

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000156	25/01/2024

OGGETTO: AREA OSPEDALIERA BARI NORD- P.O. SAN PAOLO – Procedura ex art. 50 comma 1 lett b) e 76, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento della fornitura di "Kit dosaggio immunosoppressori" per il follow-up dei cardiotrapiantati, da utilizzare con apparecchio Roche, in dotazione al Laboratorio di analisi chimiche del PO San Paolo. Richiesta di offerta

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20240000176 DEL 23/01/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE


DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 19 (diciannove) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.


Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 24/01/2024 11:42 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 24/01/2024 12:04 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 25/01/2024 11:46 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 25/01/2024 11:39 Antonio SANGUEDOLCE

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **25/01/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

 Firmato Digitalmente il 25/01/2024 11:48

Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

**Oggetto** AREA OSPEDALIERA BARI NORD- P.O. SAN PAOLO – Procedura ex art. 50 comma 1 lett b) e 76, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 per l’affidamento della fornitura di “Kit dosaggio immunosoppressori” per il follow-up dei cardiotrapiantati, da utilizzare con apparecchio Roche, in dotazione al Laboratorio di analisi chimiche del PO San Paolo. Richiesta di offerta

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Delibera n. 239 del 16/02/2022, con l’assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Direttore Amministrativo Area Ospedaliera Bari Nord che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

#### **Premesso che:**

- con nota prot. 83817 del 07/11/2023, avente ad oggetto: “richiesta fornitura Kit dosaggio immunosoppressori” per il follow-up dei cardiotrapiantati, è pervenuta alla Direzione Amministrativa del PO San Paolo, dalla Direzione Generale Asl Ba, con parere favorevole in calce del Direttore Generale Asl Ba, la precitata richiesta, avanzata dal Dott. Pasquale Caldarola, Direttore della UOC di Cardiologia- Utic del PO San Paolo, nonché Direttore Dipartimento Cardiovascolare ASL BA;
- nella richiesta summenzionata, il Dott. Pasquale Caldarola, specificava che di recente è stato richiesto da parte della Chirurgia Universitaria del Policlinico di Bari, che sta svolgendo una intensa attività di trapianto cardiaco, di affidare i propri pazienti cardiotrapiantati da più di un anno, per i controlli di follow-up, all’ambulatorio dello Scopenso Cardiaco della UOC di Cardiologia –Utic del PO San Paolo, da lui diretto, e che pertanto, con la recente approvazione da parte della Regione e prossima attuazione del Day Service per il follow-up dei pazienti cardiotrapiantati presso la UOC di Cardiologia del PO San Paolo, si rendeva necessario effettuare una serie di ematochimici ad ogni accesso, compreso il dosaggio immunosoppressori (everolimus, ciclosporina e tacrolimus);
- il Direttore della UOC di Cardiologia-Utic del PO San Paolo, ha stimato all’incirca 200 accessi/anno, tenuto conto anche dei pazienti provenienti dalla locale Cardiochirurgia Universitaria, prevedendo, pertanto di dosare ciascun immunosoppressore per circa 100 volte/anno (100 dosaggi di everolemia, di ciclosporinemia e di tacrolemia);
- così come evidenziato dal Direttore della UOC di Cardiologia-Utic del PO San Paolo, il laboratorio di analisi chimiche del PO San Paolo, dispone dell’apparecchio della Roche in grado di effettuare le determinazioni richieste;

#### **Pertanto:**

- la Direzione Amministrativa del PO San Paolo, al fine di definire la tipologia di scelta del contraente, ex art. 70 del D.Lgs 36/2023, in mancanza di contratto aziendale, ha dato avvio ad una consultazione preliminare, ai sensi dell’art.77 del citato decreto, pubblicata sulla piattaforma regionale Empulia ( PE084274-23 in data 21/11/2023) e sul sito istituzionale della ASL BA, per la fornitura di “Kit dosaggio immunosoppressori” il follow-up dei cardiotrapiantati, da utilizzare con apparecchio Roche, in dotazione

al Laboratorio di analisi chimiche del PO San Paolo, propedeutica all'indizione della nuova procedura di affidamento;

**Considerato che:**

- entro il termine previsto del suddetto Avviso previsto alle ore 10:00 del 19/12/2023, è pervenuto il riscontro della ditta **Roche Diagnostic spa**;
- con nota prot 95224 del 20/12/2023, i competenti uffici della Direzione Amministrativa del PO San Paolo, hanno trasmesso la documentazione tecnica della suddetta ditta al Direttore Dipartimento Cardiovascolare ASL BA e al Dirigente Responsabile della UOSVD di Patologia Clinica del PO San Paolo, con l'invito a voler esprimere le proprie valutazioni rispetto a quanto richiesto;

**Preso atto:**

- della nota mail pervenuta alla Direzione Amministrativa del PO San Paolo ed assunta al prot 421/2024, nella quale la Direzione medica del PO San Paolo ha espresso il nulla osta all'acquisto della fornitura di " Kit dosaggio immunosoppressori " per il follow-up dei cardiopiantati;
- della nota mail pervenuta alla Direzione Amministrativa del PO San Paolo ed assunta al prot 1298 del 08/01/2024, nella quale in esito alla verifica della citata documentazione tecnica, il Direttore Dipartimento Cardiovascolare ASL BA , di concerto con il Dirigente Responsabile della UOSVD di Patologia Clinica del PO San Paolo, ha confermato la rispondenza del prodotto offerto, rispetto a quanto richiesto;
- della mail pervenuta alla Direzione Amministrativa del PO San Paolo ed assunta al prot. 4016 del 16/01/2024, nella quale la UOSVD di Farmacia del PO San Paolo, effettuate le opportune verifiche, ha comunicato l'assenza di contratti in corso di validità, per i prodotti oggetto del presente provvedimento;
- che la richiesta di fornitura dei "Kit dosaggio immunosoppressori" avanzata dal Direttore della UOC di Cardiologia-Utic del PO San Paolo, è stata concordata con il dott. Edmondo Adorasio, Direttore del Dipartimento dei Laboratori Asl Ba, e il Dirigente Responsabile della UOSVD di Patologia Clinica del PO San Paolo, come evidenziato con nota mail del 17/01/2024 assunta al n 5135 del 18/01/2024;
- della nota prot. 47615/2023 della Direzione Generale aziendale e s.m.i., in relazione alla DGR 412/2023 e DGR 512/2023 in materia di contenimento della spesa dei dispositivi medici;

**Ritenuto, per quanto sopra rappresentato:**

- di ratificare gli esiti della consultazione preliminare di mercato, attivata in data 21/11/2023 sulla piattaforma Empulia;
  - di procedere alla trasmissione alla ditta **Roche Diagnostic spa** di apposita richiesta di preventivo, in base all'art. 50 co. 1 lett. b) e art. 76 comma 2 lett. b) del D.lgs.36/2023 per la fornitura annuale , salvo anticipata attivazione di gara aziendale o di Convenzione regionale da parte del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia S.p.A. di " Kit dosaggio immunosoppressori " per il follow-up dei cardiopiantati, da utilizzare con apparecchio Roche, in dotazione al Laboratorio di analisi chimiche del PO San Paolo, prevedendo un importo presunto di € 7.500,00 Iva esclusa;

**Visto** lo schema di offerta, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento da utilizzare per l'espletamento della suddetta procedura ex art. 50 comma 1 lett b) e 76, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i;

**Accertato che:**

allo stato attuale, sia la Centrale di Committenza Regionale che Consip S.p.A. non hanno attivato alcuna convenzione/A.Q. per la fornitura oggetto del presente provvedimento;

**Individuato** ai sensi della L. n° 241/1990 s.m.i. e dell'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., il Direttore Amministrativo Area Ospedaliera Bari Nord Dott. Rodolfo Minervini, il quale sarà affiancato, quale Responsabile Unico del Progetto dando atto che per la fase di esecuzione della fornitura quest'ultimo sarà affiancato dal DEC o suo delegato, ai sensi dell'art.114 D.lgs 36/2023;

**Rilevato che**, in conformità alle prescrizioni della D.G.R. n. 412/2023 in materia di contenimento della spesa sanitaria, la fornitura dei dispositivi, oggetto del presente provvedimento, sono direttamente funzionali all'erogazione delle prestazioni previste dai LEA, giusta dichiarazione (trasmessa in data 09.01.2024 ed assunta al prot.1939/2024) del Direttore Dipartimento Cardiovascolare ASL BA, depositata agli atti dell'ufficio precedente;

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate:

**di ratificare** gli esiti della consultazione preliminare di mercato, attivata in data 21.11.2023 sulla piattaforma Empulia, propedeutica alla richiesta di preventivo per la fornitura annuale di “ Kit dosaggio immunosoppressori ” per il follow-up dei cardiotrapiantati, da utilizzare con apparecchio Roche, in dotazione al Laboratorio di analisi chimiche del PO San Paolo;

**di trasmettere** apposita richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) e 76 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e sm.i. e del vigente Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi sotto soglia, per la fornitura dei dispositivi in questione, nei confronti della ditta **Roche Diagnostic spa**;

**di dare atto** che l'affidamento della fornitura in parola avverrà in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108 co. 3 del D.Lgs. 36/2023, che il valore annuale della presente procedura, viene stimato in presuntivi € 7.500,00 IVA esclusa e di autorizzare all'esito della procedura l'adozione di apposita determina dirigenziale di affidamento;

**di dare atto** che è stato individuato, ai sensi della legge n. 241/1990 e dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto nella persona del Direttore Amministrativo Area Ospedaliera Bari Nord, Dott. Rodolfo Minervini;

**di approvare** lo schema di richiesta, predisposto dalla Direzione di Presidio ed allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, da inviare alla ditta fornitrice, individuata a seguito della suddetta Consultazione Preliminare di Mercato

**PROTOCOLLO USCITA N..... del.....**

Trasmissione esclusivamente in modalità

Telematica ai sensi del D. Lgs n.ro 82/2005

Sostituisce l'originale

Oggetto: Procedura ex art. 50 comma 1 lett b) e 76, comma 2, lett. b) e del D. Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento della fornitura di "Kit dosaggio immunosoppressori" per il follow-up dei cardiotrapiantati, da utilizzare con apparecchio Roche, in dotazione al Laboratorio di analisi chimiche del PO San Paolo **Richiesta di offerta.**

**Spett.le Ditta**

In esecuzione della **Deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_**, che autorizza e ratifica la consultazione preliminare di mercato, questa Direzione Amministrativa di Presidio, deve procedere all'acquisto di "Kit dosaggio immunosoppressori" per il follow-up dei cardiotrapiantati, da utilizzare con l'apparecchio Roche (Cobas 8000) in dotazione al Laboratorio di analisi chimiche del PO San Paolo, per un periodo di 12 mesi, salvo anticipata attivazione di Convenzione da parte del Soggetto Aggregatore Innovapuglia Spa, con una base presunta di € 7.500,00 i.e

Il fabbisogno è stato così quantificato:

Quantità	Descrizione
100 TEST	EVEROLEMIA
100 TEST	TACROLEMIA
100 TEST	CICLOSPORINEMIA

La Ditta è invitata, pertanto, a trasmettere, ai sensi dell'art. 91, comma 1 del D.Lgs 36/2023, entro il termine perentorio delle ore xxxxx del giorno xxxx seguente documentazione:

#### **BUSTA AMMINISTRATIVA**

- a) **Istanza di partecipazione** da redigere su carta intestata, secondo il modello in allegato, opportunamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella della presente richiesta di offerta recante, altresì, le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt.19, 46 e 47 DPR 445/2000 e s.m.i.:
- circostanza che il prezzo offerto è il migliore (o allineato al miglior prezzo) applicato alle altre Aziende del Servizio Sanitario Nazionale **specificando i prezzi applicati per la stessa tipologia di fornitura richiesta;**
  - rispetto delle normative vigenti in materia di trasporto presso i Centri Ordinanti;
  - immediata disponibilità dei prodotti;
  - disponibilità dei prodotti per tutta la durata del contratto;

- che non incorre in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt.94 e ss. del D.lgs n. 36/2023;
- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'All. II.11 del D.Lgs. 36/2023;

b) **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) Predisposizione e trasmissione del DGUE e in formato elettronico da parte del concorrente** Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'operatore economico, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico. Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Circolare n.3 del 18.07.2016); Si invitano gli operatori economici a consultare le "*linee guida*", disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "*Guide pratiche*", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

c) **scheda tecnica** del prodotto offerto, depliant illustrativi, dichiarazione di esclusività e/o brevetto;

d) **autocertificazione MODELLO "Autocertificazione Garanzie GDPR"**, debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'Impresa o da soggetto munito dei necessari poteri, di data non anteriore a quella della presente richiesta di preventivo.

#### - **BUSTA ECONOMICA**

a. **Offerta economica** - comprensiva dei **costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - redatta in lingua italiana e **sottoscritta con firma digitale** dal legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri, con indicazione di:

1. **denominazione prodotto;**
2. **n° unità per confezione;**
3. **aliquota IVA applicata;**
4. **prezzo** (unitario ed a confezione) **offerto** (in cifre e in lettere) IVA esclusa ed inclusa;
5. **percentuale di sconto applicato.**

In caso di mancanza, incompletezza e/o ogni altra irregolarità essenziale inerente alla suddetta documentazione di carattere amministrativo, troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023 (cosiddetto "soccorso istruttorio").

L'aggiudicazione avverrà con il **criterio del minor prezzo**, di cui all'art. 108, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di fornitura aventi caratteristiche standardizzate.

L'Amministrazione, in considerazione dell'urgenza di provvedere all'approvvigionamento del suddetto dispositivo, all'atto della ricezione della offerta e verificata la conformità della stessa, procederà senza ulteriori formalità alla creazione del relativo contratto "chiuso" informatico nel gestionale aziendale di magazzino, al fine di consentire l'emissione degli ordinativi di fornitura, in via preliminare e anticipata, rispetto all'adozione del provvedimento di aggiudicazione, così come previsto dall'art. 17, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

L'Amministrazione, verificata la disponibilità di prodotti alternativi in grado di soddisfare il bisogno clinico, si riserva la facoltà di:

- non far luogo alla gara, sospenderla, prorogarne i termini, non procedere alla aggiudicazione o alla stipula del contratto, dandone formale comunicazione agli interessati, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- qualora venga attivata apposita Convenzione regionale da parte del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia SpA.

Il Fornitore dovrà effettuare le consegne, entro e non oltre **5 giorni naturali consecutivi** dalla data di ricevimento dell'ordine, a proprio rischio e con carico di spese di qualsiasi natura (in porto franco). In situazioni di particolare necessità ed urgenza, da dichiararsi a cura dell'Amministrazione, il Fornitore dovrà provvedere, sempre a proprio rischio e spese, alla consegna delle merci entro e non oltre **5 giorni naturali consecutivi** dal ricevimento della richiesta.

Il Fornitore è soggetto all'applicazione di penali in caso di ritardo nella consegna del prodotto, intendendosi per ritardo l'ipotesi in cui il Fornitore non provveda alla consegna nel giorno pattuito. In tal caso l'Amministrazione potrà applicare, per ogni giorno di ritardo, una penale pari a **1% del valore dell'ordine d'acquisto emesso**, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Nel caso in cui l'ordine sia stato solo parzialmente evaso, la penale sarà calcolata sulla quota parte dei quantitativi in ritardo.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, verranno contestati al Fornitore, per iscritto, dal **Direttore dell'Esecuzione del Contratto**. Il Fornitore dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) dalla stessa contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano ritenute accoglibili, a insindacabile giudizio della Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La richiesta di pagamento, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o il pagamento delle penali di cui al presente articolo da parte del Fornitore, non esonera in nessun caso il Fornitore stesso dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della ASL a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione, verificata la disponibilità di prodotti alternativi in grado di soddisfare il bisogno clinico, di non attendere l'esecuzione della fornitura e di rivolgersi a terzi per garantire la fornitura stessa, laddove ragioni di urgenza lo giustificano, ponendo a carico del Fornitore eventuali costi aggiuntivi.

La fornitura sarà regolata, salvo diversa pattuizione, espressamente accettata e sottoscritta, dalle seguenti condizioni:

- ❖ la fattura dovrà essere inviata, per la registrazione contabile ai fini fiscali, in formato elettronico, come previsto dalla L. n° 244/2007, come modificata dal D.L. n° 66/2014, convertito con modificazioni con L. n° 89/2014.  
Il codice IPA della ASL BARI è: **UFUH02**;
- ❖ il pagamento della fornitura sarà effettuato nei termini di cui all'art. 4, commi 4 e 5, lett. b), del D.Lgs. n° 231 del 9/10/2002, come modificato dal D.Lgs. n°192 del 9/11/2012, ovvero entro i termini più favorevoli per l'Amministrazione - eventualmente concordati tra le parti all'atto della stipula del contratto – dalla data di ricevimento della fattura.

#### **REVISIONE PREZZI CONTRATTUALI. RINEGOZIAZIONE**

Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso, impegnativo ed invariabile per tutta la durata dell'appalto fatta salva la eventuale revisione come disciplinata dai commi successivi.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio, o in alternativa dei beni, superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, sarà possibile procedere con l'aggiornamento prezzi, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale.

Ai fini del calcolo della variazione dei costi e dei prezzi, in aumento o in diminuzione, in linea con le previsioni normative di cui all'art. 60, comma 3, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, saranno utilizzati gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi calcolati secondo quanto indicato al successivo comma 4 del medesimo articolo.

L'aggiornamento prezzi, motivato, circostanziato e supportato da documentazione idonea a comprovarne l'aumento, potrà essere formalizzato esclusivamente a partire dalla seconda annualità contrattuale e per una sola volta per ciascuna annualità, al fine di consentire al competente ufficio ASL l'espletamento di adeguata attività istruttoria (es. le fatture pagate per l'acquisto di materiali; le bollette per utenze energetiche, prezzari ufficiali).

L'Amministrazione si impegna a comunicare, a mezzo PEC entro e non oltre 45 giorni a far data dal tempo di presentazione dell'istanza/integrazione documentale, l'esito dell'istruttoria al fornitore richiedente, a cui seguirà apposito provvedimento di formalizzazione.

La revisione avrà efficacia a far data dal predetto provvedimento.

Restano salve le disposizioni relative alla rinegoziazione, di cui al combinato disposto dagli artt. 9, comma 1, e 120, comma 8, del D.Lgs. 36/2023.

#### **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

La Stazione Appaltante rende le seguenti informazioni, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali – Reg. UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria locale della Provincia di Bari, con sede legale al Lungomare Starita n. 6 – Bari, PEC: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Elisabetta Fortunato, Dirigente U.O.S. Privacy, mail: dpo@asl.bari.it; ad entrambi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

### Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione e della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale del Partecipante al bando di gara nonché dell'aggiudicazione e per quanto riguarda ogni altro adempimento di legge.

I dati del Partecipante aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e per le verifiche imposte dal D.Lgs. n. 36 del 31 Marzo 2023.

### Tipologia dati

I dati forniti dai Partecipanti e dall'Aggiudicatario rientrano tra i dati classificabili come personali ed appartenenti anche a categorie particolari di dati, di cui agli artt. 6 e 10 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "sensibili e giudiziari").

### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure informatiche e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- Autorità Nazionale Anticorruzione
- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- Terzi che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990, dal D. lgs 36/2023 e dal D. lgs 97/2016;
- ogni altro soggetto pubblico o privato, nei soli casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano.

### Diritti

In relazione al trattamento dei dati, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, per esercitare i diritti che la normativa sulla protezione dei dati personali riserva agli interessati.

Responsabile per il riscontro all'interessato sia in caso di esercizio dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679, che in caso di accesso agli atti, è il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90 e s. i. m., individuato nel Direttore Amministrativo Area Bari Nord, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: [pospaolo.aslbari@pec.rupar.puglia.it](mailto:pospaolo.aslbari@pec.rupar.puglia.it).

Per dettagli si rinvia all'informativa Privacy in allegato al presente disciplinare ("INF\_04\_Informativa\_GDPR\_Gare\_Contratti"), disponibile anche nella sezione tematica "Privacy" della home page del sito internet istituzionale, all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>.

### Nomina a Responsabile del trattamento

Se l'aggiudicazione comporta il trattamento di dati personali di cui è titolare l'ASL BARI (ad es. dati di pazienti, dipendenti e collaboratori), i rapporti tra Titolare del trattamento e l'Aggiudicatario saranno regolati ai sensi

---

dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rivestire il ruolo di Responsabile del trattamento. Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere, contestualmente al Contratto, l'atto di nomina a Responsabile del

trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, secondo il modello in allegato "PR-01\_mod\_03\_RT".

### **Dichiarazione di conformità**

L'Operatore Economico, in fase di partecipazione, compila e sottoscrive digitalmente la "Dichiarazione di conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (modello in allegato "PR-01\_mod\_06\_Autocertificazione-GDPR").

### **Accesso agli atti**

Per quanto non espressamente previsto negli atti di gara, si rinvia, in materia di accesso agli atti, alla L. n.241/1990 ss.mm.ii., al D. Lgs. n. 36/2023 art. 35 ed al Regolamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.1898 del 24/10/2011 (reperibile sul sito [www.sanita.puglia.it](http://www.sanita.puglia.it) – ASL BA – Albo pretorio – regolamenti).





Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente richiesta di preventivo si fa rinvio alle disposizioni di cui al D. Lgs. n.36/2023 ed alle norme del Codice Civile e di altre disposizioni normative attualmente vigenti in materia di appalti e contratti.




f.to L'assistente preposto all'istruttoria  
Ass. Amm.vo Simona Figliuolo

f.to Il RUP DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
AREA OSPEDALIERA BARI NORD  
Dott. Rodolfo Minervini

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO**
**DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI A GARE D'APPALTO O ALTRE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL CONTRAENTE**


La presente informativa viene resa, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – di seguito Regolamento o RGPD), di cui potrà prendere visione sul sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>), in relazione al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di gara e contratti.

<p><b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b></p>  <p>Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei Suoi dati personali?</p>	<p><b>ASL BARI</b>          Lungomare Starita 6, 70123 Bari (BA)          Telefono: 0805842568          email: <a href="mailto:direzione.generale@asl.bari.it">direzione.generale@asl.bari.it</a>          pec: <a href="mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it">protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</a></p>
<p><b>RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (DPO)</b></p>  <p>Chi vigila sulla protezione dei Suoi dati personali?</p>	<p><b>Dati di contatto del DPO:</b>          email: <a href="mailto:dpo@asl.bari.it">dpo@asl.bari.it</a>          pec: <a href="mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it">protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it</a>          tel.: 0805842565</p>
<p><b>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</b></p>  <p>A quale scopo trattiamo i Suoi dati personali?</p>	<p><b>BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO</b></p>  <p>Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?</p>
<p>I dati personali degli interessati sono raccolti e trattati in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario;</li> <li>• per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o di prestazione professionale, con i connessi adempimenti;</li> <li>• per l'affidamento dell'incarico di prestazione professionale;</li> </ul>	<p>I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione del contratto e adempimenti di legge, ai sensi dell'art. 6 co.1, lett. b) del Reg. UE n. 2016/679 e artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. i) del d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all'accertamento del requisito di idoneità morale di coloro che intendono partecipare a gare d'appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Il trattamento dei dati connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione negli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>per l'accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.</li> </ul>		
<p><b>CATEGORIA DI DATI</b></p>  <p>Quali tipologie di dati sono trattati?</p>	<p><b>TEMPI DI CONSERVAZIONE</b></p>  <p>Per quanto tempo sono conservati i dati personali?</p>	<p><b>DESTINATARI DEI DATI</b></p>  <p>A chi possono essere comunicati i dati personali?</p>
<p>I dati personali trattati sono riconducibili alle seguenti categorie:</p> <p>Dati Comuni: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae, dati di carriera.</p> <p>Dati Giudiziari: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia.</p> <p>Potrebbe rendersi necessaria la raccolta, il trattamento e la conservazione di dati personali presenti nella documentazione inerente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DURC (acquisendo parte dei dati da Inps, Inail, Cassa Edile e Casse Previdenza);</li> <li>Visure camerali (acquisiti tramite il sistema Verifiche PA);</li> <li>Certificato del Casellario Giudiziale integrale e Certificato dei carichi pendenti (riferiti ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice Appalti);</li> <li>Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato;</li> <li>Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti, Casellario ANAC, Banca Dati Servizio Contratti Pubblici; AVCPass (ANAC);</li> <li>Comunicazioni ed Informative Antimafia;</li> <li>Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle Entrate);</li> <li>S.O.A.</li> <li>Impiego di lavoratori disabili;</li> <li>Iscrizione al M.E.P.A/EMPULIA.</li> </ul>	<p>L'ASL di Bari conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I dati personali sono conservati nell'osservanza del Piano di conservazione aziendale, per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'ASL di Bari; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al</p>	<p>Nell'ambito delle finalità di cui sopra, i dati personali trattati verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti Uffici dell'ASL di Bari, che, per il trattamento dei dati, saranno adeguatamente istruiti dal Titolare.</p> <p>I dati personali dei partecipanti alle gare d'appalto o altre procedure di selezione del contraente potranno essere comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ai soggetti nominati dall'ASL di Bari, quali Responsabili del trattamento dei dati, in quanto fornitori di specifici;</li> <li>all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;</li> <li>all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012;</li> <li>alle Autorità preposte per attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;</li> <li>all'Autorità giudiziaria o Polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;</li> <li>ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.</li> </ul> <p>I soggetti sopra elencati, ad esclusione dei Responsabili di cui al p.to a), tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento e</p>

	conseguimento di tale finalità.	forniranno autonoma informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR. La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASL di Bari, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e dell'Albo pretorio on-line, dei dati richiesti dalla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, appalti e pubblicità legale.
--	---------------------------------	---

La informiamo altresì dell'esistenza di alcuni Suoi diritti sui dati personali e sulle relative modalità per esercitare gli stessi nei confronti del Titolare del trattamento.

<b>DIRITTI ESERCITABILI ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)</b>	
Accesso ai dati personali – art. 15 RGPD	Rettifica dei dati personali – art. 16 RGPD
Opposizione al trattamento – art. 21 RGPD	Limitazione del trattamento – art. 18 RGPD
Diritto alla comunicazione della violazione dei dati – art. 34 RGPD	Diritto al reclamo all'Autorità Garante – art. 77 RGPD
<b><u>DATI DI CONTATTO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI</u></b>	email: dpo@asl.bari.it pec: protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it tel.: 0805842565
<b><u>PREVISIONE DI PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO – PROFILAZIONE</u></b>	Non è prevista alcuna forma di processo decisionale automatizzato. Non è prevista alcuna profilazione.
<b><u>TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI EXTRA UE</u></b>	I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.
<b><u>FONTE DEI DATI</u></b>	I dati personali sono conferiti direttamente dall'interessato. L'ASL di Bari può tuttavia acquisire taluni dati personali, con particolare riferimento alla verifica dei requisiti, anche tramite consultazione di Pubblici Registri, Banche dati centralizzate previste da specifiche norme di legge, ovvero a seguito di comunicazione da parte di Pubbliche Autorità.
<b><u>CONFERIMENTO DEI DATI</u></b>	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in base alla vigente normativa ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico professionale nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara o l'attribuzione dell'incarico, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto.



La versione aggiornata di questa informativa sarà resa disponibile sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari>, nell'apposita sezione "Privacy".

[inquadra il Qrcode per accedere on-line alla sezione Privacy del sito internet istituzionale]

Il Titolare del trattamento dei dati personali

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016

**ONERI DI RISERVATEZZA:**



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

**PROPOSTA N.RO 20240000176 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240000156 DEL 25/01/2024**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Figliuolo Simona	 Firmato digitalmente il 23/01/2024 11:34
Direttore/Responsabile di Struttura	Minervini Rodolfo	 Firmato digitalmente il 23/01/2024 17:27