

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0002525	18/12/2023

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Sud – Procedura negoziata telematica, senza pubblicazione di un bando ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. n.36/2023, per l'affidamento della fornitura, comprensiva di posa in opera, di sedute chirurgo e poltrone reclinabili occorrenti alle UU.OO.CC. di Oftalmologia del PO Di Venere di Bari e del PO Santa Maria degli Angeli di Putignano. Approvazione atti di gara ed indizione

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20230003049 DEL 14/12/2023



COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 7 (sette) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 61 (sessantauno) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 15/12/2023 15:41 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 18/12/2023 10:05 Luigi ROSSI
Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 18/12/2023 18:12 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 18/12/2023 16:42 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **18/12/2023**

Unità Operativa Affari Generali
 L'Addetto alla Pubblicazione
 Firmato Digitalmente il 18/12/2023 18:13
 Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Area Ospedaliera Bari Sud – Procedura negoziata telematica, senza pubblicazione di un bando ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. n.36/2023, per l'affidamento della fornitura, comprensiva di posa in opera, di sedute chirurgo e poltrone reclinabili occorrenti alle UU.OO.CC. di Oftalmologia del PO Di Venere di Bari e del PO Santa Maria degli Angeli di Putignano. *Approvazione atti di gara ed indizione*

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 239 del 16.02.2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria proposta formulata dal Direttore Amministrativo Area Ospedaliera Bari Sud, il quale attesta la regolarità formale del procedimento e la legittimità dell'azione amministrativa, considera e determina quanto segue:

Premesso che

- il Direttore della UOC di Oculistica dell'Ospedale Di Venere di Bari di concerto con il Direttore della UOSVD di Oculistica dell'Ospedale Santa Maria degli Angeli di Putignano, hanno inoltrato, rispettivamente, la richiesta di approvvigionamento di n.2 letti chirurgici per microchirurgia oculare e di n.1 seduta chirurgica per operatore
- con mail del 25.10.2023 e mail del 29.11.2023 è stata specificata dai citati Direttori : A) la base d'asta complessiva per n.4 letti chirurgici per microchirurgia oculare e per n.2 sedute chirurgiche per operatore, ammontante ad euro 70.000,00=IVA esclusa, B) l'acquisizione in un lotto unico ed indivisibile comprensiva di prova pratica, C) criterio di aggiudicazione in base all'offerta economicamente più vantaggiosa e D) la griglia con i parametri di valutazione
- con nota registrata al protocollo della Direzione Generale n.72194 del 22.09.2023, la Direzione Strategica ha riportato in calce sul modello di attestazione correlazione dell'intervento ai Lea sottoscritto dal Direttore del Dipartimento Neuro Sensoriale, il nulla osta a procedere
- è stata inoltrata agli uffici competenti della SPPA la richiesta di D.U.V.R.I. e che nell'ambito delle attività relative alla pubblicazione della procedura di gara, verrà trasmessa ai concorrenti per il tramite del portale telematico Empulia

Accertato, in osservanza del D.L. n° 95/2012, convertito nella L. n° 135/2012 e s.m.i. che CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, alcuna convenzione o Accordo Quadro per la fornitura oggetto del presente provvedimento

Ritenuto, pertanto, di indire gara, mediante procedura negoziata telematica, ai sensi degli artt. 25 e 71, del D. Lgs. n° 36/2023 tramite piattaforma EmPulia, per l'affidamento della fornitura e posa in opera di n.4 letti chirurgici per microchirurgia oculare e di n.2 sedute chirurgiche per operatore, da aggiudicarsi, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 108, comma 2 del D.Lgs 36/2023

Ritenuto, altresì, di approvare la documentazione di gara predisposta che costituisce Progetto di Fornitura ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n.36/2023 – dalla Direzione Amministrativa P.O. Bari Sud ed allegata al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, così come di seguito elencata:

Lettera di invito/Informativa GDPR gare d'appalto e relativi allegati, come sotto riportati:

- All. I Istanza di partecipazione/Modello DGUE
- All. II Patto di Integrità
- All. III Autocertificazione garanzie GDPR
- All. IV Schema di offerta economica
- All. V Capitolato tecnico/questionario tecnico/progetto della fornitura
- All. VI Capitolato d'oneri-schema di contratto

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati

di indire gara, mediante procedura negoziata telematica senza pubblicazione di un bando ai sensi degli artt. 25 e 50 del D.lgs. n.36/2023, per l'affidamento della fornitura e posa in opera di n.4 letti chirurgici per microchirurgia oculare e di n.2 sedute chirurgiche per operatore, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. di cui all'art. 108, comma 2 del D.Lgs 36/2023

di invitare alla suddetta procedura tutte le imprese Iscritte sulla piattaforma EmPulia per la categoria merceologica 120000000 Attrezzature Sanitarie

di approvare la documentazione di gara predisposta che costituisce Progetto di Fornitura ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n.36/2023 – dalla Direzione Amministrativa P.O. Bari Sud ed allegata al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, così come di seguito elencata:

Lettera di invito/Informativa GDPR gare d'appalto e relativi allegati, come sotto riportati:

All. I Istanza di partecipazione/Modello DGUE

All. II Patto di Integrità

All. III Autocertificazione garanzie GDPR

All. IV Schema di offerta economica

All. V Capitolato tecnico/questionario tecnico/progetto della fornitura

All. VI Capitolato d'oneri-schema di contratto

di dare atto che è stato individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.15, comma 4 del D. Lgs. n.36/2023, il Dott. Giuseppe Volpe, Direttore Amministrativo dell'Area Ospedaliera Bari Sud che sarà affiancato, nella fase di esecuzione del contratto, dal Direttore della Esecuzione del Contratto, di cui l'art 115, del D. Lgs. n° 36/2023, individuato nel Direttore della UOSVD di Oculistica dell'Ospedale Santa Maria degli Angeli di Putignano

di quantificare in € 70.000,00=IVA al 22% esclusa, il valore complessivo presunto dell'appalto e che le spese relative oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, verranno notificate attraverso la pubblicazione della procedura di gara attraverso il portale telematico Empulia

di dare atto che la spesa complessiva presunta riveniente dalla presente procedura, pari ad € 70.000,00=IVA esclusa (€ 85.400,00=IVA inclusa), sarà finanziata con fondi di Bilancio e verrà imputata sul seguente conto economico MOSS n.010.110.00035 denominato "Attrezzature Sanitarie e Scientifiche"

di pubblicare ai sensi e per gli effetti dell'art. 27, del D. Lgs. n.36/2023, il presente provvedimento sul profilo del Committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente"

di dare atto altresì che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6,7,13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e, l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 – bis, d.lgs 165/2001

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	ASL BA
Codice fiscale	06534340721
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	Area Ospedaliera Bari Sud – Procedura negoziata telematica, senza pubblicazione di un bando ai sensi degli artt. 25 e 50 del D.lgs. n.36/2023, per l'affidamento della fornitura, comprensiva di posa in opera, di sedute chirurgo e poltrone reclinabili occorrenti alle UU.OO.CC. di Oftalmologia del PO Di Venere di Bari e del PO Santa Maria degli Angeli di Putignano
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
PEC obbligatoria dell'Operatore economico e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (<i>ove esistente</i>): <u>Ulteriori recapiti</u> . indirizzo recapito corrispondenza(eventuale) _____ fax (eventuale) _____	[.....] [.....] [.....] [.....] [.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: Sito Web:	[.....] [.....] [.....] [.....]
n.b. Si precisa che la persona di contatto indicata sarà considerata dal Ns. ufficio quale referente per tutti i passaggi/comunicazioni relativi alla presente gara e tutte le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo PEC obbligatorio innanzi indicato.	
<u>Informazioni generali:</u>	<u>Risposta:</u>
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No [.....] Tipologia
<u>Solo se l'appalto è riservato</u> ⁽⁸⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede	[] Sì [] No

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 61 e All. II.3 del Codice)?	
<u>In caso affermativo</u>	
qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 87, comma 3 e All. II.8 del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile
<u>In caso affermativo:</u> Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione	[.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<u>In caso di risposta negativa alla lettera d):</u> Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso <i>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</i>	
L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽⁹⁾ Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 comma 4 e allegato II.12 del Codice (settori ordinari)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<u>ovvero</u>	
è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 168 comma 5 del Codice, previsti per i settori speciali	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<u>In caso affermativo:</u>	
a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)	a) [.....]
b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:	c) [.....]
d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 50 comma 2, del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 comma 4 e All. II.12 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 168 comma 5 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
<u>Forma della partecipazione:</u>	<u>Risposta:</u>
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
<u>In caso affermativo:</u>	
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di	a) [.....]

⁽¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

impresa di cui all' art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) e all'art. 66, comma 1, lett. a), b), c), d), e) ed f) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):	
b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:	b) [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c) [.....]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), o di una società di professionisti di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d) [.....]
<u>Lotti:</u>	<u>Risposta:</u>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[.....]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico dovrà indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

<u>Eventuali rappresentanti:</u>	<u>Risposta:</u>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]
<u>Soggetti eventualmente cessati dalla carica:</u>	
Gli Amministratori/soci/direttore tecnico cessati dalle cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti:	

Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____, data di cessazione dalla carica _____;
<u>Direttori tecnici:</u>
I Direttori tecnici sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____
<u>Socio unico persona fisica o socio di maggioranza (in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4)</u>
Il socio unico persona fisica o il socio di maggioranza (in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a 4) sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____,
<u>Titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001):</u>
I titolari di incarichi di direzione, vigilanza e controllo (incluso il collegio sindacale e gli organismi di vigilanza ex l n. 231/2001) sono i seguenti:
Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____, carica _____,

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

<u>Affidamento:</u>	<u>Risposta:</u>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
<u>In caso affermativo:</u>	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

<u>Subappaltatore:</u>	<u>Risposta:</u>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì []No
<u>In caso affermativo:</u>	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articoli 94 e ss del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾ 2. Corruzione ⁽¹³⁾ 3. Frode ⁽¹⁴⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera <i>h</i>) articolo 94, comma 1, del Codice);
--

<u>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva</u> (articolo 94, comma 1, del Codice):	<u>Risposta:</u>
---	-------------------------

I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati **condannati con sentenza definitiva** o a definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i seguenti reati:

<p>a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
--	--

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008;</p>	
<p>b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346- bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

<p>g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>In caso affermativo, per le fattispecie sopra riportate di cui all'art. 94, comma 1, lett. da <i>a</i>) ad <i>h</i>), indicare ⁽¹⁹⁾:</p>	
<p><u>Dati identificativi persona/e condannata/e:</u></p>	
<p>Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____,</p>	
<p><i>a</i>) Estremi decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta: [_____]</p>	<p><i>b</i>) Data della condanna: [gg/mm/aaaa]</p>
<p><i>c</i>) Reato commesso [_____] di cui all'articolo 94, comma 1, lett. [...]</p>	<p><i>d</i>) Durata della condanna [_____]</p>
<p><i>e</i>) Durata del periodo d'esclusione [_____]</p>	
<p><i>f</i>) Se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata e la tipologia della pena accessoria, [gg/mm/aaaa], [_____]</p>	
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione²⁰? (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 96, comma 6)</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><u>In caso affermativo, indicare:</u></p>	
<p><u>Dati identificativi persona/e condannata/e:</u></p>	

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

Sig. _____, nato a _____, il _____, residente in _____, codice fiscale _____,	
Se la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<u>In caso di risposta affermativa per le ipotesi di cui agli artt. 94, comma da 1 a 5, e 95, comma 1, i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice:</u>	
hanno risarcito interamente il danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
si sono impegnati formalmente a risarcire il danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
hanno collaborato attivamente con le autorità investigative al fine di chiarire i fatti e le circostanze in modo globale?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
hanno adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
Le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 94 comma 3?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare i motivi di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: [.....]
Qualora sussistano cause di inapplicabilità dell'esclusione di cui agli artt. 94, comma 7, e 95, comma 3 , del Codice, indicare le motivazioni, ed eventualmente gli estremi del provvedimento/sentenza, per cui tale esclusione non si applica: [_____]	

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 94, comma 6, e 95, comma 2, del Codice):	Risposta
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<p>relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>		
<p><u>In caso negativo, indicare:</u></p>	<p>Imposte/tasse</p>	<p>Contributi previdenziali</p>
<p>a) Paese o Stato membro interessato</p>	<p>a) [.....]</p>	<p>a) [.....]</p>
<p>b) Di quale importo si tratta</p>	<p>b) [.....]</p>	<p>b) [.....]</p>
<p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p>	<p>c) [.....]</p>	<p>c) [.....]</p>
<p>c1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>- Tale decisione è definitiva e vincolante?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione</p>	<p>[gg/mm/aaaa]</p>	<p>[gg/mm/aaaa]</p>
<p>- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:</p>	<p>[.....]</p>	<p>[.....]</p>
<p>c2) <u>In altro modo</u>? Specificare:</p>	<p>[.....]</p>	
<p>L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta (articolo 94, comma 6, e 95 comma 2, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾: [.....][.....][.....] Es: - Agenzia delle Entrate di [.....] Ufficio competente [.....] via [.....] n. [.....] CAP [.....] tel [.....] fax [.....] mail/pec [.....] - INPS sede di [.....] matricola azienda [.....]</p>	

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

	- INAIL sede di [.....] codice ditta [.....]
--	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

<u>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</u>	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²³⁾ di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<u>In caso affermativo</u> , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁴ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 96, comma 6)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<u>In caso affermativo</u> , indicare se l'operatore economico ha:	
risarcito interamente il danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Si è impegnato formalmente a risarcire il danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
ha collaborato attivamente con le autorità investigative al fine di chiarire i fatti e le circostanze in modo globale?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [.....] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²⁴⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<u>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice:</u>	
LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<u>In caso affermativo, indicare:</u>	
Autorità giudiziaria competente:	Tribunale Fallimentare di [.....] via [.....] n. [.....] CAP [.....] Tel. [.....] Fax [.....] mail/PEC[.....]
Il curatore della procedura di liquidazione giudiziale è stato autorizzato all'esercizio provvisorio dal giudice delegato e può stipulare ed eseguire i contratti e gli accordi quadro già stipulati dall'impresa assoggettata alla liquidazione giudiziale? (articolo 124, comma 4 del Codice)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Data [gg/mm/aaaa] ed estremi del provvedimento di autorizzazione [.....]
LIQUIDAZIONE COATTA	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<u>In caso affermativo, indicare:</u>	
Autorità amministrativa di sorveglianza competente:	Ministero/Autorità Pubblica di [.....] via [.....] n. [.....] CAP [.....] Tel. [.....] Fax [.....] mail/PEC[.....]
CONCORDATO PREVENTIVO	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<u>In caso affermativo, indicare:</u>	
Domanda di accesso al concordato preventivo, ai sensi del combinato disposto dagli artt 161 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al D. Lgs. n. 14 del 12 gennaio 2019, e dell'art. 186 bis, comma 5, del Regio Decreto, presentata presso il:	Tribunale di [.....] via [.....] n. [.....] CAP [.....] Tel. [.....] Fax [.....] mail/PEC[.....] in data [gg/mm/aaaa]
CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE, ai sensi dell'art. 186 bis del Regio Decreto n. 267 del 16 marzo 1942	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - Data [gg/mm/aaaa] ed estremi [.....] del provvedimento di autorizzazione; - Giudice delegato [.....];
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽²⁵⁾ di cui all'art. 95, comma 1 lett. e) e art. 98 del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁵⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina di cui all'art. 96, comma 6, del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
risarcito interamente il danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Si è impegnato formalmente a risarcire il danno causato dal reato o dall'illecito?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
ha collaborato attivamente con le autorità investigative al fine di chiarire i fatti e le circostanze in modo globale?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [.....] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico, ai sensi dell'art. 98, comma 3 lett. b)	
<ul style="list-style-type: none"> - ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio? <p>oppure</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha fornito, anche per negligenza informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, 	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico, ai sensi dell'art. 98, comma 3 lett. c), ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
L'operatore economico, ai sensi dell'art. 98, comma 3 lett. d), ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽²⁶⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. <i>b</i>) del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. <i>c</i>) del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[.....]
L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 94, comma 2 e comma 5, lett. <i>a</i> , <i>b</i> , <i>e</i>) e art. 98 comma 3 lett. <i>e</i> ed <i>f</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 del Codice, cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 4, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della

⁽²⁶⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?</p>	<p>documentazione): [.....][.....][.....][..... ] ⁽²⁷⁾ Prefettura di [.....] indirizzo [.....] fax [.....] email [.....]</p>
<p><u>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</u></p>	
<p>È stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (94, comma 5, lett. a));</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>È in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (94, comma 5, lett. b))</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] Ufficio provinciale del Lavoro di [.....] indirizzo [.....] Fax [.....] pec [.....]</p>
<p>È iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (94, comma 5, lett. e));</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>È iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(27) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 94, comma 5, lettera f));</p>	<p>In caso affermativo:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 98, comma 2, lettera e)?)</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>indicare la data dell'accertamento definitivo [gg/mm/aaaa] e l'autorità o organismo di emanazione [_____]</p>
<p>La violazione accertata è stata rimossa?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>È stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? (Articolo 98, comma 3, lettera f))</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>indicare la data dell'accertamento definitivo [gg/mm/aaaa] e l'autorità o organismo di emanazione [_____]</p>
<p><u>In caso affermativo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e,</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?	
L'operatore economico è stato soggetto ad un provvedimento di esclusione ai sensi degli artt. 96 comma 8, lett. <i>b</i>) e <i>c</i>) del Codice (art. 96, comma 9)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- il provvedimento è stato oggetto di contestazione in giudizio?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo: Indicare gli estremi del giudizio e relativo stato [_____]
- Ove sia già intervenuta, la relativa sentenza è passata in giudicato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo: Indicare gli estremi della sentenza [_____]

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera *a*), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta

<p>1) Iscrizione al registro delle imprese che svolgono attività commerciali, ai sensi dell'art. 100, comma 3, del Codice</p> <p>2) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁸⁾</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
<p>- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁸⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 100, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta
e/o:	
1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾ :	(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta
- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta
e/o:	
2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽³⁰⁾ :	(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta
- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³¹⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³²⁾ , e valore) [.....], [.....] ⁽³³⁾

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

indici richiesti sono i seguenti:	
- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente:	[.....] [...] valuta
- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]
- Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:				
1a. Unicamente per gli appalti pubblici di lavori , durante il periodo di riferimento ⁽³⁴⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]				
- Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]				
1b. Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]				
Durante il periodo di riferimento l'operatore	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari
Descrizione	importi	date	destinatari		

⁽³²⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³³⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁴⁾ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestatato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽³⁵⁾ :				
2. Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁶⁾ citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:	[.....]			
- Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....]			
3. Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]			
4. Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]			
5. Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:				
L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³⁷⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Sì [] No			
6. Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <i>e/o</i> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]			
b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]			
7. L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]			

(35) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(36) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(37) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>8.L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [...], [...], [...], [...], [...], [...], Anno, numero di dirigenti [...], [...], [...], [...], [...], [...]</p>
<p>9.Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10.L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁸⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11.Per gli <i>appalti pubblici di forniture/servizi</i></p>	
<p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [...][...][.....]</p>
<p>12.Per gli <i>appalti pubblici di forniture/servizi</i></p>	
<p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p>	<p>[.....]</p>
<p>- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [...][...][.....]</p>

⁽³⁸⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

13.Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]
- Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 57 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? (art. 57, comma 1, del Codice):	[] Sì [] No
In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:	[.....] [.....]
- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale ? (art. 57, comma 2, del Codice):	[] Sì [] No
In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:	[.....] [.....]
- Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁹⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽⁴⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](⁴¹)</p>

DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA (barrare solo se le dichiarazioni sono pertinenti al proprio profilo).

Il sottoscritto dichiara altresì:

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, nonché tutti i chiarimenti che la stazione appaltante pubblicherà, secondo le modalità riportate nel disciplinare o nella lettera invito;

di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alla prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

⁽³⁹⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, in particolare di aver preso esatta cognizione dei locali oggetto di installazione delle apparecchiature, ritenendoli idonei;

di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi e che l'offerta presentata ed i relativi prezzi sono adeguati e sufficienti rispetto al costo del lavoro e che gli stessi comprendono i costi relativi alla sicurezza ai sensi del D. Lgs. 36/2023;

che l'offerta è valida per almeno 360 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

che le condizioni offerte sono vincolanti per l'intero periodo contrattuale, compresa l'eventuale proroga/adesione/ripetizione/ rinnovo (se del caso)

Solo per le Cooperative di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa

di essere informato, che i dati personali I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, saranno raccolti e conservati presso l'Area gestione Patrimonio della Asl Bari per finalità inerenti l'aggiudicazione e la gestione del contratto, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs. n. 196/2003, per le parti ancora in vigore. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza

di essere consapevole che, in relazione alla documentazione presentata in sede di gara, l'amministrazione valuterà le condizioni di ostensibilità con riferimento a quanto riportato nella "Dichiarazione relativa all'accesso agli atti", presentato a corredo dell'offerta, senza ulteriore contraddittorio;

che l'impresa non presenta offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Consorzi o Gruppi;

in caso di RTI/Consorzio, di indicare di seguito le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dall'operatore economico (in termini percentuali e/o descrittivi);

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V, nonché le Dichiarazioni per la gara specifica, sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴²⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴³⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e firma/firme: [.....]

⁽⁴²⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴³⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara.

Area Ospedaliera Bari Sud – Procedura negoziata telematica, senza pubblicazione di un bando ai sensi degli artt. 25 e 50 del D.lgs. n.36/2023, per l’affidamento della fornitura, comprensiva di posa in opera, di sedute chirurgo e poltrone reclinabili occorrenti alle UU.OO.CC. di Oftalmologia del PO Di Venere di Bari e del PO Santa Maria degli Angeli di Putignano	
--	--

Patto di Integrità

tra ASL Bari (di seguito denominata Amministrazione) e:

Denominazione impresa:	
Sede legale:	
Via/Corso/Piazza: N.	
Codice Fiscale:	Partita IVA:
Registro imprese Tribunale di: N.	
Rappresentata dal Sig/Dott	
Nato a	il
In qualità di	munito dei relativi poteri

Premesso

Che per “Patto di integrità” si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai **principi di lealtà, trasparenza e correttezza**, nonché l’espreso **impegno anticorruzione** di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

Che con l’inserimento del “Patto di integrità” nella documentazione di gara si intende garantire una **leale concorrenza** e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una **corretta e trasparente esecuzione del procedimento** di selezione e affidamento;

che l’Amministrazione, in adesione ai principi della trasparenza delle attività amministrative, secondo le modalità e condizioni indicate di seguito, verificherà l’applicazione del “Patto di integrità” sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori impegnati ad ogni livello dell’espletamento della gara e nel controllo dell’esecuzione del relativo contratto;

in osservanza con quanto previsto:

Dalla **Legge n. 190/2012** "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" - art. 1, comma 17 "*le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara*";

dal Piano Nazionale Anticorruzione (**P.N.A.**) approvato dall'Autorità Nazionale anticorruzione per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC ex CIVIT);

dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

dal Codice di Comportamento dell'ASL di Bari emanato ai sensi del DPR n. 62, le cui disposizioni, per quanto compatibili, si estendono anche a collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

si conviene quanto segue:


1. Il Patto di Integrità deve essere presentato insieme alla documentazione di rito richiesta dal bando di gara/disciplinare di gara da ciascun offerente, per lavori, forniture e servizi.
L'assenza di questo documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara;
2. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto stipulato con l'Amministrazione per lavori, forniture e servizi;
3. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione dell'Amministrazione e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anticorruzione consistente nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante;
4. L'Amministrazione si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti il procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi;
5. L'Amministrazione si impegna inoltre a pubblicare sul proprio sito istituzionale i dati, le informazioni e i documenti inerenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, in particolare del D. Lgs. 163/2006, della legge 190/2012 e del D. Lgs 33/2013;
6. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata del procedimento di gara e, qualora l'Impresa risulti aggiudicataria, per tutta la durata dell'appalto;
7. La sottoscritta Impresa si impegna a segnalare, entro il termine di presentazione dell'offerta:
 - i possibili conflitti di interesse, alla stessa noti, relativi a funzionari dell'ASL di Bari coinvolti nel procedimento di gara nel suo complesso;
 - ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza;
8. La sottoscritta impresa dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza e che sarà altresì ritenuta responsabile nei confronti dell'Amministrazione del comportamento delle ditte a lei collegate;

9. Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso di concorrenti costituiti in consorzi, il documento deve essere prodotto e sottoscritto, **pena l'esclusione**, dal rappresentante legale del Consorzio. Nel caso di concorrenti costituiti da Reti Temporanee di Imprese (R.T.I.) o da Consorzi non ancora costituiti, il patto dovrà essere sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno, in seguito, i predetti R.T.I. o il Consorzio. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.
10. La sottoscritta Impresa è consapevole che nel caso di violazione degli obblighi assunti con il presente Patto, nonché di inosservanza delle disposizioni ivi contenute, potranno essere applicate le seguenti sanzioni e provvedimenti:
- Escussione della cauzione provvisoria;
 - Escussione della cauzione definitiva;
 - Risoluzione del contratto;
 - Esclusione del concorrente dalle procedure ad evidenza pubblica indette dall'Amministrazione per 5 anni;
 - Segnalazione del fatto alle Autorità competenti di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora in cui si configurino fattispecie di reato.
11. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra l'Amministrazione ed i concorrenti sarà devoluta al Tribunale di Bari competente per territorio.

Il Dirigente

Per l'Impresa

FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE

	AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679	Rev. 1.0 Pag. 1/3 PR- 01_mod_05_AutocertificazioneGDPR
---	---	---

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' AL REGOLAMENTO GENERALE
SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**
ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

MODELLO "Autocertificazione Garanzie GDPR"


**DA COMPILARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER
FORNITURA DI BENI E SERVIZI CHE COMPORTANO IL TRATTAMENTO DI DATI
PERSONALI**

Area Ospedaliera Bari Sud – Procedura negoziata telematica, senza pubblicazione di un bando ai sensi degli artt. 25 e 50 del D.lgs. n.36/2023, per l'affidamento della fornitura, comprensiva di posa in opera, di sedute chirurgo e poltrone reclinabili occorrenti alle UU.OO.CC. di Oftalmologia del PO Di Venere di Bari e del PO Santa Maria degli Angeli di Putignano

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente in _____ alla via _____
codice fiscale _____ partita iva _____, in qualità di
_____ della ditta _____, con sede in
_____ alla via _____ (P.IVA/C.F. _____), consapevole che, in
caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R.
28.12.2000 n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,
oltre alle conseguenze amministrative connesse alla procedura

D I C H I A R A

- che la propria Organizzazione dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o RGPD);**
- che la propria Organizzazione NON dispone di garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse umane per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679 o GDPR);
- che le garanzie di cui sopra sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di Condotta ai sensi dell'art. 40 del RGPD ovvero certificazione ai sensi dell'art. 42 del RGPD;**
- che le garanzie di cui sopra NON sono comprovabili tramite adesione dell'Organizzazione ad un Codice di

	AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679	Rev. 1.0 Pag. 2/3 PR- 01_mod_05_AutocertificazioneGDPR
---	---	---

Condotta, ai sensi dell'art. 40 del GDPR ovvero certificazione, ai sensi dell'art. 42 del GDPR.

che il servizio/prodotto che si intende offrire NON comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche

che il servizio/prodotto che si intende offrire comporta il trattamento di dati personali di persone fisiche qualificabili:

anonimi

personali “comuni”, in ossequio ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell'art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default e Privacy by design*);

personali “appartenenti a categorie particolari” (*dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*), in ossequio ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell'art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default e Privacy by design*);

personali giudiziari relativi a “condanne penali e reati”, in ossequio ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, garantendo altresì la protezione dei dati per impostazione predefinita e fin dalla progettazione, ai sensi dell'art. 25 del GDPR (applicazione dei principi del *Privacy by default e Privacy by design*).

che l'Organizzazione ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR contattabile come di seguito: [Ragione Sociale/Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]

.....;

che l'Organizzazione NON ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, ma ha individuato un Referente interno Privacy contattabile come di seguito: [Nome e Cognome – Tel./Cell. – email – Pec]

.....;

Resta inteso che i profili attinenti la protezione dei dati personali dovranno essere ulteriormente disciplinati da

	AUTOCERTIFICAZIONE CONFORMITA' AL REG. UE 2016/679	Rev. 1.0 Pag. 3/3 PR- 01_mod_05_AutocertificazioneGDPR
---	---	---

apposito contratto, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, che il Fornitore aggiudicatario/affidatario si impegna sin d'ora a sottoscrivere, ove necessario.

Luogo.....data.....

Firma del legale rappresentante

.....

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante della ditta partecipante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.



PRESIDIO OSPEDALIERO BARI-SUD

Area Ospedaliera Bari Sud – Procedura negoziata telematica, senza pubblicazione di un bando ai sensi degli artt. 25 e 50 del D.lgs. n.36/2023, per l’affidamento della fornitura, comprensiva di posa in opera, di sedute chirurgo e poltrone reclinabili occorrenti alle UU.OO.CC. di Oftalmologia del PO Di Venere di Bari e del PO Santa Maria degli Angeli di Putignano

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto:

Sig. / Sig.a

Nella sua qualità di legale rappresentante della
Ditta

giusta poteri allo stesso conferiti da
sede legale in

Via

P. IVA

domiciliato ai fini del presente atto in

Via

Telefono / PEC/ posta elettronica

Con riferimento alla Procedura in oggetto esperita dall’ASL BA, avendo preso conoscenza di ogni elemento conoscitivo necessario per formulare la propria proposta,

DICHIARA

- di approvare e di accettare tutte le clausole e condizioni menzionate nel disciplinare di gara e nei documenti ad esso allegati, nessuna esclusa o eccettuata;
- di avere tenuto conto, nel formulare l’offerta, dei costi della manodopera, pari ad € _____ e degli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ex art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) pari ad € _____
- di aver preso visione del **DUVRI** predisposto dalla ASL BA e di aver pertanto formulato l’offerta tenendo conto dei costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza per i rischi da interferenza pari **ad €** _____
- che i prezzi unitari sotto elencati sono comprensivi, pro-quota, dei predetti costi della manodopera e degli oneri aziendali per l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Esprime pertanto la seguente offerta economica:

Dettaglio Offerta:

DESCRIZIONE Lotto unico ed indivisibile con prova pratica	Q.tà	Prezzo unitario IVA esclusa (cifre/lettere)	Prezzo unitario IVA inclusa (cifre/lettere)
Sedute chirurgiche operatore Specificare qui il codice proposto, la marca proposta, ed ove previsto, CND e numero di repertorio delle sedute offerta	2		
Letti chirurgici microchirurgia Specificare qui il codice proposto, la marca proposta, ed ove previsto, CND e numero di repertorio dei letti offerti	4		
Spese relative agli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			

Importo complessivo LOTTO UNICO offerto IVA esclusa (cifre e lettere), comprensivo delle spese oneri di sicurezza _

Importo complessivo LOTTO UNICO offerto IVA inclusa (cifre e lettere), comprensivo delle spese oneri di sicurezza

Elenco analitico dei prezzi relativi agli eventuali **accessori ed ai consumabili** non compresi nella proposta, ma disponibili per le future esigenze di gestione, inclusivi dei costi di imballaggio, trasporto, facchinaggio, installazione, test, collaudo e garanzia degli stessi, con indicazione delle aliquote I.V.A. applicabili, validi per cinque anni dalla presentazione della proposta tecnico-economica.

n.	oggetto	Prezzo IVA esclusa (cifre)	Prezzo IVA esclusa (lettere)	IVA	Totale IVA compresa

Dichiara inoltre di essere disponibile ad applicare il seguente sconto sul prezzo di listino dei **principali ricambi** inerenti la fornitura e non compresi in essa, inclusivi di trasporto e mano d'opera, per un periodo di tre anni dalla presentazione della proposta tecnico-economica

Sconto in percentuale

--

Dichiara altresì:

- di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;
- di aver preso visione dei termini di consegna così come riportato negli atti di gara;
- che non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 94, all'art.95, all'art.96 e dall'art.97. del D.Lgs. n. 36/2023.

N.B.

- al presente modulo di offerta deve essere allegata copia digitalizzata, anche per estratto, del listino ufficiale vigente;
- questo documento non ha valore se privo della sottoscrizione a mezzo firma digitale.

Luogo e data

***FIRMA DIGITALE
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE***

	AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI BARI	Anno 2023
	RICHIESTA APPARECCHIATURA SANITARIA	

Spazio Riservato all'U.O.C. INGEGNERIA CLINICA

PROT.arrivo: _____ / _____

DATA: 18/10/2023

Struttura	Unità Operativa
PRESIDIO OSPEDALIERO DI PUTIGNANO	U.O.S.V.D. DI OCULISTICA
Richiedente	E-mail
DOTT. Giovanni Colonna Dirigente Medico Responsabile	po-putignano.oculistica@asl.bari.it
Telefono	Centro di Costo
0804050836/0804050930	135507010

1.TIPOLOGIA DI APPARECCHIATURA RICHIESTA

1.1 Denominazione scientifica

N° 2(due) Letti chirurgici per microchirurgia oculare + N°1(una) Seduta chirurgica per operatore

2.CARATTERISTICHE TECNICHE

Letto operatorio su ruote dotato di manovrabilità in spazi ristretti con ampio spazio per le gambe e poggiatesta regolabile elettricamente. Tastiera manuale multifunzionale per i vari movimenti del letto e con almeno n°4 posizioni di memoria e posizionamento automatico. Spegnimento automatico in modalità stand-by e riattivazione automatica; possibilità di lavoro in sterilità in funzione di regolazione della tastiera a pedale. Funzionamento a batteria; facile manovrabilità grazie alla guida meccanica azionata a pedale; doppie ruote girevoli a 360 gradi, elettricamente conduttive. Accesso facilitato per la pulizia e la manutenzione e utilizzo. Dotato di braccioli rimovibili per la elevata sicurezza del paziente. Imbottitura confortevole in tinta da scegliere.

Posizionamento ergonomico del paziente. Telaio: profilo del telaio di circa 90 x 50 mm; Lunghezza esterna di circa 800 mm; larghezza esterna 600 mm circa; larghezza bracciolo 800 mm circa. Freno azionabile da entrambi i lati e agente su due (2) ruote ciascuna; 2 ruote con posizionamento direzionale indipendenti; Ruote a doppio bordo \varnothing 125 mm circa; Tastiera a pedale estraibile (totale su/giù, testa su/giù); Pulsante di arresto di emergenza. Colonna di sollevamento con Forza di sollevamento per un massimo di 300 mm circa e con un peso massimo del paziente 250 kg circa. Motori IPX4 con sensore HAL o similari. Telaio di supporto in 4 parti (testa, schienale, sedile, piedi), con dimensioni di circa: Lunghezza 1.800 - 1.900 mm - Larghezza 600 mm - Altezza di accesso 580 mm. Rivestimento rimovibile. Deve supportare pesi ad angolazioni di circa: Parte testa 20 kg $-15^\circ / +35^\circ$ 300 x 250 mm; Parte schiena 90 kg $0^\circ / +85^\circ$ 610 x 610 mm - Parte seduta 90 kg $-5^\circ / +35^\circ$ 450 x 600 mm; Parte gambe 50 kg $0^\circ / +77^\circ$ 510 x 610 mm; Trendelenburg di circa 12° ; Regolazione in sollevamento in altezza con peso di circa 250 kg da 590 - 870 mm - Braccioli che supportino peso di circa 30 kg da. $0^\circ / +180^\circ$ (2 x) 470 x 75 mm: Controllo elettronico; Tastiera manuale con 4 posizioni di memoria programmabili individualmente, funzione auto-run, pulsante di reset; Tastiera a pedale con Unità a batteria; Box batteria con 2 batterie, senza inquinamento, senza manutenzione, senza cadmio 2 x 12 V 7,2 Ah., sostituibile senza attrezzi. Segnale acustico di bassa tensione per la protezione dalla scarica. Caricabatterie universale Ingresso: 100-240 V, Uscita: 24 V
Tempo di funzionamento per carica della batteria misurato in base al cerchio operativo (Preparazione-Operazione-Recupero) 30 PO

Azionamenti elettromotori: Testa, schiena, sedile, piedi, totale salita/discesa - Trendelenburg / Trendelenburg inverso

SEDUTA CHIRURGICA PER L' OPERATORE

La seduta deve essere dotata di braccioli e consentire la regolazione personalizzata degli elementi in condizioni di sterilità, anche durante gli interventi chirurgici tramite la tastiera a pedale e l'attivazione con una sola mano.

Il sistema di seduta deve supportare le corrette posture di seduta proteggendo al contempo la schiena.

La superficie e la profondità del sedile devono essere regolate individualmente per adattarsi alla corporatura di ogni chirurgo. La regolazione dell'altezza del sedile deve essere elettronica, tramite interruttori a pedale.

Il telaio leggero in alluminio fuso o similari, deve essere dotato di n°4 ruote doppie con freno centrale.

Il funzionamento deve essere a batteria. La sedia deve essere dotata di elemento di comando a pedale per la regolazione dell'altezza del sedile e del bracciolo con segnale acustico che segnala il passaggio dal sedile al bracciolo. La quinta ruota deve garantire maggiore stabilità alla seduta. I braccioli devono essere mobili a 360 gradi e regolabili in altezza.

Lo schienale deve essere anatomico. Alimentazione a batteria indipendente con pulsante di arresto di emergenza integrato. Tastiera a pedale per spostare il sedile in alto e in basso.

Colonna di sollevamento con azionamento di circa 3.000 N IPX4 ed altezza di sollevamento 200 mm circa.

Ingombro di dimensioni circa: L x L 470 x 535 mm; ruote ϕ 100 mm; freno centrale su tutte e quattro le ruote.

Pulsante di arresto di emergenza. Peso non superiore a 45 kg circa per un carico massimo di circa 150 kg.

Batteria: Box batterie con 2 batterie (piombo-gel), senza inquinamento, senza manutenzione, senza cadmio, 2 x 12 V 7,2 Ah con Caricabatterie universale: Ingresso: 100-240 V, Uscita: 24 V

Sedile/schienale di dimensioni all'incirca: Altezza minima di seduta 535 mm, Altezza massima di seduta 735 mm regolazione del sedile +6°/-9°, regolazione dello schienale +4°/-18°; sblocco dell'altezza con una sola mano per una regolazione diretta e di alta precisione su tutto il perimetro.

2.2 Specifiche tecniche delle attrezzature a supporto/completamento dell'apparecchiatura richiesta.

(Indicare in questo spazio le caratteristiche tecniche di eventuali accessori correlati e/o di hardware/software.)

2.3 Integrazione/collegamento con altra strumentazione o sistemi informatici.

(Specificare l'eventuale infungibilità dell'apparecchio rispetto a strumenti già installati e/o a sistemi informativi esistenti.)

Il presente modulo va compilato di concerto con il Direttore della U.O. richiedente ed il Direttore di Dipartimento/Presidio/Distretto

3.MOTIVAZIONI DELLA RICHIESTA

3.1 Sostituzione [x] 3.2 Integrazione/Completamento [] 3.3 Nuova []

3.4 Specificare e descrivere le motivazioni e l'eventuale urgenza della richiesta:

Sostituzione di letto operatorio in uso da più di venti anni che necessita di continua manutenzione.

Se messi in fuori-uso non si possono più eseguire interventi chirurgici.

4.MODALITÀ PROPOSTA DI ACQUISIZIONE

4.1 Acquisto o

4.3 Noleggio/Locazione/Leasing

4.5 Donazione

4.2 Service/Comodato

4.4 Sperimentazione, ricerca, didattica

4.6 Altro (specif)

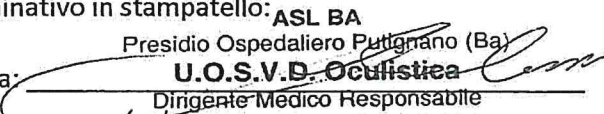
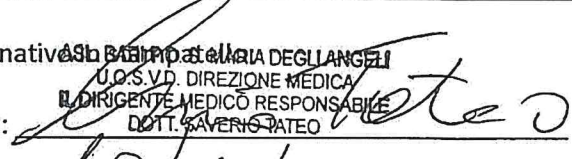
4.7 Costo approssimativo : € **35.000(trentacinquemila)** (IVA esclusa)

5.DATI APPARECCHIO DA SOSTITUIRE(Compilare solo in caso di sostituzione)	
5.1 Marca UFSK	5.2Modello BL500XLE
5.3 Numero di serie 148-901439 - 206-901416	5.4 Numero di inventario 7004102568 - 7004102577
5.5 Motivazione (allegare eventuale verbale fuori uso): <input checked="" type="checkbox"/> Obsoleto in uso da più di 20 anni <input checked="" type="checkbox"/> Fuori uso	

6.CARICODI LAVORO						
6.1 Storico delle prestazioni effettuate	Codice	Descrizione	Periodo (mm/aa)	Ore attività settimanali	N° prestaz interne	N° prestaz esterne
	PCB02		2019	32	2566	2400
	PCB10		2019	18	313	313
	PCB03		2019	12	86	86
	PCB04		2019	10	49	49
6.2 Prestazioni previste	Codice	Descrizione	Periodo (mm/aa)	Ore attività settimanali	N° prestaz interne	N° prestaz esterne
	PCB02		2023	24	1800	1800
	PCB10		2023	6	120	120
	PCB03		2023	5	200	200
	PCB04		2023	10	60	60
6.3 Lista d'attesa	N° giorni di attesa per prestazione: >5<180 GIORNI					
6.4 Eventuale riutilizzo in azienda	Riutilizzo in Azienda Sì <input type="checkbox"/> Nuova destinazione: _____ No <input checked="" type="checkbox"/>					

7.MIGLIORAMENTI TECNICO/FUNZIONALI OTTENIBILI CON L'APPARECCHIATURA RICHIESTA	
7.1 Benefici all'utenza	letto indispensabile e non sostituibile per eseguire gli interventi chirurgici di oftalmologia.;
7.2 Benefici per gli utilizzatori:	eseguire interventi chirurgici con sicurezza per il paziente ed in tranquillità per l'operatore
7.3 Benefici per l'Azienda	EVITARE MOBILITA' PASSIVA DEI PAZIENTI VERSO ALTRE ASL.

8.SPECIFICHE PER LA MESSA IN FUNZIONE DELL'APPARECCHIATURA RICHIESTA			
8.1 Ubicazione dell'apparecchiatura STESSA UBICAZIONE OCCUPATA DAL VECCHIO APPARECCHIO			
8.2 Sono necessari lavori di adeguamento/ristrutturazione dei locali? SI <input type="checkbox"/> NOX <input type="checkbox"/>			
8.3 Sono previsti collegamenti con altre UU.OO. per l'utilizzo della nuova apparecchiatura? SI <input type="checkbox"/> NOX <input type="checkbox"/> In caso affermativo, specificare: - quali collegamenti: - le professionalità coinvolte			
MEDICI-CHIRURGI-INFERMIERI-ORTOTTISTI			
9.MATERIALE DI CONSUMO			
9.1 L'uso dell'apparecchiatura richiede materiale di consumo? SI [] NO []			
In caso affermativo, specificare:			
Tipologia materiale di consumo	Unità di misura	Quantità annua	Importo annuo
			€
			€
			€
			€

Il Direttore dell'U.O. richiedente	Il Direttore di Dipartimento/Presidio/Distretto
Nominativo in stampatello: ASL BA Presidio Ospedaliero Putignano (Ba) U.O.S.V.D. Oculistica Dirigente Medico Responsabile Dott. Giovanni COLONNA Cod. Reg. 675680	Nominativo: ASL BA Presidio Ospedaliero DEGLI ANGELI U.O.S.V.D. DIREZIONE MEDICA IL DIRIGENTE MEDICO RESPONSABILE DOTT. SAVERIO PATEO
Firma: 	Firma: 
Data: 18/10/23	Data: 18/10/23

GRIGLIA DI VALUTAZIONE per**LETTO CHIRURGICO PER MICROCHIRURGIA OFTALMICA +SEDUTA CHIRURGICA**

Struttura letto	Letto operatorio su 4 ruote gemellari con freni indipendenti dotato di manovrabilità in spazi ristretti con ampio spazio per le gambe e poggiatesta regolabile elettricamente. Tastiera manuale multifunzionale per i vari movimenti del letto e con almeno n°4 spezzature e posizioni di memoria per posizionamento automatico. Rivestimento rimovibile	5
Dimensioni d'ingombro letto	Telaio di supporto in 4 parti (testa, schienale, sedile, piedi), con dimensioni di circa: Lunghezza 1.800 - 1.900 mm - Larghezza 600 mm - Altezza di accesso 580 mm.	6
Portata	Deve supportare pesi ad angolazioni di circa: Parte testa 20 kg -15° / + 35° 300 x 250 mm; Parte schiena 90 kg 0° / +85° 610 x 610 mm - Parte seduta 90 kg -5°/+35° 450 x 600 mm; Parte gambe 50 kg 0°/+77° 510 x 610 mm; Trendelenburg di circa 12°; Regolazione in sollevamento in altezza con peso di circa 250 kg.	7
Ergonomia	Controllo elettronico nelle varie posizioni; doppia regolazione meccanica e doppia regolazione elettrica della testiera; assenza di cuciture per una accurata gestione della pulizia e disinfezione; almeno 4 posizioni di memoria programmabili individualmente, funzione auto-run, pulsante di reset; Tastiera a pedale con Unità a batteria	8
Comandi	Comandi a filo per le principali regolazioni elettriche, dotata di pedaliera per le regolazioni a cura del chirurgo in campo sterile.	3
Regolazioni	Altezza piano regolabile elettricamente almeno da 600 a 800 mm Azionamenti elettromotori: Testa, schiena, sedile, piedi, totale salita/discesa - Trendelenburg / Trendelenburg inverso.	7
Trasporto pazienti	Di facile utilizzo e manovra, adatta sia al trasporto del paziente che alle procedure terapeutiche di ambulatorio e di sala operatoria, con possibilità di assumere sia la configurazione di poltrona che di letto barella.	8
Modalità di manovra	Maniglie per il trasporto della sedia in posizione seduta.	7
Struttura per carico e scarico pazienti	Scarico paziente, con possibilità di regolare l'estensione per pazienti particolarmente lunghi.	7
Struttura sedia	Seduta per chirurgo ergonomica con basamento a 5 ruote gemellari antistatiche piroettanti a 360° dotato di un unico dispositivo di bloccaggio/sbloccaggio. Con regolazione dell'altezza e pedaliera gestibile dal chirurgo in campo sterile;	4
Ergonomia braccioli	Dotata di braccioli regolabili in altezza, rotazione, profondità.	3
Regolazioni	Bracciolo a regolazione automatica, con leva di comando che consente la regolazione del bracciolo a 360° direttamente dal chirurgo, anche durante l'intervento in campo sterile. La regolazione dell'altezza del sedile deve essere elettronica, tramite interruttori a pedale. Il telaio leggero in alluminio fuso o similari, deve essere dotato di n°4 ruote doppie con freno centrale. Il funzionamento deve essere a batteria. La sedia deve essere dotata di elemento di comando a pedale per la regolazione dell'altezza del sedile e del bracciolo con segnale acustico che segnala il passaggio dal sedile al bracciolo	5

Direzione Amministrativa Area Ospedaliera Bari Sud

podivenere.aslbari@pec.rupar.puglia.it

dott. Giuseppe Volpe 0805845527

Oggetto: Lettera invito Procedura negoziata telematica, senza pubblicazione di un bando ai sensi degli artt. 25 e 71 del D.lgs. n.36/2023, per l'affidamento della fornitura, comprensiva di posa in opera, di sedute chirurgo e poltrone reclinabili occorrenti alle UU.OO.CC. di Oftalmologia del PO Di Venere di Bari e del PO Santa Maria degli Angeli di Putignano. *Approvazione atti di gara ed indizione*

Spett.li Ditte

A tutti gli operatori economici iscritti nella categoria merceologica : 120000000 Attrezzature sanitarie

Questa Amministrazione, deve procedere attraverso la piattaforma telematica EmPulia all'acquisizione, e posa in opera, con affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di n.4 letti chirurgici per microchirurgia oculare e per n.2 sedute chirurgiche per operatore, **con annessa prova pratica da svolgersi presso la UOSVD di Oculistica dell'Ospedale Santa Maria degli Angeli di Putignano, vincolante al fine dell'affidamento della fornitura**

L'attività di fornitura e posa in opera dovrà avvenire presso l'Ospedale Di Venere di Bari e presso l'Ospedale Santa Maria degli Angeli di Putignano.

L'importo relativo agli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, stimati nel DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) verrà successivamente comunicato

Valore dell'appalto finanziato con i mezzi ordinari di Bilancio : Il valore complessivo della fornitura è pari **ad € 70.000,00=IVA esclusa**, ad esclusione degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

Criterio e modalità di aggiudicazione: l'aggiudicazione della fornitura di codesta procedura avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.108 comma 2 del vigente codice degli appalti, sulla base dei punteggi massimi indicati negli atti di gara

L'offerta formulata si intende valida, fissa ed invariabile per almeno 18 mesi dalla data di presentazione tramite piattaforma

Il Responsabile del procedimento di affidamento ai sensi della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 15 e All.I.2 del D. Lgs.n. 36/23 è il Direttore Amministrativo dell'Area Ospedaliera Bari Sud dott. Giuseppe Volpe, dando atto che, per la fase di esecuzione del contratto, quest'ultimo sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli art. 9 All.I.2 del d.lgs.n. 36/23 e s.m.i., individuate nel Direttore della UOSVD di Oculistica dell'Ospedale Santa Maria degli Angeli o suo delegato

Alla presente lettera di invito vengono allegati, per costituirne parte integrante e sostanziale i seguenti documenti:

- All. I Istanza di partecipazione/Modello DGUE
- All. II Patto d'Integrità
- All. III Autocertificazione garanzie GDPR
- All. IV Schema Offerta Economica
- All. V Capitolato tecnico comprensivo di questionario tecnico/progetto della fornitura
- All. VI Capitolato d'oneri-Schema di contratto

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o **chiarimenti** sulla documentazione di gara, in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso il Portale EmpULIA utilizzando l'apposita funzione "Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui" e dovranno pervenire entro e non oltre il termine indicato sul Portale. Pertanto, non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine indicato. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

I chiarimenti hanno esclusivo valore di interpretazione autentica con i quali la Stazione appaltante chiarisce la propria volontà provvedimentale, precisando e meglio delucidando le previsioni della *lex specialis* di gara. Si precisa che le richieste di chiarimenti non potranno essere frazionabili. L'impresa concorrente in tal senso dovrà se del caso, far pervenire una unica richiesta contenente tutte le precisazioni richieste

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, da parte della stazione appaltante agli operatori economici, saranno inviate tramite piattaforma telematica.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Salvo quanto disciplinato per le richieste di chiarimenti, eventuali diverse comunicazioni da parte degli operatori economici potranno essere inviate **esclusivamente** al seguente indirizzo pec:

podivenere.aslbari@pec.rupar.puglia.it

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Sono esclusi da codesta procedura di gara gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito sul link portale dell'ANAC (servizio di accesso riservato – FVOE) e indicare a sistema il CIG relativo al lotto di partecipazione.

Il sistema rilascerà un "PassOe" che l'operatore economico dovrà inserire all'interno della Busta Documentazione contenente i "Documenti amministrativi" di cui al par.9), per consentire all'Asl di Bari di effettuare le verifiche dei requisiti dichiarati dall'operatore economico medesimo in sede di gara.

Il mancato inserimento del PassOe nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione, da parte di questa stazione appaltante, della procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 D.lgs. 36/2023, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato.

In caso di ricorso al subappalto, di cui all' articolo 119 del Codice, l'impresa subappaltatrice produce il PASSOE con le predette modalità (rif. art. 2 co. 3 lett. b) della Delibera attuativa ANAC n. 464 del 27.07.2022). L'aggiudicatario, contestualmente alla trasmissione della dichiarazione di cui al comma 5 del succitato articolo 119, genera il PassOe relativo al rapporto di subappalto al fine di consentire alla stazione appaltante le verifiche dell'impresa subappaltatrice.

Subappalto

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nel limite massimo consentito dalla legge relativamente all'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del Codice; in caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 110, comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica tramite il Portale, entro il termine perentorio indicato sul portale Empulia.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre l'ora e il giorno indicati nel bando e riportati nella piattaforma Empulia a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

BUSTA A – Documentazione amministrativa;

BUSTA B – Offerta tecnica;

BUSTA C – Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Le Ditte sono invitate, pertanto, a trasmettere, ai sensi dell'art. 91, comma 1, D. Lgs. n. 36/23 entro il termine perentorio specificato nella testata della procedura telematica EmPulia, la propria offerta e sono pertanto tenute a trasmettere la seguente documentazione:

Codesta Ditta è invitata, pertanto, a trasmettere, a mezzo portale telematico EmPulia, entro e non oltre la data e l'ora specificata nella testata della procedura pubblicata su EmPulia, la seguente documentazione:

A) Documentazione amministrativa

1. **Schema di dichiarazione DGUE (Documento di gara unico Europeo)** di cui all'art.91 del D.Lgs n.36/2023 opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella della presente richiesta di preventivo sottoscritta con firma digitale, **con espresso invito a rendere le "DICHIARAZIONI PER LA GARA SPECIFICA" riportate dopo la parte V del modello DGUE allegato.**
 - Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, l'Istanza/DGUE deve essere sottoscritta da ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento o consorzio;
 - Si precisa, altresì, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione e il DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
2. **Autocertificazione GDPR UE 2016/679**, debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella della presente richiesta di preventivo;
 3. **PASSOE** di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27.07.2022, relativo al concorrente. Si evidenzia che l'operatore economico interessato a partecipare alla procedura dovrà obbligatoriamente registrarsi al servizio FVOE, accedendo all'apposito sul link portale dell'ANAC (servizio di accesso riservato – FVOE) e indicare a sistema il CIG relativo al lotto di partecipazione. Il sistema rilascerà un "PassOe" che l'operatore economico dovrà inserire all'interno della Busta Documentazione contenente i "Documenti amministrativi" per consentire all'Asl Bari di effettuare le verifiche dei requisiti dichiarati dall'operatore economico medesimo in sede di gara. Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione, da parte di questa stazione appaltante, della procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine all'uopo assegnato. Nel caso di avalimento occorre generare ed allegare altresì il Passoe relativo alla società ausiliaria.
 4. **Patto di integrità** reso ai sensi del DPR 445/200, compilato e sottoscritto digitalmente dal soggetto titolare o dal legale rappresentante

copia scannerizzata (corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri) **della ricevuta di pagamento della contribuzione obbligatoria a favore dell'ANAC (35 euro)**, nella misura e con le modalità di cui alle istruzioni operative attualmente vigenti, disponibili sul sito web dell'ANAC;

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000
- obbliga la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 96 comma 15 D.lgs. n. 36/2023.

Si precisa, infine, che la documentazione di gara da inserire in copia nella busta documentazione dovrà essere firmata digitalmente

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le

omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta. Ai sensi dell'art. 101 comma 4 del Codice, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

B) Contenuto della Busta Tecnica

L'operatore economico deve inserire nella piattaforma Empulia, l'offerta tecnica avente le caratteristiche specifiche minime per il regolare e normale utilizzo dei dispositivi, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del Codice.

La ditta per il tramite del legale rappresentante o suo delegato, dovrà allegare la documentazione tecnica che si elenca di seguito

1. Scheda Tecnica dell'articolo proposto, a pena di esclusione, redatta in lingua italiana e priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, riportante le caratteristiche possedute con riferimento a quelle oggetto di valutazione, nonché il relativo codice CND ed il numero di Repertorio, ove presenti.
2. Eventuale Relazione Tecnica qualora la ditta offra un articolo equivalente a quello richiesto in cui dimostri e certifichi che la soluzione proposta ottempera in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche, in termini di compatibilità, ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. n. 36/2023, in linea con le disposizioni di cui all'All.4 del D. Lgs. n. 36/2023;
3. Eventuale ulteriore documentazione illustrativa del prodotto offerto ad ulteriore comprova del possesso dei requisiti tecnici richiesti, va inserita nell'apposito campo "Ulteriore Documentazione";
4. (eventuale) **Dichiarazione** sui segreti tecnici e commerciali. Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a) del D. Lgs 36/2023. Il soggetto concorrente, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la **documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali**. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi. In ogni caso, ai sensi dell'art. 35, comma 5, del D.lgs. n. 36/2023, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso. La mancata allegazione della dichiarazione esonera la stazione appaltante dal richiedere controdeduzioni in caso di accesso agli atti.

La proposta tecnica contenuta nella relazione o nei documenti di cui sopra, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, deve essere dettagliata, specifica, oltreché priva di riferimenti generici. Si precisa che le offerte contenenti alternative di prodotto comporteranno l'esclusione del concorrente dalla gara.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, ad eccezione dei punti dove specificato. La ditta concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta tecnica e i documenti contenuti.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui sopra.

N.B. La documentazione amministrativa, così come quella tecnica, deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

N.B. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente rese da Enti certificatori/Enti Notificati di paesi stranieri. L'inottemperanza a tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.

LA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE CON POTERI DI FIRMA

C) BUSTA ECONOMICA:

L'Operatore Economico deve inserire nel portale Empulia, pena l'esclusione, l'offerta economica firmata digitalmente, utilizzando la Scheda Offerta Economica Allegata negli atti di gara in ogni sua parte.

L' Offerta economica deve essere inserita anche nel Portale telematico, nell'apposito campo, e contenere, a pena di esclusione, tutti i seguenti elementi:

A) l'offerta complessiva nel campo denominato **"Valore offerto"**

B) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto

C) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice.

D) Schema di Offerta Economica debitamente compilato in ogni sua parte e firmato digitalmente. Il file dovrà essere firmato digitalmente a pena di nullità dell'offerta.

L'importo totale offerto di cui al precedente dovrà essere comprensivo dei costi aziendali per la sicurezza, ai sensi del d.lgs. 81/2008.

Il prezzo offerto si intenderà onnicomprensivo di tutti gli oneri e le spese, anche se non materialmente menzionate nell'offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

In caso di discordanza tra l'importo offerto inserito nel campo denominato "Valore offerto" e quello contenuto nello Schema di offerta economica (Allegato V), sottoscritta digitalmente, prevale quest'ultima.

Ad ogni buon fine si precisa che:

i prezzi potranno essere espressi con un numero di decimali non superiore a 2 (due);

il valore complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2(due).

Il prezzo offerto e il costo della sicurezza, sono da considerarsi elementi essenziali dell'offerta.

La validità dell'Offerta è di 365 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica si intende fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara se:

- incompleta/parziale
- condizionata
- indeterminata

Con riferimento alle Offerte Anormalmente basse, l'Amministrazione applicherà l'art. 110 del D. Lgs. n. 36/2023 e richiederà le giustificazioni o precisazioni atte a dimostrare la congruità dell'offerta prima in graduatoria.

In ogni caso, i prezzi unitari netti offerti dovranno essere espressi in valuta euro e, comunque, si intenderanno onnicomprensivi quindi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

La Ditta è tenuta a precisare nell'offerta l'aliquota Iva a cui è assoggettato la fornitura oggetto della presente procedura.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che risultino incomplete/parziali, condizionate o indeterminate.

L'offerta si intenderà onnicomprensiva di tutti gli oneri e spese, anche se materialmente non menzionati nella offerta economica del concorrente, necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del codice, l'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa per 365 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Entro tale termine, l'amministrazione procederà a comunicare, a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, con le modalità previste dall' art. 111 del D. Lgs. 36/2023, l'aggiudicazione della procedura in parola.

Resta inteso, altresì, che oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative, salvo espressa dichiarazione contraria da parte dell'offerente, sino alla data di stipula del contratto e comunque non oltre il 60° giorno successivo alla data della comunicazione di esito ai soggetti.

Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei punteggi previsti per singolo criterio e/o sub criterio ai sensi dell'art. 108, comma 2 del vigente codice degli appalti, indicati nell'allegato questionario tecnico. La partecipazione alla gara, da parte del concorrente, presuppone la piena conoscenza delle norme e regolamenti in materia nonché, l'accettazione delle condizioni contenute nella documentazione di gara.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi massimi:

OFFERTE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio massimo da attribuire all'aspetto tecnico-qualitativo è di 70 (settanta) suddivisi secondo le specifiche indicate nell'apposita tabella del capitolato tecnico (30 punti verranno assegnati alla ditta che avrà proposto il minor prezzo).

La Commissione Giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi ai criteri e sub-criteri di natura discrezionale e quantitativa, attribuisce i coefficienti di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio generale di valutazione:

GIUDIZIO QUALITATIVO SINTETICO	COEFFICIENTI
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2

Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

I componenti della Commissione valutano, con il metodo su riportato, ogni proposta tecnica, assegnando, a proprio insindacabile giudizio e per ciascuno degli elementi qualitativi oggetto di valutazione, un punteggio compreso tra 0 (zero) e quello massimo previsto dalla griglia dei punteggi, in funzione dei contenuti qualitativi, ricchezza, completezza, pertinenza e chiarezza documentale.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma aritmetica dei punteggi attribuiti a ciascun elemento qualitativo.

Non saranno ammesse alla fase successiva (apertura e valutazione delle offerte economiche) le Ditte che non avranno raggiunto un punteggio complessivo pari ad almeno 42 punti ottenuti prima delle operazioni di riparametrazione.

Nel caso in cui non venga assegnato ad alcuno dei concorrenti il punteggio massimo di 70, si procederà alla riparametrazione nel modo seguente:

Alla Ditta che avrà conseguito il punteggio qualità più alto verranno attribuiti 70 punti ed alle altre punteggi proporzionali a quelli conseguiti, secondo la seguente formula

Punteggio qualità Ditta considerata = $70 \times P / P_{max}$, dove
P = punteggio assegnato alla Ditta
P_{max} = miglior punteggio assegnato

Verifica anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 comma 1, 2, 3 del codice e, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Modalità di partecipazione

In considerazione del fatto che il portale Empulia garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute virtuali, previa adeguata comunicazione ai concorrenti, tramite portale EmpULIA, del link per partecipare alle sedute, giusta Delibera ANAC n° 312 del 9 aprile 2020.

Tutti i soggetti coinvolti nella procedura (RUP, Seggio di gara, Commissari, etc.) rilasceranno, ai sensi di legge, apposita dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse (artt. 51 e 93, comma 5, lett. b) e c), D.lgs. 36/2023; art. 35-bis D.lgs. n. 165/2001; art. 6, comma 1, ed art. 13 del D.P.R. 62/2013; art. 6-bis Legge n. 241/1990; art. 6, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni; artt. 6, 7, 14, del D.P.R. 62/2013; art. 51 c.p.).

Entro la data antecedente quella fissata per la prima seduta pubblica, le ditte dovranno trasmettere al seguente indirizzo pec: podivenero.aslbari@pec.rupar.puglia.it e, per conoscenza, al seguente indirizzo mail: giuseppe.volpe@asl.bari.it, la delega a partecipare, corredata del documento d'identità del delegante.

Prima dell'avvio delle operazioni di gara, il Presidente del Seggio provvederà ad accertare la presenza e l'identità delle persone legittimate a rappresentare le imprese in gara. Nell'ipotesi in cui venga esibita procura speciale dovranno essere indicati i poteri attribuiti. I partecipanti legittimati potranno chiedere di mettere dichiarazioni a verbale.

Il seggio di gara, presieduto da un Dirigente dell'Amministrazione e da almeno due testimoni procederà a:

- aprire la "busta documentazione" e verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 10. Si precisa che la richiesta alla Ditta concorrente di regolarizzazione, ai sensi dell'Art 101 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 avverrà tramite il Portale;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

All'esito di tale fase la Stazione Appaltante provvederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di Gara e contratti.

I risultati di tale seduta saranno pubblicati, ai sensi dell'art 27 e 28 del D. Lgs. 36/2023, sul sito istituzionale di ASL BARI, sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di gara e contratti, e comunicato ai concorrenti tramite il Portale, ai sensi dell'art. 90 comma 1 del D. Lgs. 36/2023.

Nella stessa o in successiva seduta pubblica si procederà:

- all'apertura della documentazione tecnica e alla verifica della presenza di quest'ultima
 - all'apertura delle offerte economiche. Il sistema genererà automaticamente la graduatoria di gara
- L'aggiudicazione avverrà nei confronti della prima ditta in graduatoria, **previa verifica di conformità dei prodotti offerti alle specifiche/requisiti minimi previsti** da parte della Commissione Giudicatrice all'uopo designata

Verifica anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 comma 1, 2, 3 del codice e, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione diventerà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo dei controlli, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ad ogni buon fine si rammenta che l'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale
- sospendere, ribandire o non aggiudicare la gara motivatamente o aggiudicarla parzialmente
- non stipulare il contratto, qualora sia intervenuto motivato provvedimento di autotutela sull'aggiudicazione
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua sia tecnicamente che economicamente
- non dar corso all'aggiudicazione, qualora i prezzi offerti in gara risultassero superiori a quelli eventualmente determinati dal Ministero della Salute ed ai valori di riferimento pubblicati sul sito dell'ANAC, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b), D.L. 95/2012.
- non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura (con caratteristiche sovrapponibili) a condizioni economiche migliorative per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti
- non dar corso all'aggiudicazione qualora, nell'eventualità di attivazione di convenzione o accordo quadro dal Soggetto Aggregatore, più conveniente per l'Amministrazione, il concorrente non acconsenta all'adeguamento dei prezzi offerti.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica dal Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, giusta delega conferita dal Direttore Generale con Deliberazione n. 1064 del 18.06.2019.

La ditta sarà tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 10 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Ai sensi dell'art.3, della Legge 136 del 13/08/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Sono, altresì, a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. c bis) del Codice.

La ditta aggiudicataria dovrà inviare una dichiarazione di avere assolto agli obblighi di igiene e sicurezza sul lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente e in particolare dovrà avere elaborato il Documento di Valutazione dei Rischi specifico per l'attività del contratto, documentato da fotocopia del frontespizio del documento con firma e data.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non far luogo alla gara, sospenderla, prorogarne i termini, anche solo parzialmente, non procedere alla aggiudicazione o alla stipula del contratto, dandone formale comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o inidonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Non stipulare il contratto qualora intervenga provvedimento motivato di revoca in autotutela
- Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè tecnicamente e economicamente valida, efficace e congrua
- In caso di mancata stipulazione per causa imputabile al primo aggiudicatario, interpellare il secondo qualificato e stipulare con esso il relativo contratto

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi tempo, dal contratto:

- Qualora sopravvenga convenzione CONSIP relativa alla medesima fornitura, alle stesse condizioni migliorative e il concorrente non consenta all'adeguamento dei prezzi;
 - qualora venga attivata apposita Convenzione regionale da parte del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia SpA;
 - qualora risulti che la fornitura sia stata aggiudicata ad un prezzo superiore a quello eventualmente determinato dal Ministero della salute o ai valori di riferimento pubblicati sul sito ANAC oppure non ritenuti congrui sulla base della rilevazione dei prezzi di mercato così come rilevabili dalla banca dati regionale NSIS;
- Il Fornitore è soggetto all'applicazione di penali in caso di ritardo nella consegna del prodotto, intendendosi per ritardo l'ipotesi in cui il Fornitore non provveda alla consegna nel giorno pattuito. In tal caso l'Amministrazione potrà applicare, per ogni giorno di ritardo, una penale pari a 1‰ del valore dell'ordine d'acquisto emesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Nel caso in cui l'ordine sia stato solo parzialmente evaso, la penale sarà calcolata sulla quota parte dei quantitativi in ritardo. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati al Fornitore, per iscritto, dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto. Il Fornitore dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute accoglibili, a insindacabile giudizio della Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. La richiesta di pagamento, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o il pagamento delle penali di cui al presente articolo da parte del Fornitore, non esonera in nessun caso il Fornitore stesso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della ASL a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

La fornitura sarà regolata, salvo diversa pattuizione, espressamente accettata e sottoscritta, dalle seguenti condizioni:

❖ la fattura dovrà essere inviata, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla L. n. 244/2007, come modificata dal D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni con L. n. 89/2014.

Il codice IPA della ASL BARI è: UFUH02;

❖ il pagamento della fornitura sarà effettuato nei termini di cui all'art. 4, commi 4 e 5, lett. b), del D. Lgs. n. 231 del 9/10/2002, come modificato dal D. Lgs. n. 192 del 9/11/2012, ovvero entro termini più favorevoli per l'Amministrazione - eventualmente concordati tra le parti all'atto della stipula del contratto – dalla data di ricevimento della fattura.

❖

Garanzia definitiva

Il Fornitore, a garanzia degli obblighi assunti costituirà la garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n° 36/23 e successive modificazioni ed integrazioni, secondo le indicazioni contenute nel capitolato d'oneri allegato.

REVISIONE PREZZI

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile per tutta la durata dell'appalto fatto salvo quanto previsto dai commi successivi.

L'aggiornamento del prezzo può essere ammesso a partire dalla seconda annualità contrattuale.

L'aggiornamento, in aumento o in diminuzione, può essere richiesto, rispettivamente, dal fornitore o dal RUP, tenuto conto delle variazioni dei prezzi standard rilevati da ANAC, ove pertinenti alla natura del contratto, ovvero della differenza tra l'indice FOI disponibile al momento della richiesta di revisione e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. Per indice FOI si intende l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi. Tale aggiornamento si attiverà al verificarsi delle condizioni e nella misura stabilite dall'art.60 del D.lgs. 36/2023, cui si rimanda per quanto qui non espressamente previsto.

Qualora la richiesta di aggiornamento sia giustificata da circostanze contingenti tali da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale e i rimedi previsti dal comma precedente non risultino adeguati a garantire la conservazione dell'accordo, la revisione del prezzo potrà essere accordata, al solo fine di ricondurre ad equità il sinallagma contrattuale, nella misura massima del 50% e per la sola parte eccedente il limite del 10%, in applicazione dell'art. 120 del D.lgs. 36/2023, cui si rimanda per quanto qui non espressamente previsto, in combinato disposto con l'art. 1664 c.c.

Le richieste di aggiornamento devono essere in ogni caso motivate, circostanziate e supportate da documentazione idonea a comprovare l'aumento dei prezzi al fine di consentire al competente ufficio ASL l'espletamento di adeguata attività istruttoria (es. le fatture pagate per l'acquisto di materiali; le bollette per utenze energetiche, prezzari ufficiali).

Entro tre mesi dalla richiesta di adeguamento prezzi, il RUP rigetta o accoglie la richiesta con provvedimento espresso in cui dà atto degli esiti dell'intervenuta negoziazione, comprensiva dei termini di decorrenza e durata in caso di accoglimento. Il termine per l'adozione del provvedimento è prorogato in misura corrispondente al tempo necessario per l'acquisizione di eventuale documentazione integrativa, ove richiesta.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679. Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari, PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it. Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato,

Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge. I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal D. Lgs. n. 36 del 31 Marzo 2023.

TIPOLOGIA DATI

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, di cui agli artt. 6 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- Autorità Nazionale Anticorruzione
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- Terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D. lgs 36/2023 e dal D. lgs 97/2016;
- ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano.

DIRITTI

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati. Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679 che in caso di accesso agli atti è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore dell'Area Ospedaliera Bari Sud, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: podivenero.aslbari@pec.rupar.puglia.it. Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy in allegato al presente disciplinare ("INF_04_Informativa_GDPR_Gare_Contratti"), disponibile anche nella sezione tematica "Privacy" della home page del sito internet istituzionale, all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>.

NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (ad es. dati di pazienti, dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà

rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente al Contratto, l'atto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679,

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ

L'Operatore Economico, in fase di partecipazione, compila e sottoscrive digitalmente la "Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati"

ACCESSO AGLI ATTI

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n.241/1990 ss.mm.ii., al D. Lgs. n. 36/2023 art. 35 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito www.sanita.puglia.it – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti).

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente richiesta di preventivo si fa rinvio alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 36/2023 ed alle norme del Codice Civile e di altre disposizioni normative attualmente vigenti in materia di appalti e contratti.

Il Direttore Amministrativo
Area Ospedaliera Bari Sud
Dott. Giuseppe Volpe

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO

DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE



La presente informativa viene resa, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito

del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), in relazione al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara e contratti.

<p><u>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</u></p>  <p>Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?</p>	<p>ASL BARI Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA) Telefono: 0805842568 email: direzione.generale@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</p>	
<p><u>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)</u></p>  <p>Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?</p>	<p>Dati di contatto del DPO: email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565</p>	
<p><u>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</u></p>  <p>A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?</p> <p>I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario; • per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti; • per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale; • per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria. 	<p><u>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</u></p>  <p>Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?</p> <p>I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D.lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.</p>	
<p><u>CATEGORIA DI DATI</u></p>  <p>Quali tipologie di dati sono trattati?</p>	<p><u>TEMPI DI CONSERVAZIONE</u></p>  <p>Per quanto tempo sono conservati i dati personali?</p>	<p><u>DESTINATARI DEI DATI</u></p>  <p>A chi possono essere comunicati i dati personali?</p>

<p>I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie:</p> <p>Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera.</p> <p>Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.</p> <p>Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza); • Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA); • Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice Appalti); • Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato; • Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVCPass (ANAC); • Comunicazioni ed Informative Antimafia; • Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate); • S.O.A. • Impiego di lavoratori disabili; • Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA. 	<p>L'ASL di Bari conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I dati personali sono conservati nell'osservanza del Piano di conservazione aziendale, per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'ASL di Bari; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.</p>	<p>Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL di Bari, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.</p> <p>I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ai soggetti nominati dall'ASL di Bari, quali Responsabili del trattamento dei dati, in quanto fornitori di specifici; -all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore; -all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012; -alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa; -all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge; -ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano. <p>I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento e forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR.</p> <p>La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASL di Bari, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.</p>
---	---	---

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)

Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD

Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD

Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all’Autorità Garante – art. 77 RGPD
<u>DATI DI CONTATTO PER L’ESERCIZIO DEI DIRITTI</u>	email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
<u>PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE</u>	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
<u>TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE</u>	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.
<u>FONTE DEI DATI</u>	I dati personali sono conferiti direttamente dall’interessato. L’ASL di Bari può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.
<u>CONFERIMENTO DEI DATI</u>	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell’incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l’attribuzione dell’incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

La versione aggiornata di questa informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale all’indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>, nell’apposita sezione “Privacy”.

[inquadra il Qrcode per accedere on-line alla sezione Privacy del sito internet istituzionale]

Il Titolare del trattamento dei dati personali



PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
1011000035 - Attrezzature sanitarie e scientifiche	2024	85.400,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali



DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

PROPOSTA N.RO 20230003049 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20230002525 DEL 18/12/2023

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.50/2016	Volpe Giuseppe	 Firmato digitalmente il 14/12/2023 18:12
Direttore/Responsabile di Struttura	Volpe Giuseppe	 Firmato digitalmente il 14/12/2023 18:14