

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

| Deliberazione n.ro | Data di Adozione |
|--------------------|------------------|
| 0000536            | 13/03/2024       |

OGGETTO: A.G.P. - Affidamento, ai sensi degli artt. 50, comma 1, lett. b), e 76, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 36/2023, del servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP presso la sede di Castellana Grotte

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20240000610 DEL 08/03/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 2 (due) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 4 (quattro) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

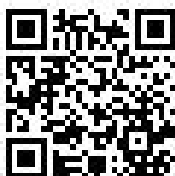
| Parere del Direttore Amministrativo  | Parere del Direttore Sanitario   |
|--|--|
| <br>Firmato Digitalmente il 12/03/2024 18:12<br>Luigi FRUSCIO | <br>Firmato Digitalmente il 12/03/2024 18:22<br>Luigi ROSSI |

| Il Segretario   | Il Direttore Generale  |
|---|--|
| <br>Firmato Digitalmente il 13/03/2024 09:56<br>Raffaele IORIO | <br>Firmato Digitalmente il 13/03/2024 09:51<br>Antonio SANGUEDOLCE |

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **13/03/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 13/03/2024 09:57  
  
Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE GENERALE

vista la Deliberazione n. 239/DG del giorno 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria condotta dai competenti Uffici della U.O.S. "Acquisizione Servizi" e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Patrimonio, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

### **Premesso**

**che**, con Deliberazione del Direttore Generale n. 250 del 19.02.2021, questa Amministrazione, in ossequio alle disposizioni contenute nella Deliberazione della Giunta regionale pugliese n. 951 del 19 giugno 2020, dava mandato alla società *in house* Sanitaservice Asl BA s.r.l. di avviare il percorso di internalizzazione del servizio di gestione del Centro unico prenotazioni (CUP) presso n.25 postazioni, come da elenco riportato nella predetta Deliberazione

**che**, nonostante l'avvenuta internalizzazione, alcune postazioni Cup, gestite da personale dipendente della Asl Bari, impiegato, altresì, nell'attività di gestione dell'anagrafe sanitaria, risultavano ancora scoperte, a causa del collocamento in quiescenza e della cessazione dal servizio di parte del personale, con inevitabili ripercussioni sul servizio che la Asl deve rendere in favore della cittadinanza

**che**, già con Deliberazione del Direttore Generale n. 1721 del 20.09.2022, quest'Amministrazione procedeva all'indizione di apposita procedura telematica, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c), del D.lgs. 50/2016 s.m.i., per l'affidamento del servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP, per un fabbisogno stimato in n. 24 unità complessive, per far fronte alle carenze registrate nei Presidi Ospedalieri e nei Distretti

**che** la predetta procedura veniva sospesa, su disposizione della Direzione strategica e sulla base di specifiche indicazioni regionali

**che**, per poter continuare ad erogare tale essenziale servizio al pubblico, si rendeva necessaria una riorganizzazione dell'attività degli operatori Sanitaservice a ciò dedicati, in termini di rimodulazione delle fasce orarie di apertura delle diverse postazioni Cup

**che**, nonostante fosse stata posta in essere la predetta riorganizzazione, la Dirigente Analista del Centro unico prenotazioni e liste d'attesa segnalava la carenza di personale per i servizi di sportello Cup/ticket ed anagrafe sanitaria, con grave disservizio per l'utenza, presso le sedi di:

1. Ospedale della Murgia
2. Poliambulatorio di Santeramo
3. Poliambulatorio di Polignano a Mare
4. Poliambulatorio di Noicattaro

**che**, non potendo coprire le predette postazioni Cup con personale interno, né fare ulteriore ricorso alla Società *in house*, se non limitatamente alla procedura di internalizzazione del servizio emergenza urgenza 118, per effetto di imperative disposizioni regionali, con Deliberazione del Direttore Generale n. 438 del 02/03/2023, veniva revocata la procedura di gara indetta con Deliberazione del Direttore Generale n. 1721 del 20/09/2022 e, nelle more dell'espletamento delle procedure di assunzione con chiamata numerica ex lege 68/99, veniva affidato alla società Exprivia S.p.A., ai sensi degli artt. 36, comma 2 lett. a) e 63, comma 2, lett. c) del D.lgs. 50/2016 s.m.i., il servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP presso le sedi di Ospedale della Murgia, Poliambulatorio di Santeramo, Poliambulatorio di Polignano a Mare e Poliambulatorio di Noicattaro, per il periodo 22.02.2023 - 31.05.2023

**che**, nell'approssimarsi della scadenza dell'affidamento, non essendosi concluse le anzidette procedure di assunzione dei soggetti appartenenti alle categorie protette e permanendo le criticità di copertura di personale, con Deliberazione del Direttore Generale n. 1114 del 26/05/2023, quest'Amministrazione procedeva ad affidare alla società Exprivia S.p.A., per l'ulteriore periodo 01/06/2023 – 30/09/2023, il suddetto servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP presso le sedi di Ospedale della Murgia (n. 2 postazioni), Poliambulatorio di Santeramo (n. 1 postazione) e Poliambulatorio di Noicattaro (n. 1 postazione), per il complessivo importo di € 59.731,20 (Iva inclusa)

**che**, con ulteriore Deliberazione del Direttore Generale n. 1830 del 15/09/2023 e per le motivazioni ivi contenute, il suddetto servizio veniva affidato, alle medesime condizioni contrattuali, in favore della società Exprivia S.p.A, presso le sedi e nei termini di seguito indicati:

per il periodo 01/10/2023 - 31/12/2023

- Ospedale della Murgia – 2 postazioni
- Poliambulatorio di Santeramo – 1 postazione
- Poliambulatorio di Noicattaro – 1 postazione

per il periodo 01/09/2023 – 31/12/2023

- Sportello Anagrafe Assistiti P.T.A. di Conversano – 1 postazione

per il complessivo importo di € 47.620,00 oltre Iva

**che**, con nota prot. 93969 del 15/12/2023, il DEC del servizio segnalava alla Direzione Amministrativa di aver ricevuto, dalle Strutture interessate dai pregressi provvedimenti, formali richieste di necessaria prosecuzione del servizio, stante l'approssimarsi della scadenza dell'affidamento in corso, al fine di scongiurare disservizi nei confronti dei cittadini utenti

**che**, in riscontro, la Direzione Strategica, con nota prot. n. 9581 del 22/12/2023, rappresentava che, con la D.G.R. n. 1437 del 19/10/2023, i competenti Uffici della Regione Puglia hanno autorizzato il Piano Assunzionale presentato dalla ASL di Bari per il periodo Settembre 2023 – 31 Dicembre 2024, limitatamente *alle assunzioni necessarie ai fini di a) assicurare i Livelli Essenziali di assistenza, in particolare per prestazioni salvavita; b) ottemperare compiutamente agli adempimenti previsti dal PNRR; c) garantire la puntuale e regolare alimentazione dei flussi informativi ministeriali, in coerenza con le disposizioni nazionale vigenti in materia*, espungendo dall'autorizzazione quelle relative ai soggetti appartenenti alle categorie protette

**che**, per l'effetto, non potendosi provvedere alle coperture richieste con le procedure di assunzione obbligatoria, sebbene inizialmente inserite nel Piano Assunzionale di questa Amministrazione, né fare ricorso alla Società *in house*, stanti le imperative disposizioni regionali in termini, dovendo garantire la necessaria continuità del servizio ai cittadini utenti delle Macrostrutture interessate, con la prefata nota la Direzione autorizzava l'affidamento per ulteriori 6 mesi

**che**, conseguentemente, con Deliberazione del Direttore Generale n. 246 del 05/02/2024, si procedeva all'affidamento, in favore della società Exprivia S.p.A., del servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP ed Anagrafe Assistiti presso le sedi di seguito indicate, alle medesime previgenti condizioni tecniche ed economiche, per il periodo 01/01/2024 – 30/06/2024, fatto salvo il recesso anticipato in caso di mutamento delle contingenti statuizioni che lo hanno determinato:

Sportelli CUP/Ticket

- Ospedale San Paolo – 1 postazione
- Ospedale della Murgia – 1 postazioni
- Poliambulatorio di Santeramo – 1 postazione
- Poliambulatorio di Noicattaro – 1 postazione

Sportello Anagrafe Assistiti

- P.T.A. di Conversano – 1 postazione

Per una spesa complessiva di € 90.720,00 oltre Iva

**Considerato**

**che**, con apposita nota trasmessa dal Direttore del DSS 14 alla Direzione Amministrativa e al DEC del servizio in data 09/02/2024, è stata rappresentata la necessità di copertura dello sportello CUP di Castellana Grotte con una unità, per collocamento in quiescenza del personale ASL ivi assegnato

**che**, pertanto, al fine di non interrompere l'erogazione di tale essenziale servizio all'utenza mercè la chiusura dello sportello, permanendo le problematiche in premessa rappresentate e non potendosi ricorrere a personale interno o di Sanitaservice, la Direzione, con nota prot. 16298 del 27/02/2024, ha autorizzato l'ulteriore affidamento alla società Exprivia s.p.a. del servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP, prevedendo una risorsa aggiuntiva da collocare presso la sede anzidetta per il periodo 27/02/2024 - 30/06/2024, alle medesime condizioni contrattuali in corso

**Evidenziato**

**che**, in applicazione degli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023, a partire dal 01 gennaio 2024, per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, devono essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)

**che**, pertanto, si è reso necessario acquisire l'offerta della ditta Exprivia S.p.A., mediante piattaforma Empulia

**che**, in particolare, sulla base delle condizioni contrattuali in essere, le ore settimanali del servizio da erogare sono previste nella misura di n. 36h/settimana al costo orario di € 20,00/ora, per cui la spesa complessiva per n. 1 postazione, per il periodo 27/02/2024 – 30/06/2024, fatto salvo il recesso anticipato in caso di mutamento delle contingenti statuizioni che lo hanno determinato, sarà pari ad € 12.384,00 oltre Iva, nei limiti operativi per l'affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023

**Acquisito**, all'esito della predetta procedura, il CIG B0BB15B396

**Rilevato che** sussistono motivi di estrema urgenza, di cui all'art. 76, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 36/2023, stante la necessità di garantire la continuità di tali fondamentali servizi ai cittadini, utenti della Macrostruttura interessata

**Ritenuto**, per l'effetto, di procedere, ai sensi del combinato disposto degli artt. 50, comma 1, lett. b), e 76, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 36/2023, all'affidamento, in favore della società Exprivia S.p.A., con sede in Molfetta (BA) alla via Adriano Olivetti 11, P.I. 09320730154, del servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP presso la sede di Castellana Grotte, alle medesime previgenti condizioni tecniche ed economiche, per il periodo 27/02/2024 – 30/06/2024, fatto salvo il recesso anticipato in caso di mutamento delle contingenti statuizioni che lo hanno determinato, per una spesa complessiva di € 12.384,00 oltre Iva

**Individuato** il Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, Dott.ssa Pia Paciello, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, dando atto che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultima sarà affiancata dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), nominato ai sensi degli artt. 114 e 115 del D.Lgs. 36/2023, individuato nella Dirigente Analista Dott.ssa Gaetana Pagano

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

**di disporre**, ai sensi degli artt. 50, comma 1, lett. b), e 76, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 36/2023, l'affidamento, in favore della società Exprivia S.p.A., con sede in Molfetta (BA) alla via Adriano Olivetti 11, P.I. 09320730154, del servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP presso la sede di Castellana Grotte, alle medesime previgenti condizioni tecniche ed economiche, per il periodo 27/02/2024 – 30/06/2024, fatto salvo il recesso anticipato in caso di mutamento delle contingenti statuizioni che lo hanno determinato, per una spesa complessiva di € 12.384,00 oltre Iva, come da Offerta Economica agli atti dei competenti Uffici AGP

**di dare atto**

**che** il servizio di supporto alle attività amministrative di Front e Back Office CUP è immediatamente funzionale all'erogazione delle prestazioni previste dai LEA, in quanto diretto alla prenotazione delle prestazioni sanitarie erogate sia in regime SSN che in regime intramoenia

**che** la spesa riveniente dal presente provvedimento, ammontante ad € 15.108,48 Iva inclusa, verrà imputata sul conto 71210000110 "Altri servizi" del bilancio di competenza

**che** i competenti Uffici dell'Area Gestione Patrimonio hanno acquisito il CIG B0BB15B396 e provvederanno alla creazione del contratto chiuso nel software di magazzino aziendale

**che** i controlli ai sensi degli artt. 94 e ss del D.Lgs. 36/2023 e del Regolamento Aziendale, sono stati già espletati in occasione del precedente affidamento e sono ancora validi temporalmente

**che** è stato individuato il Direttore dell'Area Gestione Patrimonio, Dott.ssa Pia Paciello, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, dando atto che, per la fase di esecuzione del servizio, quest'ultimo sarà affiancato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), nominato ai sensi degli artt. 114 e 115 del D.Lgs. 36/2023, individuato nella Dirigente Analista Dott.ssa Gaetana Pagano, che potrà avvalersi di propri assistenti nella gestione della procedura di controllo delle attività di appalto, nell'emissione degli ordinativi e nella liquidazione delle fatture

**di notificare** il presente provvedimento alla società affidataria del servizio, al Dec, al Direttore del DSS14, al Direttore AGRF e, per opportuna conoscenza, al Direttore Area Gestione Risorse Umane

**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

| Conto Economico/Patrimoniale | Anno | Importo   |
|------------------------------|------|-----------|
| 71210000110 - Altri Servizi  | 2024 | 15.108,48 |

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

| Sottosezione di Primo Livello | Sottosezione di Secondo Livello   | Riferimento Normativo   |
|-------------------------------|---|---|
| Bandi di gara e contratti     | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali



**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| Area Gestione Risorse Finanziarie         | Area Gestione Risorse Umane |
| DSS 14 - Uffici di staff e amministrativi |                             |

**PROPOSTA N.RO 20240000610 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240000536 DEL 13/03/2024**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

| RUOLO                               | NOME E COGNOME       | FIRMA  |
|-------------------------------------|----------------------|--|
| Estensore                           | Perchinunno Mariapia |  Firmato digitalmente il 08/03/2024 13:06 |
| Direttore/Responsabile di Struttura | Paciello Pia         |  Firmato digitalmente il 12/03/2024 13:02 |