

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000153	25/01/2024

OGGETTO: A.G.P. - Rinnovo relativo al canone asp software comprensivo dei servizi di hosting, aggiornamenti normativi e funzionali e manutenzione ordinaria del citato Software, per il periodo 01/05/2023 - 24/11/2023 e 01/02/2024 - 05/07/2024

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20240000170 DEL 22/01/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 6 (sei) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.


Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 23/01/2024 13:39 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 24/01/2024 09:03 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 25/01/2024 11:46 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 25/01/2024 11:39 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **25/01/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

 Firmato Digitalmente il 25/01/2024 11:48

Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Il Direttore Generale

vista la Deliberazione n. 239/DG/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria effettuata dalla Unità Operativa Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

Premesso

che, con Deliberazione del Direttore Generale n.1057 del 08/06/2012 e per le motivazioni ivi indicate, è stata autorizzata l'acquisizione, in licenza d'uso, del software fornito dalla società GIADA PROGETTI S.r.l. unitamente ai servizi di assistenza e manutenzione, destinato alla U.O.S. Formazione per lo svolgimento delle attività istituzionali della predetta Struttura

che, da ultimo, con Deliberazione del Direttore Generale n.522 del 23/05/2022 e per le motivazioni ivi indicate, è stato affidato ai sensi del combinato disposto dall'art. 36 comma 2 lett. a) e dall'art. 63 comma 2 lett. b) punto 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il servizio annuale di assistenza e manutenzione del software, acquisito in licenza d'uso, alla suddetta software house, valido sino al 30/04/2023

Preso atto della corrispondenza intercorsa tra le due menzionate Unità operative, da cui si evince:

- che la competente U.O.S. Formazione, per il tramite del DEC, ha tardivamente comunicato all'UOASSI di aver continuato a fruire del servizio in parola oltre il predetto termine di scadenza e sino a 24/11/2023, manifestando, altresì, l'esigenza di fruire del predetto applicativo per l'erogazione delle attività formative destinate ai dipendenti di questa amministrazione, prevalentemente, nella formula "e-learning", richiedendo alla predetta Software House di formulare in merito apposita offerta
- che, con nota mail del 21/11/2023, la predetta Unità Operativa ha trasmesso all'U.O.C. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo l'acquisito preventivo, per le valutazioni di competenza
- che l'offerta prevede il servizio di Disponibilità del software 24 ore al giorno, sette giorni su sette, servizi di hosting, aggiornamenti normativi e funzionali e manutenzione ordinaria del citato Software, per un canone annuale di € 5.760,00 oltre iva

Vista la nota mail del 21/11/2023, con cui il Direttore Amministrativo ha espresso parere favorevole alla prosecuzione delle predette attività manutentive, nonché alla ripresa delle attività formative da erogare in modalità "e-learning"

Evidenziato che il Direttore della U.O.C. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo, con nota email del 12/12/2023, ha espresso sulla predetta offerta il parere positivo di congruità, sia dal punto di vista tecnico che economico, evidenziando che nel corso del 2024 sarebbe stato interpellato il mercato ai fini di una nuova contrattualizzazione

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento dei servizi di assistenza e manutenzione del software in uso presso l'U.O.S. Formazione, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b), in favore della Softwarehouse Giada Progetti S.r.l. e per una spesa complessiva ammontante ad € 7.027,20 iva inclusa

Tenuto conto che, è stato individuato, ai sensi della L. n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, il Collaboratore Amm.vo Prof.le Senior U.O.S. Acquisizione Servizi, Dott. Gaetano Paolo Calabrese quale responsabile unico del progetto, dando atto che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultimo sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi degli artt. 115 e 116 d. Lgs. 36/2023, individuato nel referente U.O.S. Formazione, Dott. Leonardo Santorsola

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

di ratificare l'affidamento intervenuto nel periodo 01/05/2023 – 24/11/2023, in favore della società Giada Progetti S.r.l. (Piazza Vittorio Emanuele II n. 29 – 31053 Pieve di Soligo TV P.IVA/C.F. 02248420263), ai sensi dall'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, relativo al canone asp software e per un importo complessivo pari a € 3.360,00 iva esclusa, ossia alle condizioni tecniche ed economiche contenute nell'offerta acquisita dalla UOS Formazione, sulle quali è stato espresso parere positivo di congruità da parte del competente Dirigente U.O.C. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo ed autorizzazione espressa dal Direttore Amministrativo

di affidare alla suddetta società, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, il medesimo servizio per il periodo 01/02/2024 – 05/07/2024, per un importo complessivo pari a € 2.400,00 iva esclusa

di dare atto

che la spesa complessiva pari a € 7.027,20 iva inclusa è da imputare sul conto economico 712.100.00065 "Assistenza hardware e software" come di seguito riportato:

- 2023 - € 4.099,20 iva inclusa
- 2024 - € 2.928,00 iva inclusa

che, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Aziendale per la disciplina delle procedure d'acquisto di beni e servizi sotto soglia comunitaria, il presente affidamento si perfezionerà mediante scambio di lettera commerciale regolarizzata in bollo e rientra nelle ipotesi di effettuazione dei controlli a campione

che, ai sensi di quanto disposto in materia dal D.lgs. n.36/2023, il Responsabile del progetto, individuato nel Collaboratore Amministrativo Professionale Senior dell'Area Gestione Patrimonio, Dott. Gaetano Paolo Calabrese, sarà affiancato dal Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC), individuato nel Referente U.O.S. Formazione, Dott. Leonardo Santorsola

di disporre l'elaborazione del nuovo capitolato tecnico a cura congiunta della U.O.S. Formazione e della U.O.C. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo, onde consentire all'AGP i conseguenziali adempimenti di competenza

di provvedere, a cura del RUP, all'assunzione del relativo CIG ed alla creazione del contratto chiuso nel gestionale di magazzino, per consentire l'emissione dell'ordinativo informatico (NSO) e la liquidazione delle fatture, a cura del DEC

di trasmettere il seguente provvedimento alla Società Giada Progetti S.r.l., al Direttore U.O. Sicurezza e Qualità, al Dirigente U.O.S. Formazione, al Direttore U.O.C. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo e al Direttore AGRF.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
71210000065 - Assistenza hardware e software	2023	4.099,20
71210000065 - Assistenza hardware e software	2024	2.928,00

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali



DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

PROPOSTA N.RO 20240000170 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240000153 DEL 25/01/2024

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs.50/2016	Calabrese Gaetano Paolo	 Firmato digitalmente il 22/01/2024 12:58
Direttore/Responsabile di Struttura	Paciello Pia	 Firmato digitalmente il 22/01/2024 13:40