

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000730	10/04/2024

OGGETTO: A.G.R.U.– Assunzione a tempo determinato di un Dirigente Psicologo, mediante utilizzo della graduatoria concorsuale di cui alla deliberazione del D.G. 917 del 26.09.2022 dell’Azienda Ospedaliera Universitaria “Consorziale Policlinico” di Bari, presso la Direzione Medica di Presidio del P.O. San Paolo, in sostituzione di personale assente per maternità.



### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240000846 DEL 09/04/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

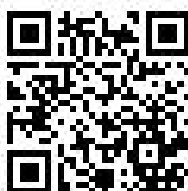
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 10/04/2024 15:15 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 10/04/2024 15:22 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 10/04/2024 15:41 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 10/04/2024 15:33 Luigi FRUSCIO

### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all’Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell’art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **10/04/2024**

Unità Operativa Affari Generali  
L’Addetto alla Pubblicazione  
Firmato Digitalmente il 10/04/2024 15:47  
  
Domenico ROVETO



L’originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell’ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell’art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all’articolo 3 del Dlgs 39/1993.

<b>OGGETTO:</b>	<b>A.G.R.U.–</b> Assunzione a tempo determinato di un Dirigente Psicologo, mediante utilizzo della graduatoria concorsuale di cui alla deliberazione del D.G. 917 del 26.09.2022 dell’Azienda Ospedaliera Universitaria “Conorziale Policlinico” di Bari, la Direzione Medica di Presidio del P.O. San Paolo, in sostituzione di personale assente per maternità.
-----------------	---

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Vista la Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 573 del 19.03.2024, con l’assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria della competente U.O.S. Assunzioni e Concorsi e della proposta formulata dalla Direttrice Area Gestione Risorse Umane che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue:

**Premesso che**

con varie note, agli atti di questo Ufficio, il Direttore Medico f.f. del Presidio Ospedaliero San Paolo, ha rappresentato alla Direzione Aziendale la necessità di reclutare un Dirigente Psicologo presso la Direzione Medica di Presidio del P.O. San Paolo, in sostituzione di una unità assente per maternità, come da file allegato non pubblicabile per privacy;

non essendoci, allo stato, la disponibilità di graduatorie di Dirigente Psicologo, con nota acclarata al prot. aziendale n. 11954/2024, ai sensi dell’accordo sottoscritto tra le Aziende del SSR della Puglia del 06/04/2017 per l’utilizzo reciproco delle graduatorie, è stata chiesta alle Aziende/Enti del SSR l’eventuale disponibilità di graduatorie concorsuali nella disciplina, per assunzione a tempo determinato e/o di sostituzione a vario titolo di Dirigente Psicologo;

con nota pec del 01.02.2024, solo l’Azienda Ospedaliera Universitaria “Conorziale Policlinico” di Bari riscontrava la suddetta nota, autorizzando lo scorrimento della graduatoria di Dirigenti Psicologi dell’Avviso Pubblico, approvata con deliberazione del D.G. n. 917 del 26.09.2022, e indicando i nominativi dei candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria;

**Dato atto che**

con nota prot. n. 43502/2024 del 28.03.2024, a firma del Direttore Generale F.F., è stata richiesta ai candidati collocati utilmente nella graduatoria del predetto Avviso Pubblico la disponibilità all’eventuale assunzione a tempo determinato, in sostituzione di un Dirigente Psicologo assente per maternità, presso la Direzione Medica di Presidio Ospedaliero del P.O. San Paolo;

entro il termine di cinque giorni dalla notifica della richiamata nota, hanno dichiarato la disponibilità ad assumere l’incarico a tempo determinato di sostituzione i Dottori Andrea Lisi e Domenico Lombardi, collocati rispettivamente al 4<sup>a</sup> e 6<sup>a</sup> posto della predetta graduatoria;

**Richiamata**

la nota della Direzione Aziendale prot. n. 56872 del 12.07.2023 che autorizza l’AGRU alla sostituzione del personale medico temporaneamente assente dal servizio a vario titolo, richiesto dai Direttori di Dipartimento con indicazione delle priorità, senza necessità di autorizzazione preventiva [.....]. Pertanto esauritosi il termine della sostituzione il contratto a tempo determinato cesserà senza possibilità di continuazione;

**Ritenuto**

di poter proporre l'assunzione a tempo determinato del dottor Andrea Lisi, collocatosi al 4<sup>a</sup> posto della graduatoria di Dirigenti Psicologi dell'Avviso Pubblico, approvata con deliberazione del D.G. n. 917 del 26.09.2022 dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Conсорziale Policlinico" di Bari;

**Precisato** che la spesa relativa al presente provvedimento esula dall'ambito applicativo del limite di assunzione del personale a tempo determinato previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78, convertito con modificazioni nella Legge n.122/2010, come chiarito con note prot. n. AOO\_151-5670 del 31/05/2013 e prot. n. AOO\_151-7260 del 25/06/2013, da parte dell'Assessorato alle Politiche della Salute della Regione Puglia;

**Visto** l'art. 3 del DLgs 502/92 e s.m.i.;

Assunto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

**DELIBERA**

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate

**di procedere** all'assunzione a tempo determinato del Dottore Andrea Lisi, collocatosi al 4<sup>a</sup> posto della graduatoria dell'Avviso Pubblico approvata dall'Azienda Ospedaliera Universitaria "Conсорziale Policlinico" di Bari con deliberazione del D.G. n. 917 del 26.09.2022, ai sensi e per gli effetti, dell'accordo sottoscritto tra le Aziende del SSR della Puglia del 06.04.2017 per l'utilizzo reciproco di graduatorie, presso la Direzione Medica di Presidio Ospedaliero del P.O. San Paolo, in sostituzione di un Dirigente Psicologo assente dal servizio per maternità, come da file allegato non pubblicabile per privacy;

**di precisare, inoltre**, che in caso di eventuale rinuncia da parte del suddetto candidato, si procederà con l'ulteriore scorrimento della predetta graduatoria, nell'ordine della stessa e delle disponibilità pervenute, fino alla concorrenza dei posti da coprire con il presente provvedimento;

**di stipulare** con l'interessato il relativo contratto di lavoro a tempo determinato a far data dalla sottoscrizione dello stesso fino al 04.12.2024, e comunque sino al rientro della titolare;

**di disporre** che l'incarico di sostituzione, qualora perduri l'assenza della dipendente sostituita, sarà prorogato, previa verifica del protrarsi dell'assenza e della comunicazione scritta da parte del Direttore della Macrostruttura di assegnazione, senza adozione di ulteriore atto deliberativo;

**di disporre, inoltre**, che esauritosi il termine della sostituzione il contratto a tempo determinato cesserà senza possibilità di continuazione, giusta nota prot. n. 56872 del 12.07.2023, della Direzione Aziendale;

**di dare mandato** al competente ufficio dell'Area Gestione Risorse umane di procedere alla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro a tempo determinato secondo le modalità stabilite nel presente provvedimento;

**di dare atto** che la spesa relativa al presente provvedimento esula dall'ambito applicativo del limite di assunzione del personale a tempo determinato previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78, convertito con modificazioni nella Legge n.122/2010, come chiarito con note prot. n. AOO\_151-5670 del 31/05/2013 e prot. n. AOO\_151-7260 del 25/06/2013, da parte dell'Assessorato alle Politiche della Salute della Regione Puglia;

**di dare atto**, inoltre, che la spesa presunta, per il corrente anno, rinveniente dal presente atto, pari a € **61.030,35** è così suddivisa:

<b>COMPETENZE FISSE</b>	€ 44.815,95 imputato sul conto economico 72110600005;
<b>ONERI SOCIALI</b>	€ 12.405,06 imputato sul conto economico 72110600040;
<b>IRAP</b>	€ 3.809,34 imputato sul conto economico 76010000005.

**di attestare**, che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90. artt. 6,7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. E), L. 190/2012 – quest’ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO – tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis, d.lgs. 165/2001;

**di dare atto**, che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per quanto concerne la pubblicazione sull’Albo pretorio online;

**di dare atto, inoltre** che per eventuali correzioni di errori materiali, si procederà a rettifica con determina dirigenziale.

### PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su:  NON rilevante

Conto Economico/Patrimoniale	Anno	Importo
72110600005 - Competenze fisse Dirigenza Medica e Veterinaria Tempo DETERMINATO	2024	44.815,95
72110600040 - Oneri sociali su restanti retribuzioni Dirigenza Medica e ...	2024	12.405,06
76010000005 - IRAP su pers. dip. (Base imp.le Redditi da Lavoro)	2024	3.809,34

CONTIENE liquidazione  NON Contiene Liquidazione

### ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione  NON soggetta a pubblicazione

### ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare  NON contiene dati personali



### DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

Area Gestione Risorse Finanziarie	
-----------------------------------	--

**PROPOSTA N.RO 20240000846 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240000730 DEL 10/04/2024**

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990	Falco Teresa	 Firmato digitalmente il 09/04/2024 12:12
Responsabile UOS/UOSD	Fruscio Lorenzo	 Firmato digitalmente il 09/04/2024 16:02
Direttore/Responsabile di Struttura	Popolizio Rachele	 Firmato digitalmente il 10/04/2024 09:42