

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0002115	19/10/2023

OGGETTO: A.G.R.U. – Verbale di transazione e di conciliazione in sede sindacale. Presa d'atto.

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230002563 DEL 18/10/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

DI 1 (uno) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 19/10/2023 11:51  Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 19/10/2023 12:03  Luigi ROSSI
Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 19/10/2023 14:56  Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 19/10/2023 14:48  Antonio SANGUEDOLCE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **19/10/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 19/10/2023 14:58



Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

**PREMESSO** che l'art. 18 del CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria 08.06.2000 disciplina analiticamente, tra l'altro, l'istituto della sostituzione del Responsabile di Direzione di Struttura Complessa, anche in caso di assenza del Titolare;

**CONSIDERATO** che l'art. 22 del CCNL Area Sanità 19.12.2019 rubricato "Sostituzioni" ha sostituito il predetto art. 18, a decorrere dal 01.01.2020;

**VISTA** la Delibera del Direttore Generale n. 528 del 15.03.2012 di approvazione del Regolamento per l'attribuzione dell'incarico di Direttore sostituto ex art. 18 CCNL 08/06/2000 integrato da nota prot. 202437 del 7.12.2012 e da nota prot. n. 29443 del 17.02.2014;

**CONSIDERATO** che:

- a seguito del lungo periodo di blocco delle assunzioni determinatosi in virtù del Piano di rientro dal disavanzo nell'ambito della Regione Puglia, da ultimo sono state attivate numerose procedure concorsuali per incarico di struttura complessa nella ASL BA, oltre a numerose procedure concorsuali di altro genere;
- pertanto, in una logica di gradualità, nelle more di attivazione dei concorsi, che prevedono un'articolata procedura ai sensi degli artt. 15 e ss. d.lgs. 502/1992, è stato comunque necessario assicurare la continuità dirigenziale nelle strutture aziendali erogatrici di livelli essenziali di assistenza, considerati gli impedimenti di legge alle nuove assunzioni protrattisi per anni;
- la numerosità degli incarichi apicali in scadenza, unitamente alle problematiche generate dal blocco del turnover sopra descritto anche in relazione alle risorse umane amministrative dell'Azienda, ha comportato pendenze foriere di possibili contenziosi, connotati da una significativa alea in eventuale giudizio, acuite dall'emergenza COVID-19, che ha determinato una stasi nella gran parte delle attività ordinarie dell'Azienda, immediatamente convertite nella gestione delle innovazioni e urgenti priorità introdotte dalla legislazione speciale;
- è in corso un percorso di impinguamento delle risorse umane e di allineamento delle scadenze che eviti possibili soluzioni di continuità tra incarichi di sostituzione, nonostante la farraginosità della procedura per la copertura e il coinvolgimento di numerosi attori nel procedimento amministrativo;
- è in corso una ricognizione delle dette pendenze al fine di individuare una soluzione uniforme;
- con nota acclarata al protocollo aziendale del 21.08.2023, il Dirigente individuato nell'allegato atto ha richiesto il pagamento dell'indennità di sostituzione, prevista dall'art. 22 CCNL Area Sanità del 19.12.2019, per avere svolto le funzioni di sostituto di Direttore della U.O.C. in allegato precisata da maggio ad agosto 2023;
- a seguito di richiesta del Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane, il Direttore del competente Dipartimento aziendale, con annotazione sulla citata richiesta, acclarata al protocollo aziendale del 02.10.2023, ha attestato l'effettivo svolgimento, da parte del Dirigente de quo, delle funzioni di sostituto del Direttore della U.O.C. in questione, per il periodo dal 01.05.2023 al 3.08.2023;

- per quanto sopra esposto, sono intercorsi accordi tra le parti diretti a giungere alla definizione bonaria della vicenda;

**VISTO** il Verbale di Transazione e Conciliazione, redatto ai sensi degli artt. 2113 cod.civ. e 411 c.p.c., sottoscritto dal Dirigente, dal Direttore Generale e da rappresentante sindacale, acclarato al prot. n. 78131 del 16.10.2023, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., cui seguirà la convocazione e gestione di altre fattispecie similari nell'ambito di un disegno unitario di risoluzione della problematica;

**RITENUTO**, pertanto, di dover prendere atto e dare esecuzione al predetto accordo;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### **DELIBERA**

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

- **DI PRENDERE ATTO E DARE ESECUZIONE** al Verbale di transazione e di conciliazione in sede sindacale sottoscritto dal Lavoratore, dal Direttore Generale e dal Rappresentante sindacale, acclarato al prot. n. 78131 del 16.10.2023, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., che prevede il pagamento, in favore del Dirigente individuato nel citato verbale, della somma di **€ 1.860,00**, rivenienti dalla sola sorte capitale, con rinuncia a interessi e spese legali e ad ogni contenzioso relativo all'incarico de quo, a saldo e stralcio e transazione di ogni e qualsiasi eventuale pretesa che possa trovare origine, ragione o causa in relazione al preteso rapporto di lavoro *de quo* per tutto il periodo in questione;

-**DI DARE ATTO** che il costo relativo al presente provvedimento fa capo al Fondo di cui all'art. 95 (fondo per la retribuzione di risultato) del CCNL Area Sanità 19.12.2019;

-**DI DARE ATTO** che la somma relativa al presente provvedimento, pari ad **€ 1.860,00**, viene imputata nel bilancio esercizio 2023 sul conto di costo: Competenze da fondo produttività Dirigenza, oltre oneri sociali ed IRAP;

-**DI DARE ATTO** che tutta la documentazione citata nel presente provvedimento è agli atti dell'Area Gestione Risorse Umane;

-**DI DARE ATTO** che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale;

-**DI TRASMETTERE** copia del presente atto all'interessato, al rappresentante sindacale, all'Area Gestione Risorse Finanziarie, all'Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza, nonché all'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Bari;

-**DI DARE ATTO** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. nn. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), L. n. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. n. 165/2001.

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110500040 - Oneri sociali su restanti retribuzioni Dirigenza Medica e ...	2023	1.860,00

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali




**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
-----------------------------	-----------------------------------

**PROPOSTA N.RO 20230002563 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230002115 DEL 19/10/2023**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Moliterni Lucia Maddalena	 Firmato digitalmente il 18/10/2023 14:03
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 18/10/2023 14:44
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 18/10/2023 16:09