

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0002378	01/12/2023

OGGETTO: A.G.P. - Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di supporto operativo alle attività amministrative dell'ufficio PHT – Ausili diabetici dell'area farmaceutica territoriale dell'Asl Ba. Modifica atti e proroga termini D.D.G. 1961 del 05/10/2023

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230002856 DEL 29/11/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 6 (sei) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 74 (settantaquattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 01/12/2023 12:47 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 01/12/2023 13:57 Luigi ROSSI
Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 01/12/2023 14:10 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 01/12/2023 14:06 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **01/12/2023**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione


Firmato Digitalmente il 01/12/2023 14:11

Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la Deliberazione n. 239/DG del giorno 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria condotta dai competenti Uffici della U.O.S. "Acquisizione Servizi" e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

PREMESSO

che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 1961 del 05/10/2023, è stata indetta la procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. n. 36/2023, relativa al servizio di supporto operativo alle attività amministrative dell'ufficio PHT – Ausili diabetici dell'area farmaceutica territoriale dell'Asl BA, articolata in un lotto unico e indivisibile, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 108, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 36/2023, per l'importo a base d'asta triennale pari ad € 340.704,00 oltre iva (€ 113.568,00 oltre iva su base annuale), al netto degli oneri di sicurezza da rischi interferenziali (DUVRI) pari ad € 1.700,00 oltre iva per l'intero triennio

che sono state previste, altresì, le opzioni di proroga annuale (12 mesi) e di estensione/integrazione delle prestazioni contrattuali nella misura massima del 40%, calcolata sul valore correlato alla durata massima dell'appalto (48 mesi), per un valore complessivo pari ad € 295.276,80 oltre iva (di cui proroga 12 mesi € 113.568,00 oltre iva + opzione estensione quantitativa del 40% € 181.708,80 oltre iva)

che la spesa relativa al servizio in parola trova copertura in appositi fondi regionali, giusta D.G.R. n. 1040/2023, e sulla base di tale finanziamento, nonché della quota parte fruibile, comunicata dalla competente AGRF, è stato valorizzato l'appalto, prevedendo n.104 ore/settimanali on site

che, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto dagli artt. 225 comma 1 e 27 del D.lgs. n. 36/2023 e del D.M. Infrastrutture e Trasporti del 02/12/2016, il Bando di Gara è stato pubblicato sulla GUUE, sulla GURI, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale, nonché sul portale Empulia

che il provvedimento di indizione è stato pubblicato, altresì, ai sensi dell'art. 28 del D.lgs. n. 36/2023, sul sito aziendale www.sanita.puglia.it, nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di gara"

che il termine di scadenza per la presentazione delle offerte era stato fissato alle ore 10:00 del 28/11/2023

EVIDENZIATO

che, successivamente alla pubblicazione degli atti di gara sul portale Empulia ed in fase di richiesta di chiarimenti da parte degli Operatori Economici interessati, è stata segnalata la necessità di adeguare, in incremento, il monte ore settimanale alle prestazioni richieste, ossia al volume di attività che queste ultime sviluppano

che, in merito al predetto quesito, è stato interpellato il Direttore dell'U.O.C. Farmacia Territoriale che, giusta nota del 21/11/2023 (prot. 87927) agli atti dell'Area Gestione del Patrimonio, ha ravvisato la necessità di un incremento del numero di ore settimanali riportate negli atti di gara, portandole da n.104 a 140h/sett., al fine di assicurare un adeguato supporto operativo alle attività dell'Ufficio PHT, secondo idonei standard qualitativi

che, in calce alla medesima nota prot. 87927/2023, è stata formulata dalla Direzione Generale la disposizione a procedere nei termini indicati dal Direttore AGFT, anticipando la copertura della relativa spesa integrativa con fondi di bilancio, previa formale richiesta ai competenti Uffici regionali di ulteriore finanziamento

che l'Appaltatore uscente, con nota prot. 145468 del 23/11/2023, ha comunicato agli Uffici procedenti l'intervenuta modifica all'elenco del personale inserito in clausola sociale, decurtando lo stesso di un'unità

che, nell'ambito dell'attività istruttoria volta alla modifica degli atti di gara nei predetti termini quantitativi e, quindi, alla modifica del valore complessivo dell'appalto, è stato ritenuto di non mantenere l'opzione di estensione delle prestazioni contrattuali, inizialmente prevista nella misura del 40% calcolata sul valore complessivo dell'appalto, nonché di prevedere lo slittamento dei termini di gara, onde garantire agli Operatori Economici interessati idonea tempistica per l'elaborazione dell'offerta, nel rispetto del principio del favor participationis

che il valore complessivo dell'appalto, comprensivo della sola opzione di proroga annuale, viene rimodulato in € 613.786,67 oltre iva, di cui € 2.266,67 relativi agli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, come riepilogato nel seguente prospetto:

ore sett.	n. sett./anno	n.ro ore tot. annue	costo orario iva esclusa del servizio a base d'asta
140	52	7.280	€ 21,00

	(A)	(B) DUVRI	(A+B) Importo complessivo
Valore triennale a base d'asta iva esclusa	€ 458.640,00	€ 1.700,00	
Valore opzione proroga annuale iva esclusa	€ 152.880,00	€ 566,67	
Valore complessivo appalto iva esclusa	€ 611.520,00	€ 2.266,67	€ 613.786,67

che, antecedentemente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, previsto per il 28/11/2023 e, nelle more dell'adozione del presente provvedimento, si è proceduto a dare notizia di modifica degli atti, con avviso pubblicato in data 24/11/2023 sul portale Empulia

VISTI i seguenti nuovi atti di gara, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

- Bando GUUE
- Disciplinare di gara
- All. V Elenco Personale oggetto di clausola sociale
- All. VI Schema di offerta economica
- Capitolato Tecnico
- Schema di contratto/capitolato d'oneri

PRECISATO

che sono stati stabiliti i seguenti nuovi termini:

- termine per presentazione dei chiarimenti data 07/12/2023 ore 10:00
- termine per la presentazione delle offerte data 15/12/2023 ore 10:00
- data seduta pubblica virtuale 18/12/2023 ore 10:00

che, a mente del combinato disposto degli artt. 225, comma 1, e 27 del D.lgs. 36/2023 e del D.M. Infrastrutture e Trasporti del 02/12/2016, si procederà alla pubblicazione del relativo Bando di gara modificato sulla GUUE, sulla GURI, su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a maggior diffusione locale, nonché sul sito aziendale www.sanita.puglia.it, nella sezione "amministrazione trasparente/bandi di gara"

STIMATA la spesa prevista per tali pubblicazioni in presuntivi € 4.000,00 oltre iva, da imputare sul conto economico n. 712.100.00165 rubricato "Spese di pubblicità, pubblicazioni e bandi di gara" del bilancio di competenza

INDIVIDUATO, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. il Collaboratore Amministrativo Professionale Senior, Dott. Gaetano Paolo Calabrese, quale Responsabile del Procedimento e, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, il Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, Dott.ssa Pia Paciello, quale Responsabile Unico del Progetto, dando atto che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultimo sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), nominato ai sensi degli artt. 115 e 116 del D.lgs. 36/2023, da individuarsi prima della stipula del contratto

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

di recepire le modifiche descritte in narrativa apportate ai seguenti atti relativi alla procedura aperta telematica, indetta con Deliberazione del Direttore Generale n. 1961 del 05/10/2023, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di "Supporto operativo alle attività amministrative dell'ufficio PHT – Ausili diabetici dell'area farmaceutica territoriale dell'Asl Ba", qui allegati quale parte integrante e sostanziale:

- Bando GUUE
- Disciplinare di gara
- All. V Elenco Personale oggetto di clausola sociale
- All. VI Schema di offerta economica
- Capitolato Tecnico
- Schema di contratto/capitolato d'oneri

di dare atto

che, a seguito delle predette modifiche, è stato rimodulato il fabbisogno in n. 140h/sett., confermata la durata di 36 mesi per un valore pari ad € 458.640,00 oltre iva (€ 152.880,00 oltre iva su base annuale) al netto degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, quantificati in € 1.700,00 oltre iva per l'intero triennio

che è confermata la sola opzione di proroga del contratto per ulteriori 12 mesi, ai sensi dell'art. 120, comma 10, D.lgs. 36/2023, per l'importo pari ad € 152.880,00 oltre iva, al netto degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, quantificati pro quota per un valore di € 566,67 oltre iva

che sono stati stabiliti i seguenti nuovi termini:

- termine per presentazione dei chiarimenti data 07/12/2023 ore 10:00
- termine per la presentazione delle offerte data 15/12/2023 ore 10:00
- data seduta pubblica virtuale 18/12/2023 ore 10:00

di quantificare il valore complessivo dell'appalto in presuntivi € 613.786,67 iva esclusa (valore 36 mesi € 458.640,00 oltre iva + opzione di proroga 12 mesi € 152.880,00 oltre iva + DUVRI € 2.266,67 oltre iva)

di disporre, ai sensi del combinato disposto degli artt. 225, co. 1, e 27 del D.lgs. 36/2023 e del D.M. Infrastrutture e Trasporti del 02/12/2016, la pubblicazione del Bando di gara modificato sulla GUUE, sulla GURI, su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a maggior diffusione locale, nonché sul sito aziendale *www.sanita.puglia.it*, nella sezione *"amministrazione trasparente/bandi di gara"*, nonché sulla piattaforma telematica Empulia di gestione della procedura di gara

di imputare la spesa prevista per tali pubblicazioni, stimabile in presuntivi € 4.000,00 oltre iva, è da imputare sul conto economico n. 712.100.00165 rubricato *"Spese di pubblicità, pubblicazioni e bandi di gara"* del bilancio di competenza, riservando l'iscrizione della spesa finale in sede di aggiudicazione della presente procedura di gara

di disporre la notifica del contenuto del presente provvedimento ai competenti Uffici regionali, ai fini della richiesta di integrazione degli appositi fondi, di cui alla D.G.R. n. 1040/2023, per la piena ed efficace attuazione del progetto *"funzionamento DPC farmaci e dispositivi medici"* assegnato a questa ASL

di confermare, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. il Collaboratore Amministrativo Professionale Senior, Dott. Gaetano Paolo Calabrese, quale Responsabile del Procedimento e, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, il Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, Dott.ssa Pia Paciello, quale Responsabile Unico del Progetto, dando atto che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultimo sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), nominato ai sensi degli artt. 115 e 116 del D.lgs. 36/2023, da individuarsi prima della stipula del contratto, il quale potrà avvalersi di direttori operativi, loro assistenti nella gestione della procedura di controllo delle attività d'appalto



Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

Info e formulari on-line: <http://simap.ted.europa.eu>

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

Bando di gara

Direttiva 2014/24/UE

I.1) Denominazione e indirizzi ¹ (di tutte le amministrazioni aggiudicatrici responsabili della procedura)

Denominazione ufficiale: ASL BA			Numero di identificazione nazionale: ²
Indirizzo postale: LUNGOMARE STARITA, 6			
Città: BARI	Codice NUTS: ITF47	Codice postale: 70132	Paese: ITALIA
Persona di contatto: Dott. Gaetano Paolo Calabrese paolo.calabrese@asl.bari.it			Tel.: 080/584.26.88
AREA GESTIONE PATRIMONIO			
E-mail:			Fax:
Indirizzi Internet Indirizzo principale: (URL) www.sanita.puglia.it Indirizzo del profilo di committente: (URL)			

I.2) Appalto congiunto

<input type="checkbox"/> Il contratto prevede un appalto congiunto Nel caso di appalto congiunto che coinvolge diversi paesi – normative nazionali sugli appalti in vigore:
<input type="checkbox"/> L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

I.3) Comunicazione (BARRARE UNA DELLE DUE RISPOSTE)

<input checked="" type="checkbox"/> I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: (URL) www.empulia.it			
<input type="checkbox"/> L'accesso ai documenti di gara è limitato. Ulteriori informazioni sono disponibili presso: (URL)			
Ulteriori informazioni sono disponibili presso (BARRARE UNA DELLE DUE RISPOSTE)			
<input checked="" type="checkbox"/> l'indirizzo sopraindicato			
<input type="checkbox"/> altro indirizzo: (fornire altro indirizzo)			
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate (BARRARE UNA DELLE TRE RISPOSTE)			
<input type="checkbox"/> in versione elettronica: (URL) www.empulia.it			
<input checked="" type="checkbox"/> all'indirizzo sopraindicato			
<input type="checkbox"/> al seguente indirizzo: (se si barra questa opzione compilare il riquadro successivo)			
Denominazione ufficiale:	Numero di identificazione nazionale: ²		
Indirizzo postale:			
Città:	Codice NUTS	Codice postale:	Paese:
Persona di contatto:			Tel.:
E-mail:			Fax:
Indirizzi Internet Indirizzo principale: (URL) Indirizzo del profilo di committente: (URL)			

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

<input type="checkbox"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale	<input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio regionale o locale
<input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale	<input type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico
<input type="checkbox"/> Autorità regionale o locale	<input type="checkbox"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale
	<input checked="" type="checkbox"/> Altro tipo:

I.5) Principali settori di attività

<input type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
<input type="checkbox"/> Difesa
<input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza
<input type="checkbox"/> Ambiente
<input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari
<input checked="" type="checkbox"/> Salute

Sezione II: Oggetto

II.1) Entità dell'appalto

II.1.1) Denominazione: PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DELL’UFFICIO PHT – AUSILI DIABETICI DELL’AREA FARMACEUTICA TERRITORIALE DELL’ASL BA	Numero di riferimento: ²
II.1.2) Codice CPV principale: 75122000-7 Codice CPV supplementare:	
II.1.3) Tipo di appalto <input type="radio"/> Lavori <input type="radio"/> Forniture <input checked="" type="radio"/> Servizi	
II.1.4) Breve descrizione: SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DELL’UFFICIO PHT – AUSILI DIABETICI DELL’AREA FARMACEUTICA TERRITORIALE DELL’ASL BA	
II.1.5) Valore totale stimato ² Valore, IVA esclusa: € 613.786,67 Valuta: EURO (in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione)	
II.1.6) Informazioni relative ai lotti Questo appalto è suddiviso in lotti <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no Le offerte vanno presentate per <input checked="" type="radio"/> tutti i lotti <input type="radio"/> numero massimo di lotti: <input type="radio"/> <input type="radio"/> un solo lotto <input type="checkbox"/> Numero massimo di lotti che possono essere aggiudicati a un offerente: [] <input type="checkbox"/> L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di aggiudicare i contratti d'appalto combinando i seguenti lotti o gruppi di lotti:	

Descrizione

II.2.1) Denominazione: PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DELL’UFFICIO PHT – AUSILI DIABETICI DELL’AREA FARMACEUTICA TERRITORIALE DELL’ASL BA	Lotto UNICO CIG A01AFED08D
II.2.2) Codici CPV supplementari Codice CPV principale 75122000-7 Codice CPV supplementare: ^{1,2} [] [] [] []	
II.2.3) Luogo di esecuzione Codice NUTS: ITF47 Luogo principale di esecuzione: AMBITO TERRITORIALE ASL BA	
II.2.4) Descrizione dell'appalto: SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DELL’UFFICIO PHT – AUSILI DIABETICI DELL’AREA FARMACEUTICA TERRITORIALE DELL’ASL BA	
II.2.5) Criteri di aggiudicazione <input type="radio"/> I criteri indicati di seguito <input type="radio"/> Criterio di qualità – Nome: / Ponderazione: ^{1, 2, 20} <input type="radio"/> Costo – Nome: / Ponderazione: ^{1, 20} <input type="radio"/> Prezzo – Ponderazione: ²¹ Maggior rialzo <input checked="" type="radio"/> Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara	
II.2.6) Valore stimato: Valore, IVA esclusa: € 613.786,67 Valuta: EURO (in caso di accordi quadro o sistema dinamico di acquisizione – valore massimo totale stimato per l'intera durata di questo lotto)	
II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione Durata in mesi: 36 oppure Durata in giorni: [] oppure Inizio: (gg/mm/aaaa) / Fine: (gg/mm/aaaa) Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no Descrizione dei rinnovi:	
II.2.9) Informazioni relative ai limiti al numero di candidati che saranno invitati a partecipare (ad eccezione delle procedure aperte) Numero previsto di candidati: [] oppure Numero minimo previsto: [] / Numero massimo: ² [] Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:	
II.2.10) Informazioni sulle varianti Sono autorizzate varianti <input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no	

<p>II.2.11) Informazioni relative alle opzioni Opzioni <input checked="" type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no Descrizione delle opzioni: Opzione proroga di 12 mesi + oneri per la sicurezza da rischi interferenziali.</p>
<p>II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici <input type="checkbox"/> Le offerte devono essere presentate in forma di cataloghi elettronici o includere un catalogo elettronico</p>
<p>II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea <input type="checkbox"/> sì <input checked="" type="checkbox"/> no Numero o riferimento del progetto:</p>
<p>II.2.14) Informazioni complementari: La procedura in argomento verrà espletata telematicamente tramite il portale della Centrale di Committenza Regionale della Puglia, EmPulia. I documenti di gara potranno essere visionati e scaricati come originali dal sito Internet: www.empulia.it; www.sanita.puglia.it – ASL Bari - Sezione Bandi di Gara. Richieste di informazioni e/o chiarimenti, potranno essere posti esclusivamente tramite il portale EmPulia, www.empulia.it. Tutti i chiarimenti resi in corso di gara, nonché tutti gli avvisi inerenti la procedura saranno pubblicati sul citato portale. La ASL BA si riserva la facoltà: di non far luogo alla gara; di sospenderla o prorogarne la data di svolgimento; di non procedere all'aggiudicazione o di non aggiudicare.</p>
<p>RUP della procedura è: Dott.ssa Pia Paciello C.F.: PCLPIA64A50C514Q n. Gara ANAC: 9366147</p>

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

<p>III.1) Condizioni di partecipazione</p> <p>III.1.1) iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara</p> <p>Elenco e breve descrizione delle condizioni:</p> <p>III.1.2) Capacità economica e finanziaria <input type="checkbox"/> Criteri di selezione indicati nei documenti di gara Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione: Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: ²</p> <p>III.1.3) Capacità professionale e tecnica <input checked="" type="checkbox"/> Criteri di selezione indicati nei documenti di gara Elenco e breve descrizione dei criteri di selezione: Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: ²</p> <p>III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati ² <input type="checkbox"/> Il contratto d'appalto è limitato a laboratori protetti e operatori economici il cui obiettivo sia l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili e svantaggiate <input type="checkbox"/> L'esecuzione del contratto d'appalto avviene nel contesto di programmi di lavoro protetti</p>

III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto ²

<p>III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione (solo per contratti di servizi) <input type="checkbox"/> La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione Citare le corrispondenti disposizioni legislative, regolamentari o amministrative:</p> <p>III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:</p> <p>III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto <input type="checkbox"/> Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto</p>

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità

Si tratta di un appalto rinnovabile Sì No
Indicare il calendario previsto di pubblicazione dei prossimi avvisi: ²

VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici

- Si farà ricorso all'ordinazione elettronica
 Sarà accettata la fatturazione elettronica
 Sarà utilizzato il pagamento elettronico

VI.3) Informazioni complementari: ²

La procedura in argomento verrà espletata telematicamente tramite il portale della Centrale di Committenza Regionale della Puglia, EmPulia. I documenti di gara potranno essere visionati e scaricati come originali dal sito Internet: www.empulia.it; www.sanita.puglia.it - ASL Bari - Sezione Bandi di Gara. Deliberazione del D.G. ASL Bari n. _____ del _____. Richieste di informazioni e/o chiarimenti, così come previsto nel Disciplinare di Gara, potranno essere posti esclusivamente tramite il portale EmPulia, www.empulia.it entro e non oltre il _____ - ore _____. Tutti i chiarimenti resi in corso di gara, nonché tutti gli avvisi inerenti la procedura saranno pubblicati sul citato portale. La ASL BA si riserva la facoltà: di non far luogo alla gara; di sospenderla o prorogarne la data di svolgimento; di non procedere all'aggiudicazione o di non aggiudicare.

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso			
Denominazione ufficiale: TAR PUGLIA			
Indirizzo postale: PIAZZA MASSARI, 14			
Città: BARI	Codice postale: 70100	Paese: ITALIA	
E-mail:		Tel.: 080/573.31.11	
Indirizzo Internet: (URL)		Fax:	
VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione ²			
Denominazione ufficiale:			
Indirizzo postale:			
Città:	Codice postale:	Paese:	
E-mail:		Tel.:	
Indirizzo Internet: (URL)		Fax:	
VI.4.3) Procedure di ricorso			
Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:			
VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso ²			
Denominazione ufficiale:			
Indirizzo postale:			
Città:	Codice postale:	Paese:	
E-mail:		Tel.:	
Indirizzo Internet: (URL)		Fax:	

VI.5) Data di spedizione del presente avviso: _____

F.TO IL DIRETTORE AREA PATRIMONIO
Pia Paciello

F.TO II DIRETTORE GENERALE
Antonio Sanguedolce



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DELL’UFFICIO PHT – AUSILI DIABETICI DELL’AREA FARMACEUTICA TERRITORIALE DELL’ASL BA

CIG A01AFED08D

All. V

Elenco personale

Elenco, aggiornato alla data del giorno 23/11/2023, riguardante il personale (totale due unità) impegnato dalla Ditta uscente, nella esecuzione del servizio oggetto di appalto, con indicazione del relativo monte ore settimanale, del CCNL applicato, dell’inquadramento retributivo, dell’anzianità di servizio, della data di assunzione e della retribuzione annua lorda.

lavoratore	data assunzione	qualifica	livello	tot. ore settimanali	CCNL applicato	RAL	scatti di anzianità	agevolazioni legge n.381/91 legge 68/99	Età < 36
1	19/12/2016	Impiegato	4	40,00	Studi Professionali	€ 22.449,46	20,00	nessuna	Sì
2	01/04/2020	Impiegato	4	40,00	Studi Professionali	€ 19.718,27	-	nessuna	No



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DELL’UFFICIO PHT – AUSILI DIABETICI DELL’AREA FARMACEUTICA TERRITORIALE DELL’ASL BA

CIG A01AFED08D

**SCHEMA DI CONTRATTO/
CAPITOLATO D’ONERI**



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Sommario

ART. 1 - VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI.....	4
ART. 2 - DEFINIZIONI	5
ART. 3 - NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE.....	5
ART. 4 - OGGETTO.....	5
ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.....	6
ART. 6 - DURATA E CORRISPETTIVO	6
ART. 7 - CONDIZIONI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ -	6
SOSPENSIONI DEL SERVIZIO - DIVIETO DI INTERRUZIONE DEI SERVIZI.....	6
ART. 8 - OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DELL'APPALTATORE	8
ART. 9 - REQUISITI E QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI.....	9
ART. 10 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	9
ART. 11 - APPLICAZIONE DELLA CLAUSOLA SOCIALE.....	11
ART. 12 - REVISIONE PREZZI CONTRATTUALI	12
ART. 13 - ORDINATIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	13
ART. 14 - TRASPARENZA.....	15
ART. 15 DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO - PENALI	15
ART. 16 - CAUZIONE DEFINITIVA	17
ART. 17 - RISERVATEZZA	18
ART. 18 - RISOLUZIONE	19
ART. 19.1 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	20
ART. 19.2 - OBBLIGHI DEL SUBAPPALTATORE/SUBCONTRAENTE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	21
ART. 20 - RECESSO.....	21
ART. 21 - DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA	22
ART. 22 - SUBAPPALTO.....	23
ART. 23 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI.....	24
ART. 24 - RESPONSABILE DELLA COMMESSA	24
ART. 25 - FORO COMPETENTE.....	24
ART. 26 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	24
ART. 27 CODICE DI COMPORTAMENTO - DIVIETO DI PANTOUFLAGE	26
ART. 28 - SPESE CONTRATTUALI.....	26
ART. 29 - CLAUSOLA FINALE	27



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

SCHEMA DI CONTRATTO

TRA

La ASL della Provincia di Bari, nel seguito per brevità anche "ASL Bari", con sede in Bari al Lungomare Starita n. 6, Codice Fiscale e Partita Iva 06534340721, in persona del Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, Dott.ssa Pia Paciello, delegato alla sottoscrizione del presente atto giusta Deliberazione n. 1064 del 18/06/2019 a firma del Direttore Generale e legale rappresentante *pro tempore*, Dott. Antonio Sanguedolce,

E

La Società _____ con sede in _____ alla Via _____ n. ____, Partita Iva _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ n. R.E.A. _____, e al Registro dei revisori legali al n. _____ istituito dal Ministero dell'economia e delle finanze in applicazione del decreto legislativo n. 39/2010, in persona del Sig. _____, nato a _____ il _____, giusta poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del _____, nella sua qualità di _____ autorizzato a stipulare il presente contratto, giusto conferimento di mandato speciale con rappresentanza _____

PREMESSO

- a) che l'ASL Bari ha la necessità di affidare il servizio di supporto operativo alle attività amministrative dell'ufficio PHT – Ausili diabetici dell'Area Farmaceutica Territoriale;
- b) che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 1961 del 05/10/2023, è stata indetta una procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2, lett. a) del predetto Decreto e da espletare sulla piattaforma telematica regionale Empulia;
- c) che il sottoscrittore del presente contratto è risultato aggiudicatario, giusta Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a prestare il servizio oggetto del presente contratto e ad eseguire le conseguenti prestazioni, alle condizioni, modalità e termini stabiliti nelle



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

clausole contrattuali;

d) che l'Appaltatore dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati, nonché dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Tecnico, definiscono in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e che, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

e) che l'Appaltatore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto, la quale, anche se non materialmente allegata all'odierno atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

f) che l'Appaltatore ha stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto dell'affidamento e che tale documento, anche se non materialmente allegato all'odierno atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

g) che, nei confronti della prefata Società aggiudicataria, è stata effettuata la richiesta di informazioni antimafia, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., per il tramite del portale della Banca Dati Nazionale unica della documentazione Antimafia, dalla quale non risultano esservi iscrizioni a carico (*eventuale: ad oggi non esitata, di talché, ai sensi degli artt. 94 e 95 del suddetto D.lgs., si procederà a revoca e/o recesso contrattuale in caso di accertamento della sussistenza di cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i., successivamente alla data di stipula contrattuale*).

**TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI COME IN EPIGRAFE RAPPRESENTATE E
DOMICILIATE**

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime e nella restante parte del presente contratto, ancorché non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto l'Offerta tecnica ed economica dell'Appaltatore.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Art. 2 - Definizioni

1. Nell'ambito del contratto si intende per:

- *Amministrazione Aggiudicatrice/Contraente*: L'ASL della Provincia di Bari.
- *Contratto*: il presente atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati.
- *Appaltatore/Fornitore*: l'impresa aggiudicataria.

2. Le espressioni riportate negli allegati hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi allegati, tranne il caso in cui il contesto delle singole clausole del contratto dispongano diversamente.

Art. 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente contratto è regolata in via graduata:

a) dalle clausole del presente atto e dai suoi allegati, richiamati nell'art. 1, commi 1 e 2, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'Appaltatore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

b) dalle norme in materia di Contabilità dello Stato; dalla disciplina settoriale degli appalti di servizi di cui al D.lgs. 36/2023; dal Codice civile e, segnatamente, dalle disposizioni dell'art. 1664 c.c., nonché dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato; dalla disciplina (ove applicabile) prevista dal D.P.R. n. 207/2010; dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici; dalle norme di cui al D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., D.lgs. n. 81/2008, Legge n. 190/2012, D.lgs. n. 33/2013, L.R. Puglia n. 4/2010.

2. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate, automaticamente, per effetto di norme di legge o di regolamento aventi carattere cogente che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che, in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi proposti in sede di gara, migliorative per l'Appaltatore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a modificare, sospendere o risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Art. 4 - Oggetto

L'oggetto del presente contratto, come compiutamente definito nel Capitolato Tecnico, è costituito dal servizio di supporto operativo alle attività amministrative dell'ufficio PHT – Ausili diabetici dell'Area Farmaceutica Territoriale dell'Asl Ba.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Art. 5 - Luogo di esecuzione dei servizi

1. Il personale impiegato nell'esecuzione del predetto servizio sarà adibito "on-site" presso la sede dell'Area Farmaceutica Territoriale, ubicata attualmente in Bari al Lungomare Starita, 6, quotidianamente, dal lunedì al venerdì negli orari d'ufficio concordati con il Direttore dell'Area, in conformità a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto.
2. Il servizio dovrà essere svolto attraverso l'utilizzo di attrezzature (telefono aziendale, pc portatile, chiavette USB) messe a disposizione dall'Appaltatore e di applicazioni informatiche (software) in uso dalla Regione Puglia e della ASL BA.
3. Qualora dovessero intervenire modifiche all'attuale assetto strutturale/organizzativo, l'Appaltatore si impegna, senza oneri aggiuntivi, a recepire le modificazioni di cui sopra, garantendo il servizio presso sede diversa rispetto a quella inizialmente prevista.

Art. 6 - Durata e Corrispettivo

1. Il contratto ha la durata di 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di avvio dei servizi oggetto d'appalto, che viene fissata per il giorno _____.
2. Il corrispettivo triennale del complesso dei servizi appaltati rinviene dall'Offerta economica formulata in sede di gara dalla Società appaltatrice, che deve ritenersi parte integrante e sostanziale del presente contratto, e risulta pari ad € _____ oltre Iva, specificando che l'importo orario del servizio è pari ad € _____ oltre iva.
3. È prevista l'eventuale opzione di proroga per un'ulteriore annualità contrattuale, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del D.lgs. n. 36/2023, per un valore pari ad € _____ oltre Iva.
4. I fabbisogni quantitativi stimati, in termini di monte ore, specificati nel Capitolato Tecnico, non sono vincolanti, bensì concorrono esclusivamente alla determinazione del valore indicativo del servizio.
5. Resta inteso, altresì, che, qualora le quantità subissero una diminuzione nell'ambito del limite normativo suindicato, l'Appaltatore non potrà vantare alcun diritto, né potrà chiedere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 120, comma 9, D.lgs. n. 36/2023.

Art. 7 - Condizioni per l'erogazione del servizio e limitazione di responsabilità - sospensioni del servizio - divieto di interruzione dei servizi



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

1. Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all'Offerta economica, tutti gli oneri, le spese ed i rischi connessi all'espletamento delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché quelli relativi ad ogni altra attività che si rendesse necessaria o, comunque, opportuna per il corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese le eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. In particolare, nei corrispettivi per le prestazioni a carico dell'Appaltatore, così come precisati in offerta, si intendono incluse tutte le seguenti componenti di costo:
 - a) Imposte e tasse;
 - b) Premi di assicurazione per responsabilità civile;
 - c) Oneri diretti e riflessi per il personale impiegato nell'esecuzione del servizio;
 - d) Spese generali di amministrazione;
 - e) Spese di assistenza e manutenzione per i mezzi e le apparecchiature informatiche messi a disposizione ai fini dell'esecuzione del servizio.
3. L'Appaltatore garantisce l'esecuzione delle prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto, negli atti di gara e nella propria Offerta tecnica.
4. L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero divenire obbligatorie posteriormente alla stipula del contratto.
5. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, qualora emanate antecedentemente alla data di stipula contrattuale, anche nel caso in cui dovessero produrre effetti obbligatori successivamente alla stipula del contratto stesso, resteranno ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'Appaltatore, pertanto, non potrà avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione contraente, assumendosene ogni relativa alea.
6. La Società appaltatrice si impegna, espressamente, a manlevare e tenere indenne l'ASL di Bari da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie *ratione temporis* vigenti.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

7. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a consentire all'Amministrazione contraente, attraverso il personale all'uopo incaricato, di procedere, in qualsiasi momento ed anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento delle predette verifiche.

8. I servizi affidati non potranno essere interrotti per alcun motivo. A tale fine, l'Appaltatore si impegna a sostituire tempestivamente i propri operatori che risultassero assenti per qualsiasi causa, garantendo l'erogazione del servizio di cui al presente contratto, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni o vertenze aziendali, nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali.

Art. 8 - Obbligazioni specifiche dell'Appaltatore

1. L'Appaltatore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del contratto, a:

a) manlevare e tenere indenne l'ASL Bari dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalla mancata corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;

b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie - comprensivi della relativa documentazione - atti a garantire elevati livelli del servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire all'Amministrazione contraente di monitorare la conformità del servizio alle norme previste nel contratto e, in particolare, ai parametri di qualità previsti dalle norme vigenti;

c) fornire la dotazione tecnologica necessaria all'espletamento delle prestazioni previste nel Capitolato Tecnico (telefono aziendale, pc portatile, chiavette USB,);

d) fornire idonei strumenti atti alla corretta rilevazione delle presenze dei propri operatori, ai fini del successivo controllo del servizio;

e) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo, che a tale scopo saranno fornite dall'Amministrazione contraente per il tramite del Direttore dell'Esecuzione (DEC) o dei referenti aziendali delle singole strutture;

f) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del servizio, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed il/i nominativo/i del/i nuovo/i Responsabile/i. In particolare, le trasfor-



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

mazioni societarie, gli eventuali mutamenti della ragione sociale, nonché le variazioni dei legali rappresentanti e dei componenti degli organi societari soggetti agli accertamenti previsti dal D.lgs. n. 159/2011, devono essere comunicate immediatamente all'Amministrazione contraente trasmettendo la relativa documentazione nonché le certificazioni previste dalla vigente normativa antimafia;

g) fornire, successivamente alla stipula del contratto e prima di dare avvio all'esecuzione del servizio, idonea documentazione comprovante l'effettuata applicazione delle misure di salvaguardia occupazionale o, in alternativa, apposita relazione contenente le motivazioni della mancata applicazione delle medesime;

h) prestare il servizio nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale di Bari, secondo le modalità e nel rispetto delle caratteristiche indicate nel presente contratto, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nell'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario, così come proposti in sede di gara;

i) curare l'aggiornamento professionale del proprio personale;

j) garantire che tutte le norme in materia di igiene, comprese quelle relative al vestiario, nonché tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs. n. 81/2008), vengano rigorosamente rispettate dai propri dipendenti;

k) il servizio erogato deve essere costantemente supportato dalle più moderne tecnologie e l'Appaltatore deve utilizzare solo mezzi e attrezzature di comprovata validità ed affidabilità.

Art. 9 - Requisiti e qualità delle prestazioni

1. L'Appaltatore si obbliga a garantire i livelli di qualità delle prestazioni previste dal Capitolato Tecnico e dall'Offerta Tecnica prodotta in sede di gara.

Art. 10 - Personale addetto al servizio

1. L'Appaltatore, per lo svolgimento del servizio, si avvarrà di proprio personale – che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità – adeguato per numero e qualifica professionale, ferma restando l'applicazione della clausola sociale di cui alla L.R. n. 4/2010, dettagliata nell'art. 11.

2. Il predetto personale dovrà attenersi alle disposizioni impartite dall'ASL di Bari.

3. Tenuto conto dell'ambiente in cui sono chiamati ad operare, nonché della tipologia di servizio da svolgere, i dipendenti dell'Appaltatore sono tenuti al vincolo della riservatezza in merito a quanto possa venire a loro conoscenza su fatti o circostanze ine-



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

renti le attività dell'Amministrazione contraente, come meglio specificato al successivo art. 17.

4. L'Appaltatore dovrà comunicare tempestivamente le eventuali modifiche della composizione del personale addetto al servizio, intervenute successivamente alla stipula del presente contratto, trasmettendo, al RUP e al DEC, l'elenco nominativo aggiornato dei dipendenti e dei loro sostituti dedicati alla commessa, riportante, altresì, la relativa qualifica professionale.

5. L'Appaltatore deve curare, inoltre, che il proprio personale:

- a) effettui correttamente il servizio assegnato;
- b) abbia sempre con sé un documento di identità personale e sia fornito del cartellino di riconoscimento, ai sensi della normativa vigente;
- c) segnali tempestivamente ai competenti uffici dell'Appaltatore nonché al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- d) non esegua ordini impartiti da personale diverso dal DEC o dal referente aziendale;
- e) rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- f) tenga un comportamento improntato all'educazione ed alla correttezza, sia nei confronti degli operatori che degli utenti delle strutture dell'ASL di Bari.

6. L'Appaltatore sarà tenuto all'immediato allontanamento del personale che l'ASL di Bari, a suo insindacabile giudizio, ritenga non essere in possesso dei requisiti tecnici e morali necessari per l'espletamento del servizio ed a provvedere alla sua immediata sostituzione, dandone tempestiva comunicazione all'Amministrazione stessa.

7. La Società appaltatrice si obbliga, altresì, a:

- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché a rispettare la vigente disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'Appaltatore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente contratto, la normativa di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- adempiere a tutti gli obblighi retributivi, assicurativi, assistenziali e previdenziali nei confronti dei dipendenti addetti alle attività contrattuali, assumendo a proprio carico i relativi oneri e dandone dimostrazione all'Azienda Sanitaria, e, segnatamente, applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti col-



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

lettivi nazionali ed integrativi di lavoro applicabili. I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore, ancorché non sia aderente alle associazioni di categoria stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensione dell'azienda stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, ivi compresa la forma cooperativa;

- uniformarsi alle disposizioni di servizio e norme regolamentari emanate dall'ASL Bari.

8. Gli operatori che verranno preposti all'erogazione del servizio dovranno attenersi alle seguenti norme di comportamento:

- ✓ mantenere, nel rispetto dei normali canoni di correttezza e buona educazione, un contegno decoroso ed irreprensibile;
- ✓ osservare il segreto d'ufficio ed il segreto professionale su fatti e circostanze di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio o a causa dello stesso, secondo i dettami della legge sulla privacy, che sarà compito dell'Appaltatore impartire;
- ✓ garantire la riservatezza dei dati personali sensibili degli utenti;
- ✓ attenersi alle direttive impartite dal DEC o dal relativo referente aziendale per quanto concerne le modalità operative specifiche del servizio, anche attraverso incontri formativi ed informativi ritenuti necessari.

9. L'ASL di Bari si riserva di chiedere la sostituzione del personale che disattenda le predette norme comportamentali o che incorra, nonostante eventuali interventi formativi, errori ripetuti, ritenuti gravi per le conseguenze sulla funzionalità del servizio e/o sugli utenti;

10. In caso di assenza, malattia, ferie, infortunio del lavoratore o per qualsiasi motivo che comporti l'assenza dell'operatore, l'Appaltatore dovrà provvedere a sostituirlo senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Azienda, nel rispetto della pianificazione concordata con il DEC.

Art. 11 - Applicazione della clausola sociale

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 L.R. Puglia n. 4/2010 s.m.i. (c.d. misure di salvaguardia occupazionale del personale addetto) e dell'art. 57 D.lgs. n. 36/2023, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

nel presente contratto, l'Appaltatore si impegna ad assorbire nel proprio organico, prioritariamente, il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore di cui all'art. 51 D.lgs. n. 81/2015, alle condizioni economiche e contrattuali già in essere, ove più favorevoli, ovvero differente CCNL (_____), che garantisce ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 11 comma 4 del D.lgs. n. 36/2023.

2. Il passaggio del personale avverrà prima dell'avvio delle prestazioni oggetto del servizio appaltato, che avrà luogo con decorrenza dal giorno _____.

Art. 12 - Revisione prezzi contrattuali

1. Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile per tutta la durata dell'appalto fatto salvo quanto previsto dai commi successivi.

2. Trattandosi di contratto di durata triennale, l'aggiornamento del prezzo può essere ammesso, ai sensi dell'art. 9 del D.lgs. 36/2023, a partire dalla seconda annualità contrattuale.

3. L'aggiornamento, in aumento o in diminuzione, può essere richiesto, rispettivamente, dal fornitore o dal RUP, tenuto conto delle variazioni dei prezzi standard rilevati da ANAC, ove pertinenti alla natura del contratto, ovvero della differenza tra l'indice FOI disponibile al momento della richiesta di revisione e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. Per indice FOI si intende l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi. Tale aggiornamento si attiverà al verificarsi delle condizioni e nella misura stabilite dall'art. 60 del D.lgs. 36/2023, cui si rimanda per quanto qui non espressamente previsto.

4. Qualora la richiesta di aggiornamento sia giustificata da circostanze contingenti tali da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale e i rimedi previsti dal comma precedente non risultino adeguati a garantire la conservazione dell'accordo, la revisione del prezzo potrà essere accordata, al solo fine di ricondurre ad equità il sinallagma contrattuale, nella misura massima del 50% e per la sola parte eccedente il limite del 10%, in applicazione dell'art. 120 del D.lgs. 36/2023, cui si rimanda per quanto qui non espressamente previsto, in combinato disposto con l'art. 1664 c.c.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

5. Le richieste di aggiornamento devono essere in ogni caso motivate, circostanziate e supportate da documentazione idonea a comprovare l'aumento dei prezzi al fine di consentire al competente ufficio ASL l'espletamento di adeguata attività istruttoria (es. le fatture pagate per l'acquisto di materiali; le bollette per utenze energetiche, prezzi ufficiali).

6. Entro tre mesi dalla richiesta di adeguamento prezzi, il RUP rigetta o accoglie la richiesta con provvedimento espresso in cui dà atto degli esiti dell'intervenuta negoziazione, comprensiva dei termini di decorrenza e durata in caso di accoglimento. Il termine per l'adozione del provvedimento è prorogato in misura corrispondente al tempo necessario per l'acquisizione di eventuale documentazione integrativa, ove richiesta.

Art. 13 - Ordinativi, fatturazione e pagamenti

1. Il DEC, anche attraverso l'ausilio dei suoi assistenti, in caso di verifiche positive procederà ad emettere, senza indugio, il certificato di regolare esecuzione dei servizi resi nel mese precedente inviandolo agli uffici dell'Area Gestione Farmaceutica a cui competerà l'emissione degli ordinativi informatici, previo monitoraggio e verifica dei livelli di servizio conseguiti, in linea con le previsioni del Capitolato Tecnico e dall'Offerta Tecnica di gara.

2. Gli ordinativi informatici saranno emessi attraverso il Nodo Smistamento Ordini, di cui alla Legge di Bilancio 2018 e ai successivi decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

3. Dopo aver ricevuto l'ordinativo informatico, l'Appaltatore emetterà apposite fatture, mensili posticipate, che dovranno riportare il numero di ore svolte in base alle quali verrà fatturato il predetto servizio.

Le fatture dovranno essere inviate, per la registrazione contabile ai fini fiscali, all'Area Gestione Risorse Finanziarie dell'Asl della Provincia di Bari, in formato elettronico, come previsto dalla Legge 244/2007 modificata da Decreto Legge 66/2014.

Il codice IPA della ASL di Bari è il seguente: UFUHO2.

In ogni fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il numero di CIG relativo alla presente procedura, nonché la c.d. tripletta di identificazione costituita da:

- 1) Identificativo dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.2 <IdDocumento>: si specifica che il numero ordine in ASL Bari è identificato da ufficio/anno/numero;



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- 2) Data di emissione dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.3 <Data>;
 - 3) Identificativo del soggetto (EndPointID) che ha emesso l'ordine da riportare nel campo 2.2.2.5. <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere #, senza interposizione di spazi. Tale codice coincide con il codice ufficio ordinante di NSO, che per la Asl Bari è il seguente: 0201:LJIJT5.
 4. I pagamenti dei servizi saranno effettuati nei termini previsti dall'art. 4, comma 5, lett. b), del D.lgs. n. 231/2002, come modificato dal D.lgs. n. 192/2012.
 5. I prezzi offerti dalla Società appaltatrice si intendono comprensivi di tutti gli oneri e le spese che derivano dall'osservanza delle condizioni e delle prescrizioni derivanti dal Capitolato Speciale d'Appalto e dall'Offerta presentata, da ritenersi omnicomprensiva anche delle quote di spese generali e degli utili d'impresa.
 6. L'Appaltatore assicura il pieno rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., come dettagliati nel successivo art. 19.
 7. I pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati tramite conto corrente dedicato, acceso presso _____, a mezzo di bonifico bancario, al seguente IBAN: _____.
- La Società appaltatrice, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010, ha comunicato, all'ASL della Provincia di Bari, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto conto.
8. La liquidazione sarà effettuata, ad opera della stessa Area Farmaceutica Territoriale, previa verifica dei livelli di servizio conseguiti, nonché della correttezza e conforme esecuzione delle prestazioni.
- Il pagamento delle fatture, subordinato al rispetto integrale delle condizioni contrattuali, sarà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla fine del mese di ricevimento della fattura.
9. Nel caso di contestazione da parte dell'ASL di Bari per vizio o difformità di quanto oggetto del servizio rispetto all'ordine o al contratto, ovvero nel caso di dichiarazione da parte del DEC di non regolare esecuzione del servizio, i termini di pagamento resteranno sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.
 10. Resta espressamente inteso che, in nessun caso, ivi compresi ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere il servizio e, comunque, le atti-



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

vità previste nel Contratto. Qualora l'Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione dell'ASL della Provincia di Bari, da comunicarsi con nota trasmessa a mezzo posta elettronica certificata ovvero lettera raccomandata a/r.

L'ASL declina ogni responsabilità per il mancato incasso, da parte dell'Appaltatore, di pagamenti non pervenuti per omissione o intempestività della predetta comunicazione.

Art. 14 - Trasparenza

1. L'Appaltatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara espressamente ed irrevocabilmente:

- a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
- b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- c) che si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa dell'appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 15 Direttore di esecuzione del contratto - Penali

1. Il Direttore di esecuzione del contratto (DEC)/Responsabile del contratto è individuato nella persona del _____, cui spetta la facoltà di individuare eventuali altri assistenti.

Il DEC è il responsabile dei rapporti con l'Appaltatore per i servizi afferenti il presente contratto, ovvero rappresenta l'interfaccia dell'Amministrazione nei confronti del for-



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

nitore medesimo. A questi verrà demandato il compito di monitorare e controllare la corretta e puntuale esecuzione dei servizi contrattualizzati. Il DEC/Responsabile del contratto autorizza, altresì, il pagamento delle fatture.

2. Il DEC potrà effettuare accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità operative dell'Appaltatore, al fine di verificare la rispondenza del servizio a quanto previsto contrattualmente.

3. Il DEC controllerà il servizio svolto in contraddittorio con il Responsabile della commessa nominato dall'Appaltatore; in esito a tale verifica sarà redatto apposito verbale. Il Responsabile di commessa, rilevata la mancanza e/o carenza del servizio, dovrà provvedere immediatamente a farlo eseguire senza nulla pretendere, ferma restando l'applicazione delle penali.

4. L'Appaltatore è soggetto, in caso di inadempienze (interruzioni o irregolarità nell'esecuzione dei servizi), a penalità. L'inadempienza si intende debitamente contestata a seguito di apposita comunicazione scritta all'Appaltatore da parte del DEC. La ditta potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni dalla data ricevimento della predetta comunicazione. Espletate le verifiche e, se del caso, l'Asl di Bari, su indicazione del DEC e per il tramite del RUP, applicherà le penali previste dal presente contratto, di cui sarà data notifica a mezzo posta elettronica certificata.

5. Le penali che saranno comminate per le inadempienze contrattuali sono stabilite dall'art. 126 del D.lgs. n. 36/2023.

Penali attenuate:

L'importo delle penali sopra disposte può essere decurtato fino alla metà quando, in base alle controdeduzioni dell'Appaltatore, ai correttivi da esso tempestivamente adottati, o in base a quanto autonomamente rilevato dall'ASL di Bari, l'inadempimento si configuri come lieve ed episodico, ovvero emergano oggettive circostanze attenuanti che, pur non esimando totalmente l'Appaltatore da responsabilità, siano meritevoli di considerazione.

Penali aggravate

Ferma restando la possibilità di dar luogo alla risoluzione contrattuale, l'importo delle penali sopra disposte può essere aumentato fino al doppio allorché l'inadempimento:

- ✓ consegua a precedente richiamo scritto o penale disposta per il medesimo caso;



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- ✓ sia accertato il suo carattere diffuso o perdurante, e non circoscritto ad un singolo evento isolato o episodico;
- ✓ si manifesti come sistematico, abituale o configuri gravi atteggiamenti elusivi o fraudolenti della ditta, ovvero consegua a penale precedentemente applicata di identica tipologia.

6. Nel caso di gravi ovvero ripetute inadempienze, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con ogni conseguenza di legge, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'impresa e salva l'applicazione delle disposizioni di cui al comma precedente.

7. Le penalità sono comunicate all'Appaltatore in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni altro procedimento giudiziale.

Le contestazioni formalizzate inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Appaltatore dipendenti dal contratto e, in caso di insufficienza di questi, sulla cauzione che dovrà essere reintegrata, nel termine di giorni quindici, a pena di risoluzione del contratto.

L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura.

La penalità verrà restituita, in tutto o in parte, qualora sia riconosciuta totalmente o parzialmente non dovuta.

Resta inteso che l'ASL Bari risolverà il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali irrogate raggiunga il 10% dell'importo del contratto.

8. In caso di applicazione di penali, resta inteso che, poiché il servizio oggetto del presente contratto è di particolare rilievo per l'ASL, l'Appaltatore per nessuna ragione potrà sopprimerlo o non eseguirlo in tutto o in parte. Qualora ciò accadesse, oltre all'applicazione della penalità prevista, l'ASL potrà risolvere di diritto il contratto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., per fatto e colpa dell'Appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 16 - Cauzione definitiva



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

1. L'Appaltatore, a garanzia degli obblighi assunti, ha costituito una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023 del valore di € _____ (euro _____), rilasciata da _____ pari al ____% dell'importo contrattuale, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto, sebbene non materialmente allegata allo stesso.
2. La cauzione ha validità di 36 mesi e sarà svincolata alla scadenza del contratto, a seguito di emissione del certificato di regolare esecuzione ex art. 117 comma 3 D.lgs. n. 36/2023 (qualora il termine di costituzione della cauzione non venga rispettato senza giustificati motivi, l'Amministrazione potrà unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione).
3. La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Appaltatore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione contraente, fermo restando quanto previsto nel precedente art. 15, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.
4. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'Appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Amministrazione contraente.
5. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nei precedenti capoversi, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.
6. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si rinvia integralmente all'art. 117 D.lgs. n. 36/2023.

Art. 17 - Riservatezza

1. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione delle attività previste da capitolato, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività richieste.
2. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di dati personali e appartenenti a categorie particolari, di cui è titolare la Stazione Appaltante, costituisce violazione dell'obbligo di ri-



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

servatezza e di segretezza, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle conseguenze di legge, oltre ad essere causa di risoluzione contrattuale.

3. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

4. La Ditta aggiudicataria è obbligata al rispetto della disciplina rilevante in materia di protezione dei dati personali e dei relativi regolamenti di attuazione (Regolamento UE 2016/679 – D.lgs. 196/03 e s.m.i.), pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni che ne dovessero derivare.

Art. 18 - Risoluzione

1. L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., dell'art. 1360 c.c., nonché dell'art. 122 D.lgs. n. 36/2023, previa dichiarazione da comunicarsi all'Impresa a mezzo posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

a) l'Appaltatore si è trovato in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e ss del D.lgs. n. 36/2023;

b) perdita di alcuno dei requisiti richiesti dal Disciplinare di gara;

c) reiterata esecuzione di servizi non conformi alla documentazione tecnica;

d) cessione del contratto o subappalto non autorizzati;

e) applicazione delle penali pari o superiore al 10% del valore del contratto;

f) mancata reintegrazione della garanzia definitiva eventualmente escussa entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte DEC o del Referente aziendale delle relative strutture;

g) accertamento del mancato possesso dei requisiti in caso al contraente subentrante, qualora si verificasse una situazione di variazione soggettiva;

h) violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

i) in tutti gli altri casi previsti dal presente contratto e nei restanti atti di gara.

In particolare, il contratto sarà risolto qualora, successivamente alla stipula del contratto, venga rilasciata nei confronti dell'Appaltatore comunicazione o informazione antimafia interdittiva, ai sensi del D.lgs. 159/2011. In tal caso, sarà applicata a carico



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

dell'Appaltatore, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge in capo alla Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di questa, in danno all'impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto. In caso di esecuzione in danno dell'Appaltatore, le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'escussione del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione per i motivi predetti, l'Appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite.

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno all'Appaltatore inadempiente. All'Appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto ed ogni altro eventuale danno derivante dall'inadempimento. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale mediante incameramento del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'Appaltatore inadempiente.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di risoluzione del contratto.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa espresso ed integrale rinvio alle ipotesi di risoluzione previste dall'art 122 del D.lgs. 36/2023

Art. 19.1 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche.
2. L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari della



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 19.2 - Obblighi del subappaltatore/subcontraente relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. In caso di subappalto di parte dei servizi oggetto del presente contratto, nei prescritti limiti di legge e nella percentuale dichiarata dall'Appaltatore in sede di gara, l'impresa subappaltatrice/subcontraente della Società aggiudicataria assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche.
2. Nel caso descritto al precedente capoverso, la suddetta impresa subappaltatrice/ subcontraente della Società aggiudicataria, inoltre, si impegna a dare immediata comunicazione all'ASL della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 20 - Recesso

1. L'Azienda Sanitaria può recedere dal contratto, previa comunicazione scritta all'Appaltatore, per motivi di interesse pubblico che saranno specificamente indicati nel relativo provvedimento.

Si applica integralmente quanto previsto dall'art. 123 del D.lgs. 36/2023.

2. Qualora, durante l'esecuzione contrattuale, nell'ambito del sistema delle convenzioni per l'acquisizione di beni e servizi delle PP.AA. realizzato dal MEF ex art. 26 della Legge n. 488/1999, per il medesimo servizio appaltato, si pervenisse alla stipulazione di una Convezione Consip più vantaggiosa per l'Amministrazione, quest'ultima richiederà all'Appaltatore conforme adeguamento a ribasso dei prezzi praticati. In mancanza, l'ASL di Bari eserciterà il recesso di diritto dal contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 13, D.L. n. 95/2012 (convertito dalla Legge n. 135/2012), senza l'applicazione di penalità, trasmettendo una formale comunicazione all'appaltatore, a mezzo posta elettronica certificata, con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni.

3. L'Azienda Sanitaria potrà recedere dal contratto, senza che la ditta possa pretendere alcun risarcimento a titolo di indennizzo per il recesso anticipato, in caso di aggiudicazione, nel corso dell'esecuzione del contratto, della procedura di gara che sarà eventualmente indetta dalla Centrale di Committenza Regionale, trasmettendo una formale



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

comunicazione all'appaltatore, a mezzo posta elettronica certificata, con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni.

4. In caso di accertamento postumo di "elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa" di cui all'art. 84, comma 4, D.lgs. n. 159/2011 s.m.i., l'Amministrazione recederà dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore del servizio già eseguito e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

5. Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Contraente.

6. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione contraente.

7. In caso di recesso dell'Amministrazione contraente, l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

Art. 21 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni tanto dello stesso Appaltatore quanto della Asl o di terzi, in virtù dell'esecuzione del presente servizio, ovvero in dipendenza di errori, omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al servizio appaltato, anche se eseguite da parte di terzi.

2. L'Appaltatore, prima dell'inizio del servizio, dovrà presentare copia della polizza RC professionale, stipulata con primaria Compagnia assicurativa, e con massimale non inferiore a € 500.000,00 (*euro cinquecentomila/00*), a copertura della responsabilità civile relativa alle prestazioni oggetto del presente contratto.

Detta polizza dovrà tenere indenne l'ASL di Bari, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, per qualsiasi danno l'Appaltatore possa loro arrecare nell'ese-



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

cuzione di tutte le attività di cui al presente servizio, anche con riferimento ai relativi servizi, da trattamento dei dati personali, *et cetera*.

Il massimale della polizza assicurativa s'intenderà per ogni evento dannoso o sinistro, purché reclamato entro 24 mesi successivi alla cessazione delle attività del presente contratto e dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione nei confronti della Asl di Bari.

Art. 22 - Subappalto

1. L'Appaltatore, in conformità a quanto dichiarato all'atto dell'offerta, potrà subappaltare, previa autorizzazione espressa da parte della Asl di Bari, le parti del servizio indicate in fase di partecipazione, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 119 D.lgs. 36/2023.
2. L'Appaltatore provvederà a corrispondere ai subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.
3. Pertanto, sono a carico dell'Appaltatore i conseguenti adempimenti obbligatori previsti dal precitato articolo. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Appaltatore, il quale rimane responsabile in via esclusiva, nei confronti dell'Amministrazione contraente, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata, come pure rimane esclusivo responsabile nei confronti dei subappaltatori e dei terzi affidatari.
4. L'Appaltatore, con il presente contratto, assume ogni responsabilità civile e penale in relazione ai danni che dovessero derivare all'Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le attività connesse con il presente servizio. L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili ai subappaltatori e/o ai loro ausiliari. L'Appaltatore si obbliga, altresì, a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dall'Amministrazione inadempimenti da parte del subappaltatore. In tal caso, l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione né al differimento dei termini di esecuzione del presente contratto. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

5. Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa integrale rinvio all'art. 119 D.lgs. n. 36/2023.

Art. 23 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. È fatto divieto assoluto di cedere a qualsiasi titolo il contratto, a pena di nullità della cessione medesima, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d) del D.lgs. n. 36/2023.

2. I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria possono essere ceduti secondo quanto previsto dal comma 12 dell'art. 120 del D.lgs. 36/2023. In tal caso, la richiesta di cessione del credito dovrà pervenire a mezzo PEC, indirizzata all'Area Gestione patrimonio, per conoscenza all'Area Gestione Risorse finanziarie dell'Asl di Bari. L'allegato II.14, art. 6 del D.lgs. n. 36/2023 disciplina le condizioni per l'opponibilità alle Stazioni Appaltanti.

Art. 24 - Responsabile della Commessa

1. Con la stipula del presente atto, l'Appaltatore individua nella persona del Sig. _____ il Responsabile della commessa, con capacità di rappresentare ad ogni effetto l'Appaltatore, il quale è Referente nei confronti della ASL, nonché di ciascun centro ordinante.

2. I dati di contatto del Responsabile della commessa sono i seguenti: numero telefonico _____, numero di fax _____, indirizzo e-mail _____, indirizzo di posta elettronica certificata _____.

Art. 25 - Foro competente

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra l'Appaltatore e l'Amministrazione contraente, rimarrà competente il Foro di Bari.

Art. 26 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto stesso.

2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

3. L'Amministrazione contraente esegue il trattamento dei dati necessari alla esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio delle attività oggetto del presente contratto.

4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto dei principi generali applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

5. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'appaltatore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei contenuti di detta menzione. L'Appaltatore si impegna, altresì, a conformare i trattamenti di dati personali di cui è titolare l'Amministrazione contraente al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali ed al Codice in materia di protezione dei dati personali.

6. Il Fornitore, ove richiesto dalla Stazione Appaltante, si impegna a sottoscrivere l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il quale integrerà il presente contratto.

7. La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 679/2016:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita, 6 – Bari – pec protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

- Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it;

ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

8. I dati del Partecipante aggiudicatario sono stati acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal Decreto legislativo n. 36/2023.

9. I dati forniti dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi degli artt. 6-10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "giudiziari").

10. Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

Art. 27 Codice di comportamento - Divieto di pantouflage

1. L'Appaltatore si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento della ASL di Bari" vigente, integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con DPR n. 62 del 16.04.2013. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

2. L'appaltatore con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della Asl Bari che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da un periodo inferiore ai tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Asl Bari nei suoi confronti.

Art. 28 - Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali ed eventuali tasse di registrazione saranno a carico della Ditta aggiudicataria.



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

Ai sensi del D.M. Infrastrutture e Trasporti del giorno 02/12/2016, l'aggiudicatario sarà tenuto al rimborso integrale delle spese obbligatorie di pubblicazione sia del bando di indizione della gara che del relativo esito (GURI e quotidiani).

Art. 29 - Clausola finale

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto, inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della convenzione non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte dell'Amministrazione contraente non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far comunque valere nei limiti della prescrizione.
3. Con il presente atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvivrà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Per l'Appaltatore

Per l'Amministrazione Contraente

Il sottoscritto Sig. _____, quale procuratore e legale rappresentante dell'Appaltatore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le



Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari

clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patteggiamenti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: **Articolo 7** (Condizioni per l'erogazione del servizio e limitazione di responsabilità – Sospensioni del servizio – Divieto di interruzione dei servizi), **Articolo 8** (Obbligazioni specifiche del Fornitore), **Articolo 10** (Personale addetto al servizio), **Articolo 11** (Applicazione clausola sociale), **Articolo 12** (Revisione prezzi contrattuali), **Art. 15** (Direttore di esecuzione del contratto - Penali), **Articolo 17** (Riservatezza), **Articolo 18** (Risoluzione), **Articolo 20** (Recesso), **Articolo 23** (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), **Articolo 26** (Trattamento dei dati personali), **Articolo 27** (Codice di comportamento – Divieto di pantouflage), **Articolo 29** (Clausola finale).

Per l'Appaltatore

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DELL’UFFICIO PHT – AUSILI DIABETICI DELL’AREA FARMACEUTICA TERRITORIALE DELL’ASL BA

CIG: A01AFED08D

CAPITOLATO TECNICO

Attività di supporto all'Ufficio PHT - Ausili Diabetici dell'Area Farmaceutica Territoriale

- a) Monitoraggio delle convenzioni regionali e delle procedure ponte aziendali sia in riferimento alla scadenza temporale, che alla valorizzazione della erosione dei budget, predisposizione degli elenchi per l’indizione di nuove procedure;
- b) Monitoraggio e verifica di tutti gli ordinativi inviati ma non ancora ricevuti, verifica della corretta trasmissione in NSO degli ordinativi emessi;
- c) Controllo dell’evasione degli ordini con attività di sollecito;
- d) Monitoraggio delle giacenze di magazzino presso i diversi depositi DPC;
- e) Supporto al processo di richiesta di inserimento nell’anagrafica regionale di farmaci e dispositivi medici della DPC rivenienti da procedure di gara espletate;
- f) Supporto nel caricamento a contratto con assegnazione finanziaria, relativamente alle voci presenti nell’anagrafica aziendale e inserimento dei dati contrattuali all’interno della medesima anagrafica (CIG, prezzi, provvedimenti o atti autorizzativi), sotto le direttive dell’Area del Patrimonio, riferito alla gestione dei contratti preesistenti;
- g) Individuazione e disattivazione delle voci in anagrafica non più utilizzate/utilizzabili;
- h) Estrazione dati, per supporto e monitoraggio dell’Attività dell’ufficio PHT;
- i) Verifica della conformità delle distinte contabili riepilogative, trasmesse dai distributori intermedi per il PHT e gli Ausili Diabetici in DPC, rispetto ai singoli documenti di trasporto cui si riferiscono;
- j) Verifica della conformità dei DDT, ricevuti dai distributori intermedi per il PHT e gli Ausili Diabetici in DPC, rispetto agli ordinativi emessi dagli Uffici competenti, con conseguente rilascio di attestazione di conformità da parte dell’operatore della Ditta Aggiudicataria che effettua la verifica;
- k) Presa in carico dei documenti contabili relativi alle forniture di beni in DPC (fatture, note di credito, note di debito) e verifica di conformità con ordini e documenti di trasporto;

- l) Gestione delle contestazioni relative a documenti contabili registrati e risultati non liquidabili ovvero per i quali non risulti possibile rilevare la conformità per mancanza di documentazione collegata;
- m) Controllo di regolarità contributiva (DURC);
- n) Supporto alla predisposizione dei fascicoli di liquidazione e trasmissione all'AGRF per l'emissione dei relativi mandati di pagamento entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica da parte dell'AGRF;
- o) Monitoraggio periodico stato dei documenti contabili (pagati, liquidati, da liquidare, contestati, da contestare);
- p) Gestione delle cessioni di credito e supporto alle attività di circolarizzazione dei fornitori e dei factor;
- q) Supporto alla predisposizione di report periodici, secondo la tempistica e i modelli forniti dalla stazione appaltante.

Per l'espletamento del servizio si prevede l'utilizzo di un monte di n. 140 ore settimanali.

Il servizio dovrà essere svolto, attraverso l'utilizzo di attrezzature (telefono aziendale, pc portatile, chiavette USB) messe a disposizione dall'Appaltatore e di applicazioni informatiche (software) in uso dalla Regione Puglia e della ASL BA, di norma, presso la sede dell'Area Farmaceutica Territoriale, ubicata attualmente in Bari al Lungomare Starita, 6, quotidianamente, dal lunedì al venerdì negli orari d'ufficio concordati con il Direttore dell'Area.

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI
ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVE DELL’UFFICIO PHT – AUSILI DIABETICI
DELL’AREA FARMACEUTICA TERRITORIALE DELL’ASL
BA**

CIG: A01AFED08D

DISCIPLINARE DI GARA

AREA GESTIONE PATRIMONIO

U.O.S. Acquisizione Servizi

patrimonio.asl.bari@legalmail.it

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Sommario

Premesse	3
1. Documenti di gara, chiarimenti e comunicazioni	3
1.1. Documentazione di Gara	3
1.2. Chiarimenti.....	4
1.3. Comunicazioni.....	4
2. Informazioni relative all'appalto.....	5
2.1. Oggetto, importo e suddivisione in lotti.....	5
2.2. Durata dell'appalto.....	6
2.3. Modifica del contratto in fase di esecuzione	6
2.4. Valore dell'appalto	6
2.5. Revisione prezzi.....	6
3. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione	7
4. Requisiti di ordine generale e cause di esclusione	10
5. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova	11
5.1. Requisiti di idoneità professionale.....	11
5.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	12
5.3. Indicazioni sui requisiti speciali per raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	12
5.4. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	13
6. Avalimento.....	13
7. Subappalto	15
8. Modalità di partecipazione	15
8.1. FVOE - PASSOE	15
8.2. REGISTRAZIONE CONCORRENTI.....	16
9. Busta amministrativa.....	18
9.1. Documentazione amministrativa	18
9.2. Soccorso istruttorio.....	24
10. Busta tecnica.....	25
11. Busta economica.....	26
12. Modalità di aggiudicazione.....	27
12.1. Criterio di aggiudicazione	27
12.2. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	27
12.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	28
12.4. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	29
13. Commissione Giudicatrice	29
14. Modalità di svolgimento della gara	30
15. Adempimenti per la stipula del contratto.....	33
16. Trattamento dati personali	34
17. Accesso agli atti.....	36
18. Oneri a carico dell'aggiudicatario	36

Premesse

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 1961 del 05/10/2023 e per le motivazioni ivi contenute, questa Amministrazione ha stabilito di affidare il servizio di supporto operativo alle attività amministrative dell'ufficio PHT – Ausili diabetici dell'Area Farmaceutica territoriale dell'Asl Ba.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108, comma 2 lett. a) del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei contratti pubblici (in seguito anche "Codice").

La presente procedura aperta è gestita interamente in modalità telematica, mediante i servizi applicativi della piattaforma EmpULIA (www.empulia.it), ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. n. 36/2023. Pertanto, verrà offerto accesso gratuito, illimitato e diretto per via elettronica ai documenti di gara.

La gara è costituita da un lotto unico e indivisibile, per le ragioni illustrate al successivo articolo 2.1., in applicazione dell'art. 58, comma 2, D.lgs. n. 36/2023.

Il luogo di svolgimento del servizio è Bari - codice NUTS ITF47.

CIG A01AFED08D

CPV 75122000-7 Servizi amministrativi in campo sanitario

Il Responsabile del Procedimento (RUP), ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Dott. Gaetano Paolo Calabrese, Collaboratore Amministrativo Senior AGP e il **Responsabile unico del progetto (RUP)**, ai sensi dell'art. 15 D.lgs. 36/2023, è la Dott.ssa Pia Paciello, Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, pia.paciello@asl.bari.it.

Il **Direttore dell'esecuzione del contratto**, ai sensi dell'art. 114 D.lgs. 36/2023, sarà individuato antecedentemente alla stipula del contratto.

La procedura prevede l'applicazione della clausola sociale di salvaguardia occupazionale del personale impiegato dal precedente appaltatore, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 30 L.R. Puglia n. 4/2010, le cui modalità di attuazione sono indicate all'art. 11 dello Schema di Contratto/Capitolato d'Oneri.

1. Documenti di gara, chiarimenti e comunicazioni

La documentazione completa (bando di gara, disciplinare di gara e relativi allegati, capitolato tecnico, schema di contratto/capitolato d'oneri) inerente alla presente procedura è reperibile sul Portale EmpULIA (<http://www.empulia.it>, d'ora in poi anche "Empulia").

1.1. Documentazione di Gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara e relativi documenti allegati:
 - o All. I Istanza di partecipazione
 - o All. II Documento di Gara Unico Europeo (Modello DGUE)

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

- o All. III Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati
- o All. IV Informativa GDPR Gare d'Appalto
- o All. V Elenco Personale oggetto di Clausola sociale
- o All. VI Schema di Offerta Economica
- o All. VII Patto di integrità
- o All. VIII Dichiarazione Clausola Sociale
- Capitolato Tecnico
- o All. IX DUVRI
- Schema di contratto/Capitolato d'oneri

1.2. Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, da formularsi in lingua italiana, sono trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso il Portale EmPULIA, utilizzando l'apposita funzione *"Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui"*, e devono pervenire entro e non oltre il termine indicato sulla predetta Piattaforma. Non sono accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato né sono ammessi chiarimenti telefonici.

La richiesta deve indicare il riferimento al documento di gara (disciplinare, capitolato tecnico, schema di contratto, *et cetera*), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Le richieste di chiarimenti non sono frazionabili. L'impresa concorrente deve, pertanto, far pervenire un'unica richiesta contenente tutte le precisazioni di cui necessita.

L'Amministrazione, di norma, risponde entro 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) dal ricevimento della richiesta di chiarimenti e, comunque, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice.

I chiarimenti saranno pubblicati entro il termine suindicato nell'area pubblica del portale EmPULIA all'interno della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto è notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della Ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

1.3. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 90 del Codice, tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma EmPULIA e sono reperibili nell'area privata dello stesso (ossia l'area utilizzabile dopo l'inserimento dei codici di accesso).

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Salvo quanto disciplinato per le richieste di chiarimenti, eventuali diverse comunicazioni che non siano propriamente attinenti alla procedura di gara, da parte degli operatori economici potranno essere inviate esclusivamente al seguente indirizzo PEC: "patrimonio.asl.bari@legalmail.it".

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila, al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio, si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2. Informazioni relative all'appalto

2.1. Oggetto, importo e suddivisione in lotti

Oggetto

Il presente Disciplinare di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara e del Capitolato Tecnico, regola la procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di supporto operativo alle attività amministrative dell'ufficio PHT – Ausili diabetici dell'Area Farmaceutica Territoriale dell'Asl Ba.

Importo a base di gara e suddivisione in lotti

L'appalto è composto da un lotto unico e indivisibile. Ai sensi dell'art. 58, comma 2, del Codice, si dichiara che, trattandosi di servizio funzionalmente unitario, caratterizzato da complessità tecnologiche ed organizzative necessitanti di una gestione unitaria, la costituzione in unico lotto risulta più congeniale *i)* ad assicurare una efficace e coordinata fruizione del complesso delle attività oggetto di appalto per loro natura interconnesse; *ii)* a garantire un uniforme livello qualitativo del servizio in tutte le strutture dell'ASL di Bari; *iii)* a monitorare la spesa, nonché a garantire la razionalizzazione ed il contenimento della stessa attraverso una gestione globale del servizio stesso.

Tabella 1 – Oggetto e importo a base di gara dell'appalto

N.	Descrizione Servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo triennale (i.e.)
1	Servizio di supporto amministrativo PHT e Ausili Diabetici	75122000-7	P	€ 458.640,00

L'importo a base di gara è da intendersi al netto di Iva.

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi regionali.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze della Stazione Appaltante, non soggetto a ribasso d'asta, è stato stimato nel D.U.V.R.I. di gara (All. IX) per l'importo di € 1.700,00 oltre Iva, sul triennio contrattuale.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 296.790,38 oltre iva (valore triennale), determinati, sulla base delle tabelle del Ministero del lavoro e delle politiche sociali riferito al vigente CCNL "Studi Professionali".

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso, ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice dei Contratti pubblici.

2.2. Durata dell'appalto

La durata dell'appalto - escluse le eventuali opzioni - è fissata in **36 mesi**, decorrenti dalla data di avvio delle prestazioni, da definirsi in sede di sottoscrizione del contratto.

2.3. Modifica del contratto in fase di esecuzione

Sono previste le seguenti opzioni contrattuali.

- **Opzione di proroga del contratto.** La stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare la durata dell'appalto per ulteriori **12 mesi**, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, alle medesime condizioni stabilite nel contratto, per l'importo stimato di € 152.880,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, ovvero alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'Appaltatore, mediante posta elettronica certificata, almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto.

2.4. Valore dell'appalto

Ai fini dell'art. 14, comma 4, del Codice, **il valore dell'appalto, comprensivo della sopra richiamata opzione, è stimato in € 613.786,67 oltre Iva**, di cui € 2.266,67 (DUVRI) così suddiviso:

Tabella 3 – Valore dell'appalto comprensivo delle opzioni

	(A)	(B) DUVRI	(A+B) Importo complessivo
Valore triennale i.e.	€ 458.640,00	€ 1.700,00	
Opzione proroga annuale i.e.	€ 152.880,00	€ 566,67	
Totale i.e.	€ 611.520,00	€ 2.266,67	€ 613.786,67

Tutti i valori sono da intendersi al netto di Iva.

Il contratto sarà sottoscritto dal Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, giusta delega conferita dal Direttore Generale con Deliberazione n. 1064 del 18/06/2019.

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dal "Soggetto Aggiudicatario" alle condizioni tutte contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico e nello Schema di contratto/ Capitolato d'onori, nonché nell'Offerta tecnica ed economica del medesimo.

Il contratto cesserà i suoi effetti al raggiungimento del valore massimo di aggiudicazione (comprensivo delle opzioni esercitabili).

2.5. Revisione prezzi

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile per tutta la durata dell'appalto fatto salvo quanto previsto dai commi successivi.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Trattandosi di contratto di durata triennale, l'aggiornamento del prezzo può essere ammesso, ai sensi dell'art. 9 del D.lgs. 36/2023, a partire dalla seconda annualità contrattuale.

L'aggiornamento, in aumento o in diminuzione, può essere richiesto, rispettivamente, dal fornitore o dal RUP, tenuto conto delle variazioni dei prezzi standard rilevati da ANAC, ove pertinenti alla natura del contratto, ovvero della differenza tra l'indice FOI disponibile al momento della richiesta di revisione e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. Per indice FOI si intende l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi. Tale aggiornamento si attiverà al verificarsi delle condizioni e nella misura stabilite dall'art. 60 del D.lgs. 36/2023, cui si rimanda per quanto qui non espressamente previsto.

Qualora la richiesta di aggiornamento sia giustificata da circostanze contingenti tali da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale e i rimedi previsti dal comma precedente non risultino adeguati a garantire la conservazione dell'accordo, la revisione del prezzo potrà essere accordata, al solo fine di ricondurre ad equità il sinallagma contrattuale, nella misura massima del 50% e per la sola parte eccedente il limite del 10%, in applicazione dell'art. 120 del D.lgs. 36/2023, cui si rimanda per quanto qui non espressamente previsto, in combinato disposto con l'art. 1664 c.c.

Le richieste di aggiornamento devono essere in ogni caso motivate, circostanziate e supportate da documentazione idonea a comprovare l'aumento dei prezzi al fine di consentire al competente ufficio ASL l'espletamento di adeguata attività istruttoria (es. le fatture pagate per l'acquisto di materiali; le bollette per utenze energetiche, prezzari ufficiali).

Entro tre mesi dalla richiesta di adeguamento prezzi, il RUP rigetta o accoglie la richiesta con provvedimento espresso in cui dà atto degli esiti dell'intervenuta negoziazione, comprensiva dei termini di decorrenza e durata in caso di accoglimento. Il termine per l'adozione del provvedimento è prorogato in misura corrispondente al tempo necessario per l'acquisizione di eventuale documentazione integrativa, ove richiesta.

2.6. Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 36/2023, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La partecipazione alla gara, da parte del concorrente, presuppone la piena conoscenza delle norme e regolamenti in materia, nonché l'accettazione delle condizioni contenute nel presente Disciplinare e nei relativi allegati.

3. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del Codice, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) e d) del Codice, indicano in sede di offerta per quali consorziati il

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

consorzio concorre. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. c), del Codice, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; la partecipazione, in qualsiasi altra forma, alla presente gara da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo dalla gara, se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95, comma 1, lett. d) del Codice, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'art. 97 del Codice.

I consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) indicano se eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

La suddetta previsione, contenuta nel comma 4 dell'art. 67, si ritiene estesa anche ai consorzi di cooperative (lett. b) art. 65 comma 2), non espressamente richiamati, in quanto questi ultimi non possano indicare sé stessi come esecutori stante lo scopo mutualistico (sentenza del Consiglio di Stato, sez. V, 2 settembre 2019, n. 6024). Sotto tale profilo i consorzi fra imprese artigiane (lett. c) art. 65 comma 2) sono assimilabili ai consorzi fra cooperative (Consiglio di Stato n. 7155 del 2021 e parere ANAC n. 192 del 2008).

L'affidamento delle prestazioni da parte dei **soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c)** ai propri consorziati non costituisce subappalto.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) e d), i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, sono posseduti sia dalle consorziate esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti. Le autorizzazioni e gli altri titoli abilitativi per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi dell'art. 100, comma 3, del Codice, sono posseduti dal consorzio esecutore.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

È, altresì, consentita la partecipazione alla procedura da parte dei soggetti – RTI e CONSORZI ORDINARI – di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f), del Codice, anche se non ancora costituiti.

In tal caso, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi ordinari e dovrà contenere l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare già in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In sede di offerta sono specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle, fatto salvo quanto previsto dall'art. 68, comma 4, del Codice.

Tutti i partecipanti al RTI o al consorzio ordinario devono possedere i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

I raggruppamenti e i consorzi ordinari devono possedere complessivamente i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, fermo restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare, ai sensi del comma 2 dell'art. 68 del Codice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2, lett. g), del Codice,

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere, anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti, ai sensi dell'art. 95, comma 1, lett. d) del Codice, la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale, a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- Partecipazione dei concorrenti in più di un RTI o consorzio ordinario o aggregazioni di operatori aderenti al contratto di rete (art. 68, comma 14);
- Partecipazione dei concorrenti sia in raggruppamento o consorzio ordinario sia in forma individuale (art. 68, comma 14);
- Partecipazione sia in aggregazione di retisti che in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare l'offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- Partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato come esecutore, il quale, a sua volta, partecipa in qualsiasi altra forma.

In tali casi, la stazione appaltante assegna il termine di giorni 7 all'operatore economico coinvolto, il quale non è escluso se dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

4. Requisiti di ordine generale e cause di esclusione

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è, invece, accertata previo contraddittorio con l'operatore economico (cause di esclusione non automatica).

In caso di partecipazione alla procedura di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) e d) del Codice, i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 sono posseduti, oltre che dal consorzio, dalle consorziate esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti (Ad. plen. 18 marzo 2021 n. 5 - Corte di giustizia 3 giugno 2021, in causa C-210/20). Le autorizzazioni e gli altri titoli abilitativi per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi dell'art. 100, comma 3, del Codice, sono posseduti dal consorzio esecutore.

Il consorzio di cooperative di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) deve essere in possesso dei requisiti generali e dei requisiti di qualificazione, potendo mutuare i mezzi anche dalle consorziate (ad. plen. 14 del 2013 e Cons. St., sez. V, 2 settembre 2019 n. 6024).

In caso di Raggruppamenti Temporanei o di consorzi ordinari, tutti i partecipanti degli stessi possiedono i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale.

Possono essere oggetto di avvalimento solo i requisiti maturati dallo stesso consorzio, ai sensi del comma 7 dell'art. 67 del Codice.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice, dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive dalla stazione appaltante, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso, con sentenza definitiva, dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, la stazione appaltante valuterà le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

1) Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni (**cd. Pantouflage**).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

5. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di ordine speciale previsti dall'art. 100 del Codice e dal presente articolo.

Il possesso dei suddetti requisiti deve essere dichiarato dall'operatore economico offerente nel DGUE.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale dichiarati, accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i documenti richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di accordo quadro, o non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

5.1. Requisiti di idoneità professionale

Costituisce requisito di idoneità professionale:

1. **Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura**, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività pertinenti - anche se non coincidenti - con quelle oggetto dell'appalto.

La dichiarazione relativa al suddetto requisito deve essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE – Allegato II del presente Disciplinare di gara).

All'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia è richiesto di dichiarare, ai sensi del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio l'iscrizione nel registro tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

5.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Per partecipare alla gara, il concorrente deve dimostrare di:

- **aver eseguito**, nell'ultimo triennio (2020-2021-2022), almeno 3 (tre) contratti presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale e/o di Enti Sanitari Privati convenzionati con il S.S.N., aventi ad oggetto servizi di supporto operativo alle attività amministrative erogati on site (es. data entry, gestione flussi informativi.....) e/o servizi analoghi a quanto espressamente previsto nel Capitolato tecnico, anche mediante l'utilizzo di sistemi informativi o piattaforme informatiche, con il coordinamento operativo del fornitore, per importo non inferiore ad € 120.000,00 oltre Iva, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

La dichiarazione relativa al possesso del suddetto requisito deve essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE – Allegato II del presente Disciplinare di gara).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- in mancanza, copia conforme dei contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

5.3. Indicazioni sui requisiti speciali per raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

Per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h), del Codice, i requisiti di partecipazione devono essere posseduti nei termini di seguito indicati.

I raggruppamenti e i consorzi ordinari possiedono complessivamente i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, fermo restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare, ai sensi del comma 2 dell'art. 68 del Codice. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese e i consorzi ordinari, in quanto compatibile (art. 68, comma 20).

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria,

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Artigianato e Agricoltura, oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui al paragrafo 5.1 deve essere posseduto da:

- Ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE, anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate nonché dall'organo comune, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico professionale

Il requisito relativo all'esecuzione, nell'ultimo triennio (2020-2021-2022), di almeno 3 (tre) contratti presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale e/o di Enti Sanitari Privati convenzionati con il S.S.N., aventi ad oggetto servizi di supporto operativo alle attività amministrative erogati on site (es. data entry, gestione flussi informativi.....) e/o servizi analoghi a quanto espressamente previsto nel Capitolato tecnico, anche mediante l'utilizzo di sistemi informativi o piattaforme informatiche, con il coordinamento operativo del fornitore, per importo non inferiore ad € 120.000,00 oltre Iva, da intendersi quale cifra complessiva del triennio, di cui al paragrafo 5.2, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio ordinario complessivamente; per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate (art. 67 commi 1 e 2, lett. a).

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso, in quanto privo di un requisito di ordine speciale, la stazione appaltante valuterà le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

5.4. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), D.lgs. n. 36/2023 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure nell'Albo delle Imprese artigiane, di cui al paragrafo 5.1, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di capacità tecnico – professionale

Il requisito di capacità tecnico - professionale di cui al paragrafo 5.2., deve essere posseduto come segue:

- i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
- i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), del Codice, i requisiti sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, la stazione appaltante valuterà le misure adottate ai sensi dell'art. 97, al fine di decidere sull'esclusione.

6. Avvalimento

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta (*cd. Avvalimento premiale*).

Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione puntuale delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La domanda di partecipazione deve specificare se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente o se è utilizzato per entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliaria che l'operatore che si avvale delle risorse da questa messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato Codice ed il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del Codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non sono suscettibili di avvalimento i requisiti di ordine generale, di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, e i requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale, di cui al paragrafo 5 del presente disciplinare e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 6, oggetto di avvalimento, e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento in originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 104 del Codice, nonché le dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del Codice, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, ai sensi dell'art. 104, comma 6, del Codice, la stazione appaltante consente al concorrente di sostituire l'ausiliaria entro il termine di 15 giorni, decorrenti dal ricevimento della richiesta. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Ai sensi dell'art. 104, comma 5, del Codice, nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliaria, per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. La stazione appaltante assegna all'operatore economico un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

7. Subappalto

Il concorrente indica nel DGUE, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 119 del Codice. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione dei contratti ad alta intensità di manodopera.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto, per la loro specificità, quelle contemplate dall'art. 119, comma 3, del Codice.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d) del Codice, la cessione del contratto di subappalto è nulla.

L'affidatario che si avvale del subappalto o del cottimo deve allegare copia autentica del contratto, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con il titolare del subappalto o del cottimo.

8. Modalità di partecipazione

8.1. FVOE - PASSOE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizio di accesso riservato – FVOE) e indicare a sistema il CIG relativo al lotto di partecipazione.

Il sistema rilascerà un "PassOe" che il concorrente dovrà inserire all'interno della Busta amministrativa di cui al paragrafo 10, per consentire all'ASL di Bari di effettuare le verifiche dei requisiti dichiarati dall'operatore economico medesimo, in sede di gara.

Il mancato inserimento del "PassOe" nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione, da parte di questa Stazione Appaltante, della procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato.

In caso di ricorso al subappalto, ai sensi dell'art. 119 del Codice, l'impresa subappaltatrice produce il "PassOe" con le predette modalità.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

L'Aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui all'art. 119, comma 5, del Codice, genera il "PassOe" relativo al rapporto di subappalto, al fine di consentire alla Stazione appaltante le verifiche sull'impresa subappaltatrice.

Ai sensi dell'art. 99 del Codice, la verifica dell'assenza di cause di esclusione automatica ex art. 94 o di cause di esclusione non automatica ex art. 95, nonché la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 100 (requisiti di ordine speciale) del Codice è effettuata dalla stazione appaltante attraverso la consultazione del FVOE, degli altri documenti di gara allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'art. 50 ter del codice dell'Amministrazione digitale e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni. Fino alla completa interoperabilità delle banche dati, la verifica dei requisiti si svolge con le modalità attualmente vigenti. In particolare, ai sensi dell'articolo 43, comma 1, del d.P.R. 445/2000, le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti di ordine speciale, qualora questi non siano già presenti nel FVOE o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8.2. REGISTRAZIONE CONCORRENTI

Per partecipare alla gara, gli operatori economici, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica esclusivamente tramite il Portale EmPULIA, entro il termine perentorio indicato sul predetto portale, secondo la procedura dettagliatamente illustrata accedendo al seguente link: <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx>

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 MByte. È possibile superare tale limite suddividendo i documenti da inviare in più file e caricandoli singolarmente attraverso la funzione "Aggiungi allegato": in tal caso, si richiede di numerare i file in modo da permetterne la corretta ricombinazione.

L'intera documentazione allegata deve essere sottoscritta, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato in corso di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nel caso in cui i documenti siano raggruppati in una cartella, gli stessi dovranno essere sottoscritti singolarmente con firma digitale, a pena di esclusione dalla procedura.

Le firme digitali apposte ai documenti devono essere conformi alla deliberazione CNIPA 45/2009.

Le ditte concorrenti che presentano offerta telematica possono richiedere **supporto tecnico al numero verde 800900121** o via e-mail all'indirizzo helpdesk@empulia.it, entro 2 giorni lavorativi dal termine stabilito per la

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

presentazione delle offerte. Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale di EmpULIA, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal bando di gara, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, tramite il portale, www.empulia.it, all'interno della procedura di gara in oggetto, la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Per quanto riportato nel presente disciplinare, si precisa che per:

- "Portale" si intende il Portale EmpULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmpULIA;
- "Offerta telematica" si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano, altresì, le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- 1) utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- 2) non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 3) non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 4) utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, c.c. ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 c.c.;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 c.c.;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, discendenti da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare ed a quanto previsto nelle Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale – Sezione Albo Pretorio - dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

9. Busta amministrativa

9.1. Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inserire nella sezione “**BUSTA DOCUMENTAZIONE**” i documenti di seguito specificati, in formato elettronico, firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

1. Istanza di partecipazione alla gara (All. I).

La domanda è redatta secondo il modello allegato.

In caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazione di retisti e GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali – di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.

- 2. DGUE – Documento di Gara Unico Europeo (All. II)**, di cui all'art. 91 D.lgs. n. 36/2023, redatto in forma digitale, opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa ovvero da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella di pubblicazione sulla GUUE della presente gara. **Si invita a rendere le “DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA”, riportate dopo la parte V del modello DGUE allegato al presente Disciplinare;**

Si precisa che l'Istanza di partecipazione alla gara e il DGUE devono essere sottoscritti:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o il gruppo;
 - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo;
 - nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-*quater*, D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-*quater*, D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza, ovvero se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero ancora se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi) da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- 3. Ricevuta del versamento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione**, da eseguirsi, nella misura forfettaria di € 16,00, tramite modello F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice iban XXXXXXXXXXXX, specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale e gli estremi dell'atto cui si riferisce il pagamento. In caso di mancato pagamento, questa Amministrazione provvederà alla segnalazione all'Agenzia delle Entrate per l'irrogazione della relativa sanzione;

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

4. PASSOE relativo al concorrente.

5. [Eventuale] Documentazione in caso di Avvalimento. L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante la compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente allega, per ciascuna ausiliaria:

- il PASSOE generato per la società ausiliaria;
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento.

6. [Eventuale] Documentazione in caso di RTI già costituito.

Nella Busta amministrativa dovrà essere, altresì, prodotta:

- Copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria, ai sensi dell'art. 68, comma 5 e 6, del Codice, con scrittura privata autenticata (in alternativa, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in formato elettronico e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, o da persona munita di comprovati poteri di firma, contenente gli estremi dell'atto costitutivo e del mandato).
- Dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

7. [Eventuale] Documentazione in caso di Consorzio ordinario o GEIE già costituiti.

Nella Busta amministrativa dovrà essere, altresì, prodotta:

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, nonché del verbale dell'organo deliberativo, nel quale sono indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il Consorzio medesimo concorre alla presente gara;
- Dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

8. [Eventuale] Documentazione per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'articolo 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c) le parti del servizio ovvero la percentuale, in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

9. [Eventuale] Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 D.lgs. 14/2019. Il concorrente dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate a procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 94, commi 4 e 5, D.Lgs. 14/2019.

Il concorrente presente una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del citato decreto, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

10. [Eventuale] Documentazione per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica: *i)* copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; *ii)* dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre; *iii)* dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica: *i)* copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005; copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune; *ii)* dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo.

11. Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, comprensivo di eventuali opzioni, ai sensi dell'art. 106, comma 1, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto Banca Popolare di Bari IBAN n. XXXXXXXXXXXXX intestato al Servizio Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, precisando la causale del versamento.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari ad impegnare il garante. Deve essere, altresì, verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme digitali specificate.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12, del Codice, approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per almeno 360 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ai sensi dell'art. 1944 c.c.; la rinuncia all'eccezione della decorrenza dei termini di cui all' art. 1957, comma 2, c.c.; l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante, per il numero di giorni dalla stessa indicati, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del Codice, che si richiama integralmente.

Per fruire delle riduzioni, il concorrente dichiara il possesso delle certificazioni e inserisce nel fascicolo virtuale copia delle stesse, qualora non siano già presenti. Le certificazioni dovranno essere in corso di validità alla data di presentazione dell'offerta.

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice, possono usufruire di detta riduzione, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE/impreses retiste siano in possesso della suddetta certificazione.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice, possono ottenere detta riduzione alle seguenti condizioni:

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

- se il consorzio ha dichiarato in sede di offerta che intende eseguire le prestazioni con risorse proprie, solo se possiede la predetta certificazione;
- se il consorzio ha dichiarato nell'offerta che intende assegnare parte delle prestazioni ad una o più consorziate individuate, solo se sia il consorzio che la consorziata designata possiedono la certificazione o, in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di applicazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata allegazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - ed è quindi causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia, ai sensi dell'art. 106, comma 6, del Codice, copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto, imputabili ad ogni fatto riconducibile all'aggiudicatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 106, comma 10, D.lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvede allo svincolo nei loro confronti della garanzia provvisoria. Quest'ultima perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

12. Attestazione di avvenuto pagamento del contributo obbligatorio a favore dell'ANAC, nella misura e con le modalità di cui alla Deliberazione n. 621 del 20 dicembre 2022 (o successiva Delibera pubblicata al seguente indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>).

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante consultazione del FVOE, ai fini dell'ammissione alla gara. In caso di esito negativo della verifica, la stazione appaltante richiede, mediante la procedura di soccorso istruttorio, prova del pagamento. L'operatore che non adempia entro il termine assegnato dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Si precisa, altresì, che, in caso di RTI, consorzio o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, il versamento del contributo è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo.

13. Patto di Integrità (All. VII), reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, compilato dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D.lgs. n. 159/2011 dell'art. 1, comma 17, della Legge 190/2012.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

14. [Eventuale] Dichiarazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e firmata digitalmente dall'offerente, con la quale si attesta che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi, non recanti la firma digitale dei medesimi (es. certificazione di qualità), sono conformi all'originale.

15. Dichiarazione di conformità al Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (All. III), ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da un soggetto munito dei necessari poteri. In caso di partecipazione alla gara in forma associata valgono, per la sottoscrizione del suddetto documento, le indicazioni precedentemente fornite per la sottoscrizione del DGUE.

16. Dichiarazione clausola sociale (All. VIII), sottoscritta dall'offerente, con la quale questi si impegna a valutare l'assunzione del personale utilizzato dall'appaltatore uscente nell'esecuzione della commessa, individuato quale idoneo, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'impresa e nell'ipotesi in cui necessiti di ulteriori risorse lavorative nel proprio organico, applicando il CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 81/2015, previsto nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata (l'attuale appaltatore del servizio in parola, applica il vigente CCNL "Studi Professionali") ovvero il differente CCNL che, ai sensi dell'art. 11 comma 3 del D.lgs. n. 36/2023, garantisce ai dipendenti impiegati nell'appalto le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione Appaltante.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 96, comma 15, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC ai fini dell'eventuale esclusione dell'operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto, ai sensi dell'art. 94, comma 5 lett. e), per un periodo fino a due anni.

In tutti i casi in cui alcuni documenti di gara siano sottoscritti, con firma digitale, da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata la documentazione in formato digitale (originale o copia autenticata nei modi di legge) che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive;

9.2. Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità dell'Istanza sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento e/o del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- è sanabile la mancanza di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice);
- non è sanabile la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;

Ai fini del soccorso istruttorio, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Ai sensi del comma 3 della citata disposizione, la stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta entro il termine fissato dalla stazione appaltante, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

10. Busta tecnica

La busta "Offerta Tecnica" deve contenere:

- a) Relazione Tecnica** dei servizi offerti, a pena di inammissibilità dell'offerta;

La Relazione Tecnica, redatta in lingua italiana, dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La presenza nell'Offerta Tecnica di indicazioni di carattere economico che consentano di ricostruire l'Offerta Economica nel suo complesso costituisce causa di esclusione dalla gara.

La Relazione Tecnica dovrà:

- essere presentata con font libero non inferiore al carattere 12 e interlinea singola;
- contenere una proposta progettuale suddivisa in capitoli e articoli, coerente ai criteri e sub criteri di valutazione ed alle specifiche tecniche del Capitolato Tecnico;
- contenere, altresì, in caso di adozione di un CCNL diverso da quello indicato al punto 2.1 la documentazione probatoria sulla equivalenza delle tutele economiche e normative del proprio CCNL;
- essere contenuta **entro 40 pagine**, escluso l'indice e la copertina. Nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica dovesse risultare superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione dell'offerta.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

La Commissione Tecnica Giudicatrice procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica.

- b) (eventuale) Dichiarazione motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del D.lgs. 36/2023**, firmata digitalmente, con la quale vengono individuate le informazioni dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per cui eventuali parti della medesima sono da segretare. Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia della relazione tecnica oscurata nelle parti ritenute segreti tecnici e/o commerciali.

Si rappresenta, in merito, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'Offerta contenenti segreti tecnici e/o commerciali, ove presenti, e che intenda non rendere accessibili ai terzi.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e/o commerciali.

L'Offerta Tecnica deve soddisfare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, **a pena di esclusione**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del Codice.

La documentazione presentata deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con poteri di firma. Si rinvia alle indicazioni fornite in merito alla firma della documentazione amministrativa.

11. Busta economica

L'offerta economica, firmata secondo le modalità innanzi indicate per la documentazione amministrativa, deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- A)** indicare l'**offerta complessiva triennale**, al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, nel campo denominato "**Valore i.e. offerto**" presente sulla piattaforma di gara;
- B)** allegare lo **Schema di Offerta Economica (All. VI)**, debitamente compilato in ogni sua parte, a pena di nullità dell'offerta.

Il prezzo offerto e il costo della sicurezza sono da considerarsi elementi essenziali dell'offerta.

Si precisa che tutti i prezzi ed il valore complessivo dell'offerta dovranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 2 (due).

È inammissibile l'offerta economica che superi l'importo a base d'asta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art. 110 del Codice, con riferimento alle offerte anormalmente basse, giustificazioni o precisazioni atte a dimostrare la congruità dell'offerta prima in graduatoria.

L'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta ed integrale esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà vincolante per 360 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Entro tale termine, l'Asl di Bari procederà a comunicare l'aggiudicazione della procedura, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 36/2023.

Resta inteso, altresì, che oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, salvo espressa dichiarazione contraria da parte dell'offerente, sino alla data di stipula del contratto e, comunque, non oltre il

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

sessantesimo giorno successivo alla data della comunicazione di esito agli interessati.

12. Modalità di aggiudicazione

12.1. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà, per lotto unico ed indivisibile, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata sulla scorta dei seguenti punteggi.

Criterio	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

Risulterà aggiudicatario della procedura l'operatore economico che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà totalizzato un punteggio più elevato rispetto all'offerta tecnica.

Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta si procederà comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Amministrazione conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

12.2. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica, relativo alla qualità complessiva della proposta, sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle tabelle sotto riportate, unitamente ai punteggi massimi attribuibili.

Criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica (max. 70 punti)

Cod.	Criterio	Descrizione	Punteggio Massimo	Tipologia
D01	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	<i>Criteri, metodologia e modalità di espletamento delle procedure e delle attività oggetto di gara</i>	15	D
D02		<i>Piano di start up</i>	6	D
D03		<i>Procedure di verifica quali/quantitativa delle attività oggetto di gara</i>	6	D
D04		<i>Risorse tecnologiche utilizzate a supporto delle attività di servizio</i>	5	D
D05		<i>Soluzioni informatiche proposte ai fini del miglioramento della reportistica</i>	6	D
D06		<i>Monte ore settimanale proposto, valutato anche sulla base delle fasce orarie di presenza, che non dovrà essere inferiore al 90% del fabbisogno orario settimanale stimato nel capitolato tecnico</i>	12	D

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Cod.	Criterio	Descrizione	Punteggio Massimo	Tipologia
D07	RISORSE UMANE	<i>Composizione del gruppo di lavoro proposto, con particolare riferimento alle qualifiche del responsabile della commessa, che sarà valutato in base alla multidisciplinarietà riferita alle attività oggetto dell'appalto (in caso di sostituzione dovrà garantirsi un profilo professionale identico)</i>	10	D
D08		<i>Modalità di formazione ed aggiornamento del personale sulle specifiche tematiche oggetto delle attività di supporto e descrizione del percorso formativo che sarà attuato in favore del personale impiegato sia in fase di attivazione del servizio sia durante l'esecuzione del contratto</i>	5	D
D09		<i>Descrizione delle modalità operative ed organizzative con le quali l'impresa garantirà la costante erogazione del servizio, anche nel caso di scioperi del personale e/o di emergenze ed imprevisti di qualsiasi natura (incluse le sostituzioni per maternità, ferie, malattie...)</i>	5	D

12.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

I punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice, per ogni voce, saranno così ottenuti:

- a) relativamente alle voci Discrezionali (Tipo "D"), per le quali i rispettivi punteggi sono il risultato di valutazioni soggettive della Commissione, moltiplicando il valore massimo indicato nella precedente tabella per un valore compreso tra zero ed uno, arrotondato alla seconda cifra decimale, che sarà determinato dalla stessa Commissione mediante giudizi di merito basati sulla griglia di valutazione seguente.

Giudizio qualitativo (Tipologia "D")	Coefficienti
ECCELLENTE	1
OTTIMO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
QUASI SUFFICIENTE	0,5
MEDIOCRE	0,4
SCARSO	0,3
INSUFFICIENTE	0,2
NON ADEGUATO	0,1
NON VALUTABILE	0

I componenti della Commissione giudicatrice valuteranno, con il metodo su riportato, la proposta tecnica assegnando, a proprio insindacabile giudizio e per ciascuno dei parametri sopra elencati, il punteggio parziale, in funzione dei contenuti qualitativi, della completezza, della pertinenza e della chiarezza documentale della soluzione proposta, rispetto alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico.

In relazione a ciascun punteggio di natura discrezionale assegnato, la Commissione procederà a fornire altresì sintetica motivazione, in linea con quanto disposto dal "Piano integrato di performance ed integrità ASL Bari 2022-2024, Sezione III PTPCT 2022 – Tabella 1 Misure di prevenzione della corruzione".

Il punteggio complessivo è dato dalla somma aritmetica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun parametro.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Non saranno ammessi alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche), i concorrenti che non avranno raggiunto un punteggio complessivo, per l'elemento di natura qualitativa, pari ad almeno **42 punti** ottenuti prima delle operazioni di riparametrazione.

Riparametrazione

Nel caso in cui non venga assegnato ad alcuno dei concorrenti il punteggio massimo di 70, si procederà alla riparametrazione nella modalità di seguito descritta.

Al concorrente che avrà conseguito il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 70 punti ed agli altri punteggi proporzionali a quelli conseguiti, secondo la seguente formula:

Punteggio qualità Ditta considerata = $70 \times P / P_{\max}$ dove

P= punteggio assegnato alla Ditta

P_{\max} = miglior punteggio assegnato

Per tutti i calcoli di gara, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a cinque e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque.

12.4. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio massimo assegnabile all'offerta economica è di 30 (trenta). Per assegnare il punteggio dell'offerta economica, la Commissione Giudicatrice utilizzerà, in esito all'esame delle offerte presentate da ciascun concorrente, la formula seguente:

- a) alla Ditta che avrà proposto l'offerta con il prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo;
- b) alle altre Ditte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

Punteggio prezzo = $30 \times P_{\min}/P$ dove

P_{\min} = prezzo più basso offerto tra tutte le ditte concorrenti;

P = prezzo offerto dalla ditta in esame.

Non si procederà ad una ulteriore riparametrazione del punteggio prezzo.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio conseguente dalla sommatoria dei singoli punteggi (qualitativo ed economico) conseguiti in relazione ai criteri di cui ai paragrafi precedenti, in esito all'esecuzione delle rispettive operazioni, così come sopra riportate.

Per tutti i calcoli di gara, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte apparentemente anomale, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a cinque e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a cinque.

13. Commissione Giudicatrice

Ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 36/2023, la Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti, non superiore a cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tale fine, prima del conferimento dell'incarico, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi in modalità telematica e fornisce ausilio al RUP nella verifica dell'anomalia delle offerte economiche, ai sensi del comma 1 dell'art. 93 del Codice

La Stazione Appaltante pubblica sul proprio profilo istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti", il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice, unitamente ai curricula dei componenti.

14. Modalità di svolgimento della gara

Per lo svolgimento delle sedute pubbliche l'ASL di Bari procederà in modalità telematica, previa adeguata comunicazione ai concorrenti, tramite il portale EmpULIA, giusta Deliberazione ANAC n. 312 del 9 aprile 2020.

Tutti i soggetti coinvolti nella procedura (RUP, Seggio di gara, Commissari, etc.) rilasceranno, ai sensi di legge, apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse (art. 93, commi 5, D.lgs. 36/2023; art. 35-bis D.lgs. n. 165/2001; artt. 6, comma 1 e 2, 7, 13 e 14 del D.P.R. 62/2013; art. 6-bis Legge n. 241/1990. La gara sarà dichiarata aperta in pubblica seduta, presso gli uffici dell'Area Gestione del Patrimonio, siti in Bari al Lungomare Starita n. 6, nel giorno e all'ora riportati sul Portale EmpULIA.

Il link per accedere alla seduta pubblica in modalità virtuale verrà comunicato alle ditte che hanno presentato offerta mediante la piattaforma EmpULIA.

La seduta sarà presieduta da un Dirigente dell'Amministrazione, in veste di Presidente del Seggio di gara, nonché da almeno due testimoni, e si svolgerà in modalità virtuale, in conformità con quanto previsto dalla precitata Deliberazione ANAC n. 312/2020. A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate), saranno ammessi a partecipare tutti i legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti alla gara oppure loro incaricati.

Entro la data antecedente a quella fissata per la prima seduta pubblica, le ditte dovranno trasmettere al seguente indirizzo pec: patrimonio.asl.bari@legalmail.it e, per conoscenza, al seguente indirizzo mail: paolo.calabrese@asl.bari.it, la delega a partecipare, corredata, altresì, di eventuale procura e documento di riconoscimento in corso di validità.

I legali rappresentanti o i loro incaricati, muniti di procura, potranno chiedere di riportare dichiarazioni a verbale. Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare l'impresa specifica. Nell'ipotesi in cui venga esibita procura speciale, dovranno essere indicati i poteri attribuiti.

14.1. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Durante la prima seduta, si procederà:

- all'apertura telematica della "Busta documentazione" di tutte le offerte pervenute;
- al controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata;
- alla verifica della conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto nel presente

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

disciplinare;

- alla verifica dell'assenza di cause di esclusione, di cui agli artt. 94 e ss del Codice;
- alla redazione di un apposito verbale, che verrà successivamente notificato a tutti i concorrenti mediante la piattaforma;
- all'attivazione dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

È fatta salva la possibilità di richiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della gara.

All'esito di tale fase, la Stazione Appaltante provvederà all'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, nonché alla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 27 del Codice, sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti". Del provvedimento verrà dato, altresì, avviso ai concorrenti, ai sensi dell'art. 90 del Codice.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

14.2. VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Successivamente alla pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dei concorrenti, il Direttore Generale designerà i componenti della Commissione Giudicatrice, che sarà all'uopo nominata con Determinazione Dirigenziale.

La data e l'ora in cui la Stazione Appaltante procederà all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Stazione Appaltante procede all'apertura delle buste contenenti la documentazione tecnica e alla verifica della sola completezza della documentazione presentata.

La commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare in una o più sedute riservate.

La Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 93 del Codice, di regola, lavorerà a distanza, con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Rup procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

14.3. VERIFICA DI CONGRUITA' DELLE OFFERTE

La stazione appaltante valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che, in base ad elementi specifici, inclusi i costi di cui all'art. 108, comma 9, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Il procedimento di verifica dell'anomalia è condotto dal Rup, che può avvalersi dell'ausilio della Commissione Giudicatrice, come previsto dall'art. 93, comma 1, del Codice.

Il Rup, in sede di verifica di congruità dell'offerta, ai sensi del comma 4 dell'art. 11 del D.lgs. n. 36/2023, prima di procedere all'aggiudicazione, acquisisce la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il CCNL indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione sarà anche verificata con le modalità di cui all'art. 110 del Codice.

Il Rup, ai sensi dell'art. 110, commi 2 e 3, del Codice, chiede al concorrente di presentare le spiegazioni sul prezzo e sui costi proposti, indicando, se del caso, le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Rup esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente le anomalie rilevate, nonché nelle ulteriori ipotesi previste dall'art. 110, commi 5 e 6, del Codice.

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Nel caso in cui la Stazione Appaltante abbia accertato l'anomalia della/e offerta/e sottoposta/e a verifica, è fissata un'altra seduta pubblica (la cui data sarà comunicata tramite la piattaforma EmPulia), in cui il Presidente del Seggio di Gara rende noto ai partecipanti tale esito e procede all'esclusione del/i concorrente/i interessato/i ed a rideterminare la graduatoria di merito, proponendo la nuova aggiudicazione.

Si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte e, ove ritenute anch'esse anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, scorrendo la graduatoria.

All'esito delle predette attività nonché all'esito della positiva verifica del possesso dei requisiti prescritti, è disposta l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace. Si procede, conseguentemente, alle comunicazioni previste dall'art. 90 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

Ad ogni buon fine, si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- ✓ non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- ✓ sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara motivatamente ovvero aggiudicarla parzialmente;
- ✓ non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione;
- ✓ procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua sia tecnicamente che economicamente;
- ✓ in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, interpellare il secondo classificato e stipulare con esso il relativo contratto (incamerando la cauzione provvisoria del primo e addebitandogli il maggior costo del servizio);
- ✓ non dare corso all'aggiudicazione, qualora i prezzi offerti in gara risultassero superiori a quelli eventualmente determinati dal Ministero della Salute ed ai valori di riferimento pubblicati sul sito dell'ANAC, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b), D.L. 95/2012;
- ✓ non dare corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa al medesimo servizio (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti;
- ✓ non dare corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro da parte del Soggetto Aggregatore più conveniente per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti.

15. Adempimenti per la stipula del contratto

Successivamente alla ricezione della comunicazione di intervenuta aggiudicazione e nei termini in essa indicati, l'aggiudicatario deve far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la costituzione di una "garanzia definitiva" in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, a garanzia degli impegni contrattuali, determinata secondo le modalità e le condizioni prescritte dall'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023;

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

- b) le informazioni necessarie per eseguire i controlli antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- c) dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con indicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati all'appalto, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- d) per le Imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, documentazione comprovante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/72 e Legge n. 331/1993;
- e) copia scannerizzata, corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da un soggetto munito dei necessari poteri, della polizza assicurativa per la responsabilità civile e della relativa quietanza di pagamento dell'ultimo rateo con massimale per sinistro pari a € 500.000,00 in ordine allo svolgimento di tutte le attività ricomprese nel presente appalto;
- f) elenco e qualifiche del personale da adibire alla presente commessa;
- g) modulo "Designazione del responsabile del trattamento dati – *Clausole contrattuali tra il titolare ed il responsabile del trattamento dei dati personali*", ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, sottoscritto con firma digitale dall'Aggiudicatario;

Divenuta efficace l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Codice e fatto salvo l'esercizio del potere di autotutela, la stipula del contratto ha luogo, con le modalità previste dall'art. 18, entro i successivi 60 giorni, anche in presenza di contenzioso, fatte salve le ipotesi contemplate dal comma 2, lett. a), b) e c).

Il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai partecipanti. Tale termine dilatorio non si applica nei casi disciplinati dall'art. 18, comma 3, del Codice.

Entro il termine massimo di 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, devono essere esperite e completate le procedure di informazione e consultazione sindacale, ai fini del passaggio del personale impiegato dall'Appaltatore uscente, nell'esecuzione della commessa, all'Aggiudicatario.

Entro il termine di 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto, deve darsi avvio al servizio di supporto operativo, previo completamento delle attività propedeutiche, in conformità a quanto indicato dall'Aggiudicatario nella propria offerta tecnica, nonché secondo le prescrizioni del Capitolato tecnico. Trascorso detto termine, qualora l'aggiudicatario non abbia dato avvio al servizio, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'escussione della cauzione e alla segnalazione all'ANAC. Inoltre si procederà allo scorrimento della graduatoria, interpellando il secondo classificato e così di seguito.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si rinvia alla disciplina contenuta nell'art. 18 del Codice.

16. Trattamento dati personali

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 e dell'art. 9 del D.lgs. n. 51/2018.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale in

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI
P.I.: 06534340721

Bari al Lungomare Starita n. 6, PEC: "protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it".

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, e-mail: "dpo@asl.bari.it".

È possibile rivolgersi, ai predetti, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Finalità del trattamento.

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara, nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili, e per le verifiche imposte dal Codice dei contratti pubblici.

Tipologia dati.

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi dell'art. 9 del Reg. UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità sopra descritte e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti interni autorizzati dal Titolare del trattamento dei dati;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla Legge n. 241/1990, dal D.lgs. n. 36/2023 e dal D.lgs. n. 97/2016 (cd. FOIA).

Diritti.

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Nomina a Responsabile esterno.

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (es. dati di pazienti e dipendenti), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Nel caso in cui sia ammesso il subappalto, si applicano altresì le disposizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 del suddetto articolo 28.

17. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Per quanto non espressamente previsto negli atti di procedura, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla Legge n. 241/1990 s.m.i., all'art. 35 del D.lgs. n. 36/2023 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito www.sanita.puglia.it – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti).

Responsabile per il riscontro all'interessato, in caso di accesso agli atti, è il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: patrimonio.asl.bari@legalmail.it

18. Oneri a carico dell'aggiudicatario

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico del soggetto aggiudicatario. Questi rimborserà le spese relative alla pubblicazione obbligatoria dell'Avviso del bando di gara e del relativo esito sulla GURI e sui Quotidiani (D.M. Infrastrutture e Trasporti 02/12/2016) con le modalità che saranno, all'uopo, indicate dalla stazione appaltante. Qualora l'aggiudicatario non adempia entro il termine indicato, la stazione appaltante procederà a riscuotere l'importo dovuto dalla fideiussione o dal deposito cauzionale.

L'importo presuntivamente stimato per le spese di pubblicità legale è pari ad € 4.000,00 oltre iva.

L'aggiudicatario si impegnerà a prendere visione dei Codici di Comportamento delle Aziende interessate, consultabili sul "Portale regionale della salute della Regione Puglia": www.sanita.puglia.it, il quale ospita al suo interno i siti istituzionali delle singole Aziende ed Enti del SSR, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

In particolare, si impegnerà a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di Comportamento adottati dalle singole Aziende, integrativi del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

Il Direttore Area Gestione del Patrimonio
Dott.ssa Pia Paciello



AREA GESTIONE PATRIMONIO

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DEGLI ARTT. 25 E 71 DEL D.LGS. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DELL’UFFICIO PHT – AUSILI DIABETICI DELL’AREA FARMACEUTICA TERRITORIALE DELL’ASL BA

CIG: A01AFED08D

**ALLEGATO VI
SCHEMA DI OFFERTA
ECONOMICA**

Il sottoscritto:

Sig. / Sig.ra _____

nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta _____

sede legale in _____

Via _____

P. IVA _____

Telefono / fax / posta elettronica _____

con riferimento alla procedura aperta per l’affidamento del servizio in oggetto, avendo preso conoscenza di ogni elemento conoscitivo necessario per formulare la propria proposta,

DICHIARA

di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nel Disciplinare di Gara, nel capitolato tecnico, e loro allegati, e negli altri documenti di gara, nessun escluso o eccettuato, ed esprime la seguente offerta economica:

Tutti i prezzi al netto di IVA

Offerta economica (*):

Costo orario del servizio a base d'asta i.e.	Percentuale di sconto applicata sull'importo a base d'asta	Costo orario del servizio offerto i.e., al netto della % di sconto	Numero di ore settimanali offerte (come da offerta tecnica)	Costo settimanale del servizio offerto	Costo annuo del servizio offerto (calcolato su n. 52 settimane)	Costo triennale del servizio offerto
21,00 €						



AREA GESTIONE PATRIMONIO

Si dichiara che l'aliquota IVA applicabile è pari al% (diconsi _____) per cento.

Si dichiara, altresì, che l'offerta di €..... (importo orario del servizio) risulta così composta:

Descrizione costi	Importo in Euro singola voce di costo	Incidenza % delle componenti di costo sull'importo in Euro totale offerta
1. costo del personale		%
2. costi generali di amministrazione, imposte e tasse		%
3. costi di ammortamento beni e attrezzature		%
4. costi consumabili		%
5. utile d'impresa		%
6. costi sicurezza aziendali ex lege 81/2008		%
7. costi aziendali per gli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza (art. 108 comma 9 del D.lgs. n. 36/2023)		%
TOTALE *		100%

*** il totale dei costi dev'essere pari al valore dell'offerta**

Si dichiara che la presente offerta è valida per un periodo di 360 giorni dalla scadenza della sua presentazione.

_____ li, ____/____/_____

Il dichiarante

(timbro e firma leggibile)

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20230002856 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230002378 DEL 01/12/2023

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Mesto Roberta	 Firmato digitalmente il 30/11/2023 09:37
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Calabrese Gaetano Paolo	 Firmato digitalmente il 30/11/2023 09:43
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 30/11/2023 16:34