

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
<b>0002420</b>	<b>05/12/2023</b>

**OGGETTO:** A.G.P. - Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Nutrizione Parenterale ed Enterale domiciliare e della fornitura di miscele per nutrizione parenterale alle farmacie territoriali aziendali, per un periodo di quattro anni, oltre eventuale proroga per ulteriori 12 mesi. Revoca, contestuale nuova approvazione atti di gara e indizione.

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230002923 DEL 04/12/2023

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE

DI 10 (dieci) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 162 (centosessantadue) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


*Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.*

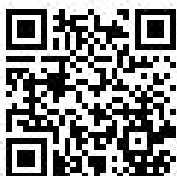
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 <i>Firmato Digitalmente il 05/12/2023 12:55</i> <b>Luigi FRUSCIO</b>	 <i>Firmato Digitalmente il 05/12/2023 17:20</i> <b>Luigi ROSSI</b>

Il Segretario	Il Direttore Generale
 <i>Firmato Digitalmente il 05/12/2023 17:53</i> <b>Raffaele IORIO</b>	 <i>Firmato Digitalmente il 05/12/2023 17:45</i> <b>Antonio SANGUEDOLCE</b>

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **05/12/2023**

Unità Operativa Affari Generali  
*L'Addetto alla Pubblicazione*  
  
*Firmato Digitalmente il 05/12/2023 17:53*  
**Raffaele IORIO**



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria formulata dalla competente UOS Acquisizione Beni e della proposta del Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

### PREMESSO

**Che**, con Deliberazione del D.G. n.1286 del 27.06.2023, è stata indetta apposita procedura aperta telematica, ai sensi degli artt.58 e 60 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento quadriennale del servizio di nutrizione parenterale ed enterale domiciliare e della fornitura di miscele per nutrizione parenterale alle farmacie territoriali aziendali, suddivisa in 6 lotti funzionali unici ed indivisibili, dettagliatamente descritti nel capitolato tecnico, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016

**che** la procedura è stata pubblicata, ai sensi dell'art.73 del D. Lgs. n.50/2016 s.m.i, su GUUE, GURI, n. 2 quotidiani a diffusione nazionale, n. 2 a diffusione locale nonché, in versione integrale, sul portale Empulia [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e sul sito aziendale [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it), nella sezione "amministrazione trasparente/bandi di gara"

**che** il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è stato fissato alle ore 12:00 del 19/09/2023

### PRESO ATTO

**che**, a seguito della pubblicazione degli atti di gara, sono pervenute, tramite piattaforma Empulia, richieste di chiarimenti da parte di potenziali concorrenti, inoltrati dagli Uffici competenti dell'Area Gestione Patrimonio al Direttore dell'Area Farmaceutica Territoriale, redattore del capitolato tecnico, il quale ha espresso la necessità di effettuare approfondimenti tecnici

**che** essendo emersa, altresì, la necessità di effettuare approfondimenti giuridici, correlati alla concomitante entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, il RUP, prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ossia in data 08.09.2023, ha revocato, tramite piattaforma Empulia, la procedura in parola, pubblicando, nelle more del perfezionamento del presente provvedimento, apposito avviso

**che** il Direttore dell'Area Farmaceutica Territoriale, con nota mail del 20.11.2023, da ultimo rettificata con nota mail del 04.12.2023, acquisita nella medesima data con il protocollo n. 90751, ha trasmesso all'Area Gestione Patrimonio il capitolato tecnico revisionato per l'affidamento del servizio di nutrizione parenterale ed enterale domiciliare, comprensivo della fornitura di miscele per nutrizione parenterale presso le farmacie territoriali aziendali, suddiviso in 6 lotti funzionali, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016; specificando per ciascun lotto i criteri qualitativi e i relativi punteggi e lasciando invariati, rispetto alla procedura oggetto di revoca, i prezzi a base d'asta, nonché i relativi fabbisogni ad eccezione del lotto 2B per il quale è stato rimodulato in decremento

**che** l'Area Gestione Patrimonio ha pertanto, predisposto gli atti relativi alla procedura aperta telematica, ex artt. 25 e 71 D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di nutrizione parenterale ed enterale domiciliare e della fornitura di miscele per nutrizione parenterale alle farmacie territoriali aziendali

**EVIDENZIATO**

**che** la durata dell'appalto è quadriennale, con previsione dell'opzione di proroga per ulteriori 12 mesi e di estensione delle condizioni contrattuali per un valore massimo pari al 20%, calcolata per singolo Lotto sulla durata massima dell'appalto (60 mesi) includendo in tale ultima opzione le ipotesi di aumento delle prestazioni, di cui all'art. 120 co. 9 del d.lgs n. 36/2023, che quelle di forniture complementari, ex art 76 comma 6 del citato decreto

**che** resta invariato il documento di valutazione dei rischi da interferenza redatto, limitatamente ai lotti 1, 2 e 3, dal competente RSPP aziendale, già allegato alla Deliberazione D.G. n.1286/2023

**che**, pertanto, il valore complessivo dell'appalto - comprensivo delle sopra richiamate opzioni e degli oneri per la sicurezza da DUVRI - ammonta ad € 16.090.387,15 iva esclusa, come di seguito dettagliato:

LOTTO	DESCRIZIONE	VALORE APPALTO 48 mesi ( i.e.)	OPZIONE DI ESTENSIONE TEMPORALE DI 12 MESI ( i.e.)	OPZIONE DI ESTENSIONE QUANTITAVA DEL 20% (calcolata su 5 anni, i.e.)	VALORE COMPLESSIVO i.e. ( comprensivo delle opzioni)	Oneri per la Sicurezza da DUVRI	VALORE COMPLESSIVO i.e. (comprensivo delle opzioni + Oneri DUVRI )
1	SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE, con miscele nutrizionali personalizzate	3.488.000,00 €	872.000,00 €	872.000,00 €	5.232.000,00 €	6.800,00 €	5.238.800,00 €
2A	SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE, con miscele nutrizionali pronte all'uso	2.360.000,00 €	590.000,00 €	590.000,00 €	3.540.000,00 €	6.800,00 €	3.554.320,00 €
2B	SERVIZIO A CHIAMATA: SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE CON CONSEGNA DI MISCELE NUTRIZIONALI RITITRATE PRESSO LE FARMACIE TERRITORIALI	/	/	/		7.520,00 €	
3	SERVIZIO DI NUTRIZIONE ENTERALE DOMICILIARE	3.080.000,00 €	770.000,00 €	770.000,00 €	4.620.000,00 €	6.800,00 €	4.626.800,00 €
4	MISCELA STANDARD TERNARIA PARENTERALE PERIFERICA	1.522.311,44 €	380.577,86 €	380.577,86 €	2.283.467,15 €	0,00 €	2.283.467,15 €
5	MISCELA NUTRIZIONALE STANDARD TERNARIA PARENTERALE PER VIA CENTRALE NORMOCALORICA	200.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	300.000,00 €	0,00 €	300.000,00 €
6	MISCELA NUTRIZIONALE STANDARD TERNARIA PARENTERALE PER VIA CENTRALE. Ipercalorica e iperproteica	58.000,00 €	14.500,00 €	14.500,00 €	87.000,00 €	0,00 €	87.000,00 €
<b>Valore Appalto i.e.(4 anni)</b>		<b>10.708.311,44 €</b>	<b>2.677.077,86 €</b>	<b>2.677.077,86 €</b>	<b>16.062.467,15 €</b>	<b>27.920,00 €</b>	<b>16.090.387,15 €</b>
<b>Oneri sicurezza da DUVRI (complessivo)</b>		<b>27.920,00 €</b>					
<b>Valore Appalto i.e. (4 anni + Oneri sicurezza DUVRI)</b>		<b>10.736.231,44 €</b>					

**VISTA** la seguente documentazione di gara, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

- Bando di gara GUUE
- Disciplinare di gara e relativi documenti allegati, per costituirne parte integrante e sostanziale:
  - All. I Istanza di partecipazione
  - All. II (DGUE)
  - All. III Schema di Contratto/Capitolato d'oneri
  - All. IV Autocertificazione GDPR
  - All. V Patto di integrità
  - All. VI Capitolato Tecnico
  - All. VII Schema di offerta economica
  - All. VIII Scheda SAT
  - All. IX DUVRI

**PRESO ATTO** che, allo stato, Consip SpA non ha attivato alcuna iniziativa per la fornitura oggetto del presente provvedimento, così come il Soggetto Aggregatore regionale

**CONSIDERATO** che, nella Programmazione biennale per l'acquisizione di beni e servizi, giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 2559 del 30/12/2022, è stata prevista l'indizione per l'anno 2023 della procedura di gara in parola (CUI F06534340721202000003)

**RILEVATO** che le forniture oggetto del presente provvedimento sono funzionali all'erogazione delle prestazioni previste dai LEA, come da attestazione del Direttore AGFT, giusta nota prot. n. 51430 del 22.06.2023, nel rispetto di quanto disposto dalla D.G.R. n.412/2023 e delle indicazioni fornite in merito dalla Direzione Strategica, con nota prot.47615 dell'8/06/2023

**INDIVIDUATO**, ai sensi della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016, il Dirigente Amministrativo dell'Area Gestione del Patrimonio, dott. Vincenzo Napoliello, quale responsabile del procedimento che sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli artt. 102 e 111 d. Lgs. 50/2016

Visto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### **DELIBERA**

Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati:

**di revocare** la procedura aperta telematica indetta con Deliberazione del D.G. n. 1286 del 27.06.2023, ai sensi degli artt.58 e 60 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento quadriennale del servizio di nutrizione parenterale ed enterale domiciliare e della fornitura di miscele per nutrizione parenterale alle farmacie territoriali aziendali, suddivisa in 6 lotti funzionali unici ed indivisibili

**di recepire** le modifiche apportate al capitolato tecnico da parte del Direttore dell'Area Farmaceutica Territoriale, trasmesso all'Area Gestione Patrimonio con nota mail del 20.11.2023, da ultimo rettificata con nota mail del 04.12.2023, acquisita nella medesima data con il protocollo n. 90751

**di approvare** i seguenti nuovi atti di gara, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale:

- Bando di gara GUUE
- Disciplinare di gara e relativi documenti allegati, per costituirne parte integrante e sostanziale:
  - All. I Istanza di partecipazione
  - All. II (DGUE)
  - All. III Schema di Contratto/Capitolato d'oneri
  - All. IV Autocertificazione GDPR
  - All. V Patto di integrità
  - All. VI Capitolato Tecnico
  - All. VII Schema di offerta economica
  - All. VIII Scheda SAT
  - All. IX DUVRI

**di indire** apposita procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71 D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento quadriennale del servizio di nutrizione parenterale ed enterale domiciliare e della fornitura di miscele per nutrizione parenterale alle farmacie territoriali aziendali, suddivisa in 6 lotti funzionali unici ed indivisibili, dettagliatamente descritti nel capitolato tecnico, da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.lgs. n.36/2023

**di dare atto** che sono previste le opzioni di proroga per ulteriori 12 mesi e di estensione delle condizioni contrattuali per un valore massimo pari al 20%, calcolata per singolo Lotto sulla durata massima dell'appalto (60 mesi) prevedendo in tale ultima opzione sia le ipotesi di aumento delle prestazioni, di cui all'art. 120 co. 9 del d.lgs n. 36/2023, che quelle di forniture complementari, ex art 76 comma 6 del citato decreto

**di dare atto** che, pertanto, il valore complessivo dell'appalto - comprensivo delle sopra richiamate opzioni e degli oneri per la sicurezza da DUVRI - ammonta ad € 16.090.387,15 iva esclusa, come di seguito dettagliato:

LOTTO	DESCRIZIONE	VALORE APPALTO 48 mesi (i.e.)	OPZIONE DI ESTENSIONE TEMPORALE DI 12 MESI (i.e.)	OPZIONE DI ESTENSIONE QUANTITATIVA DEL 20% (calcolata su 5 anni, i.e.)	VALORE COMPLESSIVO i.e. (comprensivo delle opzioni)	Oneri per la Sicurezza da DUVRI	VALORE COMPLESSIVO i.e. (comprensivo delle opzioni + Oneri DUVRI )
1	SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE, con miscele nutrizionali personalizzate	3.488.000,00 €	872.000,00 €	872.000,00 €	5.232.000,00 €	6.800,00 €	5.238.800,00 €
2A	SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE, con miscele nutrizionali pronte all'uso	2.360.000,00 €	590.000,00 €	590.000,00 €	3.540.000,00 €	6.800,00 €	3.554.320,00 €
2B	SERVIZIO A CHIAMATA: SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE CON CONSEGNA DI MISCELE NUTRIZIONALI RITITRATE PRESSO LE FARMACIE TERRITORIALI	/	/	/		7.520,00 €	
3	SERVIZIO DI NUTRIZIONE ENTERALE DOMICILIARE	3.080.000,00 €	770.000,00 €	770.000,00 €	4.620.000,00 €	6.800,00 €	4.626.800,00 €
4	MISCELA STANDARD TERNARIA PARENTERALE PERIFERICA	1.522.311,44 €	380.577,86 €	380.577,86 €	2.283.467,15 €	0,00 €	2.283.467,15 €
5	MISCELA NUTRIZIONALE STANDARD TERNARIA PARENTERALE PER VIA CENTRALE NORMOCALORICA	200.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	300.000,00 €	0,00 €	300.000,00 €
6	MISCELA NUTRIZIONALE STANDARD TERNARIA PARENTERALE PER VIA CENTRALE. Ipercalorica e iperproteica	58.000,00 €	14.500,00 €	14.500,00 €	87.000,00 €	0,00 €	87.000,00 €
<b>Valore Appalto i.e.(4 anni)</b>		<b>10.708.311,44 €</b>	<b>2.677.077,86 €</b>	<b>2.677.077,86 €</b>	<b>16.062.467,15 €</b>	<b>27.920,00 €</b>	<b>16.090.387,15 €</b>
<b>Oneri sicurezza da DUVRI (complessivo)</b>						<b>27.920,00 €</b>	
<b>Valore Appalto i.e. (4 anni + Oneri sicurezza DUVRI)</b>							

**di demandare** all'Area Gestione Patrimonio l'eventuale disposizione di slittamento dei termini di ricezione delle offerte e la correzione di eventuali errori materiali contenuti nella documentazione di gara, mediante adozione di apposita Determinazione Dirigenziale

**di dare atto** che le forniture oggetto del presente provvedimento sono funzionali all'erogazione delle prestazioni previste dai LEA, come da attestazione del Direttore AGFT, giusta nota prot. n. 51430 del 22.06.2023, nel rispetto di quanto disposto dalla D.G.R. n.412/2023 e delle indicazioni fornite in merito dalla Direzione Strategica, con nota prot.47615 dell'8/06/2023

**di disporre**, ai sensi degli artt. 84 e 85 del D.lgs. n. 36/2023, la pubblicazione del Bando di gara sulla Gazzetta dell'Unione europea, sulla G.U.R.I. e, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e due a maggior diffusione locale, nonché sulla piattaforma telematica Empulia, sul profilo del Committente [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) nella sezione Bandi di Gara e nella sezione "Amministrazione Trasparente"

**di quantificare** in via presuntiva la spesa per la pubblicazione del bando sulla GURI e sui quotidiani (D.M. Infrastrutture e Trasporti del 2/12/2016) in € 6.000,00 più IVA, la quale verrà imputata sul conto economico 71210000165 "spese di pubblicità, pubblicazioni e bandi di gara" del bilancio corrente, fermo restando il rimborso da parte degli aggiudicatari

**di dare atto** che, ai sensi della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 15 del D. Lgs. n.6/2023, il Dirigente Amministrativo dell'Area Gestione del Patrimonio, dott. Vincenzo Napoliello, è stato individuato quale

responsabile del procedimento che sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) che verrà individuato prima della stipula del contratto

**di approvare** il quadro economico della procedura di gara in parola nei seguenti termini:

Quadro economico	Importi
A Importo quadriennale iva esclusa	€ 10.708.311,44
B Opzioni iva esclusa	€ 6.298.155,71
C Oneri Duvri iva esclusa	€ 27.920,00
D Totale	€ 17.034.387,15
Incentivi ex art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 pari al 1,50 % dell'importo quadriennale a base d'asta al lordo degli oneri DUVR	€ 161.043,4715

evidenziando che la somma di € 161.043,4715 da imputare sui conti n. 706.140.00090 e n. 700.100.00005, pari al 1,50 % dell'importo posto a base d'asta al lordo degli oneri per la sicurezza a valere sul fondo incentivante ex art. 45 del D.lgs. n.36/2023, verrà ripartita, rendicontata e liquidata secondo le modalità e i criteri previsti nell'apposito Regolamento Aziendale

**di dare atto** che il predetto Responsabile sarà supportato da apposito Gruppo di Lavoro, a cui competono gli incentivi tecnici ex art.45 del D.lgs. n.36/2023, per le fasi di progettazione, predisposizione atti di gara, proposta del provvedimento di indizione, espletamento della procedura di gara e di esecuzione, i seguenti dipendenti assegnati alla competente U.O.S. Acquisizione Beni:

- Dott.ssa Annalisa Favano, Collaboratore Amministrativo Professionale Esp. c/o AGP (supporto al RUP nell'attività di pianificazione, predisposizione atti di gara, proposta del provvedimento di indizione, espletamento procedura di gara ed esecuzione del contratto)
- Sig.ra Giovanna Amoruso, Assistente Amministrativo c/o AGP (supporto al RUP nell'attività di pubblicazione della gara, nell'espletamento telematico della procedura di gara e nell'esecuzione del contratto)
- Dott.ssa Rossella Clemente, Collaboratore amministrativo Prof. c/o AGP (supporto al RUP nell'attività di espletamento procedura di gara ed esecuzione del contratto)
- Dott.ssa Anna Maria Zollo, Collaboratore Amministrativo Professionale c/o AGFT (supporto al DEC con particolare riferimento alla liquidazione delle fatture)



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

Procedura aperta telematica indetta dalla ASL Provincia di Bari, ai sensi degli artt. 25 e 71 del dlgs 36/2023, per l'affidamento del servizio di NUTRIZIONE PARENTERALE ED ENTERALE DOMICILIARE da destinare agli assistiti afferenti della ASL Bari e della fornitura di MISCELE PER NUTRIZIONE PARENTERALE da destinare alle farmacie territoriali della ASL di Bari. N° GARA xxxxx

**1. DISCIPLINARE DI GARA**



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**  
Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

## SOMMARIO

1. INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO .....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI.....	6
3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	8
4. AVVALIMENTO .....	12
5. SUBAPPALTO .....	12
6. SOPRALLUOGO .....	15
7. CAMPIONATURA.....	15
8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE .....	15
9. BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A) .....	19
10. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	28
11. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA (BUSTA B).....	29
12. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA (BUSTA C) .....	32
13. MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE. VALUTAZIONE OFFERTE .....	33
14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA .....	36
15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	40
16. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	43
17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	43
18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	43
19. DISPOSIZIONI FINALI. ALTRI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.....	45

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

**1. INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO****1.1. Oggetto. Suddivisione in lotti.**

Il presente disciplinare regola la procedura aperta telematica ai sensi degli artt. artt. 25 e 71 del D.lgs. 36/2023 (in seguito "Codice") per l'affidamento del servizio di NUTRIZIONE PARENTERALE ED ENTERALE DOMICILIARE da destinare agli assistiti afferenti della ASL Bari e della fornitura di MISCELE PER NUTRIZIONE PARENTERALE da destinare alle farmacie territoriali della ASL di Bari.

La gara, interamente gestita dall'Asl di Bari, consta di 6 lotti unici ed indivisibili

Ciascun concorrente può presentare offerta per uno o per più lotti.

La procedura sarà espletata in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Empulia e, pertanto, ai documenti di gara verrà offerto accesso gratuito, illimitato e diretto per via elettronica.

**1.2. Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi**

La durata dell'appalto (esclusa l'opzione) è di 48 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

**1.3. Valore dell'appalto**

Per tutti i lotti, sono previste le seguenti opzioni contrattuali:

- opzione di proroga per ulteriori 12 mesi (ex art.120 co. 10 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.);
- opzione di estensione nella misura massima del 20%, calcolata per singolo Lotto e sulla durata massima dell'appalto (60 mesi); in tale opzione delle condizioni contrattuali rientrano sia le ipotesi di aumento delle prestazioni, di cui all'art. 120 co. 9 del d.lgs n. 36/2023, che quelle di forniture complementari, ex art 76 comma 6 del citato decreto

**Esclusivamente per il lotto n. 2** nell'ambito del 20% rientra altresì la prestazione complementare di cui al lotto 2B che svilupperà un importo massimo nei 48 mesi non superiore ad € 60.000,00.


**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

LOTTO	DESCRIZIONE	VALORE APPALTO 48 mesi (i.e.)	OPZIONE DI ESTENSIONE TEMPORALE DI 12 MESI (i.e.)	OPZIONE DI ESTENSIONE QUANTITATIVA DEL 20% (calcolata su 5 anni, i.e.)	VALORE COMPLESSIVO (comprensivo delle opzioni)	Oneri per la Sicurezza da DUVRI	VALORE COMPLESSIVO i.e. (comprensivo delle opzioni + Oneri DUVRI)	CIG
1	SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE, con miscele nutrizionali personalizzate	3.488.000,00 €	872.000,00 €	872.000,00 €	5.232.000,00 €	6.800,00 €	5.238.800,00 €	
2A	SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE, con miscele nutrizionali pronte all'uso	2.360.000,00 €	590.000,00 €	590.000,00 €	3.540.000,00 €	6.800,00 €	3.554.320,00 €	
2B	SERVIZIO A CHIAMATA: SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE CON CONSEGNA DI MISCELE NUTRIZIONALI RITIRATE PRESSO LE FARMACIE TERRITORIALI	/	/	/	/	7.520,00 €	/	
3	SERVIZIO DI NUTRIZIONE ENTERALE DOMICILIARE	3.080.000,00 €	770.000,00 €	770.000,00 €	4.620.000,00 €	6.800,00 €	4.626.800,00 €	
4	MISCELA STANDARD TERNARIA PARENTERALE PERIFERICA	1.522.311,44 €	380.577,86 €	380.577,86 €	2.283.467,15 €	0,00 €	2.283.467,15 €	
5	MISCELA NUTRIZIONALE STANDARD TERNARIA PARENTERALE PER VIA CENTRALE NORMOCALORICA	200.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	300.000,00 €	0,00 €	300.000,00 €	
6	MISCELA NUTRIZIONALE STANDARD TERNARIA PARENTERALE PER VIA CENTRALE. Ipercalorica e Iperproteica	58.000,00 €	14.500,00 €	14.500,00 €	87.000,00 €	0,00 €	87.000,00 €	
<b>Valore Appalto (4 anni)</b>		<b>10.708.311,44 €</b>	<b>2.677.077,86 €</b>	<b>2.677.077,86 €</b>	<b>16.062.467,15 €</b>	<b>27.920,00 €</b>	<b>16.090.387,15 €</b>	
<b>Oneri sicurezza da DUVRI (complessivo)</b>		<b>27.920,00 €</b>						
<b>Valore Appalto (4 anni + Oneri sicurezza DUVRI)</b>		<b>10.736.231,44 €</b>						

L'appalto è finanziato con i mezzi ordinari di Bilancio.

Per la ASL di Bari, il contratto sarà sottoscritto dal Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, giusta delega conferita dal Direttore Generale con Deliberazione n. 1064 del 18.06.2019

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno eseguite dal "Soggetto Aggiudicatario" alle condizioni tutte contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e nel Capitolato d'oneri/Schema di contratto, nella propria offerta tecnica ed economica.

#### 1.4. Luogo di consegna della fornitura

La fornitura deve essere eseguita presso il domicilio dell'assistito (lotti 1, 2 e 3) e le farmacie territoriali aziendali (lotti 4, 5 e 6)

#### 1.5. Criterio e modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura, in 6 lotti unici ed indivisibili, avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.lgs. n.36/2023, sulla base dei punteggi massimi indicati nell'art. 13 del presente Disciplinare.

#### 1.6. Termine di validità delle offerte

Le offerte formulate dagli operatori economici si intendono valide, fisse e invariabili **per 365 giorni** dalla data di presentazione tramite la piattaforma di negoziazione regionale

#### 1.7. Il RUP

Il Responsabile del procedimento di affidamento, ai sensi dell'art. 15 comma 4 del D.lgs. 36/2023 è Il

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

Dirigente UOS Acquisizione Beni, Dott. Vincenzo Napoliello.

**1.8. Utilizzo esclusivo della piattaforma telematica Empulia. Rinvio.**

La presente procedura è interamente svolta attraverso piattaforma di approvvigionamento digitale Empulia, ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 36/2023.

La registrazione al Portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Portale e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

La registrazione al sistema Empulia dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate al successivo art. 4 "Modalità di registrazione" e nel manuale di l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito (<http://www.empulia.it>).

**2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI.****2.1. Documenti di gara**

Per ciascun lotto, la documentazione di gara è così composta:

- A. Capitolato Tecnico
- B. Istanza di partecipazione
- C. DGUE
- D. Scheda riepilogo prodotti senza prezzi
- E. Scheda offerta economica

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

- F. Patto di integrità
- G. Informativa sul trattamento dati
- H. Dichiarazione sostitutiva di conformità al GDPR
- I. Dichiarazione di conformità gli originali dei documenti provenienti da terzi
- J. Schema di contratto/capitolato d'oneri

La documentazione di gara è integralmente disponibile sul portale Empulia ed è inoltre reperibile, solo per la consultazione, sul profilo del committente dell'Asl di Bari all'indirizzo: [www.asl.bari.it](http://www.asl.bari.it) - sezione Bandi di gara e contratti - Bandi di gara.

**2.2. Chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" e dovranno pervenire entro e non oltre il termine indicato sul Portale. **Pertanto, non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato.** Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

**I chiarimenti hanno esclusivo valore di interpretazione autentica con i quali la Stazione appaltante chiarisce la propria volontà provvedimentale, precisando e meglio delucidando le previsioni della *lex specialis* di gara.**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (lettera di invito, capitolato tecnico, schema di contratto ecc.) pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Si precisa che le richieste di chiarimenti non potranno essere frazionabili. L'impresa concorrente in tal senso dovrà se del caso, far pervenire una unica richiesta contenente tutte le precisazioni richieste.

L'amministrazione, di norma, risponderà entro 5 giorni lavorativi (escluso il sabato) dal ricevimento della richiesta di chiarimenti e comunque, non oltre 6 giorni prima della data fissata per la scadenza della presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 88 co. 3 D.lgs. 36/2023.

I chiarimenti saranno pubblicati entro il giorno suindicato nell'area pubblica del portale EmPULIA

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

all'interno della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

**2.3. Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni, da parte della stazione appaltante agli operatori economici, comprese quelle di cui all'art. 90 del Codice, saranno inviate tramite piattaforma telematica.

Salvo quanto disciplinato per le richieste di chiarimenti, eventuali diverse comunicazioni da parte degli operatori economici potranno essere inviate **esclusivamente** al seguente indirizzo pec: [patrimonio.asl.bari@legalmail.it](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it)

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

**3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE****3.1. Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

**3.2. Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

sull'esclusione.

**3.3. Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

**3.4. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

**3.5. Requisiti di idoneità professionale**

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti dovranno essere in possesso di iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

L'iscrizione nel Registro delle imprese non è richiesta quando non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento.

Per i soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f) e g) h). del D.lgs. n.36/2023 s.m.i., il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Per i soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del citato Decreto, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

### 3.6. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti partecipanti ai:

- lotti 1, 2 e 3 dovranno aver eseguito, nell'ultimo triennio, forniture comprensive del servizio di nutrizione artificiale a livello domiciliare in favore di Enti del SSN o Enti Privati convenzionati con il SSN, per un valore complessivo nel triennio pari ad € 6.696.000,00.
  - ✓ Se partecipanti al Lotto 1: € 2.678.400,00/triennio
  - ✓ Se partecipanti al Lotto 2: € 1.674.000,00/triennio
  - ✓ Se partecipante al Lotto 3: € 2.343.600,00/triennio

Si specifica che, l'operatore economico che partecipa a due lotti dovrà dichiarare di aver eseguito forniture nell'ultimo triennio per un valore pari alla sommatoria dei valori sopra indicati per ciascun lotto.

- lotti 4, 5 e 6 dovranno aver eseguito, nell'ultimo triennio, forniture di miscele nutrizionali in favore di Enti del SSN o Enti Privati convenzionati con il SSN, per un valore complessivo nel triennio pari ad € 1.335.233,58.
  - ✓ Se partecipanti al Lotto 4: € 1.134.948,54/triennio
  - ✓ Se partecipanti al Lotto 5: € 166.904,20/triennio
  - ✓ Se partecipante al Lotto 6: € 33.380,84/triennio

Si specifica che, l'operatore economico che partecipa a due lotti dovrà dichiarare di aver eseguito forniture nell'ultimo triennio per un valore pari alla sommatoria dei valori sopra indicati per ciascun lotto.

Il requisito relativo all'esecuzione, nell'ultimo triennio di servizi e fornire analoghi, deve essere

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio ordinario complessivamente; per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate (art. 67 commi 1 e 2, lett. a).

**In caso di partecipazione in RTI**, il requisito potrà essere soddisfatto cumulativamente tra tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

**E' ammessa, altresì, la partecipazione, per i lotti 1, 2 e 3 in forma di RTI**; in tal caso, si individua quale prestazione principale il servizio di nutrizione artificiale a livello domiciliare comprensivo della fornitura di attrezzature, dispositivi medici e ogni altro accessorio necessari per la corretta esecuzione, della manutenzione delle attrezzature nonché, della formazione dell'assistito e/o del *caregiver* e quale prestazione secondaria la fornitura di miscele nutrizionali.

Le quote di partecipazione al RTI, dichiarate in sede di offerta, dovranno essere rispettate con riferimento all'importo di gara.

Con riferimento al contratto di fornitura, la ripartizione delle quote delle imprese raggruppate potrà essere rimodulata rispetto a quella dichiarata in offerta - anche escludendo una o più imprese facenti parte del RTI - purché la rimodulazione avvenga rispettando la coerenza tra le capacità dichiarate da ciascuna impresa in sede di offerta e quelle necessarie ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e ferma restando la responsabilità solidale tra i componenti il Raggruppamento.

La rimodulazione delle quote all'interno del contratto di fornitura potrà interessare anche la mandataria.

Fermo quanto sopra, le imprese raggruppate/consorziate/raggruppande/consorziande potranno assumere, nei diversi lotti (se a più lotti altrimenti nel lotto unico di gara) diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto (o per il singolo lotto) delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara.

**3.7. Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Non sono richiesti requisiti particolari di capacità economica e finanziaria.

**4. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di cui al precedente



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

paragrafo 3 e/o per migliorare la propria offerta (cd. Avalimento premiale).

Il contratto di avalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione puntuale delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La domanda di partecipazione deve specificare se l'avalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente o se è utilizzato per entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliaria che l'operatore che si avvale delle risorse da questa messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura, tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato Codice ed il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del Codice medesimo, è sempre necessario l'avalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non sono suscettibili di avalimento i requisiti di ordine generale, di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale, di cui al paragrafo 3.1 del presente disciplinare e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 6, oggetto di avalimento, e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento in originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 104 del Codice, nonché le dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del Codice, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, ai sensi dell'art. 104, comma 6, del Codice, la stazione appaltante consente al concorrente di sostituire l'ausiliaria entro il termine di 15 giorni, decorrenti dal ricevimento della richiesta. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Ai sensi dell'art. 104, comma 5, del Codice, nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliaria, per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. La stazione appaltante assegna all'operatore economico un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea.

La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

**5. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nel limite massimo consentito dalla legge relativamente all'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice; in caso di mancata indicazione il subappalto è **vietato**.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 110, comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

**6. SOPRALLUOGO**

Non è previsto il sopralluogo.

**7. CAMPIONATURA**

Per questa procedura non è richiesto l'invio di campionatura.

**8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta [ove richiesto, aggiungere "e la documentazione"] deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre l'ora e il giorno indicati nel bando e riportati nella piattaforma Empulia a pena di irripetibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

**L'OFFERTA" è composta da:**

- BUSTA A – Documentazione amministrativa;
- BUSTA B – Offerta tecnica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare);
- BUSTA C – Offerta economica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare).

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente **per 365 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o, comunque, in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura, è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

**8.1. FVOE**

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito sul link portale dell'ANAC (servizio di accesso riservato – FVOE) e indicare a sistema il CIG relativo al lotto di partecipazione.

Il sistema rilascerà un "PassOe" che l'operatore economico dovrà inserire all'interno della Busta Documentazione contenente i "Documenti amministrativi" di cui al par.9), per consentire all'Asl di Bari di effettuare le verifiche dei requisiti dichiarati dall'operatore economico medesimo in sede di gara.

Il mancato inserimento del PassOe nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione, da parte di questa stazione appaltante, della procedura del soccorso

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

istruttorio di cui all'art. 101 D.lgs. 36/2023, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato.

In caso di ricorso al subappalto, di cui all' articolo 119 del Codice, l'impresa subappaltatrice produce il PASSOE con le predette modalità (rif. art. 2 co. 3 lett. b) della Delibera attuativa ANAC n. 464 del 27.07.2022). L'aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui al comma 5 del succitato articolo 119, genera il PassOe relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla stazione appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice.

**8.2. Registrazione al Portale Empulia e presentazione offerte**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il portale EmpULIA, entro il termine perentorio ivi indicato, secondo le procedure indicate nelle apposite guide dedicate agli operatori Economici reperibili su sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) nonché al seguente link: <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx>

Le ditte concorrenti che presentano offerta telematica possono richiedere **supporto tecnico al numero verde 800900121 o via e-mail helpdesk@empulia.it, entro 2 giorni** lavorativi dal termine stabilito per la presentazione delle offerte.

Le richieste devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk indicati sul portale di EmpULIA, in caso contrario saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

**L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente:** per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal bando di gara/lettera di invito, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara/lettera di invito, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, tramite



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

il portale, [www.empulia.it](http://www.empulia.it), all'interno della procedura di gara in oggetto, la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Per quanto riportato nel presente disciplinare/lettera di invito si precisa che per:

- “Portale” si intende il Portale EmpULIA raggiungibile all’indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmpULIA;
- “Offerta telematica” si intende l’offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell’istanza e dell’offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

**Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:**

- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- fiducia, risultato, parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi degli art. 1 comma 2 bis L. 241/1990, 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme a quanto indicato nel presente disciplinare nonché nelle "linee guida" per gli operatori economici disponibili sul portale di Empulia.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale – Sezione Albo Pretorio - dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

## **9. BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA A)**

Il concorrente dovrà inserire nella sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i seguenti documenti, in formato elettronico, **firmati digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di apposita procura**, di seguito specificati:

### **9.1. Domanda di partecipazione alla gara redatta secondo il modello di cui all'allegato B).**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

**9.2. Dgue (allegato C)** di cui all'art. 91, del D.lgs. n° 36/2023 e s.m.i. contenente la dichiarazione di assenza di cause di esclusione di cui all'art. 94, 95, 96, 97, 98 del D.lgs. n° 36/2023, opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella di pubblicazione sulla GUUE della presente gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

È necessario a rendere anche le dichiarazioni per la gara specifica riportate dopo la parte V del modello DGUE;

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'Istanza/DGUE deve essere sottoscritta da ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento o consorzio;

Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**9.3. PassOe** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157 del giorno 17/02/2016, relativo al concorrente. Nel caso di avvalimento occorre generare ed allegare altresì il Passoe relativo alla società ausiliaria.

**9.4. Garanzia provvisoria.** L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 36/2023, da una garanzia provvisoria di importo pari al 2% del valore dell'appalto (al netto delle eventuali opzioni di estensione). Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106 comma 8 del Codice.

L'operatore economico può prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare (comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per i lotti 1, 2 e 3). Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

**La cauzione** è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto n. [REDACTED] intestato al Servizio Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, precisando la causale del versamento

**La fideiussione** può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e deve, altresì:

contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193, avere validità per almeno 356 giorni e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

- l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- l'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per uguale periodo nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

**A) Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

**B) Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla precedente lettera A).

**C) Riduzione del 10%** cumulabile con quelle sopra indicate, in favore degli operatori economici che



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

siano in possesso di certificazione UNI CEI EN ISO 13485:2016 (Dispositivi medici - Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti per scopi regolamentari)

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**9.5. Documentazione in formato digitale comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione obbligatoria a favore della A.N.A.C.,** nella misura e con le modalità di cui alla relativa deliberazione n. 621 del 20 dicembre 2022 o successive, reperibili sul sito web dell'ANAC. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

**Per il lotto 6, l'operatore economico dovrà allegare sulla piattaforma Empulia solo una attestazione in cui dichiara che per il lotto in parola il contributo non è dovuto.**

In caso di RTI, consorzio o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa capogruppo. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo anche mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

**9.6. Patto di Integrità (allegato F)**, reso ai sensi del DPR 445/200, compilato dal soggetto legittimato alla sottoscrizione e firmato digitalmente da quest'ultimo. La non accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

**9.7. Dichiarazione di conformità GDPR UE 2016/679 (allegato H)** opportunamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri. In caso di partecipazione alla gara nella forma di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete valgono, per la sottoscrizione del suddetto documento, le indicazioni precedentemente fornite per la sottoscrizione del DGUE.

**9.8. Dichiarazione** resa ai sensi del DPR n.445/2000 e firmata digitalmente, **con la quale si attesta che tutti i documenti provenienti da soggetti terzi** (es. certificazioni di qualità ovvero documenti contenenti dichiarazioni di terzi non firmati digitalmente) sono conformi all'originale in possesso dell'impresa partecipante **(allegato I)**.

**9.9. (eventuale) in caso di dichiarazioni rese da procuratore speciale**, la stessa dovrà essere allegata la documentazione, in formato digitale (*originale o copia autenticata nei modi di legge*), della procura speciale.

**9.10. (eventuale) in caso di ricorso al subappalto**, ciascun subappaltatore dovrà firmare digitalmente la Dichiarazione di assenza di cause di esclusione di cui all'art.94,95, 96, 97 del D.lgs.36/2023.

**9.11. (eventuale)** In tutti i casi in cui alcuni documenti di gara siano sottoscritti, con firma digitale, da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere allegata la documentazione in formato digitale (*originale o copia autenticata nei modi di legge*) che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive.

**9.12. (eventuale) in caso di R.T.I. già costituito**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**9.13. (eventuale) in caso di Consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**9.14. (eventuale) per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:**

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**9.15. (eventuale) per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**9.16. (eventuale) per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere**



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

**di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**9.17. Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

**in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000
- obbliga la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 96 comma 15 D.lgs. n. 36/2023.

Si precisa, infine, che la documentazione di gara da inserire in copia nella busta documentazione dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

## **10. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

dell'offerta è sanabile;

- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine massimo di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 101 comma 4 del Codice, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica (ad es. una incongruenza tra importi unitari e importo complessivo dell'offerta economica) di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. La rettifica deve essere prodotta con le stesse modalità previste per la presentazione dell'offerta e, quindi, tramite piattaforma telematica, denominando il file "rettifica errore materiale". L'offerta rettificata sarà aperta contestualmente all'offerta originaria.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

**11. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA (BUSTA B)**

L'operatore economico deve inserire, per ciascun lotto, nella piattaforma Empulia, l'offerta



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

tecnica avente le caratteristiche minime indicate nel capitolato speciale, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, con le modalità indicate all'art. 9 per la sottoscrizione della domanda.

L'offerta tecnica è costituita, per ciascun lotto, dai seguenti documenti:

- I. **Relazione Tecnica**, firmata digitalmente, per i lotti 1, 2 e 3, illustrativa del servizio proposto, che dovrà essere armonico e coerente con quanto richiesto dal Capitolato Tecnico, che contenga le informazioni necessarie a consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione in relazione ai criteri indicati nel capitolato tecnico (Allegato VI). La relazione deve essere contenuta nel numero di pagine strettamente necessario e sufficiente a fornire una descrizione chiara dell'offerta.

La proposta tecnica contenuta nella relazione o nei documenti di cui sopra, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, deve essere dettagliata, specifica, oltrech  priva di riferimenti generici. Si precisa che non sono ammesse offerte contenenti alternative.

- II. **Scheda Tecnica** delle miscele nutrizionali proposte **per i lotti 2, 4, 5 e 6** redatta in lingua italiana e priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, riportante le caratteristiche possedute con riferimento a quelle oggetto di valutazione, nonch  il relativo codice CND ed il numero di Repertorio, ove presenti. Alla Scheda Tecnica dovr  essere allegata una dichiarazione in cui sia specificato il numero del lotto in relazione al quale il prodotto viene offerto, il nome commerciale, il codice del prodotto e la denominazione della Ditta produttrice.

**N.B.** In caso di incompletezza delle informazioni richieste, ma sulla base di univoci riferimenti contenuti nella stessa offerta tecnica, la Stazione Appaltante esperir  il tentativo di acquisire i dati tecnici mancanti mediante consultazione della Banca Dati dei dispositivi medici disponibile sul sito del Ministero della Salute, ai fini della verifica di conformit  dei prodotti offerti.

- III. **Documentazione Scientifica** delle miscele nutrizionali proposte da cui si evinca quanto richiesto nel Capitolato tecnico

- IV. **Schede Riassuntive per ciascun lotto**, come riportate nel Capitolato Tecnico ( da pag. 6 a pag.15)
- V. **Scheda S.A.T.** (allegato VIII)



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

- VI. EVENTUALE** Relazione Tecnica qualora la ditta offra prodotti equivalenti a quelli richiesti nel capitolato tecnico in cui dimostri con qualunque mezzo di prova che la soluzione proposta ottempera in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche, ai sensi dell'art. 79 del D.lgs. 36/2023. Il principio dell'equivalenza è salvaguardato nei limiti di cui all'art. 79 del predetto decreto.
- VII. EVENTUALE** Ulteriore documentazione illustrativa dei prodotti offerti ad ulteriore comprova del possesso dei requisiti tecnici richiesti, va inserita nell'apposito campo "Ulteriore Documentazione";
- VIII. EVENTUALE** dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali. L'operatore economico dovrà dichiarare e motivare l'eventuale sussistenza di informazioni che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 35 co. 4 lett. a) del D.lgs. n. 36/2023, anche allegando la documentazione a comprova, nonché ad indicare quali parti dell'offerta tecnica contengono segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, potranno essere sottratte, previo idoneo bilanciamento, dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi. La mancata allegazione della dichiarazione esonera la stazione appaltante dal richiedere controdeduzioni in caso di accesso agli atti da parte delle altre ditte concorrenti.

**NOTA BENE:**

- **L'operatore Economico dovrà obbligatoriamente compilare ed inserire nella Busta Tecnica le Schede Riassuntive riportate, per ciascun lotto di partecipazione, nel Capitolato Tecnico.**
- L'Operatore Economico potrà produrre la documentazione tecnica in lingua straniera con traduzione semplice e non giurata. I certificati di qualità o conformità alla normativa vigente rese da Enti certificatori/Enti notificati di paesi stranieri possono essere forniti in lingua originale anche se diversa dall'italiano, privi di traduzione. Le suddette certificazioni saranno accompagnate da dichiarazione in lingua italiana che ne riassumeranno quanto in esse indicato. Su eventuale richiesta, che sarà formulata dalla Commissione Giudicatrice in sede di valutazione delle offerte, potrà essere richiesta la traduzione in italiano e inglese del documento bibliografico in questione; in tale ipotesi, dovrà essere fornita traduzione giurata.

La documentazione amministrativa, così come quella tecnica, deve essere priva, a pena di



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

**La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/specificazioni/completamento in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.**

**12. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA (BUSTA C)**

La ditta concorrente deve inserire nel portale Empulia, per ciascun lotto, pena l'esclusione, l'offerta economica firmata digitalmente, utilizzando la Scheda Offerta Economica (**allegato VII**) in ogni sua parte. L' Offerta economica deve essere inserita anche nel Portale telematico, nell'apposito campo, e contenere, a pena di esclusione, tutti i seguenti elementi:

- a) Il prezzo offerto, ribassato rispetto all'importo a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice.

**N.B.** Gli operatori economici partecipanti al lotto n.2. dovranno formulare offerta per il servizio a chiamata di cui al sublotto 2.B, compilando lo schema di offerta economica di cui sopra. Si evidenzia che la proposta formulata per il sublotto 2.B non inciderà ai fini dell'aggiudicazione del lotto n.2.

L'intendimento della Stazione Appaltante è acquisire le quotazioni per prestazioni complementari che saranno richieste all'aggiudicatario del lotto n.2 per un importo massimo nei 48 mesi non superiore ad € 60.000,00.

Il totale complessivo della fornitura indicato nel Portale EmPulia deve corrispondere all'importo complessivo dell'allegato Scheda offerta economica (Allegato VII). In caso di discordanza sarà preso in considerazione l'importo risultante dalla Scheda di offerta economica e la graduatoria prodotta dal portale sarà rettificata mediante menzione a verbale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che risultino

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

incomplete/parziali, condizionate o indeterminate.

L'offerta si intenderà omnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Ad ogni buon fine si precisa che:

- i prezzi potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 5 (cinque);
- il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 3 (tre).

Il prezzo offerto e il costo della sicurezza, sono da considerarsi elementi essenziali dell'offerta.

L'offerta economica si intende fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara se:

1. incompleta/parziale
2. condizionata
3. indeterminata

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del codice, l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa **per 365 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.**

**13. MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE. VALUTAZIONE OFFERTE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi massimi:


**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

OFFERTE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

I prodotti devono essere conformi a quanto prescritto dal capitolato speciale.

**13.1. Valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio massimo da attribuire all'aspetto tecnico-qualitativo è di 70 (settanta) suddivisi secondo le specifiche indicate nell'apposita tabella del capitolato tecnico.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nell'Allegato VI Capitolato Tecnico con la relativa ripartizione dei punteggi. I punteggi attribuiti sono di tipo:

- **"Discrezionali"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
- **"Quantitativi"**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
- **"Tabellari"**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto

**13.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

La Commissione Giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi ai criteri e sub-criteri di natura discrezionale e quantitativa, attribuisce i coefficienti di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio generale di valutazione:

GIUDIZIO QUALITATIVO SINTETICO	COEFFICIENTI
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8


**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

I componenti della Commissione valutano, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica, assegnando, a proprio insindacabile giudizio e per ciascuno degli elementi qualitativi oggetto di valutazione, un punteggio compreso tra 0 (zero) e quello massimo previsto dalla griglia dei punteggi, in funzione dei contenuti qualitativi, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale.

A ciascun coefficiente è collegato un giudizio qualitativo sintetico in linea con quanto previsto dal "Piano integrato di performance ed integrità dell'Asl di Bari 2022-2024 Sezione III PTPCT 2022 – Tabella 1 Misure di Prevenzione della corruzione.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma aritmetica dei punteggi attribuiti a ciascun elemento qualitativo.

**Non saranno ammesse alla fase successiva** (apertura e valutazione delle offerte economiche) le Ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo **pari ad almeno 42 punti** ottenuti prima delle operazioni di riparametrazione.

Nel caso in cui non venga assegnato ad alcuno dei concorrenti il punteggio massimo di 70, si procederà alla riparametrazione nel modo seguente:

Alla Ditta che avrà conseguito il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 70 punti ed alle altre punteggi proporzionali a quelli conseguiti, secondo la seguente formula

<b>Punteggio qualità Ditta considerata = <math>70 \times P / P_{max}</math>, dove</b>
<b>P = punteggio assegnato alla Ditta</b>
<b>P<sub>max</sub> = miglior punteggio assegnato</b>



## AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

Si precisa che, in tutti i calcoli di gara, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a quattro e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale superiore a quattro.

### 13.3. Valutazione offerta economica

Per assegnare il punteggio dell'offerta economica, la Commissione Giudicatrice utilizzerà, in esito all'esame delle offerte presentate da ciascun concorrente, la formula seguente:

- al concorrente che avrà proposto il maggior ribasso verranno attribuiti 30 punti e alle altre punteggi proporzionali secondo la seguente formula:

<b>Punteggio prezzo = <math>30 \times P_{min} / P</math></b>
<b><math>P_{min}</math> = prezzo più basso offerto dalle ditte concorrenti</b>
<b>P = prezzo offerto dalla ditta in esame</b>

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto dalla sommatoria dei singoli punteggi assegnati all'offerta tecnica e a quella economica, in esito all'esecuzione delle rispettive operazioni di perequazione, così come sopra riportate.

Si precisa che, in tutti i calcoli di gara, ivi inclusi quelli relativi alla individuazione delle offerte apparentemente anomale, saranno attribuiti punteggi interi e decimali fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata, per difetto, in caso di terza cifra decimale fino a quattro e, per eccesso, in caso di terza cifra decimale pari o superiore a cinque.

## 14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

### 14.1. Verifica documentazione amministrativa

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente al portale Empulia, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro, fermo restando quanto previsto al precedente punto 8.

In considerazione del fatto che il portale Empulia garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute virtuali, previa adeguata

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

comunicazione ai concorrenti, tramite portale EmPULIA, del link per partecipare alle sedute, giusta Delibera ANAC n° 312 del 9 aprile 2020.

Tutti i soggetti coinvolti nella procedura (RUP, Seggio di gara, Commissari, ecc.) rilasceranno, ai sensi di legge, apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse (artt. 93 del D.lgs. 36/2023 s.m.i., art. 35 bis del D.lgs. 165/2001 s.m.i. art. 6, comma 1 ed art. 13 del DPR 62/2013, art. 6 bis della legge 241/90 s.m.i. art. 6, comma 2 del Codice di Comportamento dei Dipendenti delle pubbliche amministrazioni, artt. 6,7,14 del D.P.R. 62/2013 art. 51 c.p.).

Entro la data antecedente quella fissata per la prima seduta pubblica, le ditte dovranno trasmettere al seguente indirizzo pec: [patrimonio.asl.bari@legalmail.it](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it) e, per conoscenza, al seguente indirizzo mail: [annalisa.favano@asl.bari.it](mailto:annalisa.favano@asl.bari.it), la delega a partecipare, corredata del documento d'identità del delegante.

Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare le imprese in gara. Nell'ipotesi in cui venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti. I partecipanti legittimati potranno chiedere di mettere dichiarazioni a verbale.

Il seggio di gara, presieduto da un Dirigente dell'Amministrazione e da almeno due testimoni procederà a:

- a) aprire la "busta documentazione" e verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 10. Si precisa che la richiesta alla Ditta concorrente di regolarizzazione, ai sensi dell'Art 101 comma 1 del Codice avverrà tramite il Portale;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

All'esito di tale fase la Stazione Appaltante provvederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di Gara e contratti.

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

I risultati di tale seduta saranno pubblicati, ai sensi dell'art 27 e 28 del Codice, sul sito istituzionale di dell'Asl di Bari, sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di gara e contratti, e comunicato ai concorrenti tramite il Portale, ai sensi dell'art. 90 comma 1 del Codice.

**14.2. Nomina della commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

**14.3. Apertura delle offerte tecniche ed economiche**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara. Il seggio di gara procede all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Nel giorno stabilito (e comunicato tramite la piattaforma Empulia), il Presidente del seggio di gara procederà, in seduta pubblica, alla presenza della Commissione Giudicatrice:

- alla comunicazione dei risultati della valutazione effettuata dalla suddetta Commissione;
- alla non ammissione alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche) delle



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

Ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo, per l'elemento qualità, pari ad almeno 42 punti, prima della riparametrazione come innanzi indicata;

- all'apertura, nella stessa seduta o in altra che sarà comunicata tramite il portale Empulia, delle offerte economiche. Il sistema telematico attribuirà automaticamente il punteggio massimo previsto all'impresa che avrà offerto il miglior prezzo per la fornitura e, alle altre, punteggi proporzionali secondo la formula innanzi riportata;
- alla sommatoria dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente per gli elementi qualità e prezzo, elaborando la graduatoria di gara sulla base della quale sarà dichiarata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente classificatosi primo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio con modalità che saranno successivamente comunicate a sistema.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di **esclusione** da disporre ai sensi dell'art. 70 comma 4 nonché per mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

Si precisa che qualora la documentazione tecnica di uno o più concorrenti dovesse risultare mancante o incompleta, non potrà essere integrata e che, in tale eventualità, la Commissione Giudicatrice dovrà darne immediata comunicazione al RUP, dichiarando l'offerta tecnica non valutabile o non attribuendo i punteggi relativi a singoli elementi di valutazione. Si precisa, altresì, che la mancanza o incompletezza deve essere sostanziale e non meramente formale. Se, pertanto, il dato non è presente nel documento previsto, ma è comunque reperibile in altro documento tecnico presentato, deve essere valutato e qualora la Commissione lo ritenga necessario/opportuno, tramite il RUP, si potrà chiedere al concorrente, fermo restando la **immodificabilità dell'offerta**, di indicare se ed in quale parte della documentazione tecnica



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

presentata, sia possibile rinvenire il suddetto elemento.

**14.4. Verifica anomalia delle offerte**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 comma 1, 2 ,3 del codice e, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

**15. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito dei sub-procedimenti di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà adottato formale provvedimento di aggiudicazione e si procederà alle relative comunicazioni.

L'aggiudicazione diventerà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo dei controlli, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ad ogni buon fine si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale
- sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara motivatamente o aggiudicarla parzialmente
- non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua sia tecnicamente che economicamente
- non dar corso all'aggiudicazione, qualora i prezzi offerti in gara risultassero superiori a quelli eventualmente determinati dal Ministero della Salute ed ai valori di riferimento pubblicati sul sito dell'ANAC, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b), D.L. 95/2012.
- non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti
- non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro dal Soggetto Aggregatore, più conveniente per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica dal Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, giusta delega conferita dal Direttore Generale con Deliberazione n. 1064 del 18.06.2019.

La ditta sarà tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 10 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

**Sono a carico dell'aggiudicatario** le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20) e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è **pari a € 6.000,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono, altresì, a carico dell'aggiudicatario** anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. c bis) del Codice.

La ditta aggiudicataria dovrà inviare una dichiarazione di avere assolto agli obblighi di igiene e

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

sicurezza sul lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente e in particolare dovrà avere elaborato il Documenti di Valutazione dei Rischi specifico per l'attività del contratto, documentato da fotocopia del frontespizio del documento con firma e data.

**16. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

Non applicabile alla presente fornitura.

**17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

**18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI****18.1. Informativa**

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari, PEC: [protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it)

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: [dpo@asl.bari.it](mailto:dpo@asl.bari.it) ; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

**18.2. Finalità del trattamento.**

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal Codice.

**18.3. Tipologia dati.**

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, di cui agli artt. 6 e 10 del Regolamento UE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

**18.4. Modalità del trattamento dei dati.**

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

**18.5. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.**

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- soggetti terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, e dal D.lgs. 97/2016;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

**18.6. Diritti.**

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: [patrimonio.asl.bari@legalmail.it](mailto:patrimonio.asl.bari@legalmail.it).

Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy in allegato al presente disciplinare (**allegato G**) disponibile anche nella sezione tematica "Privacy" della home page del sito internet istituzionale, all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari> .

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

**18.7. Nomina a Responsabile del trattamento**

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare dell'Asl di Bari (ad es. dati di pazienti, dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente al Contratto, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello in allegato J "Dichiarazione conformità al GDPR".

**18.8. Dichiarazione di conformità**

L'Operatore Economico, in fase di partecipazione, compila e sottoscrive digitalmente la "Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (**allegato H "Autocertificazione-GDPR"**);

**18.9. Accesso agli atti**

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n. 241/1990 ss.mm.ii., e al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti).

**19. DISPOSIZIONI FINALI. ALTRI ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.**

In caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa la ditta aggiudicataria nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione, dovrà trasmettere all'Ufficio Territoriale del Governo di Bari, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari di verifiche antimafia (art. 86 D.lgs. 6/9/11 n.159).

La Ditta aggiudicataria è tenuta a inoltrare tale comunicazione anche all'Asl di Bari.

Dell'Asl di Bari procederà all'espletamento dell'intera procedura di gara e curerà, altresì, l'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario si impegna a prendere visione del Codice di Comportamento dell'Asl di Bari, consultabile sul portale regionale della salute della Regione Puglia all'indirizzo: [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it).



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI**

Lungomare Starita, 6 - 70123 BARI - P.I.: 0653434072

In particolare, si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di Comportamento adottati dalle singole Aziende interessate, integrativi del “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, emanato con DPR n° 62 del 16.04.2013.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l’Asl di Bari, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.

Il Dirigente UOS Acquisizione Beni/RUP  
Dott. Vincenzo Napoliello



d) raggruppamenti temporanei di concorrenti, di cui al comma 2, lett. e) dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 36/2023, di tipo:

- verticale;
- orizzontale;
- misto;

ovvero

e) consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, di cui al comma 2, lett. f) dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 36/2023;

ovvero

f) aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, di cui al comma 2, lett. g) dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 36/2023;

ovvero

g) soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (Geie), di cui al comma 2, lett. h) dell'art. 65 del Decreto Legislativo n. 36/2023.

**FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE SPECIALE**

**ALLEGATO II**

**MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	ASL BA
Codice fiscale	06534340721
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	Procedura aperta telematica indetta dalla ASL Provincia di Bari, ai sensi degli artt. 25 e 71 del dlgs 36/2023, per l'affidamento del servizio di NUTRIZIONE PARENTERALE ED ENTERALE DOMICILIARE da destinare agli assistiti afferenti della ASL Bari e della fornitura di MISCELE PER NUTRIZIONE PARENTERALE da destinare alle farmacie territoriali della ASL di Bari. N° Gara xxxxxx

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[XXXX]
Numero di gara CUP (ove previsto)	XXXX

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

---

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

## A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
PEC obbligatoria dell'Operatore economico e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente): <u>Ulteriori recapiti.</u> indirizzo recapito corrispondenza(eventuale) _____ fax (eventuale) _____ Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: Sito Web:	[.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....] [.....]
n.b. Si precisa che la persona di contatto indicata sarà considerata dal Ns. ufficio quale referente per tutti i passaggi/comunicazioni relativi alla presente gara e tutte le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo PEC obbligatorio innanzi indicato.	
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No [.....] Tipologia
<b>Solo se l'appalto è riservato</b> <sup>(8)</sup> : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto	[ ] Sì [ ] No

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 61 e All. II.3 del Codice)?	
<b><u>In caso affermativo</u></b>	
qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 87, comma 3 e All. II.8 del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile
<b><u>In caso affermativo:</u></b> <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>	
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione	[.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b><u>In caso di risposta negativa alla lettera d):</u></b> <b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b> <b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b>	
L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(6)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 comma 4 e allegato II.12 del Codice (settori ordinari)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b><u>ovvero</u></b>	
è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 168 comma 5 del Codice, previsti per i settori speciali	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b><u>In caso affermativo:</u></b>	
<b>a)</b> Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)	<i>a)</i> [.....]
<b>b)</b> Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	<i>b)</i> (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
<b>c)</b> Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:	<i>c)</i> [.....]
<b>d)</b> L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	<i>d)</i> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 50 comma 2, del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 comma 4 e All. II.12 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 168 comma 5 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<b><u>Forma della partecipazione:</u></b>	<b><u>Risposta:</u></b>
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b>	
<b><u>In caso affermativo:</u></b>	

<sup>(11)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

<p><b>a)</b> Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 65, comma 2, lett. <i>e), f), g) e h)</i> e all'art. 66, comma 1, lett. <i>a), b), c), d), e) ed f)</i> del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p>	<p>a) [.....]</p>
<p><b>b)</b> Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p>	<p>b) [.....]</p>
<p><b>c)</b> Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>	<p>c) [.....]</p>
<p><b>d)</b> Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. <i>b), c) e d)</i>, o di una società di professionisti di cui all'articolo 66, comma 1, lett. <i>g)</i> che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>d) [.....]</p>
<p><b><u>Lotti:</u></b></p>	<p><b><u>Risposta:</u></b></p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[.....]</p>

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*L'operatore economico dovrà indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<p><b><u>Eventuali rappresentanti:</u></b></p>	<p><b><u>Risposta:</u></b></p>
<p>Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:</p>	<p>[.....]; [.....]</p>
<p>Posizione/Titolo ad agire:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Indirizzo postale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Telefono:</p>	<p>[.....]</p>
<p>E-mail:</p>	<p>[.....]</p>
<p>Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):</p>	<p>[.....]</p>
<p><b><u>Soggetti eventualmente cessati dalla carica:</u></b></p>	

Gli Amministratori/soci/direttore tecnico cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____, data di cessazione dalla carica _____;
<b><u>Direttori tecnici:</u></b>
I Direttori tecnici sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____
<b><u>Socio unico persona fisica o socio di maggioranza (in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4)</u></b>
Il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza (in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4) sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____,
<b><u>Titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001):</u></b>
I titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001) sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____,

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

<b><u>Affidamento:</u></b>	<b><u>Risposta:</u></b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Sì [ ] No
<b><u>In caso affermativo:</u></b>	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]

Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
--	---------

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

<u>Subappaltatore:</u>	<u>Risposta:</u>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Sì [ ] No
<b><u>In caso affermativo:</u></b>	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articoli 94 e ss del Codice)**

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2. Corruzione <sup>(13)</sup>
3. Frode <sup>(14)</sup>;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>

**CODICE**

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera h) articolo 94, comma 1, del Codice);

<b><u>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 94, comma 1, del Codice):</u></b>	<b><u>Risposta:</u></b>
I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o a definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i seguenti reati:	
a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del	[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup>

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdieces del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008;</p>	
<p>b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346- bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

<p>g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, per le fattispecie sopra riportate di cui all'art. 94, comma 1, lett. da a) ad h), indicare <sup>(19)</sup>:</p>	
<p><b><u>Dati identificativi persona/e condannata/e:</u></b></p>	
<p>Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____,</p>	
<p>a) Estremi decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta: [_____]</p>	<p>b) Data della condanna: [gg/mm /aaaa]</p>
<p>c) Reato commesso [_____] di cui all'articolo 94, comma 1, lett. [...]</p>	<p>d) Durata della condanna [_____]</p>
<p>e) Durata del periodo d'esclusione [_____]</p>	
<p>f) Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata e la tipologia della pena accessoria, [gg/mm /aaaa], [_____]</p>	
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione<sup>20</sup>? (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 96, comma 6)</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b><u>In caso affermativo, indicare:</u></b></p>	
<p><b><u>Dati identificativi persona/e condannata/e:</u></b></p>	

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____,	
Se la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b><u>In caso di risposta affermativa per le ipotesi di cui agli artt. 94, comma da 1 a 5, e 95, comma 1, i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice:</u></b>	
hanno risarcito interamente il danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
si sono impegnati formalmente a risarcire il danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
hanno collaborato attivamente con le autorità investigative al fine di chiarire i fatti e le circostanze in modo globale?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
hanno adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
Le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 94 comma 3?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo indicare i motivi di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: [.....]
Qualora sussistano cause di <b>inapplicabilità dell'esclusione di cui agli artt. 94, comma 7, e 95, comma 3</b> , del Codice, indicare le motivazioni, ed eventualmente gli estremi del provvedimento/sentenza, per cui tale esclusione non si applica: [_____]	

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 94, comma 6, e 95, comma 2,	Risposta
--	----------

del Codice):		
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Sì [ ] No	
<b>In caso negativo, indicare:</b>	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:	c) [.....]	c) [.....]
c1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	[ ] Sì [ ] No	[ ] Sì [ ] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	[ ] Sì [ ] No	[ ] Sì [ ] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione	[gg/mm/aaaa]	[gg/mm/aaaa]
– Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	[.....]	[.....]
c2) <b>In altro modo?</b> Specificare:	[.....]	
L'operatore economico <b>ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe</b> , avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (articolo 94, comma 6, e 95 comma 2, ultimo periodo, del Codice)?	<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]	<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(21)</sup> : [.....][.....][.....] Es: - Agenzia delle Entrate di [.....] Ufficio competente [.....] via [.....] n.	

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

	[.....] CAP [.....] tel [.....] fax [.....] mail/pec [.....] - INPS sede di [.....] matricola azienda [.....] - INAIL sede di [.....] codice ditta [.....]
--	---

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

<u>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</u>	Risposta:
L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b> , <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>24</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b> , cfr. articolo 96, comma 6)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare se l'operatore economico ha:	
risarcito interamente il danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Si è impegnato formalmente a risarcire il danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
ha collaborato attivamente con le autorità investigative al fine di chiarire i fatti e le circostanze in modo globale?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [.....] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(24)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

	emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
<b>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice:</b>	
<b>LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b><u>In caso affermativo, indicare:</u></b>	
Autorità giudiziaria competente:	Tribunale Fallimentare di [.....] via [.....] n. [.....] CAP [.....] Tel. [.....] Fax [.....] mail/PEC[.....]
Il curatore della procedura di liquidazione giudiziale è stato autorizzato all'esercizio provvisorio dal giudice delegato e può stipulare ed eseguire i contratti e gli accordi quadro già stipulati dall'impresa assoggettata alla liquidazione giudiziale? (articolo 124, comma 4 del Codice)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Data [gg/mm/aaaa] ed estremi del provvedimento di autorizzazione [.....]
<b>LIQUIDAZIONE COATTA</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b><u>In caso affermativo, indicare:</u></b>	
Autorità amministrativa di sorveglianza competente:	Ministero/Autorità Pubblica di [.....] via [.....] n. [.....] CAP [.....] Tel. [.....] Fax [.....] mail/PEC[.....]
<b>CONCORDATO PREVENTIVO</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b><u>In caso affermativo, indicare:</u></b>	
Domanda di accesso al concordato preventivo, ai sensi del combinato disposto dagli artt 161 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al D. Lgs. n. 14 del 12 gennaio 2019, e dell'art. 186 bis, comma 5, del Regio Decreto, presentata presso il:	Tribunale di [.....] via [.....] n. [.....] CAP [.....] Tel. [.....] Fax [.....] mail/PEC[.....] in data [gg/mm/aaaa]
<b>CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE, ai sensi dell'art. 186 bis del Regio Decreto n. 267 del 16 marzo 1942</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - Data [gg/mm/aaaa] ed estremi [.....] del provvedimento di autorizzazione; - Giudice delegato [.....];

L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b> <sup>(25)</sup> di cui all'art. 95, comma 1 lett. e) e art. 98 del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[.....]
<b>In caso affermativo</b> , l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina di cui all'art. 96, comma 6, del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
risarcito interamente il danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Si è impegnato formalmente a risarcire il danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
ha collaborato attivamente con le autorità investigative al fine di chiarire i fatti e le circostanze in modo globale?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [.....] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico, ai sensi dell'art. 98, comma 3 lett. b)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante</b> o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio?</li> </ul> <p>oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ha fornito, anche per negligenza informazioni false o fuorvianti</b> suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione,</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico, ai sensi dell'art. 98, comma 3 lett. c), <b>ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(25)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<b>appalto o di concessione</b> che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento?	
L'operatore economico, ai sensi dell'art. 98, comma 3 lett. <i>d</i> ), <b>ha commesso grave inadempimento</b> nei confronti di uno o più subappaltatori?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b> <sup>(26)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. <i>b</i> ) del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[.....]
<b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. <i>c</i> ) del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[.....]
L'operatore economico può confermare di:	
<b>a) non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>b) non avere occultato</b> tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO  
MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 94, comma 2 e comma 5, lett. <i>a</i> ), <i>b</i> ), <i>e</i> ) e art. 98 comma 3 lett. <i>e</i> ) ed <i>f</i> ) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 del Codice, cause di decadenza, di	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(26)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 4, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?</p>	<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(27)</sup></p> <p>Prefettura di [.....] indirizzo [.....] fax [.....] email [.....]</p>
<p><b><u>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</u></b></p>	
<p>É stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (94, comma 5, lett. a));</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>È in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (94, comma 5, lett. b))</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro)</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Ufficio provinciale del Lavoro di [.....] indirizzo [.....] Fax [.....] pec [.....]</p>
<p>É iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (94, comma 5, lett. e));</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

(27) Ripetere tante volte quanto necessario.

	[.....][.....][.....]
<p>É iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 94, comma 5, lettera f));</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 98, comma 2, lettera e))?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>indicare la data dell'accertamento definitivo [gg/mm/aaaa] e l'autorità o organismo di emanazione [_____]</p>
<p>La violazione accertata è stata rimossa?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>È stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? (Articolo 98, comma 3, lettera f))</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>indicare la data dell'accertamento definitivo [gg/mm/aaaa] e l'autorità o organismo di emanazione [_____]</p>
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</li> <li>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n.</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

689?	
L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico è stato soggetto ad un provvedimento di esclusione ai sensi degli artt. 96 comma 8, lett. b) e c) del Codice (art. 96, comma 9)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- il provvedimento è stato oggetto di contestazione in giudizio?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <b>In caso affermativo:</b> Indicare gli estremi del giudizio e relativo stato [_____]
- Ove sia già intervenuta, la relativa sentenza è passata in giudicato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <b>In caso affermativo:</b> Indicare gli estremi della sentenza [_____]

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) <b>Iscrizione al registro delle imprese che svolgono attività commerciali</b> , ai sensi dell'art. 100, comma 3, del Codice	[.....]
2) <b>Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento</b> <sup>(28)</sup>	[.....]
- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) <b>Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?	[ ] Sì [ ] No <b>In caso affermativo</b> , specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [.....][.....][.....]
- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

<sup>(28)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 100, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta
<b>e/o:</b>	
1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup> :	(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta
- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta
<b>e/o:</b>	
2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(30)</sup> :	(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta
- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(31)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(32)</sup> , e valore) [.....], [.....] <sup>(33)</sup>
- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente:	[.....] [...] valuta
- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]
- Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
<b>1a.</b> Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b> , durante il periodo di riferimento <sup>(34)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b>	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]
- Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(33)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(34)</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<p><b>1b.</b> Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p>			
<p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:</b> Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati <sup>(35)</sup>:</p>	<p><b>Descrizione</b></p>	<p><b>importi</b></p>	<p><b>date</b></p>	<p><b>destinatari</b></p>
<p><b>2.</b> Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici <sup>(36)</sup> citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p>	<p>[.....]</p>			
<p>- Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p>			
<p><b>3.</b> Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>			
<p><b>4.</b> Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>			
<p><b>5.</b> Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p>				
<p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b> <sup>(37)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>			
<p><b>6.</b> Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore,  <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o</p>	<p>a) [.....]</p>			

(35) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(36) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(37) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

bando pertinente o nei documenti di gara)	
b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
<b>7.</b> L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :	[.....]
<b>8.</b> L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
<b>9.</b> Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
<b>10.</b> L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(38)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
<b>11.</b> Per gli <b>appalti pubblici di forniture/servizi</b>	
L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
<b>12.</b> Per gli <b>appalti pubblici di forniture/servizi</b>	
L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(38)</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?	
<b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:	[.....]
- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
<b>13.</b> Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]
- Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 57 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b> , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? (art. 57, comma 1, del Codice):	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:	[.....] [.....]
- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> ? (art. 57, comma 2, del Codice):	[ ] Sì [ ] No

<p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p>	<p>[.....] [.....]</p>
<p>- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70 DEL CODICE)**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(39)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p>[ ] Sì [ ] No <sup>(40)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](<sup>41</sup>)</p>

**DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA (barrare solo se le dichiarazioni sono pertinenti al proprio profilo).**

Il sottoscritto dichiara altresì:

[ ] di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nonché tutti i chiarimenti che la stazione appaltante pubblicherà, secondo le modalità riportate nel disciplinare o nella lettera invito;

[ ] di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

[ ] di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi

<sup>(39)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

[ ] di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, in particolare di aver preso esatta cognizione dei locali oggetto di installazione delle apparecchiature, ritenendoli idonei;

[ ] di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 36/2023;

[ ] che l'offerta è valida per almeno 365 giorni dalla data di presentazione tramite la piattaforma di negoziazione regionale, termine entro il quale l'Asl di Bari emetterà gli ordinativi elettronici delle forniture

[ ] che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale proroga/adesione/ripetizione/ rinnovo (se del caso)

[ ] **Solo per le Cooperative** di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa

[ ] di essere informato, che i dati personali I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, saranno raccolti e conservati presso l'Area gestione Patrimonio della Asl Bari per finalità inerenti l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs. n. 196/2003, per le parti ancora in vigore. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza

[ ] di essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di ostensibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentato a corredo dell'offerta, senza ulteriore contraddittorio;

[ ] che l'impresa non presenta offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Consorzi o Gruppi;

[ ] in caso di RTI/Consorzio, di indicare di seguito le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dall'operatore economico (in termini percentuali e/o descrittivi);

#### **Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V, nonché le Dichiarazioni per la gara specifica, sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(42)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(43)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e firma/firme: [.....]

---

<sup>(42)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(43)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



**Procedura aperta telematica indetta dalla ASL Provincia di Bari, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di NUTRIZIONE PARENTERALE ED ENTERALE DOMICILIARE da destinare agli assistiti afferenti della ASL Bari e della fornitura di MISCELE PER NUTRIZIONE PARENTERALE da destinare alle farmacie territoriali della ASL di Bari.**

**Allegato III  
Schema di Contratto/  
Capitolato d'Oneri**



## Sommario

Art. 1 Valore delle premesse e degli allegati .....	4
Art. 2 Definizioni .....	4
Art. 3 Norme regolatrici e disciplina applicabile .....	4
Art. 4 Oggetto .....	4
Art. 5 Luogo di esecuzione.....	4
Art. 6 Durata e Valore dell'appalto.....	4
Art. 7 Condizioni per l'erogazione della fornitura e limitazione di responsabilità.....	5
Art. 8 Obbligazioni specifiche del Fornitore .....	6
Art. 9 Aggiornamento tecnologico .....	7
Art. 10 Fatturazione e pagamenti.....	7
Art. 11 Trasparenza .....	8
ART. 12 Inadempimenti e penali.....	8
Art. 13 RUP - DEC.....	9
Art. 14 Risoluzione.....	9
Art. 15 Cauzione definitiva .....	11
Art. 16 Riservatezza .....	11
Art. 17 Obblighi del fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.....	11
Art. 18 Recesso .....	11
Art. 19 Divieto di cessione del contratto e dei crediti .....	12
Art. 20 Responsabile della Commessa .....	12
Art. 21 Revisione prezzi contrattuali.....	12
ART. 22 Subappalto .....	13
Art. 23 Foro competente .....	13
Art. 24 Trattamento dei dati, consenso al trattamento .....	13
Art. 25 Codice di comportamento - Divieto di pantouflage.....	14
Art. 26 Spese contrattuali.....	15
Art. 27 Clausola finale.....	15



## CONTRATTO

**Per il Servizio di NUTRIZIONE PARENTERALE ED ENTERALE DOMICILIARE da destinare agli assistiti afferenti della ASL Bari e della fornitura di MISCELE PER NUTRIZIONE PARENTERALI da destinare alle farmacie territoriali della ASL di Bari per un periodo di 48 mesi, oltre eventuale proroga per ulteriori 12 mesi**

### TRA

L'ASL xxx con sede legale in xxx al xxx, nel seguito per brevità anche "xxx", in persona del Direttore xxx, Dott./Dott.ssa xxx

### E

\_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_=, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ legale rappresentante Dott. \_\_\_\_\_, giusta poteri allo stesso conferiti da \_\_\_\_\_ (di seguito nominata, per brevità, anche "**Fornitore**");

### PREMESSO

- a. che la ASL di Bari, con Deliberazione del Direttore Generale n. xxx del xx/xx/2023, ha indetto una procedura aperta telematica indetta dalla ASL Provincia di Bari, ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di NUTRIZIONE PARENTERALE ED ENTERALE DOMICILIARE da destinare agli assistiti afferenti della ASL Bari e della fornitura di MISCELE PER NUTRIZIONE PARENTERALE da destinare alle farmacie territoriali della ASL di Bari, mediante l'utilizzo della piattaforma Empulia, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 co. 2 del D.Lgs. n. 36/2023, per un periodo di mesi 48 mesi, oltre opzione di eventuale proroga per ulteriori 12 mesi (art. 120 co. 10 del D.Lgs. n. 36/2023), di estensione delle prestazioni contrattuali sino alla concorrenza del 20% dell'importo quinquennale del contratto utilizzabile sia in termini di estensione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023., che per forniture complementari ai sensi dell'art. 76 comma 6 del predetto decreto;
- b. che il sottoscrittore del presente contratto è risultato aggiudicatario del/i lotto/i \_\_\_\_\_e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a prestare le forniture oggetto del presente contratto ed eseguire le conseguenti prestazioni, alle condizioni, modalità e termini ivi stabiliti;
- c. che il Fornitore dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati, nonché dal bando di gara, disciplinare e relativi allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- d. che il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- e. che il Fornitore, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, ha prestato cauzione definitiva a mezzo di garanzia fideiussoria n° \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ per un importo di € \_\_\_\_\_ pari al \_\_\_\_\_% del valore complessivo triennale del contratto



**TUTTO CIÒ PREMESSO, TRA LE PARTI COME IN EPIGRAFE RAPPRESENTATE E DOMICILIATE**

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 Valore delle premesse e degli allegati**

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti in esse richiamati e nella restante parte del presente contratto, ancorché non materialmente allegati, ne costituiscono parte integrante e sostanziale
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto l'offerta tecnica ed economica del Fornitore.

**Art. 2 Definizioni**

Nell'ambito del contratto si intende per:

- ✓ *Amministrazione Aggiudicatrice/Contraente*: Azienda Sanitaria Locale di Bari (per brevità, ASL)
- ✓ *Contratto*: il presente atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti in esso richiamati
- ✓ *Fornitore*: la Ditta affidataria.

**Art. 3 Norme regolatrici e disciplina applicabile**

1. L'esecuzione dell'appalto oggetto del presente contratto è regolata in via graduata:
  - a. dalle clausole del presente atto e dai suoi allegati, richiamati nell'art. 1 co. 1 e 2, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
  - b. dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia di appalti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 36/2023 e relativi provvedimenti attuativi, dal codice civile e da altre disposizioni normative applicabili, dalle norme in materia di Contabilità dello Stato, dal D.lgs. n. 51/2018, dal D. Lgs. n. 81/2008, dalla L. n. 136/2010, dalla L. n. 190/2012 e dal D.lgs. n. 33/2013, dalla L.r. n. 4/2010.
2. Le presenti clausole sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente alla stipula del contratto, fermo restando che ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi contrattualizzati, migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a modificare, sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

**Art. 4 Oggetto**

L'oggetto del presente contratto è l'erogazione del servizio di nutrizione parenterale ed enterale domiciliare in favore degli assistiti afferenti alla ASL di Bari comprensivo della fornitura di attrezzature e dispositivi medici necessari per la corretta esecuzione dello stesso, di miscele nutrizionali nonché del servizio di formazione dell'assistito/familiare/caregiver, di ritiro della merce integra e il reso della merce coperta da vizi, come dettagliato nel capitolato tecnico e nell'offerta tecnica dell'appaltatore ovvero la fornitura di miscele nutrizionali presso le Farmacie Aziendali, di ritiro della merce integra e il reso della merce coperta da vizi.

**Art. 5 Luogo di esecuzione**

Il luogo di esecuzione della fornitura in argomento è per i lotti 1, 2 e 3 il domicilio degli assistiti che sarà comunicato di volta in volta all'appaltatore dalla Farmacia Territoriale competente e per i lotti 4, 5 e 6 le sedi delle Farmacie Aziendali.

**Art. 6 Durata e Valore dell'appalto**

L'appalto avrà una durata pari a 48 mesi, oltre opzione di eventuale proroga per ulteriori 12 mesi, di estensione delle prestazioni contrattuali sino alla concorrenza del 20% dell'importo quinquennale del contratto utilizzabile sia in termini di estensione delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 120, comma 9 e 10, del D. Lgs. n. 36/2023, che per forniture complementari ai sensi dell'art. 76 comma 6 del predetto.



L'importo complessivo presunto quadriennale dell'appalto, per il/i lotto/i n. xxx, è pari ad € xxx.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non adempia a tali condizioni, il contratto dovrà intendersi risolto.

I quantitativi quadriennali stimati e specificati nel Capitolato Tecnico non sono vincolanti, bensì concorrono esclusivamente alla determinazione dell'importo indicativo della fornitura e possono variare di un quinto in aumento o in diminuzione, ai sensi dell'art. 120 comma 9 D.Lgs. n. 36/2023.

Il presente contratto potrà avere:

- una durata inferiore a quella indicata, in caso di raggiungimento anticipato del valore quadriennale del contratto, la Stazione Appaltante potrà esercitare anticipatamente l'opzione di proroga della durata di 12 mesi, alle medesime condizioni in vigore;
- una durata superiore a quella indicata, qualora nell'arco temporale di vigenza del contratto non sia stato raggiunto il valore del contratto medesimo. In tal caso, al raggiungimento del valore quadriennale del contratto, la Stazione Appaltante potrà esercitare l'opzione di proroga della durata di 12 mesi.

#### **Art. 7 Condizioni per l'erogazione della fornitura e limitazione di responsabilità**

1.1 Il Fornitore garantisce l'esecuzione delle prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto della normativa vigente e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto, pena la risoluzione di diritto del contratto medesimo. Le prestazioni contrattuali dovranno essere conformi alle caratteristiche tecniche specificate nell'offerta tecnica del Fornitore. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prescrizioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate durante l'esecuzione del contratto. In tal caso, gli ulteriori oneri saranno a totale carico del Fornitore.

Sono altresì a carico del Fornitore, durante tutto il periodo di efficacia dell'appalto, tutti gli oneri e le spese necessarie e connesse alla corretta esecuzione del contratto, ivi compreso l'attività di trasporto, facchinaggio.

1.2 **Gli ordinativi relativi ai lotti 1, 2 e 3** saranno emessi per numero di giornate di trattamento, come specificato nel Capitolato Tecnico. La prima consegna presso il domicilio dell'assistito dovrà essere effettuata entro i termini indicati nel capitolato tecnico, sulla base del Piano Nutrizionale, autorizzato dal Distretto di competenza per residenza del paziente o, in alternativa secondo il procedurale di attivazione della ASL mentre le consegne successive, dovranno essere rispettati i tempi indicati al paragrafo B.2.2 del predetto Capitolato. Le consegne dovranno essere accompagnate da regolari documenti di trasporto (D.D.T), che saranno sottoscritti per accettazione dagli assistiti o dai loro familiari o *caregiver*, mediante firma autografa leggibile, previa verifica delle quantità consegnate.

Il D.D.T sarà redatto in triplice copia: una per il fornitore, una per l'Ente, una per l'Assistito (o suo incaricato) e potrà essere stilato anche in formato elettronico, ferma restando la necessità di distribuzione dello stesso all'Ente ed all'Assistito. La copia autografata, firmata e compilata in ogni sua parte dovrà essere recapitata entro 5 giorni lavorativi all'ufficio aziendale che ha emesso l'ordine, indicando obbligatoriamente nello stesso il numero dell'ordine.

Nell'ipotesi in cui la ditta aggiudicataria non adempierà alle predette comunicazioni, l'ASL non potrà procedere tempestivamente alla liquidazione delle relative fatture e gli eventuali ritardi nel pagamento non potranno essere addebitate a quest'ultima.

Il collo principale, consegnato presso la dimora del paziente, dovrà essere "anonimo" in particolare non dovrà riportare alcun riferimento al contenuto a tutela della privacy del paziente.

Il collo secondario, contenuto nel collo principale, dovrà riportare le etichettature tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla vigente normativa, particolari temperature di conservazione ed eventuali caratteristiche di pericolosità al fine altresì di consentire di verificare la corrispondenza del materiale ordinato con quanto ricevuto.



**Nei casi di decesso dell'assistito o sospensione della terapia**, il Fornitore dovrà garantire il ritiro della merce integra per la quale la ditta emetterà una nota di credito a cadenza semestrale in favore della ASL di Bari. La nota di credito dovrà indicare il dettaglio della merce e il relativo quantitativo.

**1.3 Gli ordinativi relativi ai lotti 4, 5 e 6** dovranno essere forniti dall'impresa aggiudicataria **entro 5 giorni lavorativi** dalla ricezione dell'ordine emesso dal Dirigente o suo delegato del Servizio Farmaceutico. Le somministrazioni dovranno essere eseguite nelle quantità e nei luoghi nonché, secondo le modalità indicate di volta in volta nell'ordine emesso dal centro ordinante.

Qualora il Fornitore non proceda alla consegna del prodotto nel suddetto termine, l'Azienda, previa comunicazione scritta al Fornitore, potrà procedere all'acquisto diretto sul libero mercato, addebitando al Fornitore inadempiente l'eventuale maggiore onere e fatte salve le penali di cui al successivo art. 13.

Sulla bolla di accompagnamento che dovrà essere esterna al collo, la ditta dovrà riportare il numero d'ordine, il destinatario finale a cui la consegna si riferisce, la quantità consegnata e la denominazione del prodotto con il relativo codice.

Il confezionamento secondario dovrà portare in modo evidente i simboli e le diciture indicanti particolari temperature di conservazione ed eventuali caratteristiche di pericolosità (se pertinente).

Il confezionamento e l'etichettatura dovranno essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla vigente normativa. Dette diciture dovranno figurare sia sul confezionamento primario che secondario, sia sull'imballaggio esterno, come previsto dalla normativa vigente.

Il personale dell'Amministrazione deve verificare la corrispondenza del materiale ordinato con quanto ricevuto. La quantità può essere accertata dall'Amministrazione in un secondo momento e deve, comunque, essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore. Eventuali eccedenze non autorizzate verranno restituite al Fornitore.

**1.4** In entrambe le ipotesi descritte ai paragrafi 1.2 e 1.3, l'accettazione della merce non solleva il Fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni relativamente ai vizi palesi od occulti della merce stessa non rilevati all'atto della consegna né, lo esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere a seguito dell'utilizzo della merce consegnata.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti forniti ai requisiti qualitativi prescritti dal capitolato, la merce viene restituita al Fornitore il quale è tenuto a ritirarla a sue spese e a sostituirla entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della segnalazione, pena l'applicazione delle penali. La mancata sostituzione della merce, sarà considerata mancata consegna e l'Amministrazione procederà direttamente all'acquisto sul libero mercato addebitando l'eventuale differenza di prezzo alla Ditta Aggiudicataria inadempiente.

Nel caso in cui i prodotti resi/da restituire siano già stati fatturati, il Fornitore deve procedere all'emissione della nota di credito. Le note di credito devono riportare chiara indicazione della fattura a cui fanno riferimento e ogni utile informazione per la corretta identificazione del contenzioso.

Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

#### **Art. 8 Obbligazioni specifiche del Fornitore**

Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del contratto, a:

- a) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dalla mancata corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto ed anche in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- b) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno fornite dall'Amministrazione contraente attraverso i rispettivi Direttori dell'esecuzione aziendali (DEC)
- c) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del servizio, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi del/i nuovo/i Responsabili. In particolare, le trasformazioni societarie diverse da quelle indicate in fase di presentazione



offerta e stipula del presente contratto, le eventuali successive variazioni della ragione sociale, nonché le variazioni dei legali rappresentanti e dei componenti degli organi societari soggetti agli accertamenti di cui alla legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni, devono essere comunicate immediatamente all'Amministrazione contraente, trasmettendo la relativa documentazione nonché le certificazioni previste dalla vigente normativa antimafia.

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché a rispettare la vigente disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, la ditta si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dalla presente procedura di appalto, le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

I prodotti oggetto della fornitura dovranno essere conformi alle Normative Nazionali e/o alla Legislazione Comunitaria per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, importazione, immissione in commercio e commercializzazione.

Se, in vigenza di contratto, sopravvenissero modifiche normative in merito, il Fornitore è tenuto ad adeguare la qualità/gestione dei prodotti forniti, senza oneri aggiuntivi e a sostituire le eventuali rimanenze relative alle forniture già effettuate, qualora ne fosse vietato l'uso.

Qualora, in fase di esecuzione della fornitura, si rilevassero vizi dei dispositivi tali da incidere sulla sicurezza del paziente, il Fornitore è tenuto all'immediata sostituzione del lotto di appartenenza e dovrà, inoltre, provvedere alla notifica al Responsabile aziendale della Vigilanza sui Dispositivi Medici della copia del rapporto sulle risultanze dell'apposita indagine attivata e delle eventuali azioni correttive intraprese trasmesso al Ministero della Salute. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da persone, sia dipendenti o dei pazienti e/o terzi, causati, nel corso dell'esecuzione del contratto, da vizi dei dispositivi oggetto di fornitura.

#### **Art. 9 Aggiornamento tecnologico**

Qualora durante l'esecuzione del contratto la ditta affidataria dovesse introdurre la versione tecnologicamente aggiornata di determinati prodotti oggetto della fornitura, la Stazione Appaltante ha la facoltà di richiedere la sostituzione senza oneri aggiuntivi, previo parere tecnico da parte dell'organo aziendale competente. L'eventuale aggiornamento dovrà essere comunicato obbligatoriamente dalla ditta fornitrice al RUP e al DEC.

#### **Art. 10 Fatturazione e pagamenti**

La fattura dovrà essere inviata, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla L. n. 244/2007 modificata dal D.L. n. 66/2014. La fattura dovrà obbligatoriamente contenere i dati indicati nell'art. 9 ter comma 8 del D.L. n. 78/2015 come modificato dall'art. 1 co. 557 della L. n. 145/2018.

Il codice IPA della ASL è il seguente: xxx; codice Ufficio: xxxxx

In ogni fattura dovrà essere obbligatoriamente indicato il numero di CIG relativo alla fornitura nonché la c.d. tripletta di identificazione costituita da:

- Identificativo dell'ordine da riportare nel Campo 2.1.2.2 <IdDocumento>: si specifica che il numero ordine in ASL è identificato da area/serie/numero;
- Data di emissione dell'ordine da riportare nel campo 2.1.2.3 < Data >;
- Identificativo del soggetto (EndPointID) che ha emesso l'ordine da riportare nel campo 2.2.2.5. <CodiceCommessaConvenzione> preceduto e seguito dal carattere #, senza interposizione di spazi. Tale codice coincide con il codice ufficio ordinante di NSO che per la Asl è: XXXXX

La liquidazione delle fatture avverrà previo accertamento della sussistenza di tutte le condizioni contrattuali.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dall'Amministrazione in favore del Fornitore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nel presente atto sulla base delle prestazioni effettuate.



La liquidazione sarà curata dalla competente struttura aziendale che ha emesso l'ordine di fornitura.

La fattura dovrà contenere tassativamente il riferimento al numero di ordine, al centro ordinante ed al Codice identificativo gara (CIG). Alla fattura dovranno essere preferibilmente allegati le bolle di consegna dei dispositivi forniti nel periodo di riferimento, già obbligatoriamente trasmesse ai centri ordinanti (art. 7).

I pagamenti delle forniture saranno effettuati nei termini di cui all'art. 4, comma 5 lett. b) del D.lgs. n. 231/2002, come modificato dal D.lgs. n. 192/2012.

La ditta contraente assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. n. 136/2010 e ss. mm. ii. come dettagliati nel successivo art. 17.

I pagamenti relativi al presente appalto saranno effettuati secondo le modalità previste dalla L. n. 136/2010, come da dichiarazione del Fornitore contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, agli atti dell'AGP ed AGRF. Nel caso di contestazione da parte dell'Amministrazione per vizio o difformità di quanto oggetto della fornitura rispetto all'ordine o al contratto, i termini di pagamento previsti nel presente articolo restano sospesi dalla data di spedizione della nota di contestazione e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

**Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e tutte le attività previste nel Contratto;** qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto si potrà risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con PEC dall'Amministrazione.

**In caso di aggiudicazione ad un RTI**, si evidenzia che è ammessa la fatturazione separata in quanto, come stabilito dal Principio di Diritto n. 17/2018 dell'Agenzia delle Entrate, gli obblighi di fatturazione ai sensi dell'articolo 21 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633, nei confronti della stazione appaltante, sono assolti dalle singole imprese associate relativamente ai lavori di competenza da ciascuna eseguiti.

#### Art. 11 Trasparenza

1. Il Fornitore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara espressamente ed irrevocabilmente:

- a) che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
- b) di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- c) che si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

#### ART. 12 – INADEMPIMENTI E PENALI

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali, verranno applicate le seguenti penali relative a ciascuno degli inadempimenti di seguito specificati:

- a) ritardo nella consegna dei dispositivi ed eventuali accessori: penale pari all'0,1 per mille del valore netto contrattuale, per ogni giorno di ritardo; fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di acquistare presso altri fornitori la merce non consegnata nei termini contrattualmente previsti, con i maggiori oneri a carico dell'aggiudicataria (c.d. acquisto in danno), in compensazione con i crediti maturati (emissione di nota di credito su fatture da liquidare e pagare) o mediante escussione della garanzia definitiva, che dovrà essere integrata entro i termini contrattualizzati;
- b) consegna di prodotti difformi da quelli oggetto di aggiudicazione o contenuti in imballi di cui venga contestata l'integrità;
- c) consegna di prodotti affetti da vizi tali da renderli non idonei all'uso;



Nelle ipotesi di cui alle lettere b) e c), l'Amministrazione procederà nei seguenti termini:

- 1) formale contestazione;
  - 2) richiesta di sostituzione della merce, che dovrà essere effettuata a cura e con oneri e rischio a carico della ditta aggiudicataria, entro 2 giorni lavorativi dalla stessa richiesta;
  - 3) applicazione della penale pari all'0,1 per mille del valore netto contrattuale, per ogni giorno lavorativo di ritardata sostituzione;
  - 4) eventuale acquisto del dispositivo presso altri fornitori, con i maggiori oneri a carico dell'aggiudicataria (c.d. acquisto in danno), in compensazione con i crediti maturati (emissione di nota di credito su fatture da liquidare e pagare) o mediante escussione della garanzia definitiva, che dovrà essere integrata entro i termini contrattualizzati;
- d) in caso di inosservanza di ogni altro obbligo contrattuale e delle norme del codice civile in materia di contratti: penale dello 0,1 per mille del valore netto contrattuale, per ciascuna violazione.

I crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo potranno essere compensati con quanto dovuto al Fornitore, in via prioritaria, sulle prime fatture in scadenza e, se non sufficiente, mediante escussione della cauzione definitiva, senza preventiva diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Nel caso di incameramento totale o parziale della garanzia definitiva, l'Appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa, entro i termini contrattualmente previsti ed ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente.

L'applicazione delle penali previste dal presente Contratto non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

**In caso di recidiva**, tutte le penali sono elevate sino all'1 per mille del valore netto del contratto. In caso di applicazione di penali per un importo pari o superiore al 10% del valore netto contrattuale, il medesimo verrà risolto per grave inadempimento, con esecuzione in danno dell'Appaltatore inadempiente, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa comunicazione scritta al contraente da effettuarsi a mezzo PEC. In tale caso, l'Amministrazione procederà ad incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni ulteriore conseguente danno subito (art. 1382 cod. civ.).

#### Art. 13 RUP - DEC

1.1. Il RUP individuato, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, è il xxxxxx.

1.2 Il DEC, individuato ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023, è il dott./ dott.ssa xxxxxxxx, che potrà avvalersi di propri assistenti/referenti.

Il DEC controllerà la corretta esecuzione della fornitura e, in caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali, instaurerà apposito contraddittorio con il Responsabile della commessa nominato dalla ditta affidataria (di cui al seguente art. 21). Il Responsabile della ditta dovrà provvedere tempestivamente ad eseguire correttamente la mancata/carente attività contestata. In esito al predetto contraddittorio, il DEC, se accertato definitivamente l'inadempimento, lo segnalerà formalmente al RUP per la conseguente applicazione delle relative penali, nei termini indicati al precedente art. 12.

Potranno essere effettuati accertamenti e controlli in qualsiasi momento sulle modalità operative di esecuzione della fornitura, al fine di verificarne la rispondenza a quanto previsto contrattualmente.

#### Art. 14 Risoluzione

Ai sensi dell'art. 1454 cod.civ., in caso di inadempimento del contraente agli obblighi contrattuali, la Stazione Appaltante potrà assegnare, mediante PEC o lettera raccomandata A.R., un termine per adempiere non inferiore a 15 giorni dalla data di ricevimento dell'intimazione. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto si intenderà risolto.

Ai sensi dell'art. 1456 cod.civ. la Stazione Appaltante potrà richiedere la risoluzione di diritto del contratto,



previa comunicazione scritta all'Appaltatore, da effettuarsi mediante PEC o raccomandata A.R., nei seguenti casi:

- e) l'Appaltatore venga a trovarsi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- f) perdita di alcuno dei requisiti richiesti dal Disciplinare;
- g) ritardo nella consegna dei prodotti o nell'esecuzione dei servizi protratto per oltre 30 gg dalla data prevista nel presente Contratto;
- h) reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- i) reiterata consegna di prodotti difettosi, viziati o comunque non rispondenti, per caratteristiche tecniche e materiali, alla documentazione tecnica dei prodotti offerti in gara;
- j) reiterata esecuzione di servizi non conformi, per caratteristiche tecniche e materiali, alla documentazione tecnica offerta in gara;
- k) a seguito di due contestazioni per inadempimento;
- l) cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- m) applicazione delle penali per un importo pari o superiore al 10% del valore del contratto;
- n) mancata reintegrazione della garanzia definitiva, a seguito di prelievi per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali;
- o) mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità di cui al presente Contratto;
- p) accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo al contraente subentrante, qualora si verificasse una situazione di variazione soggettiva;
- q) violazione degli obblighi previsti dal Codice di condotta dei dipendenti pubblici;
- r) in tutti gli altri casi previsti dal presente Contratto e nei restanti atti di gara.

In particolare, il contratto sarà risolto qualora, successivamente alla stipula del contratto, venga rilasciata nei confronti dell'Appaltatore comunicazione o informazione antimafia interdittiva, ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011. In tal caso, sarà applicata a carico dell'Appaltatore anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge in capo alla Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno all'impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto. In caso di esecuzione in danno dell'Appaltatore, le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'escussione del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione per i motivi predetti, l'Appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite e, oltre all'applicazione della penale, potrà essere addebitato all'Appaltatore inadempiente il maggior prezzo eventualmente pagato per l'acquisto dei beni oggetto del contratto, salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito (art. 1382 cod. civ.).

Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la fornitura in danno all'Appaltatore inadempiente. All'Appaltatore inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più rispetto a quelle previste dal contratto risolto ed ogni altro eventuale danno derivante dall'inadempimento. Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale mediante incameramento del medesimo e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Nel caso di minor spesa nulla spetta all'Appaltatore inadempiente.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di risoluzione del contratto.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa espresso ed integrale rinvio alle ipotesi di risoluzione previste dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023.



#### **Art. 15 Cauzione definitiva**

Il Fornitore, a garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto, ha costituito una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, per un importo complessivo pari ad € xxx a mezzo di garanzia fideiussoria n° xxx rilasciata da xxx pari al xx% del valore complessivo dell'appalto.

La cauzione ha validità di 36 mesi e sarà svincolata alla scadenza del contratto medesimo e previa emissione del certificato di regolare esecuzione, ex art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione contraente, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 13, hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (giorni) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Amministrazione Contraente.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si rinvia integralmente all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 16 Riservatezza**

1. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione delle attività previste da capitolato, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività richieste.
2. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di dati personali e appartenenti a categorie particolari di cui è titolare la Stazione Appaltante, costituisce violazione dell'obbligo di riservatezza e di segretezza, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle conseguenze di legge, oltre ad essere causa di risoluzione contrattuale.
3. La Ditta aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.
4. La Ditta aggiudicataria è obbligata al rispetto della disciplina rilevante in materia di protezione dei dati personali e dei relativi regolamenti di attuazione (Regolamento UE 2016/679 – D. Lgs. 196/03 e s.m.i.), a pena risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni che ne dovessero derivare.

#### **Art. 17 Obblighi del Fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 s.m.i.

#### **Art. 18 Recesso**

L'ASL può recedere dal contratto, previa comunicazione scritta al Fornitore, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1671 cod.civ., per motivi di interesse pubblico che saranno specificamente indicati nel relativo provvedimento.

Il Committente potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento, altresì, ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023, previo pagamento delle prestazioni relative ai servizi prestati, oltre al decimo dell'importo della fornitura. Il Committente eserciterà la facoltà di recesso con preavviso non inferiore a 20 giorni, da comunicarsi all'Appaltatore via PEC, ovvero con lettera raccomandata A.R.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni con L. n. 135/2012, nella eventualità di attivazione di conven-



zione da parte di Consip SpA o del Soggetto Aggregatore relativa alla medesima fornitura e a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, qualora il Fornitore non acconsenta alla richiesta di rinegoziazione.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Contraente.

In caso di recesso dell'Amministrazione Contraente, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, con la sottoscrizione del presente contratto, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

#### **Art. 19 Divieto di cessione del contratto e dei crediti**

1. È fatto divieto assoluto di cedere a qualsiasi titolo il contratto, a pena di nullità della cessione medesima, fatto salvo quanto previsto dall'art. 120 comma 1 lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023.
2. I crediti derivanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Azienda Sanitaria possono essere ceduti secondo quanto previsto dal comma 12 dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 e dalla vigente normativa e l'Amministrazione può opporre rifiuto a tale cessione, nei termini previsti dal medesimo articolo di legge. In caso di inosservanza da parte della Società appaltatrice agli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Asl Bari al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

#### **Art. 20 Responsabile della Commessa**

1.1 Con la stipula del presente contratto il Fornitore individua nel Sig. \_\_\_\_\_ il Responsabile della commessa, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della ASL e, in particolare, del DEC (o suoi assistenti) e del RUP. In particolare, il Responsabile del Servizio dovrà:

- dare tempestivamente qualsiasi delucidazione in merito a materiali e alle attrezzature forniti, ad eventuali problematiche che si potrebbero creare in caso di nuove attivazioni, nonché ad eventuali procedure di emergenza;
- predisporre ed assicurare la corretta erogazione del servizio di formazione e infermieristico dei pazienti all'uso dei dispositivi;
- implementare le azioni necessarie per garantire il livello dei servizi attesi, nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire le eventuali segnalazioni di disservizi

1.2 I dati di contatto del Responsabile della commessa sono: numero telefonico \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_.

#### **Art. 21 Revisione prezzi contrattuali**

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile per tutta la durata dell'appalto fatto salvo quanto previsto dai commi successivi.

Trattandosi di contratto di durata pluriennale (indicare la durata) l'aggiornamento del prezzo può essere ammesso, ai sensi dell'art. 9 del D.lgs. 36/2023, a partire dalla seconda annualità contrattuale.

L'aggiornamento, in aumento o in diminuzione, può essere richiesto, rispettivamente, dal fornitore o dal RUP, tenuto conto delle variazioni dei prezzi standard rilevati da ANAC, ove pertinenti alla natura del contratto, ovvero della differenza tra l'indice FOI disponibile al momento della richiesta di revisione e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. Per indice FOI si intende l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi. Tale aggiornamento si attiverà al verificarsi delle condizioni e nella misura stabilite dall'art. 60 del D.lgs. 36/2023, cui si rimanda per quanto qui non espressamente previsto.



Qualora la richiesta di aggiornamento sia giustificata da circostanze contingenti tali da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale e i rimedi previsti dal comma precedente non risultino adeguati a garantire la conservazione dell'accordo, la revisione del prezzo potrà essere accordata, al solo fine di ricondurre ad equità il sinallagma contrattuale, nella misura massima del 50% e per la sola parte eccedente il limite del 10%, in applicazione dell'art. 120 del D.lgs. 36/2023, cui si rimanda per quanto qui non espressamente previsto, in combinato disposto con l'art. 1664 c.c.

Le richieste di aggiornamento devono essere in ogni caso motivate, circostanziate e supportate da documentazione idonea a comprovare l'aumento dei prezzi al fine di consentire al competente ufficio ASL l'espletamento di adeguata attività istruttoria (es. le fatture pagate per l'acquisto di materiali; le bollette per utenze energetiche, prezziari ufficiali).

Entro tre mesi dalla richiesta di adeguamento prezzi, il RUP rigetta o accoglie la richiesta con provvedimento espresso in cui dà atto degli esiti dell'intervenuta negoziazione, comprensiva dei termini di decorrenza e durata in caso di accoglimento. Il termine per l'adozione del provvedimento è prorogato in misura corrispondente al tempo necessario per l'acquisizione di eventuale documentazione integrativa, ove richiesta.

#### **Art. 22 Subappalto**

1. Il fornitore, in conformità a quanto dichiarato all'atto di offerta, potrà subappaltare, previa autorizzazione espressa da parte della Azienda Sanitaria Locale di Bari, parti del servizio nei limiti e con le modalità previste dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.
2. Il Fornitore provvederà a corrispondere ai subappaltatori l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.
3. Pertanto, sono a carico del fornitore i conseguenti adempimenti obbligatori previsti dal citato articolo. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del fornitore, il quale rimane responsabile in via esclusiva, nei confronti dell'Amministrazione contraente, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata, come pure rimane esclusivo responsabile nei confronti dei subappaltatori e dei terzi affidatari.
4. Il fornitore, con il presente contratto, assume ogni responsabilità civile e penale in relazione ai danni che dovessero derivare all'Amministrazione contraente o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le attività connesse con la presente fornitura. Il fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione contraente da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili ai subappaltatori e/o ai loro ausiliari. Il fornitore si obbliga, altresì, a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dall'Amministrazione inadempimenti da parte del subappaltatore. In tal caso, il fornitore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione né al differimento dei termini di esecuzione del presente contratto. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.
5. Per quanto non previsto dal presente articolo, si fa integrale rinvio all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 23 Foro competente**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione contraente, rimarrà competente il Foro di xxx.

#### **Art. 24 Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

1. A sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto stesso.
2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori mate-



riali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

3. L'Amministrazione contraente esegue il trattamento dei dati necessari alla esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio delle attività oggetto del presente contratto

4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto dei principi generali applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679

5. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'appaltatore potrà menzionare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione contraente delle modalità e dei contenuti di detta menzione. L'Appaltatore si impegna, altresì, a conformare i trattamenti di dati personali di cui è titolare l'Amministrazione contraente al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali ed al Codice in materia di protezione dei dati personali.

6. Il Fornitore, ove richiesto dalla Stazione Appaltante, si impegna a sottoscrivere l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, il quale integrerà il presente contratto.

7. La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 679/2016:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari, PEC: [protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it)
- Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: [dpo@asl.bari.it](mailto:dpo@asl.bari.it);

ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati. ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

8. I dati del Partecipante aggiudicatario sono stati acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

9. I dati forniti dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, ai sensi degli artt. 6-10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "giudiziari").

10. Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

#### **Art. 25 Codice di comportamento - Divieto di pantouflage**

1. Il Fornitore si impegna a far rispettare ai propri dipendenti/collaboratori, occupati nelle attività contrattuali, gli obblighi di condotta previsti dal vigente "Codice di Comportamento dell'ASL Bari", integrativo del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui al precedente comma, l'ASL, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto.
2. L'appaltatore con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (*pantouflage o revolving door*), in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'ASL che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da un periodo inferiore ai tre



anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Asl Bari nei suoi confronti.

#### **Art. 26 Spese contrattuali**

Tutte le spese contrattuali ed eventuali tasse di registrazione, in caso di uso, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

#### **Art. 27 Clausola finale**

Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno, altresì, preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano, quindi, di approvare singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; l'eventuale invalidità o inefficacia di una delle clausole della convenzione non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte dell'Amministrazione contraente non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti spettanti, che la medesima si riserva di far comunque valere nei limiti della prescrizione.

Con il presente atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi e sopravvivrà a detti accordi, continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Per L'ASL

xxx

Per il Fornitore

xxx

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, quale procuratore e legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare, dichiara di approvare specificatamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 7 (Condizioni per l'erogazione della fornitura e limitazione di responsabilità), Articolo 8 (Obblighi specifici del Fornitore), Articolo 9 (Aggiornamento Tecnologico), Articolo 12 (Inadempimenti e Penali), Articolo 14 (Risoluzione), Articolo 18 (Recesso), Art. 19 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Articolo 21 (Revisione dei Prezzi Contrattuali), Articolo 22 (Subappalto), Articolo 23 (Foro competente), Articolo 25 (Codice di comportamento - Divieto di *pantouflage*), Articolo 26 (Spese contrattuali) ed Articolo 27 (Clausola finale).

Per il Fornitore

\_\_\_\_\_

	<b>AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679</b>	Rev. 1.0 Pag. 1/3 PR-01_mod_05_Autocertificazione- GDPR
--	---	--

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' AL REGOLAMENTO GENERALE  
SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
*ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)*

**MODELLO "Autocertificazione Garanzie GDPR"**

**DA COMPILARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER  
FORNITURA DI BENI E SERVIZI CHE COMPORTANO IL TRATTAMENTO DI DATI  
PERSONALI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_ della ditta \_\_\_\_\_, con sede in  
\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ (P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_), consapevole che, in  
caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R.  
28.12.2000 n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,  
oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

**DICHIARA**

- che la propria Organizzazione dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o RGD);**
- che la propria Organizzazione NON dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o GDPR);
- che le garanzie di cui sopra sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta ai sensi dell'art. 40 del RGD ovvero certificazione ai sensi dell'art. 42 del RGD;**
- che le garanzie di cui sopra NON sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta, ai sensi dell'art. 40 del GDPR ovvero certificazione, ai sensi dell'art. 42 del GDPR.
- che il servizio/prodotto che si intende offrire NON comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche**

	<p><b>AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679</b></p>	<p>Rev. 1.0 Pag. 2/3 PR-01_mod_05_Autocertificazione- GDPR</p>
--	--	--

**che il servizio/prodotto che si intende offrire comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche qualificabili:**

- anonimi**
- personali “comuni”, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default e Privacy by design*);**
- personali “appartenenti a categorie particolari” (dati personali che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona), in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default e Privacy by design*);**
- personali giudiziari relativi a “condanne penali e reati”, in ossequio ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell’art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default e Privacy by design*).**

**che l’Organizzazione ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR contattabile come di seguito: [Ragione Sociale/Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]**

.....;

**che l’Organizzazione NON ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell’art. 37 del GDPR, ma ha individuato un Referente interno Privacy contattabile come di seguito: [Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]**

.....;

Resta inteso che i profili attinenti la protezione dei dati personali dovranno essere ulteriormente disciplinati da apposito contratto, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679, che il Fornitore aggiudicatario/affidatario si impegna sin d’ora a sottoscrivere, ove necessario.

Luogo.....data.....

Firma del legale rappresentante

.....

 <p>ASL Bari PugliaSalute</p>	<p>AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679</p>	<p>Rev. 1.0 Pag. 3/3 PR-01_mod_05_Autocertificazione- GDPR</p>
---	---	--

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante della ditta partecipante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.**



### Allegato V

*Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.*

*La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale comporterà l'**esclusione dalla gara**.*

**Gara Procedura aperta telematica indetta dalla ASL Provincia di Bari, ai sensi degli artt. 25 e 71 del dlgs 36/2023, per l'affidamento del servizio di NUTRIZIONE PARENTERALE ED ENTERALE DOMICILIARE da destinare agli assistiti afferenti della ASL Bari e della fornitura di MISCELE PER NUTRIZIONE PARENTERALE da destinare alle farmacie territoriali della ASL di Bari. N° Gara xxxxxx**

### Patto di Integrità

tra La ASL di Bari (di seguito denominata Amministrazione) e:

Denominazione impresa:	
Sede legale:	
Via/Corso/Piazza:	N.
Codice Fiscale:	Partita IVA:
Registro imprese Tribunale di:	N.
Rappresentata dal Sig/Dott	
Nato a	il
In qualità di	munito dei relativi poteri

### Premesso

- Che per "Patto di integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai **principi di lealtà, trasparenza e correttezza**, nonché l'espresso **impegno anticorruzione** di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- Che con l'inserimento del "Patto di integrità" nella documentazione di gara si intende garantire una **leale concorrenza** e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una **corretta e trasparente esecuzione del procedimento** di selezione e affidamento



- Che l'Amministrazione, in adesione ai principi della trasparenza delle attività amministrative, secondo le modalità e condizioni indicate di seguito, verificherà l'applicazione del "Patto di integrità" sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori impegnati ad ogni livello dell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto;

**in osservanza con quanto previsto:**

- Dalla **Legge n. 190/2012** "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - art. 1, comma 17 "le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara";
- dal Piano Nazionale Anticorruzione (**P.N.A.**) approvato dall'Autorità Nazionale anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC ex CIVIT);
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- dal Codice di Comportamento dell'ASL di Bari emanato ai sensi del DPR n. 62, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

**si conviene quanto segue:**

1. Il Patto di Integrità deve essere presentato insieme alla documentazione di rito richiesta dal bando di gara/disciplinare di gara da ciascun offerente, per lavori, forniture e servizi.  
  
L'assenza di questo documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.
2. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto stipulato con l'Amministrazione per lavori, forniture e servizi.
3. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione dell'Amministrazione e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anticorruzione consistente nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante.
4. L'Amministrazione si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti il procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.
5. L'Amministrazione si impegna inoltre a pubblicare sul proprio sito istituzionale i dati, le informazioni e i documenti inerenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, in particolare del D.lgs. 51/2018, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., della legge 190/2012 e del D. Lgs 33/2013.
6. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata del procedimento di gara e, qualora l'Impresa risulti aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto.



7. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare, entro il termine di presentazione dell'offerta:
- i possibili conflitti di interesse, alla stessa noti, relativi a funzionari dell'ASL di Bari coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso;
  - ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza.
8. La sottoscritta impresa dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza e che sarà altresì ritenuta responsabile nei confronti dell'Amministrazione del comportamento delle ditte a lei collegate.
9. Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso di concorrenti costituiti in consorzi, il documento deve essere prodotto e sottoscritto, **pena l'esclusione**, dal rappresentante legale del Consorzio. Nel caso di concorrenti costituiti da Reti Temporanee di Imprese (R.T.I.) o da Consorzi non ancora costituiti, il patto dovrà essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno, in seguito, i predetti R.T.I. o il Consorzio. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.
10. La sottoscritta Impresa è consapevole che nel caso di violazione degli obblighi assunti con il presente Patto, nonché di inosservanza delle disposizioni ivi contenute, potranno essere applicate le seguenti sanzioni e provvedimenti:
- Escussione della cauzione provvisoria;
  - Escussione della cauzione definitiva;
  - Risoluzione del contratto;
  - Esclusione del concorrente dalle procedure ad evidenza pubblica indette dall'Amministrazione per 5 anni;
  - Segnalazione del fatto alle Autorità competenti di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora in cui si configurino fattispecie di reato.
11. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra l'Amministrazione ed i concorrenti sarà devoluta al Tribunale di Bari competente per territorio.

Il Direttore Generale

Per l'Impresa

FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE



**AREA GESTIONE FARMACEUTICA TERRITORIALE**

**Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Nutrizione Parenterale ed Enterale domiciliare e della fornitura di miscele per nutrizione parenterale alle farmacie territoriali aziendali, per un periodo di quattro anni, oltre eventuale proroga per ulteriori 12 mesi.**

## **Allegato VI - CAPITOLATO TECNICO**

### **PREMESSA – Servizio di Nutrizione Parenterale ed Enterale domiciliare**

Oggetto del presente documento è la disciplina della fornitura del servizio di nutrizione artificiale a livello domiciliare, Servizio NAD, per i pazienti residenti nella provincia di Bari.

La Nutrizione Artificiale (NA) è una procedura terapeutica mediante la quale è possibile soddisfare i fabbisogni nutrizionali di persone non in grado di alimentarsi sufficientemente per via naturale. È uno strumento essenziale, in quanto permette di mantenere o reintegrare lo stato nutrizionale dei soggetti in cui l'alimentazione orale è controindicata, impraticabile o insufficiente.

Per le indicazioni alla NA e la sua conduzione ospedaliera e si fa espresso riferimento a quanto previsto dalle Linee Guida Nazionali SINPE.

Il trattamento di NA deve essere realizzato secondo criteri di appropriatezza, qualità e sicurezza. La Nutrizione Artificiale Domiciliare (NAD) presenta le stesse indicazioni della Nutrizione Artificiale ospedaliera.

La NAD consente di trattare a domicilio pazienti in condizioni di stabilità clinica:

- evitando il ricorso al ricovero ospedaliero per ricevere il solo trattamento nutrizionale;
- evitando il protrarsi della ospedalizzazione;
- consentendo la totale reintegrazione familiare, sociale e lavorativa del paziente;

I pazienti con indicazione alla NAD possono essere così identificati:

- ❖ Pazienti con indicazione alla Nutrizione Parenterale Domiciliare NPD per Insufficienza Intestinale Cronica Benigna (IICB) da intestino corto;
- ❖ Pazienti con indicazioni alla NPD di media durata (es. neoplasie, iperemesi gravidica, M. Crohn);
- ❖ Pazienti Cronici con indicazioni alla NPD di lunga durata (es: enterite attinica, fistole da m. di Crohn);
- ❖ Pazienti Cronici e/o Neoplastici con indicazioni alla Nutrizione Enterale Domiciliare NED di media e lunga durata (es: SLA, Aclasia esofagea, disturbi di circolo cerebrale e patologie neurologiche).

## SERVIZI COMUNI AI LOTTI 1 – 2 - 3

### A) Fornitura di attrezzature, dispositivi medici e quant'altro necessario alla corretta esecuzione del Servizio

Tutto il materiale deve essere fornito: nelle quantità riportate nel capitolato per una sicura somministrazione delle miscele;

già assemblato e con una etichettatura ben visibile riportante il contenuto a norma CE e a norma delle disposizioni di legge relative ai dispositivi medici (obbligo di registrazione nel repertorio Ministeriale dei D.M. con indicazione del relativo codice ove applicabile, a norma della Direttiva europea 93/42 e comunque in linea con le linee guida per la corretta gestione infermieristica nazionali ed internazionali (SINPE, ASPEN, INS, etc.).

Inoltre, si precisa che la fornitura di tutta la strumentazione/apparecchiatura necessaria alla corretta esecuzione del servizio in oggetto deve essere effettuata in comodato d'uso e con servizio di manutenzione Full Risk.

Ancora, si specifica che aghi e set di prelievo devono essere dotati di meccanismo di sicurezza al fine di rispondere al D.Lgs. n. 19 del 19/02/2014.

Il Fornitore dovrà garantire, prima di ogni attivazione del servizio, che il proprio personale effettui le seguenti verifiche:

- igiene generale delle apparecchiature e delle confezioni
- integrità delle etichette
- a garanzia della corretta consegna della terapia ed erogazione del servizio, data di scadenza dei prodotti
- collaudo e funzionalità delle pompe nutrizionali (laddove previste)

**In caso di variazione del Fornitore, il subentrante è tenuto a contattare il fornitore uscente al fine della gestione/scambio delle pompe nutrizionali in comodato d'uso ai pazienti assistiti, almeno 30 (trenta)giorni prima dell'avvio del contratto, affinché lo scambio avvenga gradualmente e soprattutto senza alcuna problematica.**

### B) Servizio di formazione del paziente e/o del caregiver

Il personale addetto alla formazione avrà il compito di addestrare direttamente il paziente/caregiver al corretto utilizzo dei dispositivi nonché al corretto uso e successiva sostituzione del materiale di consumo.

Pertanto il personale deve essere soggetto a formazione specifica e a revisione periodica delle conoscenze e delle attività. La formazione del paziente/caregiver verrà effettuata contestualmente alla consegna dei dispositivi/apparecchiature, degli eventuali accessori nonché del materiale di consumo direttamente presso l'indirizzo associato al singolo assistito. In particolare, l'attività formativa dovrà essere adeguata in base alle specificità della terapia del singolo assistito.

L'addestramento dovrà essere attivato per un numero adeguato di giorni sufficiente all'apprendimento, a tal riguardo:

- Il caregiver dovrà rilasciare apposita attestazione di avvenuto apprendimento;

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione il piano di formazione e addestramento al domicilio del paziente e/o caregiver (linee guida di riferimento, tempi minimi di addestramento, periodicità del follow-up, reportistica) ed il relativo materiale da lasciare al domicilio.

#### Metodologia dell'addestramento

1. Lo svolgimento dell'addestramento deve essere adattato alle esigenze culturali e sociali delle persone a cui si rivolge, con tempi non stabiliti a priori, ma fino a quando il paziente/caregiver non sia in grado di agire autonomamente in totale sicurezza e senza rischi.

2. L'addestramento riguarderà essenzialmente:

- a. Concetto di sterilità
- b. Possibili complicanze meccaniche e infettive della linea venosa; individuazione delle stesse e azioni da prendere per la soluzione.

### **Monitorizzazione del nursing**

Il personale infermieristico deve effettuare visite periodiche al fine di monitorare e verificare la correttezza della gestione e di eseguire eventuali interventi di correzione/rinforzo.

Del risultato della visita di follow-up dovrà lasciare copia di tale certificazione sia al paziente che alla ASL.

### **B.1 Elenco degli Assistiti e tempi di attivazione del servizio**

All'avvio del contratto l'Area Gestione Farmaceutica Territoriale (AGFT) della ASL BA consegnerà al fornitore, ai fini della presa in carico di assistiti già in carico, l'elenco degli Assistiti, almeno 15 giorni lavorativi antecedenti l'emissione del primo Ordinativo di fornitura. Tale elenco riporterà per ogni paziente:

- nome, cognome, codice fiscale, recapito telefonico
- indicazione del domicilio dell'assistito o di altra sede ove consegnare i beni ed il materiale
- eventuali note per la consegna (quali ad esempio il nome del familiare autorizzato)
- la tipologia del servizio richiesto, con allegato il Piano terapeutico Nutrizionale
- eventuali richieste particolari (esempio zainetto...) o quantità particolari (ad esempio aghi di Huber, kit di medicazione, ecc...)

Dopo circa 20 giorni lavorativi dalla data di trasmissione dell'elenco pazienti, salvo diverso accordo tra le parti l'AGFT emetterà gli Ordinativi di Fornitura e il Fornitore dovrà provvedere all'esecuzione del servizio di distribuzione e consegna agli assistiti.

Il subentro al precedente fornitore si considererà concluso nel momento in cui tutti gli assistiti già gestiti dalla ASL avranno ricevuto il servizio. Il Fornitore alla presa in carico di ciascun assistito dovrà darne tempestiva informazione alla ASL, precisando nella comunicazione, ai fini della corretta corresponsione, la data di presa in carico.

Si precisa che i tempi di consegna relativi all'attivazione di un nuovo paziente saranno quelli riportati nei paragrafi B.2.1. e B.2.2. del presente Capitolato.

### **B.2 Modalità Operative per la consegna a domicilio degli assistiti**

**B.2.1. Consegna iniziale: al primo ordine la ditta provvederà alla consegna delle sacche parenterali e soluzioni aggiuntive, indispensabili e insostituibili per la completezza della terapia, quali soluzioni di glucosio, di aminoacidi e di lipidi in varie concentrazioni, soluzioni di oligoelementi, di elettroliti e vitamine, o le miscele nutrizionali, del kit infermieristico e delle attrezzature (pompa, piantana, frigorifero, ove previsto)**

**B.2.2 Consegne successive:** la ditta provvederà al rifornimento delle sacche nutrizionali o delle miscele nutrizionali e del corrispondente materiale di consumo rispettivamente e salvo diverse indicazioni da parte dell'AGFT, **con una frequenza di:**

**- 20 gg per il lotto 1**

- 16 gg per il lotto 2

- 30 gg per il lotto 3

previa allerta tramite comunicazione telefonica del paziente o del caregiver, preventivamente concordata alla prima consegna, di cui la ditta dovrà tempestivamente informare l'AGFT

**Non sono ammesse forniture automatiche (senza copertura di ordine)**

**B.2.3** Il Fornitore dovrà provvedere alla consegna di tutto quanto previsto dalla fornitura del servizio attivato presso l'indirizzo associato al singolo Assistito, anche se il raggiungimento del domicilio non è garantito dalla presenza di ascensore ovvero in presenza di barriere architettoniche che creino criticità al raggiungimento. la consegna dovrà essere effettuata unicamente all'utente destinatario della fornitura ovvero a persona da esso delegata. Il Fornitore si impegna a garantire la fornitura ed i connessi servizi anche nelle eventuali località di soggiorno temporaneo dei pazienti su tutto il territorio nazionale.

**B.2.4** Il Fornitore, al fine di garantire la ricezione della fornitura al momento della consegna, deve verificare, preventivamente alla stessa, anche tramite comunicazione telefonica la presenza dell'assistito e/o caregiver presso il domicilio. Per tutte le forniture, attivazione e successive alla prima attivazione, la fornitura non potrà essere consegnata in nessun modo a persona non delegata ed espressamente autorizzata dall'assistito.

**B.2.5** I prodotti consegnati devono essere confezionati in modo tale da garantire la corretta conservazione e la necessaria tutela della riservatezza e della dignità del paziente. In particolare, laddove previsto, il trasporto e la consegna delle sacche e del materiale occorrente per la terapia dovrà avvenire per il tramite di automezzi adeguati per garantire la corretta conservazione degli stessi attraverso tutti i punti della catena distributiva in accordo alla normativa vigente.

**B.2.6** Le apparecchiature ed i relativi accessori devono essere installati al domicilio del paziente, sotto la cura e la responsabilità del Fornitore, attraverso personale qualificato e secondo le vigenti norme di sicurezza elettrica ed ambientale. All'atto della consegna, il Fornitore deve visionare i locali in cui verranno installate le apparecchiature, per verificarne l'idoneità. Qualora le condizioni ambientali e degli impianti elettrici non fossero compatibili con l'utilizzo delle apparecchiature prescritte, il tecnico della ditta dovrà segnalarlo immediatamente alla ASL, tramite report, ove verranno indicati i disagi riscontrati ed indicando le possibili soluzioni da adottare per far rientrare la non conformità. La realizzazione degli interventi e dei relativi oneri saranno a carico dell'assistito.

Il Fornitore dovrà provvedere, con propri tecnici, all'addestramento del paziente e/o del caregiver, dovrà lasciare il manuale d'uso in lingua italiana ed ogni altra documentazione utile. Su ogni apparecchiatura fornita deve essere applicata una etichetta con l'indicazione della ditta fornitrice ed il numero cui fa capo il servizio di assistenza, che dovrà essere sempre attivo.

L'Assistito è tenuto al corretto uso ed alla buona conservazione delle apparecchiature e risponderà personalmente dei danni alle stesse provocati da incuria o dolo.

**C) Piattaforma Web per la gestione informatizzata del servizio**

Il Fornitore dovrà offrire nella propria offerta tecnica una Piattaforma Web per la gestione informatizzata del servizio, con accesso multilivelli (consultazione, scrittura/modifica, amministratore, etc), con garanzia della sicurezza dei dati (username e password) e possibilità di visualizzazione dei dati in qualsiasi momento, al fine di consentire il monitoraggio tra quanto prescritto e quanto erogato

La piattaforma dovrà essere disponibile entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione dell'Elenco degli Assistiti, completo in ogni sua parte.

I dati contenuti nell'Elenco degli Assistiti costituiranno il set iniziale di dati della Piattaforma che dovrà essere consultabile in tempo reale, tramite rete internet, da parte del personale della ASL identificato ed appositamente autorizzato, tramite specifiche chiavi di accesso al sistema (username e password).

Nello specifico l'applicativo dovrà mettere a disposizione dell'AGFT almeno i seguenti dati:

-scheda anagrafica del paziente e distretto/comune di appartenenza, prescrizione iniziale, dati sulle consegne delle sacche e del materiale correlato (D.D.T. firmati dal paziente o dal caregiver), giornate di terapia erogate, data di attivazione, scadenza e/o sospensione e/o rinnovo della prescrizione *accessi infermieristici con report allegato*. Il Personale Infermieristico dedicato deve effettuare visite periodiche di monitoraggio con la finalità di verificare la correttezza della gestione e di eseguire eventuali interventi di correzione/rinforzo. La frequenza delle visite di monitoraggio del *nursing* dipende dalla capacità e dalle necessità del paziente/*caregiver* e delle indicazioni del Centro Prescrittore

- nominativo del medico prescrittore e del centro prescrittore

Il fornitore dovrà inoltre provvedere alla somministrazione, con oneri a proprio carico, di n.8 ore (anche in due giornate da 4 ore) di formazione al personale della ASL per l'utilizzo di tale software.

Inoltre la piattaforma dovrà consentire il controllo delle consegne effettuate agli assistiti la fine di mantenere un quantitativo corretto del materiale di medicazione e del materiale di consumo.

Il fornitore dovrà garantire il rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa di protezione dei dati sensibili secondo le normative vigenti.

Per ciascun lotto del servizio è fatto obbligo al fornitore di produrre un report riepilogativo mensile riportante i nominativi degli assistiti per i quali è stato effettuato il servizio, da inviare all'ufficio aziendale che ha emesso l'ordine.

Tale report deve essere prodotto in formato elettronico "csv" e xls".

#### **D) Manutenzione, garanzia e Innovazione tecnologica**

Per tutta la durata del contratto e per un eventuale periodo di proroga, l'impresa è tenuta a fornire gratuitamente l'assistenza tecnica e la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature fornite in service, ivi compresa l'attivazione di un numero verde operativo 24h su 24h. L'assistenza tecnica, i cui costi sono a totale carico del fornitore, ricompresi nel prezzo d'appalto, dovrà comprendere:

- Manutenzione ordinaria delle apparecchiature almeno una volta l'anno (o secondo maggior frequenza laddove previsto in scheda tecnica) con rilascio del rapporto di intervento che attesti l'idoneità dell'apparecchiatura il quale dovrà essere trasmesso al DEC
- Manutenzione correttiva e/o sostituzione delle apparecchiature, i cui costi sono a totale carico del Fornitore il quale si impegna alla sostituzione delle apparecchiature per tutto il periodo necessario alla riparazione e sostituzione delle stesse in caso di guasti non riparabili. Gli interventi di manutenzione correttiva e/o sostituzione delle apparecchiature dovranno essere garantite entro e non oltre le 24 h solari dalla richiesta da parte dell'ASL o dell'assistito
- Verifica di sicurezza di tutte le apparecchiature secondo quanto indicato nella normativa di riferimento. Il ripristino delle eventuali non conformità riscontrate, dovrà avvenire a carico del fornitore entro e non oltre 24 h solari.

Il Fornitore deve assicurare, per ciascun prodotto offerto e per tutta la durata del contratto la garanzia di cui agli artt. 1490, 1497 e 1512 del Codice Civile.

Sono a carico del Fornitore tutte le attività di verifica, controllo e collaudo che dovranno rendersi necessari con cadenza periodica.

Qualora durante l'esecuzione del contratto dovesse essere commercializzato un prodotto tecnologicamente aggiornato e migliorativo rispetto a quello aggiudicato, il Fornitore dovrà darne tempestiva comunicazione al DEC che, valuterà il prodotto proposto ed in caso di riscontro positivo, ne darà formale comunicazione alla Ditta aggiudicataria, inserendo il prodotto aggiornato nell'anagrafica aziendale alle medesime condizioni economiche del prodotto aggiudicato.

Il Fornitore sarà ritenuto responsabile in caso di danni a cose e persone da lui eventualmente provocati durante l'espletamento del servizio.

**E) L'offerta relativa a ciascun lotto in gara sia per il Servizio di Domiciliazione che per le Miscele Standard Nutrizionali, dovrà risultare corredata delle relative schede riassuntive riportanti i dati richiesti, come di seguito riportato:**

<b>LOTTO 1. SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE, con miscele nutrizionali personalizzate,</b>	
Dati da inserire obbligatoriamente, a cura della ditta partecipante nel presente schema:	
<b>1. Addestramento infermieristico al paziente e/o al personale dedicato all'assistenza Domiciliare</b>	
N° infermieri dedicati	n. infermieri: .....
Percentuale di infermieri dedicati aventi esperienza maggiore di 3 anni nella NPD rilevabile dal CV: (max 4	% .....
Numero di coordinatori previsti con formazione professionale rilevabile dal C.V. ( Allegare Curricula vitae )	n. coordinatori .....
<i>Follow up</i> per assistito	<input type="checkbox"/> Numero di visite previste per follow up, oltre quello obbligatorio. n.....
Esperienza documentata di gestione di pazienti pediatrici	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se sì specificare : <i>Inserire Pagina o allegato a cui si fa riferimento</i>
Descrizione delle procedure di fornitura, conservazione e somministrazione	<i>Inserire Pagina o allegato a cui si fa riferimento</i>
Procedura cartacea o informatizzata per il monitoraggio dell'addestramento dei pazienti e della gestione e sorveglianza della via di infusione utilizzata, <i>follow up</i>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se sì specificare <i>Inserire Pagina o allegato a cui si fa riferimento</i>

certificazioni di qualità ISO riferite al settore oggetto dell'appalto	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se sì specificare . <i>Inserire Pagina o allegato a cui si fa riferimento</i>
protocolli di gestione del CVC	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se sì specificare il protocollo

<b>2. Caratteristiche delle miscele nutrizionali personalizzate galeniche</b>	
processo produttivo in ottemperanza alla F.U., alle NBP e/o GMP con particolare riferimento alla tipologia di ambienti di allestimento per i preparati sterili	<input type="checkbox"/> Ambiente con isolatore con monitoraggio continuo <input type="checkbox"/> Ambiente dedicato a contaminazione controllata sotto cappa flusso laminare <input type="checkbox"/> Ambiente sotto cappa a flusso laminare
Certificazione di esecuzione di controlli di sterilità eseguiti sul prodotto finito	<input type="checkbox"/> Sì, prima del rilascio del prodotto: punti 4; <input type="checkbox"/> Sì, a campione: punti 2; <input type="checkbox"/> Nessuno: punti 0;
dichiarazione di controllo documentato di stabilità e validità della preparazione delle miscele	<input type="checkbox"/> ≥ 60 giorni: <input type="checkbox"/> 40-59 giorni <input type="checkbox"/> 30-39 giorni <input type="checkbox"/> < 30 giorni
<b>3. Kit inizio/fine infusione, kit somministrazione (pompa infusione inclusa), kit medicazione CVC e kit medicazione CVC percutaneo/totalmente impiantato</b>	
completezza (come richiesto nella descrizione del capitolato di gara), praticità e facilità di utilizzo dei kit	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Se sì specificare
eventuale pompa di scorta nel caso di guasti	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
eventuale pompa da trasporto, qualora il centro prescrittore ne ravvisi la necessità, come ad es. nel caso del paziente pediatrico	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<b>4. Organizzazione ed affidabilità della ditta</b>	

struttura organizzativa che l'Azienda intende porre in essere per l'erogazione del Servizio Domiciliare sul territorio provinciale (n° mezzi, risorse strumentali e umane messe a disposizione, calendarizzazione degli interventi assistenziali presso il domicilio del paziente)	Inserire Pagina o allegato a cui si fa riferimento
dichiarazione del numero di pazienti	n.
adulti trattati nel triennio precedente per conto di Aziende Sanitarie	n.
dichiarazione del numero di pazienti pediatrici trattati nel triennio precedente per conto di Aziende Sanitarie	n.
<b>5. Informatizzazione del servizio</b>	
Descrizione e caratteristiche della Piattaforma Web per la gestione informatizzata del servizio di cui al paragrafo C)	Inserire Pagina o allegato a cui si fa riferimento
<b>6. Manutenzione</b> Scheda SAT. Protocolli di intervento per la gestione dei guasti	Inserire Pagina o allegato a cui si fa riferimento

<b>LOTTO 2 SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE, con miscele nutrizionali pronte all'uso</b>	
<b>1. Addestramento infermieristico al paziente e/o al personale dedicato all'assistenza Domiciliare</b>	
N° infermieri dedicati	n. infermieri: .....
Percentuale di infermieri dedicati aventi esperienza maggiore di 3 anni nella NPD rilevabile dal CV	% .....
Numero di coordinatori previsti con formazione professionale rilevabile dal C.V. ( Allegare Curricula vitae )	n. coordinatori .....
Controllo dietistico bimestrale	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<i>Follow up</i> per assistito	<input type="checkbox"/> Numero di <b>visite</b> previste per <u>follow up</u> oltre quello obbligatorio. n.....
protocolli di gestione del CVC	Inserire Pagina o allegato a cui si fa riferimento
Addestramento dei pazienti/caregiver della gestione e sorveglianza della via di infusione utilizzata.	Ore di addestramento previste .....
Elementi migliorativi del servizio con eventuali implementazioni di monitoraggio	Se sì Inserire Pagina o allegato a cui si fa riferimento
Certificazioni di qualità ISO relative all'oggetto dell'appalto	Inserire Pagina o allegato a cui si fa riferimento
<b>2 Caratteristiche delle miscele nutrizionali standard</b>	
Numero delle tipologie e dei volumi delle miscele ternarie per adulti offerte	n.
Possibilità di utilizzo in età pediatrica	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
a) Qualità miscela di lipidi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LCT (olio di oliva e olio di Soia), MCT e olio di pesce Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></li> <li>• LCT (olio di oliva e olio di Soia) e MCT Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></li> <li>• LCT (olio di oliva e olio di Soia) Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Olio di soia <span style="float: right;">Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></span></li> </ul>
b) Rapporto $\omega_6/\omega_3$	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapporto <math>\omega_6/\omega_3 \leq 1</math> punteggio massimo Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></li> <li>rapporto <math>\omega_6/\omega_3</math> da 4/1 a 7/1 Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></li> <li>rapporto <math>\omega_6/\omega_3</math> oltre 7/1 Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></li> </ul>
<b>3. Kit inizio/fine infusione, kit somministrazione (pompa infusione inclusa), kit medicazione CVC e kit medicazione CVC percutaneo/totalmente impiantato</b>	
completezza (come richiesto nella descrizione del capitolato gara), praticità e facilità di utilizzo dei kit	Inserire Pagina o allegato a cui si fa riferimento
eventuale pompa di scorta nel caso di guasti	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
eventuale pompa da trasporto, qualora il centro prescrittore ne ravvisi la necessità, come ad es. nel caso del paziente pediatrico	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<b>4. Organizzazione ed affidabilità della ditta</b>	
struttura organizzativa che l'Azienda intende porre in essere per l'erogazione del Servizio Domiciliare sul territorio provinciale (n° mezzi, risorse strumentali e umane messe a disposizione, calendarizzazione degli interventi assistenziali presso il domicilio del paziente)	Inserire Pagina o allegato a cui si fa riferimento
dichiarazione del numero di pazienti adulti e pediatrici trattati nel triennio precedente per conto di Aziende Sanitarie	n.
<b>5. Informatizzazione del servizio</b>	
Descrizione e caratteristiche della Piattaforma Web per la gestione informatizzata del servizio di cui al paragrafo C)	Inserire Pagina o allegato a cui si fa riferimento
<b>6. Manutenzione</b>	
Scheda SAT. Protocolli di intervento per la gestione dei guasti	Inserire Pagina o allegato a cui si fa riferimento

<b>LOTTO 3 NED. Dati da inserire obbligatoriamente, a cura della ditta partecipante, nel presente schema:</b>	
<b>1. Addestramento infermieristico e/o al personale dedicato all'assistenza Domiciliare e follow-up al paziente</b>	
N° infermieri dedicati	n. infermieri: .....
Percentuale di infermieri dedicati aventi esperienza maggiore di 3 anni nella NPD rilevabile dal CV	% .....
Numero di coordinatori previsti con formazione professionale rilevabile dal C.V. ( Allegare Curricula vitae )	n. coordinatori .....
Follow up per assistito	<input type="checkbox"/> Numero di <b>visite</b> previste per <u>follow up</u> oltre quello obbligatorio n.....
Protocolli dettagliati e specifici, editi a stampa, per l'addestramento alla NED del paziente, del familiare o del caregiver;	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
protocolli di gestione della PEG o del S.N.G	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Elementi migliorativi del servizio con eventuali implementazioni di monitoraggio	Se sì    Inserire Pagina o allegato a cui si fa riferimento
Possesso di certificazioni di qualità relative al servizio di assistenza domiciliare	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<b>2. Caratteristiche delle miscele.</b>	
Fornitura di tutte le miscele prescritte (previa verifica dell'attestazione come nel punto 8)	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<b>3. Kit di somministrazione(pompa infusione inclusa)</b>	
Pompa con doppia sacca	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
eventuale pompa di scorta nel caso di guasti	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
eventuale pompa da trasporto, qualora richiesta	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Materiale di consumo per infusione	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<b>4. Organizzazione ed affidabilità della ditta</b>	

struttura organizzativa che l'Azienda intende porre in essere per l'erogazione del Servizio Domiciliare sul territorio provinciale (n° mezzi, risorse strumentali e umane messe a disposizione, calendarizzazione degli interventi assistenziali presso il domicilio del paziente)	Pagina o Allegato a cui si fa riferimento
Presenza di un deposito sul territorio provinciale della ASL per favorire la gestione di eventuali urgenze e delle procedure di reso	Pagina o Allegato a cui si fa riferimento
dichiarazione del numero di pazienti adulti e pediatrici trattati nel triennio precedente per conto di Aziende Sanitarie	Pagina o Allegato a cui si fa riferimento
<b>5. Informatizzazione del servizio</b>	
Descrizione e caratteristiche della Piattaforma Web per la gestione informatizzata del servizio di cui al paragrafo C)	Pagina o Allegato a cui si fa riferimento
<b>6. Manutenzione</b>	
Scheda SAT	Pagina o Allegato a cui si fa riferimento

<b>LOTTO 4 STANDARD TERNARIA PARENTERALE PERIFERICA</b>	
Dati da inserire obbligatoriamente, a cura della ditta partecipante, nel presente schema:	
<b>kcal non proteiche/g azoto</b>	
<b>Rapporto clorico glucidi/lipidi</b>	
<b>Lipidi</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Olio di soia, MCT, Olio di pesce, Olio d'oliva/Olio di soia, MCT, Olio di pesce</li> <li>• Olio di soia, MCT</li> <li>• Olio di soia, Olio d'oliva</li> <li>• Olio di soia</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
➤ Rapporto ω-6/ω-3 ≤ 3:1	<input type="checkbox"/>
➤ Rapporto ω-6/ω-3 da > 3:1 a 7:1	<input type="checkbox"/>
➤ Rapporto ω-6/ω-3 > 7:1	<input type="checkbox"/>
<b>Osmolarità ≤ 800 mOsm/L</b>	<input type="checkbox"/> indicare.....
<b>801 &lt; osmolarità ≤ 850mOsm/L</b>	<input type="checkbox"/> indicare .....
<b>Contenuto EPA e DHA</b>	<input type="checkbox"/> Indicare%.....
<b>Compatibilità additivazione e stabilità del materiale dopo la miscelazione (documentati da pubblicazioni scientifiche)</b>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<b>packaging (tipologia della separazione setti e miscelazione sequenziale)</b>	<b>Specificare tipologia</b>
<b>Possibile utilizzo in età pediatrica</b>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

<b><u>LOTTO 5 MISCELA NUTRIZIONALE STANDARD TERNARIA PARENTERALE PER VIA CENTRALE NORMOCALORICA</u></b>	
Dati da inserire obbligatoriamente, a cura della ditta partecipante, nel presente schema	
<b>kcal non proteiche/g azoto</b>	...
<b>Rapporto clorico glucidi/lipidi</b>	....
<b>Lipidi</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Olio di soia, MCT, Olio di pesce, Olio d'oliva/Olio di soia, MCT, Olio di pesce</li> <li>• Olio di soia, MCT</li> <li>• Olio di soia, Olio d'oliva</li> <li>• Olio di soia</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rapporto <math>\omega</math>-6/<math>\omega</math>-3 <math>\leq</math> 3:1</li> <li>➤ Rapporto <math>\omega</math>-6/<math>\omega</math>-3 da &gt; 3:1 a 7:1</li> <li>➤ Rapporto <math>\omega</math>-6/<math>\omega</math>-3 &gt; 7:1</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Osmolarità</b>	<input type="checkbox"/> indicare.....
<b>Contenuto EPA e DHA</b>	<input type="checkbox"/> Indicare%.....
<b>Compatibilità additivazione e stabilità del materiale dopo la miscelazione (documentati da pubblicazioni scientifiche)</b>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<b>packaging (tipologia della separazione setti e miscelazione sequenziale)</b>	<b>Specificare tipologia</b>
<b>Possibile utilizzo in età pediatrica</b>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

<b>LOTTO 6 MISCELA NUTRIZIONALE STANDARD TERNARIA PARENTERALE PER VIA CENTRALE. Ipercalorica e iperproteica</b>	
Dati da inserire obbligatoriamente, a cura della ditta partecipante, nel presente schema	
<b>kcal non proteiche/g azoto</b>	....
<b>Rapporto clorico glucidi/lipidi</b>	....
<b>Lipidi</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Olio di soia, MCT, Olio di pesce, Olio d'oliva/ Olio di soia, MCT, Olio di pesce</li> <li>• Olio di soia, MCT</li> <li>• Olio di soia, Olio d'oliva</li> <li>• Olio di soia</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
➤ Rapporto $\omega$ -6/ $\omega$ -3 $\leq$ 3:1	<input type="checkbox"/>
➤ Rapporto $\omega$ -6/ $\omega$ -3 da > 3:1 a 7:1	<input type="checkbox"/>
➤ Rapporto $\omega$ -6/ $\omega$ -3 > 7:1	<input type="checkbox"/>
<b>Osmolarità</b>	<b>Indicare .....</b>
<b>Contenuto EPA e DHA</b>	<input type="checkbox"/> Indicare%.....
<b>Compatibilità additivazione e stabilità del materiale dopo la miscelazione (documentati da pubblicazioni scientifiche)</b>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<b>packaging (tipologia della separazione setti e miscelazione sequenziale)</b>	<b>Specificare tipologia</b>
<b>Possibile utilizzo in età pediatrica</b>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

**LOTTO N.1: SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE, con miscele nutrizionali personalizzate**, allestite su specifica prescrizione medica, riservato ai pazienti con patologie a lungo, medio e breve termine non trattabili con miscele nutrizionali registrate come specialità medicinale.

Prezzi unitari posti a base d'asta (iva esclusa):

- servizio + miscele personalizzate: € 100,00 /giornata; stimate 8.000 giornate/ anno
- servizio + miscele premiscelate: € 70,00/giornata; stimate 600 giornate/anno
- servizio + soluzioni reidratanti: € 30,00/ giornata; stimate 1.000 giornate/anno

IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO QUADRIENNALE: 3.488.000 Euro (i.e), comprendente:

- 1) l'addestramento del paziente e del personale addetto all'assistenza domiciliare, adeguato alla prevenzione delle complicanze, da parte di personale infermieristico della Ditta aggiudicataria, qualificato e con specifica formazione secondo la tempistica richiesta dal caregiver;
- 2) la fornitura al domicilio del paziente (residenza fiscale, residenza estiva, domicilio temporaneo ecc.) entro 20 giorni lavorativi dalla richiesta di attivazione (con cadenza ogni 20 gg) di:
  - a) miscele nutrizionali personalizzate: galenici allestiti su specifica prescrizione medica specialistica e prodotte in officine autorizzate dal Ministero della Salute. In attesa della prescrizione delle miscele personalizzate, la ditta aggiudicataria dovrà fornire sacche premiscelate e, durante l'esecuzione del servizio, dovrà fornire su richiesta del medico prescrittore delle soluzioni reidratanti non configurabili come sacche nutrizionali; in tali casi sarà corrisposto alla ditta il costo a giornata come da quotazione indicata da quest'ultima nell'offerta economica;
  - b) pompa infusoriale, frigorifero di dimensioni adeguate ai tempi di consegna delle sacche (ogni 15-20 giorni), piantana;
  - c) eventuale pompa da trasporto con zaino;
  - d) set per infusione, costituito da set per pompa infusoriale compatibile con la pompa fornita e con le miscele nutrizionali e dotato di cappuccio/valvola autochiudente con sistema senza ago; possibile fornitura set di infusione con regolatori di flusso, per sopperire ad eventuali urgenze;
  - e) kit inizio/fine infusione, assemblato e con un'etichettatura ben visibile riportante il contenuto (deflussori, connettori, aghi di Huber);
  - f) kit di medicazione per CVC, assemblato e con un'etichettatura ben visibile riportante il contenuto; cerotti pretagliati, mascherine, cuffie, aghi-filtro, guanti, teli in TNT, compresse di garza)
  - g) kit di medicazione per CVC percutaneo/totalmente impiantato, assemblato e con un'etichettatura ben visibile riportante il contenuto, cerotti pretagliati, mascherine, cuffie, aghi-filtro, guanti, teli in TNT, compresse di garza);

- h) eventuali soluzioni aggiuntive ad esempio elettroliti, vitamine, bicarbonato, soluzione fisiologica etc se ritenute indispensabili e insostituibili per la completezza della terapia da parte del medico prescrittore;
- 3) l'attivazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria, entro 24 ore dalla chiamata, delle apparecchiature che comprenda le parti di ricambio oltre all'eventuale sostituzione e che sia realizzata al domicilio del paziente;
- 4) il servizio di assistenza telefonica e di emergenza attivo 24 ore su 24 compresi i giorni festivi tramite l'attivazione di un numero verde al fine di garantire ai pazienti l'assistenza tecnica di personale qualificato in grado di gestire qualsiasi tipo di emergenza, anche a domicilio del paziente, nel più breve tempo possibile;
- 5) accesso per follow-up infermieristico obbligatorio quindicinale o mensile, secondo richiesta medica;
- 6) il trasporto e la consegna delle sacche e del materiale occorrente per la terapia dovrà avvenire per il tramite di automezzi adeguati per garantire la corretta conservazione degli stessi attraverso tutti i punti della catena distributiva in accordo alla vigente normativa;
- 7) supporto organizzativo e logistico per la realizzazione di un sistema informativo per gestire l'organizzazione del servizio e consentire la registrazione delle attività mediante terminale mobile configurato per un'adeguata rendicontazione dell'avvenuta prestazione.

Di seguito, si specificano in dettaglio i criteri di valutazione della qualità dell'offerta e i relativi punteggi assegnati:

<b>LOTTO 1 SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE, con miscele nutrizionali personalizzate,</b>		
<b>1. Addestramento infermieristico al paziente e/o al personale dedicato all'assistenza Domiciliare</b>	<b>Fino ad un massimo di punti 33</b>	<b>TIPOLOGIA PUNTEGGIO T= TABELLARE Q = QUANTITATIVO D = DISCREZIONALE</b>
N° infermieri dedicati (max 7 p)	Da 1 a ≤ 4 infermieri: 1 punti Da 5 a 7 infermieri: 4 punti Da 8 a 10 infermieri: 5 punti Da 11 a 12 infermieri: 6 punti > di 12 infermieri: 7 punti	T
Percentuale di infermieri dedicati aventi esperienza maggiore di 3 anni nella NPD rilevabile dal CV: (max 5 p)	≤30%: 1 punti Dal 31 al 50%: 3 punti Dal 51 al 70%: 4 punti	T

	Dal 71 al 100%: 5 punti	
Numero di coordinatori previsti con formazione professionale rilevabile dal C.V. ( Allegare Curricula vitae )	N° 1 coordinatore: 1 p. N° 2 coordinatori: 2 p. >di n° 2 coordinatori: 4 p.	T
<i>Follow up</i> per assistito	<input type="checkbox"/> <u>follow up</u> quindicinale, accessi per monitorare i pazienti in trattamento:  <input type="checkbox"/> 1 punto per ogni accesso mensile oltre quello previsto da capitolato fino ad un massimo <b>di 7 punti</b>	T
Esperienza documentata di gestione di pazienti pediatrici	Punti 2	D
Descrizione delle procedure di fornitura, conservazione e somministrazione	Punti 2	D
Procedura cartacea o informatizzata per il monitoraggio dell'addestramento dei pazienti e della gestione e sorveglianza della via di infusione utilizzata, <i>follow up</i>	Punti 2	D
certificazioni di qualità ISO riferite al settore oggetto dell'appalto (un punto per certificazione)	Punti 2	T
protocolli di gestione del CVC	Punti 2	D

<b>2. Caratteristiche delle miscele nutrizionali personalizzate galeniche</b>	Fino ad un massimo di punti <b>12</b>	
processo produttivo in ottemperanza alla F.U., alle NBP e/o GMP con particolare riferimento alla tipologia di ambienti di allestimento per i preparati sterili	<input type="checkbox"/> Ambiente con isolatore con monitoraggio continuo: punti 4 <input type="checkbox"/> Ambiente dedicato a contaminazione controllata sotto cappa flusso laminare: punti 2	T

	<input type="checkbox"/> Ambiente sotto cappa a flusso laminare: punti 1	
Certificazione di esecuzione di controlli di sterilità eseguiti sul prodotto finito	<input type="checkbox"/> Sì, prima del rilascio del prodotto: punti 4; <input type="checkbox"/> Sì, a campione: punti 2; <input type="checkbox"/> Nessuno: punti 0;	T
dichiarazione di controllo documentato di stabilità e validità della preparazione delle miscele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ≥ 60 giorni: 4 punti</li> <li>• 40-59 giorni: 3 punti</li> <li>• 30-39 giorni: 2 punti</li> <li>• &lt; 30 giorni: 1 punto</li> </ul>	T
<b>3. Kit inizio/fine infusione, kit somministrazione (pompa infusoria inclusa), kit medicazione CVC e kit medicazione CVC percutaneo/totalmente impiantato</b>	Fino ad un massimo di punti <b>11</b>	
completezza (come richiesto nella descrizione del capitolato di gara), praticità e facilità di utilizzo dei kit	5	D
eventuale pompa di scorta nel caso di guasti	3	T
eventuale pompa da trasporto, qualora il centro prescrittore ne ravvisi la necessità, come ad es. nel caso del paziente pediatrico	3	T
<b>4. Organizzazione ed affidabilità della ditta</b>	Fino ad un massimo di punti <b>10</b>	
struttura organizzativa che l'Azienda intende porre in essere per l'erogazione del Servizio Domiciliare sul territorio provinciale (n° mezzi, risorse strumentali e umane messe a disposizione, calendarizzazione degli interventi assistenziali presso il domicilio del paziente)	4	D
dichiarazione del numero di pazienti	2	D
adulti trattati nel triennio precedente per conto di Aziende Sanitarie	2	D
dichiarazione del numero di pazienti pediatrici trattati nel triennio	2	D

precedente per conto di Aziende Sanitarie		
<b>5. Informatizzazione del servizio</b>	Fino ad un massimo di punti <b>2</b>	
Descrizione e caratteristiche della Piattaforma Web per la gestione informatizzata del servizio di cui al paragrafo C)	Punti 2	D
<b>6. Manutenzione</b> Scheda SAT. Protocolli di intervento per la gestione dei guasti	Fino ad un massimo di punti <b>2</b>	D

La valutazione dell'offerta sarà eseguita da apposita Commissione Tecnica, nominata dal Direttore Generale, secondo i sotto indicati elementi tecnico-qualitativi ed economici:

- prezzo del servizio: Max punti **30**
- qualità del servizio: Max punti **70**

**LOTTO N. 2: SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE, con miscele nutrizionali pronte all'uso e registrate come specialità medicinale**, riservato ai pazienti con patologie a lungo e medio e breve termine.

Prezzi unitari posti a base d'asta (iva esclusa):

- servizio + miscele premiscelate: € 70,00/giornata; stimate 8000 giornate/anno
- servizio + soluzioni reidratanti: € 30,00/ giornata; stimate 1.000 giornate/anno

IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO QUADRIENNALE: € 2.360.000,00 (i.e) comprendente:

- 1) l'addestramento del paziente e del personale addetto all'assistenza domiciliare, adeguato alla prevenzione delle complicanze, da parte di personale infermieristico della Ditta aggiudicataria, qualificato e con specifica formazione secondo la tempistica richiesta dal caregiver;
- 2) la fornitura al domicilio del paziente (residenza fiscale, residenza estiva, domicilio temporaneo ecc.) entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta di attivazione e con cadenza 16 gg di:
  - a) miscele nutrizionali pronte all'uso e registrate come specialità medicinale. La ditta aggiudicataria dovrà fornire durante l'esecuzione del servizio, su richiesta del medico prescrittore, delle soluzioni reidratanti non configurabili come sacche nutrizionali; in tali casi sarà corrisposto alla ditta il costo a giornata come da quotazione indicata da quest'ultima nell'offerta economica;
  - b) oligoelementi e vitamine ed eventuali soluzioni ritenute indispensabili dal medico prescrittore;
  - c) pompa infusoriale, eventuale pompa portatile, piantana;
  - d) eventuale pompa da trasporto con zaino;

- e) set per infusione, costituito da set per pompa infusione compatibile con la pompa fornita e con le miscele nutrizionali e dotato di cappuccio/valvola autochiudente con sistema senza ago;
  - f) set per infusione, costituito da regolatore di flusso di tipo compensato, set infusionali ove richiesto in caso di non utilizzo di pompa nutrizionale;
  - g) kit inizio/fine infusione, assemblato e con un'etichettatura ben visibile riportante il contenuto, deflussori, connettori, aghi di Huber;
  - h) kit di medicazione per CVC, assemblato e con un'etichettatura ben visibile riportante il contenuto (cerotti pretagliati, mascherine, cuffie, aghi-filtro, guanti, teli in TNT, compresse di garza);
  - i) kit di medicazione per CVC percutaneo/totalmente impiantato, assemblato e con un'etichettatura ben visibile riportante il contenuto (cerotti pretagliati, mascherine, cuffie, aghi-filtro, guanti, teli in TNT, compresse di garza);
- 3) l'attivazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria, entro 24 ore dalla chiamata, delle apparecchiature che comprenda le parti di ricambio oltre all'eventuale sostituzione e che sia realizzata al domicilio del paziente;
  - 4) il servizio di assistenza telefonica e di emergenza attivo 24 ore su 24 compresi i giorni festivi tramite l'attivazione di un numero verde al fine di garantire ai pazienti l'assistenza tecnica di personale qualificato in grado di gestire qualsiasi tipo di emergenza, anche a domicilio del paziente, nel più breve tempo possibile;
  - 5) accesso per follow-up infermieristico obbligatorio mensile;
  - 6) il trasporto e la consegna delle sacche e del materiale occorrente per la terapia dovrà avvenire per il tramite di automezzi adeguati per garantire la corretta conservazione degli stessi attraverso tutti i punti della catena distributiva in accordo alla normativa vigente in materia;
  - 7) realizzazione di un sistema informativo per gestire l'organizzazione del servizio che consenta la registrazione delle attività mediante terminale mobile configurato per un'adeguata rendicontazione dell'avvenuta prestazione e possibilità di telemonitoraggio. Il software deve essere certificato da un Ente Certificatore ufficiale;
  - 8) qualora, nel corso di validità dei contratti di fornitura, si verificassero, opportunamente documentati o certificati da scheda di farmacovigilanza, casi di manifestazioni allergiche o di intolleranza nei confronti delle forniture, il fornitore avrà l'obbligo di garantire la fornitura, previa indicazione motivata con il centro prescrittore e/o il MMG/PLS, senza alcuna variazione o aggravio dei prezzi:
    - di prodotti alternativi di propria produzione/commercializzazione non facenti parte della propria offerta;
    - di prodotti di altre aziende presenti sul mercato;
  - 9) possibilità di fornitura di sacche pediatriche anche di altre aziende presenti sul mercato;
  - 10) monitoraggio **dietistico** bimestrale;

Di seguito, si specificano in dettaglio i criteri di valutazione della qualità dell'offerta e i relativi punteggi assegnati:

<b>LOTTO 2 SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE, con miscele nutrizionali pronte all'uso</b>		
<b>1. Addestramento infermieristico al paziente e/o al personale dedicato all'assistenza Domiciliare</b>	Fino ad un massimo di punti <b>38</b>	<b>TIPOLOGIA PUNTEGGIO</b> <b>T= TABELLARE</b> <b>Q = QUANTITATIVO</b> <b>D = DISCREZIONALE</b>
N° infermieri dedicati (max 6 p)	≤ 4 infermieri: 0 punti Da 5 a 7 infermieri: 4,5 punti Da 8 a 10 infermieri: 5 punti Da 11 a 12 infermieri: 5,5 punti > di 12 infermieri: 6,0 punti	T
Percentuale di infermieri dedicati aventi esperienza maggiore di 3 anni nella NPD rilevabile dal CV: (max 4 p)	≤30%: 0 punti Dal 31 al 50%: 1,5 punti Dal 51 al 70%: 2,5 punti Dal 71 al 100%: 4 punti	T
Numero di coordinatori previsti con formazione professionale rilevabile dal C.V. (Allegare Curricula vitae)	N° 1 coordinatore: 1 p. N° 2 coordinatori: 2 p. >di n° 2 coordinatori: 3 p.	T
Controllo dietistico bimestrale (Max. 4 Punti)	Si, punti 4 No, punti 0	T
<i>Follow up</i> per assistito (Max. 4 Punti)	<input type="checkbox"/> <u>follow up</u> mensile, accessi per monitorare i pazienti in trattamento: <input type="checkbox"/> 1 punto per ogni accesso mensile oltre quello previsto da capitolato fino ad un massimo <b>di 4 punti</b>	T
Protocolli di gestione del CVC (Max. 4 Punti)	Punti 4	D

Addestramento dei pazienti/care giver della gestione e sorveglianza della via di infusione utilizzata. 1 punto per ogni ora di addestramento pratico fino ad un massimo di 4 punti	Punti 4	D
Elementi migliorativi del servizio con eventuali implementazioni di monitoraggio	Punti 5	D
Certificazioni di qualità ISO relative all'oggetto dell'appalto (due punti per certificazione)	Punti 4	T
<b>2 Caratteristiche delle miscele nutrizionali standard</b>		<b>Fino ad un massimo di punti 12</b>
Numero delle tipologie e dei volumi delle miscele ternarie per adulti offerte. Verranno valutati sia i diversi volumi offerti, che le diverse tipologie.	Punti 1	D
Possibilità di utilizzo in età pediatrica	Punti 1	T
a) Qualità miscela di lipidi Max p.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LCT (olio di oliva e olio di Soia), MCT e olio di pesce punti 5</li> <li>• LCT (olio di oliva e olio di Soia) e MCT punti 3</li> <li>• LCT (olio di oliva e olio di Soia) punti 2</li> <li>• olio di Soia punti 1</li> </ul>	T
b) Rapporto $\omega 6/\omega 3$ Max. 5 punti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporto <math>\omega 6/\omega 3 \leq 3/1</math> punteggio massimo punti 5</li> <li>• Rapporto <math>\omega 6/\omega 3</math> da 4/1 a 7/1 punti 3</li> <li>• Rapporto <math>\omega 6/\omega 3</math> oltre 7/1 punti 0</li> </ul>	T
<b>3. Kit inizio/fine infusione, kit somministrazione (pompa infusione inclusa), kit medicazione CVC e kit medicazione CVC percutaneo/totalmente impiantato</b>	<b>Fino ad un massimo di punti 9</b>	

completezza (come richiesto nella descrizione del capitolato di gara), praticità e facilità di utilizzo dei kit	Punti 5	D
eventuale pompa di scorta nel caso di guasti	Punti 2	T
eventuale pompa da trasporto, qualora il centro prescrittore ne ravvisi la necessità, come ad es. nel caso del paziente pediatrico	Punti 2	T
<b>4. Organizzazione ed affidabilità della ditta</b>	<b>Fino ad un massimo di punti 6</b>	
struttura organizzativa che l'Azienda intende porre in essere per l'erogazione del Servizio Domiciliare sul territorio provinciale (n° mezzi, risorse strumentali e umane messe a disposizione, calendarizzazione degli interventi assistenziali presso il domicilio del paziente)	Punti 4	D
dichiarazione del numero di pazienti adulti e pediatrici trattati nel triennio precedente per conto di Aziende Sanitarie	Punti 2	D
<b>5. Informatizzazione del servizio</b>	<b>Fino ad un massimo di punti 2</b>	
Descrizione e caratteristiche della Piattaforma Web per la gestione informatizzata del servizio di cui al paragrafo C)	Punti 2	D
<b>6. Manutenzione</b>	<b>Fino ad un massimo di punti 3</b>	
Scheda SAT. Protocolli di intervento per la gestione dei guasti	Punti 3	D

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

**Lotto 2B. Servizio a Chiamata : SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE CON CONSEGNA DI MISCELE NUTRIZIONALI PRONTE ALL'USO RITIRATE e/o SOLUZIONI REIDRATANTI DALLE FARMACIE TERRITORIALI DELLA ASL destinate a terapie della durata non superiore a 30-60gg per circa 1000 giornate trattamento/annue.**

Il servizio comprende le seguenti prestazioni:

- 1) Ritiro presso i siti delle farmacie Territoriali della ASL, delle sacche standard acquistate autonomamente attraverso procedure di gara da parte dell'Ente stesso;

- 2) l'addestramento del paziente e del personale addetto all'assistenza domiciliare, adeguato alla prevenzione delle complicanze, da parte di personale infermieristico della Ditta aggiudicataria, qualificato e con specifica formazione;
- 3) la fornitura al domicilio del paziente (residenza fiscale, residenza estiva, domicilio temporaneo ecc.), **in concessione d'uso gratuito**, di:
  - a) pompa infusionale e piantana;
  - b) set per infusione, costituito da set per pompa infusionale compatibile con la pompa fornita e con le miscele nutrizionali e dotato di cappuccio/valvola autochiudente con sistema senza ago;
  - c) kit inizio/fine infusione, assemblato e con un'etichettatura ben visibile riportante il contenuto;
  - d) kit di medicazione per CVC, assemblato e con un'etichettatura ben visibile riportante il contenuto;
  - e) kit di medicazione per CVC percutaneo/totalmente impiantato, assemblato e con un'etichettatura ben visibile riportante il contenuto;
- 4) l'attivazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria, entro 24 ore dalla chiamata, delle apparecchiature che comprenda le parti di ricambio oltre all'eventuale sostituzione e che sia realizzata al domicilio del paziente;
- 5) accesso per follow-up infermieristico obbligatorio ogni 16 gg, nel caso di proroga.

**LOTTO N. 3: SERVIZIO DI NUTRIZIONE ENTERALE DOMICILIARE COMPLETO**, per 22.000 giornate di trattamento annuo (88.000 giornate di trattamento per l'intero periodo di vigenza contrattuale).

Prezzo unitario posto a base d'asta: € **35,00** /giornata

IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO QUADRIENNALE: 3.080.000,00 (€ 770.000,00/anno iva esclusa) comprendente:

- 1) l'addestramento del paziente e del personale addetto all'assistenza domiciliare alla gestione alle vie di accesso, costituita da sondino naso-gastrico o naso digiunale, gastrostomia per endoscopia, duodenostomia per endoscopia, gastrostomia e duodenostomia chirurgica, da parte di personale qualificato e con specifica formazione con laurea o diploma universitario in dietistica o infermieristica della Ditta aggiudicataria;
- 2) il servizio di assistenza telefonica tramite numero verde attivo (no risponditore telefonico) 24 ore su 24 per 365 giorni al fine di garantire idonea assistenza tecnica con personale qualificato in grado di gestire qualunque tipo di emergenza, anche a domicilio del paziente, nel più breve tempo possibile;
- 3) l'informatizzazione del servizio ai fini del monitoraggio dello stesso da parte della ASL di Bari;
- 4) **la fornitura al domicilio del paziente** dovrà essere consegnata entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta di attivazione, successivamente alla prima fornitura, e con cadenza mensile di:

- a) 50 % di tutte le miscele nutrizionali polimeriche elementari e semi-elementari richieste, con e senza fibre;
- b) 50% di miscele nutrizionali specialistiche (insufficienza respiratoria, insufficienza renale, insufficienza epatica, immune-modulanti, malattie infiammatorie intestinali ecc.);
- c) Alimenti dietetici a fini medici speciali in caso di pazienti in età pediatrica;
- d) Pompa peristaltica di dimensioni contenute con piantana (all'attivazione) e manutenzione dell'apparecchiatura full risk);
- e) eventuale pompa da trasporto con zaino, se richiesta dal centro prescrittore;
- f) Deflussori n. 31 mese per pompa nutrizionale con connessione universale ambo i lati o un maggior numero di deflussori in caso di prescrizioni per infusioni discontinue;
- g) Sacche in EVA o PVC n.31 mese compatibili (min 500 Max 2000 ml) sterili con chiusura ermetica rispondenti ai requisiti delle “norme di buona fabbricazione “e a quelli della monografia “contenitori in plastica per soluzioni perfusionali “della F.U. Vigente
- h) PEG n. 4 anno (con PEG di sostituzione) se utilizzate;
- i) S.N.G. n. 2/mese secondo prescrizione;
- j) KIT infermieristico (fabbisogno presunto mensile) in caso di PEG o S.N.G comprendente il materiale di seguito descritto:
  - n. 30 siringhe sterili 60 ml con attacco ENFIT
  - n. 45 garze sterili di circa 10 x 10 e
  - n. 2 confezioni cotone idrofilo da 250 gr
  - n. 1 cerotto seta cm 5 più cerotti di fissaggio in caso di stomie
  - n. 30 flaconcini di Sodio Cloruro 0,9% da 10 ml.
  - Eventuale specifico disinfettante in caso di necessità, richiesto dal medico nutrizionista.
  - n. 50 guanti in lattice/vinile/nitrile
  - compresse di garza 100 % viscosa (unita con legante in acrilato), lato esterno vaporizzato all'alluminio) in caso di stomie 1/giorno
- 5) l'attivazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria, incluse le parti di ricambio oltre l'eventuale sostituzione delle apparecchiature, realizzata al domicilio del paziente;
- 6) accesso per follow-up infermieristico obbligatorio quindicinale;
- 7) supporto organizzativo e logistico per la realizzazione di un sistema informativo per gestire l'organizzazione del servizio e consentire la registrazione delle attività mediante terminale mobile configurato per un'adeguata rendicontazione dell'avvenuta prestazione e possibilità di telemonitoraggio. Il software deve essere certificato da un Ente Certificatore ufficiale;
- 8) l'azienda partecipante a tale lotto dovrà fornire opportuna attestazione da parte delle aziende produttrici le miscele, sulla disponibilità della fornitura per lo specifico appalto;

Di seguito, si specificano in dettaglio i criteri di valutazione della qualità dell'offerta e i relativi punteggi assegnati:

<b>LOTTO 3 NED</b>		
1. <b>Addestramento infermieristico e/o al personale dedicato all'assistenza domiciliare e follow-up al paziente</b>	Fino ad un massimo di punti <b>34</b>	<b>TIPOLOGIA PUNTEGGIO</b> <b>T= TABELLARE</b> <b>Q = QUANTITATIVO</b> <b>D = DISCREZIONALE</b>
N° infermieri dedicati (max 7 p)	Da 1 a ≤ 4 infermieri: 1 punti Da 5 a 7 infermieri: 4 punti Da 8 a 10 infermieri: 5 punti Da 11 a 12 infermieri: 6 punti > di 12 infermieri: 7 punti	T
Percentuale di infermieri dedicati aventi esperienza maggiore di 3 anni nella NPD rilevabile dal CV: (max 5 p)	≤30%: 1 punti Dal 31 al 50%: 3 punti Dal 51 al 70%: 4 punti Dal 71 al 100%: 5 punti	T
Numero di coordinatori previsti con formazione professionale rilevabile dal C.V. ( Allegare Curricula vitae )	N° 1 coordinatore: 1 p. N° 2 coordinatori: 2 p. >di n° 2 coordinatori: 4 p.	T
Follow up per assistito	<input type="checkbox"/> Numero di <b>visite quindicinali</b> previste per <u>follow up</u> fino ad un massimo di 7 punti	D
Protocolli dettagliati e specifici, editi a stampa, per l'addestramento alla NED del paziente, del familiare o del caregiver;	punti 3	D
protocolli di gestione della PEG o del S.N.G	punti 3	D
Elementi migliorativi del servizio con eventuali implementazioni di monitoraggio	punti 4	D
Possesso di certificazioni di qualità relative al servizio di assistenza domiciliare (0,50 punti per ogni certificazione)	punti 1	T

<b>2. Caratteristiche delle miscele.</b>	Fino ad un massimo di punti <b>15</b>	
Fornitura di tutte le miscele prescritte (previa verifica dell'attestazione come nel punto 8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sì punti 15</li> <li>• No punti 0</li> </ul>	T
<b>3. Kit di somministrazione (pompa infusione inclusa)</b>	Fino ad un massimo di punti <b>8</b>	
Pompa con doppia sacca	Punti 4	T
eventuale pompa di scorta nel caso di guasti	Punti 1	T
eventuale pompa da trasporto, qualora richiesta	Punti 1	T
Materiale di consumo per infusione	Punti 2	T
<b>4. Organizzazione ed affidabilità della ditta</b>	Fino ad un massimo di punti <b>9</b>	
struttura organizzativa che l'Azienda intende porre in essere per l'erogazione del Servizio Domiciliare sul territorio provinciale (n° mezzi, risorse strumentali e umane messe a disposizione, calendarizzazione degli interventi assistenziali presso il domicilio del paziente)	Punti 5	D
Presenza di un deposito sul territorio provinciale della ASL per favorire la gestione di eventuali urgenze e delle procedure di reso	Punti 2	T
dichiarazione del numero di pazienti adulti e pediatrici trattati nel triennio precedente per conto di Aziende Sanitarie	Punti 2	D
<b>5. Informatizzazione del servizio</b>	Fino ad un massimo di punti <b>3</b>	
Descrizione e caratteristiche della Piattaforma Web per la gestione informatizzata del servizio di cui al paragrafo C)	Punti 3	D
<b>6. Manutenzione</b>	Fino ad un massimo di punti <b>1</b>	
Scheda SAT	Punti 1	T

La valutazione dell'offerta sarà eseguita da apposita Commissione Tecnica, nominata dal Direttore Generale, secondo i sotto indicati elementi tecnico-qualitativi ed economici:

- prezzo del servizio: Max punti 30
- qualità del servizio: Max punti 70

## **Miscela per Nutrizione Parenterale – Lotti 4, 5 e 6**

### **PROTOCOLLO PER LA VALUTAZIONE QUALITATIVA DELLE SACCHE PER NUTRIZIONE PARENTERALE CON MISCELE STANDARD PER INFUSIONE PERIFERICA O CENTRALE**

#### **1. Caratteristiche generali delle confezioni**

Le sacche per nutrizione parenterale sono specialità medicinali registrate con A.I.C. Quelle cosiddette standard comprendono miscele binarie o ternarie con diversi tipi di emulsioni lipidiche, e hanno le seguenti caratteristiche:

- possono essere conservate a temperatura ambiente
- sono miscelate prima dell'infusione
- non sono adatte a tutte le condizioni cliniche e a tutte le fasce di età
- non contengono vitamine ed oligoelementi

Le caratteristiche delle sacche per nutrizione parenterale totale dovranno:

- essere di pratico utilizzo e facile manualità, anche per eventuali aggiunte di liquidi;
- avere un confezionamento con idonea tenuta, senza rischio di rottura e che permetta un sicuro aggancio alle piantane. Sarà preferita, una sacca con un ulteriore involucro esterno di protezione, utile anche per un corretto stoccaggio;
- riportare sulla etichetta almeno i seguenti dati, ben leggibili: nome produttore, formulazione, codice, lotto, data di scadenza, condizioni per la conservazione.

Inoltre dovranno avere i seguenti requisiti:

- essere specialità medicinali regolarmente autorizzate all'immissione in commercio ai sensi del DL n. 178 del 29/05/91 e successive modifiche;
- poter essere conservate a temperatura ambiente;
- le soluzioni di lipidi glucidi e aminoacidi devono essere contenute prima dell'utilizzo in compartimenti separati della stessa sacca apribili facilmente da parte dell'operatore sanitario;
- avere un punto d'ingresso per le eventuali aggiunte, separato da quello per il collegamento al set di infusione;
- garantire un completo collabimento in fase di svuotamento per evitare l'introduzione di aria;
- avere una validità di almeno 24 mesi;

- deve essere garantita la stabilità chimico- fisica del prodotto nonché la sterilità microbiologica;
- i contenitori delle miscele devono rispondere ai saggi della F.U. non essere in PVC ed essere latex free.

## **2. Documentazione tecnica**

Per consentire la valutazione qualitativa, la ditte dovranno presentare idonea documentazione comprovante il possesso delle caratteristiche e dei requisiti richiesti, in particolare dovrà pervenire, a pena di esclusione alla gara, all'indirizzo, nei termini e con le modalità indicate nella lettera d'invito, relativa scheda tecnica, redatta in lingua italiana, con descrizione dettagliata del prodotto e delle caratteristiche offerte, documentazione inerente la stabilità dopo miscelazione in sacca, documentazione scientifica in cui si evinca, tra l'altro, per le miscele nutrizionali la stabilità dopo l'aggiunta di lipidi, vitamine, oligoelementi, nonché quant'altro ritenuto dall'offerente idoneo per una valutazione completa e corretta di quanto offerto.

## **3. Valutazione**

La valutazione dell'offerta sarà eseguita da apposita Commissione Tecnica, nominata dal Direttore Generale, secondo i sotto indicati elementi tecnico-qualitativi ed economici:

- prezzo della miscela: max punti 30;
- qualità della miscela: max punti 70.

**Lotto 4 MISCELA NUTRIZIONALE STANDARD TERNARIA PER NUTRIZIONE PARENTERALE PER VIA PERIFERICA** pronta all'uso registrata come specialità medicinale

IMPORTO PRESUNTO QUADRIENNALE: € 1.522.311,43; Totale ml per 4 anni: 101.487.429/ ml; Prezzo Unitario per ml.: € 0,015. La ditta dovrà fornire sacche delle seguenti capacità (con una possibile deviazione di ±10%):

- **da 1000 a 1300 ml**
- **da 1301 a 1500 ml**
- **da 1501 a 2000 ml**

Dettaglio dei criteri di valutazione della qualità dell'offerta e i relativi punteggi assegnati:

<b>Criteri di valutazione dell'offerta tecnica - lotto 4</b>	<b>Massimo punti attribuibili</b>
<b>Da 110-180 kcal non proteiche/g azoto</b> (se con scostamento ≤ 5%)	<b>20</b> 10
<b>Rapporto clorico glucidi/lipidi 50/50</b> (scostamento ≤ 10%)	<b>7</b> 3,5
<b>Scostamento &gt; del 10%</b>	0
<b>Lipidi</b>	<b>25</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Olio di soia, MCT, Olio di pesce, Olio d'oliva/ o Olio di soia, MCT, Olio di pesce</li> <li>• Olio di soia, MCT</li> <li>• Olio di soia, Olio d'oliva</li> <li>• Olio di soia</li> </ul>	15
➤ Rapporto ω-6/ω-3 ≤ 3:1	10
➤ Rapporto ω-6/ω-3 da > 3:1 a 7:1	7
➤ Rapporto ω-6/ω-3 > 7:1	3
<b>Osmolarità ≤ 800 mOsm/L</b>	<b>6</b>
<b>801 &lt; osmolarità = 850mOsm/L</b>	3
<b>Contenuto EPA e DHA &gt; 40% (scostamento +/- 10%)</b>	<b>3</b>
<b>Contenuto EPA e DHA &lt; 40% (scostamento &gt; +/-10%)</b>	0
<b>Compatibilità additivazione e stabilità del materiale dopo la miscelazione (documentati da pubblicazioni scientifiche)</b>	<b>2</b>
<b>packaging (tipologia della separazione setti e miscelazione sequenziale)</b>	<b>2</b>
<b>Possibile utilizzo in età pediatrica</b>	<b>5</b>

**Lotto 5 MISCELA NUTRIZIONALE STANDARD TERNARIA PER NUTRIZIONE PARENTERALE PER VIA CENTRALE NORMOCALORICA (contenuto calorico compreso tra 900 e 1.000 Kcal/litro di miscela) pronta all'uso registrata comespecialità medicinale.**

IMPORTO PRESUNTO QUADRIENNALE: € 200.000,00; Totale ml per 4 anni: 11.764.706/ml; Prezzo Unitario per ml.: € 0,017. La ditta dovrà fornire sacche delle seguenti capacità con una possibile deviazione di  $\pm 10\%$ ):

- **da 1000 a 1500 ml.**
- **da 1501 a 2000 ml.**
- **da 2001 a 2600 ml.**

Dettaglio dei criteri di valutazione della qualità dell'offerta e i relativi punteggi assegnati:

<b>Criteri di valutazione dell'offerta tecnica - lotto 5</b>	<b>Massimo punti attribuibili</b>
<b>Da 100-150 kcal non proteiche/g azoto (se con scostamento <math>\leq 15\%</math>)</b>	<b>20</b> 10
<b>Rapporto clorico glucidi/lipidi 50/50 (se con scostamento <math>\leq 10\%</math>)</b>	<b>7</b> 3,5
<b>Scostamento maggiore del 10%</b>	0
<b>Lipidi</b>	<b>25</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Olio di soia, MCT, Olio di pesce, Olio d'oliva/ Olio di soia, MCT, Olio di pesce</li> <li>• Olio di soia, MCT</li> <li>• Olio di soia, Olio d'oliva</li> <li>• Olio di soia</li> </ul>	15
➤ Rapporto $\omega-6/\omega-3 \leq 3:1$	10
➤ Rapporto $\omega-6/\omega-3$ da $> 3:1$ a $7:1$	7
➤ Rapporto $\omega-6/\omega-3 > 7:1$	3
<b>Osmolarità <math>\geq 900</math> mOsm/L</b>	<b>5</b>
<b>Contenuto EPA e DHA <math>&gt; 40\%</math> (scostamento <math>\pm 10\%</math>)</b>	<b>3</b>
<b>Contenuto EPA e DHA <math>&lt; 40\%</math> (scostamento <math>&gt; \pm 10\%</math>)</b>	0
<b>Compatibilità additivazione e stabilità del materiale dopo la miscelazione (documentati da pubblicazioni scientifiche)</b>	<b>3</b>
<b>packaging (tipologia della separazione setti e miscelazione sequenziale)</b>	<b>2</b>
<b>Possibile utilizzo in età pediatrica</b>	<b>5</b>

**Lotto 6. MISCELA NUTRIZIONALE STANDARD TERNARIA PER NUTRIZIONE PARENTERALE PER VIA CENTRALE. Ipercalorica e iperproteica pronta all'uso registrata come specialità medicinale**

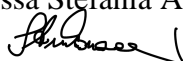
IMPORTO PRESUNTO QUADRIENNALE: € 58.000,00; Totale ml per 4 anni: 2.900.000/ ml Prezzo Unitario per ml.: € 0,020. La ditta dovrà fornire sacche delle seguenti capacità con una possibile deviazione di  $\pm 10\%$ ):

- **da 400 a 900 ml.**
- **da 901 a 1400 ml.**
- **da 1401 a 1900 ml.**

Dettaglio dei criteri di valutazione della qualità dell'offerta e i relativi punteggi assegnati:

<b>Criteri di valutazione dell'offerta tecnica - lotto 6</b>	<b>Massimo punti attribuibili</b>
<b>80-120 kcal non proteiche/g azoto</b> (se con scostamento $\leq 5\%$ )	<b>20</b> 10
<b>Rapporto clorico glucidi/lipidi 50/50</b> (se con scostamento $\leq 10\%$ )	<b>7</b> 3,5
<b>Scostamento &gt; 10%</b>	0
<b>Lipidi</b>	<b>25</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Olio di soia, MCT, Olio di pesce, Olio d'oliva/ Olio di soia, MCT, Olio di pesce</li> <li>• Olio di soia, MCT</li> <li>• Olio di soia, Olio d'oliva</li> <li>• Olio di soia</li> </ul>	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rapporto <math>\omega-6/\omega-3 \leq 3:1</math></li> <li>➤ Rapporto <math>\omega-6/\omega-3</math> da <math>&gt; 3:1</math> a <math>7:1</math></li> <li>➤ Rapporto <math>\omega-6/\omega-3 &gt; 7:1</math></li> </ul>	10 7 3
<b>Osmolarità <math>\geq 900</math> mOsm/L</b>	<b>5</b>
<b>Contenuto EPA e DHA &gt; 40% (scostamento +/- 10%)</b>	<b>3</b>
<b>Contenuto EPA e DHA &lt; 40% (scostamento &gt; +/-10%)</b>	0
<b>Compatibilità additivazione e stabilità del materiale dopo la miscelazione (documentati da pubblicazioni scientifiche)</b>	<b>3</b>
<b>packaging (tipologia della separazione setti e miscelazione sequenziale)</b>	<b>2</b>
<b>Possibile utilizzo in età pediatrica</b>	<b>5</b>

Il Direttore Area Gestione Farmaceutica Territoriale  
Dott.ssa Stefania Antonacci



Procedura aperta telematica indetta dalla ASI Provincia di Bari, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.lgs. 50/2016 S.M.I., per l'affidamento del servizio di NUTRIZIONE PARENTERALE ED ENTERALE DOMICILIARE da destinare agli assistiti afferenti della ASI Bari e della fornitura di MISCELE PER NUTRIZIONE PARENTERALE da destinare alle farmacie territoriali della ASI di Bari										
Schema offerta economica - Allegato VII										
LOTTO	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA omnicomprensivo /giornata di trattamento (IVA Esclusa)	NUMERO GIORNATE TRATTAMENTO/ per 48 mesi	VALORE per 48 mesi A BASE D'ASTA (IVA esclusa)	VALORE COMPLESSIVO per 48 mesi A BASE D'ASTA (IVA Esclusa)	PREZZO OFFERTO omnicomprensivo /giornata di trattamento (IVA Esclusa)	VALORE OFFERTO per 48 mesi (IVA Esclusa)	VALORE COMPLESSIVO OFFERTO per 48 mesi (IVA Esclusa)	% IVA	
1	SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE, con miscele nutrizionali personalizzate	€ 100,00	32.000	€ 3.200.000,00	€ 3.488.000,00					
	SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE, con miscele PREMISCELATE	€ 70,00	2.400	€ 168.000,00						
	SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE, con SOLUZIONI IDRATANTI NON CONFIGURABILI COME SACCHE NUTRIZIONALI	€ 30,00	4.000	€ 120.000,00						
2 A	SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE, con miscele nutrizionali pronte all'uso	€ 70,00	32.000	€ 2.240.000,00	€ 2.360.000,00					
	SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE, con SOLUZIONI IDRATANTI NON CONFIGURABILI COME SACCHE NUTRIZIONALI	€ 30,00	4.000	€ 120.000,00						
Lotto	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA omnicomprensivo /giornata di trattamento (IVA Esclusa)	NUMERO GIORNATE TRATTAMENTO/ per 48 mesi	VALORE per 48 mesi A BASE D'ASTA (IVA esclusa)	PREZZO OFFERTO omnicomprensivo /giornata di trattamento (IVA Esclusa)	VALORE OFFERTO per 48 mesi (IVA Esclusa)	VALORE COMPLESSIVO OFFERTO per 48 mesi (IVA Esclusa)	% IVA		
		PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA omnicomprensivo /giornata di trattamento (IVA Esclusa)	NUMERO GIORNATE TRATTAMENTO/ per 48 mesi	VALORE per 48 mesi A BASE D'ASTA (IVA esclusa)	PREZZO OFFERTO omnicomprensivo /giornata di trattamento (IVA Esclusa)	VALORE OFFERTO per 48 mesi (IVA Esclusa)	VALORE COMPLESSIVO OFFERTO per 48 mesi (IVA Esclusa)	% IVA		
2 B	SERVIZIO A CHIAMATA: SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE CON CONSEGNA DI MISCELE NUTRIZIONALI PRONTE ALL'USO e/o SOLUZIONI REIDRATANTI BIBIBATE DALLE FARMACIE TERRITORIALI DELLA ASI	15,00 €	4.000	€ 60.000,00						
LOTTO	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA omnicomprensivo /giornata di trattamento (IVA Esclusa)	NUMERO GIORNATE TRATTAMENTO/ per 48 mesi	VALORE COMPLESSIVO per 48 mesi A BASE D'ASTA (IVA esclusa)	PREZZO OFFERTO omnicomprensivo /giornata di trattamento (IVA Esclusa)	VALORE OFFERTO per 48 mesi (IVA Esclusa)	VALORE COMPLESSIVO OFFERTO per 48 mesi (IVA Esclusa)	% IVA		
		PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA omnicomprensivo /giornata di trattamento (IVA Esclusa)	NUMERO GIORNATE TRATTAMENTO/ per 48 mesi	VALORE COMPLESSIVO per 48 mesi A BASE D'ASTA (IVA esclusa)	PREZZO OFFERTO omnicomprensivo /giornata di trattamento (IVA Esclusa)	VALORE OFFERTO per 48 mesi (IVA Esclusa)	VALORE COMPLESSIVO OFFERTO per 48 mesi (IVA Esclusa)	% IVA		
3	SERVIZIO DI NUTRIZIONE ENTERALE DOMICILIARE	€ 35,00	88.000	€ 3.080.000,00						
LOTTO	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO A MILLITRO (IVA Esclusa)	Quantità presunta per 48 mesi espressa in ML	VALORE COMPLESSIVO per 48 mesi (IVA Esclusa)	PREZZO OFFERTO UNITARIO /MILLITRI (IVA Esclusa)	VALORE COMPLESSIVO OFFERTO per 48 mesi (IVA Esclusa)	CODICE CND	NUMERO REFERORIO (ove presente)	NOME COMMERCIALE PRODOTTO OFFERTO	CONFEZIONAMENTO
		PREZZO UNITARIO A MILLITRO (IVA Esclusa)	Quantità presunta per 48 mesi espressa in ML	VALORE COMPLESSIVO per 48 mesi (IVA Esclusa)	PREZZO OFFERTO UNITARIO /MILLITRI (IVA Esclusa)	VALORE COMPLESSIVO OFFERTO per 48 mesi (IVA Esclusa)	CODICE CND	NUMERO REFERORIO (ove presente)	NOME COMMERCIALE PRODOTTO OFFERTO	CONFEZIONAMENTO
4	MISCELA STANDARD TERNARIA PARENTERALE PERIFERICA	0,01500 €	101.487,429	€ 1.522.311,44						

LOTTO	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO A MILLILITRO (IVA Esclusa)	Quantità presunta per 48 mesi espressa in ML	VALORE COMPLESSIVO per 48 mesi (IVA Esclusa)	VALORE COMPLESSIVO OFFERTO per 48 mesi (IVA Esclusa)	PREZZO OFFERTO UNITARIO /MILLITRI (IVA Esclusa)	VALORE COMPLESSIVO OFFERTO per 48 mesi (IVA Esclusa)	% IVA	CODICE CND	NUMERO REFERENZIO (ove presente)	NOME COMMERCIALE PRODOTTO OFFERTO	CONFEZIONAMENTO
5	MISCELA STANDARD TERNARIA PARENTERALE PER VIA CENTRALE NDRIMOCALORICA	0,01700 €	11.764.706	€ 200.000,00								
LOTTO	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO A MILLILITRO (IVA Esclusa)	Quantità presunta per 48 mesi espressa in ML	VALORE COMPLESSIVO per 48 mesi (IVA Esclusa)	VALORE COMPLESSIVO OFFERTO per 48 mesi (IVA Esclusa)	PREZZO OFFERTO UNITARIO /MILLITRI (IVA Esclusa)	VALORE COMPLESSIVO OFFERTO per 48 mesi (IVA Esclusa)	% IVA	CODICE CND	NUMERO REFERENZIO (ove presente)	NOME COMMERCIALE PRODOTTO OFFERTO	CONFEZIONAMENTO
6	MISCELA STANDARD TERNARIA PARENTERALE per via centrale, ipercalorica e iperglicemica	0,02000 €	2.900.000	€ 58.000,00								

## Allegato VIII - Scheda SAT

### SCHEDA DELLE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA (SAT)

<b>Produttore</b>		
<b>Modello</b>		
<b>Fornitore</b>		
<b>Anno di inizio produzione</b>		
	<b>PARAMETRI</b>	<b>Risposta</b>
<b>SAT 1</b>	<b>CARATTERISTICHE</b>	
<b>SAT 1.1</b>	numero sedi SAT in regione	n.
<b>SAT 1.2</b>	ubicazione sede SAT più vicina	
<b>SAT 1.3</b>	numero tecnici addetti alla manutenzione del dispositivo offerto	n.
<b>SAT 2</b>	<b>TEMPI DI INTERVENTO</b>	
<b>SAT 2.1</b>	tempo massimo di intervento su chiamata (con contratto di manutenzione)	Ore
<b>SAT 2.2</b>	tempo massimo di intervento su chiamata (senza contratto di manutenzione)	Ore
<b>SAT 2.3</b>	Tempo massimo di risoluzione del guasto	
<b>SAT 3</b>	<b>DISPONIBILITA'</b>	
<b>SAT 3.1</b>	giorni feriali	dalle alle
<b>SAT 3.2</b>	giorni prefestivi	dalle alle
<b>SAT 3.3</b>	giorni festivi	dalle alle
<b>SAT 4</b>	<b>FORMAZIONE</b>	
<b>SAT 4.1</b>	disponibilità ad istruire pazienti e personale addetto all'assistenza	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> sì
<b>SAT 4.2</b>	disponibilità a fornire le procedure per il primo intervento	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> sì
<b>SAT 5</b>	<b>RICAMBI, ACCESSORI, MANUTENZIONE E SOSTITUZIONE</b>	
<b>SAT 5.1</b>	Elenco materiale da sostituire, senza oneri per l'Amministrazione contraente, nella Manutenzione preventiva	
<b>SAT 5.2</b>	Disponibilità a fornire i ricambi e accessori	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> sì
<b>SAT 5.3</b>	Modalità e tempistica di sostituzione delle attrezzature in caso di guasto irreparabile	

Per la Ditta



## **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

*(art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/08)*

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NUTRIZIONE PARENTERALE ED ENTERALE DOMICILIARE E DELLA FORNITURA DI MISCELE PER NUTRIZIONE PARENTERALE ALLE FARMACIE TERRITORIALI AZIENDALI.**

Committente: **Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari**

Società Appaltatrice:

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

---

**PREMESSA**

Il Documento di valutazione dei rischi da interferenza ( D.U.V.R.I .) viene redatto dalla stazione appaltante in adempimento a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 del medesimo articolo e cioè :

- per cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- per coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;

al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle attività costituenti l'oggetto dell'appalto.

**Come dettagliato nel seguito, non tutte le attività lavorative oggetto dell'appalto saranno svolte in locali della ASL Ba o con presenza di personale dipendente della ASL Ba.**

**Il presente DUVRI si riferisce esclusivamente alle attività svolte presso i locali ASL Ba o in presenza di personale ASL Ba.**

Il presente D.U.V.R.I. ha quindi lo scopo di:

- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria e le altre imprese già operanti nel medesimo sito, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra tutti lavoratori impegnati ad operare nello stesso ambiente;
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell' ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento consapevole e responsabile e la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro;
- ridurre anche per i pazienti ed i visitatori ogni possibile rischio che dalle attività oggetto dell'appalto possano derivare;

Il presente Documento è stato elaborato dall'*Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari* allo scopo di ottemperare ai disposti di legge in materia di sicurezza nella gestione degli appalti.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI****CAMPO DI APPLICAZIONE**

La Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (A.V.C.P.) n. 3 del 05 marzo 2008 ha chiarito che l'elaborazione del documento Unico di Valutazione dei Rischi e la stima dei costi della sicurezza si riferiscono ai soli casi in cui siano presenti interferenze. La stessa Determinazione ha chiarito che "si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti."

La Determinazione ha, inoltre, precisato che si possono considerare interferenti i rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

L'A.V.C.P. ha inoltre escluso la possibilità di interferenze nei seguenti casi:

- a) la mera fornitura senza installazione, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa, come per esempio la consegna di materiali e prodotti nei luoghi di lavoro o nei cantieri (con l'esclusione di quelli ove i rischi interferenti sono stati valutati nel piano di sicurezza e coordinamento, come precisato nel seguito);
- b) i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;
- c) i servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso la stazione appaltante.

Il D.U.V.R.I. riguarda quindi esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze, pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto verrà aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

## L' AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI

<b>DATI GENERALI</b>	
<b>DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE</b>	<b>Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari</b>
<b>SEDE LEGALE</b>	Lungomare Starita, 6 - BARI
<b>PARTITA IVA</b>	0653434072
<b>TELEFONO ( DIREZIONE GENERALE )</b>	080 5842568
<b>SETTORE / ATTIVITÀ</b>	Sanità – Assistenza Didattica Ricerca
<b>DIRETTORE GENERALE</b>	Dott. Antonio SANGUEDLOCE
<b>DIRETTORE SANITARIO</b>	Dott. Luigi ROSSI
<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	Dott. Luigi FRUSCIO
<b>ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA</b>	
<b>DATORE DI LAVORO</b>	Dott. Antonio SANGUEDLOCE
<b>RESPONSABILE SPPA</b>	Dott. Fulvio Italo Maria FUCILLI
<b>MEDICI COMPETENTI</b>	Dott. Franco POLEMIO, Dott.ssa Ingrid ALOISE, Dott. Giuseppe DI GIESI, Dott. Vincenzo NUNZIANTE CESARO, Dott.ssa Monica PALMISANO, Dott.ssa Annelisa PAPPALATTERA, Dott. Eric Alexander TANTIMONACO, Dott. Michele TEMPESTA
<b>MEDICI AUTORIZZATI</b>	Dott. Franco POLEMIO, Dott.ssa Ingrid ALOISE, Dott. Vincenzo NUNZIANTE CESARO, Dott.ssa Annelisa PAPPALATTERA,
<b>ESPERTI di RADIOPROTEZIONE</b>	Dott.ssa Patrizia CARMONE, Dott.ssa Rita TERLIZZI
<b>ESPERTI RESPONSABILI DELLA SICUREZZA RMN</b>	Dott.ssa Patrizia CARMONE, Dott.ssa Rita TERLIZZI
<b>RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA</b>	CASIELLO Nicola, CEGLIE Filippo, COLASUONNO Anna, COMES Vito, FASCICOLO Romualdo Enrico, GALASSO Pasquina, GIUGA Michele, LABATE Gianni, PARISI Raffaele, PERLINO Cosimo Damiano, QUERCIA Pasquale, ROMANO Vincenzo, SPORTELLI Michele, VENTURA Ivan

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

**Indice generale**

PREMESSA.....	2
CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
Indice generale.....	5
1. PARAGRAFO I: Sezione Descrittiva.....	6
1.1 Definizioni.....	6
1.2 Dati identificativi.....	7
1.2.1 Anagrafica dell'Appalto.....	7
1.2.2 Anagrafica e dati generali del Committente e dell'appalto.....	8
1.2.3 Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore.....	8
1.3 Obblighi del committente.....	8
1.4 Obblighi generali per l'Appaltatore.....	9
1.5 Diritto d'interruzione del servizio.....	11
1.6 Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI.....	11
2. PARAGRAFO II: Sezione Identificativa dei Rischi degli ambienti di lavoro.....	12
2.1 Premessa.....	12
2.2 Descrizione sintetica del sito di intervento e delle condizioni generali di lavoro..	12
2.3 Individuazione dei Rischi nelle aree interessate dall'appalto e delle Misure di Prevenzione e Protezione adottate.....	14
3. PARAGRAFO III: VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE.....	17
3.1 Introduzione.....	17
3.2 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto e Individuazione delle aree interessate.....	18
3.3 Metodologia e Criteri di Valutazione del Rischio.....	19
3.4 Individuazione delle misure per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze.....	21
3.5 Oneri della Sicurezza.....	26
3.6 Validità e Revisione del DUVRI.....	28

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

---

## 1. PARAGRAFO I: Sezione Descrittiva

### 1.1 Definizioni

Di seguito si forniscono alcune definizioni relative ai soggetti che intervengono e sono presenti nell'argomento trattato ed ai tipi di contratto che possono essere stipulati:

**Appaltante o committente:** colui che richiede un lavoro o una prestazione.

**Appaltatore o fornitore:** è il soggetto che si obbliga nei confronti del committente a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri, secondo quanto previsto contrattualmente.

**Subappaltatore:** è il soggetto che si obbliga nei confronti dell'appaltatore a fornire un'opera e/o una prestazione con mezzi propri.

**DUVRI:** Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze.

**Lavoratore:** persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione (art. 2 comma 1 lett. (a) D.Lgs. 81/08).

**Contratto d'appalto:** l'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in denaro (art. 1655 c.c.).

**Subappalto:** il subappalto è un contratto fra appaltatore e subappaltatore cui è estraneo il committente, nonostante l'autorizzazione. L'appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione dell'opera se non autorizzato dal committente (art. 1656 c.c.).

**Popolazione ospedaliera:** insieme dei soggetti che operano per conto della ASL Ba (personale medico, paramedico, tecnici, ausiliari, vigilanza, studenti ecc ecc.) e pazienti.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

## 1.2 Dati identificativi

## 1.2.1 Anagrafica dell'Appalto

Natura dell'opera	FORNITURA BENI E SERVIZI
Fasi Lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fornitura di attrezzature, dispositivi medici e quant'altro necessario alla corretta esecuzione del Servizio</li> <li>• Servizio di formazione del paziente e/o del caregiver</li> <li>• Monitorizzazione del nursing</li> <li>• Formazione del personale ASL Ba all'uso del gestionale WEB fornito dalla Appaltatrice</li> <li>• Manutenzione, garanzia e Innovazione tecnologica</li> <li>• Servizio di nutrizione parenterale domiciliare con consegna di miscele nutrizionali pronte all'uso ritirate e/o soluzioni reidratanti dalle farmacie territoriali della ASL Ba</li> </ul>
Importo	
Numero massimo di lavoratori	
Data Inizio lavori (presunta)	
Data Fine lavori (presunta)	
Durata in giorni (presunta)	
Sede di lavoro	Uffici ASL Ba – Farmacie Territoriali ASL Ba

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

## 1.2.2 Anagrafica e dati generali del Committente e dell'appalto

Committente del servizio	<b>AZIENDA SANITARIA LOCALE BARI</b>
Indirizzo e sede legale:	Lungomare Starita , 6
Datore di Lavoro Committente	Dr. Antonio SANGUEDOLCE
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione:	Dr. Fulvio Italo Maria FUCILLI
Coordinatore Medici Competenti	Dr. Francesco POLEMIO

## 1.2.3 Anagrafica e dati generali dell'Appaltatore

Denominazione Azienda	
Indirizzo sede legale	
Indirizzo sede operativa	
Codice Fiscale o Partita IVA	
Datore di Lavoro (appaltatore)	
Referente dell'impresa appaltatrice	
Recapiti telefonici Referente	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Medico Competente	

## 1.3 Obblighi del committente

L'art. 26 del D.Lgs. 81/08 introduce degli obblighi precisi a carico sia dei datori di lavoro delle ditte incaricate della esecuzione dei lavori, che dei datori di lavoro dell'azienda appaltante (committente). In particolare gli obblighi del Datore di Lavoro committente, sono di seguito specificati:

- verificare i requisiti tecnico-professionali dell'appaltatore;
- fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate dai lavori alla ditta appaltatrice;

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

---

- promuovere la cooperazione fra datori di lavoro delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'appalto;
- promuovere il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati alla eliminazione o, ove ciò non fosse possibile alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'elaborazione del presente "Documento unico di valutazione dei rischi".

### 1.4 Obblighi generali per l'Appaltatore

Prima di iniziare il lavoro l'Appaltatore si impegna a visionare quanto riportato nel presente documento, a condividerlo e a collaborare al miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sia per i propri dipendenti, di cui è pienamente e consapevolmente responsabile, sia verso i lavoratori altrui, alla cui sicurezza e salute egli concorre attraverso le attività di coordinamento e collaborazione.

L'Appaltatore si impegna:

1. ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, ambiente ed igiene del lavoro, nonché ad applicare nel corso del lavoro le norme unificate nazionali ed internazionali (UNI, CEI, CEN, ISO) e tutte le altre eventuali norme di buona tecnica applicabili;
2. ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare ma non esclusivo riferimento alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuali, ove necessari, ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori;
3. ad adempiere agli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori (nonché quelli di eventuali ditte subappaltatrici, ove il subappalto fosse ammesso), per quanto attiene ai rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro dell'Azienda, di cui al presente accordo;
4. a fornire, qualora operino contemporaneamente più imprese, tutte le indicazioni necessarie affinché l'Azienda possa adeguatamente promuovere il coordinamento tra le imprese stesse, in particolare per i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività lavorative;

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

---

5. a far rispettare al proprio personale e a terzi per esso operanti, oltre le norme di legge, anche quelle di comportamento in vigore nella ASL Ba, in particolare tutto il personale deve essere munito ed esibire il tesserino di riconoscimento conforme all'art 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08;
6. ad attenersi alle indicazioni informative della ASL Ba per un appropriato comportamento del personale di fronte al verificarsi di una situazione di emergenza di qualsiasi natura (incendio, scoppio, crollo, fuga o spandimento di prodotto pericoloso, ecc.);
7. a dotare il proprio personale dei dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari per l'esecuzione dei lavori, nonché di quelli che possono essere prescritti dall'Azienda committente in relazione a condizioni di rischio specifiche presenti nell'area delle Unità Ospedaliere o derivanti dalla interferenza delle attività lavorative;
8. a vietare al proprio personale l'accesso ad impianti, reparti e luoghi non previsti contrattualmente; a rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita dalle aree di pertinenza della ASL Ba ;
9. ad operare senza alterare/modificare, se non espressamente richiesto dalla committenza, le caratteristiche degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di pertinenza della ASL Ba;
10. ad operare con attrezzature e macchinari conformi alle norme vigenti di legge, corredati della dovuta documentazione inerente la loro conformità alle norme di sicurezza (marchio CE delle attrezzature, ecc.), a rimuoverli dopo il loro utilizzo e a custodirli in maniera adeguata;
11. a mantenere in ordine e ad assicurare la pulizia nelle zone delle sedi in cui opera e che sono interessate dal lavoro dei propri addetti o dei propri macchinari durante e dopo lo svolgimento delle attività oggetto del contratto;
12. ad utilizzare automezzi che, qualora dovessero essere autorizzati a circolare nell'interno delle pertinenze della ASL Ba, saranno guidati nel pieno rispetto delle norme del codice della strada, oltre che di quelle speciali evidenziate dalla cartellonistica;
13. a segnalare immediatamente anche al RSPP committente, tenendosi a disposizione per eventuali richieste di chiarimento, ogni infortunio occorso al proprio personale;

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

---

14. a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso di svolgimento del servizio, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
15. ad assumersi la piena e completa responsabilità civile e/o penale e/o amministrativa sia per i danni alle persone che alle cose in caso di sinistro, disastro, incendio o incidente di qualsiasi genere causato dall'Appaltatore;
16. ad eseguire in condizioni di sicurezza tutte le attività straordinarie che si dovessero rendere necessarie, cooperando con la committenza laddove le attività possano interferire con qualsiasi attività della committenza o con la popolazione ospedaliera;
17. a richiedere alla stazione appaltante autorizzazione scritta al subappalto, come previsto nel contratto, fornendo al Committente le informazioni necessarie alla verifica dei requisiti tecnico-professionali del subappaltatore (come precedente tabella di paragrafo 1.2.3) , facendosi carico di fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate dai lavori alla ditta subappaltatrice e verificando anch'essa il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati all'eliminazione o, ove ciò non fosse possibile, alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'aggiornamento del presente DUVRI.

**1.5 Diritto d'interruzione del servizio**

In caso di rilevata inadempienza di quanto precisato nei punti precedenti, o di infrazioni alle norme, per quanto riguarda la disciplina sul lavoro, la prevenzione degli infortuni, la salvaguardia ed il rispetto dell'ambiente - ferma restando la completa responsabilità civile e penale ai sensi di legge dell'Appaltatore – l'Appaltatore riconosce alla Azienda il diritto, in via alternativa e a suo insindacabile giudizio:

- di non consentire l'ulteriore prosecuzione del servizio;
- di vietare l'accesso alle sedi dell'Azienda Sanitaria Locale a tutti i dipendenti dell'Appaltatore che non siano regolarmente assicurati a termini di legge, o che non si attengono alle disposizioni dell'Azienda.

**1.6 Modalità di aggiornamento/revisione del DUVRI**

Le variazioni tecniche ed organizzative in corso d'opera non prevedibili a priori che possano introdurre variazioni nelle attività previste nel contratto d'appalto con

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

---

conseguenti modifiche nella valutazione dei rischi interferenti, verranno valutate tramite riunioni di coordinamento e/o sopralluoghi al seguito dei quali si procederà con:

- compilazione di appositi verbali da allegare al DUVRI come integrazione;
- revisione del DUVRI (da adottare in riunione) qualora siano rilevate variazioni sostanziali.

## 2. PARAGRAFO II: Sezione Identificativa dei Rischi degli ambienti di lavoro

### 2.1 Premessa

In base a quanto previsto dall'art. 26 comma 1 lett. (b) del D.Lgs. 81/08, il Datore di Lavoro Committente è tenuto ad informare la ditta appaltatrice o il lavoratore autonomo sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono destinati ad operare.

Il presente Paragrafo contiene informazioni in merito alle situazioni che possono costituire un rischio per i lavoratori esterni, nonché l'individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione adottate dal Committente.

### 2.2 Descrizione sintetica del sito di intervento e delle condizioni generali di lavoro

Le attività lavorative che possono generare rischi interferenti sono quelle che saranno svolte all'interno delle farmacie territoriali (o nelle aree esterne di pertinenza delle stesse) e presso gli uffici della ASL Ba in cui sarà installato il gestionale WEB.

Sono escluse il trasporto e la consegna e le attività poste in essere presso il domicilio del paziente, che attengono alle attività lavorative proprie della ditta appaltatrice

FASI DELLE LAVORAZIONI  
PRESSO FARMACIE TERRITORIALI (LOTTO 2B)

1. Accesso ai locali delle Farmacie Territoriali e sosta dei mezzi
2. Attività di carico/scarico dei mezzi impiegati per il trasporto e la consegna

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

## FORMAZIONE ALL'USO DEL GESTIONALE (Lotto 1- Lotto 2 – lotto 3)

1. Accesso ai locali della ASL Ba<sup>1</sup>
2. Avvio delle attività formative

<b>CONDIZIONI GENERALI DI LAVORO</b>	
<b>Accesso ai Reparti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI sono confinate con barriere fisiche che non consentono l'accesso ai vicini reparti sanitari.</li> </ul>
<b>Attività svolte nella zona di intervento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nessuna all'interno dei locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI</li> <li>• Durante gli orari di apertura va considerata la possibile presenza, oltre che del personale ospedaliero, anche di esterni (pazienti, fornitori, cittadini, etc.) nelle immediate vicinanze dei locali in cui si svolgeranno le attività oggetto del presente DUVRI</li> </ul>
<b>Comunicazioni di accesso e controllo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il personale della ditta deve essere individuabile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto e all'ingresso del Presidio deve qualificarsi alla vigilanza, se da questa fermata.</li> <li>• Ogni interferenza con impianti dovrà essere comunicata e gestita insieme ai coordinatori di manutenzione dell'Area Gestione Tecnica.</li> <li>• Ogni situazione di pericolo va segnalata al personale preposto.</li> </ul>
<b>PRONTO SOCCORSO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La ditta appaltatrice deve disporre di quanto previsto dalla normativa e della dotazione prevista dal DM 388/2003 in ragione della classe di appartenenza.</li> <li>• Nelle strutture sanitarie è possibile fruire delle prestazioni sanitarie della struttura di Pronto Soccorso; in caso di necessità è comunque possibile rivolgersi anche al personale sanitario presente nei reparti più vicini.</li> </ul>
<b>ALLARME INCENDIO</b> <b>EVACUAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• In caso di allarme da dispositivo acustico-visivo o per evidenza diretta, seguire le istruzioni del personale addetto e la segnaletica di esodo verso luoghi sicuri.</li> <li>• Gli appaltatori sono responsabili delle proprie attrezzature, mezzi e materiali che non devono formare intralcio o impedimento lungo le vie di esodo o di passaggio dei mezzi di emergenza.</li> </ul>
<b>Apparecchi telefonici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nei reparti ospedalieri è disponibile un telefono sia per l'emergenza che</li> </ul>

<sup>1</sup> I locali saranno specificati meglio nella riunione di coordinamento preventiva all'avvio delle attività di formazione


## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

utilizzabili	per le comunicazioni aziendali.
<b>Viabilità e sosta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nelle zone dove è previsto il passaggio di carrelli, di mezzi motorizzati e di autoveicoli si raccomanda di prestare tutta la necessaria attenzione.</li> <li>All'interno delle aree di pertinenza della ASL Ba la circolazione con mezzi motorizzati deve avvenire a bassissima velocità onde scongiurare incidenti.</li> <li>Per la riduzione del rischio è bene che i mezzi utilizzati per trasporto siano dotati di indicatori acustici di retromarcia.</li> <li>Le aree di sosta per i mezzi di soccorso devono essere lasciate sgombre; gli idranti devono essere accessibili e deve essere consentito il loro impiego da parte di operatori.</li> <li>Per la riduzione del rischio è necessario che i mezzi dell'Appaltatore rispettino i percorsi definiti preventivamente per il raggiungimento dei luoghi dove dovranno svolgersi i lavori.</li> </ul>




### 2.3 Individuazione dei Rischi nelle aree interessate dall'appalto e delle Misure di Prevenzione e Protezione adottate

Si riporta di seguito la Tabella riepilogativa dei rischi presenti nei luoghi di lavoro del committente **per diverse tipologie di ambienti**.




Per ciascun rischio sono indicate le relative misure di prevenzione adottate dall'Azienda.

INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI DI INFORTUNIO O DI ESPOSIZIONE	
<b>Agenti chimici e cancerogeni</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>Infortunati o esposizione all'uso di reagenti di laboratorio, disinfettanti, decontaminanti, gas anestetici e farmaci antiblastici. Queste sostanze sono presenti soprattutto in laboratori di analisi, anatomia patologica, oncologia, ematologia, ambulatori, sale operatorie, sale parto, ambienti dove si eseguono le disinfezioni degli strumenti.</li> <li>Per l'impiego di dette sostanze sono stati predisposti specifici protocolli di manipolazione che riducono la possibilità di esposizione per il personale a livelli del tutto trascurabili.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Infortunio in generale, dovuto all'inalazione o al contatto con pazienti ed escreti / secreti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive.</li> </ul> <p><b>E' un rischio da ritenersi diffuso negli ambienti sanitari.</b></p>




## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<p><b>Agenti biologici</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>· L'accesso alle zone ad elevato rischio è regolamentato e controllato dai responsabili dell'attività specifica di reparto.</li> <li>· I rifiuti sanitari sono raccolti in appositi contenitori rigidi, resistenti agli urti ed alle sollecitazioni, a tenuta, con indicata la scritta esterna "rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo", di apposito colore, collocati nei reparti e depositati temporaneamente in locali dedicati.</li> <li>· In caso di ferita anche lieve con aghi o taglienti infetti o in caso di contaminazione (della cute, degli occhi, ...) attenersi alle seguenti disposizioni:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recarsi al Pronto Soccorso dell'Azienda e segnalare l'accaduto.</li> <li>- Rispettare le regole interne che si applicano in tale caso e sottoporsi alla conseguente sorveglianza sanitaria definita dal Medico competente dell'Appaltatore che segnalerà l'accaduto al Medico Competente Coordinatore del Servizio di Sorveglianza Medica dell'Azienda.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Radiazioni ionizzanti</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Le sorgenti di radiazioni ionizzanti possono essere di tipi differenti, in particolare si può essere in presenza di rischio da irradiazione esterna (apparecchi RX e sorgenti sigillate), oppure in presenza di rischio da contaminazione (sorgenti non sigillate).</li> <li>· L'impiego di sorgenti di radiazioni ionizzanti in ambito ospedaliero (macchine RX, sorgenti rappresentate da radioisotopi in forma sigillata e non) avviene solitamente nelle aree radiologiche tradizionali (Radiologia, Cardiologia Emodinamica), ma possono avvenire anche nei Comparti Operatori.</li> <li>· L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica.</li> <li>· È fatto divieto al personale non autorizzato di accedere alle Zone Classificate "a rischio", identificate da apposita cartellonistica di avvertimento. Ogni informazione in merito potrà essere richiesta al Dirigente Responsabile del Reparto ed all'Esperto di Radioprotezione aziendale.</li> </ul>
<p><b>Radiazioni elettromagnetiche non ionizzanti</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Esposizione legata all'uso di sistemi ed apparecchiature sorgenti di campi magnetici statici ed in radiofrequenza, microonde, luce (visibile, ultravioletto, infrarosso; per Laser vedere nel seguito).</li> <li>Nell'ambiente ospedaliero sono in uso apparecchiature che impiegano le proprietà dei campi elettromagnetici:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- - Risonanza Magnetica Nucleare RMN (Sezioni di Radiologia).</li> </ul> </li> <li>· Nei locali destinati a diagnostica con Risonanza Magnetica Nucleare il rischio è dovuto alla presenza del campo magnetico statico sempre attivo per cui si impone la massima attenzione.</li> <li>L'introduzione di elementi metallici nelle stanze, in cui è presente il magnete, può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto a gravi incidenti qualora all'interno di esse sia presente il paziente.</li> </ul>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	<ul style="list-style-type: none"> <li>· L'accesso al locale sede di RMN avviene solo su autorizzazione da parte del Servizio RMN; devono essere rispettate le disposizioni impartite; occorre depositare, nell'apposito armadio all'ingresso, tutti gli oggetti metallici (soprattutto quelli ferromagnetici) nonché carte di credito, tessere magnetiche, cellulari ecc.</li> <li>Prima di accedere è comunque necessario compilare la apposita Scheda per ottenere l'autorizzazione all'ingresso <b>E PRENDERE VISIONE DEL REGOLAMENTO DI SICUREZZA</b> presente nel sito RMN per il quale si chiede l'autorizzazione all'accesso.</li> </ul>
<p><b>Radiazioni laser</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Infortunio dovuto alla presenza di apparecchi laser di <i>Classe 3- Rischio moderato</i> o <i>Classe 4- Rischio elevato</i> (pericolosi particolarmente per l'occhio con osservazione diretta, riflessione speculare, diffusione).</li> <li>I Laser emettono un particolare tipo di luce (VIS, UV o IR), in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso.</li> <li>· Apparecchiature utilizzate in ambulatori chirurgici dedicati a Oculistica e nelle sale operatorie.</li> <li>· Ogni informazione in merito alla sicurezza è fornita dal Dirigente Responsabile del Reparto prima di accedere ai locali dove si impiegano tali laser.</li> </ul>
<p><b>Energia elettrica</b></p> 	<p>In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche verificati e gestiti da personale interno qualificato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ogni manovra sugli impianti tecnologici è vietata nel modo più assoluto.</li> <li>· E' vietato utilizzare energia elettrica senza specifica autorizzazione dell'Area Gestione Tecnica.</li> </ul>
<p><b>INCENDIO</b></p> 	<p>Incendio- LE STRUTTURE SANITARIE SONO CONSIDERATE LUOGHI A RISCHIO ELEVATO PER LA PRESENZA DI PERSONE AMMALATE CON DIFFICOLTA' O IMPOSSIBILITA' DI MOVIMENTO E CON TEMPI NECESSARIAMENTE LUNGHY IN CASO DI EVACUAZIONE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· L'evento incendio è connesso con maggiore probabilità a: <ul style="list-style-type: none"> <li>-deposito ed utilizzo di materiali infiammabili / facilmente combustibili;</li> <li>-utilizzo di fonti di calore;</li> <li>-impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente;</li> <li>-presenza di fumatori;</li> <li>-interventi di manutenzione e di ristrutturazione;</li> <li>-accumulo di rifiuti e scarti combustibili;</li> <li>-locali ove si eroga ossigeno. La distribuzione di questo gas medicale è realizzata in rete di tubazioni; nei locali sanitari il gas è erogato da prese a muro; è possibile la presenza di bombole di ossigeno trasportabili;</li> <li>-locali ove si utilizzano liquidi infiammabili.</li> </ul> </li> <li>· La presenza di locali seminterrati o di locali non presidiati incrementa la pericolosità dell'incendio.</li> </ul>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	L'incendio in strutture sanitarie è un evento particolarmente pericoloso ed il rischio è in parte dovuto alla presenza di persone estranee all'organizzazione come ad es. pazienti e visitatori che non conoscono a fondo i luoghi e sono limitati nei movimenti e nelle percezioni.
<b>Movimentazione carichi</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Infortuni connessi alla logistica del movimento delle merci all'interno dell'Ospedale.</li> <li>· Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici.</li> </ul>
<b>Viabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Infortuni connessi alla viabilità ospedaliera (transito di veicoli aziendali e di altre ditte per i viali dell'Azienda).</li> </ul>
<b>Cadute</b> 	<p>Cadute: Infortunio possibile in ogni luogo ospedaliero, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Il rischio può essere sensibilmente ridotto dall'uso di transenne, catene e cartelli mobili, che delimitano le aree interessate.</li> </ul>
<b>Cadute dall'Alto</b> 	<p>Cadute dall'alto: Infortunio possibile per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che vengono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Possibile caduta sia di oggetti che delle persone stesse.</li> <li>· Le coperture degli edifici ospedalieri sono differenziate per condizioni e impiantistica presente: ogni accesso sarà preventivamente autorizzato dall'Area Gestione Tecnica.</li> </ul>

## 3. PARAGRAFO III: VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE

## 3.1 Introduzione

In questo paragrafo, così come previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08, sono individuati i possibili rischi di interferenze, derivanti da sovrapposizioni di più attività

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

---

svolte da operatori di Enti diversi nello stesso luogo di lavoro del committente, derivanti da attività particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

I rischi specifici dell'ambiente di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione sono stati individuati nel paragrafo II.

Nel presente documento non sono contemplati i rischi propri delle attività dell'Appaltatore medesimo, il quale farà, altresì, osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il lavoro, e farà rispettare, ove venga prescritto, un determinato itinerario di entrata e uscita.

### 3.2 Descrizione delle attività oggetto dell'appalto e Individuazione delle aree interessate

L'appalto, così come specificato in dettaglio nel relativo contratto, ha per oggetto:

“l'affidamento del Servizio di Nutrizione Parenterale ed Enterale domiciliare e della fornitura di miscele per nutrizione parenterale alle farmacie territoriali aziendali.”

Di seguito si riportano le fasi di interesse per il DUVRI:

- Arrivo presso le aree di pertinenza della ASL Ba
- Accesso ai locali delle Farmacie Territoriali
- Ritiro delle sacche standard
- Partenza dalle aree di pertinenza delle Farmacie Territoriali

OVVERO

- Arrivo presso le aree di pertinenza della ASL Ba
- Accesso ai locali in cui sarà svolta la formazione all'uso del gestionale.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

**3.3 Metodologia e Criteri di Valutazione del Rischio**

In termini generali il **rischio (R)** associato ad un evento pericoloso può essere definito dalla combinazione di **probabilità (P)** che si verifichi il danno e di **gravità (D)** o ampiezza del danno possibile derivante dall'accadimento dell'evento.

Il rischio può quindi essere rappresentato come un concetto probabilistico, rappresentabile con la formula generale:

$$R = P \times D$$

Esistono diversi criteri adottati che fondamentalmente basano la predisposizione delle scale qualitative di valutazione sull'entità delle variabili in gioco (possibilità di accadimento e conseguenze ipotizzate per ciascun binomio "fonte di pericolo/soggetti a rischio").

La **scala delle probabilità P** fa riferimento principalmente all'esistenza di una correlazione più o meno diretta tra la carenza riscontrata ed il danno ipotizzato (es. frequenza e durata dell'esposizione da parte dell'operatore) e/o all'esistenza di dati statistici noti al riguardo (es. dati di letteratura e modelli; dati statistici aziendali o di comparto) e/o al giudizio soggettivo di chi è direttamente coinvolto nella realtà lavorativa (che a volte costituisce l'unica fonte di valutazione disponibile).

**SCALA DELLE PROBABILITÀ (P)**

Valore	Livello	criterio
4	Molto Probabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori</li> <li>- si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata, nella stessa azienda o in azienda simile o in situazioni operative simili</li> <li>- il verificarsi del danno conseguente alla mancanza rilevata non susciterebbe alcun stupore</li> </ul>
3	Probabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto</li> <li>- è noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno</li> <li>- il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una moderata sorpresa</li> </ul>
2	Poco Probabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi</li> <li>- sono noti rarissimi episodi già verificatisi</li> <li>- il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una grande sorpresa</li> </ul>
1	Improbabile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la mancanza rilevata può provocare un danno solo per la concomitanza di più eventi indipendenti e poco probabili</li> <li>- non sono noti episodi già verificatisi</li> <li>- il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe incredulità</li> </ul>

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

**SCALA DELLA GRAVITÀ DEL DANNO (D)**

Valore	Livello	criterio
4	GRAVISSIMO	- infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o di invalidità totale - esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti
3	GRAVE	- infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale - esposizione cronica con effetti reversibili e/o parzialmente invalidanti
2	MEDIO	- infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile - esposizione cronica con effetti reversibili
1	LIEVE	- infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile - esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili

		DANNO					
		1	2	3	4		
P R O B A B I L I T À	1	1	2	3	4	da 9 a 16	Rischio elevato
	2	2	4	6	8	da 6 a 8	Rischio alto
	3	3	6	9	12	4	Rischio medio
	4	4	8	12	16	da 1 a 3	Rischio basso

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

---

**3.4 Individuazione delle misure per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze**

I rischi derivanti dalle interferenze sono individuabili essenzialmente nelle seguenti attività:

Durante l'accesso alle aree esterne delle farmacie territoriali:

1. Attività con mezzi di trasporto o con macchine che potrebbero comportare incidenti tra personale della ditta appaltatrice e pazienti, popolazione ospedaliera, dispositivi o mezzi di trasporto dell'Azienda o di altre ditte in questa operanti;
2. Attività di carico/scarico e movimentazione carichi che potrebbero comportare schiacciamento di arti o corpo intero
3. Rischio Biologico
4. Rischio Chimico (esposizione accidentale a sostanze tossiche)


Durante l'accesso agli uffici in cui sarà installato il gestionale:

1. Attività con mezzi di trasporto o con macchine che potrebbero comportare incidenti tra personale della ditta appaltatrice e pazienti, popolazione ospedaliera, dispositivi o mezzi di trasporto dell'Azienda o di altre ditte in questa operanti;
2. Attività di carico/scarico e movimentazione carichi che potrebbero comportare schiacciamento di arti o corpo intero
3. Rischio Biologico
4. Rischio intrappolamento in ascensore

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

	DESCRIZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI	STIMA DEL RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE
<b>ACCESSO ALL'AREA DI CARICO</b>	Possibilità di interferenza con altri veicoli ed altri mezzi condotti dai dipendenti dell'Azienda, di altre Ditte in appalto e degli utenti, con traffico pedonale	(3x1) <b>BASSO</b>	L'accesso e la circolazione dei mezzi nelle aree esterne deve avvenire rispettando la segnaletica presente e conformemente alle regole generali del codice della strada. <b>All'interno delle aree di pertinenza della struttura tutti i mezzi devono comunque procedere con velocità "a passo d'uomo"</b> . Il parcheggio delle auto è consentito solo negli appositi spazi
<b>CARICO/SCARICO e MOVIMENTAZIONE MATERIALI E MERCI</b>	Lo scarico delle merci e dei materiali avviene di regola nei magazzini in gestione alla Ditta. Occasionalmente materiali ed attrezzature possono essere scaricati nelle vicinanze dei locali destinati al servizio;	(3x1) <b>BASSO</b>	Il conferimento di materiali ed attrezzature di lavoro, deve avvenire negli orari ed in prossimità dagli ingressi concordati con il referente dell'appalto. Nel caso di compresenza di più automezzi per la consegna e lo scarico merci è necessario per evitare interferenze che ogni operatore attenda il proprio turno in funzione dell'ordine di arrivo senza interferire con le attività di scarico già in fase di espletamento nonché senza ostacolare la viabilità dei mezzi sanitari e/o privati. Durante la sosta è necessario l'impiego di idonea segnaletica e dispositivo che delimitino l'area di sicurezza intorno al mezzo (coni bianco-rossi di segnalazione)
<b>COMUNICAZIONI DI ACCESSO E CONTROLLO</b>	1) Accesso alle strutture senza preavviso : rischi di esposizione a rischi specifici in particolare nelle strutture in cui si svolge attività sanitaria di assistenza diretta all'utente, attività di diagnostica strumentale e di laboratorio ed attività tecnica . Esposizione a rischi specifici dell'attività in appalto di operatori, utenti, visitatori della ASL BA.  2) E' previsto l'accesso del personale dell' Azienda ai locali assegnati alla Ditta per motivi di servizio .	(3x1) <b>BASSO</b>	Il personale della ditta deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto . E' vietato accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dall'appalto e trattarsi nei locali dell' ASL BA fuori degli orari di lavoro.  2) E' obbligo dei referenti della Ditta in appalto la comunicazione di eventuali rischi specifici durante l'accesso del personale dell'ASL BA

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<b>RISCHIO STRUTTURALE</b>	Non è previsto utilizzo/deposito di attrezzature e/o di materiali con sovraccarico dei solai		<b>NON PRESENTI RISCHI INTEFERENTI</b> NOTA: In nessun caso si devono disporre in Azienda carichi superiori ai 200 kg/m2 prima di avere avuto autorizzazione specifica da parte del AGT
<b>RISCHIO ELETTRICO</b> 	<p>Uso improprio degli impianti elettrici, sovraccarichi e possibilità di corto circuiti ,elettrocuzioni , incendio e black out.</p> <p>Accesso non autorizzato a locali / armadi contenenti quadri elettrici e cabine media tensione / trasformazione con possibilità di elettrocuzione .</p>	(2x1) <b>BASSO</b>	<p>Non è previsto l'uso di apparecchi sotto tensione. In ogni caso, nell'eventualità di utilizzo le apparecchiature utilizzate devono essere rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica. Il personale della Ditta deve essere formato e addestrato all'impiego in sicurezza delle apparecchiature e degli impianti elettrici E' vietato l'accesso non autorizzato ai locali / armadi contenenti quadri elettrici e l' utilizzo improprio di impianti e apparecchiature attive.</p>
<b>RISCHIO DI INCIDENTI E/O INVESTIMENTI DI PERSONE E MEZZI</b>	<p>La movimentazione avviene sia con percorsi esterni che interni attraverso corridoi e passaggi. I percorsi possono essere promiscui, utilizzati anche da operatori sanitari, pazienti, visitatori ed operatori di altre Ditte : rischio di impatto con altre persone o mezzi .</p> <p>Rischio dovuto all' utilizzo dei mezzi (carrelli, transpallet, carrozzine , barelle,ecc ) per il trasporto di materiali merci attrezzature pazienti</p>	(1x3) <b>BASSO</b>	<p>I percorsi interni verso le strutture per tutte le attività vengono concordate con il referente dell'appalto e sono stati individuati privilegiando quelli a minor densità di presenze. Il trasporto dei carrelli lungo le rampe deve essere effettuato con la massima attenzione e con il rispetto di bassissima velocità di movimento ( passo d'uomo ).</p> <p><b>Il trasporto di materiali ingombranti e/o pesanti e dei pazienti lungo le rampe deve avvenire con due operatori.</b></p>
<b>RISCHIO DI CADUTA</b>	Rischio di caduta per ostacoli e/o pavimenti resi scivolosi a causa di sversamento accidentale di liquidi O di materiali/attrezzature abbandonati sui percorsi da altre Ditte nei locali dell'Azienda	(1x3) <b>BASSO</b>	<p>1) Attenzione e rispetto della segnaletica mobile di presenza di rischio .</p> <p>2) Tenere disponibile ed apporre idonea segnaletica mobile;</p>
<b>INTRAPPOLMENTO</b>	Può essere previsto l'impiego di ascensori per raggiungere i piani inferiori del plesso	(2x1) <b>BASSO</b>	<b>Gli impianti elevatori aziendali sono oggetto di manutenzioni e revisioni periodiche. In caso di intrappolamento chiamare il servizio di prevenzione 0805015717 (ore diurne) o il 115 dopo le ore 14:00</b>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<b>RUMORE/ VIBRAZIONI</b>	Rischio di raggiungimento di livelli di rumore elevati nel locale sede di attività e nelle strutture adiacenti durante alcune lavorazioni ed interferenza con le attività assistenziali		<b>NON PRESENTI RISCHI INTERFERENTI</b>
<b>RISCHIO INCENDIO</b>  <b>ALLARME INCENDIO</b>  <b>GESTIONE EMERGENZA</b>	<p>1) Rischio di innesco e propagazione di incendio ; ostruzione delle vie di esodo Evento connesso con maggiore probabilità a :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- deposito ed utilizzo di materiali infiammabili e facilmente combustibili;</li> <li>- utilizzo di fonti di calore;</li> <li>- impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente;</li> <li>- violazione del divieto di fumo ;</li> <li>- accumulo di rifiuti e scarti combustibili.</li> </ul> <p>· Luoghi più pericolosi per il principio d'incendio i locali seminterrati, i locali non presidiati</p> <p>2) Difficoltà nella gestione dell'emergenza e nell'esodo</p>	<b>(3x3) ELEVATO</b>	<p>Le strutture sanitarie sono classificate come strutture a rischio elevato di incendio. Al loro interno è vietato fumare e usare fiamme libere. E' necessario evitare l'accumulo di materiali combustibili . Non utilizzare mai fiamme libere senza prima avere chiesto l'autorizzazione all'AGT, tramite il tecnico di riferimento per i lavori in appalto. Ad operazioni ultimate, le zone interessate devono essere lasciate sgombre e libere da materiali di risulta combustibili . <b>Durante l'attività bisogna prestare particolare attenzione a non causare l'ostruzione delle vie di esodo o il bloccaggio in apertura delle porte resistenti al fuoco. Sono vietate inoltre la manomissione, lo spostamento e la modifica dei mezzi di protezione predisposti dall'ASL BA (estintori, segnaletica, armadi antincendio ecc.).</b></p>
<b>GESTIONE DEI RIFIUTI</b>	Rischio di abbandono di rifiuti pericolosi e/o non pericolosi nelle aree di pertinenza delle strutture sanitarie	<b>(1x3) BASSO</b>	<b>I rifiuti prodotti dall'attività in appalto vengono raccolti direttamente a cura dell'appaltatore</b>

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI			
<b>USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO</b>	Non è previsto nè autorizzato l'utilizzo promiscuo delle attrezzature		<b>NON PRESENTI RISCHI INTEREFERENTI</b>
<b>AGENTI BIOLOGICI</b>	Esposizione accidentale legato al contatto con pazienti o operatori sanitari con patologia infettiva contagiosa <b>e parti o liquidi organici provenienti da persone affette da patologie infettive.</b>  <u>E' un rischio ubiquitario;</u>	<b>(2x2) MEDIO</b>	Applicare i principi di buona prassi igienica , in particolare la corretta igiene delle mani. <b>Per tutti gli operatori non addetti specificatamente a questa mansione è richiesto di evitare la manipolazione dei contenitori dei rifiuti sanitari.</b> Informazione e formazione specifica sul rischio biologico. Nel periodo di diffusione del Sars-Cov-2 seguire le disposizioni di sicurezza del P.O. ed indossare correttamente idonei DPI (FFP2, Guanti)
<b>AGENTI CHIMICI, CANCEROGENI E MUTAGENI</b>	1) Non è previsto l'uso di sostanze chimiche da parte della Ditta in appalto; la esposizione del personale, degli utenti e dei visitatori è da considerare accidentale .  2) Presso le Farmacie Territoriali Esposizione accidentale a disinfettanti, decontaminanti, reagenti di laboratorio.	<b>(1x2) BASSO</b>	1) Sono disponibili le scheda di sicurezza. In caso di sversamento di sostanze, rottura accidentale di contenitori, avvertire immediatamente il coordinatore di reparto / area e provvedere alla raccolta / contenimento secondo le Istruzioni della scheda di sicurezza.  2) Concordare con il referente dell'appalto o con il coordinatore dell'area le modalità e gli orari di accesso per effettuare l'attività , in modo che sia possibile programmarla quando sia ridotta l'attività assistenziale e di supporto; non manipolare contenitori di sostanze chimiche senza autorizzazione;

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

<b>ESPLOSIONE</b>	1) Incidente dovuto a gas combustibile (metano in centrale termica e nel laboratorio di Microbiologia e Virologia e Genetica), esalazioni da batterie non sigillate di carrelli elevatori nei vari locali dell'Azienda. 2) Introduzione all'interno della ASL BA e stoccaggio di sostanze infiammabili da parte della Ditta in appalto .	<b>(1x3) BASSO</b>	1) La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni. I caricabatterie dei carrelli elevatori sono alloggiati in ambienti idonei . 2) E' fatto divieto alle Ditte l'utilizzo e lo stoccaggio di sostanze infiammabili e l'installazione di caricabatterie senza autorizzazione dell' AGT .
<b>STRESS LAVORO CORRELATO, MOBBING</b>	Rischio di disagio e situazioni di conflitto per la presenza di operatori con mansioni e/o genere e/o origine e/o culture diverse	<b>(1x3) BASSO</b>	L' ASL BA si oppone a qualsiasi forma di discriminazione, separazione ed emarginazione di persone, garantendo apporto e favorendo la soluzione di problematiche nate da difficoltà di relazione e comunicazione, e di conseguente disagio psicologico, fra il proprio personale ed il personale addetto all'appalto. Il Responsabile incaricato della Ditta è tenuto alla comunicazione e segnalazione di tali eventi al RSPP aziendale
<b>NOTE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dovranno essere comunicati dalla Ditta appaltatrice al SPPA della ASL tutti gli infortuni subiti dal proprio personale durante lo svolgimento dell'attività oggetto del contratto</li> <li>- Riunioni di coordinamento verranno effettuate a seguito di variazioni (strutturali, di dotazioni tecnologiche, organizzative, ecc) significative per la sicurezza, che intervengano a carico sia della struttura appaltante che dell'appaltatore.</li> </ul>		

**3.5 Oneri della Sicurezza**

Tenuto conto che l'abbattimento dei rischi interferenti si raggiunge con il rispetto delle regole di viabilità, della segnaletica stradale e con comportamenti idonei a fronteggiare situazioni emergenziali (incendio, terremoto, ecc) e che gli eventuali DPI necessari (mascherine FFP2 e guanti) sono diffusamente impiegati per via della attuale diffusione del Sars-CoV2, ed in ogni caso potranno essere anche forniti dalla committenza al momento dell'accesso ai locali destinati alla attività, gli oneri relativi all'abbattimento dei rischi derivanti dalle attività interferenti sono determinati essenzialmente dai costi derivati da riunioni di coordinamento, formazione del personale esterno ed impiego dei coni catarifrangenti da utilizzare durante la sosta e le attività di movimentazione merci nelle aree esterne alle farmacie territoriali.

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Si ritiene dunque di quantificare tali costi secondo i seguenti schemi:

**LOTTO 2B – 1880,00 euro/anno**

	Quantità	Quantità totali/anno	Costo unitario (euro)	Costo totale (euro)
Riunioni coordinamento con RSPP e/o DEC	1	1	500,00	500,00
Coni in gomma rifrangenti (bianco-rossi) da usare durante gli stazionamenti	5	15(^)	12,00	180,00
Corsi di formazione rischio specifico	1 per anno	1 (*)	1200,00	1200,00

(\*) per una classe di 10 discenti – (^) si ipotizza l'uso contemporaneo di tre veicoli

**LOTTO1, LOTTO2, LOTTO 3 (limitatamente alle attività di formazione del personale) = 1700,00 euro/ anno per singolo lotto**

	Quantità	Quantità totali/anno	Costo unitario (euro)	Costo totale (euro)
Riunioni coordinamento con RSPP e/o DEC	1	1	500,00	500,00
Corsi di formazione rischio specifico	1 per anno	1 (*)	1200,00	1200,00

(\*) per una classe di 10 discenti

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

---

**3.6 Validità e Revisione del DUVRI**

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto d'appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto principale o dell'atto aggiuntivo al contratto principale. Il DUVRI, in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto o in caso di condizioni emergenti, potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

BARI,

Il Direttore Generale

Dr. Antonio SANGUEDOLCE (Committente) \_\_\_\_\_

Il Responsabile SPP

Dr. Fulvio Italo Maria FUCILLI(Committente) \_\_\_\_\_

Il Responsabile Ditta Appaltatrice \_\_\_\_\_

Il Responsabile SPP (Appaltatore) \_\_\_\_\_

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

**ONERI DI RISERVATEZZA:**




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

**PROPOSTA N.RO 20230002923 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230002420 DEL 05/12/2023**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Favano Annalisa	 Firmato digitalmente il 04/12/2023 13:24
Responsabile UOS/UOSD	Napoliello Vincenzo	 Firmato digitalmente il 04/12/2023 13:44
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 04/12/2023 16:00