

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0002458	11/12/2023

OGGETTO: Convenzione con gli Istituti Tecnici Statali “Vito Sante Longo”, con sede a Monopoli, per l’attività di tirocinio formativo e di orientamento degli allievi iscritti al medesimo Istituto – P.C.T.O. Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (ex alternanza scuola lavoro), in attuazione del D.M. MIUR n. 774 del 4/09/2019.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230002974 DEL 06/12/2023



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE



DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 10 (dieci) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 10 (dieci) PAGINE

DI 1 (uno) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 18 (diciotto) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 06/12/2023 16:15 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 07/12/2023 10:50 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 11/12/2023 11:20 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 07/12/2023 16:34 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **11/12/2023**

Unità Operativa Affari Generali
 L’Addetto alla Pubblicazione
 Firmato Digitalmente il 11/12/2023 11:21
 Domenico ROVETO



L’originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell’ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell’art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all’articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	Convenzione con gli Istituti Tecnici Statali “Vito Sante Longo”, con sede a Monopoli, per l’attività di tirocinio formativo e di orientamento degli allievi iscritti al medesimo Istituto – P.C.T.O. Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (ex alternanza scuola lavoro), in attuazione del D.M. MIUR n. 774 del 4/09/2019.
-----------------	---

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 239 del 16.02.2022, con l’assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Dirigente Responsabile U.O.S. Affari Generali, Dott. Raffaele Iorio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

PREMESSO CHE:

- Il D.Lgs. n. 77 del 15/4/2005 recante “Definizione delle norme generali relative all’alternanza scuola-lavoro, a norma dell’art. 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53” all’art. 1 c. 1, definisce tale istituto come “Modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell’istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, oltre alle conoscenze base, l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro. Gli studenti che hanno compiuto il quindicesimo anno di età, possono presentare la richiesta di svolgere l’intera formazione dai 15 ai 18 anni o parte di essa, attraverso l’alternanza di periodi di studio e di lavoro, sotto la responsabilità dell’istituzione scolastica o formativa”;
- il medesimo D.Lgs., al successivo c. 2 dell’art. 1, precisa che “I percorsi in alternanza sono progettati, attuati, verificati e valutati sotto la responsabilità dell’istituzione scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni con gli enti pubblici e privati, ... disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro”;
- l’art. 5, c. 3, del suddetto D.Lgs., individua altresì i compiti afferenti al tutor formativo esterno, individuato dal soggetto ospitante, il quale favorisce l’inserimento dello studente nel contesto operativo, lo assiste altresì nel percorso di formazione sul lavoro ed infine, fornisce all’istituzione scolastica/formativa ogni elemento utile a verificare e valutare le attività dello studente e l’efficacia dei percorsi formativi. Lo svolgimento dei predetti compiti non comporta nessun onere a carico dell’ente ospitante;
- la legge n. 107 del 13/7/2015, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”, all’art. 33 definisce la durata dei percorsi di alternanza scuola-lavoro, modificata con successiva legge n. 145 del 30/12/2018 come segue:
 - a) non inferiore a 210 ore nel triennio terminale del percorso di studi degli istituti professionali;
 - b) non inferiore a 150 ore nel secondo biennio e nell’ultimo anno del percorso di studi degli istituti tecnici;
 - c) non inferiore a 90 ore nel secondo biennio e nel quinto anno dei licei;

- l'art. 36 della legge n. 107 del 13/7/2015, coerentemente con quanto stabilito dal D.Lgs. n. 77/2005, ribadisce come l'attuazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro non comporti *"nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica"*;
- il DM del MIUR n. 774 del 4/9/2019 che definisce le Linee guida in merito ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, di cui all'art. 1, comma 785, della legge n. 145/2018, al punto 9.2 *"Gratuità dei percorsi"* precisa che *"I percorsi PCTO sono parte integrante del curriculum scolastico del secondo biennio e dell'ultimo anno dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado. Essi godono di specifiche risorse assegnate alle istituzioni scolastiche e non devono comportare costi o spese per le famiglie degli studenti coinvolti"*;
- con il medesimo DM/MIUR, Linee guida – *"Appendice"*, punto E) si approva il modello di convenzione;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione n. 1798 del 09.11.2018, la ASL di Bari ha provveduto a determinare una procedura esecutiva per l'attivazione dei percorsi di alternanza scuola-lavoro all'interno delle strutture preposte della medesima ex D.Lgs. 77/2005 e L. 107/2015;
- con deliberazione n. 2292 del 25.11.2019, la Direzione Generale ASL BA ha ritenuto opportuno aggiornare i percorsi di alternanza scuola-lavoro ex D.Lgs. 77/2005 e L. 107/2015 ed adeguarsi alle disposizioni precisate dal D.M. n. 774 del 04.09.2019, nel quale sono state ridefinite le Linee guida in merito ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, di cui all'articolo 1, commi 784, 785, 786, 787, della legge 30 dicembre 2018, n.145;

RILEVATO CHE:

- La Direzione Medica del P.O. "S. Giacomo" di Monopoli ha trasmesso l'istanza degli Istituti Tecnici Statali "Vito Sante Longo" con sede a Monopoli, avente ad oggetto l'accensione di una convenzione triennale per l'avvio delle attività inerenti i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento degli studenti iscritti al medesimo Istituto presso le Strutture del P.O. di Monopoli e precisamente, presso il Laboratorio Analisi (U.O.S.V.D. Patologia Clinica) e/o l'U.O.S.V.D. Sezione Trasfusionale S.I.T. di Presidio, con comunicazione a mezzo mail dell'8/09/2023 (acquisita al prot. ASL BA n. 68670/2023);
- con successiva comunicazione a mezzo mail del 3/10/2023 (acquisita al prot. ASL BA n. 74431/2023), la Direzione medica del P.O. suddetto ha trasmesso nota di parere favorevole a firma del Direttore Medico di Presidio ad accogliere presso le proprie strutture gli studenti iscritti al summenzionato Istituto scolastico;
- con comunicazione a mezzo mail del 3/10/2023 (acquisita al prot. ASL BA n. 74441/2023), la stessa Direzione Medica ha trasmesso altresì, nota indicante i nominativi dei rispettivi tutor formativi esterni per le attività oggetto della convenzione, individuati nella persona della Dott.ssa Francesca Incampo, autorizzata dal Dott. Antonio Scianaro, Dirigente Medico Responsabile della U.O.S.V.D. Patologia Clinica, e la Dott.ssa Annarita Cascella, autorizzata dalla Dott.ssa Giuseppina Lamontanara, Dirigente Medico Responsabile della U.O.S.V.D. S.I.T., firmata congiuntamente dalle parti predette e dal Direttore Medico di Presidio;
- da ultimo, con comunicazione a mezzo mail del 7/10/2023 (agli atti della U.O.S. Affari Generali ASL BA), gli Istituti Tecnici Statali "Vito Sante Longo" hanno trasmesso il testo

convenzionale redatto in conformità al format approvato dal DM del MIUR n. 774 del 4/9/2019, sottoscritto dal legale rappresentante, allegato sub A) al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, unitamente alla scheda di progetto PCTO, in conformità al DM del MIUR n. 774 del 4/9/2019;

RITENUTO, pertanto, di:

- accendere per la durata massima di anni 3, convenzione con gli Istituti Tecnici Statali "Vito Sante Longo" con sede a Monopoli, a decorrere dalla data di adozione del presente atto e senza possibilità di proroga e/o rinnovo tacito, per l'attività di tirocinio formativo e di orientamento degli allievi iscritti al medesimo Istituto presso le Strutture della ASL BARI DEL P.O. "S. Giacomo" di Monopoli, come da convenzione allegata sub A) quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, precisando che, come specificato nelle "disposizioni finali", al punto 2. del predetto accordo, l'Istituto scolastico all'inizio di ogni anno, avrà l'onere di contattare la Direzione Medica e la Direzione Amministrativa del Presidio suddetto, al fine di ottenere nulla osta delle stesse all'avvio concreto delle attività progettuali oggetto della presente convenzione, alla luce di una istruttoria di verifica delle condizioni ottimali esistenti, requisito imprescindibile per l'inizio delle attività formative;

PRECISATO CHE, come chiarito nell'allegata convenzione ed in coerenza con quanto previsto dalla normativa di cui in premessa:

- all'art. 1 *"L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro;*
- all'art. 5 *"L'istituzione scolastica assicura i beneficiari del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore";*
- lo stesso Istituto dovrà far osservare scrupolosamente ai soggetti autorizzati le disposizioni aziendali in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Generale di Protezione dei Dati (GDPR) UE 679/2016 e D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., così come a non far utilizzare, trasmettere e diffondere dati, informazioni e/o circostanze di cui vengano in possesso o a conoscenza in occasione delle relative attività oggetto della presente convenzione;
- la convenzione non comporta in generale impegni di spesa, ovvero costi a carico della ASL Bari e che importi ed oneri - diretti e/o indiretti - se dovuti inerenti e conseguenti al presente accordo convenzionale sono a carico dell'Istituto in parola;
- i tutor formativi esterni sono individuati nelle persone della Dott.ssa Francesca Incampo e della Dott.ssa Annarita Cascella;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 3, d. lgs. 502/1992.

Assunto quanto in premessa.

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono completamente acquisite e che formano parte essenziale e fondamentale del presente atto dispositivo.

DELIBERA

1. di autorizzare la stipula di convenzione con gli Istituti Tecnici Statali "Vito Sante Longo" con sede a Monopoli, per l'attività di tirocinio formativo e di orientamento degli allievi

- iscritti al medesimo Istituto, approvando, a tal fine, la convenzione allegata sub A) quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento deliberativo, ai fini della successiva sottoscrizione da parte del Direttore Generale;
2. di dare atto che la presente convenzione, ha la durata massima di anni 3, a decorrere dalla data di adozione del presente atto e senza possibilità di proroga e/o rinnovo tacito, precisando che, come specificato nelle “disposizioni finali”, punto 2. del predetto accordo, gli Istituti Tecnici Statali “Vito Sante Longo” all’inizio di ogni anno, avranno l’onere di contattare la Direzione Medica e la Direzione Amministrativa del P.O. “S. Giacomo” di Monopoli, al fine di ottenere nulla osta delle stesse all’avvio concreto delle attività progettuali oggetto della presente convenzione, alla luce di una istruttoria di verifica delle condizioni ottimali esistenti, requisito imprescindibile per l’inizio delle attività formative;
 3. di trasmettere il presente provvedimento alla U.O.S. Formazione della ASL di Bari per i seguenti adempimenti di competenza:
 - a) notifica del presente provvedimento, unitamente alla convenzione sottoscritta dal Direttore Generale, agli Istituti Tecnici Statali “Vito Sante Longo”;
 - b) notifica altresì alla Direzione Medica e alla Direzione Amministrativa del P.O. “S. Giacomo di Monopoli”;
 - c) coordinamento delle attività attuative della convenzione oggetto del presente atto, d’intesa con la/le Macrostruttura/e ospitante/i i tirocinanti e, per le attività di cui al D.Lgs n. 81/2008, il Responsabile S.P.P.A. ed in raccordo con l’Ente promotore;
 - d) comunicazione a mezzo mail all’U.O.S. Acquisizione Servizi del nominativo degli studenti e della relativa Macrostruttura ospitante, per gli adempimenti informativi al fornitore del servizio di assicurazione infortuni;
 4. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento nella Sezione Amministrazione Trasparente/Provvedimenti, ai sensi dell’art. 23, D. Lgs 33/2013;
 5. di dare atto che, dall’adozione del presente provvedimento, non derivano oneri a carico del bilancio aziendale; importi ed oneri – diretti e/o indiretti – se dovuti inerenti e conseguenti al presente provvedimento saranno posti a carico dell’Istituzione scolastica suddetta;
 6. di specificare che l’attività oggetto del presente accordo convenzionale non dà luogo ad alcuna ipotesi di ordine occupazionale;
 7. di individuare per la soluzione di tutte le controversie derivanti dall’esecuzione della presente convenzione stipulata tra le parti, la competenza del foro esclusivo di Bari;
 8. di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/20213, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 - quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, d.lgs. 165/2001.



ASL Bari



PERCORSO PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E ORIENTAMENTO

CONVENZIONE

TRA

gli ISTITUTI TECNICI "V.S.LONGO" con sede in MONOPOLI, Via Cesare Beccaria 23/25, codice fiscale 93491310723, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentati dal Dirigente Scolastico, Prof. _____, nata a _____, codice fiscale _____

E

L'Azienda Sanitaria Locale di Bari con sede legale in Bari (BA), via Lungomare Starita 6, codice fiscale/Partita IVA 06534340721, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Direttore Generale Dott. Antonio SANGUEDOLCE, nato a _____, il _____

Premesso che

la legge 30.12.2018, n.145, (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al DLgs 15.04.2005 n.77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (PCTO).

- ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 77/05, il Percorso per le Competenze Trasversali e l'orientamento (ex l'alternanza Scuola Lavoro) costituisce una modalità di realizzazione dei corsi, nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i PCTO (ex alternanza scuola-lavoro) sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture gli studenti nei percorsi per le competenze e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO) su proposta dell'istituzione scolastica;

Art. 2.

1. L'accoglimento degli studenti della classi QUARTA e QUINTA indirizzo CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE, articolazione BIOTECNOLOGIE SANITARIE, per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro;
2. Ai fini ed agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato allo *status* dei lavoratori, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato;
3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor esterno;
4. Per ciascun allievo impegnato nella struttura ospitante, in base alla presente convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi;
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica;
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in contesto lavorativo non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e s.s. mm. ii.
7. Ogni studente impegnato nel percorso riceve, prima del suo ingresso nelle strutture del soggetto ospitante, una formazione generale ed una formazione specifica in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art.37, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 81/08, e successive modificazioni, come disciplinata dall'accordo previsto dall'art.37, comma 2, del medesimo decreto legislativo;
8. Il soggetto ospitante ha valutato i rischi per la salute e la sicurezza degli studenti in regime di PCTO, in relazione alle sue strutture ed ai relativi progetti formativi offerti, ascrivendoli a "rischio basso", da cui discende l'obbligo di una formazione specifica integrativa di n.4 (quattro) ore; ad eccezione dei progetti formativi che prevedono l'accesso degli studenti ai "Laboratori di Analisi, Citopatologia ed Emotrasfusionale", per i quali è necessaria - prima dell'ingresso dello studente in tali sedi - una formazione specifica integrativa di n.8 (otto) ore, potendo definire detta attività di alternanza "a rischio medio";
9. La proporzione numerica studenti/tutor non deve superare il rapporto di 12 a 1 per le attività a rischio basso e di n.8 a 1 per le attività a rischio medio, ai sensi dell'art. 5 comma 4 del Decreto MIUR n° 195/2017;
10. Il numero di studenti ammessi al PCTO è stabilito dal soggetto ospitante sulla base delle proprie disponibilità e dei protocolli diretti a contenere il contagio da Covid_19
11. In caso di eventuali condizioni fisiche/psichiche dello studente, che richiedono particolari cautele o la somministrazione di farmaci salvavita, l'istituzione scolastica ne dà comunicazione al soggetto ospitante, previo consenso dello studente (se

maggioranne) o dei genitori/legali rappresentanti dello stesso (se minorenni) e nel rispetto dei principi sul trattamento dei dati personali;

Art. 3.

Il tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione del PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- d) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- e) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il tutor interno

- dovrà collaborare col tutor esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
 - c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
 - d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
 - e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor esterno al tutor interno, affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Gli studenti beneficiari del PCTO sono tenuti a:
 - a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.
2. L'istituto scolastico è tenuto a far osservare scrupolosamente agli studenti coinvolti nel progetto le disposizioni aziendali in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Generale di Protezione dei Dati (GDPR) UE 679/2016; nello specifico, lo studente non può utilizzare, trasmettere e diffondere dati, informazioni e/o circostanze di cui venga in possesso o a conoscenza in occasione delle relative attività oggetto della presente convenzione.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura gli studenti impegnati nelle attività di alternanza scuola-lavoro contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile verso terzi presso compagnie assicurative operanti nel settore;
2. In caso di infortunio dello studente durante lo svolgimento del percorso di alternanza, il soggetto ospitante si impegna a segnalare tempestivamente l'evento all'istituzione scolastica; sarà compito di quest'ultima provvedere ad effettuare la relativa denuncia;

3. L'istituzione scolastica si fa carico dei seguenti obblighi, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.:
- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
 - informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D.Lgs. 81/2008;
 - designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (ad es. R.S.P.P.);

Art. 6

Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor esterno, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza scuola-lavoro, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) consentire al tutor interno di contattare i beneficiari del percorso ed il tutor esterno per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente dovesse accadere ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente ed adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (ad es. R.S.P.P.);

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante;
2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante ed al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato;

Disposizioni finali

1. L'attività oggetto della presente convenzione non dà luogo ad alcuna ipotesi di ordine occupazionale;
2. La presente convenzione ha la durata di ha la durata massima di anni 3, a decorrere dalla data di adozione del presente atto e senza possibilità di proroga e/o rinnovo tacito,

- precisando che, come specificato all'art. 8 del predetto accordo, l'Istituto scolastico all'inizio di ogni anno, avrà l'onere di contattare la Direzione Medica e la Direzione Amministrativa del P.O. sede ospitante, al fine di ottenere nulla osta delle stesse all'avvio concreto delle attività progettuali oggetto della presente convenzione, alla luce di una istruttoria di verifica delle condizioni ottimali esistenti, requisito imprescindibile per l'inizio delle attività formative;
3. La convenzione non comporta impegni di spesa, ovvero costi a carico del soggetto ospitante, importi ed oneri - diretti e/o indiretti - se dovuti inerenti e conseguenti al recente accordo convenzionale sono a carico dell'ente promotore;
 4. Il soggetto ospitante è indenne da pretese di terzi che dovessero avanzare in relazione a danni derivanti dalla mancata corretta esecuzione delle prestazioni oggetto della presente Convenzione;
 5. Le parti convengono che per le controversie di qualsiasi natura, derivanti dall'esecuzione del presente accordo stipulato, se non potessero essere risolte, saranno devolute all'organo competente previsto dalla normativa vigente. In via esclusiva il forum di competenza è quello di Bari;
 6. Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti fanno riferimento alla normativa vigente in materia;
 7. La presente convenzione viene redatta ai sensi dell'art.16, tabella allegato "B" del DPR 26.10.1972 n.642 come modificato dal DPR 30.12.1982 n.955 e verrà registrata solo in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 comma 2 e 39 del DPR 26.04.1986 n.131: in ogni caso, imposta di registro, di bollo ed ogni eventuale onere accessorio in merito sono a carico dell'istituto scolastico.

Bari,

Il Dirigente Scolastico
a Lojotile

Il Direttore Generale ASL BA
Dott. Antonio Sanguedolce

(Firma) _____

(Firma) _____

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

- **TITOLO DEL PERCORSO FORMATIVO : LABORATORIO IN OSPEDALE**
- **DATI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Istituto:	Istituti Tecnici "V.S. Longo"
	Settore TECNOLOGICO
	Indirizzo: CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE articolazione BIOTECNOLOGIE SANITARIE
Codice Meccanografico:	BATF26000R
Indirizzo:	Via C.Beccaria 23 – MONOPOLI (BARI)
Telefono:	080/4170112 – 080/4107272
Dirigente Scolastico:	Prof.ssa Teresa Loiotile

- **ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITÀ' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITÀ', RISULTATI E IMPATTO)**

LABORATORIO IN OSPEDALE è un percorso/progetto di formazione rivolto agli studenti frequentanti il **QUINTO** anno di corso dell'indirizzo **CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE**, articolazione **BIOTECNOLOGIE SANITARIE**. In linea con quanto previsto dalle norme generali, i **PCTO** propongono, all'interno del ciclo di studi, percorsi didattici che intendono fornire agli studenti, oltre alle competenze professionali, competenze necessarie ad affrontare consapevolmente scelte future.

Per attuare tutto ciò la scuola si pone in dialogo con le istituzioni pubbliche e private del territorio con le quali progetta e realizza percorsi specifici all'indirizzo di studio, intreccio virtuoso tra le scelte educative della scuola, i fabbisogni professionali delle imprese e le personali esigenze formative degli studenti.

Agli Istituti Tecnici è affidato il compito di far acquisire agli studenti non solo le competenze necessarie al mondo del lavoro e delle professioni, ma anche le capacità di comprensione e applicazione delle innovazioni che lo sviluppo della scienza e della tecnica continuamente produce. Per diventare vere "scuole dell'innovazione", gli istituti tecnici sono chiamati ad operare scelte orientate permanentemente al cambiamento e, allo stesso tempo, a favorire attitudini all'autoapprendimento, al lavoro di gruppo e alla formazione continua (Direttiva Ministeriale n. 57 del 15 luglio 2010).

In particolare il profilo del **SETTORE TECNOLOGICO** si caratterizza per la cultura tecnico-scientifica e tecnologica in ambiti ove interviene permanentemente l'innovazione dei processi, dei prodotti e dei servizi, delle metodologie di progettazione e di organizzazione.

Obiettivi del percorso:

- Acquisire conoscenze basilari sulla gestione di un laboratorio
- Acquisire manualità utilizzando la strumentazione di laboratorio
- Osservare ed effettuare semplici analisi di laboratorio
- Arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro
- orientare l'alunno verso scelte future

Destinatari:

- **N. 6 studenti della classe QUINTA - Indirizzo BIOTECNOLOGIE SANITARIE**

Risultati e impatto:

- Acquisizione di competenze coerenti all'indirizzo di studio
- Potenziamento dell'autonomia operativa e dello spirito di iniziativa

- Sviluppo di capacità relazionali nell'interazione con il team di lavoro e con i referenti esterni del progetto
- Potenziamento dell'attitudine al rispetto dei tempi e delle scadenze

• **STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI**

STUDENTI

Studenti frequentanti il **QUINTO** anno di corso dell'indirizzo **BIOTECNOLOGIE SANITARIE**.

a) **COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI**

Il Consiglio di classe:

- ✓ Definisce gli obiettivi trasversali comportamentali e cognitivi da organizzare in termini di competenze e le strategie da mettere in atto per il loro conseguimento;
- ✓ Elabora le griglie comuni di osservazione dei comportamenti e del processo di apprendimento ed individua i fattori che concorrono alla valutazione finale;
- ✓ Concorda con la struttura ospitante il percorso da realizzare, coerente con le competenze, le abilità e conoscenze attese dall'esperienza di PCTO;
- ✓ Stimola gli studenti all'osservazione delle dinamiche aziendali e dei processi produttivi;
- ✓ Rielabora in aula quanto sperimentato nell'azienda;
- ✓ Documenta e condivide l'esperienza.

Altre risorse umane coinvolte, nominate dal C.di C: tutor scolastici.

b) **COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO**

TUTOR INTERNI (tutor scolastici): Prof.ssa DANIELA MASSAFRA

Funzioni del tutor interno o tutor scolastico:

- ✓ Elaborare insieme al tutor aziendale, il percorso formativo personalizzato dello studente;
- ✓ Assistere e guidare lo studente nei percorsi di PCTO;
- ✓ Gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa il PCTO rapportandosi con il tutor aziendale;
- ✓ Controllare la frequenza e l'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- ✓ Monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità;
- ✓ Valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- ✓ Supportare lo studente nella valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso PCTO.;
- ✓ Informare e aggiornare gli organismi scolastici preposti sullo svolgimento dei percorsi;
- ✓ Predisporre la scheda di valutazione degli apprendimenti in collaborazione con il tutor esterno;
- ✓ Redigere la relazione finale da consegnare al CdC.

TUTOR ESTERNI (tutor aziendali): Medici del P.O. MONOPOLI

Il tutor formativo esterno o tutor aziendale ha un ruolo fondamentale perché rappresenta, per gli studenti impegnati nel progetto, l'interfaccia tra il mondo della scuola e il mondo del lavoro.

Funzioni del tutor aziendale:

- ✓ Collaborare con il referente alla progettazione e con il tutor interno all'organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- ✓ Favorire l'inserimento dello studente nel contesto operativo, affiancarlo e assisterlo nel percorso;
- ✓ Garantire l'informazione degli studenti sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- ✓ Pianificare ed organizzare le attività in base al progetto formativo;
- ✓ Coinvolgere lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- ✓ Fornire all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

- **RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

La struttura ospitante interverrà nella fase di co-progettazione del percorso per definire le attività che gli studenti dovranno svolgere.

- **RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI PCTO IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO**

Gli studenti avranno la possibilità di mettere a frutto la loro preparazione teorica e di applicarla in situazioni concrete, in modo da verificare le proprie competenze in contesti anche distanti dallo specifico campo di studi e dalle conoscenze disciplinari acquisite. I Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, usando una metodologia didattica diversa e integrata rispetto alle lezioni tradizionali, favorirà una maggiore flessibilità e valorizzerà le potenzialità degli studenti.

- **DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI**

Il percorso formativo sarà svolto presso il P.O. "S. Giacomo" di Monopoli - U.O.S.V.D. Sezione Trasfusione S.I.T. e Laboratorio Analisi.

Gli studenti saranno presenti nella struttura ospitante nella seconda e terza settimana di dicembre per almeno n. 5 ore giornaliere e per un totale di circa 60 ore. Gli orari e le modalità organizzative saranno concordati con i referenti del P.O. di Monopoli

- **PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI**

Si cercherà di far compiere a ciascuno studente varie esperienze in relazione allo specifico stile cognitivo.

- **MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO**

Il monitoraggio di tutte le attività previste sarà assicurato dal diario di bordo che lo studente aggiornerà durante il periodo di svolgimento del PCTO. Qualora emergessero difformità rispetto a quanto programmato, verranno introdotti i correttivi necessari per il perseguimento degli obiettivi prefissati.

- **MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola - Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE**

Con vari strumenti e modalità sarà svolto l'accertamento delle competenze e sarà predisposta la loro certificazione, in accordo con il decreto legislativo relativo al Sistema Nazionale di certificazione delle competenze. Dopo una valutazione in ingresso delle competenze, si procederà all'accertamento: in questi modi:

- attraverso schede di osservazione (diari di bordo) durante l'attività, nelle fasi intermedie, al termine dell'attività con la scheda di valutazione approntata dalla scuola e redatta dal tutor interno in collaborazione con quello esterno, che rilevi le competenze in uscita (certificazione finale);
- negli scrutini i Consigli di classe terranno conto della scheda di valutazione individuale, che sarà inserita nel curriculum dello studente;
- la valutazione delle competenze concorrerà alla formulazione del voto di profitto nelle discipline coinvolte nel PCTO e del voto di condotta;
- la valutazione del PCTO concorrerà all'attribuzione del credito scolastico.

• **COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF**

Lo sviluppo di competenze è uno dei primari obiettivi dei PCTO. E' opportuno quindi richiamare la definizione di competenza come *comprovata capacità di utilizzare, in situazioni di lavoro, di studio o nello sviluppo professionale e personale, un insieme strutturato di conoscenze e di abilità acquisite nei contesti di apprendimento formale, non formale e informale*. Gli studenti traggono dal PCTO un forte contributo in termini di conoscenze teoriche e pratiche, di abilità cognitive e pratiche e soprattutto, in termini di competenze.

Oltre alle competenze tecnico-professionali negli ambiti disciplinari coinvolti nell'attività, sarà naturalmente favorito lo sviluppo delle cosiddette competenze trasversali, in particolare le cosiddette *skills for jobs*, che lo studente potrà utilizzare con successo in ogni ambiente e situazione lavorativa.

Il progetto LABORATORIO IN OSPEDALE, per la sua strutturazione e articolazione, possiede una valenza altamente formativa in quanto offre indiscutibili input per acquisire e/o potenziare le seguenti competenze trasversali:

- Adattarsi a nuovi ambienti culturali/di lavoro
- Gestire il tempo; organizzare il proprio lavoro
- Lavorare in gruppo
- Interagire con il contesto sociale
- Predisporre al problem solving
- Assumere decisioni e avere spirito d'iniziativa

Il tutor interno

Prof.ssa Daniela MASSAFRA

Il tutor esterno

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali



DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Ufficio Formazione	
--------------------	--

PROPOSTA N.RO 20230002974 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230002458 DEL 11/12/2023

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Paciello Margherita	 Firmato digitalmente il 06/12/2023 09:50
Responsabile U.O.S. Affari Generali	Iorio Raffaele	 Firmato digitalmente il 06/12/2023 11:15