

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000555	15/03/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE U.O.S. "DIRIGENZA AMMINISTRATIVA" STAFF DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE AREA DELLE FUNZIONI LOCALI – P.T.A. 17.12.2020

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20240000603 DEL 08/03/2024





COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 3 (tre) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 15/03/2024 11:52 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 15/03/2024 11:56 Luigi ROSSI
Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 15/03/2024 14:41 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 15/03/2024 14:30 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **15/03/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione

Firmato Digitalmente il 15/03/2024 14:42



Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE U.O.S. "DIRIGENZA AMMINISTRATIVA" STAFF DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE AREA DELLE FUNZIONI LOCALI – P.T.A. 17.12.2020
-----------------	---

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria della competente U.O.S. Trattamento Giuridico, Economico e Previdenziale e della proposta formulata dalla Direttrice Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

Richiamati:

- l'art. 70 – comma 1 lett. B) – del C.C.N.L. del 17.12.2020 dell'Area delle Funzioni Locali che individua le tipologie di incarico conferibili, prevedendo ancora ora l'incarico di struttura semplice;
- l'art. 71 C.C.N.L. del 17.12.2020 dell'Area delle Funzioni Locali che definisce i criteri e le procedure per l'affidamento degli incarichi dirigenziali;
- i regolamenti aziendali che disciplinano l'affidamento ed il mutamento degli incarichi della Dirigenza S.P.T.A., di cui alle deliberazioni n.1620/2009 e n. 1665/2009;

Considerato che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 1005/2020 è stata approvata la rimodulazione della struttura organizzativa dell'Azienda, successivamente modificata con d.d.g. n. 246/2021, n. 2112/21, n. 1512/2022, n. 462/2023, n. 117/2024 e n. 446/2024;
- che a seguito dei provvedimenti sopra citati si è potuto avere un quadro definitivo in ordine alla organizzazione del Dipartimento di Prevenzione e alle restanti articolazioni aziendali, anche al fine di garantire prioritariamente le eventuali ricollocazioni di cui al r.r. 26/2012;
- che, da una ricognizione istruttoria, non emergono dirigenti amministrativi perdenti incarico;

Vista la D.G.R. n. 1437 del 19.10.2023, al punto 17 lett. b), con cui chiarisce che "è consentito il conferimento di incarichi o l'avvio di procedure, di cui ai vigenti CCNL i cui oneri gravano sui fondi aziendali senza la preventiva autorizzazione.....";

Visto che:

- con avviso pubblicato in data 27.12.2023 è stata indetta la selezione per il conferimento di incarico di U.O.S. Direzione Amministrativa Staff Dipartimento di Prevenzione;
- con nota prot. n. 8362 /2023 del 30.01.2024 è stata individuata dalla Direzione Strategica la commissione incaricata di valutare i titoli e la prova colloquio, che risulta così composta:
Dott. Fulvio LONGO – Direttore del Dipartimento di Prevenzione;
Dott. Raffaele IORIO – Dirigente Amministrativo U.O.S. Affari Generali;
Dott. Vincenzo NAPOLIELLO – Dirigente Amministrativo – U.O.S. Acquisizione Beni;
- con il verbale prot. n. 18262/2024 del 5.03.2024, la predetta commissione, a seguito di procedura selettiva, ha proposto per le motivazioni in esso contenute, di attribuire tale incarico al Dott. Nicola ZONNO;

Dato atto che il Direttore Generale ha espresso il nulla osta a procedere, con annotazione in calce al verbale stesso;

Dato atto che:

- Il Dott. Zonno Nicola ha conseguito la verifica di fine incarico, con esito positivo da parte del competente collegio tecnico, giusta verbale del 16.01.2024, per il periodo dal 1°.10.2019 al 30.09.2022;
- dall' 1.10.2022 a tutt'oggi, il Dott. Nicola ZONNO ha continuato a svolgere l'incarico presso la U.O.S. Direzione Amministrativa dei Distretti Socio Sanitari nn. 9 e 10 e proseguirà in tale incarico sino alla data di sottoscrizione del nuovo contratto, senza soluzione di continuità;

Ritenuto,

- che il Dott. Nicola ZONNO è in condizione di ricevere la conferma o il conferimento di un nuovo incarico di pari o maggior rilievo – ai sensi di quanto disposto dall'art. 78 comma 2 CCNL Area delle funzioni locali 17.12.2020;
- di conferire l'incarico di Direzione U.O.S. "Direzione Amministrativa STAFF Dipartimento di Prevenzione" al Dott. Nicola ZONNO a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto per anni cinque;

Dato atto che:

all'atto della sottoscrizione del contratto, si procederà all'acquisizione delle dichiarazioni di cui al d.lgs. 33/2013 e 39/2013 e ai conseguenti controlli di ufficio, salve le conseguenze sul presente conferimento imposte da eventuali esiti emergenti;

il dipendente è tenuto ad osservare il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti nazionale (D.Lgs 62/2013) ed aziendale (DDG 470/2022) e che, ove accertata la violazione degli obblighi dello stesso si potrà dichiarare la risoluzione o la decadenza dal rapporto;

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per tutte le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate;

di prendere atto che:

- il Dott. ZONNO Nicola, Dirigente Amministrativo, ha conseguito la verifica con esito positivo da parte del collegio tecnico;
- dall' 1.10.2022 a tutt'oggi, il Dott. Nicola ZONNO ha continuato a svolgere l'incarico presso la U.O.S. Direzione Amministrativa dei Distretti Socio Sanitari nn. 9 e 10 e proseguirà in tale incarico sino alla data di sottoscrizione del nuovo contratto, senza soluzione di continuità;

di conferire al Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, Dott. Nicola ZONNO, l'incarico quinquennale di direzione dell'U.O.S. "Direzione Amministrativa STAFF Dipartimento di Prevenzione", a far data dalla data di sottoscrizione del contratto;

di dare atto che il trattamento economico e giuridico sarà quello previsto dai CCNL e dagli specifici Accordi Aziendali vigenti nel tempo per il personale con qualifica Dirigenziale dell'Area delle Funzioni Locali 17.12.2020;

di dare atto, altresì, che l'adozione del presente provvedimento non comporta ulteriori oneri a carico del bilancio dell'Azienda in quanto il trattamento accessorio è ricompreso nei limiti dei fondi aziendali per il trattamento accessorio;

di dare atto che per eventuali correzioni di errori materiali si procederà a rettifica con determina dirigenziale;

di dare atto che all'atto della sottoscrizione del contratto, si procederà all'acquisizione delle dichiarazioni di cui al d.lgs. 33/2013 e 39/2013 e ai conseguenti controlli di ufficio, salve le conseguenze sul presente conferimento imposte da eventuali esiti emergenti;

di dare atto che il dipendente è tenuto al rispetto del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti nazionale (D.Lgs 62/2013) e aziendale (DDG 470/2022) e che, ove accertata la violazione degli obblighi dello stesso si potrà dichiarare la risoluzione o la decadenza dal rapporto;

di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente interessato, all'Ufficio Controllo di Gestione, al Direttore del D.S.S. n. 9, al Direttore del D.S.S. n. 10, al Direttore del Dipartimento di Assistenza Territoriale, all'Area Gestione Risorse Umane per gli adempimenti di propria competenza, a tutti i partecipanti a cura del segretario verbalizzante agli indirizzi mail istituzionali della ASL BA.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013





ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20240000603 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240000555 DEL 15/03/2024
 Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Dodaro Maria	 Firmato digitalmente il 14/03/2024 10:34
Posizione Organizzativa - Titolare IFO	Boccuzzi Giuseppe	 Firmato digitalmente il 14/03/2024 13:34
Responsabile UOS/UOSD	Veronico Letizia	 Firmato digitalmente il 14/03/2024 13:46
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 14/03/2024 14:23