

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

Deliberazione n.ro	Data di Adozione
0000878	30/04/2024

OGGETTO: Approvazione Regolamento aziendale per le frequenze volontarie.


PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F. N.RO 20240000985 DEL 23/04/2024 COMPOSTA COMPLESSIVAMENTE DA 4 (quattro) PAGINE

DI 2 (due) ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 7 (sette) PAGINE

DI 0 (zero) ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE

DI 0 (zero) DOCUMENTI ISTRUTTORI NON ALLEGATI PER UN TOTALE DI 0 (zero) PAGINE


Con la sottoscrizione in calce, i Direttori dichiarano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

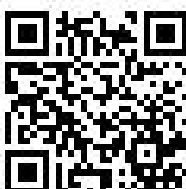
Parere del Direttore Amministrativo	Parere del Direttore Sanitario
 Firmato Digitalmente il 30/04/2024 17:26 Luigi FRUSCIO	 Firmato Digitalmente il 30/04/2024 17:56 Luigi ROSSI

Il Segretario	Il Direttore Generale F.F.
 Firmato Digitalmente il 30/04/2024 20:53 Raffaele IORIO	 Firmato Digitalmente il 30/04/2024 19:58 Luigi FRUSCIO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio *on-line* della ASL BA, ai sensi dell'art. 32, c. 1, l. 69/2009, per la durata di 30 giorni naturali, decorrenti dal **30/04/2024**

Unità Operativa Affari Generali
L'Addetto alla Pubblicazione
Firmato Digitalmente il 30/04/2024 20:53

Raffaele IORIO



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente è conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.

OGGETTO:	Approvazione Regolamento aziendale per le frequenze volontarie.
-----------------	--

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Vista la Delibera del Direttore Generale F.F. n. 573 del 19/03/2024, con l'assistenza del Segretario, sulla base dell'istruttoria e della proposta formulata dal Dirigente Medico D.S., Dott.ssa Simona Mudoni e dal Dirigente Amministrativo Responsabile U.O.S. Affari Generali, Dott. Raffaele Iorio, che ne attestano la regolarità formale del procedimento ed il rispetto della legalità, considera e determina quanto segue.

PREMESSO CHE

- Allo scopo di promuovere strumenti formativi successivi ai percorsi Universitari, post laurea e di specializzazione, per permettere approfondimenti aderenti ai titoli conseguiti dai professionisti, e al fine di contribuire in maniera diretta nella formazione continua, che rappresenta il fattore preminente per disporre di professionisti preparati alla gestione dei modelli assistenziali sempre in evoluzione e tecnologicamente articolati, la ASL Bari intende descrivere le modalità di accesso alle frequenze professionalizzanti volontarie nelle proprie Strutture Ospedaliere, Territoriali e Dipartimentali attraverso apposito Regolamento;

DATO ATTO CHE

- al fine di addivenire all'approvazione del Regolamento di cui sopra, il giorno 20 marzo 2024 presso la Direzione Generale ASL BA, il Direttore Generale f.f. ha convocato una riunione con il Direttore del Dipartimento Sicurezza e Qualità; il Direttore dell'U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione, la Direzione Sanitaria, il Dirigente Responsabile della U.O.S. Affari Generali e la Dott.ssa Irene Fiorentino, Dirigente Professioni Sanitarie – Staff Direzione;
- a seguito della riunione suddetta, l'U.O.S. Affari Generali ha acquisito il parere favorevole del Direttore Generale f.f. e del Direttore Sanitario sul testo definitivo concordato dalle Parti;
- che la Direzione Strategica ha individuato quale Referente aziendale per la procedura di attivazione in parola, la Dott.ssa Irene Fiorentino, Dirigente Professioni Sanitarie – Staff Direzione;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere ad approvare il Regolamento aziendale per le frequenze volontarie, allegato sub A) alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale, unitamente al suo allegato, modulo di domanda per la frequenza volontaria, allegato sub B) alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 3, d. lgs. 502/1990.

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono completamente acquisite e che formano parte essenziale e fondamentale del presente atto dispositivo;

DELIBERA

1. di approvare il Regolamento aziendale per le frequenze volontarie, allegato sub A) alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale, unitamente al suo allegato, modulo di domanda per la frequenza volontaria, allegato sub B) alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;
4. di demandare all'U.R.P. la pubblicazione del presente provvedimento, unitamente al suo allegato, modulo di domanda per la frequenza volontaria, sul sito web aziendale nella sez. "Albo Pretorio", sottosez. "Regolamenti";
5. di dare atto che tutti i firmatari del presente atto attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/20213, ai sensi del vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, dalla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del vigente PIAO - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, d.lgs. 165/2001.



ASL Bari

PugliaSalute

REGOLAMENTO AZIENDALE PER LE FREQUENZE VOLONTARIE

Al fine di promuovere strumenti formativi successivi ai percorsi Universitari, post laurea e di specializzazione, per permettere approfondimenti aderenti ai titoli conseguiti dai professionisti, e al fine di contribuire in maniera diretta nella formazione continua, che rappresenta il fattore preminente per disporre di professionisti preparati alla gestione dei modelli assistenziali sempre in evoluzione e tecnologicamente articolati, la ASL Bari intende descrivere le modalità di accesso alle frequenze professionalizzanti volontarie nelle proprie Strutture Ospedaliere, Territoriali e Dipartimentali attraverso il presente Regolamento.

Art. 1 - Criteri e Requisiti di ammissione

L'Azienda può autorizzare discrezionalmente la frequenza volontaria presso le proprie strutture a coloro in possesso di un titolo di studio ed abilitazione professionale coerente con uno dei profili professionali operanti presso la medesima Azienda (in base alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia di personale del SSN) e che la richiedano al fine di mantenere, approfondire e/o perfezionare le proprie conoscenze professionali per studio o ricerca.

Ciascuna struttura aziendale potrà accogliere frequentatori volontari in base alla propria disponibilità (contemporaneamente non più di uno) dando comunque precedenza ai tirocini formativi secondo i limiti di accesso previsti dal DM 25/3/1998 n. 142.

I frequentatori volontari eserciteranno la loro attività in qualità di osservatori delle attività svolte nelle varie strutture aziendali di interesse.

I frequentatori volontari non possono in alcun modo svolgere attività pratiche in sostituzione del personale dipendente; non possono esercitare direttamente e in autonomia mansioni o funzioni che rientrino nelle competenze tecnico professionali del personale dipendente o convenzionato, né essere impiegati in nessuna attività assistenziale.

Le frequenze volontarie potranno essere autorizzate per un periodo non superiore ad un anno, eventualmente rinnovabile.

Non è ammesso lo svolgimento contemporaneo di tirocini di qualsiasi genere e di frequenze volontarie. Non saranno autorizzate frequenze volontarie presso strutture con rischio di esposizione a radiazioni ionizzanti.

Art. 2 - Procedura di attivazione

La richiesta di frequenza volontaria dovrà pervenire utilizzando l'apposita domanda allegata al presente Regolamento, debitamente compilata e firmata, tramite una delle seguenti modalità:

- presso l'Ufficio Protocollo sito al piano terra della sede della ASL BA, Lungomare Starita, 6, Bari;
- tramite mail all'indirizzo: irene.fiorentino@asl.bari.it

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum vitae redatto in formato europeo;
2. copia di un documento di identità valido;
3. nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il richiedente deve allegare la relativa documentazione attestante il riconoscimento/equiparazione del medesimo;
4. copia del permesso di soggiorno per cittadini stranieri;

e, in caso di parere favorevole, prima della decorrenza della frequenza:

5. Attestato di frequenza del Corso Generale sulla Sicurezza (4 ore);
6. Certificato del Medico Competente attestante l'idoneità alla mansione specifica;
7. Copie delle polizze assicurative per Infortuni e Responsabilità civile verso terzi, come meglio specificato all'art. 5 del presente Regolamento;

Eventuali dichiarazioni mendaci rilasciate dai soggetti interessati saranno segnalate alle competenti autorità e punite ai sensi del codice penale e delle normative previste in materia.

Prima dell'avvio alla frequenza è previsto un colloquio motivazionale con la Dott.ssa Irene Fiorentino, Dirigente Professioni Sanitarie – Staff Direzione.

Art. 3 - Condizioni

L'ammissione alla frequenza volontaria è subordinata al parere positivo del Responsabile della struttura di riferimento (e della relativa Macrostruttura) e alla presa visione ed integrale accettazione del presente regolamento da parte del soggetto interessato.

In presenza di parere favorevole sarà necessario completare la procedura di attivazione producendo la documentazione elencata all'art. 2.

La frequenza volontaria è svolta a titolo assolutamente gratuito; non dà diritto ad alcun compenso o rimborso spese e non prevede alcun onere a carico dell'Azienda.

I frequentatori volontari sono collocati alle dipendenze e sotto la responsabilità dei rispettivi Direttori di Struttura, ai quali competono anche le correlate funzioni di vigilanza e controllo.

Per gli aspetti prettamente didattici il Direttore di Struttura individua un **tutor**, appartenente al medesimo profilo professionale del frequentante, a supporto dei processi di apprendimento del frequentante.

Art. 4 - Autorizzazione

La Dott.ssa Irene Fiorentino, Dirigente Professioni Sanitarie – Staff Direzione, dopo aver valutato la domanda, acquisito il parere favorevole all'accoglienza da parte della relativa struttura aziendale di interesse e ricevuta la restante documentazione indicata all'art.2, potrà procedere all'autorizzazione della frequenza volontaria richiesta con invio di specifica nota autorizzativa alla frequenza tramite posta elettronica.

In caso di mancato accoglimento della richiesta sarà comunque inviata motivata comunicazione

all'interessato.

Art. 5 - Copertura Assicurativa

La frequenza avviene esclusivamente a rischio del volontario e l'Azienda non può essere ritenuta responsabile di eventuali infortuni o infezioni che dovessero verificarsi a suo carico nel corso della frequenza stessa, nonché di eventuali danni che egli possa arrecare a terzi e/o al patrimonio aziendale.

I soggetti interessati dovranno provvedere personalmente alle seguenti coperture assicurative:

- Polizza contro gli infortuni con un massimale di importo non inferiore a euro 150.000,00 comprensiva dei casi di morte e di invalidità permanente e di ogni affezione riconducibile in qualsiasi modo alla frequenza prestata; la polizza dovrà coprire espressamente i rischi collegati al contesto dove si svolge la frequenza. In caso di polizza già attiva il frequentatore volontario dovrà presentare una dichiarazione/attestazione rilasciata dalla Compagnia di Assicurazione che confermi la tutela assicurativa anche per l'attività inerente alla frequenza volontaria. In caso di infortunio il frequentatore volontario dovrà attivarsi direttamente con la propria assicurazione.
- Polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT) relativa al profilo professionale specifico di riferimento del soggetto con un massimale non inferiore a euro 2.500.000,00. La polizza dovrà coprire espressamente i rischi collegati al contesto dove si svolge la frequenza. In caso di polizza già attiva il frequentatore volontario dovrà presentare una dichiarazione/attestazione rilasciata dalla Compagnia di Assicurazione che confermi la tutela assicurativa anche per l'attività inerente alla frequenza volontaria.

Art. 6 - Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

L'Azienda, al fine di garantire l'informazione e la formazione su eventuali rischi legati alla presenza nelle proprie strutture, mette a disposizione del frequentatore volontario, la documentazione contenente le informazioni riguardanti gli obblighi legislativi vigenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro che il frequentatore ha l'obbligo di osservare.

L'Azienda garantisce al frequentatore, per gli aspetti di competenza, l'osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., provvedendo in particolare:

- alla valutazione dei rischi attinenti agli ambiti e alle attività svolte in Azienda nel corso della frequenza;
- all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione individuate come necessarie in rapporto ai rischi evidenziati ed alla normativa vigente;
- all'informazione ed alla formazione previste dagli artt. 36 e 37 del D.lgs.81/08 e ss.mm.ii.

La Dott.ssa Irene Fiorentino, Dirigente Professioni Sanitarie – Staff Direzione trasmette copia della lettera di autorizzazione alla frequenza, con i relativi allegati, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale (SPPA) per le valutazioni di competenza e per provvedere all'organizzazione del Corso di Formazione specifica sul tema della Sicurezza sui luoghi di lavoro, ai fini della frequenza da parte dei richiedenti autorizzati.

Il frequentatore solleva l'Azienda da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale propria inosservanza delle vigenti norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie.

Art. 7 - Periodo di frequenza

La durata massima del periodo di frequenza volontaria è fissata in dodici mesi continuativi, eventualmente rinnovabili.

La proroga deve essere richiesta almeno 30 giorni prima della scadenza della frequenza inoltrando apposita istanza corredata dal parere/assenso del Direttore della struttura frequentata, con allegata polizza assicurativa e medica.

Il frequentatore concorderà tempi e modalità della frequenza con il Direttore della struttura ospitante.

Il frequentatore volontario è tenuto a comunicare tempestivamente al Direttore della struttura di riferimento e alla Dott.ssa Irene Fiorentino, Dirigente Professioni Sanitarie – Staff Direzione l'eventuale intenzione di cessare anticipatamente la frequenza.

L'autorizzazione alla frequenza può essere revocata in qualsiasi momento nel caso in cui il frequentatore volontario si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, ivi inclusa la violazione del Codice Etico.

Art. 8 - Registrazione presenze

Il Direttore della Struttura vigilerà sulle presenze del frequentatore volontario; in caso di eventuale infortunio e/o danno a terzi, sarà cura del Direttore di struttura comunicare /confermare la presenza del soggetto volontario presso la propria struttura.

Il frequentatore dovrà esibire il cartellino di riconoscimento fornito dal Direttore della Struttura ospitante.

Art. 9 - Attestazione della frequenza

L'attestazione dell'avvenuta frequenza verrà rilasciata, su richiesta dell'interessato, dalla Dott.ssa Irene Fiorentino, Dirigente Professioni Sanitarie – Staff Direzione acquista agli atti la dichiarazione di presenza da parte del Direttore della Struttura o dal tutor.

Art. 10 - Trattamento Dati e Privacy

L'azienda tratta i dati personali e particolari del frequentatore volontario in qualità di titolare del trattamento secondo quanto indicato nell'informativa ex artt. 13 14 del Regolamento (UE) 2016/679 pubblicata nel sito aziendale - sezione "Informativa Privacy".

In fase di autorizzazione alla frequenza presso le strutture aziendali, al frequentatore viene richiesta la sottoscrizione di **clausola di riservatezza** al fine di tutelare i dati personali di cui viene a conoscenza nell'espletamento delle attività di cui all'art. 1 con le modalità esclusivamente osservazionali.

Il frequentatore volontario, pertanto, non accede a banche dati analogiche e digitali aziendali.

Qualora il frequentatore violi la clausola di riservatezza lo stesso risponderà personalmente della violazione di dati personali.

Art. 11 – Disposizioni finali

Il presente regolamento avrà validità a decorrere dalla data della delibera di adozione e sarà pubblicato sul sito aziendale.

	<p>DOMANDA PER LA FREQUENZA VOLONTARIA ALLEGATO DEL REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA VOLONTARIA</p>
--	---

AL DIRETTORE GENERALE ASL BA
Via Lungomare Starita, 6
70123 Bari (BA)

ALLA DOTT.SSA IRENE FIORENTINO
Dirigente Professioni Sanitarie – Staff Direzione

Mail: irene.Fiorentino@asl.bari.it

Il/la sottoscritto/a
 nato/a a il
 con cittadinanza di essere residente a
 (prov.) c.a.p. Via n.;
(eventuale altro domicilio / recapito per l'invio delle comunicazioni pertinenti)
;
 Codice Fiscale.....;
 Telefono: 1° recapito n. 2° recapito n.;
 indirizzo email

CHIEDE

alla S.V. di poter essere ammesso/a a frequentare (specificare l'Unità Operativa e la Macrostruttura aziendale che si intende frequentare):
 sede di
 in qualità di (specificare professionalità)
 per un periodo di mesi, con inizio dal giorno 1 del mese di
(durata massima 12 mesi)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità e con finalità di dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 del D.P.R. n. 445/2000) o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 conseguito ilpresso
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione
 pressonell'anno

	<p>DOMANDA PER LA FREQUENZA VOLONTARIA ALLEGATO DEL REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA VOLONTARIA</p>
--	---

- di essere iscritto all'Albo/Ordine professionale
 della Provincia didal n. iscr.;
- di essere in possesso del diploma di Specializzazione in
 conseguito ilpresso

Il sottoscritto dichiara altresì:

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non essere dipendente in servizio presso questa Azienda;
- di non essere beneficiario di trattamenti pensionistici per quiescenza;
- di essere a conoscenza che la frequenza volontaria è incompatibile con qualsiasi rapporto di lavoro/studio formalizzati (attività libero professionale, borse di studio, frequenza di corsi di specializzazione, compreso il corso di formazione specifica in Medicina generale, dottorati di ricerca (con o senza borsa), master, ecc.)
- di non svolgere attività che comportino conflitto di interessi, anche potenziale (ai sensi del Codice di comportamento aziendale);
- ai fini del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro: *(per le sole aspiranti di sesso femminile)*
 - di non trovarsi in stato di gravidanza o allattamento;
 - di essere a conoscenza che la frequentatrice volontaria ha l'obbligo di interrompere immediatamente la frequenza appena accertato o presunto un eventuale stato di gravidanza, comunicandolo tempestivamente al Responsabile della struttura ospitante e alla U.O. Formazione
- di essere a conoscenza che saranno a suo esclusivo carico le spese per la visita medica e gli ulteriori accertamenti sanitari eventualmente richiesti dal medico competente per esprimere il giudizio di idoneità.
- di acconsentire al trattamento cartaceo ed informatizzato dei propri dati personali e sanitari ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. nella misura proporzionale e strettamente necessaria per le finalità del presente procedimento
- di trattare i dati personali dei quali viene a conoscenza nello svolgimento dell'attività di tipo osservazionale, a fianco del tutor cui viene assegnato, con obbligo alla riservatezza sulle notizie e le informazioni acquisite, senza accesso alcuno alle banche dati analogiche e digitali aziendali (**clausola di riservatezza**)

ed inoltre:

- di essere a conoscenza che l'ammissione alla frequenza avviene al solo scopo di acquisire conoscenze professionali e non dovrà comportare rallentamento e/o intralcio alla normale attività del servizio;
- di aver letto il regolamento per le frequenze volontarie dell'ASL BA, che si intende accettato integralmente con la sottoscrizione della presente richiesta;
- di esonerare l'ASL BA da qualsiasi responsabilità conseguente alla frequenza per atti commessi con dolo o colpa grave;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- di conoscere e rispettare il codice di comportamento dell'ASL BA, pubblicato nel sito aziendale (<https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari/codice-di-comportamento>);

	DOMANDA PER LA FREQUENZA VOLONTARIA ALLEGATO DEL REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA VOLONTARIA
--	--

- di conoscere e rispettare il “Piano triennale per la prevenzione della corruzione” pubblicato nel sito aziendale (<https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari/piano-di-prevenzione-della-corruzione>);
- di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii, pubblicata sul sito aziendale (https://www.sanita.puglia.it/documents/25619/181740410/Informativa_GDPR_Adempimenti_Privacy/dd4f1ab4-a02d-477a-8854-bb9cfb234452).

Il sottoscritto allega:

- **curriculum vitae redatto in formato europeo;**
- **copia di un documento di identità valido;**
- nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all’estero, il richiedente deve allegare la relativa documentazione attestante il riconoscimento/equiparazione del medesimo;
- copia del permesso di soggiorno per cittadini stranieri.

A conclusione positiva del procedimento, prima della decorrenza della frequenza, il/la sottoscritto/a si impegna ad esibire:

- **certificato medico**, come indicato al art. 4 del regolamento;
- **attestato Corso generale sulla sicurezza (4 ore);**
- **certificato del Medico Competente attestante l’idoneità alla mansione specifica;**
- **copia delle polizze assicurative per infortuni e Responsabilità civile verso terzi**, come meglio specificato all’art. 6 del regolamento;

_____ (luogo e data)

_____ Firma

PARTE RISERVATA AL DIRETTORE DELL’U.O. OSPITANTE

Il sottoscritto _____

Direttore del _____

esprime parere favorevole alla frequenza ed individua

in qualità di **Tutor** _____

(nome e cognome)

_____ Data

_____ Il Direttore di U.O.
(timbro e firma)

_____ Data

_____ Il Direttore di Dipartimento / Ospedale / D.S.S.
(timbro e firma)

PROFILI CONTABILI

RILEVANTE, a valere su: NON rilevante

ONERI DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA EX D. LGS. 33/2013:

SOGGETTA a pubblicazione NON soggetta a pubblicazione

Sottosezione di Primo Livello	Sottosezione di Secondo Livello	Riferimento Normativo
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

ONERI DI RISERVATEZZA:

CONTIENE dati personali da NON pubblicare NON contiene dati personali

DESTINATARI NOTIFICA/TRASMISSIONE

PROPOSTA N.RO 20240000985 APPROVATA CON DELIBERAZIONE N.RO 20240000878 DEL 30/04/2024

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio.

I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, l. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), l. 190/2012 – quest'ultimo come recepito, a livello aziendale, della vigente sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.L.gs. 165/2001.

RUOLO	NOME E COGNOME	FIRMA
Estensore	Paciello Margherita	 Firmato digitalmente il 23/04/2024 15:45
Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/90	Mudoni Simona	 Firmato digitalmente il 26/04/2024 10:17
Responsabile U.O.S. Affari Generali	Iorio Raffaele	 Firmato digitalmente il 30/04/2024 15:58