

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

| Deliberazione n.ro | Data di Adozione |
|--------------------|------------------|
| 0000505 | 08/03/2024 |

OGGETTO: Dipartimento di Prevenzione - Piano Mirato di impiego per l'anno 2024 delle somme riscosse negli anni precedenti ai sensi del D.lgs 194/2008 e D. Lgs. 32/2021.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 2024000582 DEL 06/03/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 7 (sette) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 7 (sette) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 38 (trentaotto) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| | |
|--|---|
| Parere del Direttore Amministrativo | Parere del Direttore Sanitario |
|  Firmato Digitalmente il 08/03/2024 09:31 Luigi FRUSCIO |  Firmato Digitalmente il 08/03/2024 09:34 Luigi ROSSI |
| Il Segretario | Il Direttore Generale |
|  Firmato Digitalmente il 08/03/2024 14:17 Raffaele IORIO |  Firmato Digitalmente il 08/03/2024 14:09 Antonio SANGUEDOLCE |

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **08/03/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

 Firmato Digitalmente il 08/03/2024 14:18

Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | Dipartimento di Prevenzione - Piano Mirato di impiego per l'anno 2024 delle somme riscosse negli anni precedenti ai sensi del D.lgs 194/2008 e D. Lgs. 32/2021. |
|-----------------|--|

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Deliberazione n. 239/DG del 16/02/2022 con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta formulata dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

Vista la Deliberazione n. 504 del 29.04.2020, con la quale è stato adottato il nuovo Regolamento per la predisposizione e pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali all'Albo pretorio aziendale;

Vista la Deliberazione n. 2182 del 6.12.2021, avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale – Integrazione D.D.G. ASL BA n. 504 del 29.04.2020";

Premesso che:

- con l'introduzione del D. Lgs. 2 febbraio 2021 n. 32, in vigore dal 01/01/2022, in sostituzione del D. Lgs. 194/2008, sono state approvate le "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Reg. (UE) 2017/625 ai sensi dell'art. 12, comma 3, lettera g) della legge 4.10.2019 n. 117";
- la Giunta Regionale della Regione Puglia, con Deliberazione n.ro 1782 del 05/11/2021, ha approvato gli "Indirizzi operativi per l'esazione delle tariffe previste dal D. Lgs. 2 febbraio 2021, n. 32 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2017/625 ai sensi dell'articolo 12, comma 3, lettera g) della legge 4 ottobre 2019, n. 117" nonché per la rendicontazione, il trasferimento e l'impiego delle somme riscosse", ed ha provveduto ad inviare Direttiva alle AA.SS.LL.;

Considerato che:

- l'art. 5.2.1 dell'allegato A della D.G.R. Puglia n. 1782/21, con riguardo ai "*criteri di ripartizione e rendicontazione delle somme riscosse*" ai sensi del D. Lgs. n. 32/2021, dispone che le somme derivanti dall'applicazione del Decreto siano ripartite in relazione al livello di compartecipazione, come peraltro indicato al comma 2 dell'articolo 15 dello stesso Decreto e di seguito meglio specificato:
 - 90% ASL;
 - 3,5% Regione Puglia;

- 1,75% IZS PB (Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Puglia e Basilicata)
 - 1,75% Arpa;
 - 1% LNR (laboratori nazionali di riferimento)
 - 2% Bilancio dello Stato (...);
- l'art. 6.1 dell'allegato A della D.G.R. Puglia n. 1782/21 dispone che le somme riscosse ai sensi del D. Lgs. 32/21 *“sono destinate e vincolate, in aggiunta alle risorse provenienti dal finanziamento del Servizio Sanitario Nazionale, ad assicurare adeguate risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per organizzare, effettuare e migliorare il sistema dei controlli ufficiali e delle altre attività ufficiali, nel rispetto delle disposizioni Reg. UE 2017/625 (...);”*;
- l'art. 6.2 dell'allegato A della D.G.R. Puglia n. 1782/21 prevede che *“le somme riscosse dall'applicazione del D. Lgs. 32/2021 sono destinate ai Servizi del Dipartimento di Prevenzione, Autorità Competenti ai sensi del D. Lgs. 27/2021 e D.G.R. 518/2021 (...)”* e che *“le somme di competenza dei Servizi del Dipartimento di Prevenzione devono essere ripartite nelle disponibilità dei Servizi (SIAN, SIAV A, SIAV B e SIAV C (...);”*;
- l'art. 6.3 dell'allegato A della D.G.R. Puglia n. 1782/21 prevede che *“i nuovi criteri di cui al presente paragrafo sono applicati a tutte le somme incassate e non utilizzate derivanti dal D. Lgs. 194/08”*;
- l'art. 6.4 dell'allegato A della D.G.R. Puglia n. 1782/21 dispone che *“i Direttori Generali delle AASSLL e dei Laboratori, con atti deliberativi aziendali, approvano “Piani Mirati” di impiego delle somme riscosse negli anni precedenti ai sensi del D. Lgs. 32/21. Nelle AA.SS.LL., detti “Piani Mirati” sono predisposti dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione, sentito il Direttore del Servizio a cui afferiscono le somme oggetto del piano. I “Piani Mirati” delle AA.SS.LL. e dei Laboratori possono prevedere spese nel rispetto dei seguenti criteri:*
- *fino al 40% per formazione del personale preposto ai controlli;*
 - *fino al 70% per investimenti in beni strumentali, software, personale e acquisto di materiali di consumo;*
 - *fino al 40 % per incentivazione al personale”.*
- Gli atti deliberativi aziendali di approvazione dei suddetti progetti mirati (...) dovranno essere trasmessi al competente Servizio di Sicurezza Alimentare e Sanità Veterinaria del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale della Regione Puglia, una volta l'anno entro il mese di marzo dell'anno di riferimento.”*

Visti:

- l'art. 1, comma 3 del D. Lgs. 32/2021 secondo cui: *“le tariffe sono a carico degli operatori dei settori interessati e sono destinate e vincolate alle Autorità competenti e agli altri enti di cui agli articoli 14 e 15, e concorrono, in aggiunta alle risorse provenienti dal finanziamento del Servizio sanitario nazionale, ad assicurare adeguate risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per organizzare, effettuare e migliorare il sistema dei controlli ufficiali e delle altre attività ufficiali, nel rispetto delle disposizioni dell'Unione europea”*;

- l'art. 15 del D. Lgs. 32/2021 avente ad oggetto *“Ripartizione delle tariffe riscosse dall'Azienda sanitaria locale”*;

Preso atto che con D.D.G. A.S.L. BA n. 2160 del 30/10/2023, è stato deliberato:

- 1) *“di prendere atto della comunicazione prot. n. 77028 del 11/10/2023 a firma del Direttore dell'Area Gestione Risorse Finanziarie di questa A.S.L., secondo cui “le somme accantonate in relazione ai Decreti Legislativi in oggetto sono le seguenti:*
 - o *D. Lgs. 194/08 (per gli anni 2018-2021 (...)): € 3.525.497,58;*
 - o *D. Lgs. 32/21 (per l'annualità 2022): € 602.040,05”*;
- 2) *di autorizzare il Direttore del Dipartimento di Prevenzione a predisporre - previa ripartizione delle somme nelle disponibilità dei Servizi (SIAN, SIAV A, SIAV B e SIAV C) - “Piani Mirati” di impiego delle somme riscosse, sentito il Direttore del Servizio a cui afferiscono le somme oggetto del Piano, nel rispetto dei criteri di cui all'allegato A della D.G.R. Puglia n. 1782/21, in premessa richiamati”*;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 4079 del 16/01/2024 avente ad oggetto *“Piani mirati, modalità di spesa”*, il Direttore del Dipartimento di questa A.S.L., in considerazione dell'accantonamento di € 4.127.537,63 rivenienti dal d.lgs. 194/08 e d.lgs. 32/2021, ha chiesto ai Direttori dei Servizi SIAN-SIAV A-SIAV B-SIAV C, *“di esplicitare in modo dettagliato le relative necessità dei servizi:*
 - o *alla formazione del personale;*
 - o *agli investimenti in beni strumentali, software, personale e acquisto materiale di consumo;*
 - o *all'incentivazione del personale che si intende attivare”*;
- in riscontro alla predetta nota, i Direttori dei Servizi SIAN-SIAV A-SIAV B-SIAV C del Dipartimento di Prevenzione hanno esplicitato i relativi fabbisogni per organizzare, effettuare e migliorare il sistema dei controlli ufficiali, di cui alle note prot. n. 4863 del 18/01/2024, n. 6456 del 24/01/2024 e n. 6911 del 25/01/2024 (SIAN), prot. n. 5874 del 22/01/2024 e n. 15003 del 22/02/2024 (SIAV A), prot. n. 5985 del 22/01/2024 e n. 5993 del 22/01/2024 (SIAV B), prot. n. 5875 del 22/01/2024 (SIAV C), allegate al presente provvedimento e costituenti parte integrante e sostanziale (all. 1, non pubblicabile per motivi di privacy);

Stante la necessità di accogliere integralmente le richieste presentate dai Direttori dei Servizi SIAN-SIAV A-SIAV B-SIAV C, prescindendo dalla preliminare ripartizione delle somme tra gli stessi, in considerazione dell'ammontare dell'accantonamento sopra richiamato che supera di gran lunga l'importo delle proposte di utilizzo di cui sopra e dello svolgimento di attività congiunte condotte dai summenzionati Servizi, che implica l'impiego in comune dei beni e materiali oggetto di acquisizione, di indubbia rilevanza;

Si propone di utilizzare le somme riscosse ai sensi del d.lgs. 194/08 e del d.lgs. 32/2021, secondo la seguente ripartizione:

- € 300.000 per formazione del personale preposto ai controlli e/o per l'organizzazione di particolari giornate di aggiornamento,
- € 1.600.000 per investimenti in beni strumentali, software, personale e acquisto materiale di consumo (come da tabella riepilogativa – all. 2 – allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale),
- € 1.200.000 per incentivazione al personale, anche per lo svolgimento di attività allo stato non prevedibili o di carattere straordinario;

Precisato che i fabbisogni di cui agli allegati n.1 e n. 2 della presente deliberazione ed il relativo piano di impiego delle somme potranno essere oggetto di rimodulazione in caso di attingimento ad altri canali di finanziamento da parte di questa A.S.L.;

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

- 1) di approvare la premessa, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto delle richieste dei Direttori dei Servizi SIAN-SIAV A-SIAV B-SIAV C del Dipartimento di Prevenzione aventi ad oggetto i relativi fabbisogni per organizzare, effettuare e migliorare il sistema dei controlli ufficiali, di cui alle note prot. n. 4863 del 18/01/2024, n. 6456 del 24/01/2024 e n. 6911 del 25/01/2024 (SIAN), prot. n. 5874 del 22/01/2024 e n. 15003 del 22/02/2024 (SIAV A), prot. n. 5985 del 22/01/2024 e n. 5993 del 22/01/2024 (SIAV B), prot. n. 5875 del 22/01/2024 (SIAV C), allegata al presente provvedimento e costituenti parte integrante e sostanziale (all. 1, non pubblicabile per motivi di privacy);
- 3) di utilizzare le somme riscosse ai sensi del d.lgs. 194/08 e del d.lgs. 32/2021, secondo la seguente ripartizione:
 - € 300.000 per formazione del personale preposto ai controlli e/o per l'organizzazione di particolari giornate di aggiornamento,
 - € 1.600.000 per investimenti in beni strumentali, software, personale e acquisto materiale di consumo (come da tabella riepilogativa – all. 2 – allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale),
 - € 1.200.000 per incentivazione al personale, anche per lo svolgimento di attività allo stato non prevedibili o di carattere straordinario;

precisando che i fabbisogni di cui agli allegati n.1 e n. 2 della presente deliberazione ed il relativo piano di impiego delle somme potranno essere oggetto di rimodulazione in caso di attingimento ad altri canali di finanziamento da parte di questa A.S.L.;

- 4) di conferire mandato al Direttore del Dipartimento di Prevenzione, sentiti i Coordinatori e/o Direttori di servizio SIAN, SIAV A, SIAV B, SIAV C, di procedere con determine

dirigenziali successive agli aspetti gestionali di propria competenza per l'utilizzo di queste somme ed alla rendicontazione di quanto attuato;

- 5) di demandare all'Area Gestione Patrimonio gli adempimenti consequenziali all'adozione del presente provvedimento, previa presentazione di richiesta, circa i fabbisogni oggetto di acquisizione, da parte del Direttore del Dipartimento di Prevenzione, sentiti i Coordinatori e/o Direttori di servizio SIAN, SIAV A, SIAV B, SIAV C;
- 6) di notificare la presente Deliberazione all'Area Gestione Risorse Finanziarie ed all'Area Gestione Patrimonio;
- 7) di trasmettere copia della presente Deliberazione, a cura del Dipartimento di Prevenzione, al competente Servizio di Sicurezza Alimentare e Sanità Veterinaria del Dipartimento Promozione della Salute e del Benessere Animale della Regione Puglia;
- 8) di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, 1.241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

TABELLA RIEPILOGATIVA DEI BENI STRUMENTALI, SOFTWARE E MATERIALI DI CONSUMO

PER I SIAV B

- la fornitura di n. 20 autovetture
- l'acquisto di n. 70 postazioni fisse PC complete al fine di consentire la sostituzione delle apparecchiature in dotazione ai SIAV B datate oltre i 10 anni.
- l'acquisto di n. 50 Notebook, di cui n. 09 per i punti di contatto Allerta e MTA, e gli altri da utilizzarsi per l'attività di vigilanza sul territorio.
- l'acquisto di n. 25 Stampanti portatili per l'attività di vigilanza
- l'acquisto di n. 06 FRIGO PER AUTO per l'attività di prelievo e trasporto campioni.
- l'acquisto di n. 06 TERMOMETRI DIGITALI con sonda ad infissione per l'attività di verifica temperature alimenti, tarato SIT.
- n.3 mini data logger per la registrazione delle temperature di trasporto campioni con relative certificazioni di taratura

Si richiede inoltre il seguente elenco di arredi:

- n° 12 scrivanie cassetiere
- n° 12 lampade da scrivania
- n° 8 appendiabiti
- n°10 armadi chiudibili a chiave
- n° 15 mt di scaffalature ad archivio

PER I SIAN

- la fornitura di n. 15 autovetture
- l'acquisto di n. 30 postazioni fisse PC complete al fine di consentire la sostituzione delle apparecchiature in dotazione ai SIAN datate oltre i 10 anni.
- l'acquisto di n. 30 Notebook di cui n. 3 per i punti di contatto Allerta ed MTA, e gli altri da utilizzarsi per l'attività di vigilanza sul territorio.
- l'acquisto di n. 15 Stampanti portatili per l'attività di vigilanza
- l'acquisto di n°2 stampante laser a colori
- n° 2 macchine fotografiche digitali
- n°15 casse con porta usb
- n° 15 webcam con porta usb

Ai fini del controllo acque potabili, olii, varie si richiede l'acquisto di:

- n. 09 Bioilluminometri
- n. 15 Frigo-congelatori portatili per trasporto campioni alimenti
- n. 06 Misuratori composti polari
- n. 06 Turbidimetri
- n. 16 Termometri certificati
- n. 06 Frigo/Congelatori combinati
- n. 12 Frigo portatili passivi

- n. 300 Tamponi sterili per superfici.

Specifiche tecniche strumentazione

- Bioilluminometro:
 - display di lettura misurazioni
 - funzionamento mediante utilizzo di tamponi monouso con reagenti predosati
 - sistema di rilevazione multiplo: ATP, allergeni, carica microbica
 - software per salvataggio dei dati
 - alimentazione a batterie
- Frigorifero congelatore portatile per trasporto campioni alimenti (da installare su autovetture):
 - range temperatura di funzionamento + 10 °C e -20 °C
 - capacità interna ≥ 60 Litri
 - termostato elettronico digitale
 - allarme acustico-visivo per deviazioni temperatura
 - tensione di alimentazione: 12V con cavo da collegare alla presa dell'autovettura di servizio
- Misuratore composti polari:
 - misuratore di qualità dell'olio con display LCD a 3 cifre
 - range di misura dei composti polari: 0,5% - 40% con risoluzione 0,1%
 - range temperatura di utilizzo +30 °C – +200 °C
 - misura diretta per immersione in olio
 - impostazione dei differenti tipi di olio
 - alimentazione a batterie
- Turbidimetro:
 - display lettura misure
 - misurazione torbidità, cloro libero e cloro totale
 - range di misura torbidità: 0 – 1000 FNU (o NTU)
 - range di misura cloro libero: 0 – 5,00 mg/L
 - range di misura cloro totale: 0 – 5,00 mg/L
 - alimentazione a batterie
- Termometro certificato:
 - classe 1
 - range temperatura -50 °C – +300 °C
 - sensore esterno (sonda)
 - alimentazione a batterie
 - risoluzione 0,1°C

- Frigo/congelatore combinato:
 - temperatura d’esercizio: -2 / +8°C – -18 / -20°C
 - capacità totale ~ 1400 Litri
 - display esterno temperatura
- Frigo portatile passivo avente le seguenti caratteristiche:
 - capacità ≥ 25 Litri (max 30 litri)
 - trasportabile a mano
- Tamponi sterili in cotone per superfici avente le seguenti caratteristiche:
 - Nessuna specifica

PER I SIAV B ED I SIAN

- L’acquisto di attrezzature utili al prelievo e trasferimento dei campioni delle matrici alimentari di competenza sino ai laboratori analisi (es. Coltelli, forbici, pinze chirurgiche, ecc...in acciaio inox per prelievo delle matrici alimentari, autoclave per sterilizzazione delle attrezzature, termoscanner infrarossi lettori microchip a bastone enon ecc.) da dettagliare con successivi atti.

PER I SIAV A

- n.15 lettore microchip alfanumerico DATAMARS LETTORE ISO MAX V
- n.20 lettore microchip a bastone per bovini/ovini ALLFLEX Lettore portatile RS420
- n.10 bastone asta INJECT
- n.15 torcinaso per suini
- n.15 torcinaso per equidi
- n.15 pinza marche auricolari
- buste per campionamenti biologici a tenuta ermetica
- camici, calzari e guanti monouso
- Scarpa e stivali da lavoro con antiperforazione e puntale
- Vestiario per controlli ufficiali in apiario
- n.3 Phon per toilettatura
- n.20 Tosatrici professionali a sei lame
- n.3 Aspirapolvere per peli
- Set chirurgici per interventi di sterilizzazioni (come da scheda strumentario allegata)
- Disinfettante universale ad ampio spettro (VIRKON S)
- n.20 siringhe hauptner con aghi
- n.20 cutimetro a molla
- n.20 lettore codice a barre
- n.3 Autoclave classe B
- n.3 Lampada scialitica

- n.3 Centrifuga
- n. 3 Tavoli operatori
- n. 3 Tavoli visite
- n.10 Gabbie per contenimento gatti
- n.10 Borse termiche e siberine
- n.4 Frigoriferi per farmaci con termostato esterno
- Prodotti di cancelleria (penne rosse, blu, nere, matite, gomme, spillatrici di varie dimensioni, evidenziatori, righelli, fermagli, risme A3-A4, cartelline con logo, buste trasparenti portadocumenti, timbri, ecc.)
- n. 3 stampante multifunzione centralizzata
- n. 35 ultrabook/tablet 5G con SIM provvisto di tastiera, mouse, penna touch e custodia.
- n.35 stampante a4 termica portatile con custodia + risma termica
- n. 40 webcam
- n. 40 casse audio per PC e/o cuffie con microfono
- n. 30 Sedie ergonomiche per l'ufficio
- Software Adobe pro
- n.12 Auto aziendali con relativa cassetta di pronto soccorso

| FERRI CHIRURGICI E STRUMENTARIO | AREA NORD | AREA SUD | AREA METROPOLITANA |
|---|----------------------|-----------------|-------------------------------|
| • PINZA CHIRURGICA ALLIS baby 4 x 5 denti | Cm15 | N° 20 | N° 20 |
| • PINZA CHIRURGICA ALLIS baby 4 x 5 denti | Cm12 | N° 20 | N° 20 |
| • PINZA EMOSTATICA KLEMMER Mosquito rette | Cm12 | N°60 | N°60 |
| • PINZA EMOSTATICA KLEMMER Mosquito curve | cm.12 | N° 20 | N° 20 |
| • PINZA EMOSTATICA RETTA KLEMMER | Cm 16 | N° 40 | N° 40 |
| • PINZA EMOSTATICA RETTA KLEMMER | Cm 20 | N° 20 | N° 20 |
| • PINZA EMOSTATICA CURVA KLEMMER | Cm 16 | N° 20 | N° 20 |
| • PINZA EMOSTATICA KOCHER mosquito rette | Cm 14 | N° 40 | N° 40 |
| • Pinza di Rochester retta | Cm 20 | N °20 | N °20 |
| • UNCINO CASTRAZIONE bottonuto | Cm 18 | N° 4 | N° 4 |
| • PINZA DURANTE (RUSSIAN) | Cm 14,5 | N° 10 | N° 10 |
| • PINZE ADSON CHIRURGICHE 1 x 2 denti | Cm 12 | N° 20 | N° 20 |
| • ENTEROSTATO A BRANCHE PIATTE | Cm 18 | N° 10 | N° 10 |
| • PORTAGHI HALSEY MORSO ZIGRINATO | Cm 13 | N° 10 | N° 10 |
| • PORTAGHI HEGAR-OLSEN | Cm 14 | N° 10 | N° 10 |
| • FORBICI IRIS punta acuta | Cm 11 | N°10 | N°10 |
| • FORBICI MAYO rette punta smussa | Cm 14 | N° 10 | N° 10 |
| • FORBICE METZEMBAUM RETTA | Cm 14 | N° 20 | N° 20 |
| • Bacinella FAGIOLI in ACCIAIO | Cm 14 | N° 10 | N° 10 |

ALL. 2

| | | | |
|---|-----------------|-------|-------|
| • Contenitore cilindrico portagarze | | N° 10 | N° 10 |
| • GABBIA DI CONTEZIONE GATTI | Cm 50 x 32 x 40 | N° 10 | N° 10 |
| • Tosatrice Moser Max45 | | N° 10 | N° 10 |
| • Pinze FISSATELI ATRAUMATICI | Cm 12 | N° 40 | N° 40 |
| • Manico bisturi n. 3 e n. 4 | | N° 10 | N° 10 |
| • Uncino castrazione gatte | | N° 4 | N° 4 |
| • Pinze Allis | | N° 4 | N° 4 |
| • Porta aghi Olsen Megar con forbice | Cm 16 | N° 8 | N° 8 |
| • Pinza chirurgica inox 1x2 denti | Cm 12-14 | N° 20 | N° 20 |
| • Forbice Lexer super out retta | Cm 16 | N° 1 | N° 1 |
| • Forbice Lexer super out curva | Cm 16 | N° 1 | N° 1 |
| • Pinza fissa teli Backhaus | Cm 10 | N° 1 | N° 1 |
| • Pinza fissa teli Backhaus | Cm 12 | N° 1 | N° 1 |
| • Divaricatore farabenf | Cm 12 | N° 1 | N° 1 |
| • Termometro digitale | | N° 1 | N° 1 |
| • Stetofonendoscopio | | N° 1 | N° 1 |
| • Vassoi portaferrri 250x180x30mm | | N° 1 | N° 1 |
| • Vassoi portaferrri 300x220x30mm | | N° 1 | N° 1 |
| • Pinza anatomica | Cm 14 e 16 | N° 10 | N° 10 |
| • Pallone ambu baby silicone | | N° 2 | N° 2 |
| • Pallone ambu adulti silicone | | N° 2 | N° 2 |
| • Piantana Fleboclisi | | N° 1 | N° 1 |
| • Carrello servitore elevabile 1 piano inox | | N° 1 | N° 1 |

INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE CHE SI INTENDE ATTIVARE

- Informatizzazione dell'archivio;
- Educazione nelle scuole all'adozione consapevole di un cane;
- Materiale informativo per l'utenza (anagrafe canina, movimentazione degli animali da compagnia, misure di biosicurezza, negli allevamenti, obblighi degli operatori ai sensi degli adempimenti relativi all' anagrafe degli animali da allevamento suddiviso per specie).

PER I SIAV C

- la fornitura di n. 10 autovetture con relative cassette di pronto soccorso;
- l'acquisto di n. 30 Notebook, da utilizzarsi per l'attività di vigilanza sul territorio;
- l'acquisto di n. 10 Stampanti portatili per l'attività di vigilanza.;
- l'acquisto di n. 05 FRIGO PER AUTO per l'attività di prelievo e trasporto campioni.

- L'acquisto di attrezzature utili al prelievo e trasferimento dei campioni delle matrici alimentari di competenza sino ai laboratori analisi (es. Coltelli, forbici, pinze chirurgiche, ecc...in acciaio inox per prelievo delle matrici alimentari, autoclave per sterilizzazione delle attrezzature, termo-scanner infrarossi, lettori microchip a bastone ecc...).

PER TUTTI I SERVIZI

Per la formazione interna del personale dei servizi SIAN e SIAV, si propone l'acquisto di:

- n. 12 Lavagna interattiva multimediale (LIM)
- n. 12 Videoproiettore interattivo
- n. 12 Computer portatile dedicato
- n. 12 Software LIM
- n. 12 Telo motorizzato per proiezione
- n. 12 Videoproiettore
- n. 12 Software Webinar
- n. 30 Webcam per PC
- n. 30 Cuffie con microfono per PC

Specifiche tecniche strumentazione

- Lavagna interattiva multimediale (LIM)
 - Dimensioni 65 pollici
 - Input USB e HDMI
- Videoproiettore interattivo
 - risoluzione WUXGA Full HD
 - ingresso HDMI e USB
 - Compatibilità con Windows 11
- Computer portatile
 - Schermo 15 pollici con risoluzione FULL HD
 - Sistema Operativo Windows 11
 - RAM 16 Gigabyte
 - Hard Disk 512 Gigabyte
 - Porte HDMI, USB
 - Software LIM
 - Disponibilità lingua italiana
 - Compatibile con Windows 11
 - Telo motorizzato per proiezione
 - Dimensione 200 cm x 150 cm
 - Dotato di sistema elettrico per lo spostamento del telo
 - Videoproiettore
 - Risoluzione 4K UHD (3840x2160)
 - Software Webinar
 - modalità live o on demand

ALL. 2

- n. partecipanti >100
 - qualità audio e video HD
 - modalità interattiva dei partecipanti
 - possibilità sessioni multiple con relatori diversi
 - tempistica non prestabilita
 - possibilità di report finale
 - Webcam con microfono per PC
 - compatibile con Windows 10
 - risoluzione Full HD
 - dotata di clip di montaggio su schermo PC
 - Cuffie con microfono per PC
 - compatibile con Windows 10
- DPI da utilizzare durante le attività ispettive che sicuramente prevede l'acquisizione di adeguate calzature, giubbotti per i controlli in ambienti a temperatura controllata, maschere con filtri per le attività riguardanti l'agricoltura e l'utilizzo di PF, ecc. La quantificazione e la qualità dei DPI e del vestiario, sarà a carico di ogni singolo servizio che si occupa di sicurezza alimentare.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali




DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

| | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| Area Gestione Risorse Finanziarie | Area Gestione Patrimonio |
|-----------------------------------|--------------------------|

PROPOSTA N.RO 20240000582 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240000505 DEL 08/03/2024

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO | NOME E COGNOME | FIRMA |
|--|------------------------------|--|
| Estensore | Tesoro Lucrezia Claudia |  Firmato digitalmente il 06/03/2024 15:58 |
| Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 | De Pasquale Nicolo' Vincenzo |  Firmato digitalmente il 07/03/2024 10:04 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Longo Fulvio |  Firmato digitalmente il 07/03/2024 10:07 |