

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000510	12/03/2024

OGGETTO: Liquidazione Prestazioni Aggiuntive erogate presso le Strutture dell'U.O.C. Medicina Penitenziaria dal personale del Comparto, residui.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20240000417 DEL 16/02/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 9 (nove) PAGINE


DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.


Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 12/03/2024 12:11 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 12/03/2024 14:39 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 12/03/2024 16:38 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 12/03/2024 16:32 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **12/03/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

 Firmato Digitalmente il 12/03/2024 16:38

Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO Liquidazione Prestazioni Aggiuntive erogate presso le Strutture dell'U.O.C. Medicina Penitenziaria dal personale del Comparto, residui.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la Delibera del Direttore Generale n. 239 del 16.02.2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dal Direttore Amm.vo Dipartimento Assistenza Territoriale, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

VISTA la Legge di Conversione n.1 del 08/01/2002 art.1 comma 3;

VISTA la Delibera del D.G. n. 7 del 15/01/2020, avente ad oggetto: *“Riorganizzazione dell'Assistenza Sanitaria Penitenziaria nell'ambito della ASL BARP”*;

VISTA la Delibera del D.G. n.363 del 30/03/2020, avente ad oggetto: *“Conferimento incarico ex art. 22 CCNL Area Sanità 19.12.2019 - U.O.C. Medicina Penitenziaria”*;

PREMESSO che con nota prot. n. 24245/2020 del 15/05/2020 sono state conferite alla Direzione Amm.va DAT le funzioni amministrative di gestione del personale (provvedimenti di astensione dal lavoro, gestione della rilevazione presenze, atti di liquidazione delle competenze straordinarie, indennità di turno, attività aggiuntive, ecc.) connesse all'U.O.C. Medicina Penitenziaria;

PRESO ATTO dei contenuti della nota della Direzione Generale prot. n. 19335/2019 del 23/01/2019, avente ad oggetto: *“Prestazioni aggiuntive Dirigenza e Comparto. Modalità operative”*, che definisce le modalità di autorizzazione delle prestazioni aggiuntive (si fa rinvio ai contenuti della nota presente agli atti d'ufficio);

VISTE la nota prot. n. 262956/UOR2 del 10/10/2020 con cui il Direttore AGRU ha disposto alle Macrostrutture l'obbligo di adottare appositi provvedimenti dirigenziali per la liquidazione delle competenze accessorie e la nota prot. n. 43239/2021 del 30/06/2021 a modifica ed integrazione della nota prot. n. 39801/2021 del 22/03/2021, con la quale la Direzione Strategica disciplina gli istituti contrattuali oggetto di liquidazione con il presente provvedimento;

VISTA la nota prot. n.75683/2021 del 19/11/2021 con la quale il Direttore f.f. della U.O.C. Medicina Penitenziaria richiede l'assegnazione urgente di personale infermieristico al fine di assicurare la copertura dei turni e garantire l'assistenza sanitaria;

VISTA la nota prot. 2649 del 13/01/2022 con cui la Direzione Generale ha pubblicato un avviso interno per la manifestazione di interesse allo svolgimento di prestazioni aggiuntive da effettuarsi presso le strutture della Medicina Penitenziaria della ASL Bari da parte di Medici e Infermieri dipendenti della Asl Bari a valere fino a tutto il 30/06/2022;

CONSIDERATA la nota prot.n. 42574/2022 del 23/06/2022 avente ad oggetto: *“Scadenza al 30/06/2022 dell'avviso interno per attività in regime di prestazione aggiuntiva”* con la quale il Direttore f.f. della U.O.C. Medicina Penitenziaria chiede alla Direzione Generale e all'AGRU di rinnovare l'avviso interno per la manifestazione d'interesse allo svolgimento delle prestazioni aggiuntive del personale Dirigente e del Comparto presso le Strutture della Medicina Penitenziaria causa la grave carenza di personale;

ACQUISITA in atti l'autorizzazione della Direzione Generale - postillata a margine della nota prot. n. 42574/2022 del 23/06/2022 - all'AGRU alla prosecuzione dell'utilizzo dell'istituto dell'attività aggiuntiva atta a garantire l'assistenza sanitaria ed assicurare la copertura dei turni presso l'U.O.C. Medicina Penitenziaria;

PRESO ATTO che con diverse note (si citano a titolo esemplificativo: prot. n° 70575 del 2 novembre 2021 e n° 43415 del 28 giugno 2022) la Direzione ha rappresentato che le attività di liquidazione restano in capo alla Struttura cui afferisce il dipendente ed a cui è affidata la gestione amministrativa dello stesso;

VISTA la nota prot. 63617/2022 del 03/10/2022 avente ad oggetto: “*Prestazioni aggiuntive e guardie notturne a gettone. Predisposizione atti di liquidazione anno 2022. Chiarimenti?*” con cui la Direzione Generale, ha comunicato:

1. le attività di redazione della determinazione di liquidazione sono in capo alla macrostruttura presso la quale sono state rese le prestazioni;
2. le attività di validazione degli orari resi sono in capo agli operatori della rilevazione presenze della macrostruttura cui afferisce il dipendente;

CONSIDERATO che di fatto la nota sopra citata ha modificato il *modus operandi* vigente presso le diverse Macrostrutture aziendali attribuendo nello specifico il compito alla Direzione Amministrativa DAT di liquidare tutte le prestazioni aggiuntive rese presso la UOC Medicina Penitenziaria;

VISTA la nota prot. n. 64045/2022 del 04/10/2022 della Direzione Amm.va DAT inviata al Direttore f.f. U.O.C. Medicina Penitenziaria con cui è stato chiesto di trasmettere l'elenco – per effetto del nuovo compito conferito - di tutto il personale (Dirigenza e Comparto) che ha manifestato la propria disponibilità e che ha effettivamente prestato attività aggiuntiva, avendo cura di inviare altresì l'autorizzazione rilasciata sugli appositi moduli aziendali;

VISTA la nota prot. 65885/2022 del 11/10/2022 con cui la Direzione Amm.va DAT ha chiesto ai DD.SS.SS., alle Direzioni Amm.ve dei PP.OO., al DSM, al DDP, al Dipartimento di Prevenzione, alla NPIA ed al Coordinamento 118 di trasmettere l'elenco del personale che ha prestato prestazioni aggiuntive presso l'U.O.C. Medicina Penitenziaria per le quali non si è ancora provveduto alla liquidazione, specificando che l'assenza di riscontro nei tempi previsti si intenderà che non ci sono risorse umane che hanno effettuato prestazioni aggiuntive presso la U.O.C. Medicina Penitenziaria in attesa di liquidazione;

PRESO ATTO dei riscontri pervenuti, agli atti dell'ufficio precedente;

VISTI i riscontri alla ns. nota prot. n. 64045/2022 del 04/10/2022 con cui l'U.O.C. Medicina Penitenziaria ha inviato la documentazione attestante i turni debitamente firmati ed autorizzati dal Direttore f.f. di detta Struttura;

VISTA la nota prot.n. 43415/2022 del 28/06/2022 con cui il Direttore Generale ha disposto di procedere alla liquidazione delle competenze maturate dal personale della Dirigenza e del Comparto relativamente al periodo:

- da gennaio a giugno 2022, con le competenze del mese di agosto 2022 previa verifica della posizione personale del dipendente;
- da luglio a settembre 2022, con le competenze del mese di novembre 2022 previa verifica della posizione personale del dipendente;
- da ottobre a dicembre 2022, con le competenze del mese di febbraio 2023 previa verifica della posizione personale del dipendente;

PRESO ATTO della Delibera del DG n. 1950 del 2022 avente ad oggetto: “*Area G.R.U.: Adozione Regolamento orario di servizio – Dirigenti Area Sanità (CCNL 19/12/2019)*”;

PRESO ATTO della nota prot. 67879/2022 del 19/10/2022 avente ad oggetto: “*Attività in regime di prestazioni aggiuntive – Precisazioni Operative Straordinarie*” con la quale la Direzione “*ritiene necessario*

disporre in via del tutto eccezionale e temporanea sino al 31.12.2022 limitate deroghe a quanto previsto dalle DGR nn. 480/2012, 486/2012 e 487/2012 e dal Regolamento aziendale in materia di orario di servizio e di lavoro della Dirigenza Sanitaria, adottato con Delibera del Direttore Generale n. 1950 del 10/10/2022, sub specie con riferimento alle previsioni contenute negli artt. 4 commi 11,13 e 14 e 8, comma 5 del predetto regolamento”;

VISTA la nota prot.n. 69886/2022 del 27/10/2022 della Direzione Amm.va del Dipartimento di Assistenza Territoriale con la quale è stata chiesta alla Direzione Strategica l'autorizzazione al pagamento delle prestazioni aggiuntive effettuate dal personale Dirigente e del Comparto presso le strutture carcerarie sulla base delle autorizzazioni rilasciate dal Direttore f.f. UOC Medicina Penitenziaria dal mese di luglio 2022 fino a tutto il 31/12/2022, non avendo ricevuto l'assegnazione di uno specifico Budget;

RILEVATO che il Direttore f.f. della Medicina Penitenziaria ha in diverse circostanze rappresentato:

- la necessità di fare ricorso a dette prestazioni in considerazione della grave carenza di risorse di personale medico ed infermieristico di cui è dotata la UOC Medicina Penitenziaria (rif. nota prot. n. 42574/2022 del 23/06/2022);
- che il mancato ricorso alle prestazioni aggiuntive non avrebbe consentito l'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza con il grave rischio di interruzione di pubblico servizio creando grave nocumento alla popolazione carceraria caratterizzata da particolare fragilità in considerazione dello stato detentivo e quindi dell'impossibilità di esercitare il diritto alla libera scelta nelle cure;

PRESO ATTO che la Direzione Strategica ha autorizzato la Direzione Amm.va del Dipartimento di Assistenza Territoriale alla liquidazione delle suddette prestazioni aggiuntive apponendo in calce alla nota prot.n. 69886/2022 del 27/10/2022 la propria autorizzazione in considerazione della grave carenza di personale assegnato alla UOC Medicina Penitenziaria per la quale il Direttore f.f. incaricato ha in più atti evidenziato il concreto rischio di interruzione di pubblico servizio condiviso con tutte le Autorità competenti;

RILEVATE le note

prot. n. 73572 del 11/11/2022 il Direttore f.f. della UOC Medicina Penitenziaria ha rappresentato: *“per il perdurare della grave carenza di personale medico presso questa UOC non è garantita una completa e continuativa assistenza sanitaria presso la Casa Circondariale di Bari e presso la Casa di Reclusione di Turi”;*

prot. n. 5489 del 19/01/2023 il Direttore f.f. della UOC Medicina Penitenziaria ha rappresentato: *“per la grave carenza di personale infermieristico si è costretti a ricorrere a lavoro straordinario ed in regime di prestazione aggiuntiva del personale infermieristico interno ed esterno all'UOC...”;*

RILEVATO che a seguito delle verifiche effettuate dal Responsabile del Procedimento con diversi provvedimenti dirigenziali e deliberativi si è proceduto alla liquidazione delle prestazioni aggiuntive;

VISTA la nota prot. n° 44270/2023 del 25/05/2023, avente ad oggetto: *“Prestazioni aggiuntive – Guardie notturne a gettone – Prestazioni aggiuntive abbattimento liste d'attesa. Liquidazione Anno 2023”*, con la quale la Direzione Strategica ha emanato nuove disposizioni per la liquidazione delle prestazioni aggiuntive per l'anno 2023, istituendo un Ufficio di Liquidazione Prestazioni Aggiuntive, coordinato dalla Posizione Organizzativa assegnata alla Direzione Sanitaria Aziendale;

CONSIDERATO che per dopo l'adozione dei provvedimenti succitati sono giunte presso la Direzione Amm.va DAT comunicazioni che hanno reso necessario un'ulteriore istruttoria per il

riconoscimento di residui non liquidati per l'anno 2022 (per criticità rilevate nei cartellini di presenza ovvero in quanto autorizzazioni non comunicate alla Direzione Amm.va DAT);

PRESO ATTO che agli atti dell'Ufficio di Rilevazione presenze sono custodite dette autorizzazioni per l'anno 2022 debitamente firmate dal Direttore f.f. della U.O.C. Medicina Penitenziaria;

RILEVATO che con riferimento al **CPS Infermiere ID1:**

- la Direzione Amm.va DAT con atto dirigenziale n° 1239 del 06/02/2023 ha autorizzato la liquidazione parziale delle prestazioni aggiuntive rese dal dipendente nel 4° trimestre 2022 come rilevate da cartellino presenze ed autorizzate dal Direttore dell'UOC Medicina Penitenziaria;
- con nota prot. n° 12289/2023 del 14/02/2023, tale atto dirigenziale è stato notificato alla Struttura competente per l'autorizzazione alla liquidazione nel gestionale di rilevazione presenze evidenziando, all'interno degli allegati, il motivo (saldo mensile negativo) della liquidazione parziale per il CPS Infermiere ID1;
- con email del 11/10/2023 (comunicazione successiva agli atti di liquidazione adottati)il Dipartimento di Assistenza Territoriale ha trasmesso alla Direzione Amministrativa del Dipartimento di Assistenza Territoriale una comunicazione della CPS Infermiera ID1 che rappresentava il mancato pagamento di alcune prestazioni aggiuntive;
- l'ufficio procedente, in considerazione del motivo della liquidazione parziale succitata, ha rilevato dal gestionale di rilevazione presenze che i cartellini presenze dei mesi di novembre e dicembre 2022 risultano essere stati aggiornati (attualmente in stato positivo ed il dipendente non presenta debito orario), determinando pertanto per l'effetto l'autorizzabilità alla liquidazione delle prestazioni aggiuntive prudenzialmente non liquidate ed ammontanti per il mese di novembre 2022 a 2 ore e 55 minuti e per il mese di dicembre 2022 a 7 ore;

➤ **RILEVATO** che con riferimento al **CPS Infermiere ID2:**

- con email del 13/09/2023, acquisita al protocollo n° 72951 del 27/09/2023 (comunicazione successiva agli atti di liquidazione adottati), il CPS Infermiere ID2 ha inviato al Direttore UOC Medicina Penitenziaria la documentazione in proprio possesso relativamente alla prestazione aggiuntiva effettuata in data 05/02/2022 e non retribuita;
- a seguito di assegnazione alla Direzione Amministrativa DAT della suddetta email, l'ufficio procedente ha avviato le interlocuzioni con il CPS Infermiere ID2; in data 15/02/2024 l'ufficio procedente ha ricevuto il cartellino del mese di febbraio 2022 rilevando dallo stesso che detta prestazione non risulta convalidata all'interno del gestionale di rilevazione presenze;
- pur rilevando che alla data della prestazione aggiuntiva, in ragione delle allora vigenti disposizioni aziendali, la stessa doveva essere liquidata dalla Struttura di assegnazione del dipendente, in ragione del tempo decorso e del rischio di contenzioso con il CPS Infermiere ID2, si autorizza la liquidazione della prestazione aggiuntiva del 05/02/2022 per un totale di 6 ore e 20 minuti, al netto del saldo mensile negativo mensile pari a 31 minuti;

➤ **RILEVATO** che con riferimento al **CPS Infermiere ID3:**

- con email del 10/10/2023 la dipendente ha comunicato alla Direzione Amministrativa del Dipartimento di Assistenza Territoriale che parte delle prestazioni aggiuntive erogate nel mese di dicembre 2022 presso la Casa di Reclusione di Turi non le sono state corrisposte in busta

paga; nello specifico non sono state autorizzate alla liquidazione le prestazioni aggiuntive di cui alla nota prot. n° 1875/2023 del 10/01/2023 dell'UOC Medicina Penitenziaria;

- dal gestionale di rilevazione presenze, dette prestazioni aggiuntive non risultano convalidate e pertanto non sono state liquidate;
- per l'effetto si rende necessario con il presente provvedimento procedere alla liquidazione delle prestazioni aggiuntive svolte dalla dipendente ID3 nel mese di dicembre 2022 per un totale di 88,57 al netto del saldo mensile negativo mensile pari a 2 ore e 8 minuti;

RITENUTO pertanto che le prestazioni aggiuntive rese ed autorizzate hanno determinato un debito verso il personale certo ed esigibile;

ATTESO CHE presso le strutture dell'UOC Medicina Penitenziaria sono state rese le prestazioni aggiuntive autorizzate dal Direttore dell'UOC succitata e che il mancato pagamento delle prestazioni effettivamente rese, determinerebbe un contenzioso, peraltro già preannunciato per le vie brevi, con un elevatissimo rischio di soccombenza da parte dell'Amministrazione e aggravio dei costi per spese legali ed interessi di mora;

RITENUTO di dover recepire le indicazioni della Direzione Strategica che in calce alla nota prot. 74358/2022 del 16/11/2022 ha dichiarato: *“Data la carenza strutturale del personale del comparto nell'UOC Medicina Penitenziaria, Visto si autorizza”* e per l'effetto di liquidare le prestazioni aggiuntive in superamento ai limiti di cui alla nota prot. 19335/2019 del 23/01/2019 visto l'eccezionale ricorso a detto istituto da parte del Direttore UOC, reso necessario per evitare l'interruzione del pubblico servizio;

ACCERTATO che sulla base degli ordini di servizio formulati dal Direttore f.f. della Medicina Penitenziaria per il periodo in oggetto (All. Sub 1), il personale ha prestato lavoro in regime di prestazione aggiuntiva e che il Responsabile del Procedimento dell'Ufficio di Rilevazione delle Presenze ha verificato la corrispondenza tra ore autorizzate e ore timbrate nel sistema informatico aziendale IASI così come di seguito:

- le ore svolte in regime di prestazione aggiuntiva per il periodo oggetto di liquidazione, ammontano complessivamente in **102,90** ore per un totale di **€. 2.366,70 (All.Sub2)**, (comprensivo di IRAP ed Oneri Sociali) per le sedi afferenti l'U.O.C. Medicina Penitenziaria cui si collega il diritto alla liquidazione delle indennità secondo le indicazioni contrattuali;
- le prestazioni lavorative in regime di prestazione aggiuntiva sono state effettuate nei limiti di cui alle indicazioni numeriche riportate a fianco di ciascun dipendente, così come si rileva dalla tabella allegata (All. Sub 1) alla presente delibera, di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D. Lgs.196/2003 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non saranno soggetti a pubblicazione;

RICHIAMATA la nota prot.262956/UOR2 del 10/10/2020 con la quale il Direttore dell'AGRU dispone alle macrostrutture l'adozione del provvedimento di liquidazione delle competenze accessorie, a fronte dell'automatismo previsto dal sistema informatico che determina la liquidazione delle ore timbrate purché le stesse siano validate del Responsabile del Procedimento;

RILEVATO che il Responsabile del Procedimento ha verificato che:

- i dipendenti ID1 ID2 e ID3 non presentano debito orario complessivo, bensì credito orario,
- i dipendenti ID 2 e ID 3 presentano un saldo mensile negativo, inferiore all'intervallo di tolleranza di sei ore previsto dalla nota della Direzione Generale pro-tempore prot. n° 43239/2021 del 30/06/2021 e per l'effetto si autorizza la liquidazione delle prestazioni aggiuntive rese al netto delle ore di saldo mensile negativo;

VALUTATI gli interessi contrapposti e valutato il diritto sorto nei confronti del personale al pagamento delle prestazioni erogate;

RITENUTO pertanto:

di dover autorizzare la validazione e quindi la liquidazione delle prestazioni aggiuntive di cui ai tabulati allegati del presente provvedimento, autorizzate dal Direttore f.f. della Medicina Penitenziaria, in parziale deroga, vista l'eccezionalità della situazione, ai limiti di cui alla nota prot. 19335 del 23/01/2019;

di dover autorizzare gli Uffici di Rilevazione delle Presenze cui afferiscono i dipendenti a validare nel sistema IASI, e per l'effetto a liquidare, le prestazioni di cui alle risultanze riportate nel prospetto All. Sub1 (non soggetto a pubblicazione per motivi di privacy) unitamente al pagamento delle competenze stipendiali della prossima mensilità utile;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

DI PRENDERE ATTO, di quanto espresso in narrativa e per effetto delle autorizzazioni eccezionalmente concesse dal Direttore della U.O.C. Medicina Penitenziaria, di validare e quindi liquidare le prestazioni aggiuntive rese dal personale del Comparto e della Dirigenza nel periodo da agosto a dicembre 2022 (All.Sub1) in parziale deroga alle indicazioni di cui alla nota prot. 19335 del 23/01/2019, per le motivazioni espresse in narrativa, per un totale di **ore 102,90** e per un totale complessivo di **€ 2.366,70** (comprensivo di IRAP e ed Oneri Sociali);

DI APPROVARE gli esiti di cui alle tabelle allegate alla presente delibera di cui fanno parte integrante e che, ai sensi del D. Lgs.196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati, non saranno soggetti a pubblicazione;

DI AUTORIZZARE, in ottemperanza alla nota prot. 63617/2022 del 03/10/2022 ed all'autorizzazione della Direzione Strategica apposta in calce alla nota prot. n° 74358/2022 del 16/11/2022, gli operatori di rilevazione presenze delle macrostrutture cui afferiscono i dipendenti interessati dal presente provvedimento a validare le prestazioni aggiuntive di cui all'allegato sub 1 e sub 2;

DI RAPPRESENTARE che le somme derivanti dal presente provvedimento risultano accantonate nel Bilancio di Esercizio 2024 sul conto: 757.100.00045 Sopravvenienze passive relative al personale del comparto;

DI AUTORIZZARE l'Area Gestione Risorse Umane alla conseguente liquidazione delle indennità di cui trattasi con le prossime competenze stipendiali;

DI AUTORIZZARE la Direzione Amministrativa DAT ad adottare mediante successivi Atti Dirigenziali le eventuali liquidazioni residue delle prestazioni aggiuntive, autorizzate dal Direttore

UOC Medicina Penitenziaria ed erogate dal personale del Comparto e della Dirigenza presso l'UOC Medicina Penitenziaria fino al 31/12/2022;

DI INVIARE il presente provvedimento per il seguito di competenza:

- alle Macrostrutture interessate cui è assegnato il personale interessato dal provvedimento ed all'Area Gestione del Personale ai fini della liquidazione delle indennità con le prossime competenze stipendiali nonché per promuovere, d'intesa con la Direzione Strategica, azioni organizzative tese a porre in essere attività di coordinamento - in tema di prestazioni aggiuntive - delle risorse che operando in altre Macrostrutture aziendali prestano attività aggiuntiva presso l'UOC Medicina Penitenziaria;
- al Direttore del Dipartimento di Assistenza Territoriale, al Direttore dell'AGRU ed al Dirigente dell'UOS Professioni Sanitarie Ospedaliere e Territoriali;
- al Direttore f.f. UOC Medicina Penitenziaria per il seguito di competenza in considerazione delle autorizzazioni rilasciate e degli aspetti gestionali ed organizzativi dell'Assistenza Penitenziaria oltre che al rispetto, in fase di autorizzazione, dei vincoli di cui alla disposizione prot. n. 19335/2019 del 23/01/2019;
- al Direttore AGRF e Controllo di Gestione per la competenza contabile e di monitoraggio dei costi;
- all'UOSE - Sig. Mario Malcangi - al fine di consentire il costante monitoraggio della spesa come prevista dalla nota del DG n. 63617/2022 del 03/10/2022;

Viste la d.D.G. n. 504/2020 e la nota prot. n° 17472/2021 del 15/03/2021, di non procedere alla pubblicazione dell'allegato Sub1 e dell'allegato Sub 2 (rif. d.lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali).

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis, l. 241/90, artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35 bis, d.lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
75710000045 - Sopravv.ze pass. relative al pers. del comparto	2024	2.366,70

CONTIENE liquidazione NON Contiene Liquidazione

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali



DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	Dipartimento di Assistenza Territoriale
Area Gestione Risorse Umane	Controllo di Gestione

PROPOSTA N.RO 20240000417 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240000510 DEL 12/03/2024

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Ameruso Leonardo	 Firmato digitalmente il 08/03/2024 09:05
Direttore/Responsabile di Struttura	Depergola Tommaso	 Firmato digitalmente il 08/03/2024 09:14