

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000579	21/03/2024

OGGETTO: Determinazione monte ore e ripartizione dei permessi sindacali per l'anno 2024 spettanti alle OO.SS. dell'Area Funzioni Locali.


### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240000675 DEL 19/03/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 2 (due) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

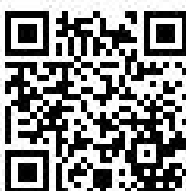
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 21/03/2024 10:20 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 21/03/2024 15:22 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 21/03/2024 17:11 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 21/03/2024 16:12 Luigi FRUSCIO

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **21/03/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 21/03/2024 17:44  
Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

<b>OGGETTO:</b>	Determinazione monte ore e ripartizione dei permessi sindacali per l'anno 2024 spettanti alle OO.SS. dell'Area Funzioni Locali.
-----------------	---

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Vista la deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 573 del 19/03/2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

**PREMESSO CHE**

- Ogni anno si rende necessario procedere alla definizione del monte ore dei permessi sindacali spettanti alle OO.SS. rappresentative della Dirigenza PTA (Professionale, tecnica e Amministrativa) afferente all'Area Funzioni Locali ivi confluita;
- l'art. 50 del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 affida la gestione complessiva del contingente dei permessi e delle altre prerogative sindacali fruibili da parte dei dirigenti sindacali alla contrattazione quadro che ne determina i limiti massimi e le modalità di distribuzione tra le organizzazioni sindacali rappresentative e la RSU;
- Il CCNQ per la definizione dei Comparti e delle Aree di Contrattazione Collettiva Nazionale (2022 – 2024) sottoscritto in data 22 febbraio 2024, dispone, all'art. 7 c. 1, che i dirigenti delle amministrazioni pubbliche disciplinati dai contratti collettivi nazionali al rapporto di lavoro pubblico, ivi compresi quelli di livello dirigenziale generale, ove previsti dai relativi regolamenti, sono aggregati nei seguenti comparti di contrattazione collettiva:
  - a. Area delle Funzioni centrali
  - b. Area delle Funzioni locali
  - c. Area dell'Istruzione e della ricerca
  - d. Area della Sanitàe, al successivo comma 5, che l'Area della Sanità comprende i dirigenti medici, veterinari, odontoiatri e sanitari delle amministrazioni del Comparto Sanità di cui all'art. 6 del citato CCNQ, ivi compresi i dirigenti delle professioni sanitarie, con esclusione dei dirigenti amministrativi, tecnici e professionali che, invece, sono ricompresi nell'Area Funzioni Locali (comma 3);
- in data 30 novembre 2023 è stato sottoscritto il CCNQ di ripartizione delle prerogative sindacali per il triennio 2022-2024 che definisce, tra l'altro, il nuovo riparto dei distacchi e dei permessi tra i sindacati rappresentativi, sulla base dei dati di rappresentatività provvisoria del nuovo triennio contrattuale, che non ha apportato rilevanti modifiche alla disciplina generale dei permessi e distacchi sindacali contenuta nel precedente CCNQ del 4 dicembre 2017, come modificato dal successivo CCNQ 19 novembre 2019, sostanzialmente confermata.

**RICHIAMATI:**

- gli artt. 10, 11 e 12 del CCNQ del 4/12/2017 che definiscono la titolarità del diritto alla fruizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato, i criteri di ripartizione degli stessi, la percentuale di eventuale utilizzo di parte degli stessi da incorporare per destinarla all'impiego in forma cumulata a livello nazionale;
- l'art. 3 del CCNQ del 30.11.2023 che ha integralmente sostituito il Titolo IV del CCNQ del 4.12.2017, come modificato dall'art. 3 del CCNQ del 19/11/2019, e, in particolare, il novellato art. 37 del CCNQ del 04.12.2017 stabilisce che *"il presente titolo IV è valido fino alla sottoscrizione del successivo CCNQ di ripartizione delle prerogative"*;

- l'art. 33, c. 1, che quantifica nelle Aree Dirigenziali il contingente complessivo dei permessi sindacali in 60 minuti per ciascun dirigente in servizio alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento, titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di cui:
  - a) n. 30 minuti alle Rappresentanze Sanitarie Unitarie (RSU) aziendali,
  - b) n. 30 minuti da destinare alla fruizione da parte dei dipendenti dirigenti sindacali delle OO.SS. rappresentative.

**DATO ATTO CHE:**

- i permessi di cui alla lettera a) dell'art. 33, comma 1, CCNQ 4/12/2017 (come modificato dall'art. 4, CCNQ 30/11/2023) potranno essere fruiti dalla RSU appena quest'ultima verrà eletta; nelle more delle elezioni delle rappresentanze elettive, la fruizione dei permessi è sospesa (art. 36, comma 2, CCNQ 4/12/2017, come novellato dall'art. 3, CCNQ 30/11/2023);
- il contingente di cui alla lettera b) del succitato art. 33, comma 1, invece, è attribuito alle OO.SS. rappresentative indicate nelle tavole allegate al CCNQ del 30/11/2023;
- la ripartizione del contingente dei permessi in ciascuna amministrazione è assegnato alle OO.SS. rappresentative ed è distribuito tra queste sulla base del solo dato associativo espresso dalla percentuale delle deleghe per il versamento dei contributi sindacali rispetto al totale delle deleghe rilasciate nell'ambito considerato, fermo restando il periodo di rilevazione contrattualmente previsto;
- il successivo comma 5 dell'art. 33, fissa la misura massima dell'utilizzabilità, mediante scorporo, di tali permessi in forma cumulata a livello nazionale del 45% della quota a disposizione;

**CONSIDERATO CHE** per la determinazione del monte ore aziendale i dipendenti da prendere in riferimento sono quelli in servizio a tempo indeterminato al 31.12.2023, come risulta dal prospetto di conteggio allegato al presente provvedimento che è parte integrante;

**VISTE** le tabelle di sintesi pubblicate dall'ARAN in merito alle percentuali di permessi sindacali utilizzate a livello nazionale in forma cumulata per il triennio 2022-2024, al fine di operare lo scorporo obbligatorio ai sensi dell'art. 11 comma 3 del CCNL 04.12.2017;

**RITENUTO** di dover procedere per il personale della Dirigenza dell'Area Funzioni Locali (individuato dagli artt. 6 e 7 del CCNQ 22/02/2024), alla determinazione ed alla successiva ripartizione del monte ore Aziendale alle OO.SS. per l'anno 2024 sulla base dei parametri esplicitati dal citato CCNQ del 04/12/2017 come modificato dai successivi CCNQ del 19/11/2019 e del 30/11/2023.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**D E L I B E R A**

**per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate**

**Di dare atto** che il monte ore annuo di Amministrazione dell'anno 2024 dei permessi sindacali retribuiti spettanti a ciascuna OO. SS. rappresentative dell'Area Funzioni Locali è quello risultante, in applicazione alla normativa di cui in premessa, così come determinato nel prospetto allegato, che è parte integrante della presente deliberazione.

**Di stabilire** che la fruizione dei permessi sindacali retribuiti, espressi in ore e minuti per il giorno stabilito, va preventivamente concordato con il dirigente responsabile della struttura al fine di garantire la funzionalità della stessa.

**Di stabilire altresì**, che le OO.SS. interessate, che ricevono copia del presente provvedimento, dovranno assumere ogni cautela al fine di evitare fruizioni dei Permessi che possano risultare indebiti e dar luogo ai conseguenti recuperi di legge.

**Di notificare** la presente deliberazione, verrà notificata a cura dell'AGRU – U.O. Relazioni Sindacali alle Organizzazioni o Confederazioni sindacali dell'Area delle Funzioni Locali ai Direttori di Macrostruttura e per il loro tramite ad ogni altra articolazione aziendale affinché verifichino gli adempimenti previsti dal CCNQ ai fini della regolare fruizione dei permessi.

**Di dare atto** che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale.

**Di dare atto** che tutti i firmatari del presente provvedimento attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.

ORGANIZZAZIONI SINDACALI RAPPRESENTATIVE DELLA DIRIGENZA PROFESSIONALE, TECNICA E AMMINISTRATIVA (P.T.A.) AFFERENTE ALL'AREA FUNZIONI LOCALI RIPARTO PERMESSI SINDACALI ANNO 2024										
Unità di personale a tempo indeterminato al 31.12.2023										46
Coefficiente moltiplicatore per dipendente										30
Totale generale permessi sindacali fruibili										12:38
SIGLA SINDACALE	N. DELEGHE	% DELEGHE	RIPROPORZIONAMENTO A 100	MONTE MINUTI PER O.S.	% PERMESSI UTILIZZATA IN FORMA CUMULATA	QUOTA PERMESSI DA DETRARRE	TOTALE MINUTI ANNUO	ORE	MINUTI	
FEDIRETS®	9	56,25	90,00	1242,00	45%	558,90	683,10	11	23	
CISL FP	0	0,00	0,00	0,00	45%	0,00	0,00	0	0	
FP CGIL®	0	0,00	0,00	0,00	45%	0,00	0,00	0	0	
UIL FPL®	1	6,25	10,00	138,00	45%	62,10	75,90	1	15	
TOT 1	10	62,50								
<b>organizzazione non rappresentativa</b>			100,00	1380,00		621,00	759,00	12	38	
USPPI SANITA'	4	25,00								
UNAEP	1	6,25								
ANPO-ASCOTI-FIALS MEDICI	1	6,25								
TOT 2	6	37,50								
<b>TOTALE</b>	16	100,00								

#### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

#### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

#### ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

#### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

**PROPOSTA N.RO 20240000675 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240000579 DEL 21/03/2024**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile UOS/UOSD	Pastore Carmela Simona	 Firmato digitalmente il 20/03/2024 15:26
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 20/03/2024 16:02