

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000041	09/01/2024

OGGETTO: AREA GESTIONE RISORSE UMANE - Dott.ssa GRAZIANA AMENDOLAGINE: Conferimento incarico a tempo indeterminato per n. 2 ore sett.li nella branca di "DERMATOLOGIA" presso la ASL BA - D.S.S. 3

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20240000054 DEL 08/01/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 09/01/2024 15:37 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 09/01/2024 15:51 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 09/01/2024 16:31 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 09/01/2024 16:15 Antonio SANGUEDOLCE

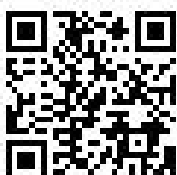
### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/01/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

 Firmato Digitalmente il 09/01/2024 16:32

Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

<b>OGGETTO:</b>	<b>AREA GESTIONE RISORSE UMANE - Dott.ssa GRAZIANA AMENDOLAGINE: Conferimento incarico a tempo indeterminato per n. 2 ore sett.li nella branca di "DERMATOLOGIA" presso la ASL BA - D.S.S. 3</b>
-----------------	--

**Il Direttore Generale**

Vista la deliberazione n. 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria della competente U.O.S. G.A.P.C. e della proposta formulata, dalla Direttrice AGRU, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

Premesso che:

-con deliberazione n. 440 del 02/03/2023, questa Azienda, ha preso atto della cessazione di incarico comunicata dal dott. Marino Capece Minutolo specialista ambulatoriale interno convenzionato nella branca di Radiologia, per n. 38 ore sett.li di cui n. 4 ore sett.li effettuate presso il D.S.S. 3 Poliambulatorio di Bitonto, con decorrenza dall'01/05/2023;

VISTA la nota prot. n. 71241/2023 del 19/09/2023, con la quale la Direttrice del D.S.S. 3, dott.ssa Rosella Squicciarini, attesa la cessazione di incarico dello specialista dott. Marino Capece Minutolo ed il recupero delle ore vacanti, ha chiesto la riassegnazione nella branca di Dermatologia di n. 2 ore sett.li presso il Poliambulatorio di Bitonto anche per attività domiciliare, e visto il parere favorevole alla suddetta riassegnazione apposto in calce alla nota prot. n. 71241/2023 del 19/09/2023 dal Direttore Sanitario, dott. Luigi Rossi, dopo le opportune verifiche di compatibilità ed atteso che trattasi di riassegnazione di ore già acquisite al monte ore;

CONSIDERATO che nessuna domanda di mobilità intraziendale è stata presentata per la branca di Dermatologia per l'anno 2023, l'U.O. G.A.P.C. è passata alla procedura di completamento orario ai sensi dell'art. 20 dell'ACN 31/03/2020 e s.m.i.;

VISTA la nota prot. n. 140623/2023 del 14/11/2023, con la quale è stata attivata la procedura di incremento orario nella branca di Dermatologia di cui all'art. 20 dell'ACN del 31/03/2020 e s.m.i. per le suddette n. 2 ore sett.li presso il D.S.S. 3 Poliambulatorio di Bitonto anche per attività domiciliare, inviata a mezzo pec agli specialisti dermatologi che presso questa Azienda non hanno il completamento orario pari a 38 ore sett.li e non risultano in sanzione ex art. 20 comma 2 dell'ACN 31/03/2020 e s.m.i.;

VALUTATA la dichiarazione di disponibilità inviata dalla dott.ssa Graziana Amendolagine, medico specialista ambulatoriale interno già in servizio nella branca di Dermatologia per n. 26 ore sett.li presso questa ASL, nel termine previsto, con nota mail pec del 16/11/2023, acquisita al prot. n. 142686/2023 del 17/11/2023, con la quale la stessa ha manifestato la volontà di accettare le n. 2 ore sett.li presso il D.S.S. 3 Poliambulatorio di Bitonto anche per attività domiciliare;

ACQUISITA al prot. n. 149573/2023 del 04/12/2023 la nota di accettazione dell'incarico delle n.2 ore sett.li disponibili presso il D.S.S. 3 Poliambulatorio di Bitonto anche per attività domiciliare, ed il foglio notizie compilato in data 30/11/2023 dalla dott.ssa Graziana Amendolagine;

ACCERTATA, quindi, l'insussistenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 27 dell'AC.N. del 31/03/2020 e s.m.i.;

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### **DELIBERA**

Assunto quanto in premessa che qui si intende integralmente riportato e confermato

- di prendere atto della nota prot. n. 140623/2023 del 14/11/2023, con la quale è stata attivata la procedura di incremento orario nella branca di Dermatologia di cui all'art. 20 dell'ACN del 31/03/2020 e s.m.i. per le suddette n. 2 ore sett.li presso il D.S.S. 3 Poliambulatorio di Bitonto anche per attività domiciliare, inviata a mezzo pec agli specialisti dermatologi che presso questa Azienda non hanno il completamento orario pari a 38 ore sett.li e non risultano in sanzione ex art. 20 comma 2 dell'ACN 31/03/2020 e s.m.i.;
- di prendere atto della dichiarazione di accettazione dell'incarico, acquisita al prot. n. 149573/2023 del 04/12/2023, per le n. 2 ore sett.li disponibili nella branca di Dermatologia presso il Poliambulatorio di Bitonto anche per attività domiciliare, seguita alla dichiarazione di disponibilità inviata, dalla dott.ssa Graziana Amendolagine, medico specialista ambulatoriale interno già in servizio nella branca di Dermatologia per n. 26 ore sett.li presso questa ASL, nel termine previsto, con nota mail pec del 16/11/2023, acquisita al prot. n. 142686/2023 del 17/11/2023, con la quale la stessa ha manifestato la volontà di accettare le n. 2 ore sett.li disponibili nella branca di Dermatologia presso il Poliambulatorio di Bitonto anche per attività domiciliare;
- di conferire, per ampliamento orario, ai sensi dell'art. 20 co.1 dell'ACN vigente, alla dott.ssa Graziana Amendolagine, l'incarico a tempo indeterminato in qualità di medico ambulatoriale convenzionato nella branca di Dermatologia per n. 2 ore sett.li presso il D.S.S. 3 Poliambulatorio di Bitonto anche per attività domiciliare, a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla data di adozione del presente provvedimento e comunque dalla data di effettivo inizio dell'attività convenzionata;
- di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio della ASL BA, Azienda sede del Comitato Zonale per la Specialistica Ambulatoriale, preposto alla tenuta ed aggiornamento dello schedario degli incaricati ai sensi dell'art. 19 comma 13 lett. a) dell'ACN vigente;
- di dare atto che per eventuali correzioni di errori materiali si procederà a rettifica con determina dirigenziale;
- di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO –tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis, d.lgs. 165/2001.

Il Dirigente della struttura operativa proponente, nel sottoscrivere il presente provvedimento dà atto che lo stesso non comporta oneri finanziari a carico dell'Azienda in quanto trattasi di somme già consolidate.

#### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

#### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

#### ONERI DI RISERVATEZZA:




CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

#### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**PROPOSTA N.RO 20240000054 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240000041 DEL 09/01/2024**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Renna Rossana	 Firmato digitalmente il 08/01/2024 14:08
Responsabile UOS/UOSD	Quaranta Anna Maria	 Firmato digitalmente il 08/01/2024 17:07
Direttore/Responsabile di Struttura	Quaranta Anna Maria	 Firmato digitalmente il 08/01/2024 17:11