

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000297	09/02/2024

OGGETTO: A.G.R.U. – LIQUIDAZIONE COMPENSO SOSTITUTIVO DELLE FERIE NON FRUITE.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20240000320 DEL 06/02/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 09/02/2024 11:08 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 09/02/2024 11:13 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 09/02/2024 12:31 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 09/02/2024 11:46 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

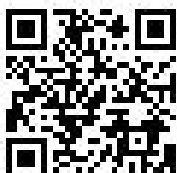
Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio on-line della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **09/02/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 09/02/2024 12:36



Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

Premesso che

- l'ex dipendente a tempo indeterminato della ASL BA, identificato nel File privacy allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, ma non soggetto a pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., alla data di cessazione dal servizio non ha fruito di giornate di ferie;
- la cessazione dal servizio è intervenuta a seguito del decesso del predetto dipendente di cui questa Azienda ha preso atto con determinazione dirigenziale;
- a seguito di richiesta da parte degli eredi, l'A.G.R.U. aziendale ha dato corso alla relativa istruttoria a conclusione della quale ha verificato che alla data della cessazione dal rapporto di lavoro il dipendente non ha usufruito di complessivi n. 156 giorni di ferie e di festività sopresse, come da prospetto riepilogativo trasmesso dalla Direzione Amministrativa del competente P.O. con nota in atti;
- dall'esame dei cartellini di presenza degli anni 2023, 2022 e 2021 è emerso che il dipendente si è assentato per malattia e ricoveri ospedalieri, per lunghi periodi, interrotti anche da brevi periodi di assenza per ferie e permessi a vario titolo, senza, di fatto, riprendere servizio dall'aprile 2022 fino alla data di cessazione;
- in considerazione dell'assenza dal lavoro per le causali di cui sopra per un periodo così prolungato, è emerso che alla cessazione dal servizio il dipendente non ha usufruito, per ragioni non imputabili allo stesso, nel rispetto dell'obbligo di riporto contrattualmente previsto, di complessivi n. 75 (settantacinque) giorni di ferie di cui 11 giorni per l'anno 2023, n. 32 per l'anno 2022 e n. 32 per l'anno 2021, nonché di n. 9 (nove) giorni di festività sopresse maturati e non goduti negli anni 2023, 2022 e 2021, come è possibile evincere dai cartellini di presenza e dal prospetto riepilogativo delle ferie in atti;

Considerato che

- che l'art. 85 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021, al comma 8 stabilisce che *"In caso di decesso del dipendente o a seguito di accertamento dell'inidoneità assoluta dello stesso ad ogni proficuo servizio, l'Azienda o Ente corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dall'art. 2122 del c.c. nonché, ove consentito ai sensi dell'art. 49 comma 11 (Ferie e recupero festività sopresse), una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati e non goduti"*;
- l'art. 49 al comma 11 del C.C.N.L. Comparto Sanità 2019-2021 stabilisce che *"le ferie maturate e non godute per esigenze di servizio sono monetizzabili solo all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, nei limiti delle vigenti norme di legge e delle relative disposizioni applicative. Fermo restando quanto sopra, il compenso sostitutivo è determinato per ogni giornata, con riferimento all'anno di mancata fruizione"* e al comma 14 stabilisce che *"in caso di indifferibili esigenze di servizio o personali che non abbiano reso possibile il godimento delle ferie nel corso dell'anno, le ferie dovranno essere fruito entro il primo semestre dell'anno successivo."*;

- il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con parere n. 32937 del 06/08/2012 e n. 40033 del 08/10/2012, i cui contenuti sono stati condivisi dal Ministero delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato con nota prot. 0094806 del 09/11/2012, ha chiarito che nel divieto di monetizzazione delle ferie maturate e non fruito, posto dal comma 8 dell'art. 5 del D.L. 95/2012, convertito in Legge n. 135 del 07/08/2012, non rientrano i casi in cui "l'impossibilità di fruire le ferie non è imputabile o riconducibile al dipendente, come le ipotesi di decesso, malattia e infortunio, risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità fisica permanente ed assoluta, congedo obbligatorio di maternità. Resta fermo in ogni caso che la monetizzazione delle ferie in questi casi potrà essere disposta solo in presenza delle limitate ipotesi normativamente e contrattualmente previste e nel rispetto delle previsioni in materia di riporto";

Ritenuto,

- per tutto quanto sopra esposto, al fine di evitare ulteriori aggravii di spesa per l'Ente riveniente da un'eventuale azione giudiziaria da parte degli eredi dell'ex dipendente in parola, di procedere al pagamento, in favore degli stessi, del compenso sostitutivo di n. 75 (settantacinque) giorni di ferie di cui 11 giorni per l'anno 2023, n. 32 per l'anno 2022 e n. 32 per l'anno 2021, nonché di n. 9 (nove) giorni di festività soppresse per gli anni 2023, 2022 e 2021, maturati e non goduti alla data della cessazione dal servizio per motivi non imputabili alla volontà del dipendente, come specificato in premessa, compenso pari alle somme indicate nel prospetto contabile elaborato dall'Ufficio Economico e Previdenziale dell'A.G.R.U., che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

-di dare atto che in favore degli eredi dell'ex dipendente identificati nel File privacy allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, ma non soggetto a pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii, spetta, nel rispetto dell'obbligo di riporto contrattualmente previsto, la liquidazione del compenso sostitutivo di n. 75 (settantacinque) giorni di ferie di cui 11 giorni per l'anno 2023, n. 32 per l'anno 2022 e 32 per l'anno 2021, nonché di n. 9 (nove) giorni di festività soppresse per gli anni 2023, 2022 e 2021, maturati e non goduti alla data di risoluzione del rapporto di lavoro, e per l'effetto;

-di corrispondere, per il tramite dell'Ufficio Trattamento Economico dell'A.G.R.U., in favore degli eredi dell'ex dipendente identificati nel File privacy allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, ma non soggetto a pubblicazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii, le somme al lordo delle ritenute di legge, calcolate con dati d'ufficio sulla base dei vigenti CCNL, come da prospetto contabile elaborato dall'Ufficio Economico e Previdenziale dell'A.G.R.U. e allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale non pubblicabile ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii, che di seguito si riportano:

- € 2.649,35= per monetizzare n. 64 giorni di ferie non godute degli anni 2022 e 2021;
- € 1.081,35= per monetizzare n. 11 giorni di ferie non godute dell'anno 2023;
- € 39,42= per monetizzare n. 9 giorni di festività soppresse non fruito degli anni 2023, 2022 e 2021;

-di imputare la spesa complessiva di € 5.143,51, comprensiva degli oneri ed IRAP, ai seguenti conti:

-al Conto 270.120.00015 – Debiti v/personale dipendente per ferie maturate e non godute per € 2.684,39;

-al Conto 260.140.00050 – Debiti verso Enti Previdenziali per competenze esercizi precedenti per € 743,04;

-al Conto 270.110.00050 – Erario c/ IRAP per € 228,17;

- al Conto 721.105.00110 - Ferie maturate e non godute Comparto Ruolo Sanitario T.I. per € 1.085,73;

al Conto 721.105.00115 - Oneri sociali su Ferie maturate e non godute Comparto Ruolo Sanitario T.I. per € 300,53;

al Conto 760.100.00005 IRAP su personale dipendente per € 92,29;

-di trasmettere copia del presente provvedimento all’A.G.R.F., all’Ufficio Economico e all’Ufficio Previdenziale dell’A.G.R.U. per gli adempimenti di competenza;

-di notificare l’avvenuta liquidazione agli interessati;

-di dare atto che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
27012000015 - Debiti V/pers. dip. per ferie matur. e non godute	2024	2.684,39
26014000050 - Debiti verso Enti Prev. per competenze esercizi precedenti	2024	743,04
27011000050 - Erario c/IRAP	2024	228,17
72110500110 - Ferie maturate e non godute Comparto Ruolo Sanitario Tempo ...	2024	1.085,73
72110500115 - Oneri sociali su ferie maturate e non godute Comparto Ruolo ...	2024	300,53
76010000005 - IRAP su pers. dip. (Base imp.le Redditi da Lavoro)	2024	92,29

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali





DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Area Gestione Risorse Umane
-----------------------------------	-----------------------------

PROPOSTA N.RO 20240000320 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240000297 DEL 09/02/2024

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Moliterni Lucia Maddalena	 Firmato digitalmente il 06/02/2024 18:07
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Boccuzzi Giuseppe	 Firmato digitalmente il 08/02/2024 11:49
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 08/02/2024 15:33
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 08/02/2024 17:02