

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000695	04/04/2024

OGGETTO: AREA GESTIONE RISORSE UMANE - UFFICIO COORDINAMENTO ALPI: PRESA D'ATTO CONVENZIONE TRA ASL BA E COMUNE DI BARI PER PRESTAZIONI DI SORVEGLIANZA SANITARIA - ANNI 2023-2025.



### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240000784 DEL 28/03/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 6 (sei) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 6 (sei) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

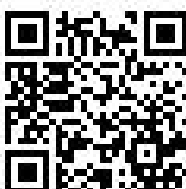
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 04/04/2024 15:40 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 04/04/2024 15:48 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 04/04/2024 17:16 Filomena BAVARO	 Firmato Digitalmente il 04/04/2024 16:36 Luigi FRUSCIO

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **04/04/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L'Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 04/04/2024 17:18  
  
Filomena BAVARO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

## IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 573 del 19.03.2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Risorse Umane, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e determina quanto segue

**PRESO ATTO** che:

- con nota prot. n. 252765/2023 il Direttore della Ripartizione Personale del Comune di Bari ha proposto alla U.O.C. Sorveglianza Sanitaria ASL BA un'indagine per l'affidamento diretto del servizio di Sorveglianza Sanitaria per i dipendenti del medesimo Ente;
- con nota prot. n. 60429/2023 il Direttore f.f. della U.O.C. Medicina del Lavoro ASL BA, in riferimento alla richiesta del Comune di Bari sopra citata, ha fornito riscontro alla medesima;
- con nota prot. n. 353644 del 20.10.2023 il Comune di Bari ha trasmesso alla ASL BA la scrittura privata sottoscritta dal Direttore della Ripartizione Personale per il Comune di Bari e dal Direttore Generale *pro tempore* della ASL BA;

**PRESO ATTO** che lo svolgimento dell'attività richiesta dal Comune di Bari ricade sotto la disciplina della "Libera Professione Intramuraria", in particolare dell'art. 117, comma 2 lett. b), del CCNL dell'Area Sanità 2016-2018 (attualmente sostituito dall'art. 91 del vigente CCNL 2019-2021) e pertanto viene regolata sotto forma di convenzione, conformandosi ai seguenti criteri:

- 1) L'attività oggetto della convenzione verrà svolta dai Dirigenti Medici specialisti in Medicina del Lavoro a rapporto esclusivo della ASL BA presso i locali dell'Azienda, a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione, per un periodo di anni 2 (due), rinnovabile a seguito di espressa richiesta;
- 2) L'attività verrà svolta, in regime di attività libero professionale intramuraria, al di fuori dell'orario di servizio previsto dal CCNL Area Sanità, nei giorni e nelle ore che saranno concordati, previa intesa con la Direzione del Dipartimento Sicurezza e Qualità della ASL BA, al fine di assicurare prioritariamente lo svolgimento delle attività istituzionali e nel rispetto della normativa sull'orario di lavoro (D. Lgs. n. 66/2003);

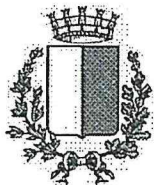
**PRESO ATTO** che la convenzione in oggetto viene approvata secondo quanto previsto dall'art. 117 del CCNL dell'Area Sanità del 19.12.2019 (attualmente sostituito dall'art. 91 del CCNL 2019-2021) e dal Regolamento A.L.P.I. della ASL BA (deliberazione n. 177/2009 e n. 1652/2012) e che non comporta alcun onere di spesa per la ASL BA.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate e confermate

- di prendere atto dell'accordo stipulato tra il Comune di Bari e la ASL BA in data 18.10.2023 che, allegato alla presente deliberazione, ne forma parte integrante e sostanziale, per l'effettuazione di prestazioni di sorveglianza sanitaria da parte di Dirigenti Medici di Medicina del Lavoro della ASL BA a favore dei dipendenti del Comune di Bari;
- di stabilire che l'attività oggetto della convenzione verrà prestata dai Dirigenti Medici di Medicina del Lavoro a rapporto esclusivo della ASL BA individuati dal Direttore del Dipartimento Sicurezza e Qualità, nei locali dell'Azienda, in regime di attività libero professionale intramuraria al di fuori dell'orario di servizio previsto dal CCNL di categoria, nei giorni e nelle ore che saranno concordati, previa intesa con la Direzione del Dipartimento Sicurezza e Qualità della ASL BA, al fine di assicurare prioritariamente lo svolgimento delle attività istituzionali;
- di prendere atto che la convenzione sarà valida per anni 2 (due) a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'accordo, rinnovabili previa espressa richiesta;
- di precisare che i compensi per le prestazioni di consulenza dovranno essere versati dal Comune di Bari alla ASL BA secondo le condizioni e le modalità indicate nell'accordo;
- di precisare che gli importi rivenienti dall'attività professionale oggetto della convenzione, versati dal Comune di Bari al lordo dell'IRAP, verranno iscritti al conto 764.125.00020 del Bilancio di Esercizio Annuale e verranno successivamente ripartiti con le modalità di cui all'art. 8, lettera J del Regolamento Aziendale ALPI (delibera n. 1652 del 26.09.2012);
- di prendere atto che l'attività oggetto della convenzione non comporta oneri a carico della ASL BA;
- di dare atto che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale;
- di trasmettere la presente deliberazione alla Direzione della Ripartizione Personale del Comune di Bari (rip.personale@comune.bari.it), alla Direzione del Dipartimento Sicurezza e Qualità, al Direttore f.f. della U.O.C. Medicina del Lavoro, all'Area Gestione Risorse Finanziarie ed all'Area Gestione Risorse Umane, per i consequenziali adempimenti.



COMUNE DI BARI

Ripartizione Personale

PROT. N. \_\_\_\_\_ Direzione

Bari, \_\_\_\_\_

OGGETTO: Servizio di Sorveglianza Sanitaria per i dipendenti del Comune di Bari. **Sottoscrizione scrittura privata.**

Spett.le ASL BA  
Servizio Sorveglianza Sanitaria  
[sorveglianzasanitaria.aslbari@pec.rupar.puglia.it](mailto:sorveglianzasanitaria.aslbari@pec.rupar.puglia.it)  
[protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.asl.bari@pec.rupar.puglia.it)  
[direzione.generale@asl.bari.it](mailto:direzione.generale@asl.bari.it)

Di seguito alla Vs nota, protocollo al n. 189993 del 18/10/2023, si ritrasmette in allegato copia scrittura privata relativa al servizio in oggetto specificato, completa della firma delle parti.  
Restando a disposizione per ulteriori chiarimenti, si porgono distinti saluti.

f.to **IL DIRETTORE DI RIPARTIZIONE**  
**(Avv. Pierina Nardulli)**  
Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del d.lgs 39/1993



COMUNE DI BARI

Ripartizione Personale

**Schema di contratto, scrittura privata, per l'affidamento del Servizio di Sorveglianza Sanitaria per i dipendenti del Comune di Bari:**

**TRA**

Il **Comune di Bari**, rappresentato, ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000, dall' Avv. Pierina Nardulli, nata a [REDACTED] [REDACTED], domiciliata per la carica di Direttore pro-tempore della Ripartizione Personale, presso il Municipio,

**E**

l'**Azienda Sanitaria Locale BA**, di seguito, per brevità, indicata come **ASL BA**, con sede in Bari al Lungomare Sparita n. 6, rappresentata dal Direttore Generale Antonio Sanguedolce, nato a [REDACTED] il [REDACTED]

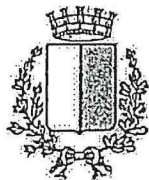
**PREMESSO**

- Con determinazione dirigenziale n. DD-9 00585 / 2023 del 19/09/2023 è stato affidato, ai sensi dell'art. 50 – comma 1 – lett. a) del d.lgs.36/2023, il Servizio di Sorveglianza Sanitaria alla Azienda Sanitaria Locale Bari, con sede in Bari al Lungomare Sparita n. 6, c.f. 06534340721, nelle more del compimento delle verifiche dei requisiti, trattandosi di servizio da rendersi senza soluzione di continuità;
- Con nota prot. n. 292887/2023 si è proceduto a richiedere all'Agenzia delle Entrate attestazione relativa alla verifica dei requisiti previsti degli artt. 94 – comma 6 – e 95, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;
- Con la richiamata determinazione dirigenziale si è stabilito di addiventare alla stipula del presente contratto scrittura privata, data dallo scambio di documenti di offerta ed accettazione sottoscritti con firma digitale, tra Il Comune di Bari, rappresentato, ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 267 del 18/08/2000, dall' Avv. Pierina Nardulli, e l'Azienda Sanitaria Locale BA, rappresentata dal Direttore Generale pro tempore

**TUTTO QUANTO INNANZI PREMESSO**

I comparenti, come sopra costituiti, in possesso di certificato di firma digitale in corso di validità, mentre confermano e ratificano a tutti gli effetti la precedente narrativa, nonché il contenuto tutto della determinazione dirigenziale n.

Via Anastasio Ballestrero,62 70126 - Bari - tel. 080/5773018 - fax 080/5773043 080/5773015 rip.personale@comune.bari.it



COMUNE DI BARI

Ripartizione Personale

DD-9 00585 / 2023 che si dichiara parte integrante e sostanziale del presente contratto, in proposito convengono e stipulano quanto segue:

#### ART.1

L' ASL BA, sopra specificata, si impegna ad assicurare l'attività di Medico Competente, conferendo l'incarico al Servizio di Sorveglianza Sanitaria della ASL BA, che assicurerà le prestazioni professionali al costo di 58,40 €/visita medica per i dipendenti da sottoporre a sorveglianza sanitaria. Al detto importo corrisponderanno le seguenti prestazioni: visita medica, spirometria, audiometria, esame al visiotest, sopralluoghi, riunioni periodiche con RSPP e datore di lavoro, relazione annuale, tenuta delle cartelle sanitarie, collaborazione redazione DVR ed ogni altro adempimento previsto dagli artt. 25 e 38 - 42 del D.lgs 81/08 e successive modificazioni, ivi compresi i costi per gli adempimenti amministrativi (segreteria, consegna e fotocopia documenti, gestione di software, ecc..).

#### ART.2

Il contenuto della sorveglianza sanitaria oggetto del presente contratto comporta le seguenti prestazioni:

- a) accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
- b) accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica.

Qualora a giudizio del medico competente vi sia necessità di approfondire la valutazione delle condizioni di salute dei lavoratori, in relazione ai rischi, il datore di lavoro, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 2813 del 23/07/1996, delega il medico competente ad effettuare ulteriori accertamenti, non previsti nell'art. 1 del presente contratto, attraverso medici specialisti della ASL BA, sopportandone gli oneri economici secondo il tariffario al momento in vigore.

#### ART.3

Il Medico Competente si obbliga, inoltre, a garantire, ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. n. 81/08, le seguenti prestazioni:

- a) collabora con il datore di lavoro, come sopra individuato, e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della

Via Anastasio Ballestrero, 62 - 70126 - Bari - tel. 080/5773018 - fax 080/5773043 080/5773015 rip.personale@comune.bari.it



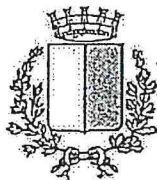
COMUNE DI BARI

Ripartizione Personale

sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;

- b)* programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c)* istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- d)* consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003 n.196 e s.m.i., e con salvaguardia del segreto professionale;
- e)* consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- f)* invia all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal decreto legislativo 81/08, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30/06/2003 n. 196. Il lavoratore interessato potrà chiedere copia delle predette cartelle all'ISPESL anche attraverso il proprio medico di medicina generale;
- g)* fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- h)* informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e,

Via Anastasio Ballestrero,62 70126 - Bari - tel. 080/5773018 - fax 080/5773043 080/5773015 rip.personale@comune.bari.it



COMUNE DI BARI

Ripartizione Personale

a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;

*l)* comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

*l)* visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;

*m)* partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

#### ART. 4

Il Medico Competente, qualora a seguito di accertamenti di cui agli artt. 2 e 3 della presente convenzione, esprima un giudizio sull'idoneità parziale, temporanea o totale del lavoratore ne informa per iscritto il datore di lavoro, come sopra individuato, ed il lavoratore.

#### ART. 5

IL Medico Competente svolgerà l'attività, oggetto della presente convenzione, presso gli ambulatori del Servizio di Sorveglianza Sanitaria, siti in Bari alla via Caposcaracchio s.n. presso il P.O. San Paolo, nei giorni e nelle ore che saranno concordati e provvederà ad inviare, al Comune di Bari, trimestralmente, un elenco delle prestazioni erogate e delle relative somme dovute, con i relativi documenti giustificativi, il cui importo dovrà essere versato entro 3 mesi dalla comunicazione.

Analoga procedura sarà adottata per le prestazioni specialistiche, erogate dalla ASL BA, di cui all'art. 3 della presente convenzione.

#### ART. 6

Il Comune di Bari corrisponderà, nei termini di cui all'art. 5 della presente convenzione, il compenso dovuto per le prestazioni rese, mediante bonifico bancario presso Banca Popolare di Bari alle coordinate bancarie: IT 57X0542404297000000000202, con causale "prestazioni Medico

Via Anastasio Ballettiero, 62 70126 - Bari - tel. 080/5773018 - fax 080/5773043 080/5773035 rip.personale@comune.bari.it



COMUNE DI BARI

Ripartizione Personale

Competente".

**ART. 7.**

Il presente contratto avrà validità a far data dalla sua sottoscrizione e per la durata di anni 2, fermi gli esiti delle verifiche in corso.

Esso potrà essere disdetto prima della scadenza qualora i contraenti siano a ciò indotti da motivate ragioni, nell'interesse dell'Amministrazione Comunale, ovvero dovrà essere assoggettata a revisione qualora sopravvengano disposizioni diverse a livello Regionale o Nazionale.

**ART. 8**

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si fa formale rinvio alle norme vigenti in materia, in particolare il d.lgs. 81/2008 e il d.lgs. 36/2023.

Per il Comune di Bari  
Pierina Nardulli

Per la ASL  
Antonio Sanquedolce



**PROFILI CONTABILI**

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

**ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:**

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

**ONERI DI RISERVATEZZA:**

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali

**DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE**

Area Gestione Risorse Umane	Area Gestione Risorse Finanziarie
Dipartimento Sicurezza e Qualità	

**PROPOSTA N.RO 20240000784 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240000695 DEL 04/04/2024**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Napoleone Annamaria	 Firmato digitalmente il 28/03/2024 16:07
Dirigente PTA	Attorre Cosimo	 Firmato digitalmente il 02/04/2024 15:59
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 04/04/2024 11:16