

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000488	07/03/2024

OGGETTO: Dipartimento di Prevenzione – Procedura per la gestione delle attività del Collegio Medico Legale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20240000561 DEL 04/03/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 4 (quattro) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 8 (otto) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 07/03/2024 09:19 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 07/03/2024 09:30 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 07/03/2024 11:07 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 07/03/2024 10:53 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **07/03/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 07/03/2024 11:08



Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Dipartimento di Prevenzione – Procedura per la gestione delle attività del Collegio Medico Legale

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione D.G. n. 239 del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione che attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e delibera quanto segue:

VISTI gli atti di indirizzo disposti dalla Regione Puglia con Deliberazione Giunta Regionale n. 21 del 30 gennaio 2001.

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 754 del 09.05.2013 successivamente modificata con la Deliberazione del Direttore Generale n. 2098/2022 del 08/11/2022 avente per oggetto "Collegio Medico Legale. Aggiornamento composizione", che in questa sede si considera integralmente richiamata;

PREMESSO che l'articolo 45, comma 3-bis, del Decreto-Legge n. 73/2022, ha disposto la soppressione, a decorrere dal 1° giugno 2023, delle commissioni mediche di verifica operanti nell'ambito del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di cui all'articolo 7, comma 25, del Decreto-Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122 ed il trasferimento di tutte le funzioni da esse svolte all'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS).

VISTO che il comma 3-ter del medesimo articolo ha inoltre affidato all'INPS, con decorrenza 01.06.2023, le competenze relative agli accertamenti di idoneità e inabilità lavorativa di cui all'articolo 71 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, agli articoli 16 e 56, primo comma, del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, all'articolo 13 della Legge 8 agosto 1991, n. 274, e all'articolo 2, comma 12, della Legge 8 agosto 1995, n. 335, nei confronti del personale delle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, degli enti pubblici non economici e degli enti locali.

ATTESO che il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze e del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali del 31 maggio 2023, indicando le funzioni trasferite all'INPS, fa riferimento al personale civile delle Amministrazioni statali, anche a ordinamento autonomo, degli Enti pubblici non economici e degli Enti locali, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

ATTESO che l'art. 45, comma 3 bis, del Decreto Legge n. 73/2022 ha disposto che, a decorrere dal 01.06.2023, l'INPS subentra al Ministero dell'Economia e delle Finanze nell'attività di coordinamento, organizzazione e segreteria delle commissioni mediche di verifica e nei rapporti giuridici relativi alle funzioni ad esso trasferite.

VISTO che nell'attività del Collegio Medico Legale confluiscono diverse norme succedutesi negli anni e non sempre tra loro integrate e dialoganti;

CONSIDERATO che pervengono all'attenzione del Collegio Medico Legale richieste che nel corso della istruttoria si rivelano inappropriate, determinando conseguente sovraccarico di lavoro e oneri a carico dei richiedenti;

CONSIDERATA la necessità di favorire una migliore comunicazione relativa alle funzioni proprie del Collegio Medico Legale, di chiarire gli ambiti di competenza dello stesso e le procedure per accedervi;

CONSTATATO che, allo stato, non si dispone di una procedura ufficiale che regolamenti l'attività del Collegio Medico Legale, che sia fruibile per gli utenti e disponibile sul sito istituzionale della ASL BA;

RILEVATA la necessità di predisporre una specifica procedura per regolamentare ed armonizzare le attività del Collegio medico legale;

PRESO ATTO che a cura della Direzione dello S.P.e.S.A.L. Area Metropolitana e della U.O.S. Medicina Legale era stata predisposta una bozza di procedura per l'attività in oggetto e che detta bozza è stata sottoposta all'attenzione degli stakeholders (medici legali, medici del lavoro, INPS, INAIL, Università).

CONSIDERATO che sono prevenute osservazioni, alcune delle quali sono state recepite nella elaborazione della procedura stessa;

CONSIDERATO che in data 19.05.2023 la suddetta bozza è stata presentata in occasione di un evento formativo aperto al pubblico da titolo "La sorveglianza sanitaria: risvolti e implicazioni medico legali".

RILEVATO che, nelle more, il Presidente del Collegio Medico Legale, nominato con la citata Delibera n. 2098/2022, ha assunto l'incarico di Direttore del Dipartimento di Prevenzione;

ATTESO che con decorrenza 31.12.2023 è stato collocato in quiescenza il Dott. Giuseppe Trani, già indicato come Vicario del Presidente del Collegio Medico Legale di questa ASL con la citata Delibera n. 2098 del 08.11.22;

CONSIDERATO che, in considerazione di quanto sopra esposto, ed in particolare delle modificazioni normative intervenute, appare necessario introdurre un nuovo modello organizzativo, come da Allegato 1, e, altresì, aggiornare la composizione del Collegio Medico Legale di questa ASL, come da Allegato 2, che si intendono parte integrante del presente provvedimento;

VISTA la deliberazione di G.R. n. 1984 del 13/9/2011 avente ad oggetto l'adozione del Tariffario Regionale per gli accertamenti e le indagini in materia di igiene pubblica, ai sensi dell'art. 7 L.R. n. 36/94 come modificato dalla L.R. n. 4 del 8/3/2002, che prevede un importo pari ad € 122,40 a carico del richiedente per ogni visita collegiale effettuata, così come previsto dal BURP per visite collegiali;

RITENUTO di dover destinare il 10% della somma complessiva pagata dai richiedenti quale parte per le spese di gestione e funzionamento del Collegio ed il restante 90% ai componenti del Collegio, previa trattenuta IRAP, come per legge;

SENTITO il parere del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo.

DELIBERA

Assunto quanto in premessa e per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare la "Procedura per la gestione delle attività del Collegio Medico Legale della ASL BA" quale parte integrante della presente deliberazione (allegato 1);
- di approvare la nuova "composizione del Collegio medico legale" (allegato 2);
- di approvare gli allegati " A Richiesta " e " B Convocazione";
- di prendere atto che la deliberazione di G.R. n. 1984 del 13/9/2011 avente ad oggetto l'adozione del Tariffario Regionale per gli accertamenti e le indagini in materia di igiene pubblica, ai sensi dell'art. 7 L.R. n. 36/94 come modificato dalla L.R. n. 4 del 8/3/2002, prevede un importo pari ad € 122,40 a carico del richiedente per ogni visita collegiale effettuata, così come previsto dal BURP per visite collegiali;
- di destinare il 10% della somma complessiva pagata dai richiedenti quale parte per le spese di gestione e funzionamento del Collegio ed il restante 90% ai componenti del Collegio, previa trattenuta IRAP, come per legge;
- di pubblicare gli allegati 1,2 e "Allegato A - Richiesta" sul sito web aziendale, nella costituenda sezione dello stesso dedicata alla U.O.S. Medicina Legale del Dipartimento di Prevenzione;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile dalla data di pubblicazione;
- di trasmettere la presente al Collegio Sindacale.

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

ALLEGATO 1

COLLEGIO MEDICO LEGALE ASL BA: PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ

PREMESSA

Il Collegio Medico Legale della ASL BA opera all'interno del Dipartimento di Prevenzione ed è stato istituito con Deliberazione del Direttore Generale N. 754 del 09.05.2013 e aggiornata con Deliberazione del Direttore Generale N. 2098 del 08/11/2022, tenuto conto degli atti di indirizzo disposti dalla Regione Puglia con Deliberazione Giunta Regionale n. 21 del 30 gennaio 2001.

Le funzioni di segreteria sono svolte da un dipendente all'uopo designato.

Scopo di questo regolamento è armonizzare norme diverse succedutesi negli anni e non sempre tra loro integrate e dialoganti, con l'obiettivo di chiarire attività e ambiti di competenza del Collegio Medico Legale, anche al fine di una migliore definizione di questi ultimi rispetto a quelli di pertinenza del medico competente nonché della relativa articolata sorveglianza sanitaria così come prevista dal D. Lgs. 81/08. Ha inoltre la finalità di disciplinare l'operatività del Collegio (presentazione domanda e relativa modulistica, procedura di lavorazione della domanda, fase istruttoria, fase collegiale, eventuali approfondimenti diagnostici, trasparenza).

COMPETENZE DEL COLLEGIO MEDICO LEGALE

Il Collegio esprime pareri di competenza:

- per i dipendenti di enti pubblici e aziende private:

- per la verifica della idoneità fisica del lavoratore (art. 5 L. 300/70)
 - per i dipendenti per i quali non è prevista sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/08.
 - per i dipendenti non più sottoposti a sorveglianza sanitaria, perché ritenuti non idonei a mansioni specifiche dal medico competente e non più esposti a rischi per cui è prevista la sorveglianza sanitaria.

- per la valutazione incapacità psico-fisica a svolgere l'attività convenzionale per gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) secondo quanto stabilito

dall'accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 502 del 1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

- per la valutazione incapacità psico-fisica a svolgere l'attività convenzionale per i medici di medicina generali secondo quanto stabilito dall'accordo collettivo nazionale per la disciplina della medicina generale, con ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 502 del 1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

- relativi alla concessione dell'assegno di incollocabilità per titolari di pensione privilegiata per patologia/e riconosciuta/e dipendenti da Causa di Servizio ed ascritta dalla seconda alla ottava categoria TAB A (DPR n. 834/1981);

- relativi ai ricorsi avverso il giudizio negativo sulla sussistenza dei requisiti psico-fisici al rilascio dell'autorizzazione al porto di armi del richiedente (rilasciato dagli uffici medicolegali della ASL o dalle strutture sanitarie militari o della Polizia di Stato), ai sensi dell'art. 4 del DM 28 aprile 1998 (Deliberazione del Direttore Generale N. 20220002098 del 08/11/2022).

SOGGETTI LEGITTIMATI A PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda può essere presentata da:

- Amministrazione / Ente di appartenenza / Azienda (Rappresentante Legale o Datore di Lavoro).
- Soggetto interessato per il tramite di Amministrazione / Ente di appartenenza / Azienda (Rappresentante Legale o Datore di Lavoro).
- Soggetto interessato, direttamente, per quanto concerne i ricorsi ai sensi dell'art. 4 del DM 28 aprile 1998 (porto d'armi).

PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda può essere presentata con diverse modalità: tramite posta elettronica certificata o con lettera raccomandata A/R alla Segreteria del Collegio Medico Legale - Dipartimento di Prevenzione. La data di presentazione corrisponderà alla data di spedizione.

Nella domanda deve essere chiaramente indicata la tipologia di parere richiesto (riferimento normativo) e devono essere allegati:

- copia del documento di identità;
- documentazione sanitaria (in busta chiusa poiché dati sensibili), comprensiva di eventuale riconoscimento in ambito di invalidità (civile, INPS, INAIL, eventuali precedenti verbali redatti dal Collegio Medico Legale ASL, verbali della CMO, decreti di riconoscimento di Causa di Servizio, ecc.);

- copia degli ultimi due giudizi di idoneità alla mansione specifica, ove presenti (in caso di lavoratore già sottoposto a sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/08);
- descrizione della mansione e del profilo di appartenenza effettuata da Amministrazione / Ente di appartenenza / Azienda (Rappresentante Legale o Datore di Lavoro), con elencazione delle attività previste dal profilo e, tra queste, quelle svolte al momento della domanda;
- una breve relazione, da parte del richiedente, dalla quale risultino la tipologia di parere richiesto con relative motivazioni per le quali viene inoltrata la domanda di visita medico collegiale (compreso eventuale prospetto delle assenze, stralcio del contratto di lavoro di riferimento con le mansioni da esso previste, ecc.);
- copia attestazione avvenuto versamento di Euro 122,40 a mezzo pagoPA sul portale dei pagamenti della Regione Puglia al seguente link:
<https://mypay.asl.bari.it/Spontaneo.aspx>, selezionando, nel menu a tendina relativo alla tipologia di pagamento “Collegio medico legale” e compilando i dati richiesti.

Il modello per la presentazione della domanda (allegato A) è disponibile e scaricabile online sulla pagina principale del portale web aziendale.

I recapiti della Segreteria del Collegio Medico Legale sono i seguenti:

Indirizzo: Lungomare Starita n.6 70123 Bari, telefono 080 5844540 – 080 5842467

p.e.c.: medicinalegale.aslbari@pec.rupar.puglia.it

I termini per la presentazione del ricorso ex art. 4 del DM 28 aprile 1998 (avverso il giudizio negativo sulla sussistenza dei requisiti psico-fisici al rilascio dell'autorizzazione al porto di armi del richiedente rilasciato dagli uffici medicolegali della ASL o dalle strutture sanitarie militari o della Polizia di Stato) sono di 30 giorni dalla data dell'accertamento negativo.

PROCEDURA DI LAVORAZIONE DELLA DOMANDA

La procedura prevede due fasi di lavoro: una fase istruttoria, svolta all'interno del Dipartimento di Prevenzione e una fase collegiale.

FASE ISTRUTTORIA

La segreteria del Collegio Medico Legale esamina le domande pervenute e ne verifica la ammissibilità e la completezza documentale.

Nel caso in cui la domanda non sia ritenuta ammissibile viene data comunicazione al richiedente con lettera raccomandata o PEC.

Nel caso in cui la domanda risulti ammissibile e completa, la segreteria del Collegio invia convocazione (Allegato B) per lettera raccomandata e/o PEC all'interessato e/o alla Amministrazione / Ente di appartenenza / Azienda (Rappresentante Legale o Datore di Lavoro) con almeno quindici giorni di preavviso.

In caso di incompletezza della domanda, la segreteria trasmette con lettera raccomandata o PEC richiesta di integrazione documentale.

Per i ricorsi ai sensi dell'art. 4 del DM 28 aprile 1998 (porto d'armi) la comunicazione è inviata direttamente al ricorrente.

FASE COLLEGALE

Il Collegio Medico Legale si riunisce periodicamente in relazione alle istanze che pervengono.

Il Collegio Medico Legale è integrato, nei casi previsti e sulla base della tipologia di domanda, da un medico specialista nella disciplina relativa alla patologia oggetto di valutazione, individuato tra i componenti delle Commissioni ex L.104/92, e, per le domande di giudizio di incollocabilità, da un Medico rappresentante dell'Amministrazione Militare.

Il soggetto convocato deve presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità. Ove lo desidera, può farsi assistere da un medico di fiducia (con onere a suo carico) e portare in visione ulteriore documentazione sanitaria inerente le patologie di interesse da cui è affetto rilasciata da struttura pubblica.

In caso di mancata presentazione, validamente giustificata, si procede ad effettuare una seconda convocazione.

Durante la visita medica viene redatto un verbale come da modello allegato (Allegato C).

Al termine del procedimento è dato riscontro al richiedente.

APPROFONDIMENTI DIAGNOSTICI

Ove lo ritenga necessario, il Collegio può disporre approfondimenti diagnostici, ricorrendo a consulenze specialistiche e/o ad accertamenti integrativi; a tal fine il Collegio Medico si avvale di strutture specialistiche della ASL BA, senza ulteriori oneri a carico dell'interessato, secondo modalità operative concordate con i Direttori delle U.O.C. aziendali coinvolte.

TRASPARENZA

Il giudicante e/o colui che è preposto all'istruttoria, ha il dovere di astenersi qualora in conflitto d'interessi con una delle parti in causa.

Allegati:

- A. Modello presentazione domanda.
- B. Lettera di convocazione
- C. Verbale

BIBLIOGRAFIA

- L. 300/70
- DPR n. 834/1981
- L. 295/1990
- L. 274/91
- L. 335/95
- Decreto 08/05/1997 n. 187
- D. Lgs. 165/2001
- DPR 461/2001
- Decreto 12.02.2004
- D.Lgs 81/08
- DM 28 aprile 1998
- DPR 171/2011
- Decreto Legge n. 73/2022
- Legge n. 122 del 30 luglio 2010
- CCNL Comparto Sanità e Area Funzioni Locali
- Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi) ambulatoriali ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 502 del 1992 e successive modificazioni ed integrazioni
- Accordo collettivo nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 502 del 1992 e successive modificazioni ed integrazioni

ALLEGATO 2

COMPOSIZIONE COLLEGIO MEDICO LEGALE

PRESIDENTE	Dott. Giuliano Saltarelli Responsabile UOS Medicina legale (o suo delegato)
COMPONENTE	Dott. Fulvio Longo Coordinatore SPESAL (o suo delegato)
COMPONENTE	Dott. Francesco Nardulli Coordinatore SISP (o suo delegato)
FUNZIONI DI SEGRETERIA	Dott.ssa Adriana Rafaschieri CPS Infermiera SPeSAL Area Metro
FUNZIONI DI SEGRETERIA (sostituto)	Dott.ssa Rita Tatone – collaboratore amministrativo professionale senior Direzione Dipartimento di Prevenzione

Ove lo ritenga necessario, il Collegio può disporre approfondimenti diagnostici, ricorrendo a consulenze specialistiche e/o ad accertamenti integrativi; a tal fine il Collegio Medico si avvale di strutture specialistiche della ASL BA, senza ulteriori oneri a carico dell'interessato, secondo modalità operative concordate con i Direttori delle U.O.C. aziendali coinvolte.

Allegato A

RICHIESTA VISITA MEDICO COLLEGIALE

Prot.n. _____

data _____

Azienda Sanitaria Locale BA
Dipartimento di Prevenzione
COLLEGIO MEDICO LEGALE
Lungomare Starita 6 – 70123 BARI
p.e.c.: medicinalegale.aslbari@pec.rupar.puglia.it

E P.C. al _____

(indicare estremi identificativi dell'interessato)

OGGETTO: Sig. _____ Richiesta visita medico-collegiale per

(indicare il richiedente) con la presente richiede a codesto Collegio di voler sottoporre a visita medico collegiale il Sig. _____ nato a residente in.....indicare recapiti tel eventuale indirizzi mail e PEC.....in servizio presso.....con la mansione di..... per accertamento di cui all' oggetto.

A corredo della presente si inviano in allegato gli atti sotto indicati:

1. _____
2. _____
3. _____

Allegato B

Al sig.

Spett.le

OGGETTO: Accertamento Medico-Collegiale

Facendo seguito alla nota prot. del concernente la richiesta in oggetto, si invita il/ la sig.....a presentarsi il giorno alle ore presso il **Collegio Medico Legale ASL BA in Via Guglielmo Appulo, 23 – 70126 Bari** (Rione Iapigia nei pressi della farmacia San Luca), munita di documento di riconoscimento nonché della documentazione sanitaria, in originale e copia, compreso l'ultimo giudizio del medico competente ove prevista la sorveglianza sanitaria, ai fini dell'acquisizione agli atti del collegio medico e attestato di avvenuto **versamento di € 122,40 a mezzo PAGO PA sul portale dei pagamenti della Regione Puglia al seguente link: <https://mypay.asl.bari.it/Spontaneo.aspx>**, selezionando, nel menu a tendina relativo alla tipologia di pagamento "Collegio medico legale" e compilando i dati richiesti.

Il/la sig..... ha facoltà di farsi assistere da un medico di fiducia.

Si rappresenta la necessità di rispettare l'orario dell'appuntamento.

La mancata presentazione alla visita medica, senza valido e giustificato motivo, comporterà l'archiviazione della pratica.

Segreteria del Collegio Medico Legale

IL PRESIDENTE DEL COLLEGIO- MEDICO-LEGALE

www.sanita.puglia.it/web/asl-bari
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE/COLLEGIO – MEDICO--LEGALE
Lungomare Starita 6, 70123 BARI - tel 080 5844540 – 080 5842467
email: collegio.medicolegale@asl.bari.it
pec: medicinalegale.aslbari@pec.rupar.puglia.it
segreteria
Dr.ssa Adriana Rafaschieri
tel 080 5844540

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20240000561 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240000488 DEL 07/03/2024

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Monaco Gianfranco	 Firmato digitalmente il 05/03/2024 18:20
Direttore/Responsabile di Struttura	De Pasquale Nicolo' Vincenzo	 Firmato digitalmente il 06/03/2024 11:09