

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000131	22/01/2024

OGGETTO: Delibera per aggiornamento della Procedura per la segnalazione del personale da adibire a mansioni esponenti a rischio di radiazioni ionizzanti per la ASL di Bari.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20240000144 DEL 18/01/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE


DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 42 (quarantadue) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

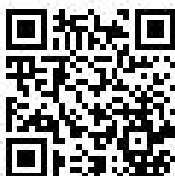
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 19/01/2024 14:02 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 19/01/2024 15:20 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 22/01/2024 17:32 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 22/01/2024 17:17 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/01/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
 Firmato Digitalmente il 22/01/2024 17:32
Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Oggetto: **Delibera per aggiornamento della Procedura per la segnalazione del personale da adibire a mansioni esponenti a rischio di radiazioni ionizzanti per la ASL di Bari.**

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Dr. Vincenzo Defilippis, direttore della UOC Medicina Forense, Gestione Rischio Clinico, Sistema Qualità e Formazione, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, dalla proposta formulata dalla UOSVD di Fisica Sanitaria della Asl Bari e dagli Esperti di Radioprotezione Aziendali, considera e determina quanto segue.

Premesso che:

I decreti Legislativi 101/2020 con l'integrazione 203/2022 hanno sostituito la precedente legislazione in tema di Protezione Sanitaria dei Lavoratori che debbono essere adibiti ad attività comportanti il rischio da Radiazioni Ionizzanti.

- L'attuale "*Procedura di segnalazione del personale radioesposto della Asl Bari*" in delibera 1026 del 31 Maggio 2017 fa riferimento ai disposti normativi ormai sostituiti.
- La procedura è indispensabile per assicurare la sicurezza in tema di radioesposizione del personale operante in attività della AslBa comportanti rischio alle radiazioni ionizzanti.

Preso atto che:

- si è reso necessario aggiornare la procedura esistente considerando i nuovi riferimenti normativi,
- il Decreto Legislativo n. 101/2020 e s.m.i., stabilisce che il Datore di Lavoro deve definire le attività con radiazioni che il lavoratore è chiamato a svolgere;
- a tale scopo i Direttori di Unità Operative e la Direzione Medica di Presidio, ognuno per quanto di competenza, devono fornire all' Esperto di Radioprotezione dati, elementi e informazioni (art. 128, comma 3 e art. 109 del D. Lgs n. 101/20) sulla base dei quali, lo stesso potrà effettuare valutazioni, classificare i lavoratori, indicare al Datore di Lavoro le classificazioni di radioprotezione attribuite;
- la procedura deve consentire agli Esperti di Radioprotezione Aziendali la valutazione del rischio individuale e la conseguente classificazione di radioprotezione di ogni lavoratore che deve essere adibito ad attività comportanti il rischio da radiazioni ionizzanti.

Ritenuto:

- che il Presidente del C.A.R.R. (Commissione Aziendale Rischio Radiologico della ASL BARI) e il Direttore del Dipartimento di Sicurezza e Qualità, con nota prot. 74389 del 03 ottobre 2023, in considerazione della vigente legislazione in materia di radiazioni ionizzanti e di rischio radiologico, hanno esaminato e validato la "*Procedura Aziendale per la segnalazione del personale da adibire a mansioni esponenti a rischio di radiazioni ionizzanti*" ivi allegata

.Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

DELIBERA


Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono completamente acquisite e che formano parte essenziale e fondamentale del presente atto dispositivo.

- **di disporre** che la narrativa sopra riportata è ritenuta parte costitutiva e basilare della presente disposizione deliberativa;
- **di adottare** la "Procedura per la segnalazione del personale da adibire a mansioni esponenti a rischio di radiazioni ionizzanti" con i relativi allegati, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

di trasmettere copia


a cura dell'RdP Area proponente del presente provvedimento: alle Direzioni Mediche e Amministrative dei Presidi Ospedalieri, alle Direzioni dei Distretti Socio Sanitari, alle Direzioni dei Dipartimenti, alle Direzioni di Area di Gestione della ASL BARI, che provvederanno per quanto di competenza alla predisposizione degli adempimenti da determinarsi con successivi atti consequenziali.

Il Dirigente Responsabile del Procedimento, nel sottoscrivere il presente atto, evidenzia che lo stesso non comporta alcun onere, ovvero alcun costo a carico della ASL BARI.

 ASL Bari PugliaSalute	PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO	Pagina 1 di 33
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale Dipartimento Sicurezza e Qualità UOSVD Fisica Sanitaria		Rev 01 Del:15/01/2024

PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO


Redazione	Verifica	Approvazione	Ratifica
Fisica Sanitaria Esperti di Radioprotezione ASLBA	Presidente CARR ASLBA	Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità ASLBA	Direttore Generale ASLBA

	PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO	Pagina 2 di 33
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale Dipartimento Sicurezza e Qualità UOSVD Fisica Sanitaria		Rev 01 Del:15/01/2024

Indice


1. Introduzione	4
2. Scopo e campo di applicazione	4
3. Destinatari e distribuzione del documento	5
4. Definizioni e abbreviazioni	5
4.1. Definizioni (D.Lgs 101/20 e s.m.i.)	5
4.2. Abbreviazioni	6
5. Definizioni e abbreviazioni	7
5.1. Direttore Generale	7
5.2. Il Direttore Medico di Presidio/Il Direttore Medico di Distretto ..	9
5.3. Medico Autorizzato	10
5.4. Esperto di Radioprotezione	12
5.5. Dirigenti e Preposti	16
5.6. Lavoratore	18
5.7. Competenze della Commissione per il Rischio Radiologico	19
6. Modalità Operative	20
6.1. Segnalazione di nuove attività con radiazioni ionizzanti o di modifiche sostanziali di attività con radiazioni ionizzanti da svolgere nell'anno in corso (ALL 01)	20
6.2. Inserimento del lavoratore in attività radioespositive (ALL_02). SPI	21
6.3. Consegna dosimetro	21
6.3.1. Inizio attività continuativa radioespositiva	22
6.3.2. Valutazione delle dosi al personale e comunicazione delle dosi	23
6.4. Gestione di variazioni di esposizione	23
6.4.1. Trasferimento di un lavoratore ad altra mansione senza esposizione a radiazioni ionizzanti nella stessa Unità Operativa ..	23
6.4.2. Trasferimento ad altra Unità Operativa	23
6.4.3. Temporanea non idoneità	24
6.4.4. Sospensione temporanea o cessazione/ripresa attività lavorativa con rischio di esposizione a radiazioni ionizzanti (ALL3, ALL4)	24
6.4.5. Cessazione del rapporto di lavoro di un lavoratore classificato esposto	25
6.4.6. Risoluzione del rapporto di lavoro	25
6.5. Gestione della sorveglianza medica (MA)	26
6.6. Gestione delle esposizioni accidentali accertate o sospette	27
6.7. Lavoratrici in gravidanza	27
6.8. Lavoratori esterni (art. 112, 113, 114, 117)	28

Redazione	Verifica	Approvazione	Ratifica
Fisica Sanitaria Esperti di Radioprotezione ASLBA	Presidente CARR ASLBA	Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità ASLBA	Direttore Generale ASLBA

 ASL Bari PugliaSalute	PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO	Pagina 3 di 33
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale Dipartimento Sicurezza e Qualità UOSVD Fisica Sanitaria		Rev 01 Del:15/01/2024

7. Informazione/Formazione dei lavoratori (art. 111 Dlgs.vo 101/20 e s.m.i.)	28
8. Riferimenti (bibliografici, scientifici, legislativi)	29
9 Allegati	29
INIZIO ATTIVITA'	30
VARIAZIONI ATTIVITA'	31
Matrice Responsabilità	32
Matrice Responsabilità	33

Redazione	Verifica	Approvazione	Ratifica
Fisica Sanitaria Esperti di Radioprotezione ASLBA	Presidente CARR ASLBA	Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità ASLBA	Direttore Generale ASLBA

 ASL Bari PugliaSalute	PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO	Pagina 4 di 33
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale Dipartimento Sicurezza e Qualità UOSVD Fisica Sanitaria		Rev 01 Del:15/01/2024

1. Introduzione.....

Per lo svolgimento delle attività istituzionali all'interno dell'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Bari (in seguito denominata "ASLBA"), vengono impiegate sorgenti di radiazioni ionizzanti sotto forma di sostanze radioattive e di apparecchiature radiogene.

La tutela dei Lavoratori, della popolazione e dell'ambiente, normate dal D.Lgs. n. 101/20 e s.m.i., richiede una serie di adempimenti che, nell'ambito dell'Azienda, comporta una articolata organizzazione e la definizione di molteplici procedure.

2. Scopo e campo di applicazione


Il presente regolamento definisce le modalità di applicazione del D.Lgs. 31 luglio 2020 n.101: Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordino della normativa di settore in attuazione dell'articolo 20, comma 1, lettera a), della legge 4 ottobre 2019, n.117.

Il decreto legislativo 101/20 è stato modificato e integrato con il decreto legislativo 203/22. Di seguito si farà riferimento quindi al Dlgs.vo 101/20 e successive modifiche (Dlgs.vo 101/20 e s.m.i.).

Fatti salvi gli obblighi e le responsabilità specificamente previste dalle normative vigenti in materia di prevenzione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 16 del DLgs 81/2008) approvati a livello aziendale con delibera 1556 del 11/08/2022, definisce i ruoli e le responsabilità nell'attuazione delle disposizioni di legge e delle misure in materia di tutela dai rischi connessi con le radiazioni ionizzanti (Dlgs.vo 101/20 e s.m.i., art. 108 comma 2) in seno all'ASLBA.

Esso si applica a tutti gli insediamenti dell'ASLBA, nonché a tutti i lavoratori, dipendenti ed equiparati, autonomi e dipendenti da terzi, studenti ivi operanti e a tutti gli utenti in relazione ai pericoli derivanti dall'impiego delle radiazioni ionizzanti.

Redazione	Verifica	Approvazione	Ratifica
Fisica Sanitaria Esperti di Radioprotezione ASLBA	Presidente CARR ASLBA	Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità ASLBA	Direttore Generale ASLBA

 ASL Bari PugliaSalute	<p align="center">PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO</p>	Pagina 5 di 33
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale Dipartimento Sicurezza e Qualità UOSVD Fisica Sanitaria		Rev 01 Del:15/01/2024

Le prescrizioni del presente regolamento hanno carattere vincolante; tutto il personale, nell'ambito delle proprie attribuzioni e competenze è tenuto a rispettarlo e a farlo rispettare.

Per quanto concerne le attività svolte da esterni presso le Strutture dell'ASLBA e dai dipendenti dell'ASLBA presso Strutture o insediamenti di altri Enti, le competenze connesse agli adempimenti di legge ed alla gestione della tutela dai rischi connessi alle radiazioni ionizzanti saranno stabilite con appositi accordi tra l'Azienda e l'Istituzione o il Soggetto cointeressato.

Questo documento è adottato dall'ASLBA e sostituisce la delibera 1026 del 31 Maggio 2017.

3. Destinatari e distribuzione del documento

Il presente documento è diffuso mediante pubblicazione nel Sito Intranet aziendale ed è destinato a tutto il personale coinvolto nelle procedure che prevedono esposizione a radiazioni ionizzanti.

4. Definizioni e abbreviazioni

4.1. Definizioni (D.Lgs 101/20 e s.m.i.)

Il presente Regolamento si pone l'obiettivo di declinare in ambito aziendale le responsabilità previste dalla normativa di radioprotezione attribuendole alle figure istituzionali e di definire le competenze.

Sono quindi definite:


le figure della Direzione Strategica:

- il Direttore Generale
- il Direttore Sanitario
- il Direttore Amministrativo

le figure operative dell'area sanitaria (dirigenti e preposti):

- Il Direttore Medico di presidio/distretto,
- il Direttore di Dipartimento, il Direttore di Struttura Complessa (UOC), il Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale (UOSVD), il Responsabile di Struttura Semplice (UOS),

Redazione	Verifica	Approvazione	Ratifica
Fisica Sanitaria Esperti di Radioprotezione ASLBA	Presidente CARR ASLBA	Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità ASLBA	Direttore Generale ASLBA

	PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO	Pagina 6 di 33
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale Dipartimento Sicurezza e Qualità UOSVD Fisica Sanitaria		Rev 01 Del:15/01/2024

- il lavoratore radioesposto dipendente,
- il lavoratore radioesposto non dipendente:
 - autonomo,
 - dipendente da terzi.

le figure/strutture di supporto, dell'area sanitaria:

- il Direttore dell'UOC "Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale".

le figure previste dalla normativa di radioprotezione:

- il Medico Autorizzato
- l'Esperto di Radioprotezione


le figure/strutture di supporto dell'area amministrativa e scientifica:

- il Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane

4.2. **Abbreviazioni**

Azienda Sanitaria della Provincia di Bari	ASLBA
Commissione Aziendale Rischio Radiologico	CARR
Decreto Legge	D.Lgs.
Direttore Generale	DG
Direttore Sanitario	DS
Esperto di Radioprotezione	EDR
Medico autorizzato	MA
Responsabile di Struttura	RS
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	RSPP
Scheda personale Informativa	SPI
Unità operativa complessa	UOC
Unità operativa semplice	UOS
Unità operativa semplice a valenza Dipartimentale	UOSVD
Direzione Medica di Presidio	DMP
Direzione Medica di Distretto	DMD

Redazione	Verifica	Approvazione	Ratifica
Fisica Sanitaria Esperti di Radioprotezione ASLBA	Presidente CARR ASLBA	Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità ASLBA	Direttore Generale ASLBA

 ASL Bari PugliaSalute	<p align="center">PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO</p>	Pagina 7 di 33
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale Dipartimento Sicurezza e Qualità UOSVD Fisica Sanitaria		Rev 01 Del:15/01/2024

5. Definizioni e abbreviazioni

5.1. Direttore Generale

Il Direttore Generale in qualità di Esercente e di datore di lavoro esercita i poteri di direttiva e di coordinamento in materia di sicurezza relativa alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti nei riguardi dei dirigenti, dei preposti, del personale dipendente ed equiparato dell'Asl, degli studenti, dei lavoratori dipendenti da terzi, dei lavoratori autonomi e dei datori di lavoro che impiegano proprio personale nelle strutture assistenziali dell'Azienda.

Il Direttore Generale ha **obbligo non delegabile** di (art. 108, D.Lgs. 101/20 e s.m.i.):


- valutazione preventiva di cui all'articolo 109 D.Lgs. 101/20 e s.m.i.;
- nomina dell'EDR (art. 128 comma 2 D.Lgs. 101/20_e s.m.i.);
- nomina del medico autorizzato (art.134 D.Lgs. 101/20) e s.m.i..

Qualora, fuori dai casi di cui al comma 1 art. 108, si proceda a delega di funzioni, per la stessa trova applicazione quanto previsto dall'art.16 del D.Lgs. n.81 del 9 aprile 2008.

Il Direttore Generale in riferimento alle **esposizioni dei lavoratori e della popolazione** Titolo XI e XII, D. Lgs.101/20 e s.m.i.:

- nomina i preposti che sovrintendono le attività disciplinate dal D.Lgs. 101/20 e s.m.i.;
- affida mansioni strettamente esecutive a personale dipendente (art. 128 comma 1), scelto d'intesa con l'EDR e che opera sotto la responsabilità di quest'ultimo secondo sue direttive e procedure scritte;
- individua, sentito l'EDR incaricato della sorveglianza fisica, il Responsabile della gestione delle sorgenti radioattive sigillate ad alta attività e delle sorgenti orfane, ai sensi del comma 4, punto a) dell'art. 62 D.Lgs. 101/20 e s.m.i.;
- sottoscrive notifica di pratiche (art. 46 D.Lgs. 101/20 e s.m.i.) e notifica di cessazione di pratiche (art. 53 D.Lgs. 101/20_e s.m.i.),


Redazione	Verifica	Approvazione	Ratifica
Fisica Sanitaria Esperti di Radioprotezione ASLBA	Presidente CARR ASLBA	Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità ASLBA	Direttore Generale ASLBA

 ASL Bari PugliaSalute	PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO	Pagina 8 di 33
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale Dipartimento Sicurezza e Qualità UOSVD Fisica Sanitaria		Rev 01 Del:15/01/2024

- per la detenzione o disattivazione di sorgenti di radiazioni ionizzanti;
- sottoscrive l'istanza (art.51 e 52 D.Lgs. 101/20_e s.m.i.), per il rilascio del nulla osta A o B, per la detenzione, utilizzazione, manipolazione di materie radioattive, prodotti, apparecchiature in genere contenenti dette materie, il trattamento e il deposito di rifiuti radioattivi;
 - istituisce, la commissione di rischio radiologico ai sensi dell'art. 58 del D.P.R. 270/87 ed artt. 54 e 120 del D.P.R. 384/90 in attuazione della Legge n° 416 del 28/03/1968;
 - assicura la tutela dei lavoratori dipendenti esterni, direttamente o mediante accordi contrattuali con il datore di lavoro da cui i lavoratori dipendono. il datore di lavoro che si avvale di lavoratori esterni è tenuto ad assicurare la tutela dai rischi derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, direttamente o mediante accordi contrattuali con il datore di lavoro da cui detti lavoratori dipendono, e risponde degli aspetti della tutela direttamente collegati con il tipo di zona classificata e di prestazione richiesta (art. 113, D.Lgs. 101/20_e s.m.i.).
 - provvede affinché ciascun dirigente, preposto, lavoratore, Responsabile sorgenti sigillate e utilizzatori, soggetti ai rischi derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti riceva una adeguata informazione e specifica formazione (art. 110, 111 e 113 del D.Lgs. 101/20_e s.m.i.).
 - deve inoltre (art.148, Titolo XII, D. Lgs. 101/20_e s.m.i.):
 - attuare le misure necessarie al fine di evitare che gli individui della popolazione siano esposti al rischio di ricevere o impegnare dosi superiori a quelle fissate nell'allegato XXIV, D. Lgs. 101/20, anche a seguito di contaminazione di matrici;
 - adottare tutte le misure di sicurezza e protezione idonee ad attuare il principio di ottimizzazione come indicato all'articolo 1, comma 4, lettera b, D. Lgs. 101/20, in relazione alle dosi ricevute o impegnate dall'individuo rappresentativo della popolazione, nonché a realizzare e mantenere un livello ottimizzato di protezione dell'ambiente.

Delegato delle funzioni del Direttore Generale (art.108, comma 2, D.

Redazione	Verifica	Approvazione	Ratifica
Fisica Sanitaria Esperti di Radioprotezione ASLBA	Presidente CARR ASLBA	Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità ASLBA	Direttore Generale ASLBA

 ASL Bari PugliaSalute	PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO	Pagina 9 di 33
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale Dipartimento Sicurezza e Qualità UOSVD Fisica Sanitaria		Rev 01 Del:15/01/2024

Lgs.101/20_e s.m.i.) in materia di sicurezza relativa alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti:
Direttore Sanitario.

Il Direttore Sanitario esercita le seguenti funzioni:

1. l'alta vigilanza in materia di garanzia e tutela dei lavoratori, della popolazione e dell'ambiente dai rischi dovuti all'impiego delle radiazioni ionizzanti, collaborando con l'EDR e con il medico autorizzato (Titoli IV, XI, e XII, D.Lgs. 101/20_e s.m.i.);
2. la promozione dell'aggiornamento professionale (tecnico e normativo) del personale aziendale, avvalendosi della collaborazione della UOS Formazione;
3. il coordinamento necessario per garantire la collaborazione tra i dirigenti, preposti, incaricati del datore di lavoro e di tutte le strutture coinvolte nella protezione al pericolo da radiazioni ionizzanti, riportate nel presente regolamento;
4. la promozione della revisione periodica del presente regolamento;
5. il coordinamento, con il direttore amministrativo delle procedure amministrative a favore della garanzia e tutela dei pazienti, dei lavoratori, della popolazione e dell'ambiente dai rischi dovuti all'impiego delle radiazioni ionizzanti;
6. presiedere la Commissione Aziendale di Rischio Radiologico.


Delegato delle funzioni del Direttore Generale (art.108, comma 2, D. Lgs.101/20_e s.m.i.) in materia di sicurezza relativa alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti:
Direttore Medico di Presidio.

5.2. Il Direttore Medico di Presidio/Il Direttore Medico di Distretto

Esercita le seguenti funzioni:

- la verifica, nell'ambito della struttura di competenza, l'adempimento degli obblighi previsti per le figure operative dell'area sanitaria coinvolte nelle procedure con radioesposizione in particolare per:
 - l'applicazione dei principi di giustificazione ed ottimizzazione da parte di tutti i dirigenti con responsabilità nelle procedure che prevedono l'impiego dell'esposizione alle radiazioni ionizzanti;

Redazione	Verifica	Approvazione	Ratifica
Fisica Sanitaria Esperti di Radioprotezione ASLBA	Presidente CARR ASLBA	Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità ASLBA	Direttore Generale ASLBA


 ASL Bari PugliaSalute	<p align="center">PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO</p>	Pagina 10 di 33
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale Dipartimento Sicurezza e Qualità UOSVD Fisica Sanitaria		Rev 01 Del:15/01/2024

- l'osservanza degli adempimenti previsti per la radioprotezione dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs. n. 101/20 e s.m.i.
- Nell'ambito delle procedure previste ai sensi del D.Lgs. 101/20 e s.m.i. (radioprotezione dei lavoratori e dell'ambiente) hanno il compito, in particolare, di:
 - supportare la UOC di Sorveglianza Sanitaria, provvedendo che i lavoratori siano sottoposti a visita medica preventiva e periodica;
 - garantire che vengano raccolti i dati relativi alle presenze dei radioesposti nelle attività con impiego di radiazioni;
 - validare tipologia e numero di prestazioni/attività con radioesposizione, dichiarate dal direttore/responsabile della struttura nella richiesta di classificazione/riclassificazione del dipendente;
 - verificare che siano apposte segnalazioni e norme nei vari ambienti che indichino il tipo di zona, la natura delle sorgenti ed i relativi tipi di rischio e siano indicate, mediante appositi contrassegni, le sorgenti di radiazioni ionizzanti, fatta eccezione per quelle non sigillate in corso di manipolazione (SPP e preposti) (da spostare il testo in altro luogo).
 - Fornire al lavoratore classificato esposto, o comunque al lavoratore sottoposto a dosimetria individuale, i risultati delle valutazioni di dose effettuate dall'Esperto di radioprotezione che lo riguardano direttamente nonché assicurare l'accesso alla documentazione concernente il lavoratore stesso (art. 131 Dlgs.vo 101/20 e s.m.i.)
 - Controllare e vigilare sulla corretta applicazione della procedura

5.3. Medico Autorizzato

La lettera di incarico del MA e la relativa dichiarazione di accettazione da parte dell'incaricato deve essere conservato dal datore di lavoro e esibita su richiesta, agli organi di vigilanza (art.134, comma 1, D.Lgs. 101/20 e s.m.i.);

Redazione	Verifica	Approvazione	Ratifica
Fisica Sanitaria Esperti di Radioprotezione ASLBA	Presidente CARR ASLBA	Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità ASLBA	Direttore Generale ASLBA

 ASL Bari PugliaSalute	PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO	Pagina 11 di 33
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale Dipartimento Sicurezza e Qualità UOSVD Fisica Sanitaria		Rev 01 Del:15/01/2024


Nell'esercizio delle proprie funzioni, il medico addetto alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti, fermi comunque restando gli altri compiti previsti nel Titolo XI, art.139, D.Lgs. 101/20_e s.m.i.:

- effettua l'analisi dei rischi individuali per la salute connessi alla destinazione lavorativa e alle mansioni, ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria del lavoratore, anche attraverso accessi diretti negli ambienti di lavoro;
- istituisce e aggiorna i documenti sanitari personali e li consegna all'INAIL con le modalità previste all'art. 140 del D.Lgs. 101/20_e s.m.i.;
- consegna al medico autorizzato subentrante i documenti sanitari personali di cui alla lettera b), nel caso di cessazione dall'incarico;
- fornisce consulenza al datore di lavoro per la messa in atto di infrastrutture e procedure idonee a garantire la sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti, sia in condizioni di lavoro normali che in caso di esposizioni accidentali o di emergenza;

Per ogni lavoratore esposto il medico autorizzato

- istituisce, aggiorna e conserva un documento sanitario personale in cui sono compresi (art.140, D.Lgs. 101/20_e s.m.i.):
 - i dati raccolti nella visita preventiva e nelle visite mediche periodiche, straordinarie e in occasione della sorveglianza sanitaria eccezionale;
 - la destinazione lavorativa, i rischi ad essa connessi e i successivi mutamenti;
 - le dosi ricevute dal lavoratore, derivanti sia da esposizioni normali, sia da esposizioni accidentali o di emergenza ovvero soggette ad autorizzazione speciale, utilizzando i dati trasmessi dall'EDR;

Redazione	Verifica	Approvazione	Ratifica
Fisica Sanitaria Esperti di Radioprotezione ASLBA	Presidente CARR ASLBA	Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità ASLBA	Direttore Generale ASLBA

 ASL Bari PugliaSalute	<p align="center">PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO</p>	Pagina 12 di 33
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale Dipartimento Sicurezza e Qualità UOSVD Fisica Sanitaria		Rev 01 Del:15/01/2024

- Rende accessibile ai lavoratori i risultati delle valutazioni di dose, delle valutazioni delle introduzioni di radionuclidi e degli esami medici e radiotossicologici che li riguardano, e rende disponibile copia della relativa documentazione; copia del documento sanitario personale è consegnata dal medico autorizzato all'interessato su sua richiesta e, comunque, alla cessazione del rapporto di lavoro;
- conserva il documento sanitario personale sino alla data in cui il lavoratore compie o avrebbe compiuto il settantacinquesimo anno di età, e in ogni caso per almeno trenta anni dopo la cessazione del lavoro comportante esposizione alle radiazioni ionizzanti;
- le modalità di tenuta e conservazione della predetta documentazione ed i modelli della stessa, anche per i casi di esposizione contemporanea alle radiazioni ionizzanti e ad altri fattori di rischio, sono stabiliti nell'Allegato XXIII, D.Lgs. 101/20_e s.m.i.;
- provvede entro 9 mesi dalla cessazione del rapporto di lavoro o dalla cessazione dell'attività di impresa comportante esposizioni alle radiazioni ionizzanti a consegnare all'INAIL i predetti documenti sanitari personali unitamente ai documenti di cui all'articolo 132, comma 1, lettere d) ed e) D.Lgs. 101/20_e s.m.i., che assicura la loro conservazione nel rispetto dei termini e delle modalità previste nel presente articolo.


5.4. Esperto di Radioprotezione

La lettera di incarico del EDR e la relativa dichiarazione di accettazione da parte dell'incaricato deve essere conservata dal datore di lavoro e esibita su richiesta, agli organi di vigilanza (art.128, comma 2, D.Lgs. 101/20 e s.m.i.);

L'EDR, nell'esercizio della sorveglianza fisica per conto del datore di lavoro, art.130, D.Lgs. 101/20 e s.m.i.:

- effettua la valutazione di radioprotezione di cui all'articolo 109,


Redazione	Verifica	Approvazione	Ratifica
Fisica Sanitaria Esperti di Radioprotezione ASLBA	Presidente CARR ASLBA	Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità ASLBA	Direttore Generale ASLBA

 ASL Bari PugliaSalute	<p align="center">PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO</p>	Pagina 13 di 33
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale Dipartimento Sicurezza e Qualità UOSVD Fisica Sanitaria		Rev 01 Del:15/01/2024

D.Lgs. 101/20 e s.m.i. e fornisce indicazioni al datore di lavoro sull'attuazione dei compiti di cui al comma 6 del predetto articolo ad esclusione di quelli di cui alle lettere e) e g);


- effettua l'esame e la verifica delle attrezzature, dei dispositivi di protezione e dei mezzi di misura, e in particolare:
 - procede all'*esame preventivo* e rilascia il relativo benestare, dal punto di vista della sorveglianza fisica della radioprotezione, dei progetti di installazioni che comportano rischi di esposizione, dell'ubicazione delle medesime all'interno dello stabilimento in relazione a tali rischi, nonché delle modifiche alle installazioni che implicano rilevanti trasformazioni delle condizioni, delle caratteristiche di sicurezza, dei dispositivi d'allarme, dell'uso o della tipologia delle sorgenti;
 - effettua **la prima verifica**, dal punto di vista della sorveglianza fisica, di nuove installazioni e delle eventuali modifiche apportate alle stesse;
 - esegue **la verifica periodica dell'efficacia** dei dispositivi e delle procedure di radioprotezione;
 - effettua **la verifica periodica delle buone condizioni** di funzionamento degli strumenti di misurazione;
- effettua **la verifica di conformità** degli strumenti di misura ai requisiti di cui all'articolo 155, D. Lgs 101/20 e s.m.i.; effettua una sorveglianza ambientale di radioprotezione nelle zone controllate e sorvegliate, e, ove appropriato, nelle zone con esse confinanti;
- procede alla valutazione delle dosi e delle introduzioni di radionuclidi relativamente ai lavoratori come previsto ai commi 2, 3, 4 e 5, D. Lgs 101/20 e s.m.i.;
- verifica che il personale di cui all'articolo 128, comma 2, D. Lgs 101/20 e s.m.i., impieghi in maniera corretta gli strumenti e i mezzi di misura e svolga le attività delegate secondo le procedure definite;
- svolge l'attività di sorveglianza sullo smaltimento dei materiali che soddisfano le condizioni di allontanamento previste dal presente decreto;

Redazione	Verifica	Approvazione	Ratifica
Fisica Sanitaria Esperti di Radioprotezione ASLBA	Presidente CARR ASLBA	Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità ASLBA	Direttore Generale ASLBA

 <p>ASL Bari PugliaSalute</p>	<p align="center">PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO</p>	<p>Pagina 14 di 33</p>
<p>Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale Dipartimento Sicurezza e Qualità UOSVD Fisica Sanitaria</p>		<p>Rev 01 Del:15/01/2024</p>


- assiste, nell'ambito delle proprie competenze, il datore di lavoro:
 - nella predisposizione dei programmi di sorveglianza individuale nonché nella individuazione delle tecniche di dosimetria personale appropriate;
 - nella predisposizione del programma di garanzia della qualità finalizzato alla radioprotezione dei lavoratori e degli individui della popolazione, attraverso la redazione di procedure e istruzioni di lavoro che rendano efficace ed efficiente l'organizzazione radioprotezionistica adottata;
 - nella predisposizione del programma di monitoraggio ambientale connesso all'esercizio della pratica;
 - nella predisposizione delle procedure per la gestione di rifiuti radioattivi;
 - nella predisposizione delle procedure di prevenzione di inconvenienti e di incidenti;
 - nella pianificazione e risposta nelle situazioni di emergenza;
 - nella definizione dei programmi di formazione e aggiornamento dei lavoratori;
 - nell'esame e nell'analisi degli infortuni, delle situazioni incidentali e nell'adozione delle azioni di rimedio appropriate;
 - nell'individuazione delle condizioni di lavoro delle lavoratrici in stato di gravidanza e in periodo di allattamento;
- nel caso di pratiche che comportano esposizioni a scopo medico, l'EDR, coordinandosi, laddove necessario, con lo Specialista in fisica medica:
 - svolge l'attività di sorveglianza fisica della radioprotezione dei lavoratori e degli individui della popolazione;
 - fornisce indicazioni al datore di lavoro in merito all'ottimizzazione della protezione dei lavoratori;
- la valutazione delle dosi individuali da esposizioni esterne per i lavoratori esposti deve essere eseguita, a norma dell'articolo 125, D. Lgs 101/20 e s.m.i., mediante uno o più apparecchi di misura individuali nonché in base ai risultati della sorveglianza ambientale di cui al comma 1, lettera c), D. Lgs 101/20, anche tenuto conto delle norme di buona tecnica applicabili;

Redazione	Verifica	Approvazione	Ratifica
Fisica Sanitaria Esperti di Radioprotezione ASLBA	Presidente CARR ASLBA	Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità ASLBA	Direttore Generale ASLBA

 ASL Bari PugliaSalute	PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO	Pagina 15 di 33
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale Dipartimento Sicurezza e Qualità UOSVD Fisica Sanitaria		Rev 01 Del:15/01/2024

- la valutazione delle dosi efficaci impegnate per i lavoratori soggetti a rischi di incorporazione di sostanze radioattive deve essere effettuata in base a idonei metodi fisici e/o radio- tossicologici, anche tenuto conto delle norme di buona tecnica applicabili;
- la valutazione della dose equivalente al cristallino deve essere effettuata mediante uno o più apparecchi di misura individuali, anche tenuto conto delle norme di buona tecnica applicabili;
- la valutazione della dose equivalente alle estremità e alla cute deve essere effettuata mediante uno o più apparecchi di misura individuali, anche tenuto conto delle norme di buona tecnica applicabili;
- comunica per iscritto al medico autorizzato, almeno ogni sei mesi, le valutazioni delle dosi ricevute o impegnate dai lavoratori di categoria A e, con periodicità almeno annuale, quelle relative agli altri lavoratori esposti. In caso di esposizioni accidentali o di emergenza la comunicazione delle valutazioni basate sui dati disponibili deve essere immediata e, ove necessario, tempestivamente aggiornata;
- procede inoltre alle analisi e alle valutazioni necessarie ai fini della sorveglianza fisica della protezione degli individui della popolazione secondo i principi di cui al Titolo XII D. Lgs 101/20 e s.m.i.;
- partecipa alle riunioni previste dall'articolo 35, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, debitamente comunicate dal datore di lavoro, e relaziona in tale occasione in merito ai risultati della sorveglianza fisica relativi all'anno precedente;
- in caso di cessazione dall'incarico, è comunque tenuto a effettuare e a registrare le valutazioni dosimetriche relative a tutto il periodo del suo incarico, anche se derivanti da risultati di misurazioni resi disponibili successivamente alla data di cessazione dell'incarico;
- in base alle valutazioni relative all'entità del rischio, indica, con apposita relazione scritta trasmessa anche per via telematica al datore di lavoro (art.131, D. Lgs 101/20 e s.m.i.):
 - l'individuazione e la classificazione delle zone ove sussiste rischio da radiazioni;

Redazione	Verifica	Approvazione	Ratifica
Fisica Sanitaria Esperti di Radioprotezione ASLBA	Presidente CARR ASLBA	Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità ASLBA	Direttore Generale ASLBA

 ASL Bari PugliaSalute	PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO	Pagina 16 di 33
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale Dipartimento Sicurezza e Qualità UOSVD Fisica Sanitaria		Rev 01 Del:15/01/2024

- la classificazione dei lavoratori addetti, previa definizione da parte del datore di lavoro delle attività che questi devono svolgere;
- la frequenza delle valutazioni di cui all'articolo 130, D. Lgs 101/20 e s.m.i., che deve essere almeno annuale;
- tutti i provvedimenti di cui ritenga necessaria l'adozione, al fine di assicurare la sorveglianza fisica, di cui all'articolo 125, D. Lgs 101/20 e s.m.i., dei lavoratori esposti e della popolazione;
- la valutazione delle dosi ricevute e impegnate, per tutti i lavoratori esposti e per gli individui dei gruppi di riferimento, con la frequenza stabilita ai sensi della lettera c).


5.5. Dirigenti e Preposti

I dirigenti che dirigono le attività disciplinate dal presente decreto e i preposti che vi sovrintendono, nell'ambito delle rispettive attribuzioni e competenze, attuano le misure di protezione e di sicurezza previste dal Titolo XI e dai provvedimenti emanati in applicazione di esso D. Lgs.101/20 e s.m.i.;

Sulla base delle indicazioni della relazione di cui al comma 2 art.109, e successivamente di quelle di cui all'articolo 131, comma 1, i dirigenti e i preposti, nell'ambito delle rispettive competenze (comma 6, art.109 D.Lgs. 101/20 e s.m.i.):

- provvedono affinché gli ambienti di lavoro in cui sussiste un rischio da radiazioni vengano, nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 133 Dlgs.vo 101/20 e s.m.i., individuati, delimitati, segnalati, classificati in zone e che l'accesso a esse sia adeguatamente regolamentato;
- provvedono affinché i lavoratori interessati siano classificati ai fini della radioprotezione nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 133 e informano i lavoratori stessi in merito alla loro classificazione;
- curano che copia delle norme interne di protezione e sicurezza adeguate al rischio di radiazioni sia consultabile nei luoghi frequentati dai lavoratori, e in particolare nelle zone classificate;

Redazione	Verifica	Approvazione	Ratifica
Fisica Sanitaria Esperti di Radioprotezione ASLBA	Presidente CARR ASLBA	Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità ASLBA	Direttore Generale ASLBA

 ASL Bari PugliaSalute	PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO	Pagina 17 di 33
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale Dipartimento Sicurezza e Qualità UOSVD Fisica Sanitaria		Rev 01 Del:15/01/2024

- forniscono ai lavoratori, ove necessario, i mezzi di sorveglianza dosimetrica e i dispositivi di protezione individuale in relazione ai rischi cui sono esposti e ne garantiscono lo stato di efficienza e la manutenzione (come da procedura operativa "Gestione dei dispositivi di radioprotezione individuali");
- provvedono affinché i singoli lavoratori osservino le norme interne di cui alla lettera c), e usino i dispositivi e i mezzi di cui alla lettera d) art.109 comma 6 Dlgs.vo 101/20 e s.m.i.;
- provvedono affinché siano apposte segnalazioni che indichino il tipo di zona, la natura delle sorgenti e i relativi tipi di rischio e siano indicate, mediante appositi contrassegni, le sorgenti di radiazioni ionizzanti, fatta eccezione per quelle non sigillate in corso di manipolazione.

I dirigenti e i preposti assicurano la sorveglianza fisica avvalendosi degli EDR e, per gli aspetti sanitari, dei MA (comma 7 art.109 D.Lgs. 101/20 e s.m.i.);


I dirigenti e i preposti comunicano tempestivamente, tramite la DMP/DMD, all'EDR e al MA la cessazione/trasferimento/sospensione temporanea del rapporto di lavoro con il lavoratore esposto (comma 8 art.109, D.Lgs. 101/20 e s.m.i.);

I dirigenti che dirigono le attività indicate nell'articolo 2 D.lg. 101/20 e s.m.i.e i preposti che vi sovrintendono, rendono edotti i lavoratori autonomi e, in relazione alle mansioni cui sono addetti, i lavoratori dipendenti da terzi, che svolgono nell'ambito aziendale attività diverse da quelle proprie dei lavoratori esposti, dei rischi specifici da radiazioni esistenti nei luoghi in cui sono chiamati a prestare la loro opera. I medesimi soggetti forniscono ai predetti lavoratori i necessari mezzi di protezione e si assicurano dell'impiego di tali mezzi (comma 1 art.117, D.Lgs. 101/20 e s.m.i.);

I dirigenti e i preposti, nell'ambito delle rispettive attribuzioni e competenze, adottano i provvedimenti idonei a evitare il superamento dei limiti di dose fissati, per le diverse modalità di esposizione, ai sensi dell'articolo 146, per (comma 1 art.123, D. Lgs 101/20 e s.m.i.):

- i lavoratori esposti;
- gli apprendisti e studenti;

Redazione	Verifica	Approvazione	Ratifica
Fisica Sanitaria Esperti di Radioprotezione ASLBA	Presidente CARR ASLBA	Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità ASLBA	Direttore Generale ASLBA

 ASL Bari PugliaSalute	<p align="center">PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO</p>	Pagina 18 di 33
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale Dipartimento Sicurezza e Qualità UOSVD Fisica Sanitaria		Rev 01 Del:15/01/2024

- i lavoratori non esposti;
- i lavoratori autonomi e dipendenti da terzi di cui all'articolo 117 Dlgs.vo 101/20 e s.m.i..


Tempestivamente dopo un eventuale esposizione accidentale, i dirigenti e i preposti, nell'ambito delle rispettive attribuzioni e competenze, forniscono all'EDR i dati, gli elementi e le informazioni necessari tramite l'incident report, al fine di acquisire dallo stesso una apposita relazione tecnica, dalla quale risultano le circostanze e i motivi dell'esposizione nonché la valutazione delle dosi ricevute dai lavoratori interessati e dall'individuo rappresentativo della popolazione (articolo 124 comma 10 D.Lgs. 101/20 e s.m.i.).

5.6.Lavoratore

Il lavoratore deve assolvere gli obblighi previsti dall'art. 118 del D.Lgs. 101/20 e s.m.i. e in particolare, deve:

- contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva e individuale, a seconda delle mansioni alle quali sono addetti;
- usare secondo le specifiche istruzioni ricevute i dispositivi di sicurezza, di protezione e di sorveglianza dosimetrica predisposti o forniti dal datore di lavoro;
- segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto la mancanza, l'insufficienza o il mancato funzionamento dei dispositivi di sicurezza, di protezione e di sorveglianza dosimetrica, nonché le eventuali condizioni di pericolo di cui vengono a conoscenza;
- astenersi dal compiere, di propria iniziativa, operazioni o manovre che non sono di loro competenza o che possono compromettere la protezione e la sicurezza propria o di altri lavoratori;

Redazione	Verifica	Approvazione	Ratifica
Fisica Sanitaria Esperti di Radioprotezione ASLBA	Presidente CARR ASLBA	Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità ASLBA	Direttore Generale ASLBA

	PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO	Pagina 19 di 33
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale Dipartimento Sicurezza e Qualità UOSVD Fisica Sanitaria		Rev 01 Del:15/01/2024

- sottoporsi alla sorveglianza sanitaria ai sensi del presente decreto;
- partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i lavoratori esposti che svolgono per più datori di lavoro attività che li espongono al rischio da radiazioni ionizzanti, informano ciascun datore di lavoro delle attività che svolgono o hanno svolto in passato presso gli altri datori di lavoro, ai fini di quanto previsto dall'articolo 116;
- al lavoratore è richiesto segnalare al Direttore di Struttura eventuali esposizioni accidentali.

5.7. Competenze della Commissione per il Rischio Radiologico


La Commissione per il Rischio Radiologico

- stabilisce i criteri per l'attribuzione dell'indennità di rischio radiologico ad ogni lavoratore segnalato;
- accerta l'abitudine e la continuità delle attività assegnate al lavoratore radioesposto;
- decide in merito al diritto del lavoratore a godere dei benefici previsti dalla normativa contrattuale (indennità di rischio radiologico e recupero biologico) e ne fissa la decorrenza;
- rassegna il verbale con le decisioni alla Direzione Generale;
- stabilisce i casi ed i criteri per la sospensione o la cessazione dell'erogazione ai lavoratori dell'indennità di rischio radiologico precedentemente deliberata.

Il Direttore Generale delibera in merito all'erogazione al lavoratore dei benefici contrattuali previsti.

Per quanto riguarda modalità di costituzione della commissione, definizione dei criteri di attribuzione dell'indennità del Rischio Radiologico e modalità di erogazione dei benefici derivanti si fa riferimento ad apposito regolamento aziendale.

Redazione	Verifica	Approvazione	Ratifica
Fisica Sanitaria Esperti di Radioprotezione ASLBA	Presidente CARR ASLBA	Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità ASLBA	Direttore Generale ASLBA

 ASL Bari PugliaSalute	PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO	Pagina 20 di 33
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale Dipartimento Sicurezza e Qualità UOSVD Fisica Sanitaria		Rev 01 Del:15/01/2024

6. Modalità Operative

6.1. Segnalazione di nuove attività con radiazioni ionizzanti o di modifiche sostanziali di attività con radiazioni ionizzanti da svolgere nell'anno in corso (ALL 01)

Il Direttore/Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa deve descrivere entro il 31 Gennaio dell'anno corrente, le procedure da intraprendere o le modifiche di attività già svolte utilizzando per ognuna l' **allegato 1** a questa delibera: *“Descrizione procedura comportante l'impiego di raggi x o di sorgenti radioattive”*


Utilizzando detti moduli il Direttore/Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa deve fornire i seguenti dati (con riferimento a protocolli, linee guida, norme di buona tecnica nazionali/internazionali se esistenti):

- ✓ denominazione ufficiale (e univoca) della procedura;
- ✓ descrizione sintetica della procedura che intende intraprendere con riferimento alle funzioni delle figure professionali destinate ad erogarla;
- ✓ elenco dei componenti dell'equipe, distinti per profilo professionale;
- ✓ per ogni procedura:
 - apparecchiatura radiogena da impiegare
 - ambiente di utilizzo;
 - composizione dell'equipe da adibire nella procedura (indicando esclusivamente le figure professionali strettamente necessarie);
 - posizione di ogni figura professionale facente parte dell'equipe al momento dell'erogazione dei raggi x indicando le rispettive distanze lavoratore-paziente (assumendo come punti di riferimento il petto del lavoratore e il centro del volume irradiato del paziente).

Detti moduli vanno compilati, **uno per ogni procedura**, entro il 31 Gennaio dell'anno corrente. Tali moduli vanno inviati esclusivamente alla DMP/DMD che li trasmetterà all'EDR.

Per le unità operative di sala operatoria /anestesia e rianimazione sarà utilizzato **l'allegato 1 bis** *“Elenco personale afferente alle UO di Sale Operatorie, Anestesia e Rianimazione da adibire ad attività con Radiazioni Ionizzanti”*.

Redazione	Verifica	Approvazione	Ratifica
Fisica Sanitaria Esperti di Radioprotezione ASLBA	Presidente CARR ASLBA	Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità ASLBA	Direttore Generale ASLBA

	PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO	Pagina 21 di 33
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale Dipartimento Sicurezza e Qualità UOSVD Fisica Sanitaria		Rev 01 Del:15/01/2024


6.2. Inserimento del lavoratore in attività radioespositive (ALL_02). SPI

- La "SPI. SCHEDA PERSONALE INFORMATIVA" (ALL_02), è il documento che consente la classificazione del personale e contiene tutte le informazioni necessarie a EDR per la classificazione e alla direzione medica per la consegna dei dosimetri.
- Il RS compila la SPI indicando le attività previste per il lavoratore in presenza di sorgenti di radiazioni ionizzanti specificando tipo, numero di procedure/attività con radioesposizione, e distanza dalla sorgente o apparecchiatura radiogena, durata dell'esposizione;
- la scheda deve essere firmata dal lavoratore che, oltre a fornire i propri dati anagrafici, indica le informazioni riguardanti eventuali attività presenti e/o pregresse con esposizione alle radiazioni ionizzanti;
- il RS trasmette la SPI, opportunamente compilata e firmata dal lavoratore, alla DMP/DMD competente che firma per verifica. Successivamente la scheda è inviata al EDR;
- l'EDR compila e firma la sezione della SPI di propria competenza indicando la classificazione del lavoratore e i mezzi di sorveglianza dosimetrica da adottare e trasmette la sez 3 della SPI al MA e per conoscenza alla DMP/DMD, per l'assegnazione del dosimetro previo giudizio di idoneità positivo da parte del MA
- L'EDR comunica alla DMP/DMD, al MA e al RS la classificazione del lavoratore

6.3. Consegna dosimetro

- Il MA, ricevuta la sez 3 della SPI:
 - convoca il lavoratore presso la Sorveglianza Sanitaria,
 - sottopone il dipendente a visita medica e agli accertamenti complementari ritenuti necessari
 - intesta e compila il documento sanitario personale,
 - effettua la visita medica preventiva
 - rilascia il giudizio di idoneità e lo riporta nella SPI compilando la parte di propria competenza (sez 4);
 - Invia la SPI completa di giudizio di idoneità alla DMP/DMD

Redazione	Verifica	Approvazione	Ratifica
Fisica Sanitaria Esperti di Radioprotezione ASLBA	Presidente CARR ASLBA	Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità ASLBA	Direttore Generale ASLBA

 ASL Bari PugliaSalute	PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO	Pagina 22 di 33
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale Dipartimento Sicurezza e Qualità UOSVD Fisica Sanitaria		Rev 01 Del:15/01/2024


per la consegna del dosimetro in caso di giudizio positivo alla radioesposizione.

- La DMP/DMD, in possesso di classificazione dell'EDR e giudizio di idoneità positivo, convoca il lavoratore.
- Il lavoratore, dichiarato idoneo, deve recarsi in DMP/DMD per ritirare i dosimetri personali.
- La DMD/DMP indica sulla SPI i codici corrispondenti e consegna le norme di radioprotezione e quelle relative al corretto uso dei dosimetri con firma di ricevuta.
- La DMP/DMD invia la SPI, debitamente compilata in tutte le parti, al RS che verificata l'idoneità e l'avvenuta assegnazione del dosimetro, ammette il lavoratore ai compiti comportanti esposizione continuativa a radiazioni ionizzanti, tenendo conto delle eventuali prescrizioni formulate dal Medico incaricato della sorveglianza sanitaria.
- La DMP/DMD invia copia della sezione 5, di assegnazione dosimetro all'EDR, al lavoratore e RS.

6.3.1. Inizio attività continuativa radioespositiva

- Il lavoratore può iniziare l'attività continuativa con rischio di esposizione alle radiazioni ionizzanti **dopo aver ricevuto la propria classificazione, il giudizio di idoneità e ritirato il dosimetro personale;**
- durante l'attività, il lavoratore è tenuto a osservare le norme interne di radioprotezione e sull'uso dei dosimetri, che sono consultabili nei luoghi frequentati dai lavoratori, in particolare nelle zone classificate (D.Lgs 101/20_e s.m.i., Art 109 comma 6 lettera c), e le altre eventuali indicazioni dell'EDR;
- è tenuto ad utilizzare i dosimetri personali assegnatigli secondo le norme di utilizzo degli stessi che sono comunicate alla consegna del primo dosimetro e disponibili in intranet;
- è tenuto ad utilizzare i dispositivi di protezione individuale assegnatigli secondo le indicazioni stabilite dall'esperto di radioprotezione;
- il lavoratore è tenuto a partecipare ai corsi di radioprotezione e a tutte le iniziative utili allo scopo tenuti nell'Aslba (Art. 118, 2 f Dlgs.vo 101/20 e s.m.i.).

Redazione	Verifica	Approvazione	Ratifica
Fisica Sanitaria Esperti di Radioprotezione ASLBA	Presidente CARR ASLBA	Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità ASLBA	Direttore Generale ASLBA

 ASL Bari PugliaSalute	PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO	Pagina 23 di 33
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale Dipartimento Sicurezza e Qualità UOSVD Fisica Sanitaria		Rev 01 Del:15/01/2024

6.3.2.Valutazione delle dosi al personale e comunicazione delle dosi

- L'EDR valuta la dose al personale esposto utilizzando algoritmi di calcolo e letture dosimetriche e comunica i risultati delle valutazioni al MA con periodicità almeno semestrale per i lavoratori classificati esposti di categoria A e almeno annuale per il personale della categoria B (art. 130 comma 8, Dlgs.vo 101 e s.m.i.)
- L'EDR trasmette al datore di lavoro la valutazione delle dosi ricevute e impegnate nella relazione periodica di cui all'art. 131 del dlgs.vo 101/20.
- Il datore di lavoro provvede a comunicare le dosi al dipendente radioesposto o comunque sottoposto a dosimetria individuale, secondo le indicazioni riportate nella relazione periodica dall'EDR di cui all'articolo 131 del dlgs.vo 101/20.

6.4.Gestione di variazioni di esposizione

6.4.1.Trasferimento di un lavoratore ad altra mansione senza esposizione a radiazioni ionizzanti nella stessa Unità Operativa

Il RS , in caso di trasferimento di un lavoratore nell'ambito della stessa UO, deve darne immediatamente notizia alla DMP/DMD che, a sua volta, informa per gli adempimenti di rispettiva competenza:


- l'Esperto di Radioprotezione;
- il Medico Autorizzato;
- l'Area Gestione del Personale.
- la Direzione Amministrativa di Presidio

6.4.2.Trasferimento ad altra Unità Operativa

Il DMP/DMD comunica il trasferimento di un lavoratore radioesposto a:

- Lavoratore;
- Direttore di U.O. della precedente assegnazione;
- Direttore di U.O. di nuova assegnazione;
- Esperto di Radioprotezione;
- Medico Autorizzato;
- Direzione Amministrativa di Presidio;

Redazione	Verifica	Approvazione	Ratifica
Fisica Sanitaria Esperti di Radioprotezione ASLBA	Presidente CARR ASLBA	Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità ASLBA	Direttore Generale ASLBA

 ASL Bari PugliaSalute	<p align="center">PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO</p>	Pagina 24 di 33
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale Dipartimento Sicurezza e Qualità UOSVD Fisica Sanitaria		Rev 01 Del:15/01/2024

- Area Gestione Risorse Umane

Il Direttore della precedente Unità Operativa dovrà comunicare la cessazione dell'esposizione compilando l'allegato 3 e conseguentemente garantirà il ritiro del dosimetro individuale del dipendente e la consegna dello stesso alla DMP/DMD.

Se il RS di destinazione adibirà il lavoratore a mansioni comportanti esposizione a radiazioni ionizzanti, si considererà come nuovo inserimento e quindi si procederà alla compilazione di una nuova SPI e ad una nuova classificazione.

6.4.3.Temporanea non idoneità

Nel caso in cui il MA ritenga un lavoratore "temporaneamente non idoneo" allo svolgimento di attività con radiazioni ionizzanti, comunica la temporanea inidoneità al lavoratore e alla DMP/DMD che deve, a sua volta, informare:

- l'Esperto di radioprotezione;
- il Direttore dell'Unità Operativa che curerà il ritiro del dosimetro e la successiva consegna alla Direzione Medica/Direzione di Distretto Socio-Sanitario;
- l'Area Gestione Risorse Umane/ Direzione Amministrativa


Lo stesso MA deve rivalutare i lavoratori giudicati "temporaneamente non idonei" allo svolgimento di attività con radiazioni ionizzanti prima che possano essere riassegnati alle precedenti mansioni dando informativa agli stessi soggetti sopraindicati. La variazione di idoneità deve essere comunicata all'DMP/DMD per la ripresa della procedura.

6.4.4.Sospensione temporanea o cessazione/ripresa attività lavorativa con rischio di esposizione a radiazioni ionizzanti (ALL3, ALL4)

Il RS, comunica alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero/Direzione del Distretto Socio-Sanitario, la temporanea sospensione (con contestuale ritiro/ripristino del dosimetro individuale) o la ripresa dell'attività lavorativa con rischio d'esposizione a radiazioni ionizzanti tramite gli allegati seguenti:

- **allegato 3** "*Scheda di sospensione temporanea dell'attività lavorativa con rischio d'esposizione a radiazioni ionizzanti*";

Redazione	Verifica	Approvazione	Ratifica
Fisica Sanitaria Esperti di Radioprotezione ASLBA	Presidente CARR ASLBA	Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità ASLBA	Direttore Generale ASLBA

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO</p>	Pagina 25 di 33
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale Dipartimento Sicurezza e Qualità UOSVD Fisica Sanitaria		Rev 01 Del:15/01/2024

- **allegato 3 bis** "Scheda di cessazione alla radioesposizione"
- **allegato 4** "Scheda di ripresa dell'attività lavorativa con rischio d'esposizione a radiazioni ionizzanti"

La DMP/DMD provvede a:

- informare il MA
- informare EDR (per un'eventuale riclassificazione)

6.4.5.Cessazione del rapporto di lavoro di un lavoratore classificato esposto

La DMP/DMD comunica la cessazione del rapporto di lavoro di un lavoratore classificato esposto tramite l'**allegato 3 bis al:**


- Esperto di Radioprotezione;
- Medico Autorizzato;
- Area Gestione del Personale
- Direzione Amministrativa

per adempiere alle rispettive competenze.

6.4.6.Risoluzione del rapporto di lavoro

- Alla DMP/DMD arriva la comunicazione dall'Ufficio del personale della richiesta di trasferimento presso altro Ente o interruzione del rapporto di lavoro da parte di un lavoratore esposto;
- la DMP/DMD comunica all'EDR la risoluzione del rapporto;
- l'EDR procede all'aggiornamento della scheda personale dosimetrica, alla sua chiusura e alla trasmissione al MA che procede alla chiusura della stessa
- La DMP/DMD esegue copia della scheda dosimetrica personale e consegna la scheda dosimetrica originale al MA;
- Prima della cessazione del rapporto di lavoro il datore di lavoro provvede a sottoporre il lavoratore a visita medica. In tale occasione il MA deve fornire al lavoratore eventuali indicazioni relative alle prescrizioni mediche da osservare. Il MA provvede, entro 9 mesi dalla risoluzione del rapporto di lavoro del lavoratore, a trasmettere i documenti sanitari personali, unitamente alle schede dosimetriche all'INAIL;
- La DMP/DMD conserva una copia del documento sanitario personale;
- La DMP/DMD invia una copia della scheda dosimetrica e del documento sanitario personale al lavoratore tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno;

Redazione	Verifica	Approvazione	Ratifica
Fisica Sanitaria Esperti di Radioprotezione ASLBA	Presidente CARR ASLBA	Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità ASLBA	Direttore Generale ASLBA


	<p style="text-align: center;">PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO</p>	Pagina 26 di 33
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale Dipartimento Sicurezza e Qualità UOSVD Fisica Sanitaria		Rev 01 Del:15/01/2024

- La DMP/DMD interrompe la distribuzione dei dosimetri personali al lavoratore.

6.5. Gestione della sorveglianza medica (MA)

- Il datore di lavoro assicura che i lavoratori esposti, prima di essere destinati ad attività che li espongano a radiazioni ionizzanti, siano sottoposti a visita medica a cura del MA al fine di valutare la loro idoneità alla mansione specifica. Tale sorveglianza sanitaria è basata sui principi che disciplinano la medicina del lavoro.
- Il medico addetto alla sorveglianza sanitaria dei lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti effettua le visite mediche (art. 135 Dlgs.vo 101/20 e s.m.i. Visita medica preventiva – art. 136 Dlgs.vo 101/20 e s.m.i. Visite mediche periodiche e straordinarie – art. 137 Dlgs.vo 101/20 e s.m.i. Allontanamento dal lavoro) con espressione dei giudizi di idoneità in presenza del rischio specifico da radiazioni ionizzanti;
- In base alle risultanze delle visite mediche, il MA esprime per i lavoratori uno dei seguenti giudizi:
 - a) idonei;
 - b) idonei a determinate condizioni;
 - c) non idonei;
 - d) lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria dopo la cessazione del lavoro che li ha esposti alle radiazioni ionizzanti
- I lavoratori esposti e gli apprendisti e studenti di cui all'articolo 12 sono sottoposti, a cura del MA, a visita medica periodica almeno una volta ogni dodici mesi e comunque, ogni qualvolta venga variata la destinazione lavorativa o aumentino i rischi connessi a tale destinazione.
- La visita medica periodica per i lavoratori classificati esposti di categoria A e per gli apprendisti e studenti a essi equiparati deve essere effettuata di norma ogni sei mesi e comunque almeno una volta ogni dodici mesi a giudizio del MA.
- Prima della cessazione del rapporto di lavoro il datore di lavoro provvede a sottoporre il lavoratore a visita medica. In tale occasione il MA fornisce al lavoratore indicazioni riguardo all'opportunità di sottoporsi ad accertamenti sanitari, anche dopo la cessazione dell'attività lavorativa, sulla base dello stato di salute del medesimo

Redazione	Verifica	Approvazione	Ratifica
Fisica Sanitaria Esperti di Radioprotezione ASLBA	Presidente CARR ASLBA	Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità ASLBA	Direttore Generale ASLBA

 ASL Bari PugliaSalute	<p align="center">PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO</p>	Pagina 27 di 33
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale Dipartimento Sicurezza e Qualità UOSVD Fisica Sanitaria		Rev 01 Del:15/01/2024

e dell'evoluzione delle conoscenze scientifiche.

- Il MA, nell'ambito delle visite previste illustra al lavoratore il significato delle dosi ricevute, delle introduzioni di radionuclidi, degli esami medici e radiotossicologici e gli comunica, anche in modalità telematica, i risultati dei giudizi di idoneità che lo riguardano.
- Il MA istituisce e aggiorna i documenti sanitari personali e li consegna all'INAIL con le modalità previste all'articolo 140 del decreto 101/2020 (Documento sanitario personale);
- Il MA richiede al datore di lavoro l'allontanamento dal lavoro dei lavoratori non idonei e propone il reinserimento di essi quando accerta la cessazione dello stato di non idoneità;
- La **visita medica straordinaria** (art. 136) è eseguita su richiesta del lavoratore qualora la motivazione della richiesta stessa sia ritenuta dal MA correlabile ai rischi professionali e, pertanto, suscettibile di modificare il giudizio di idoneità alla mansione specifica.


6.6. Gestione delle esposizioni accidentali accertate o sospette

- In caso di esposizione al di fuori delle normali procedure lavorative, a seguito di eventi fortuiti o involontari, il lavoratore, i dirigenti ed i preposti, nell'ambito delle rispettive competenze, forniscono tempestivamente all'EDR i dati e le informazioni tramite incident reporting;
- L'EDR richiede se necessario ulteriori dati per la valutazione della dose ricevuta;
- L'EDR procede alla valutazione della dose ricevuta dal lavoratore e dagli individui della popolazione e la comunica al MA;
- I lavoratori che abbiano subito una esposizione tale da comportare il superamento di uno qualsiasi dei valori stabiliti ai sensi dell'articolo 146, sono sottoposti a **sorveglianza sanitaria eccezionale**, comprendente in particolare i trattamenti terapeutici, il controllo clinico e gli esami, che siano ritenuti necessari dal MA a seguito dei risultati della visita medica. Le successive condizioni di esposizione sono subordinate all'assenso del MA.

6.7. Lavoratrici in gravidanza

- Non appena accertata lo stato di gravidanza la lavoratrice non potrà essere adibita ad attività che potrebbero esporre il nascituro ad una

Redazione	Verifica	Approvazione	Ratifica
Fisica Sanitaria Esperti di Radioprotezione ASLBA	Presidente CARR ASLBA	Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità ASLBA	Direttore Generale ASLBA

 ASL Bari PugliaSalute	<p align="center">PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO</p>	Pagina 28 di 33
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale Dipartimento Sicurezza e Qualità UOSVD Fisica Sanitaria		Rev 01 Del:15/01/2024

dose che ecceda 1 mSv e viene, pertanto, temporaneamente allontanata dalle attività con esposizione a radiazioni ionizzanti;

- Per tutto il periodo di gestazione, la ASLBA provvede alla sospensione della sorveglianza dosimetrica personale;
- Al rientro al lavoro, le lavoratrici vengono rivalutate dal MA e, in caso di allattamento, vengono adibite ad attività che non comportino un rischio di contaminazione
- Sarà cura del dirigente responsabile segnalare alla DMP/DMD l'eventuale ripresa delle attività lavorative seguendo l'iter di cui al precedente punto 6.4.4 della presente procedura.


6.8.Lavoratori esterni (art. 112, 113, 114, 117)

- Per i lavoratori esterni dipendenti da terzi che devono operare in zone classificate ai sensi del D.lgs. 101/20_e s.m.i. si provvede in sede di accordo contrattuale con i rispettivi datori di lavoro a definire in che modo verrà assicurata la tutela nel rispetto di tutti gli elementi elencati all'articolo 113 del D.lgs. 101/20_e s.m.i..
- I lavoratori autonomi che svolgono attività con radioesposizione sono tenuti ad assolvere a quanto disposto nell'articolo 114 del D.lgs. 101/20_e s.m.i..
- Per i lavoratori esterni che svolgono nell'azienda attività diverse da quelle proprie dei lavoratori esposti, ma che comunque operano in aree dove sussiste il rischio derivante dalla presenza di radiazioni ionizzanti, si provvede alla realizzazione di incontri formativi specifici (art. 117 Dlgs.vo 101/20 e s.m.i.).

7. Informazione/Formazione dei lavoratori (art. 111 Dlgs.vo 101/20 e s.m.i.)

- Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore soggetto ai rischi derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, in relazione alle mansioni cui è addetto, riceva una formazione sufficiente e adeguata in materia di radioprotezione anche con eventuale addestramento specifico. La formazione e, ove previsto, l'addestramento specifico, sono effettuati, ove possibile, sul luogo di lavoro e devono avvenire con periodicità **almeno quinquennale**, e comunque in occasione:
 - della costituzione del rapporto di lavoro o dell'inizio

Redazione	Verifica	Approvazione	Ratifica
Fisica Sanitaria Esperti di Radioprotezione ASLBA	Presidente CARR ASLBA	Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità ASLBA	Direttore Generale ASLBA

	<p style="text-align: center;">PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO</p>	Pagina 29 di 33
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale Dipartimento Sicurezza e Qualità UOSVD Fisica Sanitaria		Rev 01 Del:15/01/2024

dell'utilizzazione qualora si tratti di somministrazione di lavoro;

- del trasferimento o cambiamento di mansioni;
 - dell'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie che modifichino il rischio di esposizione alle radiazioni ionizzanti.
- Il datore di lavoro organizza periodicamente appositi corsi di formazione su rischi e su mezzi e procedure di prevenzione e protezione. I lavoratori esposti (categoria A o categoria B) sono tenuti a partecipare ai corsi con firma di presenza.


8. Riferimenti (bibliografici, scientifici, legislativi)

- **D.Lgs. 31 luglio 2020 n.101** "Attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordino della normativa di settore in attuazione dell'articolo 20, comma 1, lettera a), della legge 4 ottobre 2019, n.117"
- **Dlgs.25 Novembre 2022 n. 203** "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 31 luglio 2020, n. 101, di attuazione della direttiva 2013/59/Euratom, che stabilisce norme fondamentali di sicurezza relative alla protezione contro i pericoli derivanti dall'esposizione alle radiazioni ionizzanti, e che abroga le direttive 89/618/Euratom, 90/641/Euratom, 96/29/Euratom, 97/43/Euratom e 2003/122/Euratom e riordino della normativa di settore in attuazione dell'articolo 20, comma 1, lettera a)"

9 Allegati

- All_1 – Descrizione procedure comportanti Esposizione a raggi X
- All_1bis - Descrizione procedure personale sala operatoria
- All_2 – Scheda Personale informativa
- All_3 – Scheda di Sospensione
- All_3 bis – Scheda di Cessazione alla Radioesposizione
- All_4 – Scheda di Ripresa
- All_5 – Scheda di rilevazione Carico Radiologico

Redazione	Verifica	Approvazione	Ratifica
Fisica Sanitaria Esperti di Radioprotezione ASLBA	Presidente CARR ASLBA	Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità ASLBA	Direttore Generale ASLBA

 ASL Bari PugliaSalute	PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO	Pagina 30 di 33
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale Dipartimento Sicurezza e Qualità UOSVD Fisica Sanitaria		Rev 01 Del:15/01/2024

INIZIO ATTIVITA'

CLASSIFICAZIONE LAVORATORE

- Il RS compila la scheda di classificazione (Spi) e la trasmette alla DMP/DMD per verifica dell'attività;
- DMP trasmette la SPI all'esperto di radioprotezione (EDR) per la classificazione;
- EDR compila sez. 3 della SPI, indica i dosimetri e invia SPI al MA ;
- MA esprime giudizio di idoneità e se positivo la DMP/DMD assegna il dosimetro come da classificazione dell'EDR


GIUDIZIO DI IDONEITA'

- Il MA intesta e compila il documento sanitario personale
- MA effettua la visita medica;
- MA rilascia il giudizio di idoneità riportandolo sulla SPI e la trasmette alla DMP/DMD;
- il lavoratore idoneo si reca in DM per ritirare i dosimetri personali.

INIZIO ATTIVITA'

- Il lavoratore può iniziare l'attività dopo aver ricevuto il giudizio di idoneità;
- il lavoratore è tenuto a osservare le norme interne di radioprotezione;
 - il lavoratore è tenuto ad utilizzare i dosimetri personali assegnatigli secondo le norme di utilizzo;
 - il lavoratore è tenuto a partecipare ai corsi in materia di radioprotezione tenuti dall'Azienda (Art. 118, 2 f)

Redazione	Verifica	Approvazione	Ratifica
Fisica Sanitaria Esperti di Radioprotezione ASLBA	Presidente CARR ASLBA	Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità ASLBA	Direttore Generale ASLBA

 ASL Bari PugliaSalute	PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO	Pagina 31 di 33
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale Dipartimento Sicurezza e Qualità UOSVD Fisica Sanitaria		Rev 01 Del:15/01/2024

VARIAZIONI ATTIVITA'

Cambio mansione e cessazioni

- La DMP/DMD comunica tempestivamente all'EDR (per il tramite del RS) le variazioni organizzative del personale che comportano modifiche nelle esposizioni alle radiazioni ionizzanti (ALL 3, ALL 3 bis o ALL 4);
- Se la variazione comporta una riclassificazione si segue il percorso come da inizio attività;
- Se comporta una cessazione, l'EDR procede con sospensione
- L'EDR procede all'aggiornamento della scheda personale dosimetrica.


Risoluzione rapporto di lavoro

- Il RS trasmette intenzione di cessazione alla radioesposizione (ALL 3 bis) alla DMP/DMD;
- DMP/DMD trasmette ALL 3 bis all'EDR che procede all'aggiornamento della scheda personale dosimetrica, alla sua chiusura ed entro 6 mesi alla trasmissione al MA (art. 132 comma 4) ;
- La DMP/DMD esegue copia della scheda dosimetrica personale e consegna la scheda dosimetrica originale al MA;
- MA visita il lavoratore, completa il DOSP e per quanto di competenza la scheda dosimetrica.
- Il MA provvede, entro 9 mesi dalla risoluzione del rapporto di lavoro del lavoratore, a trasmettere i documenti sanitari personali, unitamente alle schede dosimetriche all'INAIL.
- La DMP/DMD interrompe la distribuzione dei dosimetri personali al lavoratore.

Archiviazione/ chiusura

- Il MA conserva una copia del documento sanitario personale per almeno trent'anni dalla cessazione del lavoro comportante esposizione alle radiazioni ionizzanti;
- Il MA invia copia del documento sanitario personale al lavoratore;
- La tenuta e conservazione della documentazione di sorveglianza sanitaria avviene secondo le modalità stabilite dall'allegato XXIII del Dlgs.vo 101/20 e s.m.i.

Redazione	Verifica	Approvazione	Ratifica
Fisica Sanitaria Esperti di Radioprotezione ASLBA	Presidente CARR ASLBA	Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità ASLBA	Direttore Generale ASLBA


	PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO	Pagina 32 di 33
		Rev 01 Del: 15/01/2024
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale Dipartimento Sicurezza e Qualità UOSVD Fisica Sanitaria		

Matrice Responsabilità

Gestione della Dosimetria Personale ed Ambientale (GDPA)

Ruoli		Esperto di radioprotezione	Coordinatore TSRM/Infermieri	Responsabile di Struttura	Direzione medica	Medico Autorizzato	AGRU	Lavoratore
Attività								
Dosimetria personale								
1	Assistere all'espletamento dei compiti legati alla	R	C	I	C			
2	Coadiuvere operativamente i flussi informativi principalmente tra preposti e lavoratori	R			C	C		
3	Distribuire e raccogliere periodicamente i dosimetri personali	I	C	I	R			C
4	Assicurare che tutto il personale esposto sia dotato di dosimetri individuali e dei mezzi di	I	C	C	R			
5	Collaborare con la ditta fornitrice dei dosimetri per qualsiasi attività riguardante la gestione degli stessi, sotto le direttive stabilite	R	I	I	C			
6	Tenere aggiornato l'elenco del personale esposto alle radiazioni ionizzanti	R		I		I	I	
7	Tenere aggiornati i dati anagrafici e lo stato dei lavoratori	I			C		R	
8	Consegnare il dosimetro al coordinatore al termine di utilizzo	I	C	C	C			R
9	Valutare I dose del personale radioesposto	R		I	I	I		C
10	Comunicare i risultati delle valutazioni al MA	R			I	C		I
11	Consegnare al lavoratore copia dei dati dosimetrici				R	C		
12	Conservare la documentazione in materia di radioprotezione di competenza come stabilito dal DLgs.vo 101/20 e s.m.i.	R						
13	Archiviazione documentazione dopo cessazione radioesposizione secondo allegato XXIII Dlgs.vo 101/20 e s.m.i.				R	C		I

Redazione	Verifica	Approvazione	Ratifica
Fisica Sanitaria Esperti di Radioprotezione ASLBA	Presidente CARR ASLBA	Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità ASLBA	Direttore Generale ASLBA

	<h2>PROCEDURA AZIENDALE PER LA SEGNALAZIONE DEL PERSONALE RADIOESPOSTO</h2>	Pagina 33 di 33
Direzione Generale Direzione Sanitaria Aziendale Dipartimento Sicurezza e Qualità UOSVD Fisica Sanitaria		Rev 01 Del: 15/01/2024

Matrice Responsabilità

Gestione della Dosimetria Personale ed Ambientale (GDPA)

	Ruoli	Esperto di radioprotezione	Coordinatore TSRM/Infermieri	Responsabile di Struttura	Direzione medica	Medico Autorizzato	AGRU	Lavoratore
Attività								
Dosimetria ambientale								
1	Assistere nell'espletamento dei compiti legati alla dosimetria ambientale	R	C	I	C			
2	Distribuire e raccogliere periodicamente i dosimetri ambientali	R	C	I	I			
3	Collaborare con la ditta fornitrice dei dosimetri per qualsiasi attività riguardante la gestione degli stessi, sotto le direttive stabilite dall'EDR	C		I	R			
4	Tenere aggiornati i dati dosimetria ambientali nel database	R		I	I			
5	Distribuire i dosimetri ambientali alle strutture	R	C	I	I			

Redazione	Verifica	Approvazione	Ratifica
Fisica Sanitaria Esperti di Radioprotezione ASLBA	Presidente CARR ASLBA	Direttore Dipartimento Sicurezza e Qualità ASLBA	Direttore Generale ASLBA

Descrizione Procedura comportante l'impiego di raggi X o sorgenti radioattive

Anno	
U.O.	

DENOMINAZIONE DELLA PROCEDURA comportante impiego di raggi X	
Numero previsto /anno solare	
MODALITA' OPERATIVE ADOTTATE (rif.a protocolli codificati, linee guida)	

COMPOSIZIONE DELL'EQUIPE NECESSARIA PER L'ESECUZIONE DELLA PROCEDURA					
Profilo professionale	Numero	Dist. (cm)	Profilo professionale	Numero	Dist. (cm)
Anestesista			Infermiere di supporto		
Medico 1° operatore					
Medico 2° operatore					
TSRM					
Strumentista					
Specializzando					

N.B. Annotare il numero di operatori dello stesso profilo professionale operanti alla stessa distanza
Indicare la distanza in cm del volume irradiato del paziente dal petto dell'operatore
In caso di esposizione al riparo di barriere protettive annotare "BP "

Elenco del personale (Cognome, Nome)	Profilo Professionale

DATA

Il Direttore/Dirigente Responsabile dell'U.O.



Sezione 1-Dati Anagrafici e Occupazionali del Lavoratore	<i>a cura del Lavoratore</i>
LAVORATORE.....MATRICOLA.....	
LUOGO E DATA DI NASCITA.....	
QUALIFICA.....DATA DI ASSUNZIONE.....	
EMAIL :.....	
CODICE FISCALE.....CELLULARE.....	
<input type="radio"/> DIPENDENTE <input type="radio"/> ESTERNO <input type="radio"/> AUTONOMO <input type="radio"/> SPECIALIZZANDO UNIVERSITARIO	
• <i>Attività esponenti al rischio da rad. ion. dal 1° gennaio del corrente anno ad oggi presso altri datori di lavoro:</i> <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI se SI indicare: Attività svolta* _____ Sede _____ * Il lavoratore si impegna a tramettere le dosi pregresse dell'anno in corso all'esperto di radioprotezione	
• <i>Attività esponenti contemporaneamente al rischio da rad. ion. presso altri Datori di Lavoro:</i> <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI se SI Indicare: Attività svolta _____ Sede _____	
Data: _____	FIRMA LAVORATORE: _____

Sezione 2-DESCRIZIONE ATTIVITA' LAVORATIVA	<i>a cura del Responsabile dell'Unità Operativa</i>		
Unità Operativa.....Presidio/Distretto.....			
Descrizione dell'attività con impiego di radiazioni ionizzanti che il lavoratore deve svolgere:			
Attività svolta presso: (es: sala operatoria, ambulatorio di....., radiologia, emodinamica)			
.....			
Presenza in vicinanza di apparecchi Rx durante emissione raggi (elencare solo le attività che prevedono la necessità della presenza in prossimità dell'apparecchio o all'interno della sala durante l'emissione raggi)			
RIPORTARE I DATI MEDI ANNUALI			
Nome procedura a cui il lavoratore deve essere presente	Numero presenze previste	Distanza media operatore dal paziente (metri)*	Tempo di erogazione radiazione per indagine (minuti)
* Se durante le radioscopie è al riparo di barriere scrivere "B" I dati inseriti devono essere coerenti con quelli riportati nell'allegato 1 della procedura di segnalazione del personale radioesposto			
Data: _____	FIRMA DIRETTORE/RESPONSABILE UO _____		



Allegato _2 SCHEDA PERSONALE INFORMATIVA
 Procedura Segnalazione personale Radioesposto
 (art. 131, punto 1, lett b del D.Lvo n. 101/20 e s.m.i)

Sezione 4	<i>a cura della Direzione Medica</i>
Le attività proposte per il Lavoratore intestatario della presente Scheda sono/non sono compatibili con il profilo professionale rivestito e possono/non possono essere svolte del medesimo	
DATA: _____	LA DIREZIONE MEDICA : _____

Sezione 3- Classificazione di radioprotezione- Prescrizioni		<i>a cura dell'Esperto di Radioprotezione</i>
Classificazione attribuita	<input type="checkbox"/> Esposto di Cat.A <input type="checkbox"/> Esposto di Cat. B <input type="checkbox"/> Non esposto	
Dispositivi di sorveglianza dosimetrica	<input type="checkbox"/> Dosimetro al corpo intero <input type="checkbox"/> Dosimetro alle mani <input type="checkbox"/> Dosimetro al cristallino <input type="checkbox"/> Dosimetria non necessaria (non prevista dalle vigenti norme di legge) <input type="checkbox"/> Altro: _____	
Indumenti di protezione che il lavoratore deve indossare nel corso delle attività comportanti l'esposizione al rischio da radiazioni ionizzanti	<input type="checkbox"/> Nessuno <input type="checkbox"/> Collare per tiroide <input type="checkbox"/> Occhiali	<input type="checkbox"/> Camice <input type="checkbox"/> Altro: _____
Decorrenza della classificazione _____ L'Esperto di Radioprotezione _____		

Sezione 4-Giudizio di idoneità	<i>a cura del Medico Autorizzato</i>
Il Medico Autorizzato ritiene l'operatore	<input type="checkbox"/> IDONEO <input type="checkbox"/> NON IDONEO
Data _____	Il Medico Autorizzato _____

Sezione 5- Consegna dosimetro		<i>a cura del Dirigente Medico di Presidio</i>
In data ____ / ____ / ____ si consegna al lavoratore		
	Provisorio	Definitivo
Dosimetria globale	Corpo intero <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Corpo intero <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Dosimetria parziale per estremità	Bracciale <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Bracciale <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Dosimetria parziale per estremità	Cristallino <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Cristallino <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
DATA _____	LA DIREZIONE MEDICA _____	
Il lavoratore dichiara: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> di avere ritirato il/i dosimetro/i in data odierna, di impegnarsi a cambiarlo/icon la periodicità prescritta e a rispettare le norme di corretto impiego <input type="checkbox"/> di aver ricevuto, a cura del Datore di lavoro: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> informazioni sui rischi derivanti dall'impiego lavorativo alle radiazioni ionizzanti <input type="checkbox"/> le norme di protezione e Sicurezza da osservare nel corso delle attività con esposizione al rischio da radiazioni ionizzanti <input type="checkbox"/> le norme di corretto impiego dei dosimetri e dei dispositivi di protezione individuali ed ambientali. 		
DATA _____	IL LAVORATORE _____	

**SCHEDA DI SOSPENSIONE TEMPORANEA DI ATTIVITA' LAVORATIVA CON RISCHIO
D'ESPOSIZIONE A RADIAZIONI IONIZZANTI**

a cura del Responsabile dell'Unità Operativa

La Struttura (Dip./ U.C./ecc.).....

Sede:

Referente interno:

Tel:.....

COMUNICA CHE

Il/la Lavoratore/trice:

Cognome Nome:.....

Luogo e data di nascita.....

Domicilio:.....

A partire dal.....non presterà più attività lavorativa
comportante esposizione a rischio da radiazione ionizzante presso questa Struttura per:

- Gravidanza
- Lunga malattia (maggiore di 60 giorni)
- Missione all'estero per periodo superiore a 6 mesi
- Altro (specificare).....

Data

Timbro e Firma del Direttore di Struttura

.....

Si precisa che la successiva ripresa dell'attività andrà comunicata preventivamente utilizzando la SCHEDA DI RIPRESA D'ATTIVITA' e sarà soggetta, ove necessario, a preventiva IDONEITA' rilasciata dal Medico addetto alla Sorveglianza Medica.

SCHEDA DI CESSAZIONE ALLA RADIOESPOSIZIONE

a cura del Responsabile dell'Unità Operativa

La Struttura (Dip./ U.C./ecc.).....

Sede:

Referente interno:

Tel:.....

COMUNICA CHE

Il/la Lavoratore/trice:

Cognome e Nome:.....

Luogo e data di nascita.....

Domicilio:.....

A partire dal.....non presterà più attività lavorativa

comportante esposizione a rischio da radiazione ionizzante presso questa Struttura per

- quiescenza a partire dal _____
- trasferimento a unità operativa che non prevede radioesposizione a partire dal _____

Data

Timbro e Firma del Direttore di Struttura

**SCHEDA DI RIPRESA DI ATTIVITA' LAVORATIVA CON RISCHIO D'ESPOSIZIONE A
RADIAZIONI IONIZZANTI**

a cura del Responsabile della Unità Operativa

La Struttura (Dip./ U.C./ecc.).....

Sede:

Referente interno:

Tel:.....

COMUNICA CHE

Il/la Lavoratore/trice:Cognome..... Nome.....

Luogo e data di nascita.....

Domicilio:.....

A partire dal.....rientra in servizio:

- Con le precedenti attribuzioni di compiti e attività (come specificato dalla precedente scheda di radioprotezione)
- Con mansioni e /o destinazione lavorativa diverse:
specificare.....
.....
.....

Dopo assenza per:

- Gravidanza
- Lunga malattia (maggiore di 60 giorni)
- Missione all'estero per periodo superiore a 6 mesi
- Altro (specificare).....

Data

Timbro e Firma del Direttore di Struttura

a cura dell' Esperto di Radioprotezione

Classificazione:

- Confermata come da scheda di radioprotezione:**
 - Categoria A
 - Categoria B
 - Non Esposto
- Variata:**
 - Categoria A
 - Categoria B
 - Non Esposto

Data

L'Esperto di Radioprotezione

Scheda di rilevazione carichi di lavoro con apparecchi RX
Presidio Ospedaliero/Distretto Socio Sanitario _____

Unità Operativa		Data	
Tipo Intervento			
Paziente			

Esame RX in scopia					
Tensione (KV)		Corrente (mA)		Tempo (sec)	

Personale presente a distanza < 1 m durante l'utilizzo dell'apparecchio in scopia	
Cognome e Nome	Qualifica*

Personale presente a distanza > 1 m durante l'utilizzo dell'apparecchio in scopia	
Cognome e Nome	Qualifica*

SI PREGA DI SCRIVERE TUTTO IN STAMPATELLO

*Per qualifica si intende: MEDICI (ortopedico, cardiologo, anestesista..), INFERMIERI: strumentista, di sala, di anestesia, gessista...

Apparecchio RX	
TSRM Utilizzatore	

Firma TSRM

Firma Dirigente Medico primo Operatore

Si dichiara che tale procedura è conforme (modalità operative, composizione e numero componenti equipe necessaria) a quanto riportato nell'allegato 1 :

- SI
 NO motivazione _____

IL Direttore/Dirigente Responsabile dell'U.O.

Data _____

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20240000144 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240000131 DEL 22/01/2024

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Carmone Patrizia	 Firmato digitalmente il 18/01/2024 13:55
Direttore/Responsabile di Struttura	Defilippis Vincenzo	 Firmato digitalmente il 18/01/2024 15:12