

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000136	22/01/2024

OGGETTO: AGRU – Concessione distacco Sindacale retribuito part-time al 25%.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20240000159 DEL 19/01/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 2 (due) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 22/01/2024 14:58 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 22/01/2024 16:41 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 22/01/2024 17:32 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 22/01/2024 17:17 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **22/01/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
 Firmato Digitalmente il 22/01/2024 17:32
Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	AGRU – Concessione distacco Sindacale retribuito part-time al 25%.
-----------------	--

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria della UOS Relazioni Sindacali e della proposta formulata dalla Direttrice dell'Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

Premesso che con nota del 18/01/2024 prot. 15/2024/SG, acquisita al protocollo aziendale n. 8623 del 18/01/2024, la O.S. CISL FP, ha chiesto per il dipendente a tempo pieno e indeterminato della ASL Bari di cui all'allegato privacy, un distacco sindacale retribuito part time al 25% a decorrere dal 01/02/2024, precisando che lo stesso riveste la carica di dirigente sindacale della CISL FP;

Dato atto che con la nota succitata la CISL FP precisa che la richiesta di attivazione del distacco sindacale part-time del dipendente in questione rientra nel contingente numerico complessivo assegnato alla CISL FP per il Comparto Sanità e che la stessa riveste carattere di urgenza ai sensi dell'art. 21, comma 2, CCNL 4/12/2017;

Ritenuto, pertanto, di poter accogliere la richiesta presentata dalla O.S. CISL F.P. di collocamento in distacco sindacale retribuito nella misura del 25% a decorrere dal 01/02/2024 del dipendente di cui all'allegato privacy, imputando lo stesso contingente numerico complessivo assegnato alla CISL FP per il Comparto Sanità con il CCNQ sottoscritto in data 30/11/2023;

Preso atto del CCNQ sottoscritto il 4 Dicembre 2017 sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali, così come modificato dal CCNQ sottoscritto il 19 novembre 2019 tra le associazioni Sindacali Rappresentative nei Comparti e nelle Aree di Contrattazione – triennio 2019 -2021;

Preso, altresì, atto del CCNQ di ripartizione dei distacchi e dei permessi tra le associazioni sindacali rappresentative nei comparti e nelle aree di contrattazione nel triennio 2022-2024, sottoscritto in data 30/11/2023;

Richiamati, in particolare:

- l'art. 7 del citato CCNQ 4/12/2017 sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali, il quale dispone che: *"I dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche part-time, nelle Amministrazioni ricomprese nei comparti e nelle Aree, che siano componenti degli organismi direttivi statutarie delle proprie associazioni sindacali rappresentative, hanno diritto nei limiti numerici previsti dagli artt 27 (Ripartizione dei distacchi sindacali nei comparti di contrattazione) e 32 (Ripartizione dei distacchi sindacali nelle aree dirigenziali) ad essere collocati in distacco sindacale con mantenimento della retribuzione di cui all'art. 19 (Trattamento economico) per tutto il periodo del mandato sindacale"*;

- l'art. 8, commi 3, 4 e 5 del ridetto CCNQ in ordine alle modalità di organizzazione della prestazione lavorativa nonché al trattamento economico spettante al dipendente in distacco;

- l'art. 19, comma 3, che specifica: *"In caso di distacco ai sensi dell'art. 8, comma 3 (Flessibilità in tema di distacchi sindacali), al dirigente sindacale è garantito:*

-il trattamento economico complessivo nella misura intera con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche ivi compresa la retribuzione di posizione per i dirigenti. Il trattamento accessorio legato

alla produttività o alla retribuzione di risultato è attribuito in base all'apporto partecipativo del medesimo al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

-i periodi di distacco sono equiparati a tutti gli effetti al servizio pieno prestato nell'amministrazione anche ai fini del trattamento pensionistico”;

Accertato che la confederazione sindacale istante è rappresentativa ai sensi del CCNQ sottoscritto in data 30.11.2023, e che il dipendente è un dirigente sindacale accreditato della suddetta O.S.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

Di accogliere la richiesta presentata dalla O.S. CISL FP di concedere al dipendente di cui all'allegato privacy non pubblicabile un distacco sindacale retribuito con prestazione lavorativa part time al 25% a decorrere dal 01/02/2024.

Di trasmettere tempestivamente il presente provvedimento al dirigente responsabile della struttura di assegnazione del dipendente in questione al fine di garantire la funzionalità della stessa e provvedere alla organizzazione della prestazione lavorativa del dipendente.

Dare atto che la richiesta di attivazione del distacco sindacale part-time del dipendente in questione rientra nel contingente numerico complessivo assegnato alla CISL FP per il Comparto Sanità con il CCNQ sottoscritto in data 30/11/2023 e che la stessa riveste carattere d'urgenza ai sensi dell'art. 21, comma 2, CCNQ 4/12/2017;

Di notificare, a cura della segreteria dell'Ufficio Affari Generali, la presente deliberazione all'interessato, all'Organizzazione o Confederazione sindacale ed alla Macrostruttura di riferimento per l'inserimento nel fascicolo personale ed all'AGRU.

Di comunicare la concessione in argomento alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, attraverso il sito web GEDAP, ai sensi e per gli effetti dall'art. 50 del d.lgs. 165/2001.

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.

Di dare atto che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20240000159 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240000136 DEL 22/01/2024

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile UOS/UOSD	Pastore Carmela Simona	 Firmato digitalmente il 19/01/2024 13:09
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 19/01/2024 16:42