

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000439	28/02/2024

OGGETTO: DSS 12 - accettazione della donazione da parte della Amopuglia Onlus Associazione Malati Oncologici Puglia, di n. 1 Autoclave da destinare allo Hospice San Camillo di Monopoli;

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20240000455 DEL 21/02/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE


DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 28/02/2024 11:12 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 28/02/2024 14:09 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 28/02/2024 16:34 Filomena BAVARO	 Firmato Digitalmente il 28/02/2024 16:10 Antonio SANGUEDOLCE

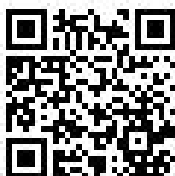
### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **28/02/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione

 Firmato Digitalmente il 28/02/2024 16:37

Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE GENERALE

**Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 239/DG/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta formulata dal Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 12, Dott. Antonio Milano, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione del D.G. n. 2763 del 23/12/2009 è stato approvato il Regolamento per la gestione dei beni mobili durevoli dell'Azienda;
- l'art. 13 del predetto Regolamento disciplina l'acquisizione di donazioni da parte di privato cittadino, Ente Pubblico e/o privato e/o Ditta;
- in data 11/01/2024 Il Responsabile dell'U.O.C. Cure Palliative del Dss12 – Dott. Felice Antonio Spaccavento, ha reso noto al Direttore del Dss12, la volontà espressa dalla Amopuglia Onlus Associazione Malati Oncologici Puglia di Monopoli, sez. di Polignano a mare, di donare all' Hospice San Camillo di Monopoli :
  - ✓ *n. 1 autoclave DORA classe B da 23 lt con display LCD;*
- la suddetta richiesta reca in allegato le fatture con il relativo prezzo e scheda tecnica del bene da donare, per un valore complessivo di € 1.952,00 = (IVA compresa);
- l'attrezzatura oggetto di donazione, nuova di fabbrica, si rivela effettivamente "*utile e funzionale alle attività svolte presso l'Hospice San Camillo di Monopoli*",

### PRESO ATTO CHE:

- l'attrezzatura in questione non necessita di materiale di consumo dedicato;
- l'accettazione della attrezzatura offerte non comporta alcun onere di spesa per la ASLBA;
- con nota prot. n. 142046 del 16/11/2023 il Direttore Amministrativo della ASL Bari autorizza a procedere per la donazione in parola
- in data 21/02/2024 è stato acquisito il nulla osta, per il bene in parola, dell'U.O.C. Ingegneria Clinica di questa ASL;
- con dichiarazione prot. interno n. 2737 del 11/01/2024, acquisita agli atti dell'istruttoria, il Dirigente Medico Responsabile dell'U.O.C. Cure Palliative di Monopoli - Dott. Felice Antonio Spaccavento, ha attestato la totale assenza di qualsivoglia conflitto di interessi in relazione alla donazione in oggetto;
- l'intero carteggio è stato acquisito agli atti dell'istruttoria;

**RITENUTO**, quindi, di accettare, regolarizzandola, la donazione della Amopuglia Onlus Associazione Malati Oncologici Puglia di Monopoli, anche considerata l'esigenza di incrementare la dotazione di attrezzature dell'U.O.C.C.P.- Hospice di Monopoli;

**PRESO ATTO** che, incamerati i beni di cui si tratta, occorrerà procedere alla relativa inventariazione;

*Preso atto di quanto formulato dal Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 12, che ne attesta la regolarità formale*

*Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario*

### **DELIBERA**

*per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate,*

- 1) Di disporre l'accettazione della sottoelencata attrezzatura, nuova di fabbrica, destinate all'U.O.C. Cure Palliative – Hospice di Monopoli, del valore complessivo di mercato di € 1.952,00=(IVA inclusa); donata della Amopuglia onlus Associazione Malati Oncologici Puglia di Monopoli:
  - ✓ *n. 1 autoclave DORA classe B da 23 lt con display LCD;*
- 2) Di individuare il Dirigente Medico Responsabile dell'U.O.C. Cure Palliative di Monopoli quale affidatario dei beni in argomento.
- 3) Di procedere all'inventariazione dei beni, ad avvenuta acquisizione, secondo normativa vigente.
- 4) Di trasmettere copia del presente atto al Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio per gli adempimenti di competenza.
- 5) Di dare atto che le acquisizioni di cui si tratta sono funzionali al corretto esercizio dell'attività svolta presso l'Unità Operativa Complessa Cure Palliative - Hospice di Monopoli - Distretto Socio Sanitario n.12.

*Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.*

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Patrimonio	Affari Generali
--------------------------	-----------------

**PROPOSTA N.RO 20240000455 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240000439 DEL 28/02/2024**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Corvaglia Daniele	 Firmato digitalmente il 27/02/2024 10:35
Dirigente PTA	Forcella Roberto	 Firmato digitalmente il 27/02/2024 13:37
Direttore/Responsabile di Struttura	Milano Antonio	 Firmato digitalmente il 27/02/2024 15:15