

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000444	28/02/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE U.O.S. "MANUTENZIONE IMMOBILI, IMPIANTI E TECNOLOGIE" AREA DELLE FUNZIONI LOCALI – P.T.A. 17.12.2020

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20240000498 DEL 26/02/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 28/02/2024 11:12 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 28/02/2024 14:09 Luigi ROSSI
Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 28/02/2024 16:34 Filomena BAVARO	 Firmato Digitalmente il 28/02/2024 16:10 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio on-line della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **28/02/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 28/02/2024 16:37



Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE U.O.S. "MANUTENZIONE IMMOBILI, IMPIANTI E TECNOLOGIE" AREA DELLE FUNZIONI LOCALI – P.T.A. 17.12.2020
-----------------	---

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria della competente U.O.S. Trattamento Giuridico, Economico e Previdenziale e della proposta formulata dalla Direttrice Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

Richiamati:

- l'art. 70 – comma 1 lett. B) – del C.C.N.L. del 17.12.2020 dell'Area delle Funzioni Locali che individua le tipologie di incarico conferibili, prevedendo ancora ora l'incarico di struttura semplice;
- l'art. 71 C.C.N.L. del 17.12.2020 dell'Area delle Funzioni Locali che definisce i criteri e le procedure per l'affidamento degli incarichi dirigenziali;
- i regolamenti aziendali che disciplinano l'affidamento ed il mutamento degli incarichi della Dirigenza S.P.T.A., di cui alle deliberazioni n.1620/2009 e n. 1665/2009;

Considerato che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 1005/2020 è stata approvata la rimodulazione della struttura organizzativa dell'Azienda e successivamente modificata con d.d.g. n. 246/2021, n. 2112/21, n. 1512/2022, n. 462/2023 e n. 117/2024;
- che solo ad esito dell'approvazione di quest'ultimo atto si è potuto avere un quadro definitivo in ordine alla organizzazione del Dipartimento investimenti, acquisti e tecnologie e alla restante articolazione aziendale, anche al fine di garantire prioritariamente le eventuali ricollocazioni di cui al r.r. 26/2012;
- che, da una ricognizione istruttoria, non emergono dirigenti professionali perdenti incarico;

Vista la D.G.R. n. 1437 del 19.10.2023, al punto 17 lett. b), con cui chiarisce che "è consentito il conferimento di incarichi o l'avvio di procedure, di cui ai vigenti CCNL i cui oneri gravano sui fondi aziendali senza la preventiva autorizzazione.....";

Visto il verbale prot. n. 15103/2024 del 22.02.2024, con il quale l'Ing. Rocco Mario IANORA, in qualità di Direttore dell'U.O.C. Area Gestione Tecnica, a seguito di procedura selettiva, ha proposto di attribuire tale incarico all'Ing. Marco TORRES;

Dato atto che il Direttore Generale ha espresso il nulla osta a procedere;

Ritenuto, pertanto, di conferire l'incarico di Direzione U.O.S. "Manutenzione immobili, impianti e tecnologie" all'Ing. Marco TORRES a far data dal 1° marzo 2024, per anni cinque;

Preso atto che:

all'atto della sottoscrizione del contratto, si procederà all'acquisizione delle dichiarazioni di cui al d.lgs. 33/2013 e 39/2013 e ai conseguenti controlli di ufficio, salve le conseguenze sul presente conferimento imposte da eventuali esiti emergenti;

il dipendente è tenuto ad osservare il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti nazionale (D.Lgs 62/2013) ed aziendale (DDG 470/2022) e che, ove accertata la violazione degli obblighi dello stesso si potrà dichiarare la risoluzione o la decadenza dal rapporto;

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per tutte le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate;

di conferire al Dirigente Tecnico a tempo indeterminato, Ing. Marco TORRES, l'incarico quinquennale di direzione dell'U.O.S. "Manutenzione immobili, impianti e tecnologie", a far data dal 1° Marzo 2024;

di dare atto che il trattamento economico e giuridico sarà quello previsto dai CCNL e dagli specifici Accordi Aziendali vigenti nel tempo per il personale con qualifica Dirigenziale dell'Area delle Funzioni Locali 17.12.2020;

di dare atto, altresì, che l'adozione del presente provvedimento non comporta ulteriori oneri a carico del bilancio dell'Azienda in quanto il trattamento accessorio è ricompreso nei limiti dei fondi aziendali per il trattamento accessorio;

di dare atto che per eventuali correzioni di errori materiali si procederà a rettifica con determina dirigenziale;

di dare atto che all'atto della sottoscrizione del contratto, si procederà all'acquisizione delle dichiarazioni di cui al d.lgs. 33/2013 e 39/2013 e ai conseguenti controlli di ufficio, salve le conseguenze sul presente conferimento imposte da eventuali esiti emergenti;

di dare atto che il dipendente è tenuto al rispetto del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti nazionale (D.Lgs 62/2013) e aziendale (DDG 470/2022) e che, ove accertata la violazione degli obblighi dello stesso si potrà dichiarare la risoluzione o la decadenza dal rapporto;

di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente interessato, all'Ufficio Controllo di Gestione, all'Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di propria competenza, a tutti i partecipanti a cura del segretario verbalizzante agli indirizzi mail istituzionali della ASL BA.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:





CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20240000498 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240000444 DEL 28/02/2024

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Dodaro Maria	 Firmato digitalmente il 27/02/2024 09:45
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Boccuzzi Giuseppe	 Firmato digitalmente il 27/02/2024 12:20
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 27/02/2024 14:31
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 27/02/2024 15:05