

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000877	29/04/2024

OGGETTO: Giudizio sui conti ex artt. 137 e ss. D.lgs. n. 174 del 26/08/2016 - Aggiornamento nominativi agenti contabili. Parziale rettifica D.D.G. N. 777 del 16/04/2024.


PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240001020 DEL 29/04/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 5 (cinque) PAGINE

DI 1 (uno) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 1 (uno) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

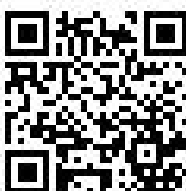
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 29/04/2024 16:29 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 29/04/2024 16:35 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 29/04/2024 16:38 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 29/04/2024 16:36 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **29/04/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 29/04/2024 16:38
Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale F.F. n. 573 del 19.03.2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base della istruttoria e della proposta formulata dal Direttore Area Gestione Risorse Finanziarie, che ne attesta la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legittimità, considera e delibera quanto segue.

PREMESSO che

- si definisce Agente Contabile la persona fisica o giuridica che maneggia denaro (c.d. “*agenti contabili a denaro*”) ovvero valori o beni (c.d. “*agenti contabili a materia*”) di proprietà dell'ente pubblico, indipendentemente dalla circostanza che tale attività prescindendo da un atto formale di investitura (c.d. “*agenti contabili di fatto*”) ovvero sia svolta per contratto, per ufficio - *rectius* per compiti di servizio inerenti al rapporto di lavoro - ovvero per concessione (c.d. “*agenti contabili di diritto*”) e con la precisazione che per “maneggio” si intende la concreta, specifica ed effettiva disponibilità di denaro, beni e valori e non il semplice impiego degli stessi;
- in particolare, ai sensi dell'art. 6, c. I, D.P.R. n. 254/2002, in seno a coloro che ricevono in consegna i beni mobili dello Stato, sono qualificabili come “agenti contabili a materia” unicamente i consegnatari che assumono un debito di valuta e non anche quelli per debito di vigilanza (c.d. agenti amministrativi);
- come indicato dalla Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 32/2003, nella sezione F.A.Q. in merito all'applicazione del d.P.R. 4 settembre 2002, n. 254, si configura debito di vigilanza se all'agente è affidata la gestione dei beni mobili e dei materiali d'uso, d'impiego e di consumo necessari per il funzionamento degli uffici, mentre assume un debito di custodia l'agente cui è affidata la conservazione, la gestione, la distribuzione ed il rifornimento dei beni mobili destinati ad altri uffici;
- proprio in ragione dell'attività svolta, gli agenti contabili soggiacciono, tra l'altro, ad un controllo giurisdizionale esterno svolto dalla Corte dei Conti in sede di giudizio di conto;
- *sub specie*, ai sensi dell'art. 139, c. I, del D. lgs. n. 174 del 2016, gli agenti contabili presentano all'amministrazione di appartenenza il conto giudiziale, entro il termine di sessanta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario o, comunque, dalla cessazione della gestione;
- secondo quanto previsto dalla medesima disposizione, al c. II, poi, il responsabile del procedimento individuato dall'Amministrazione “*espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente*”;

CONSIDERATO che

- presso l'ASL BA rivestono la qualifica di agenti contabili “a denaro” e, pertanto, sono tenuti alla presentazione del conto giudiziale all'amministrazione:
 - a) il Tesoriere, che incassa ed esegue gli ordinativi di pagamento ricevuti dai competenti organi dell'Amministrazione, sulla base di apposita convenzione,

- b) i soggetti preposti alla gestione del Servizio di Cassa economale, articolato in 24 casse economali;
- presso l'ASL BA rivestono la qualifica di agenti contabili "a materia" e, pertanto, sono tenuti alla presentazione del conto giudiziale all'amministrazione:
 - a) i responsabili dei magazzini economali e farmaceutici, da considerarsi consegnatari di beni mobili e/o materiale di consumo/beni sanitari con "debito di custodia", in quanto incaricati di gestire un deposito o magazzino alimentato direttamente dalla produzione o dall'acquisizione in stock di beni mobili destinati a ricostituire le scorte operative delle varie articolazioni dell'Azienda;

DATO ATTO che

- con Deliberazione n. 367 del 30.03.2020, la Direzione Generale ha nominato il responsabile del procedimento di Resa del Conto Giudiziale, ai sensi dell'art. 139, c. I, D. Lgs. n. 174 del 26.08.2016, ed ha contestualmente individuato i soggetti che rivestono la qualifica di Agente Contabile nella ASL BA e che, pertanto, sono tenuti alla Resa del Conto, riportando i relativi nominativi negli allegati sub. 1, 2 e 3 dello stesso atto;
- con Deliberazione n. 830 del 29.06.2020 è stato approvato il Regolamento aziendale degli agenti contabili e della resa del conto giudiziale;
- con Deliberazione n. 694 del 20.04.2022, successivamente integrata dalla Deliberazione n. 65 del 11.01.2023, è stato approvato il nuovo "Regolamento del Servizio di Cassa Economale della ASL BA", disponendo la modifica dell'ambito della Cassa n. 12 da "Cassa Economale P.O. Di Venere – AGT – Ingegneria Clinica" a "Cassa Economale P.O. Di Venere" e istituendo la nuova Cassa economale n. 23 con denominazione "Cassa Economale AGT e Ingegneria Clinica" e la nuova Cassa economale n.24 con denominazione "Cassa Economale DSS2";
- con Deliberazione n. 519 del 13.03.2023 è stata nominata la dr.ssa Angela Lauria, Direttore dell'AGRF, quale soggetto responsabile del procedimento di Resa del Conto Giudiziale, ai sensi dell'art. 139, c. I, D. Lgs. n. 174 del 26.08.2016, stante collocamento in aspettativa senza assegni per espletamento dell'incarico di Direttore Amministrativo del dott. Yanko Tedeschi;
- con Deliberazione n. 960 del 16.05.2023 si è provveduto all'aggiornamento dell'elenco dei soggetti che rivestono la qualifica di agente contabile presso l'ASL BA;
- con Deliberazione n. 777 del 16.04.2024 si è provveduto all'aggiornamento dell'elenco dei soggetti che rivestono la qualifica di agente contabile presso l'ASL BA;

PRESO ATTO che

- con comunicazione mail del 29.04.2024, agli atti dell'AGRF, il DSS di BARI ha comunicato il responsabile del magazzino economale (Agenti contabile "a materia" dell'ASL BA, pertanto, tenuto alla resa dei conti), non precedentemente comunicato;

RITENUTO di dover

- rettificare ed aggiornare l'elenco dei soggetti responsabili dei magazzini economali riportati nella D.D.G. n. 777/2024 (Agenti contabili "a materia" dell'ASL BA, pertanto,

tenuti alla resa dei conti), giusta allegato sub. 1 che costituisce parte integrante del presente atto;

- di confermare e rinviare per tutto quanto qui non espressamente modificato alla Deliberazione n. 777 del 16.04.2024;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ai sensi dell'art. 3, D. Lgs. n. 502/1992

D E L I B E R A

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono completamente acquisite e che formano parte essenziale e fondamentale del presente atto deliberativo:

1. **di rettificare** l'elenco dei soggetti responsabili dei magazzini economici riportati nella D.D.G. n. 777/2024 (Agenti contabili "a materia" dell'ASL BA, pertanto, tenuti alla resa dei conti) con i nominativi indicati nell'allegato sub. 1 che costituisce parte integrante del presente atto;
2. **di rinviare** per tutto quanto qui non espressamente modificato alla Deliberazione n. 777 del 16.04.2024 e al Regolamento aziendale degli agenti contabili e della resa del conto giudiziale, approvato con Deliberazione n. 830 del 29.06.2020;
3. **di precisare** che il presente atto non comporta alcun onere aggiuntivo per l'ASL BA;
4. **di notificare** la presente delibera ai Direttori di U.O.C./Dipartimento con magazzini economici e al Direttore Dipartimento Aziendale Gestione del Farmaco, nonché alla sezione giurisdizionale per la Regione Puglia della Corte dei Conti, per la tenuta dell'anagrafe degli agenti contabili, ai sensi dell'art. 138 del D.lgs. n. 174/2016 e alla Segreteria del collegio sindacale;
5. **di dare atto** che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d. lgs. 165/2001.

ALL. 1)

ELENCO RESPONSABILI MAGAZZINI ECONOMALI

Codice Magazzino Economale	Descr. Magazzino Economale	Responsabile Magazzino Economale
227	DSS12	LUCIA PUGLIESE
228	DSS13	CATERINA BIANCO
231	COORDINAMENTO 118	NICOLA ALBORE
301	DSS10	ANNA VOLPE
302	DSS11	LAURA DI BARI
304	MAGAZZINO CENTRALE	EDWIGE SANTAMARIA
401	PO DI VENERE	PIETRO DE MARIO
402	PO TRIGGIANO	ALESSANDRA CAVALLI
403	PO SAN PAOLO	EDWIGE SANTAMARIA
406	PO ALTAMURA	TOMMASO LORUSSO
412	PO CORATO	CONCETTA DELIA
413	PO MOLFETTA	LUCCI LUCIA
415	PO TERLIZZI	MICHELE VALLARELLI
418	PO MONOPOLI	GIULIO DE DONATO
420	PO PUTIGNANO	ANNA VARGIOLU
421	DSS 4	VINCENZO DI LAURO
423	DSS5	FABRIZIO SICILIANI
424	DSS14	MARIA GIOVANNA ROSATO
426	DSS2	TERESA MURGOLO
429	DSS UNICO DI BARI	FABIO CAROFIGLIO FRANCESE
430	DSS3	CRISTINA PAPAGNI
435	DSS9	GIUSEPPE RACANELLI
436	DIP. DIPENDENZE PATOLOGICHE	ROSA DELLI SANTI
438	DIP. SALUTE MENTALE	MASSIMO PREZIOSO
439	DIP. PREVENZIONE CENTRALE	LORENZO SPINELLI
444	DIP. PREVENZIONE EX BA 4	GIOVANNI LONIGRO
451	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	DANIELA MANNA

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

ONERI DI RISERVATEZZA:



CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20240001020 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240000877 DEL 29/04/2024

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Dirigente PTA	De Pinto Gioacchino	 Firmato digitalmente il 29/04/2024 15:49
Direttore/Responsabile di Struttura	Lauria Angela	 Firmato digitalmente il 29/04/2024 15:53