

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000244	05/02/2024

OGGETTO: Accettazione della proposta di donazione di dotazioni informatiche per l'U.O.C. Cure Palliative - Fragilità e Complessità.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 2024000282 DEL 01/02/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


DI 1 (uno) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

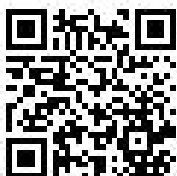
Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 02/02/2024 15:38 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 03/02/2024 13:01 Luigi ROSSI
Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 05/02/2024 11:08 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 05/02/2024 10:40 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **05/02/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 05/02/2024 11:08
 Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Accettazione della proposta di donazione di dotazioni informatiche per l'U.O.C. Cure Palliative - Fragilità e Complessità.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Direttore Amministrativo DAT, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

Premesso che

con Deliberazione del D.G. n. 845 del 09.05.2022 è stato approvato il Regolamento che disciplina la gestione dei beni mobili durevoli dell'Azienda;

l'art. 7 del predetto Regolamento disciplina l'acquisizione di donazioni da parte di privato cittadino, Ente Pubblico e/o privato e/o Ditta, prevedendo: *"Nel caso in cui un privato cittadino, un Ente pubblico o privato oppure una ditta, manifestino per iscritto alla Direzione Strategica Asl Bari la volontà di donare uno o più beni durevoli ad una Struttura dell'Azienda, quest'ultima provvede alla formazione di una proposta di deliberazione nella quale è indicata la distinta dei beni oggetto della donazione, il valore presumibile di mercato per ognuno di essi, il conto patrimoniale a cui associare il bene durevole, la dichiarazione che non vi sono oneri aggiuntivi per l'Azienda e che ogni bene possiede i requisiti tecnici previsti dalle normative in vigore"*;

un privato cittadino, con propria comunicazione del 21/12/2023, acquisita al protocollo aziendale n° 158782 del 27/12/2023, ha manifestato la volontà di donare al Servizio di Fragilità e Complessità della ASL BA l'elenco sottostante di beni mobili durevoli:

Q.tà	Descrizione bene	Ditta Produttrice	Categoria bene	Conto Bilancio
1	minis forum UM350 mini PC Windows 11	Minis Forum	Personal Computer ATTR. INFORMATICHE	010.110.00450
1	trust taro set tastiera e mouse cablati	Trust	ACCESSORI ATTR. INFORMATICHE	010.110.00450
1	LG27ML60SP Monitor 27" Full HD	LG	Monitor ATTR. INFORMATICHE	010.110.00450
1	Webcam	Trust	ACCESSORI ATTR. INFORMATICHE	010.110.00450

la suddetta proposta di donazione è stata inviata assegnata in data 18/01/2024 alla Direzione Amministrativa del Dipartimento di Assistenza Territoriale tramite il Sistema Documentale DOCS, con il protocollo prima citato, per il seguito di competenza;

Atteso che

la donazione ricomprende:

- ✓ un P.C. comprensivo di accessori;
- ✓ un monitor per PC;
- ✓ una webcam per PC;

Rilevato che

con nota prot. n° 13812/2024 del 29/01/2024, agli atti della Direzione Amministrativa DAT, il Direttore UOC Cure Palliative ha dichiarato il proprio parere favorevole all'accettazione della donazione nonché l'insussistenza di qualsivoglia conflitto di interesse in merito alla donazione de quo, ai sensi dell'art. 1 co. 9 lett. e) L.190/2012, così come recepito a livello aziendale dal vigente PIAO adottato con Delibera del D.G. n° 212/2023;

Considerato che

l'Ufficio procedente ha acquisito la documentazione tecnica dei beni oggetto di donazione;

i beni donati non necessitano di alcun materiale di consumo;

Ritenuto necessario

- ✓ inviare le schede tecniche dei PC all'UOASSI per la verifica circa il possesso dei requisiti tecnici previsti dalle normative in vigore e per la successiva configurazione e installazione nel dominio aziendale al fine di renderli utilizzabili nell'infrastruttura informatica aziendale;
- ✓ demandare all'UO deputata presso l'AGP l'inventariazione del PC, del monitor e della webcam tra i beni del patrimonio aziendale;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

il nulla osta all'accettazione della donazione di cui alla nota prot. n° 158782 del 27/12/2023 per l'UOC Cure Palliative, Servizio di Fragilità e Complessità;

di procedere alla presa in carico dei beni iscrivendoli sul conto economico patrimoniale riportato nella tabella sottostante - stimando il valore economico della donazione per complessivi € 513,73 i.i., nonché alla registrazione del Registro Generale Inventario dei beni mobili a cura degli uffici dell'Area Gestione Patrimonio;

ID	Q.tà	Descrizione bene	Ditta Produttrice	Prezzo imponibile (IVA esclusa)	Prezzo imponibile (IVA inclusa)	Categoria bene	Conto Bilancio
A	1	minis forum UM350 mini PC Windows 11	Minis Forum	262,29	319,99	Personal Computer ATTR. INFORMATICHE	010.110.00450
B	1	trust taro set tastiera e mouse cablati	Trust	11,91	14,53	ACCESSORI ATTR. INFORMATICHE	010.110.00450

C	1	LG27ML60SP Monitor 27" Full HD	LG	122,94	149,99	Monitor ATTR. INFORMATICHE	010.110.00450
D	1	Webcam	Trust	23,95	29,22	ACCESSORI ATTR. INFORMATICHE	010.110.00450
-		TOTALE		421,09	513,73(*)		

(*) i valori economici di mercato dei beni di cui alle righe A, B, C sono stati rilevati dalla D.D.G. n° 2437/2023 per beni analoghi mentre per il bene di cui alla riga (D) si è rilevato il valore di mercato tramite ricerca web, come da documentazione agli atti dell'ufficio procedente;

di individuare il Direttore ff UOC Cure Palliative quale affidatario e responsabile dei beni oggetto di donazione;

di inviare, a cura della Direzione Amministrativa DAT il presente atto:

- ✓ all'UOASSI per la configurazione e installazione del PC, propedeutica all'utilizzo;
- ✓ all'Area Gestione Patrimonio per l'inventariazione dei beni;
- ✓ all'Area Gestione Risorse Finanziarie per le necessarie scritture contabili nei cespiti aziendali;
- ✓ al Direttore ff UOC Cure Palliative;

di inviare altresì il presente atto all'assistito che ha effettuato la donazione;

Si dà atto che tutti i firmatari del presente provvedimento attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice comportamentale aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), L. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali



DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Sistemi Informativi	Area Gestione Patrimonio
Area Gestione Risorse Finanziarie	

PROPOSTA N.RO 20240000282 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240000244 DEL 05/02/2024

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ameruso Leonardo	 Firmato digitalmente il 01/02/2024 16:26
Direttore/Responsabile di Struttura	Depergola Tommaso	 Firmato digitalmente il 01/02/2024 18:25