

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000611	25/03/2024

OGGETTO: DSS 12 - Accettazione della donazione da parte della Amopuglia Onlus Associazione Malati Oncologici Puglia, sezione di Monopoli, di n. 1 Mini PC Lenovo M75Q, n. 1 PC HP 290 G9, n.1 Drum xerox everyday BROTHER DR3400, N. 6 Borse acqua calda Pic, n. 1 Saturimetro MINDRAY PM60 da destinare allo Hospice San Camillo di Monopoli;



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240000709 DEL 22/03/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

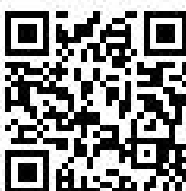
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 25/03/2024 14:26 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 25/03/2024 14:33 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 25/03/2024 16:08 Filomena BAVARO	 Firmato Digitalmente il 25/03/2024 14:37 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **25/03/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 25/03/2024 16:11

Filomena BAVARO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

Oggetto: DSS 12 - Accettazione della donazione da parte della Amopuglia Onlus Associazione Malati Oncologici Puglia, sezione di Monopoli, di n. 1 Mini PC Lenovo M75Q, n. 1 PC HP 290 G9., n.1 Drum xerox everyday BROTHER DR3400, N. 6 Borse acqua calda Pic, n. 1 Saturimetro MINDRAY PM60 da destinare allo Hospice San Camillo di Monopoli;

IL DIRETTORE GENERALE F. F.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 573 del 19/03/2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dal Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 12, Dott. Antonio Milano, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

Visti:

- la L. 241/1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. L.gs. 502/92, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- la L.R. Puglia 36/1994, avente ad oggetto “Norme e principi per il riordino del Servizio sanitario regionale in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517”;
- la L. R. Puglia 38/1994, avente ad oggetto “Norme sull' assetto programmatico, contabile, gestionale e di controllo delle Unità sanitarie locali in attuazione del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- il D.L.gs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la L. R. Puglia 25/2006, avente ad oggetto “Principi e organizzazione del Servizio sanitario regionale”;
- la L. R. Puglia 39/2006, ed in particolare l'art. 5, recante istituzione ed individuazione dell'ambito territoriale dell'ASL Bari;
- il D.L.gs. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come recentemente modificato dal d. lgs. 97/2016;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2798 del 30.12.2009 dei Poteri, funzioni e atti dei dirigenti;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 504 del 29.04.2020 di approvazione del “Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale e relativo manuale utente”;
- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2182 del 06.12.2021 di Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione, e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio aziendale. Integrazione;

- Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 454 del 29.02.2024 di approvazione del Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'albo pretorio aziendale. Modifica art. 2, art. 3, art. 7.

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del D.G. n. 2763 del 23/12/2009 è stato approvato il Regolamento per la gestione dei beni mobili durevoli dell'Azienda;
- l'art. 13 del predetto Regolamento disciplina l'acquisizione di donazioni da parte di privato cittadino, Ente Pubblico e/o privato e/o Ditta;
- in data 29/02/2024 con nota prot. n. 30519 il Responsabile della Amopuglia Onlus Associazione Malati Oncologici Puglia sezione di Monopoli ha reso noto al Direttore del Dss12, la volontà di donare all' Hospice San Camillo di Monopoli quanto segue:
 - ✓ *N. 1 mini PC Lenovo M75Q G AMD Ryzen 5 5600GE SSD 512GB WI-FI HDMI;*
 - ✓ *N. 1 PC HP 290 G9 I5 – 12500 16 GB 256 GB DVD WIN. 11 PRO*
 - ✓ *N.1 DRUM XEROX EVERYDAY – BROTHER DR3400*
 - ✓ *N. 6 BORSA ACQUA CALDA PIC BILAM*
 - ✓ *N. 1 SATURIMETRO MINDRAY PM60*
- la suddetta richiesta reca in allegato le fatture con il relativo prezzo per un valore complessivo di € 1.854,95 = (IVA inclusa);
- le attrezzature oggetto di donazione, nuove di fabbrica, si rivelano effettivamente *“utili e funzionali alle attività svolte presso l'Hospice San Camillo di Monopoli”*,

PRESO ATTO CHE:

- le attrezzature in questione non necessitano di materiale di consumo dedicato;
- l'accettazione delle attrezzature offerte non comporta alcun onere di spesa per la ASLBA;
- in data 08/03/2024 il Direttore Amministrativo della ASL Bari ha autorizzato a procedere per la donazione in parola;
- con dichiarazione prot. interno n. 22480 del 20/03/2024, acquisita agli atti dell'istruttoria, il Dirigente Medico Responsabile dell'U.O.C. Cure Palliative di Monopoli - ha attestato la totale assenza di qualsivoglia conflitto di interessi in relazione alla donazione in oggetto;
- l'intero carteggio è stato acquisito agli atti dell'istruttoria;

RITENUTO, quindi, di accettare, regolarizzandola, la donazione della Amopuglia Onlus Associazione Malati Oncologici Puglia sezione di Monopoli, anche considerata l'esigenza di incrementare la dotazione di attrezzature dell'U.O.C.C.P.- Hospice di Monopoli;

PRESO ATTO che, incamerati i beni di cui si tratta, occorrerà procedere alla relativa inventariazione al netto delle spese di trasporto e spese di spedizione e del *Drum xerox everyday – Brother dr3400* non inventariabili per la loro natura nel patrimonio aziendale, pertanto il valore economico dei beni incamerabili nelle attività di stato patrimoniale e in particolare alle voci delle immobilizzazioni della ASL BA, risulta essere di € 1.783,14 = (IVA inclusa);

Preso atto di quanto formulato dal Direttore del Distretto Socio Sanitario n. 12, che ne attesta la regolarità formale

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) Di disporre l'accettazione della sottoelencata attrezzatura, nuova di fabbrica, destinate all'U.O.C. Cure Palliative – Hospice di Monopoli, del valore complessivo di € 1.854,95=(IVA inclusa); donata della Amopuglia onlus Associazione Malati Oncologici Puglia sezione di Monopoli:
 - ✓ *N. 1 mini PC Lenovo M75Q G AMD Ryzen 5 5600GE SSD 512GB WI-FI HDMI;*
 - ✓ *N. 1 PC HP 290 G9 I5 – 12500 16 GB 256 GB DVD WIN. 11 PRO*
 - ✓ *N.1 DRUM XEROX EVERYDAY – BROTHER DR3400*
 - ✓ *N. 6 BORSA ACQUA CALDA PIC BILAM*
 - ✓ *N. 1 SATURIMETRO MINDRAY PM60*
- 2) Di individuare il Dirigente Medico Responsabile dell'U.O.C. Cure Palliative di Monopoli quale affidatario dei beni in argomento.
- 3) Di procedere all'inventariazione dei beni, ad avvenuta acquisizione, secondo normativa vigente per importo complessivo di € 1.783,14 = (IVA inclusa).
- 4) Di trasmettere copia del presente atto al Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio per gli adempimenti di competenza.
- 5) Di dare atto che le acquisizioni di cui si tratta sono funzionali al corretto esercizio dell'attività svolta presso l'Unità Operativa Complessa Cure Palliative - Hospice di Monopoli - Distretto Socio Sanitario n.12.

Di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, d. lgs. 165/2001.

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Patrimonio	Affari Generali
--------------------------	-----------------

PROPOSTA N.RO 20240000709 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240000611 DEL 25/03/2024

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Corvaglia Daniele	 Firmato digitalmente il 22/03/2024 13:37
Dirigente PTA	Forcella Roberto	 Firmato digitalmente il 22/03/2024 13:48
Direttore/Responsabile di Struttura	Milano Antonio	 Firmato digitalmente il 25/03/2024 10:32