

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000557	15/03/2024

OGGETTO: UOS Formazione - Presa d'atto del modello AReSS di Protocollo d'Intesa tra Aziende ed Enti del SSR Pugliese e Ordini/Collegi professionali non ECM in tema di Formazione Continua e approvazione del Protocollo d'intesa tra ASL Bari e Ordine Regionale degli Assistenti Sociali-CROAS Puglia.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.RO 20240000616 DEL 11/03/2024

COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 3 (tre) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 7 (sette) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale nella sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 15/03/2024 13:46 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 15/03/2024 13:49 Luigi ROSSI
Il Segretario	Il Direttore Generale
 Firmato Digitalmente il 15/03/2024 14:41 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 15/03/2024 14:30 Antonio SANGUEDOLCE

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **15/03/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione


Firmato Digitalmente il 15/03/2024 14:42

Domenico ROVETO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. 239/DG del 16/02/2022, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta formulata dal Direttore dell'U.O.C. Medicina Forense, Gestione Rischio Clinico, Sistema Qualità e Formazione dell'ASL BA, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

premesso che

- con deliberazione del Commissario Straordinario n. 216/2023 del 21.09.2023, l'AReSS Puglia ha approvato il modello di "Protocollo d'Intesa tra Aziende ed Enti del SSR pugliese ed Ordini/Collegi professionali non ECM in tema di Formazione Continua";

considerato che

- con nota prot. n. 3707 del 20.11.2023, a firma del Presidente della CRFC Puglia, Dott. Giovanni Gorgoni, avente ad oggetto "Commissione Regionale per la Formazione Continua in Medicina della Puglia – Approvazione del Protocollo d'Intesa tra Aziende ed Enti del SSR pugliese ed Ordini/Collegi professionali non ECM in tema di Formazione Continua", l'AReSS Puglia ha trasmesso il modello di Protocollo d'Intesa tra Aziende ed Enti provider ECM del SSR pugliese e gli Ordini professionali non sanitari, per il riconoscimento di Crediti formativi non ECM;

considerato altresì che

- con la stessa nota prot. n. 3707 del 20.11.2023, indirizzata ai Direttori Generali delle Aziende ed Enti Provider ECM di tipologia 1 della Puglia, veniva specificato di impiegare detto modello allegato nel caso di stipula di Protocolli d'Intesa con Ordini professionali non sanitari, al fine di contribuire all'uniforme gestione nell'ambito del rinnovato sistema ECM regionale;

tenuto conto

- della nota prot. n. 5266/23 del 03.11.2023, a firma della Dott.ssa Filomena Matera, Presidente dell'Ordine degli Assistenti Sociali-CROAS Puglia, di disponibilità alla sottoscrizione del Protocollo d'Intesa secondo il modello proposto da AReSS Puglia con nota prot. n. 3707 del 20.11.2023;

tenuto conto altresì

- della sottoscrizione, del Protocollo d'intesa, tra l'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Bari e l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia, in tema di Formazione Continua non ECM, acquisito al protocollo dell'UOS Formazione n. 20475/2024 del 13.03.2024;

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

D E L I B E R A

Per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

di prendere atto

- della deliberazione del Commissario Straordinario n. 216/2023 del 21.09.2023, dell' AReSS Puglia di approvazione del modello di "Protocollo d'Intesa tra Aziende ed Enti del SSR pugliese ed Ordini/Collegi professionali non ECM in tema di Formazione Continua"
- delle indicazioni inserite nella nota AReSS prot. n. 3707 del 20.11.2023, agli atti dell'UOS Formazione, relative all'utilizzo del modello di "Protocollo di intesa tra Aziende ed Enti del SSR pugliese ed Ordini/Collegi professionali non ECM in tema di Formazione Continua", nel caso di stipula di Protocolli d'Intesa con Ordini professionali non sanitari,
- del modello di protocollo d'intesa, proposto da AReSS Puglia, allegato alla nota prot. n. 3707 del 20.11.2023, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (allegato n.1);
- della nota prot. n. 5266/23 del 03.11.2023, agli atti dell'UOS Formazione, a firma della Dott.ssa Filomena Matera, Presidente CROAS Puglia, indicante la disponibilità alla sottoscrizione del Protocollo d'Intesa secondo il modello proposto da AReSS Puglia allegato alla nota prot. n. 3707 del 20.11.2023;

di approvare

- il Protocollo d'intesa tra l'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Bari e l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia, in tema di Formazione Continua non ECM, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

di dare atto

- che per eventuali correzioni di errori materiali si procederà a rettificare con determina dirigenziale.

di notificare il presente atto alla Dott.ssa Filomena Matera, Presidente dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia-CROAS Puglia, amministrazione@pec.aspuglia.it;

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale (DDG n. 132/2019) e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001".

ALLEGATO N. 1

Logo Azienda

Logo Ordine

Protocollo di intesa tra

ASL/AO
e
Ordine/Collegio degli
della Provincia/Regione di

in tema di Formazione Continua

Premesso che:

- presso la Azienda Sanitaria/Ospedaliera di prestano servizio professionisti iscritti all'Ordine.....;
- la stessa Azienda organizza per i propri dipendenti/convenzionati corsi per faorire la formazione continua.
- è interesse della Azienda favorire l'accreditamento professionale, da parte dei rispettivi Ordini/Collegi, dei corsi realizzati al proprio interno;
- l'art. 7 del DPR 7 agosto 2012 n. 137 prevede per le professioni regolamentate l'acquisizione di Crediti Formativi Professionali, mediante corsi riconosciuti dai rispettivi Ordini/Collegi professionali
- dagli effetti del presente protocollo sono escluse le professioni ECM, per espressa previsione del comma 7 dell'art.7 dello stesso DPR, in quanto regolamentate da specifiche normative di settore.

•tra

L'Azienda rappresentata dal Direttore Generale,
di seguito **Azienda**

e

l'Ordine/Collegio degli della Provincia/Regione di/ rappresentata dal Presidente
.....,
di seguito **Ordine/Collegio**

si sottoscrive il presente Protocollo di intesa

Art 1 – Finalità

L'Azienda e l'Ordine/Collegio favoriscono, ciascuno per le proprie competenze e finalità, la formazione continua attraverso l'attivazione di corsi di formazione destinati, in maniera esclusiva o mediante accesso multidisciplinare, agli iscritti all'Ordine/Collegio

Logo Azienda

Logo Ordine

Art 2 – Impegni della Azienda

- a) Attivare al proprio interno, mediante la specifica Struttura della Formazione, corsi destinati a soddisfare i bisogni formativi degli
- b) Comunicare all'Ordine/Collegio, attraverso la Struttura Formazione, per email e/o sito web, il calendario ed il programma dei corsi organizzati dall'Azienda destinati anche o esclusivamente a
- c) Favorire la partecipazione dei propri dipendenti ad iniziative formative organizzate dall'Ordine e patrocinate dall'Azienda.

Art 3 – Impegni dell'Ordine

- a) Esaminare la possibilità di riconoscere alle singole iniziative formative proposte dall'Azienda i Crediti Formativi Professionali per gli che parteciperanno agli stessi corsi e produrranno all'Ordine il relativo certificato di frequenza;
- b) Comunicare tempestivamente all'Azienda l'accREDITAMENTO del corso proposto di cui al punto a).
- c) Assolvere alle procedure per l'accREDITAMENTO dei Corsi, oggetto del presente protocollo, previste dai regolamenti dei Consiglio Nazionale/Regionale/Provinciale dell' Ordine/Collegio.

Art 4 – Iniziative formative organizzate congiuntamente

L'Azienda e l'Ordine potranno, mediante scambio di lettere di intenti:

- a) organizzare iniziative formative congiunte, ripartendo anche i relativi oneri economici, concordati e quantificati ogni volta in dipendenza dei docenti e delle modalità di svolgimento.
- b) far partecipare ai corsi organizzati dall'Azienda anche iscritti all'Ordine/Collegio non dipendenti della stessa ASL, all'interno di numeri programmati e secondo modalità che saranno concordate per ciascun evento formativo.

Art 5 - Oneri

Dal presente protocollo non potranno derivare oneri per ciascuno dei due Enti contraenti, economici o di tempo/lavoro, oltre a quelli esplicitamente previsti.

Art 6 – Trattamento dei dati

Le Parti provvedono al trattamento e alla comunicazione dei dati personali relativi al presente Protocollo nell'ambito del perseguimento dei propri fini, nonché si impegnano a trattare i dati personali unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente Accordo, in conformità alla normativa vigente con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come da ultimo

Logo Azienda

Logo Ordine

modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Art 7 – Durata, Rinnovo e Recesso

- a) Il presente Protocollo di Intesa ha validità di tre anni dalla data di sottoscrizione e si rinnova tacitamente per un ulteriore triennio, salvo diversa volontà espressa formalmente dalle parti.
- b) Entrambe le parti si riservano la possibilità di recedere anticipatamente dagli impegni del presente Protocollo mediante un preavviso di 30 giorni

Art 8 – Recapiti

Tutte le comunicazioni relative al presente protocollo saranno indirizzate a:

- a) Azienda, peo..... pec.....
- b) Ordine Collegio, peo pec

Data.....

Il Presidente dell'Ordine/Collegio degli
della Regione/Provincia di

Il Direttore Generale
dell'Azienda



Protocollo di intesa tra
Azienda Sanitaria Locale della provincia di Bari
e
Ordine degli Assistenti Sociali della regione Puglia
in tema di Formazione Continua

Premesso che:

- presso la Azienda Sanitaria Locale di Bari prestano servizio professionisti iscritti all'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Puglia;
- la stessa Azienda organizza per i propri dipendenti/convenzionati corsi per favorire la formazione continua;
- è interesse dell'Azienda favorire l'accreditamento professionale, da parte dei rispettivi Ordini, dei corsi realizzati al proprio interno;
- l'art. 7 del DPR 7 agosto 2012 n. 137 prevede, per le professioni regolamentate, l'acquisizione di Crediti Formativi Professionali mediante corsi riconosciuti dai rispettivi Ordini/Collegi professionali;
- dagli effetti del presente protocollo sono escluse le professioni ECM, per espressa previsione del comma 7 dell'art.7 dello stesso DPR, in quanto regolamentate da specifiche normative di settore.

tra

L'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Bari, P. IVA 06534340721, d'ora in poi denominata **Azienda**, con sede legale in Bari, all'indirizzo Lungomare Starita n. 6, cap 70123, rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Antonio Sanguedolce,

e

l'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Puglia, CF 93155370724, d'ora in poi denominato **Ordine**, rappresentato dalla Presidente, Dott.ssa Filomena Matera,

si sottoscrive il presente Protocollo di intesa

Art 1 – Finalità

L'Azienda e l'Ordine favoriscono, ciascuno per le proprie competenze e finalità, la formazione continua attraverso l'attivazione di corsi di formazione destinati, in maniera esclusiva o mediante accesso multidisciplinare, agli iscritti all'Ordine degli Assistenti Sociali della regione Puglia.

Art 2 – Impegni della Azienda

- a) Attivare al proprio interno, mediante la specifica Struttura della Formazione, corsi destinati a soddisfare i bisogni formativi degli Assistenti Sociali;
- b) Comunicare all'Ordine, attraverso la Struttura Formazione, per email e/o sito web, il calendario ed il programma dei corsi organizzati dall'Azienda, destinati anche o esclusivamente agli Assistenti Sociali;
- c) Favorire la partecipazione dei propri dipendenti ad iniziative formative organizzate dall'Ordine e patrocinate dall'Azienda.

Art 3 – Impegni dell'Ordine

- a) Esaminare la possibilità di riconoscere alle singole iniziative formative proposte dall'Azienda, i crediti formativi professionali per gli Assistenti Sociali che parteciperanno agli stessi corsi e produrranno all'Ordine il relativo certificato di frequenza;
- b) Comunicare tempestivamente all'Azienda l'accreditamento del corso proposto di cui al punto a).
- c) Assolvere alle procedure per l'accreditamento dei corsi oggetto del presente protocollo, previste dal Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali.

Art 4 – Iniziative formative organizzate congiuntamente

L'Azienda e l'Ordine potranno, mediante scambio di lettere di intenti:

- a) organizzare iniziative formative congiunte, ripartendo anche i relativi oneri economici concordati e quantificati ogni volta, in dipendenza dei docenti e delle modalità di svolgimento.
- b) far partecipare ai corsi organizzati dall'Azienda, anche iscritti all'Ordine non dipendenti della stessa ASL, all'interno di numeri programmati e secondo modalità che saranno concordate per ciascun evento formativo.

Art 5 - Oneri

Dal presente protocollo non potranno derivare oneri per ciascuno dei due Enti contraenti, economici o di tempo/lavoro.

Art 6 – Trattamento dei dati

Le Parti provvedono al trattamento e alla comunicazione dei dati personali relativi al presente Protocollo nell'ambito del perseguimento dei propri fini, nonché si impegnano a trattare i dati personali unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente Accordo, in conformità alla normativa vigente con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come da ultimo modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Art 7 – Durata, Rinnovo e Recesso

- a) Il presente Protocollo di Intesa ha validità di tre anni dalla data di sottoscrizione e si rinnova tacitamente per un ulteriore triennio, salvo diversa volontà, espressa formalmente dalle parti.
- b) Entrambe le parti si riservano la possibilità di recedere anticipatamente dagli impegni del presente Protocollo, mediante un preavviso di 30 giorni.

Art 8 – Recapiti

Tutte le comunicazioni relative al presente Protocollo saranno indirizzate a:

- Azienda Sanitaria Locale di Bari,

peo: formazione@asl.bari.it

pec: formazione.aslbari@pec.rupar.puglia.it

- Ordine degli Assistenti Sociali della regione Puglia

peo: amministrazione@croaspuglia.it

pec: amministrazione@pec.aspuglia.it

La Presidente
dell'Ordine degli Assistenti Sociali regione Puglia
Dott.ssa ~~Filomena MIERA~~

FILOMENA
05.03.2024
19:56:41
GMT+01:00



Il Direttore Generale
ASL Bari
Dott. Antonio Sanguedolce



PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20240000616 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240000557 DEL 15/03/2024

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Santorsola Leonardo	 Firmato digitalmente il 13/03/2024 16:47
Direttore/Responsabile di Struttura	Defilippis Vincenzo	 Firmato digitalmente il 15/03/2024 11:58