

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000656	28/03/2024

OGGETTO: OGGETTO: Dismissione beni fuori uso c/o stabile ASL BA sito in Acquaviva delle Fonti, Via Vittime di Via Fani.


PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240000760 DEL 27/03/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 7 (sette) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

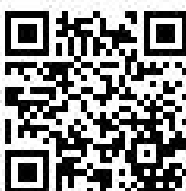
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 28/03/2024 14:35 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 28/03/2024 14:37 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 28/03/2024 15:35 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 28/03/2024 15:25 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **28/03/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 28/03/2024 15:35
Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO: Dismissione beni fuori uso c/o stabile ASL BA sito in Acquaviva delle Fonti, Via Vittime di Via Fani.

IL DIRETTORE GENERALE F. F.

Vista la Deliberazione del Direttore generale F. F. n. 573 del 19/03/2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue:

Vista la Deliberazione n. 504 del 29.04.2020 ad oggetto "Nuovo Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziali sull'Albo Pretorio Aziendale";

Vista la Deliberazione n. 2182 del 06.12.2021 ad oggetto "Approvazione Regolamento per la predisposizione, adozione e pubblicazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali all'Albo Pretorio Aziendale – Integrazione D.D.G. 504/2020";

Premesso che:

- Con deliberazione del Direttore Generale n. 845 del 09.05.2022 è stato approvato il "Regolamento Inventario beni mobili" che disciplina la gestione dei beni mobili durevoli dell'azienda;
- l'art. 16 del Regolamento prevede le varie fasi per la dismissione dei beni che si trovino nelle condizioni di "uso di vetustà, fatiscenza, obsolescenza, irreparabilità o non convenienza alla riparazione";
- con richiesta prot. n. 7100 del 25/01/2024 avente ad oggetto "*Richiesta di alienazione beni in disuso - palazzina ASL Acquaviva via Vittime di Via Fani*", il dott. Antonino Madaro, Dirigente medico in servizio presso il S.I.S.P. Area Sud del Dipartimento di Prevenzione di questa A.S.L., ad esito della C.d.S. del 18/01/2024 tenutasi presso la Direzione amministrativa, segnalava la necessità di risanare lo stabile sito in Via Vittime di Via Fani-Acquaviva delle Fonti, in condizioni di degrado, e chiedeva la dismissione "*dei vari arredi, attrezzature, computer, stampanti, fax, frigoriferi e varie che nel corso degli anni si sono abbandonati*", trasmettendo il relativo elenco (all. n. 1, 2, 3, 4, 5 e 6 al presente provvedimento e costituenti parte integrante e sostanziale) e precisando che i beni in questione – molti dei quali non presentano l'adesivo dell'inventario - afferiscono "*prevalentemente al servizio del Dipartimento di Prevenzione, ma anche ad altri servizi dello stabile di via Vittime di via Fani*";
- con nota prot. n. 9088 del 01/02/2024, la dott.ssa Marisa Corfiati, Direttore U.O.C. f.f. SPESAL Area Sud, "*facendo seguito alla relazione del dott. Antonio Madaro ad esito della C.d.S. del 18 gennaio u.s.*", integrava "*per gli opportuni provvedimenti il*

censimento già effettuato dal SISP Area Sud e da altri servizi allocati nell'immobile sito in via Vittime di via Fani relativamente agli arredi ed attrezzature in disuso depositati presso gli uffici dello SPeSAL Area Sud e che necessitano di alienazione e opportuna dismissione (...)" (all. n. 7 al presente provvedimento e costituente parte integrante e sostanziale);

- con nota prot. 12898/2024 indirizzata al dott. Madaro ed alla dott.ssa Corfiati, il Direttore dell'Area Gestione Tecnica, *"facendo seguito alle note acclarate al protocollo aziendale ai numeri 7100/2024 del 25.01.2024 e 9088 del 01.02.2024"*, dichiarava *"per quanto di competenza dell'Area Gestione Tecnica"*, *"il fuori uso degli arredi presenti nell'elenco allegato alle succitate note, in quanto non più utilizzabili per degrado ed usura degli stessi.(...)"*;
- in riscontro alla nota prot. 12898/2024 dell'Area Gestione Tecnica sopra richiamata, il dott. Antonino Madaro, con nota prot. n. 13882 del 19/02/2024 - indirizzata, tra gli altri, al Direttore del Dipartimento di Prevenzione, al Direttore dell'Area Gestione Tecnica ed al Responsabile dell'U.O. Analisi e Sviluppo del Sistema Informativo di questa A.S.L. - *"con particolare riferimento alle attrezzature informatiche di cui alle note prot. n. 7100/2024 del 25.01.2024 e n. 9088/2024 del 01.02.2024, a corredo di quanto riscontrato dall'ing. Torres, giusta comunicazione a mezzo mail del 08/02/2024"*, confermava *"che trattasi di attrezzature di indubbia obsolescenza e ormai in disuso, in quanto non più funzionanti (oggetto di abbandono nel corso degli anni) di cui si rende urgente la dismissione"*;

Considerato che la dismissione dei beni a fecondità ripetuta in argomento, contabilmente non comporta minusvalenze o plusvalenze a carico di questa ASL;

Ritenuto, sulla base di quanto dichiarato dai competenti uffici, di dar corso alla procedura di dismissione dei beni durevoli - di cui agli allegati n. 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 al presente provvedimento e costituenti parte integrante e sostanziale - depositati presso gli uffici siti in Via Vittime di Via Fani-Acquaviva delle Fonti di questa A.S.L., al fine di porre in essere la relativa trascrizione nel Registro Generale dell'Inventario dei beni mobili dell'Azienda;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

1. **di approvare** la premessa, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di recepire** la dichiarazione di fuori uso per obsolescenza, danneggiamento e non riparabilità, dei beni mobili durevoli giacenti presso gli uffici del Dipartimento di Prevenzione e di altri servizi allocati nello stabile di via Vittime di via Fani-Acquaviva delle Fonti di questa A.S.L., di cui agli allegati n. 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 al presente provvedimento e costituenti parte integrante e sostanziale;
3. **di dare atto** che la dismissione dei beni de quibus a fecondità ripetuta, contabilmente non comporta minusvalenze o plusvalenze a carico della ASL Bari;

4. **di dare atto** che, in collaborazione con i competenti Uffici dell'Area Gestione del Patrimonio e dell'Area Gestione Risorse Finanziarie, si procederà alle dovute trascrizioni nel Registro Generale dei cespiti dell'Azienda ed alle registrazioni contabili di dovere, osservando la seguente modalità:
 - a) per i beni afferenti ai Servizi del Dipartimento di Prevenzione, dettagliati negli allegati n. 1, 3, 4, 6 e 7, è assegnata competenza al Dipartimento di Prevenzione;
 - b) per i beni afferenti ai restanti Servizi, dettagliati negli allegati n. 2 e 5, è assegnata competenza al D.S.S. ASL BA n. 5;
5. **di incaricare** il D.S.S. ASL BA n. 5 di procedere preliminarmente alla bonifica dei beni fuori uso presenti esternamente c/o lo stabile ASL BA sito in Acquaviva delle Fonti, Via Vittime di Via Fani, a mezzo di ditta destinataria di affidamento A.G.P. di “servizio di disinfestazione, derattizzazione, deblattizzazione e disinfezione presso le strutture amministrative e sanitarie dell'Asl Bari”;
6. **di incaricare** il D.S.S. ASL BA n. 5 di procedere alla operazione di smaltimento dei beni fuori uso presenti c/o lo stabile ASL BA sito in Acquaviva delle Fonti, Via Vittime di Via Fani, a mezzo di ditte destinatarie di affidamento A.G.P. di:
 - a) “servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti sanitari a rischio infettivo e non, rifiuti speciali pericolosi e non;
 - b) servizio di trasporto e trasloco per le esigenze della Asl Bari”;
7. **di notificare** il presente provvedimento all'Area Gestione Patrimonio, all'Area Gestione Risorse Finanziarie e al D.S.S. ASL BA n. 5;
8. **di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), I. 190/2012 — quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO — tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35- bis, D. Lgs. 165/2001.

CESPITI UFFICIO VACCINAZIONI			
N.	DESCRIZIONE	N. INVENTARIO	N. INVENTARIO PROVVISORIO
	MONITOR PC ASUS	N°1864	
	COMPUTER DESKTOP HP	ASL BARI/4 530025	
	N. 6 TASTIERE PC CON CAVO	/	
	TELEFONO SIP 05W0210278	/	
	MONITOR PC COMEX	ASL BARI/4 530292	
	STAMPANTE BROTHER	ASL BARI/4 530308	
	STAMPANTE BROTHER	ASL BARI/4 529814	
	POLTRONCINE	ASL BARI/4 0300 001045	
	MONITOR PC PHILIPS	AUSL BA/3 025385	-
	COMPUTER DESKTOP MAXDATA	/	
	COMPUTER DESKTOP CDC BUSINESS	ASL BARI/4 530278	
	COMPUTER DESKTOP COMEX	ASL BARI/4	
	STAMPANTE	ASL BARI/4 025395	
	MONITOR PC BELNEA	ASL BARI/4 522815	
	COMPUTER DESKTOP LG	AUSL BA/3 024947	
	COMPUTER DESKTOP HP	ASL BARI/4 522839	
	N. 2 ARMADI IN FERRO A 2 ANTE SCORREVOLI	ASL BARI/4 530353	
	STAMPANTE SAMSUNG	ASL BARI/4 529821	
	STAMPANTE CANON	ASL BARI/4 4530247	
	STAMPANTE LEXMARK	AUSL BARI/3 32133	
	TASTIERA COMEX CON CAVO	/	
	FRIGORIFERO DOMESTICO ARISTON 150L	AUSL BA 3 N. 016203	

ALL 2

CONSULTORIO - ACQUAVIVA 1° Piano a SX			
N.	DESCRIZIONE	NUMERO INVENTARIO	UBICAZIONE
	SCRIVANIA	000001 1532265	1°PIANO PORTA A SX
	POLTRONA GIREVOLE CON BRACCIOLI	0000000 973922	1°PIANO PORTA A SX
	PARAVENTO	000001 532753	1°PIANO PORTA A SX
3	SEDIE FISSE IMBOTTITE STOFFA	00000 152814	1°PIANO PORTA A SX
		00000 152815	1°PIANO PORTA A SX
		00000 152816	1°PIANO PORTA A SX
	SCHEDARIO 4 CASSETTI	000000 738608	1°PIANO PORTA A SX
	CESTINO PORTARIFIUTI ACCIAIO	153231	1°PIANO PORTA A SX
	SEDIA FISSA CON BRACCIOLI	000001 532678	1°PIANO PORTA A SX
	FAX	000000 624817	1°PIANO PORTA A SX
BENI CONSULTORIO - SCANTINATO Piano -1			
	COLPOSCOPIO 2AIS SURGICAL	153237	
	LAMPADA DA VISITA GINECOLOGICA	000000649902	
6	SEDIE FISSE IMBOTTITE STOFFA	153277	
		153278	
		153279	
		153280	
		153281	
		153282	
	SEDIA PELLE NERA CON BRACCIOLI	5839	
	TELEVISORE PHILIPS	NON INVENTARIATO	

ALL 3

CESPITI ACQUAVIVA 2° PIANO UFFICIO SISP			
N.	DESCRIZIONE	N. INVENTARIO	N. INVENTARIO PROVVISORIO
	COMPUTER DESKTOP AMD ATHLON	AUSL BA/3 N° 025361	
	MONITOR LG STUDIOWORKS E700B	02494?	
	STAMPANTE LEXMARK		717
	COMPUTER DESKTOP OLIDATA NERO MAXDATA	/	
	COMPUTER DESKTOP LG	ASL BARI/4 000000604475	
	STAMPANTE BROTHER 5HL 5240	ASL BARI/4 000001530834	
	TASTIERA MODEL KB-201	/	
	TELEVISORE MARCA SELECT	ASL BARI/4 000001530940	
	STAMPANTE BROTHER	AUSL BA/3 N° 32086	
	DISTRUGGI DOCUMENTI PELLOWES	BARRCODE 000001531213	
	DECODER MEDIACOM HERMES V.90	AUSL BA/3 N° 25388	
	STAMPANTE ROTHER 5240 HL	1530995	
	STAMPANTE MULTIFUNZIONE HP	/	
2	ARMADI SCURI	USL BA/14 N. 0225	
		AUSL BA 3 N. 014969	
STANZA ASSISTENTI			
	COMPUTER DESKTOP HP COMPAQ	1959	
	MONITOR BELINEA 14"	ASL BARI/4 BARRCODE: 000001529791	
	MONITOR BELINEA 14"	/	
	STAMPANTE - FAX BROTHER 2920	43	
	SCANNER HP SCANJET 2400	/	
STANZA SINGOLA			
	STAMPANTE LASER BROTHER HL-5240	AUSL BA/3 N° 32084	
	MONITOR 14" LG STUDIOWORKS E700B	AUSL BA/3 N° 025366	
	MONITOR OLIDATA 14" NERO		
	4 CASSE ESTERNE SKINTEK HI-FI SPEAKER SYSTEM		
BALCONE SECONDO PIANO UFFICI A DX			
	2 FOTOCOPIATORI	/	CESPITE ABBANDONATO SU BALCONE UFFICIO
	2 ARMADI CON SCAFFALI	/	CESPITE ABBANDONATO SU BALCONE UFFICIO
	ANTE ARMADI	/	CESPITE ABBANDONATO SU BALCONE UFFICIO
	4 SEDIE IN PELLE NERA SENZA BRACCIOI	/	CESPITE ABBANDONATO SU BALCONE UFFICIO
	SEDIA DA UFFICIO IN TESSUTO AZZURRA	/	CESPITE ABBANDONATO SU BALCONE UFFICIO
	STAMPANTE/FAX	/	CESPITE ABBANDONATO SU BALCONE UFFICIO
	SEDIA DA UFFICIO IN PELLE NERA	/	CESPITE ABBANDONATO SU BALCONE UFFICIO
	3 SEDIE USURATE	/	CESPITE ABBANDONATO SU BALCONE UFFICIO
	CASSETTI USURATI	/	CESPITE ABBANDONATO SU BALCONE UFFICIO

ALL 4

SERVIZIO VETERINARIO AREA A - ACQUAVIVA 3° Piano a SX			
OGGETTO	N° INVENTARIO	UBICAZIONE	SERVIZIO
appendiabiti RONCATO	non inventariato	balcone Area A	SVET-A
n°2. ante a vetri di armadio	non inventariato	balcone Area A	SVET-A
poltrona blu con braccioli e rotelle	AUSL BA/3 014986	balcone Area A	SVET-A
poltrona blu con braccioli	non inventariato	balcone Area A	SVET-A
monitor ASUS	DIP. PREV. 1978 - ASL BARI/4 00000 1533927 -	stanza dott. Carezza	SVET-A
monitor SAMSUNG	non inventariato	stanza dott. Carezza	SVET-A
fax SAMSUNG	DIP. PREV. 1023	ripostiglio	SVET-A
fax SAMSUNG	AUSL BA/3 029033	ripostiglio	SVET-A
fax SAMSUNG	AUSL BA/3 024782	ripostiglio	SVET-A
stampante EPSON	non inventariato	ripostiglio	SVET-A
stampante BROTHER	AUSL BA/3 32072	ripostiglio	SVET-A
fax BROTHER	DIP. PREV. 038 - ASL BA/4 0000001536669	ripostiglio	SVET-A
tastiera NCR	AUSL BA/3 013779	ripostiglio	SVET-A
scanner EPSON	AUSL BA/3 028953	ripostiglio	SVET-A
stampante BROTHER HL 5240	AUSL BA/3 32069	ripostiglio	SVET-A
processore LG	AUSL BA/3 028963	ripostiglio	SVET-A
monitor IBM	AUSL BA/3 013779	ripostiglio	SVET-A
monitor sampo	ASL BA/4 0000001533989	ripostiglio	SVET-A
SERVIZIO VETERINARIO AREA B - ACQUAVIVA 3° Piano a SX			
OGGETTO	N° INVENTARIO	UBICAZIONE	SERVIZIO
processore COMEX EGO	ASL BARI/4 00000 1534122	SERV VET AREA B S/N AA00996104	SERV VET AREA B
tastiera BTC	non inventariato		
SERVIZIO VETERINARIO AREA C - ACQUAVIVA 3° Piano a SX			
OGGETTO	N° INVENTARIO	UBICAZIONE	SERVIZIO
sedia nera	ASL BARI/4 000000 1533316	balcone dott.ssa Cascone	SVET-C
sedia con braccioli blu	AUSL BA/3 029754	corridoio	SVET-C
sedia nera	AUSL BA/3 001002	balcone dott.ssa Monno	SVET-C
portarotoli	ASL BARI/4 00000 1533408	balcone dott.ssa Monno	SVET-C
tastiera COMEX	non inventariato	balcone dott.ssa Cascone	SVET-C
tastiera OLIDATA	non inventariato	balcone dott.ssa Cascone	SVET-C
n° 2 telefoni SIP SIRIO	non inventariato	balcone dott.ssa Cascone	SVET-C

ALL 5

UFFICIO PROTESI - ACQUAVIVA 4° Piano a DX			
OGGETTO	N° INVENTARIO	UBICAZIONE	SERVIZIO
CASSETTIERA	N. 012382	4° PIANO PORTA A DESTRA	UFFICIO PROTESI
SEDIE N° 5	NON INVENTARIATE	4° PIANO PORTA A DESTRA	UFFICIO PROTESI
POLTRONA SCRIVANIA	NON INVENTARIATA	4° PIANO PORTA A DESTRA	UFFICIO PROTESI
FRIGO	NON INVENTARIATO	4° PIANO PORTA A DESTRA	UFFICIO PROTESI
STAMPANTE FS1120D	NON INVENTARIATA	4° PIANO PORTA A DESTRA	UFFICIO PROTESI
TELEFONO CON CORNETTA	N. 022643	4° PIANO PORTA A DESTRA	UFFICIO PROTESI
TASTIERA PC N°3	NON INVENTARIATE	4° PIANO PORTA A DESTRA	UFFICIO PROTESI
MOUSE PC N°2	NON INVENTARIATI	4° PIANO PORTA A DESTRA	UFFICIO PROTESI
STAMPANTE LASER ML-3471ND	NON INVENTARIATA	4° PIANO PORTA A DESTRA	UFFICIO PROTESI
STAMPANTE BROTHER	NON INVENTARIATA	4° PIANO PORTA A DESTRA	UFFICIO PROTESI
STAMPANTE BROTER LASER HL-1430	NON INVENTARIATA	4° PIANO PORTA A DESTRA	UFFICIO PROTESI
SCHERMO PC	NON INVENTARIATO	4° PIANO PORTA A DESTRA	UFFICIO PROTESI
RADIO	NON INVENTARIATA	4° PIANO PORTA A DESTRA	UFFICIO PROTESI

ALL 6

UFFICIO ECONOMATO - ACQUAVIVA 4° Piano a SX			
N.	DESCRIZIONE	NUMERO INVENTARIO	UBICAZIONE
	POLTRONA	1090 N. PROVVISORIO	4° Piano porta a SX
	FAX SAMSUNG SF 650	104956	4° Piano porta a SX
	ARM. SPOGLIATOIO METALLO 35X35X180	226307	4° Piano porta a SX
	STAMPANTE SAMSUNG ML-3471ND	235741	4° Piano porta a SX
	MONITOR SAMSUNG	244614	4° Piano porta a SX
	SCANNER MULTIFUNZIONE	272062	4° Piano porta a SX
	MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO LEXM	272265	4° Piano porta a SX
	SCRIVANIA 1,80	12405 BA/3	4° Piano porta a SX
	MACCHINA DA SCRIVERE BA3	12426 BA/3	4° Piano porta a SX
	STAMPANTE HP	1533132 BA/4	4° Piano porta a SX
	MONITOR COMEX	1533224 BA/4	4° Piano porta a SX
	MONITOR COMPAX	1533231 BA/4	4° Piano porta a SX
	STAMPANTE SEPI	1535075 BA/4	4° Piano porta a SX
	STAMPANTE HP	1535112 BA/4	4° Piano porta a SX
	STAMPANTE HP	1535136 BA/4	4° Piano porta a SX
	STAMPANTE HP	1535143 BA/4	4° Piano porta a SX
	MONITOR PHILIPS	1535150 BA/4	4° Piano porta a SX
	MONITOR PHILIPS	1535167 BA/4	4° Piano porta a SX
	MONITOR COMEX	1535174 BA/4	4° Piano porta a SX
	STAMPANTE	1535198 BA/4	4° Piano porta a SX
	FRIGORIFERO ARISTON	16203 BA/3	4° Piano porta a SX
	FAX	20130 BA/3	4° Piano porta a SX
	DISTRUGGI DOCUMENTI REXEL	227 N. PROVVISORIO	4° Piano porta a SX
	PROCESSORE CASE	22947 BA/3	4° Piano porta a SX
	STAMPANTE BROTHER	25002 BA/3	4° Piano porta a SX
	STAMPANTE SAMSUNG	27685 BA/3	4° Piano porta a SX
	MONITOR PHILIPS	28973 BA/3	4° Piano porta a SX
	FOTOCOPIATORE NASHUATEC	29422 BA/3	4° Piano porta a SX
	MONITOR PHILIPS	30034 BA/3	4° Piano porta a SX
	PROCESSORE CASE	30038 BA/3	4° Piano porta a SX
	STAMPANTE LASER FORMATO A/4	63781 BA/3	4° Piano porta a SX
	STAMPANTE LASER FORMATO A/4	79187 BA/3	4° Piano porta a SX
	CASE	SENZA ETICHETTA INV.	4° Piano porta a SX
	CASSETTO STAMPANTE	SENZA ETICHETTA INV.	4° Piano porta a SX
	FAX OLIVETTI	SENZA ETICHETTA INV.	4° Piano porta a SX
	MONITOR	SENZA ETICHETTA INV.	4° Piano porta a SX
	MONITOR	SENZA ETICHETTA INV.	4° Piano porta a SX
	MONITOR COMEX	SENZA ETICHETTA INV.	4° Piano porta a SX
	MONITOR COMEX	SENZA ETICHETTA INV.	4° Piano porta a SX
	MONITOR COMPAQ	SENZA ETICHETTA INV.	4° Piano porta a SX
	MONITOR COMPAX	SENZA ETICHETTA INV.	4° Piano porta a SX
	MONITOR HP	SENZA ETICHETTA INV.	4° Piano porta a SX
	MONITOR LG	SENZA ETICHETTA INV.	4° Piano porta a SX
	MONITOR TATUNG	SENZA ETICHETTA INV.	4° Piano porta a SX
	POLTRONA	SENZA ETICHETTA INV.	4° Piano porta a SX
	POLTRONA	SENZA ETICHETTA INV.	4° Piano porta a SX
	POLTRONA	SENZA ETICHETTA INV.	4° Piano porta a SX
	SAMSUNG XEROX	SENZA ETICHETTA INV.	4° Piano porta a SX
	SCRIVANIA 1,20	SENZA ETICHETTA INV.	4° Piano porta a SX
	SEDIE	SENZA ETICHETTA INV.	4° Piano porta a SX
	SEDIE	SENZA ETICHETTA INV.	4° Piano porta a SX
	STAMPANTE BROTHER	SENZA ETICHETTA INV.	4° Piano porta a SX
	STAMPANTE BROTHER	SENZA ETICHETTA INV.	4° Piano porta a SX
	STAMPANTE BROTHER MFC8860DN	SENZA ETICHETTA INV.	4° Piano porta a SX
	STAMPANTE HP	SENZA ETICHETTA INV.	4° Piano porta a SX
	STAMPANTE LEXMARK	SENZA ETICHETTA INV.	4° Piano porta a SX
	TASTIERA BTC	SENZA ETICHETTA INV.	4° Piano porta a SX
	TASTIERA BTC	SENZA ETICHETTA INV.	4° Piano porta a SX
	TASTIERA COMEX	SENZA ETICHETTA INV.	4° Piano porta a SX
	TASTIERA PC COMPAQ	SENZA ETICHETTA INV.	4° Piano porta a SX
	TASTIERA PC HD	SENZA ETICHETTA INV.	4° Piano porta a SX
	TELEFONO SIP	SENZA ETICHETTA INV.	4° Piano porta a SX

ALL 7

CESPITI SEDE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI - 3° PIANO - SERVIZIO SPESAL AREA SUD		
N.	DESCRIZIONE	N. INVENTARIO
1	FAX SAMSUNG	ASL BARI N° 1391
1	MONITOR PHILIPS	AUSL BA/3 N° 028970
5	HARD DISK	/
1	HARD DISK FUJITSU	/
1	FAX BROTHER	ASL BARI N° 040
1	TASTIERA	/
1	STAMPANTE FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE	/
1	STEREODOP GIMA	AUSL BA/3 N° 32009
1	FRIGORIFERO	/
3	MONITOR COMEX	/
2	MONITOR SENZA NOME	/
1	STAMPANTE BROTHER	/
3	POLTRONCINE DA SCRIVANIA	/
1	STUFETTA	/
2	SCRIVANIE ARRUGINITE	/
1	ANTA DI ARMADIO	/
1	PORTAROTOLO CARTA SCOTTEX	/
1	LAVAGNA PORTABLOCCO	/
2	SEDIE ARRUGINITE	/
1	APPENDIABITO ARRUGINITO	/

MENTI DI PREN

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali





DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Patrimonio	Area Gestione Risorse Finanziarie
DSS 5 - Uffici di staff e amministrativi	

PROPOSTA N.RO 20240000760 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240000656 DEL 28/03/2024

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Tatone Rita	 Firmato digitalmente il 27/03/2024 11:20
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Madaro Antonino	 Firmato digitalmente il 27/03/2024 13:22
Dirigente PTA	Tesoro Lucrezia Claudia	 Firmato digitalmente il 28/03/2024 10:54
Direttore/Responsabile di Struttura	Longo Fulvio	 Firmato digitalmente il 28/03/2024 11:31