

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0002017	11/10/2023

OGGETTO: DSS13 – Rendicontazione, ai sensi della D.D.G. n.1159 del 14/06/2022, incrementi di budget effettuati per l'Area Protesica nel periodo Luglio 2023 – Settembre 2023

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230002343 DEL 29/09/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE


DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.


Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 10/10/2023 17:28 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 11/10/2023 12:20 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 11/10/2023 14:20 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 11/10/2023 14:13 Antonio SANGUEDOLCE

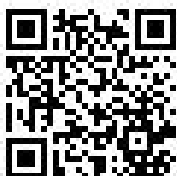
ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/10/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

 Firmato Digitalmente il 11/10/2023 14:21

Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	DSS13 – Rendicontazione, ai sensi della D.D.G. n.1159 del 14/06/2022, incrementi di budget effettuati per l’Area Protetica nel periodo Luglio 2023 – Settembre 2023
-----------------	--

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione del Direttore Generale n.239 del 16/02/2022, con l’assistenza del Segretario, sulla base dell’istruttoria eseguita dal Direttore del Distretto Socio Sanitario n.13 di Gioia del Colle, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

Premesso che:

- con L.R. n. 38 del 30.12.1994 la Regione Puglia ha emanato “Norme sull’assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità Sanitarie Locali”;
- con Decreto legislativo del 23.06.2011 n. 118 (“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.”) sono dettate, tra l’altro, disposizioni in materia di bilancio preventivo degli enti del SSN;
- con D.D.G.n.1651 del 19/09/2017 è stata adottata la procedura per la gestione dei budget sul sistema aziendale di gestione magazzini;
- con D.D.G.n.2077 del 21/12/2018 è stato approvato il “Regolamento operativo interno di Contabilità analitica”;
- con D.D.G.n.1005 del 27/07/2020 e s.m.i. è stata adottata la rimodulazione della struttura organizzativa in senso Dipartimentale dell’ASL Bari;

Preso atto che:

- con D. D. G. n. 1159 del 14/06/2022 è stata adottata la “procedura per la gestione dei budget sul sistema aziendale di gestione magazzini” ed approvato il relativo documento allegato alla stessa delibera di cui è parte integrante e sostanziale, al fine di definire ruoli e attività nella gestione a magazzino dei budget per la determinazione delle risorse economiche, definite nel Bilancio di Previsione, necessarie per l’acquisto dei fattori produttivi per l’erogazione dei LEA;
- la predetta DDG n. 1159 del 14/06/2022 rileva che tale procedura ha “...l’obiettivo di definire ruoli e attività necessarie all’assegnazione e alla gestione a magazzino dei budget che consentono di determinare le risorse economiche, definite all’inizio di ogni anno per Conto Economico nel Bilancio di Previsione, necessarie all’acquisto dei fattori produttivi indispensabili per l’erogazione dei LEA” e di “...analizzare e governare tempestivamente le variazioni di budget, che si generano in corso d’anno, andando a contemperare le esigenze assistenziali con la doverosa necessità di contenimento della spesa”;
- la suddetta procedura ha l’obiettivo di analizzare e governare tempestivamente le variazioni di budget che si effettuano nel corso dell’anno, per consentire l’erogazione dei LEA nei limiti delle risorse stanziare nel Bilancio di Previsione;

Rilevato che:

- il paragrafo intitolato “Gestione delle variazioni di budget” della “Procedura per la Gestione dei budget sul sistema aziendale di gestione magazzini” dispone al punto n. 2 che le variazioni possono consistere in un “incremento di budget motivato da specifiche esigenze sanitarie e/o non sanitarie ma comunque finalizzate alla regolare erogazione dei L.E.A. ...Esclusivamente per l’Area Protesica e, segnatamente, per i conti 700.100.00060 (conto MOSS 700.100.00105) - *Materiale protesico fornitura diretta (ass. prot.)* e 706.115.00005 - *Assistenza protesica tramite strutture private*, le variazioni di budget che dovessero incidere sul risultato di esercizio previsto in sede di Bilancio di Previsione, potranno essere effettuate direttamente dai Direttori di Distretto Socio Sanitario e successivamente ratificate con provvedimento della Direzione Strategica. A tal fine entro il 30/6 e 30/9 c.a. gli stessi dovranno rendicontare gli incrementi effettuati nel periodo... predisponendo la relativa proposta di deliberazione a ratifica ...”;
- con una nota di chiarimenti acclarata al protocollo n. 46032 del 07/07/2022 la Direzione Generale ha precisato che “relativamente al conto 718.100.00020 (Conto MOSS 718.100.00025) *Canoni di noleggio per attrezzature concesse in uso ad assistiti* è da intendersi integrato...” nel punto innanzi descritto;

Preso atto delle richieste, aventi carattere di urgenza e necessità, degli assistiti residenti nel territorio di propria competenza;

Rilevato che:

- il budget assegnato al DSS13 sui conti economici citati è risultato insufficiente al fine di garantire la regolare erogazione dei L.E.A., il Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 13 ha disposto di effettuare, sul sistema aziendale di gestione magazzini, nel periodo Luglio 2023 – Settembre 2023, i seguenti incrementi di budget:
 1. Euro 140.000,00 (euro centoquarantamila/00) sull’autorizzazione UAST1813 2023.1.0 – conto economico 706.115.00005 – Assistenza protesica tramite strutture private (incremento del 05/09/2023);

Ritenuto di rendicontare con il presente provvedimento, in ottemperanza all’allegato n. 1 – “Procedura per la gestione dei budget sul sistema aziendale di gestione magazzini” della D.D.G. n. 1159 del 14/06/2022 e successiva nota prot. 46032 del 07/07/2022 l’incremento di budget sui programmi di spesa e per i conti succitati effettuato dal Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 13 e relativi all’Area Protesica.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, reso ai sensi dell’art. 3, d. lgs. 502/1992;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono completamente acquisite e che formano parte essenziale e fondamentale del presente atto deliberativo:

di prendere atto dell'incremento di budget effettuato dal Distretto Socio Sanitario n. 13, necessario per erogare regolarmente le prestazioni di assistenza protesica garantite dai L.E.A. in vigore nel rispetto dei principi costituzionali, con riferimento in particolare:

- agli ausili protesici ed audioprotesici;

di ratificare l'incremento di budget effettuato dal Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 13 a seguito delle sopravvenute esigenze assistenziali verificatesi nel periodo Luglio 2023 – Settembre 2023, come di seguito riportato:

1. Euro 140.000,00 (euro centoquarantamila/00) sull'autorizzazione UAST1813 2023.1.0 – conto economico 706.115.00005 – Assistenza protesica tramite strutture private (incremento del 05/09/2023);

di trasmettere il presente provvedimento, a cura dello stesso Distretto Socio Sanitario n. 13 al Direttore dell'A.G.R.F., alla Direttrice dell'A.G.P., al Direttore del Dipartimento di Assistenza Territoriale (D.A.T.) e al Direttore dell'U.O. Controllo di Gestione come indicato nell'allegato alla D.D.G. n.1159/2022 "Procedura per la gestione dei budget sul sistema aziendale di gestione magazzini";

di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
70611500005 - Assistenza protesica tramite strutture private	2023	140.000,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali



DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Patrimonio
Controllo di Gestione	Dipartimento di Assistenza Territoriale

PROPOSTA N.RO 20230002343 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230002017 DEL 11/10/2023

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Locorotondo Serafina	 Firmato digitalmente il 29/09/2023 09:39
Direttore/Responsabile di Struttura	Gigliobianco Andrea	 Firmato digitalmente il 10/10/2023 12:54