivisione in lotti

L'appalto è composto da un lotto unico e indivisibile. Ai sensi dell'art. 58, comma 2, del Codice, si dichiara che, trattandosi di servizio funzionalmente unitario, caratterizzato da complessità tecnologiche ed organizzative necessitanti di una gestione unitaria, la costituzione in unico lotto risulta più congeniale *i)* ad assicurare una efficace e coordinata fruizione del complesso delle attività oggetto di appalto per loro natura interconnesse; *ii)* a garantire un uniforme livello qualitativo del servizio in tutte le strutture dell'ASL di Bari; *iii)* a monitorare la spesa, nonché a garantire la razionalizzazione ed il contenimento della stessa attraverso una gestione globale del servizio stesso.

**Tabella 1 – Oggetto e importo a base di gara dell'appalto**

N.	Descrizione Servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo triennale (i.e.)
1	Servizio di supporto amministrativo PHT e Ausili Diabetici	75122000-7	P	€ 340.704,00

L'importo a base di gara è da intendersi al netto di Iva.

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi regionali.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze della Stazione Appaltante, non soggetto a ribasso d'asta, è stato stimato nel D.U.V.R.I. di gara (All. IX) per l'importo di € 1.700,00 oltre Iva, sul triennio contrattuale.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 260.280,93 oltre iva (valore triennale), determinati, sulla base delle tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali riferito al vigente CCNL "Studi Professionali".

**I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice dei Contratti pubblici.**

## 2.2. Durata dell'appalto

La durata dell'appalto - escluse le eventuali opzioni - è fissata in **36 mesi**, decorrenti dalla data di avvio delle prestazioni, da definirsi in sede di sottoscrizione del contratto.

## 2.3. Modifica del contratto in fase di esecuzione

Sono previste le seguenti opzioni contrattuali.

- **Opzione di proroga del contratto.** La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare la durata dell'appalto per ulteriori **12 mesi**, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, alle medesime condizioni stabilite nel contratto, per l'importo stimato di € 113.568,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, ovvero alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'Appaltatore, mediante posta elettronica certificata, almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto.
- **Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice.** La stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, senza necessità di una nuova procedura di gara, nella misura massima del 40% del valore correlato alla durata massima dell'appalto (48 mesi), per un valore complessivo stimato in € 181.708,80 oltre iva, in cui far rientrare eventuali ipotesi di servizi complementari (di cui all'art. 76, comma 6, del Codice)

## 2.4. Valore dell'appalto

Ai fini dell'art. 14, comma 4, del Codice, **il valore dell'appalto, comprensivo delle sopra richiamate opzioni, è stimato in € 635.980,80 oltre Iva (al netto dei DUVRI)** così suddiviso:

**Tabella 3 – Valore dell'appalto comprensivo delle opzioni**

	(A)	(B) DUVRI	(A+B) Importo complessivo
<b>Valore triennale i.e.</b>	€ 340.704,00	€ 1.700,00	
<b>Opzione proroga annuale i.e.</b>	€ 113.568,00	€ 566,67	
<b>Opzione 40% sul valore triennale i.e.</b>	€ 136.281,60	-	
<b>Opzione 40% sulla proroga annuale i.e.</b>	€ 45.427,20	-	
<b>Totale i.e.</b>	€ 635.980,80	€ 2.266,67	€ 638.247,47

Tutti i valori sono da intendersi al netto di Iva.

Il contratto sarà sottoscritto dal Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, giusta delega conferita dal Direttore Generale con Deliberazione n. 1064 del 18/06/2019.

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dal "Soggetto Aggiudicatario" alle condizioni tutte contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico e nello Schema di contratto/ Capitolato d'oneri, nonché nell'Offerta tecnica ed economica del medesimo.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

Il contratto cesserà i suoi effetti al raggiungimento del valore massimo di aggiudicazione (comprensivo delle opzioni esercitabili).

### **2.5. Revisione prezzi**

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio, superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione da eseguire in maniera prevalente, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 36/2023. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione all'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie, pubblicati sul portale istituzionale dell'ISTAT, unitamente alla metodologia di calcolo.

La revisione dei prezzi trova applicazione a partire dalla seconda annualità contrattuale e può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

L'aggiornamento prezzi, motivato, circostanziato e supportato da documentazione idonea a comprovarne l'aumento, potrà essere formalizzato esclusivamente a partire dalla seconda annualità contrattuale e per una sola volta per ciascuna annualità, al fine di consentire al competente ufficio ASL l'espletamento di adeguata attività istruttoria (es. le fatture pagate per l'acquisto di materiali; le bollette per utenze energetiche, prezzi ufficiali).

L'Amministrazione si impegna a comunicare, a mezzo PEC entro e non oltre 45 giorni a far data dal tempo di presentazione dell'istanza/integrazione documentale, l'esito dell'istruttoria al fornitore richiedente, a cui seguirà apposito provvedimento di formalizzazione.

La revisione avrà efficacia a far data dal predetto provvedimento.

Restano salve le disposizioni relative alla rinegoziazione, di cui al combinato disposto dagli artt. 9, comma 1, e 120, comma 8, del D.lgs. 36/2023.

### **2.6. Modalità di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 36/2023, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La partecipazione alla gara, da parte del concorrente, presuppone la piena conoscenza delle norme e regolamenti in materia, nonché l'accettazione delle condizioni contenute nel presente Disciplinare e nei relativi allegati.

## **3. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione**

---

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

**I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del Codice**, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

**I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) e d) del Codice**, indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. c), del Codice, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla presente gara da parte del consorzio designato dal consorzio

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

offerente determina l'esclusione del medesimo dalla gara, se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95, comma 1, lett. d) del Codice, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'art. 97 del Codice.

**I consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d)** indicano se eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

La suddetta previsione, contenuta nel comma 4 dell'art. 67, si ritiene estesa anche ai consorzi di cooperative (lett. b) art. 65 comma 2), non espressamente richiamati, in quanto questi ultimi non possano indicare sé stessi come esecutori stante lo scopo mutualistico (sentenza del Consiglio di Stato, sez. V, 2 settembre 2019, n. 6024). Sotto tale profilo i consorzi fra imprese artigiane (lett. c) art. 65 comma 2) sono assimilabili ai consorzi fra cooperative (Consiglio di Stato n. 7155 del 2021 e parere ANAC n. 192 del 2008).

L'affidamento delle prestazioni da parte dei **soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c)** ai propri consorziati non costituisce subappalto.

**Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) e d)**, i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti. Le autorizzazioni e gli altri titoli abilitativi per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi dell'art. 100, comma 3, del Codice, sono posseduti dal consorzio esecutore.

**Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d)**, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

**È, altresì, consentita la partecipazione alla procedura da parte dei soggetti – RTI e CONSORZI ORDINARI** – di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f), del Codice, anche se non ancora costituiti.

In tal caso, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi ordinari e dovrà contenere l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare già in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In sede di offerta sono specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle, fatto salvo quanto previsto dall'art. 68, comma 4, del Codice.

Tutti i partecipanti al RTI o al consorzio ordinario devono possedere i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

I raggruppamenti e i consorzi ordinari devono possedere complessivamente i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, fermo restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare, ai sensi del comma 2 dell'art. 68 del Codice.

**Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lett. g), del Codice**, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere, anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti, ai sensi dell'art. 95, comma 1, lett. d) del Codice, la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale, a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- Partecipazione dei concorrenti in più di un RTI o consorzio ordinario o aggregazioni di operatori aderenti al contratto di rete (art. 68, comma 14);
- Partecipazione dei concorrenti sia in raggruppamento o consorzio ordinario sia in forma individuale (art. 68, comma 14);
- Partecipazione sia in aggregazione di retisti che in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare l'offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- Partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato come esecutore, il quale, a sua volta, partecipa in qualsiasi altra forma.

In tali casi, la stazione appaltante assegna il termine di giorni 7 all'operatore economico coinvolto, il quale non è escluso se dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

#### **4. Requisiti di ordine generale e cause di esclusione**

---

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione,

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è, invece, accertata previo contraddittorio con l'operatore economico (cause di esclusione non automatica).

**In caso di partecipazione alla procedura di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) e d) del Codice**, i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 sono posseduti, oltre che dal consorzio, dalle consorziate esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti (Ad. plen. 18 marzo 2021 n. 5 - Corte di giustizia 3 giugno 2021, in causa C-210/20). Le autorizzazioni e gli altri titoli abilitativi per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi dell'art. 100, comma 3, del Codice, sono posseduti dal consorzio esecutore.

**Il consorzio di cooperative di cui all'art. 65, comma 2, lett. b)** deve essere in possesso dei requisiti generali e dei requisiti di qualificazione, potendo mutuare i mezzi anche dalle consorziate (ad. plen. 14 del 2013 e Cons. St., sez. V, 2 settembre 2019 n. 6024).

**In caso di Raggruppamenti Temporanei o di consorzi ordinari**, tutti i partecipanti degli stessi possiedono i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale.

Possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio, ai sensi del comma 7 dell'art. 67 del Codice.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice, dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive dalla stazione appaltante, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, la stazione appaltante valuterà le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

1) Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni (**cd. Pantouflage**).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **5. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova**

---

### **I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di ordine speciale previsti dall'art. 100 del Codice e dal presente articolo.**

Il possesso dei suddetti requisiti deve essere dichiarato dall'operatore economico offerente nel DGUE.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale dichiarati, accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i documenti richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di accordo quadro, o non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

#### **5.1. Requisiti di idoneità professionale**

Costituisce requisito di idoneità professionale:

1. **Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura**, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività pertinenti - anche se non coincidenti - con quelle oggetto dell'appalto.

La dichiarazione relativa al suddetto requisito deve essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE – Allegato II del presente Disciplinare di gara).

All'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia è richiesto di dichiarare, ai sensi del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio l'iscrizione nel registro tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

## 5.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Per partecipare alla gara, il concorrente deve dimostrare di:

- **aver eseguito**, nell'ultimo triennio (2020-2021-2022), almeno 3 (tre) contratti presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale e/o di Enti Sanitari Privati convenzionati con il S.S.N., aventi ad oggetto servizi di supporto operativo alle attività amministrative erogati on site (es. data entry, gestione flussi informativi.....) e/o servizi analoghi a quanto espressamente previsto nel Capitolato tecnico, anche mediante l'utilizzo di sistemi informativi o piattaforme informatiche, con il coordinamento operativo del fornitore, per importo non inferiore ad € 120.000,00 oltre Iva, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

La dichiarazione relativa al possesso del suddetto requisito deve essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE – Allegato II del presente Disciplinare di gara).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- in mancanza, copia conforme dei contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

## 5.3. Indicazioni sui requisiti speciali per raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

**Per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h)**, del Codice, i requisiti di partecipazione devono essere posseduti nei termini di seguito indicati.

I raggruppamenti e i consorzi ordinari possiedono complessivamente i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, fermo restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare, ai sensi del comma 2 dell'art. 68 del Codice. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese e i consorzi ordinari, in quanto compatibile (art. 68, comma 20).

### Requisiti di idoneità professionale

**Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese** tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto da:

- Ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE, anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate nonché dall'organo comune, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Requisiti di capacità tecnico professionale**

Il requisito relativo all'esecuzione, nell'ultimo triennio (2020-2021-2022), di almeno 3 (tre) contratti presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale e/o di Enti Sanitari Privati convenzionati con il S.S.N., aventi ad oggetto servizi di supporto operativo alle attività amministrative erogati on site (es. data entry, gestione flussi informativi.....) e/o servizi analoghi a quanto espressamente previsto nel Capitolato tecnico, anche mediante l'utilizzo di sistemi informativi o piattaforme informatiche, con il coordinamento operativo del fornitore, per importo non inferiore ad € 120.000,00 oltre Iva, da intendersi quale cifra complessiva del triennio, di cui al paragrafo 5.2, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio ordinario complessivamente; per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate (art. 67 commi 1 e 2, lett. a).

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso, in quanto privo di un requisito di ordine speciale, la stazione appaltante valuterà le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

**5.4. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), D.lgs. n. 36/2023 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui al paragrafo 5.1, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**Requisiti di capacità tecnico – professionale**

Il requisito di capacità tecnico - professionale di cui al paragrafo 5.2., deve essere posseduto come segue:

- i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
- i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), del Codice, i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, la stazione appaltante valuterà le misure adottate ai sensi dell'art. 97, al fine di decidere sull'esclusione.

**6. Avvalimento**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta (*cd. Avvalimento premiale*).

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione puntuale delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La domanda di partecipazione deve specificare se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente o se è utilizzato per entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliaria che l'operatore che si avvale delle risorse da questa messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato Codice ed il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del Codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non sono suscettibili di avvalimento i requisiti di ordine generale, di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, e i requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale, di cui al paragrafo 5 del presente disciplinare e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 6, oggetto di avvalimento, e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 104 del Codice, nonché le dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del Codice, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, ai sensi dell'art. 104, comma 6, del Codice, la stazione appaltante consente al concorrente di sostituire l'ausiliaria entro il termine di 15 giorni, decorrenti dal ricevimento della richiesta. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 104, comma 5, del Codice, nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliaria, per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. La stazione appaltante assegna all'operatore economico un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **7. Subappalto**

---

Il concorrente indica nel DGUE, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 119 del Codice. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione dei contratti ad alta intensità di manodopera.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto, per la loro specificità, quelle contemplate dall'art. 119, comma 3, del Codice.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d) del Codice, la cessione del contratto di subappalto è nulla.

L'affidatario che si avvale del subappalto o del cottimo deve allegare copia autentica del contratto, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con il titolare del subappalto o del cottimo.

## **8. Modalità di partecipazione**

---

### **8.1. FVOE - PASSOE**

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizio di accesso riservato – FVOE) e indicare a sistema il CIG relativo al lotto di partecipazione.

Il sistema rilascerà un "PassOe" che il concorrente dovrà inserire all'interno della Busta amministrativa di cui al paragrafo 10, per consentire all'ASL di Bari di effettuare le verifiche dei requisiti dichiarati dall'operatore economico medesimo, in sede di gara.

Il mancato inserimento del "PassOe" nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione, da parte di questa Stazione Appaltante, della procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato.

In caso di ricorso al subappalto, ai sensi dell'art. 119 del Codice, l'impresa subappaltatrice produce il "PassOe" con le predette modalità.

L'Aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui all'art. 119, comma 5, del Codice, genera il "PassOe" relativo al rapporto di subappalto, al fine di consentire alla Stazione appaltante le verifiche

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

sull'impresa subappaltatrice.

Ai sensi dell'art. 99 del Codice, la verifica dell'assenza di cause di esclusione automatica ex art. 94 o di cause di esclusione non automatica ex art. 95, nonché la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 100 (requisiti di ordine speciale) del Codice è effettuata dalla stazione appaltante attraverso la consultazione del FVOE, degli altri documenti di gara allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'art. 50 ter del codice dell'Amministrazione digitale e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni. Fino alla completa interoperabilità delle banche dati, la verifica dei requisiti si svolge con le modalità attualmente vigenti. In particolare, ai sensi dell'articolo 43, comma 1, del d.P.R. 445/2000, le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti di ordine speciale, qualora questi non siano già presenti nel FVOE o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

## **8.2. REGISTRAZIONE CONCORRENTI**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica esclusivamente tramite il Portale EmPULIA, entro il termine perentorio indicato sul predetto portale, secondo la procedura dettagliatamente illustrata accedendo al seguente link: <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx>

**La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte.** È possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più file e caricandoli singolarmente attraverso la funzione "Aggiungi allegato": in tal caso, si richiede di numerare i file in modo da permetterne la corretta ricombinazione.

**L'intera documentazione allegata deve essere sottoscritta, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato),** rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato in corso di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

**Nel caso in cui i documenti siano raggruppati in una cartella, gli stessi dovranno essere sottoscritti singolarmente con firma digitale, a pena di esclusione dalla procedura.**

**Le firme digitali apposte ai documenti devono essere conformi alla deliberazione CNIPA 45/2009.**

Le ditte concorrenti che presentano offerta telematica possono richiedere **supporto tecnico al numero verde 800900121** o via e-mail all'indirizzo [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), entro 2 giorni lavorativi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte. Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale di EmPULIA, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

servizio.

**L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente:** per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal bando di gara, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, tramite il portale, [www.empulia.it](http://www.empulia.it), all'interno della procedura di gara in oggetto, la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Per quanto riportato nel presente disciplinare, si precisa che per:

- "Portale" si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- "Offerta telematica" si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano, altresì, le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- 1) utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- 2) non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 3) non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 4) utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, c.c. ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 c.c.;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 c.c.;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, discendenti da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare ed a quanto previsto nelle Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale – Sezione Albo Pretorio - dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

## 9. Busta amministrativa

---

### 9.1. Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inserire nella sezione **"BUSTA DOCUMENTAZIONE"** i documenti di seguito specificati, in formato elettronico, firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

#### **1. Istanza di partecipazione alla gara (All. I).**

La domanda è redatta secondo il modello allegato.

In caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazione di retisti e GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali – di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.

- 2. DGUE – Documento di Gara Unico Europeo (All. II)**, di cui all'art. 91 D.lgs. n. 36/2023, redatto in forma digitale, opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa ovvero da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella di pubblicazione sulla GUUE della presente gara. **Si invita a rendere le “DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA”, riportate dopo la parte V del modello DGUE allegato al presente Disciplinare;**

Si precisa che l'Istanza di partecipazione alla gara e il DGUE devono essere sottoscritti:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo;
- nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-*quater*, D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-*quater*, D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza, ovvero se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero ancora se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi) da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

- 3. Ricevuta del versamento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione**, da eseguirsi, nella misura forfettaria di € 16,00, tramite modello F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice iban \_\_\_\_\_, specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale e gli estremi dell'atto cui si riferisce il pagamento. In caso di mancato pagamento, questa Amministrazione provvederà alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate per l'irrogazione della relativa sanzione;

- 4. PASSOE** relativo al concorrente.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

**5. [Eventuale] Documentazione in caso di Avvalimento.** L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante la compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente allega, per ciascuna ausiliaria:

- il PASSOE generato per la società ausiliaria;
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento.

**6. [Eventuale] Documentazione in caso di RTI già costituito.**

Nella Busta amministrativa dovrà essere, altresì, prodotta:

- Copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria, ai sensi dell'art. 68, comma 5 e 6, del Codice, con scrittura privata autenticata (in alternativa, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, o da persona munita di comprovati poteri di firma, contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato).
- Dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**7. [Eventuale] Documentazione in caso di Consorzio ordinario o GEIE già costituiti.**

Nella Busta amministrativa dovrà essere, altresì, prodotta:

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, nonché del verbale dell'organo deliberativo, nel quale sono indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il Consorzio medesimo concorre alla presente gara;
- Dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**8. [Eventuale] Documentazione per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'articolo 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c) le parti del servizio ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

**9. [Eventuale] Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 D.lgs. 14/2019.** Il concorrente dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate a procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 94, commi 4 e 5, D.Lgs. 14/2019.

Il concorrente presente una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del citato decreto, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**10. [Eventuale] Documentazione per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica: *i)* copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; *ii)* dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre; *iii)* dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: *i)* copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005; copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune; *ii)* dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo.

**11. Garanzia provvisoria**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, comprensivo di eventuali opzioni, ai sensi dell'art. 106, comma 1, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto Banca Popolare di Bari IBAN n. \_\_\_\_\_ intestato al Servizio Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, precisando la causale del versamento.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari ad impegnare il garante. Deve essere, altresì, verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme digitali specificate.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12, del Codice, approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per almeno 360 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ai sensi dell'art. 1944 c.c.; la rinuncia all'eccezione della decorrenza dei termini di cui all' art. 1957, comma 2, c.c.; l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante, per il numero di giorni dalla stessa indicati, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del Codice, che si richiama integralmente.

Per fruire delle riduzioni, il concorrente dichiara il possesso delle certificazioni e inserisce nel fascicolo virtuale copia delle stesse, qualora non siano già presenti. Le certificazioni dovranno essere in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta.

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice, possono usufruire di detta riduzione, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE/impresе retiste siano in possesso della suddetta certificazione.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice, possono ottenere detta riduzione alle seguenti condizioni:

- se il consorzio ha dichiarato in sede di offerta che intende eseguire le prestazioni con risorse proprie, solo se possiede la predetta certificazione;
- se il consorzio ha dichiarato nell'offerta che intende assegnare parte delle prestazioni ad una o più consorziate individuate, solo se sia il consorzio che la consorziata designata possiedono la certificazione o, in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di applicazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata allegazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - ed è quindi causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia, ai sensi dell'art. 106, comma 6, del Codice, copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto, imputabili ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 106, comma 10, D.lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede allo svincolo nei loro confronti della garanzia provvisoria. Quest'ultima perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

**12. Attestazione di avvenuto pagamento del contributo obbligatorio a favore dell'ANAC**, nella misura e con le modalità di cui alla Deliberazione n. 621 del 20 dicembre 2022 (o successiva Delibera pubblicata al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>).

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante consultazione del FVOE, ai fini dell'ammissione alla gara. In caso di esito negativo della verifica, la stazione appaltante richiede, mediante la procedura di soccorso istruttorio, prova del pagamento. L'operatore che non adempia entro il termine assegnato dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Si precisa, altresì, che, in caso di RTI, consorzio o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, il versamento del contributo è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

**13. Patto di Integrità (All. VII)**, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, compilato dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D.lgs. n. 159/2011 dell'art. 1, comma 17, della Legge 190/2012.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

**14. [Eventuale] Dichiarazione**, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e firmata digitalmente dall'offerente, con la quale si attesta che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi, non recanti la firma digitale dei medesimi (es. certificazione di qualità), sono conformi all'originale.

**15. Dichiarazione di conformità al Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (All. III)**, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da un soggetto munito dei necessari poteri. In caso di partecipazione alla gara in forma associata valgono, per la sottoscrizione del suddetto documento, le indicazioni precedentemente fornite per la sottoscrizione del DGUE.

**16. Dichiarazione clausola sociale (All. VIII)**, sottoscritta dall'offerente, con la quale questi si impegna a valutare l'assunzione del personale utilizzato dall'appaltatore uscente nell'esecuzione della commessa, individuato quale idoneo, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa e nell'ipotesi in cui necessiti di ulteriori risorse lavorative nel proprio organico, applicando il CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 81/2015, previsto nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata (l'attuale appaltatore del servizio in parola, applica il vigente CCNL "Studi Professionali") ovvero il differente CCNL che, ai sensi dell'art. 11 comma 3 del D.lgs. n. 36/2023, garantisce ai dipendenti impiegati nell'appalto le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione Appaltante.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 96, comma 15, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC ai fini dell'eventuale esclusione dell'operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto, ai sensi dell'art. 94, comma 5 lett. e), per un periodo fino a due anni.

\*\*\*\*\*

In tutti i casi in cui alcuni documenti di gara siano sottoscritti, con firma digitale, da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata la documentazione in formato digitale (originale o copia autenticata nei modi di legge) che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive;

## **9.2. Soccorso istruttorio**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità dell'Istanza sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento e/o del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- è sanabile la mancanza di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice);
- non è sanabile la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;

Ai fini del soccorso istruttorio, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Ai sensi del comma 3 della citata disposizione, la stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta entro il termine fissato dalla stazione appaltante, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 10. Busta tecnica

---

La busta "Offerta Tecnica" deve contenere:

- a) Relazione Tecnica** dei servizi offerti, a pena di inammissibilità dell'offerta;

La Relazione Tecnica, redatta in lingua italiana, dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La presenza nell'Offerta Tecnica di indicazioni di carattere economico che consentano di ricostruire l'Offerta Economica nel suo complesso costituisce causa di esclusione dalla gara.

La Relazione Tecnica dovrà:

- essere presentata con font libero non inferiore al carattere 12 e interlinea singola;
- contenere una proposta progettuale suddivisa in capitoli e articoli, coerente ai criteri e sub criteri di valutazione ed alle specifiche tecniche del Capitolato Tecnico;
- contenere, altresì, in caso di adozione di un CCNL diverso da quello indicato al punto 2.1 la documentazione probatoria sulla equivalenza delle tutele economiche e normative del proprio CCNL;
- essere contenuta **entro 40 pagine**, escluso l'indice e la copertina. Nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica dovesse risultare superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione dell'offerta.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

La Commissione Tecnica Giudicatrice procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica.

- b) (eventuale) Dichiarazione motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del D.lgs. 36/2023**, firmata digitalmente, con la quale vengono individuate le informazioni dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per cui eventuali parti della medesima sono da segretare. Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia della relazione tecnica oscurata nelle parti ritenute segreti tecnici e/o commerciali.

Si rappresenta, in merito, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'Offerta contenenti segreti tecnici e/o commerciali, ove presenti, e che intenda non rendere accessibili ai terzi.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e/o commerciali.

L'Offerta Tecnica deve soddisfare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, **a pena di esclusione**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del Codice.

La documentazione presentata deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con poteri di firma. Si rinvia alle indicazioni fornite in merito alla firma della documentazione amministrativa.

## 11. Busta economica

---

L'offerta economica, firmata secondo le modalità innanzi indicate per la documentazione amministrativa, deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- A)** indicare l'**offerta complessiva triennale**, al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, nel campo denominato "**Valore i.e. offerto**" presente sulla piattaforma di gara;
- B)** allegare lo **Schema di Offerta Economica (All. VI)**, debitamente compilato in ogni sua parte, a pena di nullità dell'offerta.

Il prezzo offerto e il costo della sicurezza sono da considerarsi elementi essenziali dell'offerta.

Si precisa che tutti i prezzi ed il valore complessivo dell'offerta dovranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 2 (due).

È inammissibile l'offerta economica che superi l'importo a base d'asta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 110 del Codice, con riferimento alle offerte anormalmente basse, giustificazioni o precisazioni atte a dimostrare la congruità dell'offerta prima in graduatoria.

L'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta ed integrale esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà vincolante per 360 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Entro tale termine, l'Asl di Bari procederà a comunicare l'aggiudicazione della procedura, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 36/2023.

Resta inteso, altresì, che oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, salvo espressa dichiarazione contraria da parte dell'offerente, sino alla data di stipula del contratto e, comunque, non oltre il

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

sessantesimo giorno successivo alla data della comunicazione di esito agli interessati.

## 12. Modalità di aggiudicazione

### 12.1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà, per lotto unico ed indivisibile, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata sulla scorta dei seguenti punteggi.

Criterio	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Risulterà aggiudicatario della procedura l'operatore economico che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'offerta tecnica.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Amministrazione conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

### 12.2. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica, relativo alla qualità complessiva della proposta, sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle tabelle sotto riportate, unitamente ai punteggi massimi attribuibili.

#### **Criteri tabellari di valutazione dell'offerta tecnica (max.12 punti)**

Cod.	Criterio	Descrizione	Punteggio attribuito	Tipologia
T01	RISORSE UMANE	<i>Monte ore settimanale proposto, valutato anche sulla base delle fasce orarie di presenza, che non dovrà essere inferiore al 90% del fabbisogno orario settimanale stimato nel capitolato tecnico</i>	<i>Dal 90% al 95% 4 p.ti Dal 96 al 100% 8 p.ti Oltre 100% 12 p.ti</i>	T

- 0 - § - 0 -

#### **Criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica (max. 58 punti)**

Cod.	Criterio	Descrizione	Punteggio Massimo	Tipologia
D01	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	<i>Criteri, metodologia e modalità di espletamento delle procedure e delle attività oggetto di gara</i>	15	D
D02		<i>Piano di start up</i>	6	D

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

Cod.	Criterio	Descrizione	Punteggio Massimo	Tipologia
D03		<i>Procedure di verifica quali/quantitativa delle attività oggetto di gara</i>	6	D
D04		<i>Risorse tecnologiche utilizzate a supporto delle attività di servizio</i>	5	D
D05		<i>Soluzioni informatiche proposte ai fini del miglioramento della reportistica</i>	6	D
D06	RISORSE UMANE	<i>Composizione del gruppo di lavoro proposto, con particolare riferimento alle qualifiche del responsabile della commessa, che sarà valutato in base alla multidisciplinarietà riferita alle attività oggetto dell'appalto (in caso di sostituzione dovrà garantirsi un profilo professionale identico)</i>	10	D
D07		<i>Modalità di formazione ed aggiornamento del personale sulle specifiche tematiche oggetto delle attività di supporto e descrizione del percorso formativo che sarà attuato in favore del personale impiegato sia in fase di attivazione del servizio sia durante l'esecuzione del contratto</i>	5	D
D08		<i>Descrizione delle modalità operative ed organizzative con le quali l'impresa garantirà la costante erogazione del servizio, anche nel caso di scioperi del personale e/o di emergenze ed imprevisti di qualsiasi natura (incluse le sostituzioni per maternità, ferie, malattie...)</i>	5	D

12.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

I punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice, per ogni voce, saranno così ottenuti:

- a) relativamente alle voci Tabellari (Tipo "T"), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente ed in valore assoluto, in caso di presenza dell'elemento qualificante all'interno dell'Offerta Tecnica;
- b) relativamente alle voci Discrezionali (Tipo "D"), per le quali i rispettivi punteggi sono il risultato di valutazioni soggettive della Commissione, moltiplicando il valore massimo indicato nella precedente tabella per un valore compreso tra zero ed uno, arrotondato alla seconda cifra decimale, che sarà determinato dalla stessa Commissione mediante giudizi di merito basati sulla griglia di valutazione seguente.

Giudizio qualitativo (Tipologia "D")	Coefficienti
ECCELLENTE	1
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
QUASI SUFFICIENTE	0,5
MEDIOCRE	0,4
SCARSO	0,3
INSUFFICIENTE	0,2
NON ADEGUATO	0,1
NON VALUTABILE	0

I componenti della Commissione giudicatrice valuteranno, con il metodo su riportato, la proposta tecnica assegnando, a proprio insindacabile giudizio e per ciascuno dei parametri sopra elencati, il punteggio parziale, in funzione dei contenuti qualitativi, della completezza, della pertinenza e della chiarezza documentale della

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

soluzione proposta, rispetto alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico.

In relazione a ciascun punteggio di natura discrezionale assegnato, la Commissione procederà a fornire altresì sintetica motivazione, in linea con quanto disposto dal “*Piano integrato di performance ed integrità ASL Bari 2022-2024, Sezione III PTPCT 2022 – Tabella 1 Misure di prevenzione della corruzione*”.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma aritmetica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun parametro.

Non saranno ammessi alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche), i concorrenti che non avranno raggiunto un punteggio complessivo, per l'elemento di natura qualitativa, pari ad almeno **42 punti** ottenuti prima delle operazioni di riparametrazione.

### **Riparametrazione**

Nel caso in cui non venga assegnato ad alcuno dei concorrenti il punteggio massimo di 70, si procederà alla riparametrazione nella modalità di seguito descritta.

Al concorrente che avrà conseguito il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 70 punti ed agli altri punteggi proporzionali a quelli conseguiti, secondo la seguente formula:

**Punteggio qualità Ditta considerata =  $70 \times P / P_{\max}$**  dove

P= punteggio assegnato alla Ditta

P<sub>max</sub>= miglior punteggio assegnato

Per tutti i calcoli di gara, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a cinque e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque.

#### **12.4. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

Il punteggio massimo assegnabile all'offerta economica è di 30 (trenta). Per assegnare il punteggio dell'offerta economica, la Commissione Giudicatrice utilizzerà, in esito all'esame delle offerte presentate da ciascun concorrente, la formula seguente:

- a) alla Ditta che avrà proposto l'offerta con il prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo;
- b) alle altre Ditte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

**Punteggio prezzo =  $30 \times P_{\min}/P$**  dove

P<sub>min</sub> = prezzo più basso offerto tra tutte le ditte concorrenti;

P = prezzo offerto dalla ditta in esame.

Non si procederà ad una ulteriore riparametrazione del punteggio prezzo.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio conseguente dalla sommatoria dei singoli punteggi (qualitativo ed economico) conseguiti in relazione ai criteri di cui ai paragrafi precedenti, in esito all'esecuzione delle rispettive operazioni, così come sopra riportate.

Per tutti i calcoli di gara, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte apparentemente anomale, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a cinque e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque.

### 13. Commissione Giudicatrice

---

Ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 36/2023, la Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti, non superiore a cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tale fine, prima del conferimento dell'incarico, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi in modalità telematica e fornisce ausilio al RUP nella verifica dell'anomalia delle offerte economiche, ai sensi del comma 1 dell'art. 93 del Codice

La Stazione Appaltante pubblica sul proprio profilo istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti", il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice, unitamente ai curricula dei componenti.

### 14. Modalità di svolgimento della gara

---

Per lo svolgimento delle sedute pubbliche l'ASL di Bari procederà in modalità telematica, previa adeguata comunicazione ai concorrenti, tramite il portale EmpULIA, giusta Deliberazione ANAC n. 312 del 9 aprile 2020.

Tutti i soggetti coinvolti nella procedura (RUP, Seggio di gara, Commissari, etc.) rilasceranno, ai sensi di legge, apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse (art. 93, commi 5, D.lgs. 36/2023; art. 35-bis D.lgs. n. 165/2001; artt. 6, comma 1 e 2, 7, 13 e 14 del D.P.R. 62/2013; art. 6-bis Legge n. 241/1990. La gara sarà dichiarata aperta in pubblica seduta, presso gli uffici dell'Area Gestione del Patrimonio, siti in Bari al Lungomare Starita n. 6, nel giorno e all'ora riportati sul Portale EmpULIA.

Il link per accedere alla seduta pubblica in modalità virtuale verrà comunicato alle ditte che hanno presentato offerta mediante la piattaforma EmpULIA.

La seduta sarà presieduta da un Dirigente dell'Amministrazione, in veste di Presidente del Seggio di gara, nonché da almeno due testimoni, e si svolgerà in modalità virtuale, in conformità con quanto previsto dalla precitata Deliberazione ANAC n. 312/2020. A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate), saranno ammessi a partecipare tutti i legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti alla gara oppure loro incaricati.

Entro la data antecedente a quella fissata per la prima seduta pubblica, le ditte dovranno trasmettere al seguente indirizzo pec: [patrimonio.asl.bari@legalmail.it](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it) e, per conoscenza, al seguente indirizzo mail: [paolo.calabrese@asl.bari.it](mailto:paolo.calabrese@asl.bari.it), la delega a partecipare, corredata, altresì, di eventuale procura e documento di riconoscimento in corso di validità.

I legali rappresentanti o i loro incaricati, muniti di procura, potranno chiedere di riportare dichiarazioni a verbale. Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare l'impresa specifica. Nell'ipotesi in cui venga esibita procura speciale, dovranno essere indicati i poteri attribuiti.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

#### **14.1. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Durante la prima seduta, si procederà:

- all'apertura telematica della "Busta documentazione" di tutte le offerte pervenute;
- al controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata;
- alla verifica della conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- alla verifica dell'assenza di cause di esclusione, di cui agli artt. 94 e ss del Codice;
- alla redazione di un apposito verbale, che verrà successivamente notificato a tutti i concorrenti mediante la piattaforma;
- all'attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

È fatta salva la possibilità di richiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della gara.

All'esito di tale fase, la Stazione Appaltante provvederà all'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, nonché alla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 27 del Codice, sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti". Del provvedimento verrà dato, altresì, avviso ai concorrenti, ai sensi dell'art. 90 del Codice.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

#### **14.2. VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Successivamente alla pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dei concorrenti, il Direttore Generale designerà i componenti della Commissione Giudicatrice, che sarà all'uopo nominata con Determinazione Dirigenziale.

La data e l'ora in cui la Stazione Appaltante procederà all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Stazione Appaltante procede all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica e alla verifica della sola completezza della documentazione presentata.

La commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare in una o più sedute riservate.

La Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 93 del Codice, di regola, lavorerà a distanza, con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Rup procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **14.3. VERIFICA DI CONGRUITA' DELLE OFFERTE**

La stazione appaltante valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che, in base ad elementi specifici, inclusi i costi di cui all'art. 108, comma 9, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Il procedimento di verifica dell'anomalia è condotto dal Rup, che può avvalersi dell'ausilio della Commissione Giudicatrice, come previsto dall'art. 93, comma 1, del Codice.

Il Rup, in sede di verifica di congruità dell'offerta, ai sensi del comma 4 dell'art. 11 del D.lgs. n. 36/2023, prima di procedere all'aggiudicazione, acquisisce la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il CCNL indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione sarà anche verificata con le modalità di cui all'art. 110 del Codice.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI**  
**P.I.: 06534340721**

Il Rup, ai sensi dell'art. 110, commi 2 e 3, del Codice, chiede al concorrente di presentare le spiegazioni sul prezzo e sui costi proposti, indicando, se del caso, le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Rup esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente le anomalie rilevate, nonché nelle ulteriori ipotesi previste dall'art. 110, commi 5 e 6, del Codice.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante abbia accertato l'anomalia della/e offerta/e sottoposta/e a verifica, è fissata un'altra seduta pubblica (la cui data sarà comunicata tramite la piattaforma EmPulia), in cui il Presidente del Seggio di Gara rende noto ai partecipanti tale esito e procede all'esclusione del/i concorrente/i interessato/i ed a rideterminare la graduatoria di merito, proponendo la nuova aggiudicazione.

Si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte e, ove ritenute anch'esse anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, scorrendo la graduatoria.

All'esito delle predette attività nonché all'esito della positiva verifica del possesso dei requisiti prescritti, è disposta l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace. Si procede, conseguentemente, alle comunicazioni previste dall'art. 90 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

Ad ogni buon fine, si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- ✓ non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- ✓ sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara motivatamente ovvero aggiudicarla parzialmente;
- ✓ non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione;
- ✓ procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua sia tecnicamente che economicamente;
- ✓ in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, interpellare il secondo classificato e stipulare con esso il relativo contratto (incamerando la cauzione provvisoria del primo e addebitandogli il maggior costo del servizio);
- ✓ non dare corso all'aggiudicazione, qualora i prezzi offerti in gara risultassero superiori a quelli eventualmente determinati dal Ministero della Salute ed ai valori di riferimento pubblicati sul sito dell'ANAC, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b), D.L. 95/2012;
- ✓ non dare corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa al medesimo servizio (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti;
- ✓ non dare corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro da parte del Soggetto Aggregatore più conveniente per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti.

## 15. Adempimenti per la stipula del contratto

---

Successivamente alla ricezione della comunicazione di intervenuta aggiudicazione e nei termini in essa indicati, l'aggiudicatario deve far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la costituzione di una "garanzia definitiva" in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, a garanzia degli impegni contrattuali, determinata secondo le modalità e le condizioni prescritte dall'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023;
- b) le informazioni necessarie per eseguire i controlli antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- c) dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con indicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati all'appalto, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- d) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, documentazione comprovante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72 e Legge n. 331/1993;
- e) copia scannerizzata, corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da un soggetto munito dei necessari poteri, della polizza assicurativa per la responsabilità civile e della relativa quietanza di pagamento dell'ultimo rateo con massimale per sinistro pari a € 500.000,00 in ordine allo svolgimento di tutte le attività ricomprese nel presente appalto;
- f) elenco e qualifiche del personale da adibire alla presente commessa;
- g) modulo "Designazione del responsabile del trattamento dati – *Clausole contrattuali tra il titolare ed il responsabile del trattamento dei dati personali*", ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, sottoscritto con firma digitale dall'Aggiudicatario;

Divenuta efficace l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Codice e fatto salvo l'esercizio del potere di autotutela, la stipula del contratto ha luogo, con le modalità previste dall'art. 18, entro i successivi 60 giorni, anche in presenza di contenzioso, fatte salve le ipotesi contemplate dal comma 2, lett. a), b) e c).

Il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai partecipanti. Tale termine dilatorio non si applica nei casi disciplinati dall'art. 18, comma 3, del Codice.

Entro il termine massimo di 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, devono essere esperite e completate le procedure di informazione e consultazione sindacale, ai fini del passaggio del personale impiegato dall'Appaltatore uscente, nell'esecuzione della commessa, all'Aggiudicatario.

Entro il termine di 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto, deve darsi avvio al servizio di supporto operativo, previo completamento delle attività propedeutiche, in conformità a quanto indicato dall'Aggiudicatario nella propria offerta tecnica, nonché secondo le prescrizioni del Capitolato tecnico. Trascorso detto termine, qualora l'aggiudicatario non abbia dato avvio al servizio, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'escussione della cauzione e alla segnalazione all'ANAC. Inoltre si procederà allo scorrimento della graduatoria, interpellando il secondo classificato e così di seguito.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si rinvia alla disciplina contenuta nell'art. 18 del Codice.

## 16. Trattamento dati personali

---

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 e dell'art. 9 del D.lgs. n. 51/2018.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale in Bari al Lungomare Starita n. 6, PEC: "protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it".

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, e-mail: "dpo@asl.bari.it".

È possibile rivolgersi, ai predetti, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

### Finalità del trattamento.

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara, nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili, e per le verifiche imposte dal Codice dei contratti pubblici.

### Tipologia dati.

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi dell'art. 9 del Reg. UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

### Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità sopra descritte e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti interni autorizzati dal Titolare del trattamento dei dati;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla Legge n. 241/1990, dal D.lgs. n. 36/2023 e dal D.lgs. n. 97/2016 (cd. FOIA).

### Diritti.

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

### Nomina a Responsabile esterno.

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (es. dati di pazienti e dipendenti), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Nel caso in cui sia ammesso il subappalto, si applicano altresì le disposizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 del succitato articolo 28.

## 17. Accesso agli atti

---

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Per quanto non espressamente previsto negli atti di procedura, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla Legge n. 241/1990 s.m.i., all'art. 35 del D.lgs. n. 36/2023 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti).

Responsabile per il riscontro all'interessato, in caso di accesso agli atti, è il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [patrimonio.asl.bari@legalmail.it](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it)

## 18. Oneri a carico dell'aggiudicatario

---

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico del soggetto aggiudicatario. Questi rimborserà le spese relative alla pubblicazione obbligatoria dell'Avviso del bando di gara e del relativo esito sulla GURI e sui Quotidiani (D.M. Infrastrutture e Trasporti 02/12/2016) con le modalità che saranno, all'uopo, indicate dalla stazione appaltante. Qualora l'aggiudicatario non adempia entro il termine indicato, la stazione appaltante procederà a riscuotere l'importo dovuto dalla fideiussione o dal deposito cauzionale.

L'importo presuntivamente stimato per le spese di pubblicità legale è pari ad € 5.000,00 oltre iva.

L'aggiudicatario si impegnerà a prendere visione dei Codici di Comportamento delle Aziende interessate, consultabili sul "Portale regionale della salute della Regione Puglia": [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it), il quale ospita al suo interno i siti istituzionali delle singole Aziende ed Enti del SSR, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

In particolare, si impegnerà a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di Comportamento adottati dalle singole Aziende, integrativi del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

Il Direttore Area Gestione del Patrimonio  
Dott.ssa Pia Paciello



*ovvero*

- consorzi di concorrenti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), D.lgs. n. 36/2023;

*ovvero*

- aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lett. f), D.lgs. n. 36/2023;

*ovvero*

- soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE), di cui all'art. 65, comma 2, lett. g), D.lgs. n. 36/2023.

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE SPECIALE



CIG	[ ..... ]
CUP (ove previsto)	[ ]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ]

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

---

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

**Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

<b>Dati identificativi</b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
PEC obbligatoria dell'Operatore economico e-mail: (indirizzo Internet o sito web) ( <i>ove esistente</i> ): <u>Ulteriori recapiti.</u> indirizzo recapito corrispondenza(eventuale) _____ fax (eventuale) _____	[.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: Sito Web:	[.....] [.....] [.....] [.....]
n.b. Si precisa che la persona di contatto indicata sarà considerata dal Ns. ufficio quale referente per tutti i passaggi/comunicazioni relativi alla presente gara e tutte le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo PEC obbligatorio innanzi indicato.	
<b><u>Informazioni generali:</u></b>	<b><u>Risposta:</u></b>
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No [.....] Tipologia
<b><u>Solo se l'appalto è riservato</u></b> <sup>(8)</sup> : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede	[ ] Sì [ ] No

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.  
<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.  
**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.  
**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.  
**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.  
<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 61 e All. II.3 del Codice)?	
<b><u>In caso affermativo</u></b>	
qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 87, comma 3 e All. II.8 del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile
<b><u>In caso affermativo:</u></b> <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>	
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione	[.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b><u>In caso di risposta negativa alla lettera d):</u></b> <b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b> <b><i>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</i></b>	
L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(9)</sup> Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 comma 4 e allegato II.12 del Codice (settori ordinari)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b><u>ovvero</u></b>	
è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 168 comma 5 del Codice, previsti per i settori speciali	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b><u>In caso affermativo:</u></b>	
a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)	a) [.....]
b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:	c) [.....]
d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 50 comma 2, del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 comma 4 e All. II.12 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 168 comma 5 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b>	
<b><u>Forma della partecipazione:</u></b>	<b><u>Risposta:</u></b>
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(1)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b>	
<b><u>In caso affermativo:</u></b>	
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di	a) [.....]

<sup>(1)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

impresa di cui all' art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) e all'art. 66, comma 1, lett. a), b), c), d), e) ed f) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):	
<b>b)</b> Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:	b) [.....]
<b>c)</b> Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c) [.....]
<b>d)</b> Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), o di una società di professionisti di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d) [.....]
<b><u>Lotti:</u></b>	<b><u>Risposta:</u></b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[.....]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*L'operatore economico dovrà indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b><u>Eventuali rappresentanti:</u></b>	<b><u>Risposta:</u></b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]
<b><u>Soggetti eventualmente cessati dalla carica:</u></b>	
Gli Amministratori/soci/direttore tecnico cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti:	

Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____, data di cessazione dalla carica _____;
<b><u>Direttori tecnici:</u></b>
I Direttori tecnici sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____
<b><u>Socio unico persona fisica o socio di maggioranza (in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4)</u></b>
Il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza (in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4) sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____,
<b><u>Titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001):</u></b>
I titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001) sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____,

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

<b><u>Affidamento:</u></b>	<b><u>Risposta:</u></b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Sì [ ] No
<b><u>In caso affermativo:</u></b>	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.  
 Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b>	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articoli 94 e ss del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup></li> <li>2. Corruzione <sup>(13)</sup></li> <li>3. Frode <sup>(14)</sup>;</li> <li>4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;</li> <li>5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;</li> <li>6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup></li> </ol> <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera <i>h</i>) articolo 94, comma 1, del Codice);</li> </ol>
--

<b><u>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 94, comma 1, del Codice):</u></b>	<b><u>Risposta:</u></b>
---	-------------------------

I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o a definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i seguenti reati:

<p>a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][..... .....] <sup>(18)</sup></p>
--	--

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008;</p>	
<p>b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346- bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][..... .....]</p>
<p>c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][..... .....]</p>
<p>d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][..... .....]</p>
<p>e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][..... .....]</p>
<p>f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][..... .....]</p>

<p>g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][..... .....]</p>
<p>h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][..... .....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, per le fattispecie sopra riportate di cui all'art. 94, comma 1, lett. da <i>a</i>) ad <i>h</i>), indicare <sup>(19)</sup>:</p>	
<p><b><u>Dati identificativi persona/e condannata/e:</u></b></p>	
<p>Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____,</p>	
<p><i>a</i>) Estremi decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta: [_____]</p>	<p><i>b</i>) Data della condanna: [gg/mm/aaaa]</p>
<p><i>c</i>) Reato commesso [_____] di cui all'articolo 94, comma 1, lett. [...]</p>	<p><i>d</i>) Durata della condanna [_____]</p>
<p><i>e</i>) Durata del periodo d'esclusione [_____]</p>	
<p><i>f</i>) Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata e la tipologia della pena accessoria, [gg/mm/aaaa], [_____]</p>	
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione<sup>20</sup> (<b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b>, cfr. articolo 96, comma 6)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b><u>In caso affermativo, indicare:</u></b></p>	
<p><b><u>Dati identificativi persona/e condannata/e:</u></b></p>	

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____,	
Se la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b><u>In caso di risposta affermativa per le ipotesi di cui agli artt. 94, comma da 1 a 5, e 95, comma 1, i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice:</u></b>	
hanno risarcito interamente il danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
si sono impegnati formalmente a risarcire il danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
hanno collaborato attivamente con le autorità investigative al fine di chiarire i fatti e le circostanze in modo globale?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
hanno adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
Le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 94 comma 3?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo indicare i motivi di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: [.....]
Qualora sussistano cause di <b>inapplicabilità dell'esclusione di cui agli artt. 94, comma 7, e 95, comma 3</b> , del Codice, indicare le motivazioni, ed eventualmente gli estremi del provvedimento/sentenza, per cui tale esclusione non si applica: [_____]	

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 94, comma 6, e 95, comma 2, del Codice):	<b>Risposta</b>
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<p><b>relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b>, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>		
<p><b><u>In caso negativo, indicare:</u></b></p>	<p><b>Imposte/tasse</b></p>	<p><b>Contributi previdenziali</b></p>
<p>a) Paese o Stato membro interessato</p>	<p>a) [.....]</p>	<p>a) [.....]</p>
<p>b) Di quale importo si tratta</p>	<p>b) [.....]</p>	<p>b) [.....]</p>
<p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p>	<p>c) [.....]</p>	<p>c) [.....]</p>
<p>c1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione</p>	<p>[gg/mm/aaaa]</p>	<p>[gg/mm/aaaa]</p>
<p>- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</p>	<p>[.....]</p>	<p>[.....]</p>
<p>c2) <b><u>In altro modo</u></b>? Specificare:</p>	<p>[.....]</p>	
<p>L'operatore economico <b>ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe</b>, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (articolo 94, comma 6, e 95 comma 2, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....] Es: - Agenzia delle Entrate di [.....] Ufficio competente [.....] via [.....] n. [.....] CAP [.....] tel [.....] fax [.....] mail/pec [.....] - INPS sede di [.....] matricola azienda [.....]</p>	

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

	- INAIL sede di [.....] codice ditta [.....]
--	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

<b><u>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</u></b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b> , <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?	[ ] Sì [ ] No
<b><u>In caso affermativo</u></b> , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>24</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b> , cfr. articolo 96, comma 6)?	[ ] Sì [ ] No
<b><u>In caso affermativo</u></b> , indicare se l'operatore economico ha:	
risarcito interamente il danno causato dal reato o dall'illecito?	[ ] Sì [ ] No
Si è impegnato formalmente a risarcire il danno causato dal reato o dall'illecito?	[ ] Sì [ ] No
ha collaborato attivamente con le autorità investigative al fine di chiarire i fatti e le circostanze in modo globale?	[ ] Sì [ ] No
ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti?	[ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [.....] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(24)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<b><u>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice:</u></b>	
<b>LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b><u>In caso affermativo, indicare:</u></b>	
Autorità giudiziaria competente:	Tribunale Fallimentare di [.....] via [.....] n. [.....] CAP [.....] Tel. [.....] Fax [.....] mail/PEC[.....]
Il curatore della procedura di liquidazione giudiziale è stato autorizzato all'esercizio provvisorio dal giudice delegato e può stipulare ed eseguire i contratti e gli accordi quadro già stipulati dall'impresa assoggettata alla liquidazione giudiziale? (articolo 124, comma 4 del Codice)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Data [gg/mm/aaaa] ed estremi del provvedimento di autorizzazione [.....]
<b>LIQUIDAZIONE COATTA</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b><u>In caso affermativo, indicare:</u></b>	
Autorità amministrativa di sorveglianza competente:	Ministero/Autorità Pubblica di [.....] via [.....] n. [.....] CAP [.....] Tel. [.....] Fax [.....] mail/PEC[.....]
<b>CONCORDATO PREVENTIVO</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b><u>In caso affermativo, indicare:</u></b>	
Domanda di accesso al concordato preventivo, ai sensi del combinato disposto dagli artt 161 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al D. Lgs. n. 14 del 12 gennaio 2019, e dell'art. 186 bis, comma 5, del Regio Decreto, presentata presso il:	Tribunale di [.....] via [.....] n. [.....] CAP [.....] Tel. [.....] Fax [.....] mail/PEC[.....] in data [gg/mm/aaaa]
<b>CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE, ai sensi dell'art. 186 bis del Regio Decreto n. 267 del 16 marzo 1942</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - Data [gg/mm/aaaa] ed estremi [.....] del provvedimento di autorizzazione; - Giudice delegato [.....];
L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b> <sup>(25)</sup> di cui all'art. 95, comma 1 lett. e) e art. 98 del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(25)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina di cui all'art. 96, comma 6, del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
risarcito interamente il danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Si è impegnato formalmente a risarcire il danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
ha collaborato attivamente con le autorità investigative al fine di chiarire i fatti e le circostanze in modo globale?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [.....] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico, ai sensi dell'art. 98, comma 3 lett. b)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante</b> o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio?</li> </ul> <p>oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ha fornito, anche per negligenza informazioni false o fuorvianti</b> suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione,</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico, ai sensi dell'art. 98, comma 3 lett. c), <b>ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione</b> che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico, ai sensi dell'art. 98, comma 3 lett. d), <b>ha commesso grave inadempimento</b> nei confronti di uno o più subappaltatori?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b> <sup>(26)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. <i>b</i> ) del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[.....]
<b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. <i>c</i> ) del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[.....]
L'operatore economico può confermare di:	
a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 94, comma 2 e comma 5, lett. <i>a</i> , <i>b</i> , <i>e</i> ) e art. 98 comma 3 lett. <i>e</i> ed <i>f</i> ) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 del Codice, cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 4, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <b>In caso affermativo:</b> Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della

<sup>(26)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?</p>	<p>documentazione):                  [.....][.....][.....][.....                  .....] <sup>(27)</sup>                  Prefettura di [.....] indirizzo                  [.....] fax [.....] email                  [.....]</p>
<p><b><u>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</u></b></p>	
<p>È stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (94, comma 5, lett. a));</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <b>In caso affermativo:</b>                  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                  [.....][.....][.....]</p>
<p>È in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (94, comma 5, lett. b))</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999                  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                  [.....][.....][.....]                  Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:                  (numero dipendenti e/o altro)                  [.....][.....][.....]                  Ufficio provinciale del Lavoro di [.....]                  indirizzo [.....] Fax [.....] pec                  [.....]</p>
<p>È iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (94, comma 5, lett. e));</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <b>In caso affermativo:</b>                  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                  [.....][.....][.....]</p>
<p>È iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(27) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 94, comma 5, lettera f));</p>	<p><b>In caso affermativo:</b> Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>Ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 98, comma 2, lettera e)?)</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <b>In caso affermativo:</b> Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] indicare la data dell'accertamento definitivo [gg/mm/aaaa] e l'autorità o organismo di emanazione [_____]</p>
<p>La violazione accertata è stata rimossa?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>È stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? (Articolo 98, comma 3, lettera f))</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] indicare la data dell'accertamento definitivo [gg/mm/aaaa] e l'autorità o organismo di emanazione [_____]</p>
<p><b><u>In caso affermativo:</u></b> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?  - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e,</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?	
L'operatore economico è stato soggetto ad un provvedimento di esclusione ai sensi degli artt. 96 comma 8, lett. <i>b</i> ) e <i>c</i> ) del Codice (art. 96, comma 9)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- il provvedimento è stato oggetto di contestazione in giudizio?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <b>In caso affermativo:</b> Indicare gli estremi del giudizio e relativo stato [_____]
- Ove sia già intervenuta, la relativa sentenza è passata in giudicato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <b>In caso affermativo:</b> Indicare gli estremi della sentenza [_____]

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera *a*), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta

<p>1) <b>Iscrizione al registro delle imprese che svolgono attività commerciali</b>, ai sensi dell'art. 100, comma 3, del Codice</p> <p>2) <b>Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento</b> <sup>(28)</sup></p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3) <b>Per gli appalti di servizi:</b> È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(28)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 100, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta
<b>e/o:</b>	
1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup> :	(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta
- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta
<b>e/o:</b>	
2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(30)</sup> :	(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta
- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(31)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(32)</sup> , e valore) [.....], [.....] <sup>(33)</sup>

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

indici richiesti sono i seguenti:	
- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente:	[.....] [...] valuta
- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]
- Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:				
<b>1a.</b> Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b> , durante il periodo di riferimento <sup>(34)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b>	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]				
- Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]				
<b>1b.</b> Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]				
Durante il periodo di riferimento l'operatore	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari
Descrizione	importi	date	destinatari		

<sup>(32)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(33)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(34)</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestatato i seguenti servizi principali del tipo specificato:</b> Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati <sup>(35)</sup> :				
<b>2.</b> Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici <sup>(36)</sup> citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:	[.....]			
- Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....]			
<b>3.</b> Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]			
<b>4.</b> Potrà applicare i seguenti <b>systemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]			
<b>5.</b> Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:				
L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b> <sup>(37)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b>	[ ] Sì [ ] No			
<b>6.</b> Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore,  <i>e/o</i> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]			
b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]			
<b>7.</b> L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale:</b>	[.....]			

(35) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(36) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(37) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p><b>8.L'organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p><b>9.</b>Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p><b>10.</b>L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(38)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p><b>11.</b>Per gli <i>appalti pubblici di forniture/servizi</i></p>	
<p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>12.</b>Per gli <i>appalti pubblici di forniture/servizi</i></p>	
<p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p>	<p>[.....]</p>
<p>- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

<sup>(38)</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

13.Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]
- Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 57 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b> , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? (art. 57, comma 1, del Codice):	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:	[.....] [.....]
- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> ? (art. 57, comma 2, del Codice):	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:	[.....] [.....]
- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70 DEL CODICE)**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(39)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p>[ ] Sì [ ] No <sup>(40)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](<sup>41</sup>)</p>

**DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA (barrare solo se le dichiarazioni sono pertinenti al proprio profilo).**

Il sottoscritto dichiara altresì:

[ ] di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nonché tutti i chiarimenti che la stazione appaltante pubblicherà, secondo le modalità riportate nel disciplinare o nella lettera invito;

[ ] di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

[ ] di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

<sup>(39)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.  
<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.  
<sup>(41)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, in particolare di aver preso esatta cognizione dei locali oggetto di installazione delle apparecchiature, ritenendoli idonei;

di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 36/2023;

che l'offerta è valida per almeno 360 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale proroga/adesione/ripetizione/ rinnovo (se del caso)

**Solo per le Cooperative** di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa

di essere informato, che i dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, saranno raccolti e conservati presso l'Area gestione Patrimonio della Asl Bari per finalità inerenti l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs. n. 196/2003, per le parti ancora in vigore. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza

di essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di ostensibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentato a corredo dell'offerta, senza ulteriore contraddittorio;

che l'impresa non presenta offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Consorzi o Gruppi;

in caso di RTI/Consorzio, di indicare di seguito le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dall'operatore economico (in termini percentuali e/o descrittivi);

di accettare, con la partecipazione alla presente procedura di gara, tutti gli obblighi rinvenienti dal Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze allegato agli atti di gara.

#### **Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V, nonché le Dichiarazioni per la gara specifica, sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(42)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(43)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e firma/firme: [.....]

---

<sup>(42)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(43)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' AL REGOLAMENTO GENERALE  
SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
*ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)*

**MODELLO "Autocertificazione Garanzie GDPR"**

**DA COMPILARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER  
FORNITURA DI BENI E SERVIZI CHE COMPORTANO IL TRATTAMENTO DI DATI  
PERSONALI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_, con sede in  
\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ (P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_), consapevole che, in  
caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R.  
28.12.2000 n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,  
oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

**DICHIARA**

- che la propria Organizzazione dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o RGD);**
- che la propria Organizzazione NON dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o GDPR);
- che le garanzie di cui sopra sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta ai sensi dell'art. 40 del RGD ovvero certificazione ai sensi dell'art. 42 del RGD;**
- che le garanzie di cui sopra NON sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta, ai sensi dell'art. 40 del GDPR ovvero certificazione, ai sensi dell'art. 42 del GDPR.

	<p><b>AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679</b></p>	<p>Pag. 2/3 Autocertificazione-GDPR</p>
---	--	---

- che il servizio/prodotto che si intende offrire NON comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche**
- che il servizio/prodotto che si intende offrire comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche qualificabili:**
  - anonimi**
  - personali “comuni”, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default e Privacy by design*);**
  - personali “appartenenti a categorie particolari” (*dati personali che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona*), in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default e Privacy by design*);**
  - personali giudiziari relativi a “condanne penali e reati”, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default e Privacy by design*).**

**che l’Organizzazione ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR contattabile come di seguito: [Ragione Sociale/Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]**  
 .....;

**che l’Organizzazione NON ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR, ma ha individuato un Referente interno Privacy contattabile come di seguito: [Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]**  
 .....;

Resta inteso che i profili attinenti la protezione dei dati personali dovranno essere ulteriormente disciplinati da apposito contratto, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679, che il Fornitore aggiudicatario/affidatario si impegna sin d’ora a sottoscrivere, ove necessario.

Luogo.....data.....

Firma del legale rappresentante  
 .....

 <b>ASL Bari</b> PugliaSalute	<b>AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679</b>	Pag. 3/3 Autocertificazione-GDPR
---	---	-------------------------------------

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante della ditta partecipante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.**

## INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE



La presente informativa viene resa, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), in relazione al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara e contratti.

<p><b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b></p>  <p>Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?</p>	<p><b>ASL BARI</b> Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA) Telefono: 0805842568 email: <a href="mailto:direzione.generale@asl.bari.it">direzione.generale@asl.bari.it</a> pec: <a href="mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it">protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</a></p>	
<p><b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)</b></p>  <p>Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?</p>	<p><b>Dati di contatto del DPO:</b> email: <a href="mailto:dpo@asl.bari.it">dpo@asl.bari.it</a> pec: <a href="mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it">protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</a> tel.: 0805842565</p>	
<p><b>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</b></p>  <p>A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?</p>	<p><b>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</b></p>  <p>Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?</p>	
<p>I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario;</li> <li>• per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti;</li> <li>• per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale;</li> <li>• per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.</li> </ul>	<p>I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D. lgs. n. 36/2023). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.</p>	
<p><b>CATEGORIA DI DATI</b></p>  <p>Quali tipologie di dati sono trattati?</p>	<p><b>TEMPI DI CONSERVAZIONE</b></p>  <p>Per quanto tempo sono conservati i dati personali?</p>	<p><b>DESTINATARI DEI DATI</b></p>  <p>A chi possono essere comunicati i dati personali?</p>

<p>I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie:</p> <p>Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera.</p> <p>Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.</p> <p>Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);</li> <li>• Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA);</li> <li>• Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dagli artt. 94 e successivi, del Codice Appalti);</li> <li>• Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;</li> <li>• Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; FVOE (ANAC);</li> <li>• Comunicazioni ed Informative Antimafia;</li> <li>• Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate);</li> <li>• S.O.A.</li> <li>• Impiego di lavoratori disabili;</li> <li>• Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA.</li> </ul>	<p>L'ASL di Bari conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I dati personali sono conservati nell'osservanza del Piano di conservazione aziendale, per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'ASL di Bari; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.</p>	<p>Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL di Bari, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.</p> <p>I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ai soggetti nominati dall'ASL di Bari, quali Responsabili del trattamento dei dati, in quanto fornitori di specifici;</li> <li>-all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;</li> <li>-all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012;</li> <li>-alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;</li> <li>-all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;</li> <li>-ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.</li> </ul> <p>I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR.</p> <p>La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASL di Bari, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.</p>
--	---	---

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

<b><u>DIRITTI ESERCITABILI</u></b> ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)	
Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD	Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD
Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all’Autorità Garante – art. 77 RGPD
<b><u>DATI DI CONTATTO PER L’ESERCIZIO DEI DIRITTI</u></b>	email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
<b><u>PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE</u></b>	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
<b><u>TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE</u></b>	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.
<b><u>FONTE DEI DATI</u></b>	I dati personali sono conferiti direttamente dall’interessato. L’ ASL di Bari può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.
<b><u>CONFERIMENTO DEI DATI</u></b>	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell’incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l’ attribuzione dell’incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

La versione aggiornata di questa informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale all’indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>, nell’apposita sezione “Privacy”.

[inquadra il QRcode per accedere on-line alla sezione Privacy del sito internet istituzionale]

Il Titolare del trattamento dei dati personali





## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DELL’UFFICIO PHT – AUSILI DIABETICI DELL’AREA FARMACEUTICA TERRITORIALE DELL’ASL BA**

**CIG XXXXXXXXXX**

**All. V****Elenco personale**

Elenco, aggiornato alla data del giorno 11/04/2023, riguardante il personale (totale tre unità) impegnato dalla Ditta uscente, nella esecuzione del servizio oggetto di appalto, con indicazione del relativo monte ore settimanale, del CCNL applicato, dell’inquadramento retributivo, dell’anzianità di servizio, della data di assunzione e della retribuzione annua lorda.

lavoratore	data assunzione	qualifica	livello	tot. ore settimanali	ccnl applicato	RAL	scatti di anzianità	agevolazioni legge n.381/91 legge 68/99	Età < 36
1	19/12/2016	Impiegato	3	40,00	Studi Professionali	€ 23.937,76	22,00	nessuna	Sì
2	19/12/2016	Impiegato	4	40,00	Studi Professionali	€ 21.213,50	20,00	nessuna	Sì
3	01/04/2020	Impiegato	4	40,00	Studi Professionali	€ 19.783,54	-	nessuna	No



AREA GESTIONE PATRIMONIO

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DELL’UFFICIO PHT – AUSILI DIABETICI DELL’AREA FARMACEUTICA TERRITORIALE DELL’ASL BA**

**CIG: XXXXXXXXXX**

**ALLEGATO VI  
SCHEMA DI OFFERTA  
ECONOMICA**

Il sottoscritto:

Sig. / Sig.ra \_\_\_\_\_

nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_

sede legale in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_

Telefono / fax / posta elettronica \_\_\_\_\_

con riferimento alla procedura aperta per l’affidamento del servizio in oggetto, avendo preso conoscenza di ogni elemento conoscitivo necessario per formulare la propria proposta,

**DICHIARA**

di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nel Disciplinare di Gara, nel capitolato tecnico, e loro allegati, e negli altri documenti di gara, nessun escluso o eccettuato, ed esprime la seguente offerta economica:

**Tutti i prezzi al netto di IVA**

**Offerta economica (\*):**

Importo orario del servizio a base d'asta i.e.	Percentuale di sconto applicata sull'importo a base d'asta	Costo orario del servizio offerto i.e., al netto della % di sconto	Numero di ore settimanali offerte (come da offerta tecnica)	Costo settimanale del servizio offerto	Costo annuo del servizio offerto (calcolato su n. 52 settimane)	Costo triennale del servizio offerto
21,00 €						



**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

Si dichiara che l'aliquota IVA applicabile è pari al .....% (diconsi \_\_\_\_\_) per cento.

Si dichiara, altresì, che l'offerta di €..... (importo orario del servizio) risulta così composta:

Descrizione costi	Importo in Euro singola voce di costo	Incidenza % delle componenti di costo sull'importo in Euro totale offerta
1. costo del personale		%
2. costi generali di amministrazione, imposte e tasse		%
3. costi di ammortamento beni e attrezzature		%
4. costi consumabili		%
5. utile d'impresa		%
6. costi sicurezza aziendali ex lege 81/2008		%
7. costi aziendali per gli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza (art. 108 comma 9 del D.lgs. n. 36/2023)		%
TOTALE *		<b>100%</b>

**\* il totale dei costi dev'essere pari al valore dell'offerta**

**N.B. Si precisa che, in caso di sopravvenute necessità di prestazioni complementari, ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D.lgs. n. 36/2023, sarà corrisposto il costo orario del servizio offerto, decurtato delle percentuali corrispondenti alle voci di costo n. 2 e 3.**

Si dichiara che la presente offerta è valida per un periodo di 360 giorni dalla scadenza della sua presentazione.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

### Allegato VII

Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.

La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale comporterà l'**esclusione dalla gara**.

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DELL’UFFICIO PHT – AUSILI DIABETICI DELL’AREA FARMACEUTICA TERRITORIALE DELL’ASL BA	CIG: XXXXXXXXXXXX
---	-------------------

### Patto di Integrità

tra La ASL di Bari (di seguito denominata Amministrazione) e:

Denominazione impresa:	
Sede legale:	
Via/Corso/Piazza: N.	
Codice Fiscale:	Partita IVA:
Registro imprese Tribunale di: N.	
Rappresentata dal Sig/Dott	
Nato a	il
In qualità di	munito dei relativi poteri

### Premesso

Che per “Patto di integrità” si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai **principi di lealtà, trasparenza e correttezza**, nonché l’espreso **impegno anticorruzione** di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

Che con l’inserimento del “Patto di integrità” nella documentazione di gara si intende garantire una **leale concorrenza** e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una **corretta e trasparente esecuzione del procedimento** di selezione e affidamento;

Che l’Amministrazione, in adesione ai principi della trasparenza delle attività amministrative, secondo le modalità e condizioni indicate di seguito, verificherà l’applicazione del “Patto di integrità” sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori



impegnati ad ogni livello dell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto;

### **in osservanza con quanto previsto:**

- Dalla **Legge n. 190/2012 e s.m.i.** "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" - art. 1, comma 17 "*le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara*";
- dal Piano Nazionale Anticorruzione (**P.N.A.**) approvato dall'Autorità Nazionale anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC ex CIVIT);
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- dal Codice di Comportamento dell'ASL di Bari emanato ai sensi del DPR n. 62, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

### **si conviene quanto segue:**

1. Il Patto di Integrità deve essere presentato insieme alla documentazione di rito richiesta dal bando di gara/disciplinare di gara da ciascun offerente, per lavori, forniture e servizi. L'assenza di questo documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.
2. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto stipulato con l'Amministrazione per lavori, forniture e servizi.
3. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione dell'Amministrazione e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anticorruzione consistente nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante.
4. L'Amministrazione si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti il procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.
5. L'Amministrazione si impegna inoltre a pubblicare sul proprio sito istituzionale i dati, le informazioni e i documenti inerenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, in particolare del D.lgs. 36/2023 della legge 190/2012 e del D. Lgs 33/2013.
6. Il Direttore Generale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p. 318 cp 319 cp 319 bis cp 319 ter cp 319 quater cp 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 353 cp 353 bis cp
7. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata del procedimento di gara e, qualora l'Impresa risulti aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto.

8. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare, entro il termine di presentazione dell'offerta:
- i possibili conflitti di interesse, alla stessa noti, relativi a funzionari dell'ASL di Bari coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso;
  - ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza.
9. La sottoscritta impresa dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza e che sarà altresì ritenuta responsabile nei confronti dell'Amministrazione del comportamento delle ditte a lei collegate.
10. Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso di concorrenti costituiti in consorzi, il documento deve essere prodotto e sottoscritto, **pena l'esclusione**, dal rappresentante legale del Consorzio.  
Nel caso di concorrenti costituiti da Reti Temporanee di Imprese (R.T.I.) o da Consorzi non ancora costituiti, il patto dovrà essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno, in seguito, i predetti R.T.I. o il Consorzio.  
La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.
11. La sottoscritta Impresa è consapevole che nel caso di violazione degli obblighi assunti con il presente Patto, nonché di inosservanza delle disposizioni ivi contenute, potranno essere applicate le seguenti sanzioni e provvedimenti:
- Escussione della cauzione provvisoria;
  - Escussione della cauzione definitiva;
  - Risoluzione del contratto;
  - Esclusione del concorrente dalle procedure ad evidenza pubblica indette dall'Amministrazione per 5 anni;
  - Segnalazione del fatto alle Autorità competenti di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora in cui si configurino fattispecie di reato.
12. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra l'Amministrazione ed i concorrenti sarà devoluta al Tribunale di Bari competente per territorio.

Il Direttore Generale

Per l'Impresa

FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DELL’UFFICIO PHT – AUSILI DIABETICI DELL’AREA FARMACEUTICA TERRITORIALE DELL’ASL BA**

## **Documentazione Amministrativa Allegato VIII al Disciplinare di Gara**

### **Dichiarazione Clausola Sociale**

Il sottoscritto:

Sig.a/Sig. \_\_\_\_\_ Nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Domiciliato a \_\_\_\_\_ In via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

con riferimento alla partecipazione della Ditta \_\_\_\_\_ alla procedura aperta in oggetto

### **DICHIARA**

Di impegnarsi, in via prioritaria, a valutare l’assunzione del personale utilizzato dall’appaltatore uscente nell’esecuzione della commessa, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d’impresa (ai sensi del combinato disposto dall’art. 57 del D. Lgs. n. 36/2023 e dell’art. 30 della L.R. n.4/2010), applicando:

il CCNL di settore, di cui all’art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, previsto nell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, per tutta la sua durata (l’attuale appaltatore dei servizi in parola applica il vigente CCNL “Studi Professionali”)

ovvero

il CCNL \_\_\_\_\_ che, ai sensi dell’art. 11 comma 3 del D.lgs. n. 36/2023, garantisce ai dipendenti impiegati nell’appalto le stesse tutele di quello indicato da questa Stazione Appaltante (vedasi art. 9.1 punto 17 del Disciplinare di gara ed art. 11 del Capitolato d’oneri)

La mancata accettazione della clausola sociale comporta l’esclusione dalla procedura di gara.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DELL’UFFICIO PHT – AUSILI DIABETICI DELL’AREA FARMACEUTICA TERRITORIALE DELL’ASL BA**

**CIG: XXXXXXXXXX**

## **CAPITOLATO TECNICO**

### **Attività di supporto all'Ufficio PHT - Ausili Diabetici dell'Area Farmaceutica Territoriale**

- a) Monitoraggio delle convenzioni regionali e delle procedure ponte aziendali sia in riferimento alla scadenza temporale, che alla valorizzazione della erosione dei budget, predisposizione degli elenchi per l’indizione di nuove procedure;
- b) Monitoraggio e verifica di tutti gli ordinativi inviati ma non ancora ricevuti, verifica della corretta trasmissione in NSO degli ordinativi emessi;
- c) Controllo dell’evasione degli ordini con attività di sollecito;
- d) Monitoraggio delle giacenze di magazzino presso i diversi depositi DPC;
- e) Supporto al processo di richiesta di inserimento nell’anagrafica regionale di farmaci e dispositivi medici della DPC rivenienti da procedure di gara espletate;
- f) Supporto nel caricamento a contratto con assegnazione finanziaria, relativamente alle voci presenti nell’anagrafica aziendale e inserimento dei dati contrattuali all’interno della medesima anagrafica (CIG, prezzi, provvedimenti o atti autorizzativi), sotto le direttive dell’Area del Patrimonio, riferito alla gestione dei contratti preesistenti;
- g) Individuazione e disattivazione delle voci in anagrafica non più utilizzate/utilizzabili;
- h) Estrazione dati, per supporto e monitoraggio dell’Attività dell’ufficio PHT;
- i) Verifica della conformità delle distinte contabili riepilogative, trasmesse dai distributori intermedi per il PHT e gli Ausili Diabetici in DPC, rispetto ai singoli documenti di trasporto cui si riferiscono;
- j) Verifica della conformità dei DDT, ricevuti dai distributori intermedi per il PHT e gli Ausili Diabetici in DPC, rispetto agli ordinativi emessi dagli Uffici competenti, con conseguente rilascio di attestazione di conformità da parte dell’operatore della Ditta Aggiudicataria che effettua la verifica;
- k) Presa in carico dei documenti contabili relativi alle forniture di beni in DPC (fatture, note di credito, note di debito) e verifica di conformità con ordini e documenti di trasporto;

- l) Gestione delle contestazioni relative a documenti contabili registrati e risultati non liquidabili ovvero per i quali non risulti possibile rilevare la conformità per mancanza di documentazione collegata;
- m) Controllo di regolarità contributiva (DURC);
- n) Predisposizione dei fascicoli di liquidazione, da sottoporre alla firma del Direttore del Dipartimento o del Direttore dell'esecuzione del contratto entro 45 (trenta) giorni dall'arrivo della fattura elettronica (in caso di conformità) e trasmissione all'AGRF per l'emissione dei relativi mandati di pagamento da parte dell'AGRF;
- o) Monitoraggio periodico stato dei documenti contabili (pagati, liquidati, da liquidare, contestati, da contestare);
- p) Gestione delle cessioni di credito e supporto alle attività di circolarizzazione dei fornitori e dei factor;
- q) Supporto alla predisposizione di report periodici, secondo la tempistica e i modelli forniti dalla stazione appaltante.

Per l'espletamento del servizio si prevede l'utilizzo di un monte di n. 104 ore settimanali.

Il servizio dovrà essere svolto, attraverso l'utilizzo di attrezzature (telefono aziendale, pc portatile, chiavette USB) messe a disposizione dall'Appaltatore e di applicazioni informatiche (software) in uso dalla Regione Puglia e della ASL BA, di norma, presso la sede dell'Area Farmaceutica Territoriale, ubicata attualmente in Bari al Lungomare Starita, 6, quotidianamente, dal lunedì al venerdì negli orari d'ufficio concordati con il Direttore dell'Area.



## **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

*(art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/08)*

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL’UFFICIO PHT – AUSILI  
DIABETICI DELL’AREA FARMACEUTICA TERRITORIALE**

Committente: **Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari**

Società Appaltatrice:

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

---

### PREMESSA

Il Documento di valutazione dei rischi da interferenza ( D.U.V.R.I .) viene redatto dalla stazione appaltante in adempimento a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè :

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
  - per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l'oggetto dell'appalto.

Il presente D.U.V.R.I. ha quindi lo scopo di:

- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria e le altre imprese già operanti nel medesimo sito, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra tutti lavoratori impegnati ad operare nello stesso ambiente;
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento consapevole e responsabile e la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro;
- ridurre anche per i pazienti ed i visitatori ogni possibile rischio che dalle attività oggetto dell'appalto possano derivare;

Il presente Documento è stato elaborato dall'*Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari* allo scopo di ottemperare ai disposti di legge in materia di sicurezza nella gestione degli appalti.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI****CAMPO DI APPLICAZIONE**

La Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (A.V.C.P.) n. 3 del 05 marzo 2008 ha chiarito che l'elaborazione del documento Unico di Valutazione dei Rischi e la stima dei costi della sicurezza si riferiscono ai soli casi in cui siano presenti interferenze. La stessa Determinazione ha chiarito che "si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti."

La Determinazione ha, inoltre, precisato che si possono considerare interferenti i rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

L'A.V.C.P. ha inoltre escluso la possibilità di interferenze nei seguenti casi:

- a) la mera fornitura senza installazione, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa, come per esempio la consegna di materiali e prodotti nei luoghi di lavoro o nei cantieri (con l'esclusione di quelli ove i rischi interferenti sono stati valutati nel piano di sicurezza e coordinamento, come precisato nel seguito);
- b) i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;
- c) i servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso la stazione appaltante.

Il D.U.V.R.I. riguarda quindi esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze, pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto verrà aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

## L' AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

<b>DATI GENERALI</b>	
<b>DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE</b>	<b>Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari</b>
<b>SEDE LEGALE</b>	Lungomare Starita, 6 - BARI
<b>PARTITA IVA</b>	0653434072
<b>TELEFONO ( DIREZIONE GENERALE )</b>	080 5842568
<b>SETTORE / ATTIVITÀ</b>	Sanità – Assistenza Didattica Ricerca
<b>DIRETTORE GENERALE</b>	Dott. Antonio SANGUEDLOCE
<b>DIRETTORE SANITARIO</b>	Dott. Luigi ROSSI
<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	Dott. Luigi FRUSCIO
<b>ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA</b>	
<b>DATORE DI LAVORO</b>	Dott. Antonio SANGUEDLOCE
<b>RESPONSABILE SPPA</b>	Dott. Fulvio Italo Maria FUCILLI
<b>MEDICI COMPETENTI</b>	Dott. Franco POLEMIO, Dott.ssa Ingrid ALOISE, Dott. Giuseppe DI GIESI, Dott. Vincenzo NUNZIANTE CESARO, Dott.ssa Monica PALMISANO, Dott.ssa Annelisa PAPPALETTERA, Dott. Eric Alexander TANTIMONACO, Dott. Michele TEMPESTA
<b>MEDICI AUTORIZZATI</b>	Dott. Franco POLEMIO, Dott.ssa Ingrid ALOISE, Dott. Vincenzo NUNZIANTE CESARO, Dott.ssa Annelisa PAPPALETTERA,
<b>ESPERTI di RADIOPROTEZIONE</b>	Dott.ssa Patrizia CARMONE, Dott.ssa Rita TERLIZZI
<b>ESPERTI RESPONSABILI DELLA SICUREZZA RMN</b>	Dott.ssa Patrizia CARMONE, Dott.ssa Rita TERLIZZI
<b>RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA</b>	CASIELLO Nicola, CEGLIE Filippo, COLASUONNO Anna, COMES Vito, FASCICOLO Romualdo Enrico, GALASSO Pasquina, GIUGA Michele, LABATE Gianni, PARISI Raffaele, PERLINO Cosimo Damiano, QUERCIA Pasquale, ROMANO Vincenzo, SPORTELLI Michele, VENTURA Ivan

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

**Indice generale**

PREMESSA.....	2
CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
Indice generale.....	5
1. PARAGRAFO I: Sezione Descrittiva.....	6
1.1 Definizioni.....	6
1.2 Dati identificativi.....	7
1.2.1 Anagrafica dell'Appalto.....	7
1.2.2 Anagrafica e dati generali del Committente e dell'appalto.....	7
1.2.3 Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore.....	8
1.3 Obblighi del committente.....	8
1.4 Obblighi generali per l'Appaltatore.....	9
1.5 Diritto d'interruzione del servizio.....	11
1.6 Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI.....	11
2. PARAGRAFO II: Sezione Identificativa dei Rischi degli ambienti di lavoro.....	12
2.1 Premessa.....	12
2.2 Descrizione sintetica del sito di intervento e delle condizioni generali di lavoro..	12
2.3 Individuazione dei Rischi nelle aree interessate dall'appalto e delle Misure di Prevenzione e Protezione adottate.....	13
3. PARAGRAFO III: VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE.....	17
3.1 Introduzione.....	17
3.2 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto e Individuazione delle aree interessate.....	17
3.3 Metodologia e Criteri di Valutazione del Rischio.....	18
3.4 Individuazione delle misure per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze.....	20
3.5 Oneri della Sicurezza.....	25
3.6 Validità e Revisione del DUVRI.....	26

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

---

## 1. PARAGRAFO I: Sezione Descrittiva

### 1.1 Definizioni

Di seguito si forniscono alcune definizioni relative ai soggetti che intervengono e sono presenti nell'argomento trattato ed ai tipi di contratto che possono essere stipulati:

**Appaltante o committente:** colui che richiede un lavoro o una prestazione.

**Appaltatore o fornitore:** è il soggetto che si obbliga nei confronti del committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri, secondo quanto previsto contrattualmente.

**Subappaltatore:** è il soggetto che si obbliga nei confronti dell'appaltatore a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri.

**DUVRI:** Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze.

**Lavoratore:** persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione (art. 2 comma 1 lett. (a) D.Lgs. 81/08).

**Contratto d'appalto:** l'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1655 c.c.).

**Subappalto:** il subappalto è un contratto fra appaltatore e subappaltatore cui è estraneo il committente, nonostante l'autorizzazione. L'appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione dell'opera se non autorizzato dal committente (art. 1656 c.c.).

**Popolazione ospedaliera:** insieme dei soggetti che operano per conto della ASL Ba (personale medico, paramedico, tecnici, ausiliari, vigilanza, studenti ecc ecc.) e pazienti.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

**1.2 Dati identificativi**

## 1.2.1 Anagrafica dell'Appalto

Natura dell'opera	FORNITURA BENI E SERVIZI
Fasi Lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accesso ai locali</li> <li>• Avvio delle attività di servizio</li> </ul>
Importo	
Numero massimo di lavoratori	
Data Inizio lavori (presunta)	
Data Fine lavori (presunta)	
Durata in giorni (presunta)	

Sede di lavoro	<b>FARMACIA TERRITORIALE presso CTO</b>
----------------	---

## 1.2.2 Anagrafica e dati generali del Committente e dell'appalto

Committente del servizio	<b>AZIENDA SANITARIA LOCALE BARI</b>
Indirizzo e sede legale:	Lungomare Starita , 6
Datore di Lavoro Committente	Dr. Antonio SANGUEDOLCE
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:	Dr. Fulvio Italo Maria FUCILLI
Coordinatore Medici Competenti	Dr. Francesco POLEMIO

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

## 1.2.3 Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore

Denominazione Azienda	
Indirizzo sede legale	
Indirizzo sede operativa	
Codice Fiscale o Partita IVA	
Datore di Lavoro (appaltatore)	
Referente dell'impresa appaltatrice	
Recapiti telefonici Referente	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Medico Competente	

## 1.3 Obblighi del committente

L'art. 26 del D.Lgs. 81/08 introduce degli obblighi precisi a carico sia dei datori di lavoro delle ditte incaricate della esecuzione dei lavori, che dei datori di lavoro dell'azienda appaltante (committente). In particolare gli obblighi del Datore di Lavoro committente, sono di seguito specificati:

- verificare i requisiti tecnico-professionali dell'appaltatore;
- fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate dai lavori alla ditta appaltatrice;
- promuovere la cooperazione fra datori di lavoro delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'appalto;
- promuovere il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati alla eliminazione o, ove ciò non fosse possibile alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'elaborazione del presente "Documento unico di valutazione dei rischi".

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

---

### 1.4 Obblighi generali per l'Appaltatore

Prima di iniziare il lavoro l'Appaltatore si impegna a visionare quanto riportato nel presente documento, a condividerlo e a collaborare al miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sia per i propri dipendenti, di cui è pienamente e consapevolmente responsabile, sia verso i lavoratori altrui, alla cui sicurezza e salute egli concorre attraverso le attività di coordinamento e collaborazione.

L'Appaltatore si impegna:

1. ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, ambiente ed igiene del lavoro, nonché ad applicare nel corso del lavoro le norme unificate nazionali ed internazionali (UNI, CEI, CEN, ISO) e tutte le altre eventuali norme di buona tecnica applicabili;
2. ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare ma non esclusivo riferimento alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuali, ove necessari, ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori;
3. ad adempiere agli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori (nonché quelli di eventuali ditte subappaltatrici, ove il subappalto fosse ammesso), per quanto attiene ai rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro dell'Azienda, di cui al presente accordo;
4. a fornire, qualora operino contemporaneamente più imprese, tutte le indicazioni necessarie affinché l'Azienda possa adeguatamente promuovere il coordinamento tra le imprese stesse, in particolare per i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività lavorative;
5. a far rispettare al proprio personale e a terzi per esso operanti, oltre le norme di legge, anche quelle di comportamento in vigore nella ASL Ba, in particolare tutto il personale deve essere munito ed esibire il tesserino di riconoscimento conforme all'art 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08;
6. ad attenersi alle indicazioni informative della ASL Ba per un appropriato comportamento del personale di fronte al verificarsi di una situazione di emergenza di qualsiasi natura (incendio, scoppio, crollo, fuga o spandimento di prodotto pericoloso, ecc.);

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

---

7. a dotare il proprio personale dei dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari per l'esecuzione dei lavori, nonché di quelli che possono essere prescritti dall'Azienda committente in relazione a condizioni di rischio specifiche presenti nell'area delle Unità Ospedaliere o derivanti dalla interferenza delle attività lavorative;
8. a vietare al proprio personale l'accesso ad impianti, reparti e luoghi non previsti contrattualmente; a rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita dalle aree di pertinenza della ASL Ba ;
9. ad operare senza alterare/modificare, se non espressamente richiesto dalla committenza, le caratteristiche degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di pertinenza della ASL Ba;
10. ad operare con attrezzature e macchinari conformi alle norme vigenti di legge, corredati della dovuta documentazione inerente la loro conformità alle norme di sicurezza (marchio CE delle attrezzature, ecc.), a rimuoverli dopo il loro utilizzo e a custodirli in maniera adeguata;
11. a mantenere in ordine e ad assicurare la pulizia nelle zone delle sedi in cui opera e che sono interessate dal lavoro dei propri addetti o dei propri macchinari durante e dopo lo svolgimento delle attività oggetto del contratto;
12. ad utilizzare automezzi che, qualora dovessero essere autorizzati a circolare nell'interno delle pertinenze della ASL Ba, saranno guidati nel pieno rispetto delle norme del codice della strada, oltre che di quelle speciali evidenziate dalla cartellonistica;
13. a segnalare immediatamente anche al RSPP committente, tenendosi a disposizione per eventuali richieste di chiarimento, ogni infortunio occorso al proprio personale;
14. a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso di svolgimento del servizio, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
15. ad assumersi la piena e completa responsabilità civile e/o penale e/o amministrativa sia per i danni alle persone che alle cose in caso di sinistro, disastro, incendio o incidente di qualsiasi genere causato dall'Appaltatore;
16. ad eseguire in condizioni di sicurezza tutte le attività straordinarie che si dovessero

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

---

rendere necessarie, cooperando con la committenza laddove le attività possano interferire con qualsiasi attività della committenza o con la popolazione ospedaliera;

17. a richiedere alla stazione appaltante autorizzazione scritta al subappalto, come previsto nel contratto, fornendo al Committente le informazioni necessarie alla verifica dei requisiti tecnico-professionali del subappaltatore (come precedente tabella di paragrafo 1.2.3) , facendosi carico di fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate dai lavori alla ditta subappaltatrice e verificando anch'essa il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati all'eliminazione o, ove ciò non fosse possibile, alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'aggiornamento del presente DUVRI.

### 1.5 Diritto d'interruzione del servizio

In caso di rilevata inadempienza di quanto precisato nei punti precedenti, o di infrazioni alle norme, per quanto riguarda la disciplina sul lavoro, la prevenzione degli infortuni, la salvaguardia ed il rispetto dell'ambiente - ferma restando la completa responsabilità civile e penale ai sensi di legge dell'Appaltatore – l'Appaltatore riconosce alla Azienda il diritto, in via alternativa e a suo insindacabile giudizio:

- di non consentire l'ulteriore prosecuzione del servizio;
- di vietare l'accesso alle sedi dell'Azienda Sanitaria Locale a tutti i dipendenti dell'Appaltatore che non siano regolarmente assicurati a termini di legge, o che non si attengono alle disposizioni dell'Azienda.

### 1.6 Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI

Le variazioni tecniche ed organizzative in corso d'opera non prevedibili a priori che possano introdurre variazioni nelle attività previste nel contratto d'appalto con conseguenti modifiche nella valutazione dei rischi interferenti, verranno valutate tramite riunioni di coordinamento e/o sopralluoghi al seguito dei quali si procederà con:

- compilazione di appositi verbali da allegare al DUVRI come integrazione;
- revisione del DUVRI (da adottare in riunione) qualora siano rilevate variazioni sostanziali.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

**2. PARAGRAFO II: Sezione Identificativa dei Rischi degli ambienti di lavoro****2.1 Premessa**

In base a quanto previsto dall'art. 26 comma 1 lett. (b) del D.Lgs. 81/08, il Datore di Lavoro Committente è tenuto ad informare la ditta appaltatrice o il lavoratore autonomo sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono destinati ad operare.

Il presente Paragrafo contiene informazioni in merito alle situazioni che possono costituire un rischio per i lavoratori esterni, nonché l'individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione adottate dal Committente.

**2.2 Descrizione sintetica del sito di intervento e delle condizioni generali di lavoro**

## FASI DELLE LAVORAZIONI

**FORNITURA**

- Arrivo presso la sede della Farmacia Territoriale della ASL Ba sita presso l'ex CTO in Bari, e svolgimento delle attività di che trattasi
- Allontanamento dalla sede della ASL Ba al termine delle attività

<b>CONDIZIONI GENERALI DI LAVORO</b>	
Accesso ai Reparti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI sono confinate con barriere fisiche che non consentono l'accesso ai vicini reparti sanitari.</li> </ul>
Attività svolte nella zona di intervento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nessuna all'interno dei locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI</li> <li>• Durante gli orari di apertura va considerata la possibile presenza, oltre che del personale ospedaliero, anche di esterni (pazienti, fornitori, cittadini, etc.) <b>nelle immediate vicinanze dei locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI</b></li> </ul>
Comunicazioni di accesso e controllo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il personale della ditta deve essere individuabile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto e all'ingresso del Presidio deve qualificarsi alla vigilanza, se da questa fermata.</li> <li>• Ogni interferenza con impianti dovrà essere comunicata e gestita insieme ai coordinatori di manutenzione dell'Area Gestione Tecnica.</li> </ul>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ogni situazione di pericolo va segnalata al personale preposto.</li> </ul>
<b>PRONTO SOCCORSO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La ditta appaltatrice deve disporre di quanto previsto dalla normativa e della dotazione prevista dal DM 388/2003 in ragione della classe di appartenenza.</li> <li>Nell'ospedale è possibile fruire delle prestazioni sanitarie della struttura di Pronto Soccorso, posta al piano terra; in caso di necessità è comunque possibile rivolgersi anche al personale sanitario presente nei reparti più vicini.</li> </ul>
<b>ALLARME INCENDIO</b> <b>EVACUAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>In caso di allarme da dispositivo acustico-visivo o per evidenza diretta, seguire le istruzioni del personale addetto e la segnaletica di esodo verso luoghi sicuri.</li> <li>Gli appaltatori sono responsabili delle proprie attrezzature, mezzi e materiali che non devono formare intralcio o impedimento lungo le vie di esodo o di passaggio dei mezzi di emergenza.</li> </ul>
<b>Apparecchi telefonici utilizzabili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nei reparti ospedalieri è disponibile un telefono sia per l'emergenza che per le comunicazioni aziendali.</li> </ul>
<b>Viabilità e sosta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nelle zone dove è previsto il passaggio di carrelli, di mezzi motorizzati e di autoveicoli si raccomanda di prestare tutta la necessaria attenzione.</li> <li>All'interno delle aree di pertinenza del P.O. la circolazione con mezzi motorizzati deve avvenire a bassissima velocità onde scongiurare incidenti.</li> <li>Per la riduzione del rischio è bene che i mezzi utilizzati per trasporto siano dotati di indicatori acustici di retromarcia.</li> <li>Le aree di sosta per i mezzi di soccorso devono essere lasciate sgombre; gli idranti devono essere accessibili e deve essere consentito il loro impiego da parte di operatori.</li> <li>Per la riduzione del rischio è necessario che i mezzi dell'Appaltatore rispettino i percorsi definiti preventivamente per il raggiungimento dei luoghi dove dovranno svolgersi i lavori.</li> </ul>

### 2.3 Individuazione dei Rischi nelle aree interessate dall'appalto e delle Misure di Prevenzione e Protezione adottate





Si riporta di seguito la Tabella riepilogativa dei rischi presenti nei luoghi di lavoro del committente **per diverse tipologie di ambienti**.

Per ciascun rischio sono indicate le relative misure di prevenzione adottate dall'Azienda.



## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI DI INFORTUNIO O DI ESPOSIZIONE	
<b>Agenti chimici e cancerogeni</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Infortuni o esposizione all'uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e farmaci antitumorali. Queste sostanze sono presenti soprattutto in laboratori di analisi, anatomia patologica, oncologia, ematologia, ambulatori, sale operatorie, sale parto, ambienti dove si eseguono le disinfezioni degli strumenti.</li> <li>· Per l'impiego di dette sostanze sono stati predisposti specifici protocolli di manipolazione che riducono la possibilità di esposizione per il personale a livelli del tutto trascurabili.</li> </ul>
<b>Agenti biologici</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Infortunio in generale, dovuto all'inalazione o al contatto con pazienti ed escreti / secreti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive. <b>E' un rischio da ritenersi diffuso nell'ambiente ospedaliero.</b></li> <li>· L'accesso alle zone ad elevato rischio è regolamentato e controllato dai responsabili dell'attività specifica di reparto.</li> <li>· I rifiuti sanitari sono raccolti in appositi contenitori rigidi, resistenti agli urti ed alle sollecitazioni, a tenuta, con indicata la scritta esterna "rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo", di apposito colore, collocati nei reparti e depositati temporaneamente in locali dedicati.</li> <li>· In caso di ferita anche lieve con aghi o taglienti infetti o in caso di contaminazione (della cute, degli occhi, ...) attenersi alle seguenti disposizioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recarsi al Pronto Soccorso dell'Azienda e segnalare l'accaduto.</li> <li>- Rispettare le regole interne che si applicano in tale caso e sottoporsi alla conseguente sorveglianza sanitaria definita dal Medico competente dell'Appaltatore che segnalerà l'accaduto al Medico Competente Coordinatore del Servizio di Sorveglianza Medica dell'Azienda.</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Le sorgenti di radiazioni ionizzanti possono essere di tipi differenti, in particolare si può essere in presenza di rischio da irradiazione esterna (apparecchi RX e sorgenti sigillate), oppure in presenza di rischio da contaminazione (sorgenti non sigillate).</li> <li>· L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (macchine RX, sorgenti rappresentate da radioisotopi in forma sigillata e non) avviene solitamente nelle aree radiologiche tradizionali (Radiologia, Cardiologia Emodinamica), ma possono avvenire anche nei Comparti Operatori.</li> <li>· L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica.</li> </ul>



## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<b>Radiazioni ionizzanti</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>· È fatto divieto al personale non autorizzato di accedere alle Zone Classificate “a rischio”, identificate da apposita cartellonistica di avvertimento. Ogni informazione in merito potrà essere richiesta al Dirigente Responsabile del Reparto ed all’Esperto di Radioprotezione aziendale.</li> </ul>
<b>Radiazioni elettromagnetiche non ionizzanti</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Esposizione legata all’uso di sistemi ed apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso; per Laser vedere nel seguito). Nell’ambiente ospedaliero sono in uso apparecchiature che impiegano le proprietà dei campi elettromagnetici: -- Risonanza Magnetica Nucleare RMN (Sezioni di Radiologia).</li> <li>· Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica Nucleare il rischio è dovuto alla presenza del campo magnetico statico sempre attivo per cui si impone la massima attenzione. L’introduzione di elementi metallici nelle stanze, in cui è presente il magnete, può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto a gravi incidenti qualora all’interno di esse sia presente il paziente.</li> <li>· <b>L’accesso al locale sede di RMN avviene solo su autorizzazione da parte del Servizio RMN; devono essere rispettate le disposizioni impartite; occorre depositare, nell’apposito armadio all’ingresso, tutti gli oggetti metallici (soprattutto quelli ferromagnetici) nonché carte di credito, tessere magnetiche, cellulari ecc.</b> <b>Prima di accedere è comunque necessario compilare la apposita Scheda per ottenere l’autorizzazione all’ingresso <u>E PRENDERE VISIONE DEL REGOLAMENTO DI SICUREZZA</u> presente nel sito RMN per il quale si chiede l’autorizzazione all’accesso.</b></li> </ul>
<b>Radiazioni laser</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Infortunio dovuto alla presenza di apparecchi laser di <i>Classe 3- Rischio moderato</i> o <i>Classe 4- Rischio elevato</i> (pericolosi particolarmente per l’occhio con osservazione diretta, riflessione speculare, diffusione). I Laser emettono un particolare tipo di luce (VIS, UV o IR), in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso.</li> <li>· Apparecchiature utilizzate in ambulatori chirurgici dedicati a Oculistica e nelle sale operatorie.</li> <li>· Ogni informazione in merito alla sicurezza è fornita dal Dirigente Responsabile del Reparto prima di accedere ai locali dove si impiegano tali laser.</li> </ul>
<b>Energia elettrica</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche verificati e gestiti da personale interno qualificato.</li> <li>· Ogni manovra sugli impianti tecnologici è vietata nel modo più assoluto.</li> <li>· E’ vietato utilizzare energia elettrica senza specifica autorizzazione dell’Area</li> </ul>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	Gestione Tecnica.
<p style="text-align: center;"><b>INCENDIO</b></p> 	<p>Incendio- LE STRUTTURE SANITARIE SONO CONSIDERATE LUOGHI A RISCHIO ELEVATO PER LA PRESENZA DI PERSONE AMMALATE CON DIFFICOLTA' O IMPOSSIBILITA' DI MOVIMENTO E CON TEMPI NECESSARIAMENTE LUNGI IN CASO DI EVACUAZIONE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· L'evento incendio è connesso con maggiore probabilità a:           <ul style="list-style-type: none"> <li>-deposito ed utilizzo di materiali infiammabili / facilmente combustibili;</li> <li>-utilizzo di fonti di calore;</li> <li>-impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente;</li> <li>-presenza di fumatori;</li> <li>-interventi di manutenzione e di ristrutturazione;</li> <li>-accumulo di rifiuti e scarti combustibili;</li> <li>-locali ove si eroga ossigeno. La distribuzione di questo gas medico è realizzata in rete di tubazioni; nei locali sanitari il gas è erogato da prese a muro; è possibile la presenza di bombole di ossigeno trasportabili;</li> <li>-locali ove si utilizzano liquidi infiammabili.</li> </ul> </li> <li>· La presenza di locali seminterrati o di locali non presidiati incrementa la pericolosità dell'incendio.</li> </ul> <p>L'incendio in strutture sanitarie è un evento particolarmente pericoloso ed il rischio è in parte dovuto alla presenza di persone estranee all'organizzazione come ad es. pazienti e visitatori che non conoscono a fondo i luoghi e sono limitati nei movimenti e nelle percezioni.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Movimentazione carichi</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>·Infortuni connessi alla logistica del movimento delle merci all'interno dell'Ospedale.</li> </ul> <p>Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Viabilità</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>·Infortuni connessi alla viabilità ospedaliera (transito di veicoli aziendali e di altre ditte per i viali dell'Azienda).</li> </ul>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<p><b>Cadute</b></p> 	<p>Cadute: Infortunio possibile in ogni luogo ospedaliero, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Il rischio può essere sensibilmente ridotto dall'uso di transenne, catene e cartelli mobili, che delimitano le aree interessate.</li> </ul>
<p><b>Cadute dall'Alto</b></p> 	<p>Cadute dall'alto: Infortunio possibile per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che vengono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Possibile caduta sia di oggetti che delle persone stesse.</li> <li>· Le coperture degli edifici ospedalieri sono differenziate per condizioni e impiantistica presente: ogni accesso sarà preventivamente autorizzato dall'Area Gestione Tecnica.</li> </ul>

**3. PARAGRAFO III: VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE****3.1 Introduzione**

In questo paragrafo, così come previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08, sono individuati i possibili rischi di interferenze, derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di Enti diversi nello stesso luogo di lavoro del committente, derivanti da attività particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

I rischi specifici dell'ambiente di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione sono stati individuati nel paragrafo II.

Nel presente documento non sono contemplati i rischi propri delle attività dell'Appaltatore medesimo, il quale farà, altresì, osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il lavoro, e farà rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita.

**3.2 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto e Individuazione delle aree interessate**

L'appalto, così come specificato in dettaglio nel relativo contratto, ha per oggetto:

**“Un servizio di supporto all'ufficio PHT- ausili per diabetici dell'Area Farmaceutica Territoriale”**

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

**3.3 Metodologia e Criteri di Valutazione del Rischio**

In termini generali il **rischio (R)** associato ad un evento pericoloso può essere definito dalla combinazione di **probabilità (P)** che si verifichi il danno e di **gravità (D)** o ampiezza del danno possibile derivante dall'accadimento dell'evento.

Il rischio può quindi essere rappresentato come un concetto probabilistico, rappresentabile con la formula generale:

$$R = P \times D$$

Esistono diversi criteri adottati che fondamentalmente basano la predisposizione delle scale qualitative di valutazione sull'entità delle variabili in gioco (possibilità di accadimento e conseguenze ipotizzate per ciascun binomio "fonte di pericolo/soggetti a rischio").

La **scala delle probabilità P** fa riferimento principalmente all'esistenza di una correlazione più o meno diretta tra la carenza riscontrata ed il danno ipotizzato (es. frequenza e durata dell'esposizione da parte dell'operatore) e/o all'esistenza di dati statistici noti al riguardo (es. dati di letteratura e modelli; dati statistici aziendali o di comparto) e/o al giudizio soggettivo di chi è direttamente coinvolto nella realtà lavorativa (che a volte costituisce l'unica fonte di valutazione disponibile).

**SCALA DELLE PROBABILITÀ (P)**

Valore	Livello	criterio
4	Molto Probabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori</li> <li>- si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata, nella stessa azienda o in azienda simile o in situazioni operative simili</li> <li>- il verificarsi del danno conseguente alla mancanza rilevata non susciterebbe alcun stupore</li> </ul>
3	Probabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto</li> <li>- è noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno</li> <li>- il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una moderata sorpresa</li> </ul>
2	Poco Probabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi</li> <li>- sono noti rarissimi episodi già verificatisi</li> <li>- il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una grande sorpresa</li> </ul>
1	Improbabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la mancanza rilevata può provocare un danno solo per la concomitanza di più eventi indipendenti e poco probabili</li> <li>- non sono noti episodi già verificatisi</li> <li>- il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe incredulità</li> </ul>

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

SCALA DELLA GRAVITÀ DEL DANNO (D)

Valore	Livello	criterio
4	GRAVISSIMO	- infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale - esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti
3	GRAVE	- infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale - esposizione cronica con effetti reversibili e/o parzialmente invalidanti
2	MEDIO	- infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile - esposizione cronica con effetti reversibili
1	LIEVE	- infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile - esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili

		DANNO					
		1	2	3	4		
P R O B A B I L I T À	1	1	2	3	4		
	2	2	4	6	8	da 9 a 16	Rischio elevato
	3	3	6	9	12	da 6 a 8	Rischio alto
	4	4	8	12	16	4	Rischio medio
						da 1 a 3	Rischio basso

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

**3.4 Individuazione delle misure per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze**

I rischi derivanti dalle interferenze sono individuabili essenzialmente nelle seguenti attività:

Durante l'accesso ai locali:

1. Attività con mezzi di trasporto o con macchine che potrebbero comportare incidenti tra personale della ditta appaltatrice e pazienti, popolazione ospedaliera, dispositivi o mezzi di trasporto dell'Azienda o di altre ditte in questa operanti;
2. Attività di carico/scarico e movimentazione carichi che potrebbero comportare schiacciamento di arti o corpo intero
3. Rischio Biologico
4. Intrappolamento

	<b>DESCRIZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI</b>	<b>STIMA DEL RISCHIO</b>	<b>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE</b>
<b>ACCESSO ALL'AREA OSPEDALIERA</b>	Possibilità di interferenza con altri veicoli ed altri mezzi condotti dai dipendenti dell'Azienda, di altre Ditte in appalto e degli utenti, con traffico pedonale	<b>(3x1) BASSO</b>	L'accesso e la circolazione dei mezzi nelle aree esterne deve avvenire rispettando la segnaletica presente e conformemente alle regole generali del codice della strada. <b>All'interno delle aree di pertinenza del P.O. tutti i mezzi devono comunque procedere con velocità "a passo d'uomo".</b> Il parcheggio delle auto è consentito solo negli appositi spazi
<b>CARICO/SCARICO e MOVIMENTAZIONE MATERIALI E MERCI</b>	Lo scarico delle merci e dei materiali avviene di regola nei magazzini in gestione alla Ditta. Occasionalmente materiali ed attrezzature possono essere scaricati nelle vicinanze dei locali destinati al servizio;	<b>(3x1) BASSO</b>	Il conferimento di materiali ed attrezzature di lavoro, deve avvenire negli orari ed in prossimità dagli ingressi concordati con il referente dell'appalto . Nel caso di compresenza di più automezzi per la consegna e lo scarico merci è necessario per evitare interferenze che ogni operatore attenda il proprio turno in funzione dell'ordine di arrivo senza interferire con le attività di scarico già in fase di espletamento nonché senza ostacolare la viabilità dei mezzi sanitari e/o privati .

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<b>COMUNICAZIONI DI ACCESSO E CONTROLLO</b>	<p>1) Accesso alle strutture senza preavviso : rischi di esposizione a rischi specifici in particolare nelle strutture in cui si svolge attività sanitaria di assistenza diretta all'utente, attività di diagnostica strumentale e di laboratorio ed attività tecnica . Esposizione a rischi specifici dell'attività in appalto di operatori, utenti, visitatori della ASL BA.</p> <p>2) E' previsto l'accesso del personale dell' Azienda ai locali assegnati alla Ditta per motivi di servizio .</p>	<p>(3x1) <b>BASSO</b></p>	<p>Il personale della ditta deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto . E' vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dall'appalto e trattarsi nei locali dell' ASL BA fuori degli orari di lavoro .</p> <p>2) E' obbligo dei referenti della Ditta in appalto la comunicazione di eventuali rischi specifici durante l'accesso del personale dell'ASL BA</p>
<b>RISCHIO STRUTTURALE</b>	<p>Non è previsto utilizzo/deposito di attrezzature e/o di materiali con sovraccarico dei solai</p>		<p><b>NON PRESENTI RISCHI INTEFERENTI</b> NOTA: In nessun caso si devono disporre in Azienda carichi superiori ai 200 kg/m2 prima di avere avuto autorizzazione specifica da parte del AGT</p>
<b>RISCHIO ELETTRICO</b>  	<p>Uso improprio degli impianti elettrici, sovraccarichi e possibilità di corto circuiti ,elettrocuzioni , incendio e black out. Accesso non autorizzato a locali / armadi contenenti quadri elettrici e cabine media tensione / trasformazione con possibilità di elettrocuzione .</p>	<p>(2x1) <b>BASSO</b></p>	<p>Gli impianti del Presidio sono realizzati e mantenuti in conformità alle norme tecniche ed alle disposizioni legislative vigenti . Le modalità di alimentazione dei dispositivi elettronici devono essere concordate con l'Area Gestione Tecnica (AGT) compresa l'approvazione all'impiego di eventuali prolunghe o impianti di alimentazione provvisori. Le apparecchiature utilizzate devono essere rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica. Il personale della Ditta deve essere formato e addestrato all'impiego in sicurezza delle apparecchiature e degli impianti elettrici E' vietato l'accesso non autorizzato ai locali / armadi contenenti quadri elettrici e l' utilizzo improprio di impianti e apparecchiature attive.</p>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<b>RISCHIO DI INCIDENTI E/O INVESTIMENTI DI PERSONE E MEZZI</b>	La movimentazione avviene sia con percorsi esterni che interni attraverso corridoi e passaggi. I percorsi sono promiscui, utilizzati anche da operatori sanitari, pazienti, visitatori ed operatori di altre Ditte: rischio di impatto con altre persone o mezzi. Rischio dovuto all'uso dei mezzi (carrelli, transpallet, carrozzine, barelle, ecc.) per il trasporto di materiali, merci, attrezzature e pazienti.	(1x3) <b>BASSO</b>	I percorsi interni verso le strutture per tutte le attività vengono concordati con il referente dell'appalto e sono stati individuati privilegiando quelli a minor densità di presenze. Il trasporto dei carrelli lungo le rampe deve essere effettuato con la massima attenzione e con il rispetto di bassissima velocità di movimento (passo d'uomo).  <b>Il trasporto di materiali ingombranti e/o pesanti e dei pazienti lungo le rampe deve avvenire con due operatori.</b>
<b>RISCHIO DI CADUTA</b>	Rischio di caduta per ostacoli e/o pavimenti resi scivolosi a causa di sversamento accidentale di liquidi o di materiali/attrezzature abbandonati sui percorsi da altre Ditte nei locali dell'Azienda	(1x3) <b>BASSO</b>	1) Attenzione e rispetto della segnaletica mobile di presenza di rischio. 2) Tenere disponibile ed apporre idonea segnaletica mobile;
<b>RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALE DALL'ALTO</b>	Rischio di caduta di materiale stoccato su scaffali	(1x3) <b>BASSO</b>	1) Attenzione e rispetto della segnaletica mobile di presenza di rischio. 2) Tenere disponibile ed apporre idonea segnaletica mobile;
<b>INTRAPPOLMENTO</b>	Può essere previsto l'impiego di ascensori per raggiungere i piani superiori del plesso	(2x1) <b>BASSO</b>	<b>Gli impianti elevatori aziendali sono oggetto di manutenzioni e revisioni periodiche. In caso di intrappolamento chiamare il servizio di prevenzione 0805015717 (ore diurne) o il 115 dopo le ore 14:00</b>
<b>RUMORE/ VIBRAZIONI</b>	E' possibile il raggiungimento di livelli di rumore elevati nel locale sede di attività e nelle strutture adiacenti durante alcune lavorazioni ed interferenza con le attività assistenziali	(1x3) <b>BASSO</b>	<b>NON PRESENTI RISCHI INTERFERENTI</b>
<b>RISCHIO INCENDIO ALLARME INCENDIO</b>	1) Rischio di innesco e propagazione di incendio; ostruzione delle vie di esodo Evento connesso con maggiore probabilità a: - deposito ed utilizzo di materiali	(3x3) <b>ELEVATO</b>	Le strutture sanitarie sono classificate come strutture a rischio elevato di incendio. All'interno di tutta la struttura è vietato fumare e usare fiamme libere. E' necessario evitare l'accumulo di materiali combustibili. Non utilizzare mai fiamme

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<b>GESTIONE EMERGENZA</b>	infiammabili e facilmente combustibili; - utilizzo di fonti di calore; - impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente; - violazione del divieto di fumo ; - accumulo di rifiuti e scarti combustibili. · Luoghi più pericolosi per il principio d'incendio i locali seminterrati, i locali non presidiati  2) Difficoltà nella gestione dell'emergenza e nell'esodo		libere senza prima avere chiesto l'autorizzazione all'AGT, tramite il tecnico di riferimento per i lavori in appalto. Ad operazioni ultimate, le zone interessate devono essere lasciate sgombre e libere da materiali di risulta combustibili . <b>Durante l'attività bisogna prestare particolare attenzione a non causare l'ostruzione delle vie di esodo o il bloccaggio in apertura delle porte resistenti al fuoco. Sono vietate inoltre la manomissione, lo spostamento e la modifica dei mezzi di protezione predisposti dall'ASL BA (estintori, segnaletica, armadi antincendio ecc.).</b>
<b>GESTIONE DEI RIFIUTI</b>	Rischio di abbandono di rifiuti pericolosi e/o non pericolosi nelle aree di pertinenza del Presidio.	(1x4) <b>MEDIO</b>	<b>I rifiuti prodotti dall'attività in appalto vengono raccolti direttamente a cura dell'appaltatore</b>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI			
<b>USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO</b>	Non è previsto nè autorizzato l'utilizzo promiscuo delle attrezzature		<b>NON PRESENTI RISCHI INTEREFERENTI</b>
<b>AGENTI BIOLOGICI</b>	Esposizione accidentale legato al contatto con pazienti o operatori sanitari con patologia infettiva contagiosa <b>e parti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive.</b>  <u>E' un rischio ubiquitario;</u>	<b>(2x2) MEDIO</b>	Applicare i principi di buona prassi igienica , in particolare la corretta igiene delle mani. <b>Per tutti gli operatori non addetti specificatamente a questa mansione è richiesto di evitare la manipolazione dei contenitori dei rifiuti sanitari.</b> Informazione e formazione specifica sul rischio biologico. Nel periodo di diffusione del Sars-Cov-2 seguire le disposizioni di sicurezza del P.O. ed indossare correttamente idonei DPI (FFP2, Guanti)
<b>RADIAZIONI IONIZZANTI</b>	E' improbabile sebbene possibile l'impiego di macchine radiogene nei locali vicini a quelli oggetto delle attività  L'accesso alla Zona Controllata è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica.		<b>NON PRESENTI RISCHI INTEREFERENTI</b>
<b>AGENTI CHIMICI, CANCEROGENI E MUTAGENI</b>	1) Non è previsto l'uso di sostanze chimiche da parte della Ditta in appalto; la esposizione del personale del P.O., degli utenti e dei visitatori è da considerare accidentale .  2) Esposizione all'uso di disinfettanti, decontaminanti, reagenti di laboratorio, gas anestetici e <b>medicinali vari</b> presenti presso la farmacia territoriale.	<b>(1x2) BASSO</b>	1) Sono disponibili le scheda di sicurezza. In caso di sversamento di sostanze, rottura accidentale di contenitori, avvertire immediatamente il coordinatore di reparto / area e provvedere alla raccolta / contenimento secondo le Istruzioni della scheda di sicurezza.  2) Concordare con il referente dell'appalto o con il coordinatore dell'area le modalità e gli orari di accesso per effettuare l'attività , in modo che sia possibile programmarla quando sia ridotta l'attività assistenziale e di supporto; non manipolare contenitori di sostanze chimiche del P.O. senza autorizzazione;

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<b>ESPLOSIONE</b>	1) Incidente dovuto a gas combustibile (metano in centrale termica e nel laboratorio di Microbiologia e Virologia e Genetica), esalazioni da batterie non sigillate di carrelli elevatori nei vari locali dell'Azienda. 2) Introduzione all'interno della ASL BA e stoccaggio di sostanze infiammabili da parte della Ditta in appalto .	<b>(1x3) BASSO</b>	1) La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni. I caricabatterie dei carrelli elevatori sono alloggiati in ambienti idonei . 2) E' fatto divieto alle Ditte l'utilizzo e lo stoccaggio di sostanze infiammabili e l'installazione di caricabatterie senza autorizzazione dell' AGT .
<b>STRESS LAVORO CORRELATO, MOBBING</b>	Rischio di disagio e situazioni di conflitto per la presenza di operatori con mansioni e/o genere e/o origine e/o culture diverse	<b>(1x3) BASSO</b>	L' ASL BA si oppone a qualsiasi forma di discriminazione, separazione ed emarginazione di persone , garantendo apporto e favorendo la soluzione di problematiche nate da difficoltà di relazione e comunicazione , e di conseguente disagio psicologico, fra il proprio personale ed il personale addetto all'appalto. Il Responsabile incaricato della Ditta è tenuto alla comunicazione e segnalazione di tali eventi al RSPP aziendale
<b>NOTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dovranno essere comunicati dalla Ditta appaltatrice al SPPA della ASL tutti gli infortuni subiti dal proprio personale durante lo svolgimento dell'attività oggetto del contratto</li> <li>- Riunioni di coordinamento verranno effettuate a seguito di variazioni (strutturali, di dotazioni tecnologiche, organizzative, ecc) significative per la sicurezza, che intervengano a carico sia della struttura appaltante che dell'appaltatore.</li> </ul>		

**3.5 Oneri della Sicurezza**

Tenuto conto che l'abbattimento dei rischi interferenti si raggiunge con il rispetto delle regole di viabilità, della segnaletica stradale e con comportamenti idonei a fronteggiare situazioni emergenziali (incendio, terremoto, ecc) e che gli eventuali DPI necessari quali facciali filtranti FFP2 e guanti sono diffusamente impiegati per via della attuale diffusione del Sars-CoV2, e all'occorrenza potranno anche essere consegnati dalla committenza all'atto dell'accesso in reparto, gli oneri relativi all'abbattimento dei rischi derivanti dalle attività interferenti sono determinati unicamente dai costi derivati da riunioni di coordinamento per la redazione e l'aggiornamento di procedure di sicurezza condivise e dai corsi di formazione per rischio specifico **si ritiene dunque di quantificare tali costi in 1700,00 euro** secondo il seguente schema:

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	Quantità	Quantità totali/anno	Costo unitario (euro)	Costo totale (euro)
Riunioni coordinamento con RSPP e/o DEC	1	1	500,00	500,00
Corso di formazione rischio specifico (biologico)	1	1	1200,00 (classe da 10 discenti)	1200,00

**3.6 Validità e Revisione del DUVRI**

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto d'appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto principale o dell'atto aggiuntivo al contratto principale. Il DUVRI, in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto o in caso di condizioni emergenti, potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

BARI,

Il Direttore Generale

Dr. Antonio SANGUEDOLCE (Committente) \_\_\_\_\_

Il Responsabile SPP

Dr. Fulvio Italo Maria FUCILLI (Committente) \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ditta Appaltatrice \_\_\_\_\_

Il Responsabile SPP (Appaltatore) \_\_\_\_\_



---

## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DELL’UFFICIO PHT – AUSILI DIABETICI DELL’AREA FARMACEUTICA TERRITORIALE DELL’ASL BA**

**CIG XXXXXXXXXXX**

**SCHEMA DI CONTRATTO/  
CAPITOLATO D’ONERI**



# Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

## Sommario

ART. 1 - VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI.....	4
ART. 2 - DEFINIZIONI .....	5
ART. 3 - NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE.....	5
ART. 4 - OGGETTO.....	5
ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.....	6
ART. 6 - DURATA E CORRISPETTIVO .....	6
ART. 7 - CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ - .....	7
SOSPENSIONI DEL SERVIZIO - DIVIETO DI INTERRUZIONE DEI SERVIZI.....	7
ART. 8 - OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DELL'APPALTATORE .....	8
ART. 9 - REQUISITI E QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI.....	10
ART. 10 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO .....	10
ART. 11 - APPLICAZIONE DELLA CLAUSOLA SOCIALE.....	12
ART. 12 - REVISIONE PREZZI CONTRATTUALI. RINEGOZIAZIONI.....	12
ART. 13 - ORDINATIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	13
ART. 14 - TRASPARENZA.....	15
ART. 15 DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO - PENALI .....	16
ART. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA .....	18
ART. 17 - RISERVATEZZA .....	19
ART. 18 - RISOLUZIONE .....	19
ART. 19.1 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	21
ART. 19.2 - OBBLIGHI DEL SUBAPPALTATORE/SUBCONTRAENTE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	21
ART. 20 - RECESSO.....	21
ART. 21 - DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA .....	23
ART. 22 - SUBAPPALTO.....	23
ART. 23 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI.....	24
ART. 24 - RESPONSABILE DELLA COMMESSA .....	24
ART. 25 - FORO COMPETENTE.....	25
ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	25
ART. 27 CODICE DI COMPORTAMENTO - DIVIETO DI PANTOUFLAGE .....	26
ART. 28 - SPESE CONTRATTUALI.....	27
ART. 29 - CLAUSOLA FINALE .....	27



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

### SCHEMA DI CONTRATTO

#### TRA

La ASL della Provincia di Bari, nel seguito per brevità anche "ASL Bari", con sede in Bari al Lungomare Starita n. 6, Codice Fiscale e Partita Iva 06534340721, in persona del Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, Dott.ssa Pia Paciello, delegato alla sottoscrizione del presente atto giusta Deliberazione n. 1064 del 18/06/2019 a firma del Direttore Generale e legale rappresentante *pro tempore*, Dott. Antonio Sanguedolce,

#### E

La Società \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, Partita Iva \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ n. R.E.A. \_\_\_\_\_, e al Registro dei revisori legali al n. \_\_\_\_\_ istituito dal Ministero dell'economia e delle finanze in applicazione del decreto legislativo n. 39/2010, in persona del Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, giusta poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ autorizzato a stipulare il presente contratto, giusto conferimento di mandato speciale con rappresentanza \_\_\_\_\_

#### PREMESSO

- a) che l'ASL Bari ha la necessità di affidare il servizio di supporto operativo alle attività amministrative dell'ufficio PHT – Ausili diabetici dell'Area Farmaceutica Territoriale;
- b) che, con Deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stata indetta una procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2, lett. a) del predetto Decreto e da espletare sulla piattaforma telematica regionale Empulia;
- c) che il sottoscrittore del presente contratto è risultato aggiudicatario, giusta Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a prestare il servizio oggetto del presente contratto e ad eseguire le conseguenti prestazioni, alle condizioni, modalità e termini stabiliti nelle



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

clausole contrattuali;

**d)** che l'Appaltatore dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati, nonché dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Tecnico, definiscono in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e che, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

**e)** che l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto, la quale, anche se non materialmente allegata all'odierno atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

**f)** che l'Appaltatore ha stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto dell'affidamento e che tale documento, anche se non materialmente allegato all'odierno atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**g)** che, nei confronti della prefata Società aggiudicataria, è stata effettuata la richiesta di informazioni antimafia, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., per il tramite del portale della Banca Dati Nazionale unica della documentazione Antimafia, dalla quale non risultano esservi iscrizioni a carico (*eventuale: ad oggi non esitata, di talché, ai sensi degli artt. 94 e 95 del suddetto D.lgs., si procederà a revoca e/o recesso contrattuale in caso di accertamento della sussistenza di cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., successivamente alla data di stipula contrattuale*).

**TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI COME IN EPIGRAFE RAPPRESENTATE E  
DOMICILIATE**

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 - Valore delle premesse e degli allegati**

**1.** Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime e nella restante parte del presente contratto, ancorché non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

**2.** Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto l'Offerta tecnica ed economica dell'Appaltatore.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

### Art. 2 - Definizioni

1. Nell'ambito del contratto si intende per:

- *Amministrazione Aggiudicatrice/Contraente*: L'ASL della Provincia di Bari.
- *Contratto*: il presente atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati.
- *Appaltatore/Fornitore*: l'impresa aggiudicataria.

2. Le espressioni riportate negli allegati hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi allegati, tranne il caso in cui il contesto delle singole clausole del contratto dispongano diversamente.

### Art. 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente contratto è regolata in via graduata:

a) dalle clausole del presente atto e dai suoi allegati, richiamati nell'art. 1, commi 1 e 2, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'Appaltatore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

b) dalle norme in materia di Contabilità dello Stato; dalla disciplina settoriale degli appalti di servizi di cui al D.lgs. 36/2023; dal Codice civile e, segnatamente, dalle disposizioni dell'art. 1664 c.c., nonché dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato; dalla disciplina (ove applicabile) prevista dal D.P.R. n. 207/2010; dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici; dalle norme di cui al D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., D.lgs. n. 81/2008, Legge n. 190/2012, D.lgs. n. 33/2013, L.R. Puglia n. 4/2010.

2. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate, automaticamente, per effetto di norme di legge o di regolamento aventi carattere cogente che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi proposti in sede di gara, migliorative per l'Appaltatore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a modificare, sospendere o risolvere il rapporto contrattuale in essere.

### Art. 4 - Oggetto

L'oggetto del presente contratto, come compiutamente definito nel Capitolato Tecnico, è costituito dal servizio di supporto operativo alle attività amministrative dell'ufficio PHT – Ausili diabetici dell'Area Farmaceutica Territoriale dell'Asl Ba.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

### Art. 5 - Luogo di esecuzione dei servizi

1. Il personale impiegato nell'esecuzione del predetto servizio sarà adibito "on-site" presso la sede dell'Area Farmaceutica Territoriale, ubicata attualmente in Bari al Lungomare Starita, 6, quotidianamente, dal lunedì al venerdì negli orari d'ufficio concordati con il Direttore dell'Area, in conformità a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto.
2. Il servizio dovrà essere svolto attraverso l'utilizzo di attrezzature (telefono aziendale, pc portatile, chiavette USB) messe a disposizione dall'Appaltatore e di applicazioni informatiche (software) in uso dalla Regione Puglia e della ASL BA.
3. Qualora dovessero intervenire modifiche all'attuale assetto strutturale/organizzativo, l'Appaltatore si impegna, senza oneri aggiuntivi, a recepire le modificazioni di cui sopra, garantendo il servizio presso sede diversa rispetto a quella inizialmente prevista.

### Art. 6 - Durata e Corrispettivo

1. Il contratto ha la durata di 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di avvio dei servizi oggetto d'appalto, che viene fissata per il giorno \_\_\_\_\_.
2. Il corrispettivo triennale del complesso dei servizi appaltati rinviene dall'Offerta economica formulata in sede di gara dalla Società appaltatrice, che deve ritenersi parte integrante e sostanziale del presente contratto, e risulta pari ad € \_\_\_\_\_ oltre Iva, specificando che l'importo orario del servizio è pari ad € \_\_\_\_\_ oltre iva.
3. È prevista l'eventuale opzione di proroga per un'ulteriore annualità contrattuale, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.lgs. n. 36/2023, per un valore pari ad € \_\_\_\_\_ oltre Iva.
4. È prevista, altresì, l'eventuale opzione di estensione/integrazione delle condizioni contrattuali, ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) del D.lgs n. 36/2023, nella misura massima del 40% del valore correlato alla durata massima dell'appalto (48 mesi), per un complessivo importo pari ad € \_\_\_\_\_ oltre Iva, di cui € \_\_\_\_\_ oltre Iva sul valore contrattuale triennale ed € \_\_\_\_\_ oltre Iva sul valore della proroga annuale, in cui far rientrare eventuali ipotesi di servizi complementari di cui all'art. art. 76, comma 6 del predetto Decreto.
5. Nel caso di richiesta di servizi complementari, al Fornitore sarà riconosciuto il corrispettivo del servizio orario di aggiudicazione, decurtato delle quote corrispondenti alle



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

seguenti voci di costo: “costi generali di amministrazione, imposte e tasse e costi di ammortamento”

6. I fabbisogni quantitativi stimati, in termini di monte ore, specificati nel Capitolato Tecnico, non sono vincolanti, bensì concorrono esclusivamente alla determinazione del valore indicativo del servizio.

7. Resta inteso, altresì, che, qualora le quantità subissero una diminuzione nell’ambito del limite normativo suindicato, l’Appaltatore non potrà vantare alcun diritto, né potrà chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi dell’art. 120, comma 9, D.lgs. n. 36/2023.

### **Art. 7 - Condizioni per l’erogazione del servizio e limitazione di responsabilità - sospensioni del servizio - divieto di interruzione dei servizi**

1. Sono a carico dell’Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all’Offerta economica, tutti gli oneri, le spese ed i rischi connessi all’espletamento delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché quelli relativi ad ogni altra attività che si rendesse necessaria o, comunque, opportuna per il corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese le eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all’esecuzione contrattuale.

2. In particolare, nei corrispettivi per le prestazioni a carico dell’Appaltatore, così come precisati in offerta, si intendono incluse tutte le seguenti componenti di costo:

- a) Imposte e tasse;
- b) Premi di assicurazione per responsabilità civile;
- c) Oneri diretti e riflessi per il personale impiegato nell’esecuzione del servizio;
- d) Spese generali di amministrazione;
- e) Spese di assistenza e manutenzione per i mezzi e le apparecchiature informatiche messi a disposizione ai fini dell’esecuzione del servizio.

3. L’Appaltatore garantisce l’esecuzione delle prestazioni a perfetta regola d’arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto, negli atti di gara e nella propria Offerta tecnica.

4. L’Appaltatore si obbliga, altresì, ad osservare, nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero divenire obbligatorie posteriormente alla stipula del contratto.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

5. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, qualora emanate antecedentemente alla data di stipula contrattuale, anche nel caso in cui dovessero produrre effetti obbligatori successivamente alla stipula del contratto stesso, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'Appaltatore, pertanto, non potrà avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione contraente, assumendosene ogni relativa alea.
6. La Società appaltatrice si impegna, espressamente, a manlevare e tenere indenne l'ASL di Bari da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie *ratione temporis* vigenti.
7. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a consentire all'Amministrazione contraente, attraverso il personale all'uopo incaricato, di procedere, in qualsiasi momento ed anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento delle predette verifiche.
8. I servizi affidati non potranno essere interrotti per alcun motivo. A tale fine, l'Appaltatore si impegna a sostituire tempestivamente i propri operatori che risultassero assenti per qualsiasi causa, garantendo l'erogazione del servizio di cui al presente contratto, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni o vertenze aziendali, nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali.

### **Art. 8 - Obbligazioni specifiche dell'Appaltatore**

1. L'Appaltatore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del contratto, a:
  - a) manlevare e tenere indenne l'ASL Bari dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalla mancata corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
  - b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie - comprensivi della relativa documentazione - atti a garantire elevati livelli del servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire all'Amministrazione contraente di monitorare la conformità del servizio alle norme previste nel contratto e, in particolare, ai parametri di qualità previsti dalle norme vigenti;



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- c) fornire la dotazione tecnologica necessaria all'espletamento delle prestazioni previste nel Capitolato Tecnico (telefono aziendale, pc portatile, chiavette USB, ..... );
- d) fornire idonei strumenti atti alla corretta rilevazione delle presenze dei propri operatori, ai fini del successivo controllo del servizio;
- e) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo, che a tale scopo saranno fornite dall'Amministrazione contraente per il tramite del Direttore dell'Esecuzione (DEC) o dei referenti aziendali delle singole strutture;
- f) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del servizio, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed il/i nominativo/i del/i nuovo/i Responsabile/i. In particolare, le trasformazioni societarie, gli eventuali mutamenti della ragione sociale, nonché le variazioni dei legali rappresentanti e dei componenti degli organi societari soggetti agli accertamenti previsti dal D.lgs. n. 159/2011, devono essere comunicate immediatamente all'Amministrazione contraente trasmettendo la relativa documentazione nonché le certificazioni previste dalla vigente normativa antimafia;
- g) fornire, successivamente alla stipula del contratto e prima di dare avvio all'esecuzione del servizio, idonea documentazione comprovante l'effettuata applicazione delle misure di salvaguardia occupazionale o, in alternativa, apposita relazione contenente le motivazioni della mancata applicazione delle medesime;
- h) prestare il servizio nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari, secondo le modalità e nel rispetto delle caratteristiche indicate nel presente contratto, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nell'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario, così come proposti in sede di gara;
- i) curare l'aggiornamento professionale del proprio personale;
- j) garantire che tutte le norme in materia di igiene, comprese quelle relative al vestiario, nonché tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs. n. 81/2008), vengano rigorosamente rispettate dai propri dipendenti;
- k) il servizio erogato deve essere costantemente supportato dalle più moderne tecnologie e l'Appaltatore deve utilizzare solo mezzi e attrezzature di comprovata validità ed affidabilità.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

### **Art. 9 - Requisiti e qualità delle prestazioni**

1. L'Appaltatore si obbliga a garantire i livelli di qualità delle prestazioni previste dal Capitolato Tecnico e dall'Offerta Tecnica prodotta in sede di gara.

### **Art. 10 - Personale addetto al servizio**

1. L'Appaltatore, per lo svolgimento del servizio, si avvarrà di proprio personale – che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità – adeguato per numero e qualifica professionale, ferma restando l'applicazione della clausola sociale di cui alla L.R. n. 4/2010, dettagliata nell'art. 11.

2. Il predetto personale dovrà attenersi alle disposizioni impartite dall'ASL di Bari.

3. Tenuto conto dell'ambiente in cui sono chiamati ad operare, nonché della tipologia di servizio da svolgere, i dipendenti dell'Appaltatore sono tenuti al vincolo della riservatezza in merito a quanto possa venire a loro conoscenza su fatti o circostanze inerenti le attività dell'Amministrazione contraente, come meglio specificato al successivo art. 17.

4. L'Appaltatore dovrà comunicare tempestivamente le eventuali modifiche della composizione del personale addetto al servizio, intervenute successivamente alla stipula del presente contratto, trasmettendo, al RUP e al DEC, l'elenco nominativo aggiornato dei dipendenti e dei loro sostituti dedicati alla commessa, riportante, altresì, la relativa qualifica professionale.

5. L'Appaltatore deve curare, inoltre, che il proprio personale:

- a) effettui correttamente il servizio assegnato;
- b) abbia sempre con sé un documento di identità personale e sia fornito del cartellino di riconoscimento, ai sensi della normativa vigente;
- c) segnali tempestivamente ai competenti uffici dell'Appaltatore nonché al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- d) non esegua ordini impartiti da personale diverso dal DEC o dal referente aziendale;
- e) rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- f) tenga un comportamento improntato all'educazione ed alla correttezza, sia nei confronti degli operatori che degli utenti delle strutture dell'ASL di Bari.

6. L'Appaltatore sarà tenuto all'immediato allontanamento del personale che l'ASL di Bari, a suo insindacabile giudizio, ritenga non essere in possesso dei requisiti tecnici e



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

morali necessari per l'espletamento del servizio ed a provvedere alla sua immediata sostituzione, dandone tempestiva comunicazione all'Amministrazione stessa.

**7.** La Società appaltatrice si obbliga, altresì, a:

- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché a rispettare la vigente disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'Appaltatore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente contratto, la normativa di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

- adempiere a tutti gli obblighi retributivi, assicurativi, assistenziali e previdenziali nei confronti dei dipendenti addetti alle attività contrattuali, assumendo a proprio carico i relativi oneri e dandone dimostrazione all'Azienda Sanitaria, e, segnatamente, applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro applicabili. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore, ancorché non sia aderente alle associazioni di categoria stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensione dell'azienda stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, ivi compresa la forma cooperativa;

- uniformarsi alle disposizioni di servizio e norme regolamentari emanate dall'ASL Bari.

**8.** Gli operatori che verranno preposti all'erogazione del servizio dovranno attenersi alle seguenti norme di comportamento:

✓ mantenere, nel rispetto dei normali canoni di correttezza e buona educazione, un contegno decoroso ed irreprensibile;

✓ osservare il segreto d'ufficio ed il segreto professionale su fatti e circostanze di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio o a causa dello stesso, secondo i dettami della legge sulla privacy, che sarà compito dell'Appaltatore impartire;

✓ garantire la riservatezza dei dati personali sensibili degli utenti;

✓ attenersi alle direttive impartite dal DEC o dal relativo referente aziendale per quanto concerne le modalità operative specifiche del servizio, anche attraverso incontri formativi ed informativi ritenuti necessari.

**9.** L'ASL di Bari si riserva di chiedere la sostituzione del personale che disattenda le predette norme comportamentali o che incorra, nonostante eventuali interventi for-



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

mativi, errori ripetuti, ritenuti gravi per le conseguenze sulla funzionalità del servizio e/o sugli utenti;

**10.** In caso di assenza, malattia, ferie, infortunio del lavoratore o per qualsiasi motivo che comporti l'assenza dell'operatore, l'Appaltatore dovrà provvedere a sostituirlo senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Azienda, nel rispetto della pianificazione concordata con il DEC.

### **Art. 11 - Applicazione della clausola sociale**

**1.** Ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 L.R. Puglia n. 4/2010 s.m.i. (c.d. misure di salvaguardia occupazionale del personale addetto) e dell'art. 57 D.lgs. n. 36/2023, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel presente contratto, *l'Appaltatore si impegna ad assorbire nel proprio organico, prioritariamente, il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore di cui all'art. 51 D.lgs. n. 81/2015, alle condizioni economiche e contrattuali già in essere, ove più favorevoli, ovvero differente CCNL (\_\_\_\_\_), che garantisce ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.lgs. n. 36/2023.*

**2.** Il passaggio del personale avverrà prima dell'avvio delle prestazioni oggetto del servizio appaltato, che avrà luogo con decorrenza dal giorno \_\_\_\_\_.

### **Art. 12 - Revisione prezzi contrattuali. Rinegoziazioni**

**1.** Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile per tutta la durata dell'appalto fatta salva la eventuale revisione come disciplinata dai commi successivi.

**2.** Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio, o in alternativa dei beni, superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, sarà possibile procedere con l'aggiornamento prezzi, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

3. Ai fini del calcolo della variazione dei costi e dei prezzi, in aumento o in diminuzione, in linea con le previsioni normative di cui all'art. 60, comma 3, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, saranno utilizzati gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi calcolati secondo quanto indicato al successivo comma 4 del medesimo articolo.
4. L'aggiornamento prezzi, motivato, circostanziato e supportato da documentazione idonea a comprovarne l'aumento, potrà essere formalizzato esclusivamente a partire dalla seconda annualità contrattuale e per una sola volta per ciascuna annualità, al fine di consentire al competente ufficio ASL l'espletamento di adeguata attività istruttoria (es. le fatture pagate per l'acquisto di materiali; le bollette per utenze energetiche, prezzi ufficiali).
5. L'Amministrazione si impegna a comunicare, a mezzo PEC entro e non oltre 45 giorni a far data dal tempo di presentazione dell'istanza/integrazione documentale, l'esito dell'istruttoria al fornitore richiedente, a cui seguirà apposito provvedimento di formalizzazione.
6. La revisione avrà efficacia a far data dal predetto provvedimento.
7. Restano salve le disposizioni relative alla rinegoziazione, di cui al combinato disposto dagli artt. 9, comma 1, e 120, comma 8, del D.lgs. 36/2023.
8. La revisione, ove accordata, non potrà alterare la natura generale del contratto.
9. Per quanto riguarda l'eventuale intervenuto rinnovo del CCNL applicato al personale impiegato nel servizio di cui trattasi, l'Amministrazione assumerà le proprie determinazioni in considerazione della normativa e degli indirizzi giurisprudenziali in materia, nonché delle linee guida ANAC, vigenti al momento della presentazione dell'istanza da parte dell'Appaltatore.

### **Art. 13 - Ordinativi, fatturazione e pagamenti**

1. Il DEC, anche attraverso l'ausilio dei suoi assistenti, in caso di verifiche positive procederà ad emettere, senza indugio, il certificato di regolare esecuzione dei servizi resi nel mese precedente inviandolo agli uffici dell'Area Gestione Farmaceutica a cui competerà l'emissione degli ordinativi informatici, previo monitoraggio e verifica dei livelli di servizio conseguiti, in linea con le previsioni del Capitolato Tecnico e dall'Offerta Tecnica di gara.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

**2.** Gli ordinativi informatici saranno emessi attraverso il Nodo Smistamento Ordini, di cui alla Legge di Bilancio 2018 e ai successivi decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**3.** Dopo aver ricevuto l'ordinativo informatico, l'Appaltatore emetterà apposite fatture, mensili posticipate, che dovranno riportare il numero di ore svolte in base alle quali verrà fatturato il predetto servizio.

Le fatture dovranno essere inviate, per la registrazione contabile ai fini fiscali, all'Area Gestione Risorse Finanziarie dell'Asl della Provincia di Bari, in formato elettronico, come previsto dalla Legge 244/2007 modificata da Decreto Legge 66/2014.

Il codice IPA della ASL di Bari è il seguente: UFUHO2.

In ogni fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il numero di CIG relativo alla presente procedura, nonché la c.d. tripletta di identificazione costituita da:

- 1) Identificativo dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>: si specifica che il numero ordine in ASL Bari è identificato da ufficio/anno/numero;
- 2) Data di emissione dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.3 <Data>;
- 3) Identificativo del soggetto (EndPointID) che ha emesso l'ordine da riportare nel campo 2.2.2.5. <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere #, senza interposizione di spazi. Tale codice coincide con il codice ufficio ordinante di NSO, che per la Asl Bari è il seguente: 0201:LJIJT5.

**4.** I pagamenti dei servizi saranno effettuati nei termini previsti dall'art. 4, comma 5, lett. b), del D.lgs. n. 231/2002, come modificato dal D.lgs. n. 192/2012.

**5.** I prezzi offerti dalla Società appaltatrice si intendono comprensivi di tutti gli oneri e le spese che derivano dall'osservanza delle condizioni e delle prescrizioni derivanti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dall'Offerta presentata, da ritenersi omnicomprensiva anche delle quote di spese generali e degli utili d'impresa.

**6.** L'Appaltatore assicura il pieno rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., come dettagliati nel successivo art. 19.

**7.** I pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati tramite conto corrente dedicato, acceso presso \_\_\_\_\_, a mezzo di bonifico bancario, al seguente IBAN: \_\_\_\_\_.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

La Società appaltatrice, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010, ha comunicato, all'ASL della Provincia di Bari, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto.

**8.** La liquidazione sarà effettuata, ad opera della stessa Area Farmaceutica Territoriale, previa verifica dei livelli di servizio conseguiti, nonché della correttezza e conforme esecuzione delle prestazioni.

Il pagamento delle fatture, subordinato al rispetto integrale delle condizioni contrattuali, sarà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla fine del mese di ricevimento della fattura.

**9.** Nel caso di contestazione da parte dell'ASL di Bari per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto all'ordine o al contratto, ovvero nel caso di dichiarazione da parte del DEC di non regolare esecuzione del servizio, i termini di pagamento resteranno sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

**10.** Resta espressamente inteso che, in nessun caso, ivi compresi ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio e, comunque, le attività previste nel Contratto. Qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'ASL della Provincia di Bari, da comunicarsi con nota trasmessa a mezzo posta elettronica certificata ovvero lettera raccomandata a/r.

L'ASL declina ogni responsabilità per il mancato incasso, da parte dell'Appaltatore, di pagamenti non pervenuti per omissione o intempestività della predetta comunicazione.

### **Art. 14 - Trasparenza**

**1.** L'Appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara espressamente ed irrevocabilmente:

a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;

b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

c) che si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa dell'appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

### **Art. 15 Direttore di esecuzione del contratto - Penali**

1. Il Direttore di esecuzione del contratto (DEC)/Responsabile del contratto è individuato nella persona del \_\_\_\_\_, cui spetta la facoltà di individuare eventuali altri assistenti.

Il DEC è il responsabile dei rapporti con l'Appaltatore per i servizi afferenti il presente contratto, ovvero rappresenta l'interfaccia dell'Amministrazione nei confronti del fornitore medesimo. A questi verrà demandato il compito di monitorare e controllare la corretta e puntuale esecuzione dei servizi contrattualizzati. Il DEC/Responsabile del contratto autorizza, altresì, il pagamento delle fatture.

2. Il DEC potrà effettuare accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità operative dell'Appaltatore, al fine di verificare la rispondenza del servizio a quanto previsto contrattualmente.

3. Il DEC controllerà il servizio svolto in contraddittorio con il Responsabile della commessa nominato dall'Appaltatore; in esito a tale verifica sarà redatto apposito verbale. Il Responsabile di commessa, rilevata la mancanza e/o carenza del servizio, dovrà provvedere immediatamente a farlo eseguire senza nulla pretendere, ferma restando l'applicazione delle penali.

4. L'Appaltatore è soggetto, in caso di inadempienze (interruzioni o irregolarità nell'esecuzione dei servizi), a penalità. L'inadempienza si intende debitamente contestata a seguito di apposita comunicazione scritta all'Appaltatore da parte del DEC. La ditta potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla data ricevimento della predetta comunicazione. Espletate le verifiche e, se del caso, l'Asl di



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Bari, su indicazione del DEC e per il tramite del RUP, applicherà le penali previste dal presente contratto, di cui sarà data notifica a mezzo posta elettronica certificata.

5. Le penali che saranno comminate per le inadempienze contrattuali sono stabilite dall'art. 126 del D.lgs. n. 36/2023.

### **Penali attenuate:**

L'importo delle penali sopra disposte può essere decurtato fino alla metà quando, in base alle controdeduzioni dell'Appaltatore, ai correttivi da esso tempestivamente adottati, o in base a quanto autonomamente rilevato dall'ASL di Bari, l'inadempimento si configuri come lieve ed episodico, ovvero emergano oggettive circostanze attenuanti che, pur non esimando totalmente l'Appaltatore da responsabilità, siano meritevoli di considerazione.

### **Penali aggravate**

Ferma restando la possibilità di dar luogo alla risoluzione contrattuale, l'importo delle penali sopra disposte può essere aumentato fino al doppio allorché l'inadempimento:

- ✓ consegua a precedente richiamo scritto o penale disposta per il medesimo caso;
- ✓ sia accertato il suo carattere diffuso o perdurante, e non circoscritto ad un singolo evento isolato o episodico;
- ✓ si manifesti come sistematico, abituale o configuri gravi atteggiamenti elusivi o fraudolenti della ditta, ovvero consegua a penale precedentemente applicata di identica tipologia.

6. Nel caso di gravi ovvero ripetute inadempienze, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con ogni conseguenza di legge, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'impresa e salva l'applicazione delle disposizioni di cui al comma precedente.

7. Le penalità sono comunicate all'Appaltatore in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni altro procedimento giudiziale.

Le contestazioni formalizzate inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Appaltatore dipendenti dal contratto e, in caso di insufficienza di questi, sulla cauzione che dovrà essere reintegrata, nel termine di giorni quindici, a pena di risoluzione del contratto.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

La penalità verrà restituita, in tutto o in parte, qualora sia riconosciuta totalmente o parzialmente non dovuta.

Resta inteso che l'ASL Bari risolverà il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali irrogate raggiunga il 10% dell'importo del contratto.

**8.** In caso di applicazione di penali, resta inteso che, poiché il servizio oggetto del presente contratto è di particolare rilievo per l'ASL, l'Appaltatore per nessuna ragione potrà sopprimerlo o non eseguirlo in tutto o in parte. Qualora ciò accadesse, oltre all'applicazione della penalità prevista, l'ASL potrà risolvere di diritto il contratto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa dell'Appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

### **Art. 16 - Cauzione definitiva**

**1.** L'Appaltatore, a garanzia degli obblighi assunti, ha costituito una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023 del valore di € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_), rilasciata da \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_% dell'importo contrattuale, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto, sebbene non materialmente allegata allo stesso.

**2.** La cauzione ha validità di 36 mesi e sarà svincolata alla scadenza del contratto, a seguito di emissione del certificato di regolare esecuzione ex art. 117 comma 3 D.lgs. n. 36/2023 (qualora il termine di costituzione della cauzione non venga rispettato senza giustificati motivi, l'Amministrazione potrà unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione).

**3.** La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione contraente, fermo restando quanto previsto nel precedente art. 15, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.

**4.** Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

reintegro entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Amministrazione contraente.

5. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nei precedenti capoversi, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

6. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si rinvia integralmente all'art. 117 D.lgs. n. 36/2023.

### **Art. 17 - Riservatezza**

1. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione delle attività previste da capitolato, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività richieste.

2. Qualsiasi utilizzo non autorizzato di dati personali e appartenenti a categorie particolari, di cui è titolare la Stazione Appaltante, costituisce violazione dell'obbligo di riservatezza e di segretezza, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle conseguenze di legge, oltre ad essere causa di risoluzione contrattuale.

3. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

4. La Ditta aggiudicataria è obbligata al rispetto della disciplina rilevante in materia di protezione dei dati personali e dei relativi regolamenti di attuazione (Regolamento UE 2016/679 – D.lgs. 196/03 e s.m.i.), pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni che ne dovessero derivare.

### **Art. 18 - Risoluzione**

1. L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., dell'art. 1360 c.c., nonché dell'art. 122 D.lgs. n. 36/2023, previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa a mezzo posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

a) l'Appaltatore si è trovato in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e ss del D.lgs. n. 36/2023;

b) perdita di alcuno dei requisiti richiesti dal Disciplinare di gara;

c) reiterata esecuzione di servizi non conformi alla documentazione tecnica;



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- d) cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- e) applicazione delle penali pari o superiore al 10% del valore del contratto;
- f) mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte DEC o del Referente aziendale delle relative strutture;
- g) accertamento del mancato possesso dei requisiti in caso al contraente subentrante, qualora si verificasse una situazione di variazione soggettiva;
- h) violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- i) in tutti gli altri casi previsti dal presente contratto e nei restanti atti di gara.

In particolare, il contratto sarà risolto qualora, successivamente alla stipula del contratto, venga rilasciata nei confronti dell'Appaltatore comunicazione o informazione antimafia interdittiva, ai sensi del D.lgs. 159/2011. In tal caso, sarà applicata a carico dell'Appaltatore, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge in capo alla Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questa, in danno all'impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto. In caso di esecuzione in danno dell'Appaltatore, le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'escussione del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione per i motivi predetti, l'Appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite.

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno all'Appaltatore inadempiente. All'Appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto ed ogni altro eventuale danno derivante dall'inadempimento. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale mediante incameramento del medesimo e, ove que-



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

sto non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'Appaltatore inadempiente.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di risoluzione del contratto.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa espresso ed integrale rinvio alle ipotesi di risoluzione previste dall'art 122 del D.lgs. 36/2023

### **Art. 19.1 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche.

2. L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **Art. 19.2 - Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

1. In caso di subappalto di parte dei servizi oggetto del presente contratto, nei prescritti limiti di legge e nella percentuale dichiarata dall'Appaltatore in sede di gara, l'impresa subappaltatrice/subcontraente della Società aggiudicataria assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche.

2. Nel caso descritto al precedente capoverso, la suddetta impresa subappaltatrice/ subcontraente della Società aggiudicataria, inoltre, si impegna a dare immediata comunicazione all'ASL della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **Art. 20 - Recesso**

1. L'Azienda Sanitaria può recedere dal contratto, previa comunicazione scritta all'Appaltatore, per motivi di interesse pubblico che saranno specificamente indicati nel relativo provvedimento.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Si applica integralmente quanto previsto dall'art. 123 del D.lgs. 36/2023.

**2.** Qualora, durante l'esecuzione contrattuale, nell'ambito del sistema delle convenzioni per l'acquisizione di beni e servizi delle PP.AA. realizzato dal MEF ex art. 26 della Legge n. 488/1999, per il medesimo servizio appaltato, si pervenisse alla stipulazione di una Convezione Consip più vantaggiosa per l'Amministrazione, quest'ultima richiederà all'Appaltatore conforme adeguamento a ribasso dei prezzi praticati. In mancanza, l'ASL di Bari eserciterà il recesso di diritto dal contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 13, D.L. n. 95/2012 (convertito dalla Legge n. 135/2012), senza l'applicazione di penalità, trasmettendo una formale comunicazione all'appaltatore, a mezzo posta elettronica certificata, con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni.

**3.** L'Azienda Sanitaria potrà recedere dal contratto, senza che la ditta possa pretendere alcun risarcimento a titolo di indennizzo per il recesso anticipato, in caso di aggiudicazione, nel corso dell'esecuzione del contratto, della procedura di gara che sarà eventualmente indetta dalla Centrale di Committenza Regionale, trasmettendo una formale comunicazione all'appaltatore, a mezzo posta elettronica certificata, con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni.

**4.** In caso di accertamento postumo di "elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa" di cui all'art. 84, comma 4, D.lgs. n. 159/2011 s.m.i., l'Amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore del servizio già eseguito e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

**5.** Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Contraente.

**6.** Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione contraente.

**7.** In caso di recesso dell'Amministrazione contraente, l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

### **Art. 21 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa**

1. L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni tanto dello stesso Appaltatore quanto della Asl o di terzi, in virtù dell'esecuzione del presente servizio, ovvero in dipendenza di errori, omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al servizio appaltato, anche se eseguite da parte di terzi.

2. L'Appaltatore, prima dell'inizio del servizio, dovrà presentare copia della polizza RC professionale, stipulata con primaria Compagnia assicurativa, e con massimale non inferiore a € 500.000,00 (*euro cinquecentomila/00*), a copertura della responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto del presente contratto.

Detta polizza dovrà tenere indenne l'ASL di Bari, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'Appaltatore possa loro arrecare nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente servizio, anche con riferimento ai relativi servizi, da trattamento dei dati personali, *et cetera*.

Il massimale della polizza assicurativa s'intenderà per ogni evento dannoso o sinistro, purché reclamato entro 24 mesi successivi alla cessazione delle attività del presente contratto e dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione nei confronti della Asl di Bari.

### **Art. 22 - Subappalto**

1. L'Appaltatore, in conformità a quanto dichiarato all'atto dell'offerta, potrà subappaltare, previa autorizzazione espressa da parte della Asl di Bari, le parti del servizio indicate in fase di partecipazione, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 119 D.lgs. 36/2023.

2. L'Appaltatore provvederà a corrispondere ai subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

3. Pertanto, sono a carico dell'Appaltatore i conseguenti adempimenti obbligatori previsti dal precitato articolo. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Appaltatore, il quale rimane responsabile in via esclusiva, nei confronti dell'Amministrazione contraente, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata, come pure rimane esclusivo responsabile nei confronti dei subappaltatori e dei terzi affidatari.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

4. L'Appaltatore, con il presente contratto, assume ogni responsabilità civile e penale in relazione ai danni che dovessero derivare all'Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le attività connesse con il presente servizio. L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili ai subappaltatori e/o ai loro ausiliari. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dall'Amministrazione inadempimenti da parte del subappaltatore. In tal caso, l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione né al differimento dei termini di esecuzione del presente contratto. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

5. Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa integrale rinvio all'art. 119 D.lgs. n. 36/2023.

### **Art. 23 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti**

1. È fatto divieto assoluto di cedere a qualsiasi titolo il contratto, a pena di nullità della cessione medesima, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d) del D.lgs. n. 36/2023.

2. I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria possono essere ceduti secondo quanto previsto dal comma 12 dell'art. 120 del D.lgs. 36/2023. In tal caso, la richiesta di cessione del credito dovrà pervenire a mezzo PEC, indirizzata all'Area Gestione patrimonio, per conoscenza all'Area Gestione Risorse finanziarie dell'Asl di Bari. L'allegato II.14, art. 6 del D.lgs. n. 36/2023 disciplina le condizioni per l'opponibilità alle Stazioni Appaltanti.

### **Art. 24 - Responsabile della Commessa**

1. Con la stipula del presente atto, l'Appaltatore individua nella persona del Sig. \_\_\_\_\_ il Responsabile della commessa, con capacità di rappresentare ad ogni effetto l'Appaltatore, il quale è Referente nei confronti della ASL, nonché di ciascun centro ordinante.

2. I dati di contatto del Responsabile della commessa sono i seguenti: numero telefonico \_\_\_\_\_, numero di fax \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_.



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

### **Art. 25 - Foro competente**

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra l'Appaltatore e l'Amministrazione contraente, rimarrà competente il Foro di Bari.

### **Art. 26 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto stesso.
2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
3. L'Amministrazione contraente esegue il trattamento dei dati necessari alla esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio delle attività oggetto del presente contratto.
4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto dei principi generali applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.
5. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'appaltatore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei contenuti di detta menzione. L'Appaltatore si impegna, altresì, a conformare i trattamenti



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

di dati personali di cui è titolare l'Amministrazione contraente al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali ed al Codice in materia di protezione dei dati personali.

6. Il Fornitore, ove richiesto dalla Stazione Appaltante, si impegna a sottoscrivere l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il quale integrerà il presente contratto.

7. La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 679/2016:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita, 6 – Bari – pec [protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it)
- Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: [dpo@asl.bari.it](mailto:dpo@asl.bari.it);

ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

8. I dati del Partecipante aggiudicatario sono stati acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal Decreto legislativo n. 36/2023.

9. I dati forniti dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi degli artt. 6-10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "giudiziari").

10. Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

### **Art. 27 Codice di comportamento - Divieto di pantouflage**

1. L'Appaltatore si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari" vigente, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n. 62 del 16.04.2013. In caso di inadempimento da parte



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

del Fornitore degli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

2. L'appaltatore con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della Asl Bari che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da un periodo inferiore ai tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Asl Bari nei suoi confronti.

### **Art. 28 - Spese contrattuali**

Tutte le spese contrattuali ed eventuali tasse di registrazione saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Ai sensi del D.M. Infrastrutture e Trasporti del giorno 02/12/2016, l'aggiudicatario sarà tenuto al rimborso integrale delle spese obbligatorie di pubblicazione sia del bando di indizione della gara che del relativo esito (GURI e quotidiani).

### **Art. 29 - Clausola finale**

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto, inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della convenzione non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte dell'Amministrazione contraente non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far comunque valere nei limiti della prescrizione.

3. Con il presente atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvivrà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente atto prevar-



## Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

ranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Per l'Appaltatore

Per l'Amministrazione Contraente

Il sottoscritto Sig. \_\_\_\_\_, quale procuratore e legale rappresentante dell'Appaltatore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e pat- ti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: **Articolo 7** (Condizioni per l'erogazione del servizio e limitazione di responsabilità – Sospensioni del servizio – Divieto di interruzione dei ser- vizi), **Articolo 8** (Obbligazioni specifiche del Fornitore), **Articolo 10** (Personale addetto al servizio), **Articolo 11** (Applicazione clausola sociale), **Articolo 12** (Revisione prezzi contrattuali), **Art. 15** (Direttore di esecuzione del contratto - Penali), **Articolo 17** (Riser- vatezza), **Articolo 18** (Risoluzione), **Articolo 20** (Recesso), **Articolo 23** (Divieto di ces- sione del contratto e dei crediti), **Articolo 26** (Trattamento dei dati personali), **Articolo 27** (Codice di comportamento – Divieto di pantouflage), **Articolo 29** (Clausola finale).

Per l'Appaltatore

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

**ONERI DI RISERVATEZZA:**




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

**PROPOSTA N.RO 20230002388 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230001961 DEL 05/10/2023**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Calabrese Gaetano Paolo	 Firmato digitalmente il 03/10/2023 13:26
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.50/2016	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 03/10/2023 15:38
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 03/10/2023 15:39